CONTRATO No. 4600102309 DE 2024
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 1 AL 20 DE DICIEMBRE del 2024
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: (20/12/2024)

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN UNITED WAY COLOMBIA
NIT:	830.045.603-6
REPRESENTANTE LEGAL:	CRISTINA GUTIÉRREZ DE PIÑERES SCARPETTA
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	66.983.827
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PROGRAMA BUEN COMIENZO, PROMOVIENDO HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y AGENTES EDUCATIVOS, E IMPLEMENTANDO METODOLOGÍAS INNOVADORAS EDUCATIVAS.
VALOR INICIAL:	SETECIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL (773.500.000) IVA INCLUIDO
DURACIÓN INICIAL:	4.76 MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO, APROBACIÓN DE PÓLIZAS, A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2024 (145 (Días)
AMPLIACIONES: SUSPENSIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	NA
FECHA DE INICIO:	1/ 08/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	20/12/2024

Con el objeto de describir el cumplimiento de los requisitos para pago 3 del contrato 4600102309 de 2024 según las condiciones contractuales y el cumplimiento del contrato por medio de la ejecución del mismo desde su suscripción, se presenta este Informe parcial de supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

El presente informe corresponde a la ejecución técnica desde el mes de diciembre 2024 y el recibo a satisfacción de las actividades contractuales de manera completa para proceder a realizar último reporte y pago correspondiente a la ejecución del contrato. Asimismo, incluye el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato y especificaciones técnicas definidas en el estudio previo:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1. Destinar los aportes entregados por el Distrito de Medellín, Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, exclusivamente para atender las actividades relacionadas con el convenio, para lo cual deberán disponer de una cuenta bancaria independiente donde serán depositados los desembolsos.	CUMPLE	El contratista dispuso de una cuenta bancaria independiente para depósito de los desembolsos del contrato.	Archivo Certificado Davivienda 8978
2. Cumplir en su integridad con el objeto, obligaciones del contrato, en los términos y condiciones establecidos de conformidad con lo estipulado en la minuta y especificaciones técnicas, estudios previos y sus anexos, así como con la propuesta presentada y las modificaciones establecidas por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, teniendo en cuenta las	CUMPLE	El contratista ha cumplido en su integridad con el objeto, obligaciones del contrato, en los términos y condiciones establecidos de conformidad con lo estipulado en la minuta y especificaciones técnicas, estudios previos y sus anexos, así	Informes técnicos y anexos correspondientes.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
orientaciones y lineamientos de la Unidad.		como con la propuesta presentada establecidas a la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, teniendo en cuenta las orientaciones y lineamientos de la Unidad.	
3. La propuesta de trabajo y el presente contrato debe concretarse en un plan operativo, que será aprobado por la supervisión que será de obligatorio cumplimiento para el contratista.	CUMPLE	Se presentó plan operativo con cronograma como producto entregable para el primer desembolso.	Anexo. Planesde trabajo Ecosistema.xlsx
4. Planificar y desarrollar las diferentes actividades, desde el aspecto conceptual y metodológico, a fin de garantizar la mejor calidad técnica de los trabajos, previa aprobación de la supervisión.	CUMPLE	Se planifican y desarrollan las diferentes actividades, desde el aspecto conceptual y metodológico, a fin de garantizar la mejor calidad técnica de los trabajos.	Informes técnicos y anexos correspondientes.
5. Entregar los productos establecidos en el estudio previo, en la propuesta y demás documentos contractuales de conformidad con el cronograma de actividades, propendiendo por el óptimo uso de los recursos.	CUMPLE	El contratista ha entregado los productos correspondientes al periodo del presente informe establecidos en el estudio previo, en la propuesta y demás documentos contractuales de conformidad con el cronograma de actividades,	Informes técnicos y anexos correspondientes.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
		propendiendo por el óptimo uso de los recursos.	
6. Realizar las actualizaciones y ajustes de cronogramas y demás productos de la contratación que sean necesarios, de acuerdo con el avance del proceso.	CUMPLE	Se ha cumplido con lo proyectado en el plan de trabajo, dentro de los rangos de tiempo establecidos en el cronograma.	Carpeta entregables primer pago: archivo Planes de trabajo Planes de trabajo Ecosistema.xlsx
7. Presentar oportunamente, en los términos del contrato, los documentos que den cuenta de la ejecución de cada una de las actividades que componen el proyecto y sustenten el logro de los productos pactados.	CUMPLE	El contratista ha presentado los Documentos requeridos que dan cuenta de la ejecución de cada una de las actividades que componen el proyecto y sustenten el logro de los productos pactados hasta la fecha y correspondiente al periodo del presente informe.	Informes técnicos y anexos correspondientes.
8. Proporcionar el personal y la logística necesaria para el desarrollo del contrato y la propuesta presentada de acuerdo con las cantidades solicitadas en los documentos contractuales	CUMPLE	El contratista ha proporcionado el personal y la logística necesaria para el desarrollo del contrato y la propuesta presentada de acuerdo con las cantidades solicitadas en los documentos contractuales.	Informes técnicos y anexos correspondientes.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
9. Dar los correspondientes créditos en todos los espacios de participación y en el material producido por el CONTRATISTA, al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, tales como marcación de sedes (con valla cuyo diseño será definido y entregado por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo), papelería, identificación de personal, de niños y niñas, estrategias de difusión y socialización (incluye cualquier evento), material publicitario, para ello deberá acogerse a las orientaciones de Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y del Distrito de Medellín quien avalará el diseño antes de la producción. Deberá referirse siempre en representación de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	CUMPLE	El contratista ha dado los correspondientes créditos a la UAE Buen Comienzo en todos los espacios de participación y en el material producido en el marco del contrato.	Informes técnicos y anexos correspondientes
10. Cualquier comunicación que salga hacia la comunidad debe ser aprobada y firmada por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	CUMPLE	El contratista diseño las piezas de comunicación del proyecto para las diferentes estrategias con la aprobación respectiva del equipo de comunicaciones de la Unidad	Kit de Comunicaciones

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
		Administrativa Especial de Buen Comienzo.	
11. Presentar los informes que sean requeridos por el supervisor del contrato y de acuerdo con los protocolos aportados por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	CUMPLE	El contratista presenta los informes requeridos y de acuerdo con los protocolos aportados por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	Informes técnicos y anexos correspondientes.
12. Mantener durante la ejecución del Convenio el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta. De presentarse cualquier hecho o circunstancia que amerite el cambio de un profesional o auxiliar, deberá contar con la autorización expresa del supervisor del convenio.	CUMPLE	Se mantiene durante la ejecución del contrato, el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta.	Informes técnicos y anexos correspondientes.
13. Informar de inmediato y por escrito, a la Supervisión y al coordinador del contrato la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del mismo incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.	CUMPLE	Durante el periodo reportado no se presentó ninguna situación de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del mismo.	Informes técnicos y anexos correspondientes.
14. El contratista se compromete a entregar al Distrito todos los informes, anexos y documentos que se realicen durante la ejecución del convenio, en forma física, digital y con evidencias escaneadas.	CUMPLE	A la fecha, se han recibido los informes, anexos y documentos que se realizaron a la fecha durante la ejecución del contrato, en forma digital.	Informes técnicos y anexos correspondientes.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
15. Cumplir con el pago de los aportes al sistema de Seguridad social integral y parafiscales, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de La Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. El incumplimiento de este compromiso será causal de terminación unilateral del contrato.	CUMPLE	Todo el personal involucrado en la ejecución del contrato cuenta con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad social integral y parafiscales. Sistema de Seguridad Social" Seguridad social	Carpeta componente administrativo, subcarpeta "Pago
16. El contratista, se compromete a atender todas las observaciones y requerimientos de la Interventoría y/o supervisión y demás entidades competentes.	CUMPLE	El contratista ha atendido las observaciones y requerimientos de la supervisión.	Informes técnicos y anexos correspondientes.
17. Todos los profesionales deben contar con matrícula o tarjeta profesional vigente, cuando la Ley lo exija, y no se podrán presentar dentro del personal requerido a quienes se encuentren comprometidos hasta el 100% de tiempo de dedicación en otros Contratos que se encuentren en ejecución con el Distrito.	CUMPLE	Para los profesionales que aplica la matrícula o tarjeta profesional, cuentan con este documento vigente.	Anexo carpeta administrativa documentos habilitantes.
18. El personal presentado en la propuesta no podrá ser cambiado, salvo por autorización expresa y escrita del supervisor del contrato y del Distrito de Medellín. En todo caso el profesional que lo reemplazará deberá ser de las mismas o mejores calidades que el propuesto.	CUMPLE	El personal contratado para la ejecución del contrato cuenta con el perfil y la experiencia requerida para desarrollar los procesos con calidad.	Primer pago BC. Subcarpeta: Hojas de vida talento humano

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
19. Cumplir con los requerimientos determinados en los anexos técnicos y el alcance del contrato y del estudio previo.	CUMPLE	A la fecha se ha cumplido con los requerimientos determinados en los anexos técnicos y el alcance del contrato y del estudio previo.	Informes técnicos y anexos correspondientes.
20. Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	CUMPLE	A la fecha se ha mantenido la confidencialidad sobre la información suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	No aplica
21. Aportar las garantías solicitadas en los estudios previos para el cubrimiento de los riesgos del contrato y realizar las debidas modificaciones o ampliaciones a las mismas si esto es procedente.	CUMPLE	Se aportaron las garantías solicitadas en los estudios previos para el cubrimiento de los riesgos del contrato.	Capeta Jurídica
22. Cumplir con los compromisos impuestos en la normatividad vigente, especialmente el pago de impuestos, tasas y contribuciones. Al mismo tiempo, deberán garantizar y comprometerse a dar debido y cumplido uso, manejo y administración a los recursos del Estado que sean entregados para la ejecución del objeto contractual aquí descrito.	CUMPLE	A la fecha se ha cumplido con los compromisos impuestos en la normatividad vigente, especialmente el pago de impuestos, tasas y contribuciones. Se ha dado adecuado uso y manejo de los recursos del Estado entregados para la ejecución del objeto contractual.	Facturas
23. El valor del contrato está soportado en un análisis del	CUMPLE	El valor del contrato está soportado en un	No aplica

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
sector y del mercado, que agrupa las principales necesidades para su desarrollo; sin embargo, teniendo en cuenta los beneficiarios del mismo, el contratista podrá presentar propuestas de modificación de los techos presupuestales por componentes, siempre y cuando, estos tengan un debido soporte y justificación y sean aprobados por el supervisor, previo visto bueno del ordenador del gasto. Dichas modificaciones, deben conservar el equilibrio económico del contrato, los precios del mercado y los instrumentos de planeación utilizados para el proyecto.		análisis del sector y del mercado, que agrupa las principales necesidades para su desarrollo.	
24. Cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación, la Guía de Ejecución de la Contratación y los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.	CUMPLE	El valor del contrato está soportado en un análisis del sector y del mercado, que agrupa las principales necesidades para su desarrollo. A la fecha se ha complido con lo establecido en el Manual de Contratación, la Guía de Ejecución de la Contratación y los formatos y procedimientos establecidos en el	Anexos y evidencias

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
		Sistema de Gestión de Calidad.	
25. Toda vez que el trámite contractual se adelanta a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP II, el operador deberá realizar todos los trámites propios de dicha plataforma requeridos para la legalización y ejecución del presente contrato.	CUMPLE	Contratista ha efectuado operaciones correspondientes en Secop para realizar los diferentes pagos	No aplica

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST):

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	CUMPLE	El contratista cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumple con el perfil establecido.	Anexo: Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente administrativo. Subcarpeta SGSST. Archivo Asignación de responsable del SGSST 0.SST-AX-00 ASIGNACIÓN DE RESPONSABLE DEL SGSST.pdf
2. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el	CUMPLE	La fundación UWC cuenta con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de	Subcarpeta SGSST. Archivo Matriz de identificación de peligros. Matriz de Identificación de Peligros - Medellín.xlsx

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
marco de laSeguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.		controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	
3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	CUMPLE	La fundación UWC realizó inducción al equipo de trabajo en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Carpetas entregables segundo pago Carpeta componente administrativo. Subcarpeta SGSST Archivo Re-inducción 2024 Re-inducción 2024_ reunión.pdf
4. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	CUMPLE	EL contratista presentó el plan de prevención, preparación respuesta ante emergencias peligros.	Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente administrativo. Subcarpeta SGSST. Archivo Matriz de identificación de Matriz - Medellín.xls

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO DE MEDELLÍN

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS: el contratista, actuando en nombre propio, en calidad de titular de la información, de manera libre, voluntaria, expresa y debidamente informado, manifiesta que conoce el contenido de la Política de Tratamiento de Datos Personales difundida por EL Distrito y, por el presente documento, autoriza para que sus Datos Personales sean tratados, usados y almacenados conforme a la política mencionada. Por medio del presente documento se le informan sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal, así como el derecho a abstenerse de proporcionar información que verse sobre datos sensibles y/o de menores de edad.	CUMPLE	Se cuenta con documento donde se manifiesta autorización para tratamiento de datos. (numeral 18)	Carpetas entregables segundo pago Carpeta componente administrativo. Subcarpeta alistamiento. Archivo Carta presentación de la entidad.pdf
2. Estos derechos pueden ser ejercidos a	CUMPLE	Se cuenta con	Carta presentación de la entidad.pdf

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
través de los canales dispuestos por EL DISTRITO, indicados en la política ya mencionada. Los fines para los cuales serán usados sus datos personales son: (i) Lograr una comunicación fluida y permanente entre las partes; (ii) Informar sobre el requerimiento de nuevos productos y servicios o la cancelación o modificación de los ya existentes; (iii) Enviar notificaciones de todo tipo; (iv) En general, los datos personales serán usados con la finalidad de lograr un eficiente desarrollo del objeto contractual, lo que puede incluir consultas, citaciones, notificaciones, registros, entre otros.		documento donde se manifiesta autorización para tratamiento de datos. (numeral 18) y para recibir comunicaciones y notificaciones sobre las decisiones surgidas en el. Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente administrativo. Subcarpeta alistamiento. proceso de contratación (numeral 19)	
3. EL DISTRITO garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de los datos y se reserva el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos	CUMPLE	Se cuenta con documento donde se manifiesta autorización para tratamiento de datos y para recibir comunicaciones y notificaciones sobre las decisiones	Carta presentación de la entidad.pdf

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
Personales en cualquier momento, caso en el cual EL DISTRITO informará a EL TERCERO y, en general, a los titulares de los datos personales, a través de un medio idóneo.		surgidas en el proceso de contratación. Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente administrativo.	
4. CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE CUSTODIA: La información y/o documentos de EL DISTRITO, o de terceros que éste maneje, que en desarrollo del presente contrato llegare a conocer El CONTRATISTA, son confidenciales y no podrán ser divulgados ni utilizados por éste para ninguna finalidad distinta de la ejecución del contrato o de la que se le haya indicado como Encargado del Tratamiento de Datos Personales. Por lo tanto, se compromete a guardar estricta reserva y no utilizar dicha información para fines ajenos al desarrollo del objeto contractual u otros	CUMPLE	Se cuenta con documento donde se manifiesta autorización para tratamiento de datos y para recibir comunicaciones y notificaciones sobre las decisiones surgidas en el proceso de contratación.	Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente administrativo, Subcarpeta alistamiento. Archivo

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
fines encomendados. Esta obligación se hace extensiva al personal que utilice EL CONTRATISTA y, por lo tanto, éste se compromete a mantener la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.			
5. El contratista se obliga además a atender en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y desarrollo del contrato la normatividad vigente de protección de la información y tratamiento de datos personales, en especial a los referentes a niños, niñas y población vulnerable, atendiendo en todo caso los lineamientos del Distrito.	CUMPLE	Se cuenta con documento donde se manifiesta autorización para tratamiento de datos y para recibir comunicaciones y notificaciones sobre las decisiones surgidas en el proceso de contratación.	Carta presentación de la entidad.pdf

OBLIGACIÓN DE MANTENER LA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
EL CONTRATISTA y sus subcontratistas en caso de que los haya], será el responsable de mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del mismo y únicamente podrá utilizarla con fines propios a la ejecución del contrato. Se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos estatales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva y confidencialidad se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada secreta, reservada o clasificada.	CUMPLE	EL contratista ha mantenido la reserva y confidencialidad de la información obtenida de las Actividades desarrolladas para el cumplimiento del objeto del mismo y se ha utilizado con fines propios a la ejecución del contrato.	N/A

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLI MIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1. Informar a la población objeto del contrato que el Distrito Especial de Ciencia,	CUMPLE	Se ha informado a la población objeto del contrato que el Distrito Especial de	N/A

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLI MIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
Tecnología e Innovación de Medellín será el responsable de las bases de datos, y que será el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento, OBJ y que el contratista tratará las bases de datos por cuenta del responsable en virtud de la ejecución del contrato, de acuerdo con el fin para el cual se solicitaron y para el cual fueron autorizados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014 y el Decreto Nacional 1074 de 2015 y nuestra política de Tratamiento de Datos Personales. El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín podrá entregar o dar acceso a terceros a los datos personales de recopile y trate, caso en el cual dichos terceros actuarán como		Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín será el responsable de las bases de datos, y que será el que decidirá sobre la finalidad, contenido uso del tratamiento, y que el contratista tratará las bases de datos por cuenta del responsable en virtud de la ejecución del contrato, de acuerdo con el fin para el cual se solicitaron y para el cual fueron autorizados.	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLI MIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
Encargados del Tratamiento y estarán sujetos a los deberes y obligaciones que para tal figura prevé la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			
2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.	CUMPLE	El contratista salvaguarda las bases de datos que contienen datos personales.	N/A
3. Guardar confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales.	CUMPLE	El contratista guarda confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales.	N/A
4. Dar tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan. Particularmente, hacer uso de los datos personales solo para las finalidades autorizadas.	CUMPLE	El contratista da tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan. Particularmente, hacer uso de los datos personales solo para las finalidades autorizadas.	N/A
5. Obtener y entregar al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín el soporte de	CUMPLE	Se cuenta con autorizaciones de imagen por parte de los agentes educativos.	Autorizaciones de uso de imagen

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLI MIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
las autorizaciones otorgadas por parte de los beneficiarios del proyecto para el tratamiento de sus datos personales.		Los niños y las niñas cuentan con esta autorización cuando son matriculados en Buen Comienzo, sin embargo, se realizó diligenciamiento del formato estipulado por la Fundación.	
6. Devolver a la Alcaldía de Medellín como responsable del tratamiento de las bases de datos, los datos de carácter personal al igual que cualquier soporte en que conste alguno de ellos y que sea objeto de tratamiento.	CUMPLE	A la fecha se ha realizado entrega de bases de datos de participantes con información personal.	Informes Técnicas y evidencias.
7. Abstenerse de realizar tratamiento de esos datos una vez finalizado el contrato. Así mismo, es obligación del contratista y de sus dependientes y subcontratistas realizar y acreditar la supresión o borrado seguro de los datos personales y bases de datos cuyo responsable,	N/A	Aplica una vez finalice el contrato.	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLI MIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
Encargado o titular sea el Distrito.			

La siguiente tabla relaciona el cumplimiento de cada una de las metas establecidas en las especificaciones dando cumplimiento a los componentes relacionados. Para el corte reportado, la supervisión recibe a satisfacción el cumplimiento de metas y soportes correspondientes, lo cual permite dar por finalizada la ejecución física en los términos de tiempo estipulados:

Seguimiento al cumplimiento de metas United Way

TIPO DE ACTIVIDAD	Componentes	Meta	NOVIEMBRE		
			Programado	Ejecutado	Porcentaje de cumplimiento
CONTRACTUAL	FORTALECIMIENTO Estrategia de cualificación socioemocional en agentes educativos movilizadores. Solución educativa fortalecimiento.	El 80% de los agentes educativos participantes, se cualifican en la solución educativa de Fortalecimiento.	38/48	38/48	100%
		12 prototipos de soluciones educativas diseñados que contribuyen al fortalecimiento de alguno de los componentes de la atención integral de los niños y las niñas (1 por sede).	12	12	100%

TIPO DE ACTIVIDAD	Componentes	Meta	NOVIEMBRE		
			Programado	Ejecutado	Porcentaje de cumplimiento
	LA VUELTA AL MUNDO Socioemocional. Experiencia de aprendizaje La Vuelta al Mundo	El 80% de los agentes educativos se certifican en el programa de La Vuelta al Mundo.	112/140	112/140	100%
		El 70% de los participantes evidencian transformación en alguna de las competencias socioemocionales valoradas.	98/140	98/140	100%
	KIWI Socioemocional. Implementación de la Estrategia Kiwi	31 sedes de atención cuentan con la dotación de kits Kiwi. Nota: 2 kits por sede	31	31	100%
		El 80% de los agentes educativos participantes en la estrategia Kiwi se certifican del proceso de cualificación.	50/62	50/62	100%
		El 50% de los niños y niñas participantes en la estrategia Kiwi evidencian transformación en alguno de los ítems valorados	336/672	336/672	100%

TIPO DE ACTIVIDAD	Componentes	Meta	NOVIEMBRE		
			Programado	Ejecutado	Porcentaje de cumplimiento
		con el instrumento de autorregulación aplicado por la Fundación United Way Colombia.			

Además, el contratista United Way relaciona el cumplimiento de los siguientes entregables solicitados por la supervisión para dar cuenta del periodo de corte y cumplimiento acumulado de las actividades contractuales:

1. **Estrategias propias de United Way Colombia para matrícula, asistencia, seguimiento y datos de los beneficiarios para la cualificación: Finalizado**. En el informe del corte se explica de manera detallada de qué se trata y cómo se funciona la plataforma DOVIM donde realizan el seguimiento, generación de certificados y registros de sesiones de trabajo con los agentes educativos.
2. **Proceso de cualificación: Finalizado.** El criterio de cualificación para este contrato y según propuesta del contratista es haber participado en la mitad más uno del total de encuentros de formación, denominados RDC (Ruta de Desarrollo de Competencias) y RIS (Ruta de Incubación de Soluciones). Las asistencias a las RAM (Ruta de Acompañamiento y Mentoría) no cuentan para la certificación. Para los procesos de cualificación se relacionan las cifras de cumplimiento y las evidencias: Listado de personas cualificadas - completo

   2.1. **Fortalecimiento:** La solución educativa de Fortalecimiento tuvo como objetivo, contribuir a la calidad de la educación inicial mediante el fortalecimiento de las competencias del Siglo XXI de los agentes educativos y la generación de soluciones innovadoras e interdisciplinarias que respondan a retos educativos priorizados por ellos mismos en sus contextos.
   Horas certificadas: 60 horas para los matriculados en la Ruta Fortalecimiento con enfoque de innovación y 40 horas para los agentes educativos de Aprendizaje a través del juego.
   Sedes beneficiarias:
   A continuación, se relacionan las sedes que conforma la solución educativa Fortalecimiento, se detalla la entidad operadora, la modalidad y la comuna a la que pertenecen.



Entidad operadora del servicio	Modalidad	Nombre de la sede	Comuna
Ximena Rico Llano – Fundación	Centro Infantil	JI BC Santo Domingo	01 Popular
Hermanas Misioneras de la Comunidad Cristiana	Centro Infantil	CI Hermanas Misioneras Villa Guadalupe	01 Popular
Creando Futuro – Corporación	Jardín Infantil	CI La Magia de Aprender	03 Manrique
Ximena Rico Llano – Fundación	Jardín Infantil	JI BC El Pinal Sucre	08 Villa Hermosa
Pan - Comité Privado de Asistencia a la Niñez	Jardín Infantil	CI Pan Miraflores	09 Buenos Aires

Ximena Rico Llano-Fundación	Centro Infantil	CI Huellitas Creativas	09 Buenos Aires
Pan - Comité Privado de Asistencia a la Niñez	Centro Infantil	CI Pan Centro	10 Candelaria
Latina – Corporación	Jardín Infantil	JI BC Altos De San Juan	13 San Javier
Latina – Corporación	Jardín Infantil	JI BC Calazanía	13 San Javier
Comfama - Caja de Compensación Familiar de Antioquia	Jardín Infantil	JI BC Nuevo Amanecer	70 corregimiento de Altavista
Comfenalco	Centro Infantil	CI Horizontes	80 corregimiento de San Antonio de Prado

Se anexó el listado de beneficiarios al corte correspondiente: Beneficiarios Fortalecimiento Diciembre- Completo

Actividad contractual: Incubación de soluciones
Finalizada

Avance de los prototipos en diciembre
Para el corte, se realizan los bookmaker como sistematización de lo logrado en 2024 con los prototipos. A continuación, se relacionan los 12 prototipos que se crearon con los agentes educativos participantes en 2024:

CI El Palmar		
Problema priorizado	**Reto de diseño**	**Prototipo**
Los niños y niñas requieren potenciar sus habilidades y talentos en un entorno educativo innovador que fomente la creatividad, el pensamiento crítico y el aprendizaje activo.	¿Cómo podríamos potenciar la creatividad, el pensamiento crítico y el aprendizaje activo de los niños y niñas del CI BC Jardín del Palmar?	Ecotierra: Es un laboratorio que busca potenciar la creatividad y el pensamiento crítico de los niños y niñas del CI BC Jardín del Palmar. A través de la interacción con la huerta, se promoverán experiencias al aire libre que fomenten la inclusión y los lenguajes artísticos.
CI Horizontes		

Los niños y niñas requieren un entorno educativo innovador con experiencias significativas que trasciendan de lo cotidiano.	¿Cómo podríamos fortalecer experiencias significativas e innovadoras para los niños y niñas de la sala exploradores G del CIBC Horizontes?	El atelier: Es un ateliers itinerante que busca fortalecer experiencias significativas e innovadoras para los niños y niñas de la sala Exploradores G del CIBC Horizontes, mediante el uso intencionado de diferentes medios, materiales y las interacciones vivenciales, lo que conlleva al avance en los diferentes dominios del desarrollo.
CI Huellitas creativas		
Los niños y niñas requieren mayor autonomía e independencia para el desarrollo de las actividades cotidianas que viven en el CI.	¿Cómo podríamos promover la autonomía e independencia en los niños y niñas de la sala huellitas 4 B del CI Huellitas creativas?	Cre-Antes: Es una estrategia, Qué busca promover la autonomía e independencia en los niños y niñas de la sala huellitas 4 B del CI Huellitas creativas, Mediante las siguientes acciones que son llevadas a cabo por los agentes educativos: Acompañamientos en diferentes momentos del día. - Estrategias interactivas. - Personaje creado por niños y niñas. - Encuentros artísticos y culturales.
CI La Magia de Aprender		
Los niños y niñas requieren espacios de aprendizaje desde la inclusión, la creatividad y la innovación.	¿Como podríamos fortalecer la inclusión, la creatividad y la innovación, para los niños y niñas de 1 a 5 años del	1, 2, 3 STEAM otra vez: Es un laboratorio que busca fortalecer la inclusión, la creatividad y la innovación

	Centro Infantil Buen Comienzo La Magia de aprender?	en los niños y niñas de 1 a 5 años del Centro Infantil Buen Comienzo La Magia de aprender mediante el juego y la exploración a través del cuerpo y sus expresiones, el uso de materiales tecnológicos, naturales, estructurados y no estructurados.
CI PAN Miraflores		
los niños y las niñas enfrentan desafíos en el manejo de sus emociones, lo que se ve reflejado en juegos bruscos en los que representan acciones violentas, generando con frecuencia accidentes e incidentes entre ellos	¿cómo podríamos promover el reconocimiento de emociones en las niñas y los niños de tejedores 3?	Yo-gando las emociones: Es un laboratorio, qué busca promover el reconocimiento de emociones, en los en las niñas y los niños de tejedores 3, Mediante estrategias socioemocionales como yoga, aromaterapia, experimentos y creaciones.
CI PAN Centro		
los niños y las niñas requieren experiencias diferenciales e innovadoras que promuevan su participación y que surjan de sus intereses y necesidades.	¿Cómo podríamos Fortalecer la participación de los niños y niñas de tejedores 2 del CI PAN Centro?	AventurArte a la Ciencia: Es una estrategia, qué busca Fortalecer la participación de los niños y niñas, en la sala de tejedores 2 del CI PAN Centro, Mediante espacios experienciales que incluyan ciencia y tecnología en las experiencias pedagógicas. Tertulias o talleres de cualificación del talento humano, así como compartir de saberes que promuevan la participación infantil.
CI Villa Guadalupe		
Los niños y niñas necesitan en su proceso de desarrollo socioemocional y crianza un acompañamiento asertivo acorde a su momento del desarrollo, desde una disciplina positiva para que no se vea	¿Cómo podríamos desarrollar habilidades socioemocionales en los niños y niñas de 3 a 5 años del Centro Infantil Villa Guadalupe?	Mi mundo mi sentir: Es una estrategia que busca desarrollar habilidades socioemocionales en los niños y niñas de 3 a 5 años de Centro Infantil Villa Guadalupe Mediante un carrusel de las

afectado sus procesos de socialización.		emociones que contiene estrategias pedagógicas, juegos y espacios interactivos.
JI BC Altos de San Juan		
Se evidencia que el uso excesivo de dispositivos tecnológicos en el hogar por parte de los niños y niñas afecta negativamente su concentración, participación e interacción en experiencias pedagógicas en el jardín infantil, así como el desarrollo de sus habilidades y destrezas motoras.	¿Cómo podríamos desarrollar habilidades y destrezas a nivel cognitivo y locomotor de los niños y niñas de sala 6 del JI BC Altos de San Juan?	Literando: Es un laboratorio que busca desarrollar habilidades y destrezas a nivel cognitivo y locomotor de los niños y niñas de sala 6 del JI BC Altos de San Juan, mediante estrategias que permitan abordar los diferentes lenguajes del arte.
JI BC Calazania		
Los niños y niñas presentan falta de reconocimiento de sus habilidades comunicativas verbales y no verbales, lo cual genera temor al participar, baja autoestima, problemas en el autoconcepto, entre otras.	¿Cómo podríamos fortalecer el reconocimiento de las habilidades comunicativas verbales y no verbales de los niños y niñas de sala 1 y sala 4 del JIBC Calazanía?	STEAM + C Emociones y Sentidos: Es un laboratorio que busca fortalecer el reconocimiento de las habilidades comunicativas verbales y no verbales de los niños y niñas de sala 1 y sala 4 del JIBC Calazanía mediante estrategias, experiencias y ambientes innovadores.
JI BC El Pinal		
Los niños y las niñas requieren el desarrollo de habilidades sociales con experiencias pedagógicas innovadoras, intencionadas y con mediación tecnológica.	¿Como podríamos favorecer el desarrollo de habilidades sociales en los niños y niñas de 3 a 5 años del JI BC El Pinal Sucre?	LAB Experi-mente: Es un laboratorio que busca favorecer el desarrollo de habilidades sociales, en los niños y niñas de 3 a 5 años del JI BC El Pinal Sucre, mediante experiencias con un enfoque STEAM e interactivo.
JI BC Nuevo Amanecer		
Los niños y niñas requieren acompañamiento desde el reconocimiento de las emociones y la forma de relacionarse entre pares, con las AE y con el entorno	¿Cómo podríamos promover el reconocimiento de las emociones de las niñas y los niños de prejardín sala 7 del JIBC Nuevo amanecer?	La fábrica de las emociones: Es un laboratorio, Qué busca promover el reconocimiento y expresión de las emociones, de las niñas y los niños de prejardín sala 7 del JIBC Nuevo

		amanecer, Mediante estrategias de exploración y creación; inventando y experimentando sus propias emociones
JI BC Santo Domingo		
Los Niños y las niñas requieren experiencias pedagógicas que trasciendan de lo tradicional, donde sean tenidas en cuenta sus voces y necesidades, fortaleciendo competencias y habilidades sociales, cognitivas corporales y comunicativas.	¿Cómo podríamos fortalecer habilidades sociales y cognitivas en los niños y niñas de 4 a 5 años de las salas investigando del JI BC Santo Domingo?	Feriando: Mundo vivo y creativo: Es una estrategia que busca fortalecer habilidades sociales y cognitivas, en los niños y niñas de 4 a 5 años de las salas investigando del JI BC Santo Domingo, mediante la feria de las creaciones en la mente de la infancia y Liberart-Aula Móvil

A continuación, se detallan las experiencias vividas con los agentes educativos para la incubación de soluciones entre el 29 de julio y el 30 de noviembre de 2024:

Experiencia	**Objetivo y participantes**	**Fecha**	**Convocados**	**Participantes**
RAM 1 Ideación: “Tus ideas, posibles soluciones”.	Implementar diferentes estrategias para generar la mayor cantidad de ideas frente al reto de diseño y priorizar las más viables. Número de sedes participantes: 12	1 al 15 de agosto	90	71
RAM 2 Ideación: Ideas que transforman	Validar la idea principal entendiendo el reto de diseño y el problema o deseo que se quiere abordar. Número de sedes participantes: 12	13 al 23 de agosto	90	77
RIS 1 Prototipado: Un laboratorio de ideas	Comprender el proceso de prototipado para las ideas de solución diseñadas e identificar	18 y 19 de septiembre	90	69

	diferentes técnicas para su materialización. Número de sedes participantes: 12			
RAM Prototipado: viviendo nuestra idea de solución	Definir la técnica de prototipado que más se ajuste a la idea de solución y planear la elaboración del prototipo y la implementación de la primera prueba de usuario. Número de sedes participantes: 12	1 al 7 de octubre	89	75
RIS De prototipo a producto mínimo viable	Identificar los hitos en la trayectoria del prototipo a producto mínimo viable, así como elementos indispensables para el escalamiento de nuestros prototipos. Número de sedes participantes: 12	6 al 14 de noviembre	88	59

Al finalizar la vigencia, los prototipos son de media y ya han vivido una prueba de usuario, donde se lleva a los beneficiarios con el objetivo de identificar posibilidades de mejora y si la solución aplica al reto identificado.

Evidencias de Incubación de soluciones son las siguientes:

- RIS de prototipo a producto mínimo viable (Syllabus, PPT transferencia, registro fotográfico, asistencia fortalecimiento y asistencias fortalecimiento dovim) Link: Incubación de soluciones completo
- Bookmakers - Informes de cada uno de los prototipos: Link: Incubación de soluciones
- Asistencias: Asistencias Fortalecimiento completo

Actividad contractual: Encuentros de cualificación con agentes educativos sobre el enfoque STEAM.
Finalizada

En el mes de noviembre se realizaron las actividades finales para promover el reconocimiento del enfoque STEAM y su aplicabilidad en las 12 sedes priorizadas.
A continuación, se especifican los encuentros de esta actividad contractual:

Experiencia	**Objetivo y participantes**	**Fecha**	**Convocados**	**Participantes**
RDC 1: Inspiración del ser, saber y hacer.	Fomentar el uso de la tecnología por medio de entornos inspiradores para el fortalecimiento e innovación de las prácticas pedagógicas con los niños y las niñas en las diferentes sedes de atención que hacen parte de la Red de Innovación y Demostración. Número de sedes participantes: 12	Septiembre 3, 4 y 5	90	65
RDC Explora y crea STEAM con la primera infancia	Promover el reconocimiento del enfoque STEAM fomentando su aplicabilidad en experiencias innovadoras con los niños y niñas de primera infancia. Número de sedes participantes: 12	16 y 17 de octubre	89	61

RAM Ambientes y experiencias STEAM	Promover el reconocimiento del enfoque STEAM fomentando su aplicabilidad en experiencias innovadoras con los niños y niñas de primera infancia. Número de sedes participantes: 12	19 al 28 de noviembre	88	70

Evidencias de encuentro STEAM:

- RDC STEAM en la primera infancia (Syllabus, PPT transferencia, registro fotográfico) RAM Ambientes y experiencias STEAM
- Asistencias: Asistencias Fortalecimiento completas

Actividad contractual: perfilación de competencias del siglo XXI de agentes educativos con la valoración de 5 competencias: pensamiento crítico, trabajo colaborativo, creatividad e innovación y comunicación.
Finalizada

Se aplicó el instrumento en tipo cuestionario a las agentes educativas beneficiarias de Fortalecimiento y posteriormente se realizó un análisis por parte del equipo de diseñadoras de experiencias, quienes además recogieron voces de las agentes educativas para profundizar en un análisis cualitativo que aportara a la comprensión de los datos que se generaron por medio del cuestionario. El análisis fue comparativo, tomando como referencia la línea de entrada con datos que se recogieron antes de empezar a vivir los procesos de cualificación y la línea de salida, se tomó en noviembre, justo al finalizar el proceso. En los resultados se lograron evidenciar cambios en la autovaloración que realizan los agentes educativos en 5 competencias: pensamiento crítico, trabajo colaborativo, creatividad e innovación y comunicación.
Nota: contratista entregó el Excel individualizado del test aplicado.
Evidencias perfilación:

- Informe: Informe Perfilación competencias SXXI
- Excel individualizado: BS competencias Siglo XXI.xlsx

Actividad contractual: dotación de herramientas y dispositivos de uso pedagógico para fortalecer la práctica de los agentes educativos.
Finalizada

Compra de elementos: Para el corte del informe, ya se han realizado todas las compras de todas las herramientas y dispositivos tecnológicos.

Evidencias Facturas: Dotación

Entrega de elementos: se realizó la entrega de las herramientas y dispositivos en cada una de las 12 sedes de atención Buen Comienzo que se benefician en este contrato. Se realizaron varias sesiones de entrega entregas en las sedes generando actas y evidencias fotográficas.
Esta actividad fue acompañada por la supervisión.

A continuación, se especifica los elementos de la dotación entregados teniendo en cuenta que cada sede tiene la misma cantidad de dispositivos:

Sedes:

1. CI El Palmar
2. CI Horizontes
3. CI Huellitas creativas
4. CI La Magia de Aprender
5. CI Miraflores
6. CI PAN Centro
7. CI Villa Guadalupe
8. JI BC Altos de San Juan
9. JI BC Calazania
10. JI BC El Pinal
11. JI BC Nuevo Amanecer
12. JI BC Santo Domingo

Elementos:

1. 9 lápiz 3D
2. 3 kilos PLA para los lápices 3D
3. 6 Bee-bot (abeja robótica)
4. Tapete para pre-programación
5. 5 cámara digital
6. 2 mesas de luz

7. 2 microscopio con Cámara de Incubación
8. 3 telescopio
9. 2 fichas imantadas STEAM
10. 5 binoculares

La supervisión realizará en 2025 las gestiones correspondientes para que los elementos que apliquen tengan el proceso de plaqueteo e inventario según lo estipule el área correspondiente.

Evidencia de Entrega: Actas de entrega
Evidencia acompañamiento supervisión: Fotos Dotación UWC

Capacitación de elementos: se realizó un encuentro el 26 de noviembre a las 2 pm en el edificio Staff sede del contratista, llamado “Pedagogía +Innovación para la transformación” con el objetivo de vivir una experiencia con los dispositivos tecnológicos y didácticos que van a recibir los niños, niñas y agentes educativas de Fortalecimiento, promoviendo el uso pedagógico de estos dispositivos en las sedes de atención.
Los invitados fueron representantes legales, coordinadores y agentes educativos de los equipos dinamizadores de las sedes de atención beneficiarias; además se contó con la asistencia de la subdirectora de nutrición y profesionales del equipo de la UAE Buen Comienzo y de la Fundación United Way Colombia.

Asistencia: Evento Pedagogía+innovación
Evidencia acompañamiento supervisión: Inducción en Staff

2.2. **Fomento competencias socioemocionales: Finalizada**. El componente socioemocional estuvo orientado al fortalecimiento de las habilidades sociales y emocionales que permiten a las personas identificar las emociones como una función importante en sus vidas, entender cómo se manifiestan en su particularidad del ser, para luego aprender a regularlas para desarrollar relaciones positivas, tomar decisiones asertivas y enfocarse en el logro de objetivos en los diferentes ámbitos de la vida.

Se certificaron 136 agentes educativas en evento de cierre realizado
Horas certificadas: 150 horas

Actividad contractual: Cualificación presencial La Vuelta al Mundo Finalizada

En noviembre se realizaron las experiencias y replicas finales de este componente. Las evidencias de esta actividad son: informes, presentaciones, testimonios, registros fotográficos.

Perfil	Cantidad
Madre comunitaria en tránsito	2
Agente educativo Auxiliar pedagógico	27
Agente educativo titular	86
Coordinador de atención integral	6
Coordinador de entorno familiar	3
Psicosocial	5
Profesional en salud	3
Auxiliar administrativo	1
Artista mediador	1
Educador especial	5
Personal de la UAE Buen Comienzo	1

La focalización de los agentes educativos fue realizada por la profesional de la UAE Buen Comienzo Silvana Olaya, quien se reunió con coordinadores de las sedes de atención informando sobre el proceso, los compromisos y la metodología de La Vuelta al Mundo. Entre la diseñadora líder del contrato y la profesional Silvana Olaya, se construyeron bases de datos y se crearon grupos de WhatsApp para difundir la información y confirmar el inicio del proceso.

En la estrategia participaron agentes educativos de tres modalidades de atención; institucional 8 horas, jardines infantiles y entorno familiar.

Módulos.

Continente (módulo) Construye: Cuatro días presenciales y 4 semanas de réplica por parte de los agentes educativos en sus sedes de atención.

A través de la comunicación consciente y asertiva, los agentes educativos podrán relacionarse mejor entre ellos, con los niños, las niñas y las familias.

- Comunicación asertiva
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Resolución de conflictos

Grupo	Fechas formación presencial	Profesional experto	Fechas de la réplica en sedes

1 y 2	Agosto 12, 13, 14 y 15	Natalia Zarama y Cristina Posada	Agosto 20 al 13 de septiembre
3 y 4	Agosto 20, 21, 22 y 23	Natalia Zarama y Cristina Posada	Agosto 26 al 20 de septiembre

Link evidencia: Construye

Continente (módulo) Conecta: 4 semanas de réplica en las sedes por parte de los agentes educativos.

Orientado al manejo de emociones para relacionarse mejor con sus pares y estar presente para cumplir de mejor manera su trabajo con los niños, niñas y las familias.

- Control de emociones
- Autoestima
- Empatía
- Yoga, respiración y meditación

Grupo	**Fechas formación presencial**	**Profesional experto**	**Fechas de la réplica en sedes**
1 y 2	Septiembre 16, 17, 18 y 19	Valentina Gómez Ospina y Luz Adriana Ortiz	Septiembre 23 al 11 de octubre
3 y 4	Septiembre 23, 24, 25 y 26	Valentina Gómez Ospina y Luz Adriana Ortiz	Septiembre 30 al 25 de octubre

La réplica por parte de los agentes educativos en sus sedes de atención se realizó entre el 23 de septiembre y el 25 de octubre.

Link evidencias: Conecta

Continente (módulo) Imagina: Cuatro días presenciales ***c***on 2 grupos.

Orientado al pensamiento Artístico y Experimental: Esta área brinda herramientas para que, desde un modelo de pensamiento artístico y experimental, los agentes educativos abran su mente y desarrollen su potencial creativo para cocrear estrategias innovadoras en su día a día. Las competencias desarrolladas incluyen:

- Creatividad
- Estrategias artísticas y lúdicas

La réplica de este módulo se realizó entre el 5 y 26 de noviembre

Link evidencias: Imagina

Link Beneficiarios: Asistencia - La Vuelta al Mundo completa.xlsx

Evento de cierre: El evento de cierre de La Vuelta al Mundo se realizó el 2 de diciembre del presente año. Objetivo principal del evento: Resaltar los logros de los agentes educativos que participaron en "La Vuelta al Mundo", modalidad presencial, celebrando su éxito y dedicación a lo largo del proceso, fortaleciendo el sentido de comunidad y pertenencia entre los participantes.

- Fecha, hora y lugar exactos: Parque Biblioteca San Javier José Luis Arroyabe, Auditorio principal
- Dirección: Cl. 42C #95 - 50, Campo Alegre, La América, Medellín
- Duración estimada del evento: 2 horas
- Público asistente: 140 Agentes educativos de Buen Comienzo beneficiarios de La Vuelta al Mundo en modalidad presencial.
- Cada agente educativo recibió un souvenir que constó de un planeador, un lapicero y refrigerio.

Link evidencia: Evento de cierre

Actividad: **Se aplica un instrumento de competencias socioemocionales al inicio y al final del proceso para identificar cambios que pudieron haberse generado en éstas y se realizará un evento de cierre y certificación de los participantes.**

Mediante la aplicación de un instrumento de medición interno de la Fundación United Way Colombia; al inicio y al final del proceso se evidencia la incidencia de la solución

Grupo	Fechas formación presencial	Profesional experto	Fechas de la réplica en sedes
1 y 2	Octubre 29, 30, 31 y 1 de noviembre	Elisa Peláez y Santiago Gutiérrez	Noviembre 5 al 26
3 y 4	5, 6, 7 y 8 de noviembre	Elisa Peláez y Santiago Gutiérrez	Noviembre 9 al 26

educativa La Vuelta al Mundo a través de los cambios generados durante la intervención.

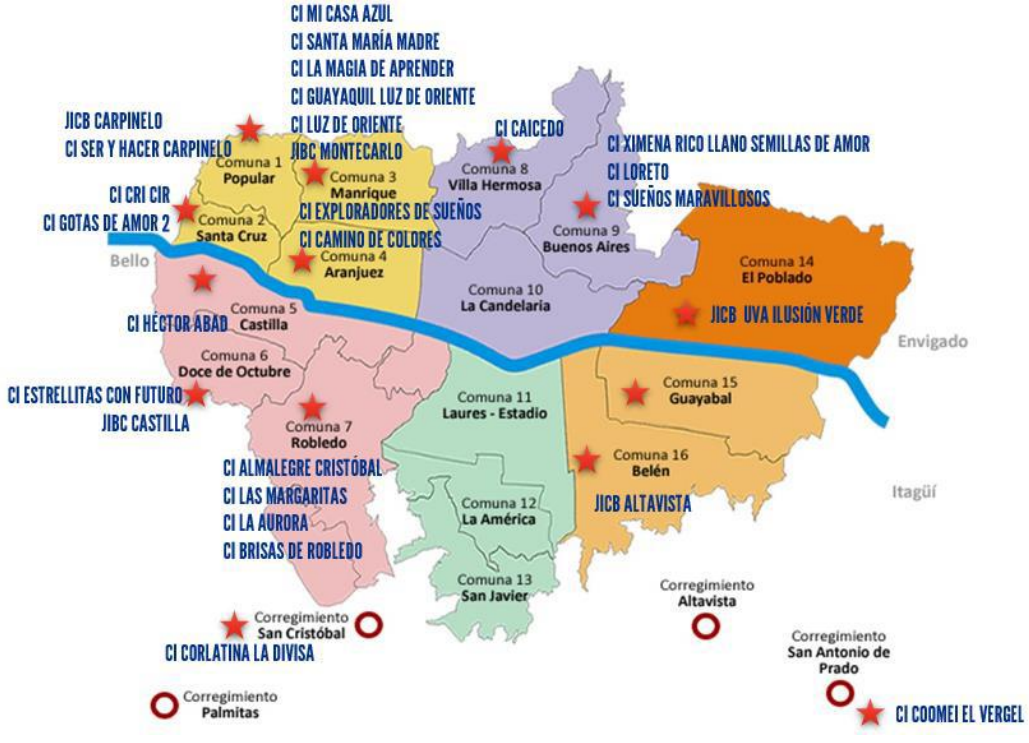
Nota: Contratista entregó Excel individualizado.

Evidencia: LVM P- Informe de habilidades socioemocionales
Excel individualizado: BD Instrumento Socioemocional.xlsx

2.3. **Implementación de herramientas pedagógicas y lúdicas - Solución educativa Nube 9 - Kiwi.**
Finalizada
La Solución Educativa Kiwi es una herramientas pedagógica y lúdica. Con la mediación de los agentes educativos, se promueve en las niñas y los niños la gestión de sus emociones con una metodología divertida y experiencial. El objetivo de la estrategia Kiwi estuvo orientado al aprendizaje socioemocional, donde los niños y las niñas aprenden a nombrar, comprender y gestionar 8 emociones básicas desde la primera infancia hasta el primer grado.

Horas certificadas: 60 horas
Sedes focalizadas KIWI:

En el siguiente gráfico es posible evidenciar los lugares en los que la solución educativa Kiwi está beneficiando a niños, niñas y agentes educativas, mediante estrategias socioemocionales para la primera infancia.


CI MI CASA AZUL
CI SANTA MARÍA MADRE
CI LA MAGIA DE APRENDER
CI GUAYAQUIL LUZ DE ORIENTE
JICB CARPINELO
CI SER Y HACER CARPINELO
CI LUZ DE ORIENTE
JIBC MONTECARLO
CI CAICEDO
CI XIMENA RICO LLANO SEMILLAS DE AMOR
CI LORETO
CI SUEÑOS MARAVILLOSOS
Comuna 1 Popular
Comuna 3 Manrique
Comuna 8 Villa Hermosa
CI CRI CIR
CI GOTAS DE AMOR 2
Comuna 2 Santa Cruz
CI EXPLORADORES DE SUEÑOS
CI CAMINO DE COLORES
Comuna 9 Buenos Aires
Bello
Comuna 4 Aranjuez
Comuna 14 El Poblado
Comuna 10 La Candelaria
JICB UVA ILUSIÓN VERDE
Comuna 5 Castilla
CI HÉCTOR ABAD
Envigado
Comuna 6 Doce de Octubre
CI ESTRELLITAS CON FUTURO
JIBC CASTILLA
Comuna 11 Laures - Estadio
Comuna 15 Guayabal
Comuna 7 Robledo
Comuna 16 Belén
CI ALMALEGRE CRISTÓBAL
CI LAS MARGARITAS
CI LA AURORA
CI BRISAS DE ROBLEDO
Comuna 12 La América
JICB ALTAVISTA
Itagüí
Comuna 13 San Javier
Corregimiento Altavista
Corregimiento San Cristóbal
CI CORLATINA LA DIVISA
Corregimiento San Antonio de Prado
Corregimiento Palmitas
CI COOMEI EL VERGEL

Entidad operadora del servicio	Modalidad	Nombre de la sede
Coomei - Cooperativa Multiactiva Para la Educación Integral	Centro Infantil	CI Coomei Gotas De Amor 2
Ximena Rico Llano - Fundación	Centro Infantil	CI Ximena Rico Llano Semillas De Amor
Ximena Rico Llano - Fundación	Centro Infantil	CI Ximena Rico Llano Sueños Compartidos
Hogares Bambi - Fundación Ayuda a la Infancia	Centro Infantil	CI Loreto - Ci La Milagrosa
Ximena Rico Llano - Fundación	Centro Infantil	CI Sueños Maravillosos
Jesús Amigo - Corporación Educativa y Cultural	Centro Infantil	CI Héctor Abad
Fe y Alegría Regional Antioquia	Centro Infantil	CI Cri Cri
Corlatina	Centro Infantil	CI Almalegre Cristóbal
Presencia Colombo Suiza - Corporación	Centro Infantil	CI Estrellitas Con Futuro
Corlatina	Centro Infantil	CI Las Margaritas
Hermanas Misioneras de la Comunidad Cristiana	Centro Infantil	CI Hermanas Misioneras San Pablo
Corlatina	Centro Infantil	CI La Aurora
Ser y Hacer - Corporación Educativa	Centro Infantil	CI Ser y Hacer Carpinelo
PAN - Comité Privado De Asistencia A La Niñez	Centro Infantil	CI PAN Aures
Red Comunitaria - Corporación de Desarrollo Humano y Social	Centro Infantil	CI Exploradores de Sueños Campo Valdés
Visión de las Américas - Institución Universitaria	Centro Infantil	CI Camino De Colores
Abrazar - Corporación	Centro Infantil	CI Mi Casa Azul

Carla Cristina - Fundación Educadora Infantil	Centro Infantil	CI Santa María Madre
Creando Futuro - Corporación	Centro Infantil	CI La Magia de Aprender
Guayaquil - Fundación para la Promoción Humana	Centro Infantil	CI Guayaquil Luz de Oriente
Viviendo Juntos - Corporación	Centro Infantil	CI Luz de Oriente
Latina - Corporación	Centro Infantil	CI Corlatina Brisas De Robledo
Positivos por La vida - Fundación	Centro Infantil	CI Caicedo
Comfenalco - Caja de Compensación Familiar	Centro Infantil	CI El Vergel
Latina - Corporación	Centro Infantil	CI Cor Latina La Divisa
Carla Cristina - Fundación Educadora Infantil	Jardín Infantil	JI BC Montecarlo
Comfama - Caja de Compensación Familiar de Antioquia	Jardín Infantil	JI BC Comuna Trece
Pan - Comité Privado de Asistencia a la Niñez	Jardín Infantil	JI BC Belén Altavista
Comfama - Caja de Compensación Familiar de Antioquia	Jardín Infantil	JI BC Castilla Pedregal
Fan - Fundación de Atención a la Niñez	Jardín Infantil	JI BC Uva Ilusión Verde
Las Golondrinas - Fundación	Jardín Infantil	JI BC Carpinelo

Beneficiarios KIWI:

- 62 agentes educativos de 31 sedes Buen Comienzo, Sesiones calificables: 6
- 465 niños y niñas. Sesiones calificables: 5

Evidencia beneficiarios: Beneficiarios kiwi completa
Evidencia Asistencias: Asistencias Kiwi completa.xlsx
Evidencia mentorías y acompañamientos: Acompañamientos y mentorías

Actividad contractual: entrega de 2 kits Kiwi a cada una de las 31 sedes focalizadas.
Finalizada.
Reportada en corte de octubre 2024
Evidencias Dotación KIWI: Actas de entrega Kiwi



Actividad contractual: 3 experiencias/encuentros grupales y presenciales de transferencia de la estrategia Kiwi a agentes educativos.
Finalizada.

Las sesiones se realizaron en 2024 según la siguiente distribución:

Experiencia	Objetivo y participantes	Fecha	Convocados	Participantes
Experiencia Grupal: Reconociendo	Reconocer el origen de las emociones y los aspectos biológicos que	4 de septiembre	21	8

la gestión emocional	se involucran en la gestión de estas en los primeros años de desarrollo. Número de sedes que participan: 7			
Experiencia Grupal: Aprendamos Acerca de las Emociones con Kiwi	Conocer la estrategia kiwi y su material, para explorar su contenido y descubrir cómo ponerlo en práctica con los niños y niñas. acompañándolos en el reconocimiento y gestión de sus emociones Número de sedes participantes: 24	5 de septiembre	50	42
Experiencia Grupal: Nuestro cerebro emocional	Identificar los elementos de desarrollo del cerebro que intervienen en el aprendizaje socioemocional, lo que les permitirá gestionar sus propias emociones. Número de sedes participantes: 24	27 de septiembre	50	33
Experiencia Grupal: Cocreemos experiencias con Kiwi	Propiciar escenarios de creación de soluciones educativas para la primera infancia en el ámbito de la gestión emocional Número de sedes que participan: 7	8 de octubre	21	16
Transferencia Imaginando con Kiwi	Crear espacios de expresión, reflexión y conexión con el mundo emocional a través de experiencias prácticas y	7 de noviembre	50	34

	experimentales que favorezcan la interiorización de los conceptos necesarios para la gestión emocional			
Transferencia Reconociendo la gestión emocional	Facilitar un espacio de reflexión y conexión emocional en el que las agentes educativas puedan recopilar y sintetizar aprendizajes adquiridos durante la experiencia de los "Kiwi emocionales", promoviendo el autoconocimiento y el fortalecimiento de habilidades socioemocionales. Número de sedes que participan: 7	15 de noviembre	21	8

Evidencia de la actividad: Transferencia imaginando con Kiwi

Actividad contractual: 3 experiencias/encuentros de acompañamiento y mentoría en cada sede con agentes educativos, cuidadores, niños y niñas. Finalizada.

Las sesiones se realizaron en 2024 según la siguiente distribución:

Experiencia	Objetivo y participantes	Fecha	Convocados	Participantes
RAM: Sintiendo en mi cuerpo la emoción	Conocer la estrategia kiwi y su material, para explorar su contenido y descubrir cómo ponerlo en práctica con los niños y niñas. acompañándolos en el reconocimiento y gestión de sus emociones	2 al 13 de septiembre	50 agentes educativos 417 niños y niñas	42 agentes educativos 417 niños y niñas

	Número de sedes participantes: 24			
RAM: Aplicando y aprendiendo de las emociones.	Desarrollar habilidades de gestión emocional en niños y niñas y sus familias y agentes educativos a través de actividades interactivas y creativas que promuevan el reconocimiento, la expresión y la regulación de las emociones, fortaleciendo al mismo tiempo la comunicación emocional y los vínculos familiares Número de sedes participantes: 7	Del 23 al 30 de septiembre de	21 agentes educativas 225 niños y niñas	21 agentes educativas 225 niños y niñas
RAM: Cocreando nuestro rincón de la calma	Reconocer el material de la estrategia socioemocional Kiwi, explorando su contenido e identificando las diversas formas y estrategias para implementarlo con los niños y niñas, con el fin de acompañarlos en el reconocimiento y gestión de cada una de sus emociones. Número de sedes participantes: 24	1 al 29 de octubre	50 agentes educativos 417 niños y niñas	26 agentes educativos 417 niños y niñas

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

RAM: Congelando mi emoción	facilitar a los niños y niñas el reconocimiento y la gestión de sus emociones, promoviendo habilidades que les permitan evitar reacciones impulsivas. A través de actividades lúdicas y creativas, los participantes aprenderán a identificar sus emociones, comprender su origen y desarrollar estrategias para manejarlas de manera efectiva Número de sedes participantes: 7	Del 17 al 29 de octubre	21 agentes educativas 224 niños y niñas	21 agentes educativas 224 niños y niñas
RAM: inspirémonos para cocrear con kiwi	Crear espacios de expresión, construcción y experimentación con el mundo emocional a través de experiencias prácticas y experimentales que favorezcan la interiorización de acciones necesarias para la gestión emocional. Número de sedes participantes: 24	Del 12 al 28 de noviembre	50 agentes educativos 417 niños y niñas	24 agentes educativos 417 niños y niñas

RAM: Reconociendo y celebrando mis emociones	Celebrar el proceso de aprendizaje emocional de los niños mediante la estrategia Kiwi, reconociendo su capacidad para identificar, comprender y gestionar sus emociones, y fomentando su confianza en el manejo de situaciones emocionales en su vida cotidiana. Número de sedes participantes: 7	Del 19 al 21 de noviembre	21 agentes educativas 224 niños y niñas	13 agentes educativas 224 niños y niñas

Evidencias: RAM inspirémonos para co crear con kiwi
Evidencias de asistencia: Asistencias Kiwi completas xlsx

Evidencias: RAM reconociendo y celebrando mi emoción
Evidencias de asistencia: Asistencias Kiwi completas xlsx

Actividad contractual: Comparativo de la línea base y línea de salida de la perfilación de competencias socioemocionales de los agentes educativos participantes en el programa.
Finalizada.

El ejercicio comparativo de línea de entrada y línea de salida en los participantes de la estrategia Kiwi, permitió valorar el resultado de ésta en el desarrollo de competencias socioemocionales. El análisis se centra en medir las competencias antes y después de la intervención, utilizando instrumentos específicos para la autoevaluación por parte de los agentes educativos. La aplicación de la línea de salida se realizó en noviembre con el total de agentes educativos beneficiarios. En el anexo se presentan los resultados con el respectivo análisis.

Evidencia: Informe de competencias socioemocionales Agentes educativas.pdf

Actividad contractual: Comparativo de la línea base y línea de salida de la valoración de la autorregulación a una muestra de los niños y las niñas focalizados para participar directamente en la estrategia.
Finalizada.

La toma de línea de entrada y línea de salida en el contexto de la autorregulación emocional, evaluada por agentes educativos y padres de familia, permitió obtener una visión clara del desarrollo emocional de los niños y niñas. Este proceso es fundamental para entender cómo ellos están manejando sus emociones y comportamientos en diferentes situaciones, tanto en el centro o jardín infantil como en el hogar. La aplicación de la línea de salida se realizó en noviembre.

Evidencia: Informe comparativo autorregulación niños y niñas.pdf

3. **Diseño certificado:** El diseño fue orientado y compartido por parte del equipo de Comunicaciones de la UAE Buen Comienzo quienes aprobaron finalmente el formato final para las certificaciones.



Se entregaron los certificados correspondientes para cada una de los componentes de cualificación en el marco de este contrato
Link de evidencia de certificados: Certificación

Se reporta un **avance físico del 100%**, para lo cual el contratista, en este caso United Way ha proporcionado el informe correspondiente al corte con su debida justificación y evidencias de acuerdo con la solicitud y revisión por parte de la supervisión del contrato.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	
Estampilla Universidad de Antioquia	$ 6.491.095
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	
Retención industria y comercio	$ 1.168.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$ 18.499.621
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	
Estampilla Pro-Innovación	$ 6.491.095
Estampilla Justic.Familia	$ 12.982.190
Total general	$ 45.632.001

- **Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral:**

Cargo	Nombre	Cargo	Novedad
Diseñadora líder del Ecosistema	Mónica Ospina Ferreiro	Licenciada en Educación Artes Plásticas. Magíster en Primera Infancia:Educación y Desarrollo	N/A

Cargo	Nombre	Cargo	Novedad
Diseñadora de experiencias Fortalecimiento	Eliana Ruiz	Licenciada en Educación Física, Recreación y Deportes	N/A
Diseñadora de experiencias Fortalecimiento	Keila Marín	Licenciada en Pedagogía Infantil	N/A
Diseñadora de experiencias Fortalecimiento	Camila Cárdenas	Licenciada en Educación Preescolar, Especialista en Neuro psicopedagogíaInfantil	N/A
Diseñadora de experiencias socioemocional	Claudia Castro Díaz	Psicóloga, Especialista en Gerencia delTalento Humano.	N/A
Diseñadora de experiencias socioemocional	María Fernanda Ramírez	Licenciada en Educación Preescolar, Especialista en Neuropsicología Escolar	N/A
Diseñadora de experiencias socioemocional	Liliana Paola Moreno	Licenciada en Educación Básica con Énfasis en Lengua Castellana	N/A
Diseñadora de experiencias socioemocional	Claudia Nayibe Sánchez	Licenciada en Educación Especial, Magíster en Educación	N/A

- **Talento humano aportado por United Way Colombia como valor agregado:**

Cargo	Nombre	Cargo	Novedad
Líder regional	Marcela Marín Mira	Negocios Internacionales, Especialista en Gerencia de Entidades del Desarrollo Social	N/A
Especialista nacional de evaluación	Deisy Lorena Rojas	Economista, Magíster enEconomía.	N/A
Líder de innovación educativa	Marco Felipe Ruiz	Comunicador Social, Especialista en Cooperación Internacional y Gestión de Proyectos	N/A

Líder de métricas	Stefany León Ricaurte	Comunicadora social, Magíster en Educación con Énfasis en Cibercultura.	N/A
Coordinador de primera infancia regional	Johana Salazar Villegas	Trabajadora Social, Especialista en Gerencia Social y Máster en Innovación Educativa.	N/A
Diseñador de experiencias del centro demostrativo	Claudia Castro Díaz	Psicóloga, Especialista en Gerencia del Talento Humano.	N/A
Profesional de seguimiento y evaluación	Michael Vargas Peñalosa	Economista, Magíster en gestiónPública.	N/A
Soporte administrativo y contable	Yesney Gutiérrez Martínez	Tecnología en Gestión Administrativa	N/A
Profesional de comunicaciones	Johan Sebastián Sáchica	Comunicador Social, Especialista en Comunicación Estratégica	N/A

- **Afiliación al Sistema de Seguridad Social**: Los profesionales relacionados para el desarrollo del contrato, se encuentran afiliados alSistema de Seguridad Social, tanto los proyectados en el presupuesto (cotizantes como independientes) como el personal aportado por United Way Colombia como valor agregado.

Nombre	Cédula	Periodo de Cotización	N° Planilla
Marcela Marín Mira	1152438046	Agosto	79910230
Deisy Lorena Rojas	1030639066	Agosto	79910230
Andrés Felipe Ruiz	1020753277	Agosto	79910230
Stefanny León	1013601616	Agosto	79910230
Vianey Johana Salazar Villegas	43167550	Agosto	79910230

Michael Vargas	1010231957	Agosto	79910230
Johan Sebastián Sáchica	1016074710	Agosto	9910230
Yesney Gutiérrez Martínez	1035861505	Agosto	11065207902
Mónica Ospina Ferreiro	1017199518	Agosto	72409497
María Camila Cárdenas	1035520853	Agosto	72239363
Eliana Aracelly Ruiz	32208861	Agosto	72605305
Keila Yesenia Marín Taborda	1128401270	Agosto	72208974
Claudia Patricia Castro Díaz	1017153948	Agosto	71725355
Adriana María Penagos	44000598	Agosto	1066025358
Paola Moreno	1020414567	Agosto	9472124001
Claudia Nayibe Sánchez	66999428	Agosto	9470991773
Marcela Marín Mira	1152438046	Septiembre	80716822
Deisy Lorena Rojas	1030639066	Septiembre	80716822
Andrés Felipe Ruiz	1020753277	Septiembre	80716822
Stefanny León	1013601616	Septiembre	80716822
Vianey Johana Salazar Villegas	43167550	Septiembre	80716822
Michael Vargas	1010231957	Septiembre	80716822
Johan Sebastián Sáchica	1016074710	Septiembre	80716822
Yesney Gutiérrez Martínez	1035861505	Septiembre	1066034527
Mónica Ospina Ferreiro	1017199518	Septiembre	73148956
María Camila Cárdenas	1035520853	Septiembre	72832107
Eliana Aracelly Ruiz	32208861	Septiembre	731044414
Keila Yesenia Marín Taborda	1128401270	Septiembre	72736881
Claudia Patricia Castro Díaz	1017153948	Septiembre	73559857

María Fernanda Ramírez Oquendo	1128264109	Septiembre	7313437
Paola Moreno	1020414567	Septiembre	9473683998
Claudia Nayibe Sánchez	66999428	Septiembre	975341143
Marcela Marín Mira	1152438046	Octubre	81448457
Deisy Lorena Rojas	1030639066	Octubre	81448457
Andrés Felipe Ruiz	1020753277	Octubre	81448457
Stefanny León	1013601616	Octubre	81448457
Vianey Johana Salazar Villegas	43167550	Octubre	81448457
Michael Vargas	1010231957	Octubre	81448457
Johan Sebastián Sáchica	1016074710	Octubre	81448457
Yesney Gutiérrez Martínez	1035861505	Octubre	1066565010
Mónica Ospina Ferreiro	1017199518	Octubre	74298551
María Camila Cárdenas	1035520853	Octubre	74007676
Eliana Aracelly Ruiz	32208861	Octubre	1128443642
Keila Yesenia Marín Taborda	1128401270	Octubre	73860401
Claudia Patricia Castro Díaz	1017153948	Octubre	74095586
María Fernanda Ramírez Oquendo	1128264109	Octubre	73565958
Paola Moreno	1020414567	Octubre	9475782438
Claudia Nayibe Sánchez	66999428	Octubre	988311312
Marcela Marín Mira	1152438046	Noviembre	830045603
Deisy Lorena Rojas	1030639066	Noviembre	830045603
Andrés Felipe Ruiz	1020753277	Noviembre	830045603
Stefanny León	1013601616	Noviembre	830045603
Vianey Johana Salazar Villegas	43167550	Noviembre	830045603
Michael Vargas	1010231957	Noviembre	830045603
Johan Sebastián Sáchica	1016074710	Noviembre	830045603
Yesney Gutiérrez Martínez	1035861505	Noviembre	1067586649
Mónica Ospina Ferreiro	1017199518	Noviembre	74310216

María Camila Cárdenas	1035520853	Noviembre	74599751
Eliana Aracelly Ruiz	32208861	Noviembre	74249723
Keila Yesenia Marín Taborda	1128401270	Noviembre	73860414
Claudia Patricia Castro Díaz	1017153948	Noviembre	74738270
Adriana María Penagos	44000598	Noviembre	74337716
Paola Moreno	1020414567	Noviembre	478149242
Claudia Nayibe Sánchez	66999428	Noviembre	9476044713
Marcela Marín Mira	1152438046	Diciembre	830045603
Deisy Lorena Rojas	1030639066	Diciembre	830045603
Andrés Felipe Ruiz	1020753277	Diciembre	830045603
Stefanny León	1013601616	Diciembre	830045603
Vianey Johana Salazar Villegas	43167550	Diciembre	830045603
Michael Vargas	1010231957	Diciembre	830045603
Johan Sebastián Sáchica	1016074710	Diciembre	830045603
Yesney Gutiérrez Martínez	1035861505	Diciembre	
Mónica Ospina Ferreiro	1017199518	Diciembre	74836795
María Camila Cárdenas	1035520853	Diciembre	74599859
Eliana Aracelly Ruiz	32208861	Diciembre	74865499
Keila Yesenia Marín Taborda	1128401270	Diciembre	74598615
Claudia Patricia Castro Díaz	1017153948	Diciembre	74873607
Adriana María Penagos	44000598	Diciembre	74677256
Paola Moreno	1020414567	Diciembre	9478476989
Claudia Nayibe Sánchez	66999428	Diciembre	9478584028

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
04/12/2024	04/06/2024	HUMBERTO BUITRAGO OSORIO (Revisor Fiscal - T.P 76847-T)



UNITED WAY COLOMBIA
Bogotá
NIT: 830045603-6

United Way Colombia

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

HUMBERTO BUITRAGO OSORIO, identificado con CC 19.384.678 de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. 76.847-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de FUNDACIÓN UNITED WAY COLOMBIA, con Nit. 830.045.603-6, certifico:

Que la entidad se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos profesionales y con los pagos de aportes Parafiscales exigidos por la ley, encontrándose al día y a paz y salvo con las Empresas Promotoras de salud, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales ARL, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA por los últimos seis (6) meses hasta el mes de noviembre del 2024.

Esta certificación se expide en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, según datos y soportes recibidos, los cuales son preparados bajo responsabilidad de la administración.

Se expide en Bogotá, el cuatro (04) de diciembre de 2024.

Cordialmente,

HUMBERTO BUITRAGO OSORIO
Revisor Fiscal - T.P 76847-T

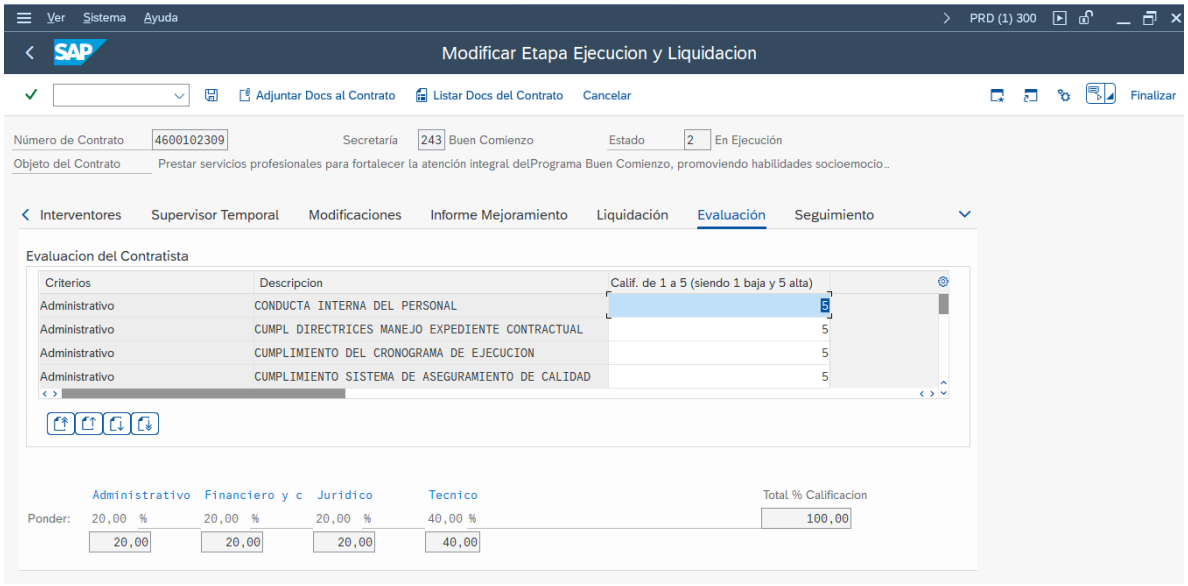
www.unitedwaycolombia.org

UNITED WAY COLOMBIA
Bogotá
NIT: 830045603-6

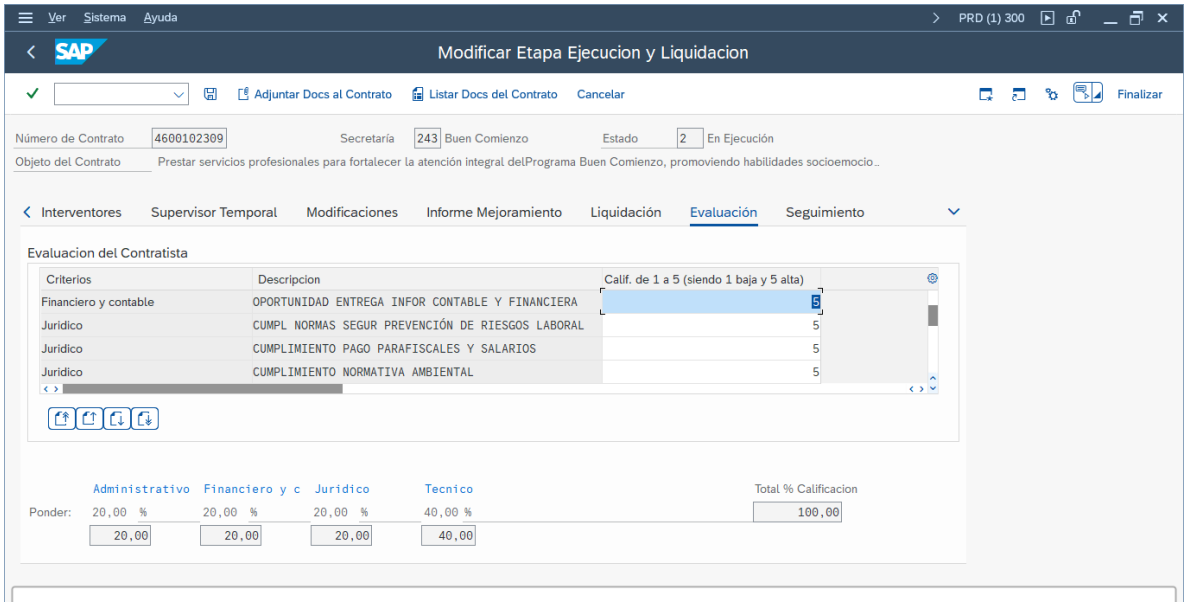
United Way Colombia

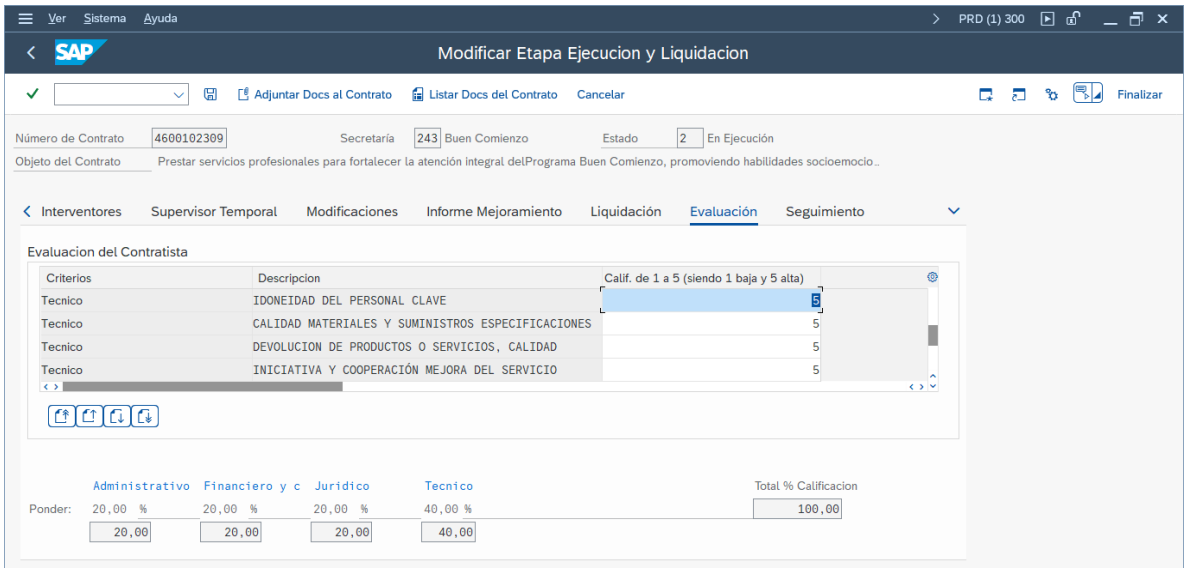
- Durante este periodo del contrato no se han materializado ningún riesgo.
- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato: No aplica para este contrato.

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP:

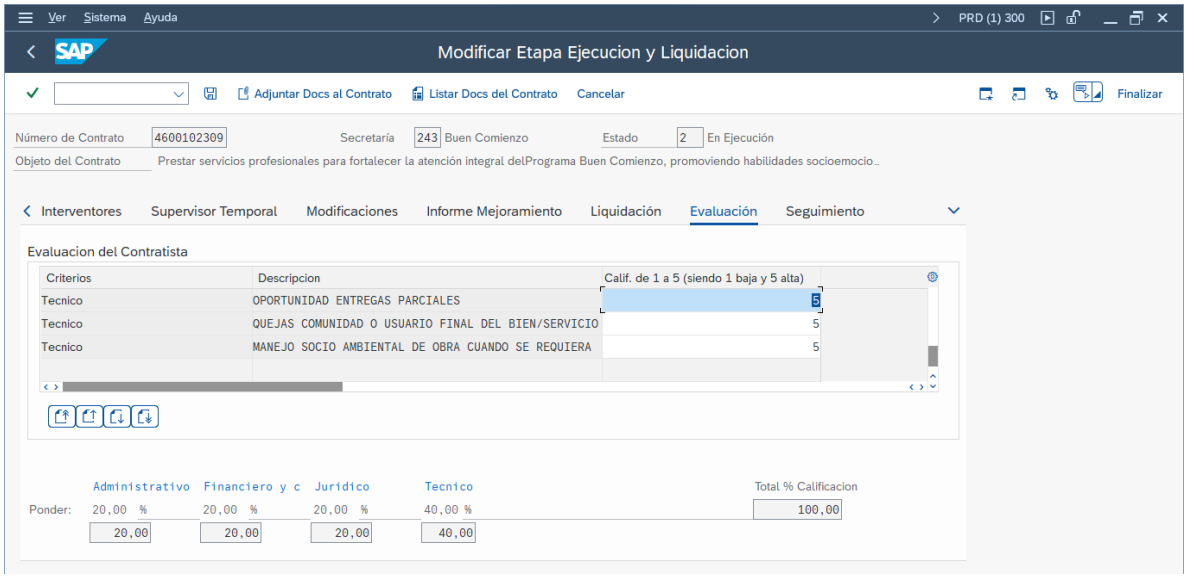


Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia





Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



- Durante este periodo de ejecución del contrato, el mismo no ha sido objeto de auditorías.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- **Relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110022624	71400000	2320202009	200390	4000117834	50099305	4900037641

- **Relación de los pagos realizados: :**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900037461	FVEU394	17/10/2024	5000547802	$ 232.050.000,00
4900037461	FVEU405	19/11/2024	5000550798	$ 232.050.000,00
4900037461	FVEU411	23/11/2024	5000551907	$ 232.050.000,00
	FVEU425	19/12/2024	5000557738	$ 76.290.332,00

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600102309	4900037641	243	Buen comienzo	200390	SERVICIO-DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS	$ 773.500.000	$ 772.440.332,00	$ 1.059.668,00

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$ 773.500.000
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	$ 773.500.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 696.150.000
Pago autorizado del mes	$ 76.290.332
Porcentaje de ejecución financiera	99,86%

EJECUCIÓN		
Mes	**Valor**	**Porcentaje**
Julio	$ 889.328,00	0,10%
Novedades Julio	$ 1.778.653,00	0,20%
Agosto	$ 41.843.500,00	5,40%
Septiembre	$ 366.536.860,00	47,40%
Octubre	$ 133.515.866,00	17,30%
Noviembre	$ 198.567.377,00	25,67%
Diciembre	$ 29.308.747,00	3,79%
Total	**$ 772.440.331,00**	**99,86%**

ACTIVIDADES REALIZADAS POR SUPERVISIÓN:

1. Reuniones de seguimiento para planeación de actividades y ejecución.
2. Asistencia a eventos realizados por el operador para certificación y demás acciones implementadas mencionadas en el apartados técnico.
3. Acompañamiento de la entregas de dotaciones realizadas en cada una de las sedes seleccionadas.

4. INFORME JURÍDICO:

- Durante este periodo del contrato, no se han adelantado procesos sancionatorios.

- Durante este periodo del contrato no se han implementado multas, sanciones o la cláusula penal de la que habla el contrato.

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Suramericana	3978951–8	Calidad	29/07/2024	20/07/2025	1/08/2024	$77.350.000
		Cumplimiento	29/07/2024	20/07/2025	1/08/2024	$77.350.000

		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	29/07/2024	20/12/2027	1/08/2024	$77.350.000
Suramericana	0973262-8	Responsabilidad Civil Extracontractual	29/07/2024	20/12/2024	1/08/2024	$260.000.000

DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
		Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
		Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el CUARTO pago FINAL del periodo reportado por valor de 76.290.232 según las cláusulas del contrato.

Atentamente,

LIZETTE JANETTE CORREA VERGARA
Supervisora del Contrato

Proyectó	Proyectó	Proyectó
Diego Velásquez Diego Alejandro Velásquez Apoyo Financiero Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo	Luisa Fernanda Velásquez Giraldo Apoyo Jurídico	Yeny Milena Gallego Yeny Milena Gallego Apoyo Técnico

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo	Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia