SECRETARIA DE HACIENDA
HOJA DE RUTA PARA PAGOS
CONTRATISTAS - PRESTACION DE SERVICIOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA DE FACATATIVA

FECHA DE RADICACION DE LA CUENTA AL AREA DE CONTABILIDAD	Año	Mes	Dia	No RADICADO

NUMERO DEL CONTRATO: 608 - 24

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR: Ruby Andrea Lagos Cely

DEPENDENCIA QUE REALIZA LA SUPERVISION: Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones.

VERIFICACION DE SOPORTES DE CUENTA

No.	DESCRIPCION	REVISIÓN			OBSERVACIONES
1	ACTA DE INICIO **"PRIMER PAGO".**				
2	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL **"PRIMER PAGO".**				
3	REGISTRO PRESUPUESTAL **"PRIMER PAGO".**				
4	CONTRATO DEBIDAMENTE FIRMADO **"PRIMER PAGO".**				
5	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO	X	✓		
6	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO "INFORMACION FINANCIERA"	X	✓		
7	FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO "INFORMACION BASICA"	X	✓		
8	FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	X	✓		
9	PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (PLANILLA PAGADA) **(PARA OPS)**	X	✓		
10	PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CON CERTIFICADO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y / O CONTADOR PUBLICO. **(PARA EMPRESA Y OBLIGADOS A TENER CONTADOR O REV. FISCAL)**				
11	POLIZAS DE CUMPLIMIENTO Y SU APROBACION "PRIMER PAGO".				
12	RUT **"PRIMER PAGO".**				
13	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL **(PARA EMPRESA) "PRIMER PAGO"**				
14	CERTIFICADO CUENTA BANCARIA **"PRIMER PAGO".**				
15	INFORME DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA	X	✓		
16	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR.	X	✓		
17	INFORME FINAL DEL CONTRATISTA **"ULTIMO PAGO".**	X	✓		
18	INFORME FINAL DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO **"ULTIMO PAGO".**	X	✓		
19	ACTA DE LIQUIDACION O TERMINACION DEL CONTRATO **"ULTIMO PAGO".**	X	X		Falta Acta de Liquidación
20	CONDICION DE DECLARANTE Y EXISTENCIA Y DEPENDENCIA ECONÓMICA **"PRIMER PAGO". (PARA OPS)**				
21	VERIFICACIÓN EN SECOP II DE CARGUE DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR PARA PAGO				
22	APROBACIÓN DE LA CUENTA POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN SECOP II				

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISA POR PARTE DEL AREA DE CONTABILIDAD Y/O PROFESIONAL UNIVERSITARIO	APROBADO SI	APROBADO NO	FECHA EN QUE SE REALIZO LA REVISION Y/O DEVOLUCION
		X	

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISA SECRETARIA DE HACIENDA Y / O DIRECTOR FINANCIERO Y DE RENTAS	APROBADO SI	APROBADO NO	FECHA EN QUE SE REALIZO LA REVISION Y/O DEVOLUCION

INFORMACION BASICA
FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO

I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO:	608-24	DE	5/09/2024			
OBJETO:						
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUBRIMIENTO INFORMATIVO Y LA GENERACION DE CONTENIDOS ESCRITOS, SONOROS Y/O AUDIVISUALES PARA LA PUBLICACION TANTO INTERNA COMO EXTERNA A TRAVES DE LOS MEDIOS Y PLATAFORMAS DIGITALES TANTO PROPIAS COMO CORRESPONDIENTES A PLAN DE MEDIOS.						
CONTRATISTA:	Rudy Andrea Lagos Cely				CEDULA DE CIUDADANIA Ó NIT:	
					1.070.970.708	

II. CONTRATO					
FECHA DE INICIO	5	DE	9	DE	2024
CONTRATO ADICIONAL			TIEMPO(DIAS CALENDARIO)		
FECHA DE FINALIZACION:	30	DE	12	DE	2024

III. INFORMACION ACTA DE LIQUIDACION PARCIAL/ANTICIPO			
ACTA DE LIQUIDACION PARCIAL		ANTICIPO	
NUMERO DE ACTA	4	PORCENTAJE DE ANTICIPO	
PERIODO DEL ACTA	DEL 05/12/2024 AL 30/12/2024		
VALOR DEL ACTA	TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (3.155.833)		

IV.FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO: La Alcaldía Municipal de Facatativá pagará al contratista la suma de DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 16.410.333) M/CTE., MONEDA CORRIENTE esto de la siguiente forma:

a) Cuatro (4) pagos iguales vencidos por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. ($3.787.000).
b) Un (1) pago final por favor correspondiente a los días faltantes por remunerar. Los pagos anteriores se efectuarán previa verificación de la prestación efectiva del servicio, presentación de informe mensual de actividades, presentación de la factura o cuenta de cobro y pago de seguridad social, recibidos a satisfacción por parte del supervisor. El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista y a la presentación del informe final de actividades.
La Alcaldía Municipal de Facatativá efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia.

BIEN O SERVICIO ENTREGADO	
BIEN O SERVICIO ENTREGADO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUBRIMIENTO INFORMATIVO Y LA GENERACION DE CONTENIDOS ESCRITOS, SONOROS Y/O AUDIVISUALES PARA LA PUBLICACION TANTO INTERNA COMO EXTERNA A TRAVES DE LOS MEDIOS Y PLATAFORMAS DIGITALES TANTO PROPIAS COMO CORRESPONDIENTES A PLAN DE MEDIOS.

OBSERVACIONES

1)INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 2) COPIA PLANILLA DE PAGO: SALUD, PENSION, ARL 3) CUENTA DE COBRO N° 4

FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO
INFORMACION FINANCIERA

SECRETARÍA

CDP

	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
1	2024001615	8/08/2024	2.4.2302094.2.3.2.02.02.009.MP355.91001	Servicios de circulación de contenidos convergentes	FUENTE: 91001 - SUPERAVIT - Ingresos corrientes de libre destinación.	20.254.500

CRP

	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
1	2024001803	5/09/2024	2.4.2302094.2.3.2.02.02.009.MP355.91001	Servicios de circulación de contenidos convergentes	FUENTE: 91001 - SUPERAVIT - Ingresos corrientes de libre destinación.	16.410.333

ADICION

CDP

	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
1						

CRP

	NUMERO	FECHA	RUBRO	NOMBRE	RECURSO	VALOR
1						

VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

	BALANCE GENERAL DEL CONTRATO			PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA	
	A . CONCEPTO	B. CONTRATO	C. EJECUCION	D. VALOR A CANCELAR	E. BALANCE AMORTIZACION ANTICIPO
1	**Valor Inicial del Contrato**	**16.410.333**			
2	**Adiciones**	-			
3	**Valor Total del Contrato (1 + 2)**	**16.410.333**			
4	**Anticipo** %				
5	Acta de Liquidacion 1		3.787.000		
	Acta de Liquidacion 2		3.787.000		
	Acta de Liquidacion 3		3.787.000		
	Acta de Liquidacion 4		3.155.833		
	Acta de Liquidacion 5				
	Acta de Liquidacion 6				
	Acta de Liquidacion 7				
	Acta de Liquidacion 8				
	Acta de Liquidacion 9				
	Acta de Liquidacion 10				
	Acta de Liquidacion 11				
6	**Saldo por Ejecutar Amortizar**		**1.893.500**		
	Sumas Iguales	**16.410.333,00**	**16.410.333**		

SALDO A LIBERAR:	TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (3.155.833)

FORMATO UNICO DE LIQUIDACION Y TRAMITE DE PAGO

I. INFORMACION CUENTA BANCARIA ACTIVA PARA CONSIGNACION

BANCO:	DAVIVIENDA	CUENTA:	009300682136	AHORRO:	X	CORRIENTE:	

II. CUENTA DE COBRO

NUMERO:	4	CUENTA DE COBRO N° 04
FECHA:	30/12/2024	

III. ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA

Certifico bajo gravedad de juramento y de conformidad con el Decreto 099 de 2013, que los aportes de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) corresponden a los ingresos recibidos sobre la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a trabajadores independientes de acuerdo al Contrato Nº 608 de (05/09/2024) por el periodo del mes DICIEMBRE sin incluir intereses de mora así:

IV. INFORMACION DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

TRABAJADOR INDEPENDIENTE POR:	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	x
DIFERENTE A PRESTACION DE SERVICIOS	
POR CUENTA PROPIA	

SALUD				PENSION			
ENTIDAD:	FAMISANAR			ENTIDAD:	PORVENIR		
PERIODO:	DICIEMBRE			PERIODO:	DICIEMBRE		
PLANILLA	82255918			PLANILLA:	82255918		
I.B.C.:	2.680.000	APORTE:	335.000	I.B.C.:	2.680.000	APORTE:	428.800

ARL				PENSIONADO	
ENTIDAD:	POSITIVA			SI	☐
PERIODO:	DICIEMBRE				
PLANILLA	82255918			NO	X
I.B.C.:	2.680.000	APORTE:	14.000		

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE CONTRATISTA:	Rudy Andrea Lagos Cely	
CEDULA DE CIUDADANIA:	1.070.970.708	
E-MAIL:	andrealagos1807@gmail.com	
TELEFONO:	3153100083	FIRMA

V. CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

1. Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago.
2. El contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL.
3. Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización.
4. El contratista cumplió y entregó todos los soportes establecidos para el trámite del pago, los cuales son remitidos a la Secretaria Jurídica para su archivo correspondiente.

NOMBRE SUPERVISOI	EDITSON RICARDO CHACÓN ZULUAGA	
CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	
DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONE	
E - MAIL:	editsonchacon@alcaldiafacatativa.gov.co	
TELEFONO:	3153970237	FIRMA
La presente certificación se expide a los:	(30/12/2024)	

CUENTA DE COBRO No. 04

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

NIT. 899.999.328-1

DEBE A:

RUDY ANDREA LAGOS CELY

CC. No. 1.070.970.708 de FACATATIVÁ

La suma de: TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (3.155.833) Por concepto de **CUARTO PAGO**, correspondiente al periodo entre el **05 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024**, del contrato No. 608 del 05/09/2024, cuyo objeto es: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUBRIMIENTO INFORMATIVO Y LA GENERACION DE CONTENIDOS ESCRITOS, SONOROS Y/O AUDIVISUALES PARA LA PUBLICACION TANTO INTERNA COMO EXTERNA A TRAVES DE LOS MEDIOS Y PLATAFORMAS DIGITALES TANTO PROPIAS COMO CORRESPONDIENTES A PLAN DE MEDIOS."

RUDY ANDREA LAGOS CELY

CC. No. 1.070.970.708 de FACATATIVÁ

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1070970708	RUDY ANDREA LAGOS CELY	Calle 3 A Este # 9 33 La Arboleda	8440889	andrealagos1807@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FACATATIVÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	03/12/2024	82255918	$777.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	335.000	0		0		0	0	0	0	335.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	428.800	0	0	0	0	0	0		428.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.000				14.000	0	0	14.000			140	14.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	335.000	335.000
Pensión	1	428.800	428.800
Riesgos Laborales	1	14.000	14.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	777.800	777.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1070970708	RUDY ANDREA LAGOS CELY		Calle 3 A Este # 9 33 La Arboleda	8440889	andrealagos1807@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	FACATATIVÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	03/12/2024	82255918	$777.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Solidario	Extranjero	Cotiza. exterior	Encontrado	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CERTIFICADO	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1070970708	LAGOS CELY RUDY ANDREA	59	0			N																	23030I	2.880.000	428.800	0	0	0	0	EPS017	2.880.000	335.000	14-23	2.880.000	1	14.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 05/12/2024 al 30/12/2024
Nombre del Contratista:	Rudy Andrea Lagos Cely
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° 608 de 2024
Fecha Inicio del Contrato: 05/09/2024	Fecha Final del Contrato: 30/12/2024
El contrato cuenta con prorroga: SI ___ NO __X__	Fecha Final Incluyendo Prorroga:
El Contrato tiene suspensiones: SI ___ NO __X__	Periodo de Suspensión:
Nombre y cargo del Supervisor	Editsson Ricardo Chacón Zuluaga

De acuerdo a las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas:

"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUBRIMIENTO INFORMATIVO Y LA GENERACION DE CONTENIDOS ESCRITOS, SONOROS Y/O AUDIVISUALES PARA LA PUBLICACION TANTO INTERNA COMO EXTERNA A TRAVES DE LOS MEDIOS Y PLATAFORMAS DIGITALES TANTO PROPIAS COMO CORRESPONDIENTES A PLAN DE MEDIOS."

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE MENSUAL	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asistir y reportar sobre eventos, conferencias de prensa y actividades organizadas por las diferentes secretarías.	05-12-2024 al 30-12-2024	35%	- 100%	- Asistí a cada evento programado y asignado, realizando un cubrimiento completo de las actividades de acuerdo con los lineamientos establecidos. Durante cada evento, documenté los aspectos más relevantes y las intervenciones de los participantes, capturé material audiovisual, y posteriormente elaboré los reportes detallados para cada actividad. Entre los eventos a los cuales asistí se encuentran: Desfile navideño. Inauguración del alumbrado navideño en Facatativá. Concurso mi barrio es un pesebre. 72 horas para ordenar nuestra casa.

				Novenas navideñas.
2. Redactar comunicados de prensa y boletines informativos sobre las actividades y decisiones de la alcaldía y sus secretarías.	05-12-2024 al 30-12-2024	35%	100%	- Redacté boletines de prensa de acuerdo a las actividades o eventos que se iban a desarrollar en Facatativá y de acuerdo a las necesidades presentadas de información a la comunidad, esto, bajo el direccionamiento y solicitud de la supervisión del contrato.
3. Realizar entrevistas a funcionarios, líderes comunitarios y ciudadanos para obtener información directa sobre temas de interés público.	05-12-2024 al 30-12-2024	35%	100%	- Solicité testimonios y descripciones detalladas de las actividades realizadas, destacando las perspectivas de los funcionarios, el impacto en la comunidad y las experiencias de los participantes. Estas entrevistas fueron fundamentales para enriquecer los informes y boletines, proporcionando una visión más cercana y auténtica de cada evento, así como el alcance de las acciones de la alcaldía en temas relevantes para la ciudadanía.
4. Capturar y editar fotografías y videos de eventos y actividades para su difusión en medios digitales y tradicionales	05-12-2024 al 30-12-2024	35%	100%	- Realicé la captura y edición de todo el material audiovisual necesario en cada evento donde se solicitó mi cubrimiento como parte del equipo de prensa. Durante cada actividad, capturé momentos clave y tomas representativas que resaltaran el impacto y el desarrollo de los eventos. Posteriormente, edité

				este material, ajustando la calidad de imagen y sonido para que cumpliera con los estándares de difusión en las diferentes redes sociales de productos. Entre ellos, a esta hora de las actividades acompañadas y productos finales para publicación en feed.
5. Establecer y mantener relaciones con medios de comunicación locales y nacionales para asegurar la cobertura de las actividades de la alcaldía	05-12-2024 al 30-12-2024	35%	100%	- Brindé apoyo en la comunicación con los medios únicamente en las situaciones en las que fue requerido. En esos casos, apoyé la comunicación y difusión de la información relevante sobre las actividades de la alcaldía, facilitando el contacto con periodistas y representantes de medios.
6. Monitorear las noticias y reportajes que afectan a la alcaldía y sus secretarías, y preparar informes sobre la percepción pública y mediática.	05-12-2024 al 30-12-2024	35%	100%	- Revisé los comentarios, opiniones y reacciones de la ciudadanía y los medios, recopilando información clave sobre la percepción pública y mediática, de esta manera revisamos el tono de las menciones, los temas más relevantes y cualquier situación que requiriera atención, contribuyendo a una comprensión más completa de la imagen pública de la alcaldía y sus iniciativas.
7. Colaborar con	05-12-	35%	- 100%	- Realicé seguimiento

las diferentes secretarías para asegurar una comunicación efectiva y coherente en todas las áreas del gobierno municipal.	2024 al 30-12-2024			constante a las actividades de las diversas entidades que requerían cobertura de prensa. Además, brindé apoyo en los cubrimientos asignados. Esta coordinación facilitó una comunicación unificada y clara, reforzando el mensaje institucional en cada una de las actividades y eventos organizados por las secretarías. - Así mismo, realicé el seguimiento a las actividades programadas para los fines de semana de todas las secretarías de la Alcaldía de Facatativá, analizando cuales requerían cubrimiento de prensa y cuales acompañamiento del señor alcalde.
8. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	05-12-2024 al 30-12-2024	35%	100%	- Se cumple con la obligación de acuerdo a los requerimientos establecidos.
9. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y	05-12-2024 al 30-12-2024	35%	100%	- Se cumple con la obligación de acuerdo a los requerimientos establecidos.

evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.				
10. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	05-12-2024 al 30-12-2024	35%	100%	- Se cumple con la obligación de acuerdo a los requerimientos establecidos.

2. Metodología:

a. Trabajo de Oficina SI___ NO__X__
b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI__X__ NO____
c. Trabajo de campo SI __X__ NO____
d. Otro ___ Cual_____

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.
4. Resultados obtenidos:
N/A

5. Número de población atendida:
N/A

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ+		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Soportes Cumplimiento de Actividades (Describa los soportes)
Obligación 1. Se anexan soportes de video, fotografía y entrevistas. Se realiza cubrimiento y generación de material visual y audiovisual de acuerdo a las actividades cubiertas como Desfile navideño, Inauguración del alumbrado navideño en Facatativá, Concurso mi barrio es un pesebre, 72 horas para ordenar nuestra casa, Festivales gastronómicos, Novenas navideñas.
Obligación 2. Anexo evidencia de cubrimientos y realización de boletines de prensa Realicé boletines de prensa para comunicar las actividades desarrolladas o invitaciones a la comunidad de eventos como Desfile navideño, Concurso mi barrio es un pesebre y novenas navideñas.
Obligación 3. Se anexan evidencias de entrevistas realizadas Realicé entrevistas y testimonios de la comunidad evidenciando las percepciones y opiniones respecto a las acciones desarrolladas por la Alcaldía de Facatativá.
Obligación 4. Anexo evidencias de tomas fotográficas de los eventos cubiertos.
Obligación 5. Se mantiene constante comunicación con medios
Obligación 6. Se realiza seguimiento en redes sociales a la Alcaldía de Facatativá
Obligación 7. Constante relación con las Secretarías asignadas
Obligación 8. Se realiza acompañamiento a las actividades y cubrimientos
Obligación 9. Se presenta informe de actividades
Obligación 10. Se cumple con la entrega al supervisor

(*Incluya las obligaciones que requiera)*

Nombre del Contratista: **Rudy Andrea Lagos Cely**

Firma: _____

Firma del Supervisor del Contrato: _____

Editsson Ricardo Chacón Zuluaga

INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 05/12/2024 al 30/12/2024
Nombre del Contratista:	Rudy Andrea Lagos Cely
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° 608 de 2024
Fecha Inicio del Contrato: 05/09/2024	Fecha Final del Contrato: 30/12/2024
El contrato cuenta con prorroga: SI____NO__X_	Fecha Final Incluyendo Prorroga:
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO__X__	Periodo de Suspensión:
Nombre y cargo del Supervisor	Editsson Ricardo Chacon Zuluaga

"OBJETO DEL CONTRATO" "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUBRIMIENTO INFORMATIVO Y LA GENERACION DE CONTENIDOS ESCRITOS, SONOROS Y/O AUDIVISUALES PARA LA PUBLICACION TANTO INTERNA COMO EXTERNA A TRAVES DE LOS MEDIOS Y PLATAFORMAS DIGITALES TANTO PROPIAS COMO CORRESPONDIENTES A PLAN DE MEDIOS."

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.
En mi calidad de supervisor del contrato relacionado al inicio de este documento, certifico que el/la contratista Rudy Andrea Lagos Cely realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Observaciones adicionales realizadas por el Supervisor: ----------
---

Se autoriza el pago por la suma de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (3.155.833)

NOMBRE DEL SUPERVISOR Editsson Ricardo Chacón Zuluaga
CARGO Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones
CORREO editsson.chacon@alcaldiafacatativa.gov.co
TEL. 3153970237

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 05/09/2024 al 30/12/2024
Nombre del Contratista:	Rudy Andrea Lagos Cely
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° 608 de 2024
Fecha Inicio del Contrato: 05/09/2024	Fecha Final del Contrato: 30/12/2024
El contrato cuenta con prorroga: SI____ NO _X_	Fecha Final Incluyendo Prorroga:
El Contrato tiene suspensiones: SI____ NO _X_	Periodo de Suspensión:
Nombre y cargo del Supervisor	Editsson Ricardo Chacón Zuluaga

De acuerdo a las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas:

"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUBRIMIENTO INFORMATIVO Y LA GENERACION DE CONTENIDOS ESCRITOS, SONOROS Y/O AUDIVISUALES PARA LA PUBLICACION TANTO INTERNA COMO EXTERNA A TRAVES DE LOS MEDIOS Y PLATAFORMAS DIGITALES TANTO PROPIAS COMO CORRESPONDIENTES A PLAN DE MEDIOS."

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE MENSUAL	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asistir y reportar sobre eventos, conferencias de prensa y actividades organizadas por las diferentes secretarías.	05-09-2024 al 30-12-2024	100%	- 100%	- Asistí a cada evento programado y asignado, realizando un cubrimiento completo de las actividades de acuerdo con los lineamientos establecidos. Durante cada evento, documenté los aspectos más relevantes y las intervenciones de los participantes, capturé material audiovisual, y posteriormente elaboré los reportes detallados para cada actividad. Entre los eventos a los cuales asistí se encuentran: Reunión con presidentes JAC del microterritorio 7. Reinado del adulto mayor. Encuentro con Fiscalía General de la Nación. Aniversario de la Beneficencia de Cundinamarca.

				Estrategia Bajo Cero en la IEM Juan XXIII. Festival Nacional de Tunas. Jornada de Bienestar Animal en el Barrio Prado. Visita de Colombia Líder. En Casa con Casas en el barrio San Rafael. Feria Universitaria en la IEM Juan XXIII. - Asistí a cada evento programado y asignado, realizando un cubrimiento completo de las actividades de acuerdo con los lineamientos establecidos. Durante cada evento, documenté los aspectos más relevantes y las intervenciones de los participantes, capturé material audiovisual, y posteriormente elaboré los reportes detallados para cada actividad. Entre los eventos a los cuales asistí se encuentran: Encuentro Nuestra Casa Segura con el microterritorio 4. Evento de Colombia Líder en Funza del concurso construyendo sueños. Jornada de limpieza en el barrio San Benito. Jornada de esterilización canina y felina en el sector de Tolosa. Comunicación con la comunidad por inconvenientes en el fluido eléctrico. Lea Pedalea en el sector de La Tribuna. Recorrido de seguridad. Lanzamiento del programa

				Cuidarte, donde el cuidado abraza. Verificación de centros de cuidado de adulto mayor. EPA Fest. Apertura de la navidad con docentes de Facatativá. Visita de la delegación chilena a Facatativá. Con Goticas nutrimos vidas. Caracterización de artesanos en Facatativá. Reunión de seguimiento Nuestra Casa Segura. . Taller de Origami en el Parque Arqueológico. Lea Pedalea. - Asistí a cada evento programado y asignado, realizando un cubrimiento completo de las actividades de acuerdo con los lineamientos establecidos. Durante cada evento, documenté los aspectos más relevantes y las intervenciones de los participantes, capturé material audiovisual, y posteriormente elaboré los reportes detallados para cada actividad. Entre los eventos a los cuales asistí se encuentran: Desfile navideño. Inauguración del alumbrado navideño en Facatativá. Concurso mi barrio es un pesebre. 72 horas para ordenar nuestra casa. Festivales gastronómicos. Novenas navideñas.
2. Redactar comunicados de	05-09-2024 al	100%	100%	- Redacté un boletín invitando a la

prensa y boletines informativos sobre las actividades y decisiones de la alcaldía y sus secretarías.	30-12-2024			comunidad a participar en la estrategia de seguridad "Nuestra Casa Segura," resaltando su importancia para el fortalecimiento de la seguridad y el compromiso comunitario. Asimismo, redacté el comunicado sobre la visita de la organización Colombia Líder, destacando su relevancia y los temas abordados en el encuentro. Finalmente, realicé el boletín informativo sobre el festival de rondas infantiles, en el cual se fomentó la integración familiar y la preservación de las costumbres locales. - Redacté boletines de prensa de acuerdo a las actividades o eventos que se iban a desarrollar en Facatativá: Un boletín invitando a la comunidad al EPA Fest, como el primer festival de la empanada, el pastel y la arepa. Un boletín sobre el Mercado Campesino a desarrollarse en la Plaza de Mercado de Facatativá, con más de 30 productores facatativeños y de la región. Un boletín sobre la navidad en Facatativá, llamado Facatativá, la casa de la navidad con la información sobre la programación y actividades a desarrollarse.

				- Redacté boletines de prensa de acuerdo a las actividades o eventos que se iban a desarrollar en Facatativá y de acuerdo a las necesidades presentadas de información a la comunidad, esto, bajo el direccionamiento y solicitud de la supervisión del contrato.
3. Realizar entrevistas a funcionarios, líderes comunitarios y ciudadanos para obtener información directa sobre temas de interés público.	05-09-2024 al 30-12-2024	100%	100%	- Solicité testimonios y descripciones detalladas de las actividades realizadas, destacando las perspectivas de los funcionarios, el impacto en la comunidad y las experiencias de los participantes. Estas entrevistas fueron fundamentales para enriquecer los informes y boletines, proporcionando una visión más cercana y auténtica de cada evento, así como el alcance de las acciones de la alcaldía en temas relevantes para la ciudadanía.
4. Capturar y editar fotografías y videos de eventos y actividades para su difusión en medios digitales y tradicionales	05-09-2024 al 30-12-2024	100%	100%	- Realicé la captura y edición de todo el material audiovisual necesario en cada evento donde se solicitó mi cubrimiento como parte del equipo de prensa. Durante cada actividad, capturé momentos clave y tomas representativas que resaltaran el impacto y el desarrollo de los eventos.

				Posteriormente, edité este material, ajustando la calidad de imagen y sonido para que cumpliera con los estándares de difusión en las diferentes redes sociales de productos como: Encuentro Nuestra Casa Segura con el microterritorio 4. Jornada de limpieza en el barrio San Benito. Comunicación con la comunidad por inconvenientes en el fluido eléctrico. Lanzamiento del programa Cuidarte, donde el cuidado abraza. Apertura de la navidad con docentes de Facatativá. Visita de la delegación chilena a Facatativá. Con Goticas nutrimos vidas. Caracterización de artesanos en Facatativá. Reunión de seguimiento Nuestra Casa Segura.
5. Establecer y mantener relaciones con medios de comunicación locales y nacionales para asegurar la cobertura de las actividades de la alcaldía	05-09-2024 al 30-12-2024	100%	100%	- Brindé apoyo en la comunicación con los medios únicamente en las situaciones en las que fue requerido. En esos casos, apoyé la comunicación y difusión de la información relevante sobre las actividades de la alcaldía, facilitando el contacto con periodistas y representantes de medios.
6. Monitorear las noticias y reportajes que	05-09-2024 al 30-12-2024	100%	100%	- Revisé los comentarios, opiniones y reacciones de la

afectan a la alcaldía y sus secretarías, y preparar informes sobre la percepción pública y mediática.				ciudadanía y los medios, recopilando información clave sobre la percepción pública y mediática, de esta manera revisamos el tono de las menciones, los temas más relevantes y cualquier situación que requiriera atención, contribuyendo a una comprensión más completa de la imagen pública de la alcaldía y sus iniciativas.
7. Colaborar con las diferentes secretarías para asegurar una comunicación efectiva y coherente en todas las áreas del gobierno municipal.	05-09-2024 al 30-12-2024	100%	- 100%	- Realicé seguimiento constante a las actividades de las diversas entidades que requerían cobertura de prensa. Además, brindé apoyo en los cubrimientos asignados. Esta coordinación facilitó una comunicación unificada y clara, reforzando el mensaje institucional en cada una de las actividades y eventos organizados por las secretarías. - Así mismo, realicé el seguimiento a las actividades programadas para los fines de semana de todas las secretarías de la Alcaldía de Facatativá, analizando cuales requerían cubrimiento de prensa y cuales acompañamiento del

				señor alcalde.
8. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	05-09-2024 al 30-12-2024	100%	100%	- Se cumple con la obligación de acuerdo a los requerimientos establecidos.
9. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	05-09-2024 al 30-12-2024	100%	100%	- Se cumple con la obligación de acuerdo a los requerimientos establecidos.
10. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	05-09-2024 al 30-12-2024	100%	100%	- Se cumple con la obligación de acuerdo a los requerimientos establecidos.

2. Metodología:

a. Trabajo de Oficina SI___ NO__X__

b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI__X__ NO____

c. Trabajo de campo SI __X__ NO____

d. Otro ___ Cual_____

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.
4. Resultados obtenidos:

N/A

5. Número de población atendida:

N/A

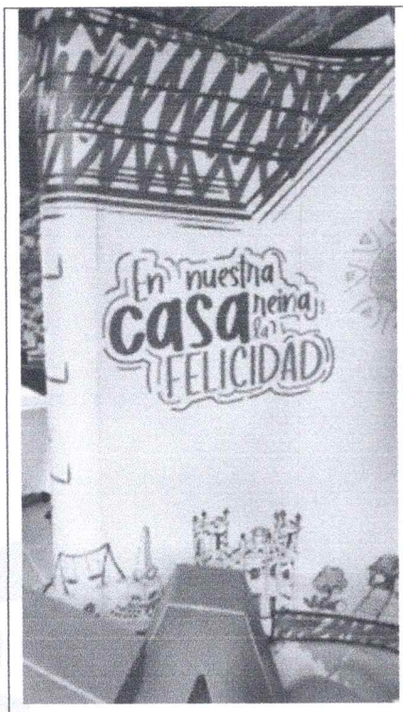
0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

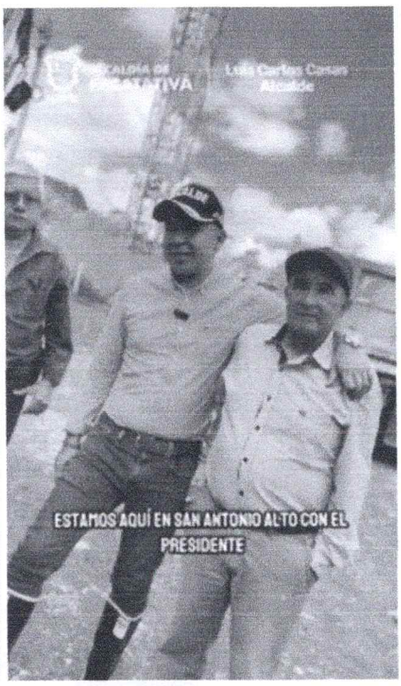
Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ+		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Soportes Cumplimiento de Actividades (Describa los soportes)

Obligación 1. Se anexan soportes de video, fotografía y entrevistas.

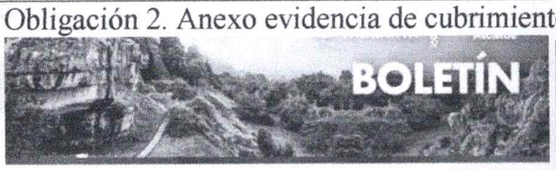








Obligación 2. Anexo evidencia de cubrimientos y realización de boletines de prensa



Alcaldía de Facatativá avanza en los encuentros de Nuestra Casa Segura

30 de julio de 2024. La Alcaldía de Facatativá continúa trabajando mano a mano con la comunidad en el marco de la estrategia 'Nuestra Casa Segura', una iniciativa que busca fortalecer la seguridad en el municipio mediante el trabajo mancomunado entre la Administración Municipal, autoridades y los habitantes. A través de estos encuentros, se han identificado las principales problemáticas de seguridad que aquejan a los diferentes microterritorios de la ciudad, y se han generado compromisos mutuos con el objetivo de mejorar la convivencia y seguridad en cada sector.

En las reuniones realizadas hasta ahora, los líderes comunitarios y vecinos han demostrado su compromiso y liderazgo en la búsqueda de alternativas, contribuyendo de manera significativa a la corresponsabilidad en el cuidado del municipio. Este enfoque participativo ha permitido no solo la identificación de problemas, sino también la formulación de soluciones concertadas que se están implementando con celeridad, se han adquirido decenas de compromisos, muchos de los cuales ya se están cumpliendo.

El próximo encuentro de 'Nuestra Casa Segura' tendrá lugar mañana, 11 de septiembre, en el microterritorio 8, que incluye los barrios Altos del Bosque, Abelardo Forero, La Unión, Berlín II, Las Acacias, Altos de Berlín, Santa Helena, El Llanito, Urbanización San Juan, Santa Isabel, La Concepción, Remanso del Cacique, Villa Valentina, El Diamante, Santa Ana, Villa Andrea, El Triunfo, San Gerónimo, Los Olivos, María Angélica, La Esperanza Torres 10 y 11, Amarilo Quebrada, El Manantial, Nueva Holanda, Las Lajas, Cóndor II, Dos Caminos, El Bosque y Siete de Agosto.

La cita es a las 5:00 p.m. en el Salón Comunal del Barrio El Llanito, donde la comunidad



Facatativá recibe a Colombia Líder para verificar acciones impulsadas en beneficio de niños, niñas, adolescentes y jóvenes

El pasado lunes 23 de septiembre, Facatativá recibió la visita de Colombia Líder, reconocida entidad que promueve la buena gestión pública en Colombia. Acompañados por el alcalde, la gestora social y secretarios de despacho, los representantes realizaron un recorrido para verificar las acciones impulsadas por la administración local en favor de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

La jornada inició con una socialización sobre "Cómo gobernar con éxito", en la que se compartieron estrategias efectivas de gobernanza que han permitido a Facatativá destacarse por sus políticas en pro de la niñez y juventud. Se resaltó el enfoque en programas sostenibles y de alto impacto.

Durante la visita a la Institución Educativa Comercial Santa Rita, se revisó la implementación del Programa de Alimentación Escolar (PAE), esencial para el bienestar de los estudiantes. Luego, en la Institución Educativa Policarpa Salavarrieta, se presentó el Centro de Innovación Agropecuario, un proyecto que capacita a jóvenes en prácticas agrícolas y tecnología, promoviendo el desarrollo de nuevas competencias.

El recorrido también incluyó el Ludobus, un vehículo que lleva actividades educativas y recreativas a todas las zonas del municipio, y la escuela de microfútbol femenino en Cartagenita, un programa que fomenta el empoderamiento de niñas y jóvenes a través del deporte. Finalmente, en el Centro de Integración Juvenil de Cartagenita, se evaluaron los programas de prevención y desarrollo juvenil, que promueven la convivencia y el





Facatativá da la bienvenida al EPA East: Empanada, pastel y arepa

Facatativá, 12 de noviembre de 2024

Este 15, 16 y 17 de noviembre, Facatativá, Nuestra Casa se convierte en el epicentro del sabor y la tradición con la primera edición del EPA East, un evento único donde empanadas, pasteles y arepas serán los protagonistas. La Plaza de Mercado será el escenario de esta deliciosa celebración que comenzará los tres días a partir de las 9 a.m., reuniendo a locales y visitantes en torno a la riqueza gastronómica de nuestra región.

Con la participación de 20 establecimientos que deleitarán a los asistentes con sus mejores creaciones, el EPA East busca destacar la sazón y talento de nuestra comunidad, invitando a todos a elegir a los reyes de la sazón. Cada bocado será una muestra del esfuerzo y la creatividad de nuestros emprendedores, quienes competirán por el título con sus especialidades culinarias.

No te pierdas la programación con las mejores actividades, el viernes 15 de noviembre a las 7 p.m., los asistentes podrán disfrutar de una transmisión en pantalla gigante del partido de fútbol Colombia vs Uruguay, compartiendo la emoción del deporte con el mejor ambiente y una variada oferta gastronómica y el sábado 16 de noviembre el festival contará con la participación del Semillero Parrandero de la Secretaria de Cultura, que ofrecerá un espectáculo musical a partir de las 11 a.m., sumando alegría y cultura a esta fiesta de sabores.

Los invitamos a vivir una experiencia única en Facatativá, donde la gastronomía, la tradición y el sabor se unen para celebrar lo mejor de nuestra tierra. ¡Los esperamos en la Plaza de Mercado para disfrutar, compartir y apoyar a nuestros talentosos cocineros locales en el EPA East!

Mercado Regional Campesino en Facatativá, Nuestra Casa: Productos frescos y sabores auténticos de la región

Facatativá, Nuestra Casa, se prepara para realizar el Mercado Regional Campesino este próximo 15, 16 y 17 de noviembre en la Plaza de Mercado, un espacio de encuentro y tradición donde, de 9 a.m. a 4 p.m., se presentarán los mejores productos de nuestros campesinos locales y de la región.

Durante tres días, el evento contará con la participación de 17 productores facatativeños que ofrecerán una variedad de productos frescos, como hortalizas de alta calidad (lechuga, tomate, cilantro, cebolla) y carnes frescas (conejo y gallina), así como frutas de la región (tomate de árbol, lulo, uchuva, mora, arándanos). También estarán presentes plantas ornamentales y suculentas, así como una selección de papa y otros productos cultivados en el municipio. Además de estos productos frescos, el Mercado Regional Campesino presentará una sección de alimentos procesados, en la que se encontrarán productos como encurtidos, mermeladas, derivados lácteos, pan, masato, galletas y una selección de deliciosos postres.

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente de la Alcaldía de Facatativá, junto a Emdesarrollo y la Agencia de Comercialización de Cundinamarca, promueven este evento como parte de su compromiso con el desarrollo rural y el fortalecimiento de los mercados campesinos, buscando resaltar el valor de los productos locales y acercar a la comunidad a sus tradiciones locales mediante un canal de distribución directo.

Los invitamos a disfrutar y apoyar a nuestros campesinos este 15, 16 y 17 de noviembre en la Plaza de Mercado de Facatativá, un espacio donde cada compra es una demostración de apoyo y una oportunidad para descubrir los sabores auténticos de nuestra tierra.

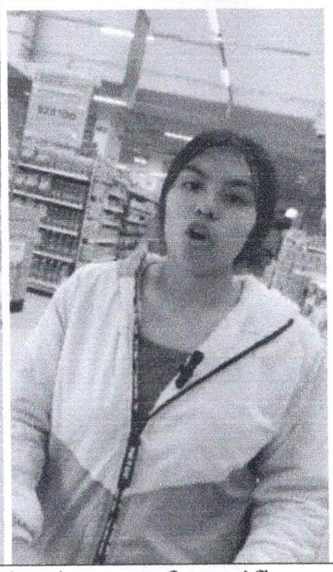
Obligación 3.Se anexan evidencias de entrevistas realizadas



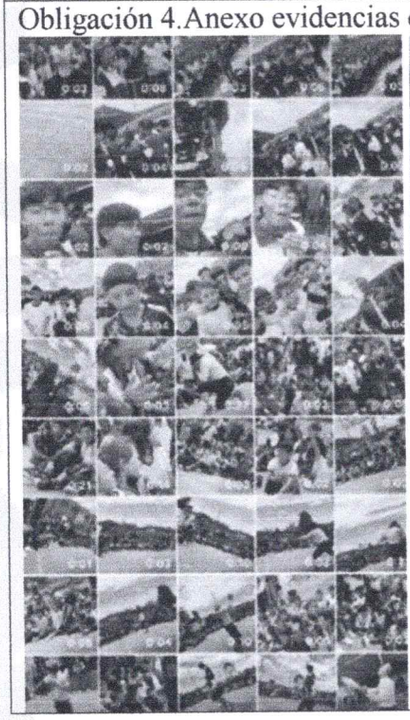


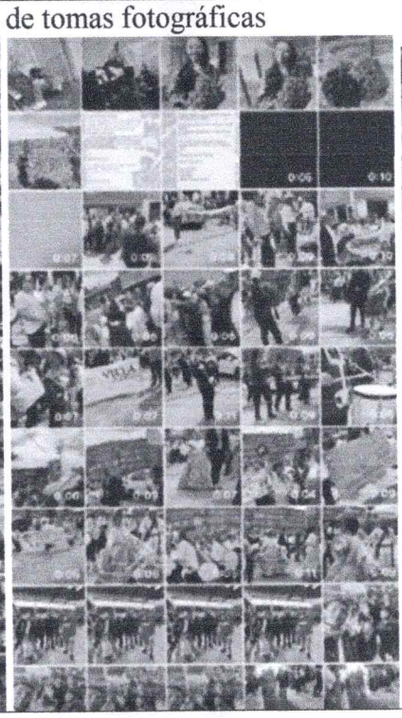






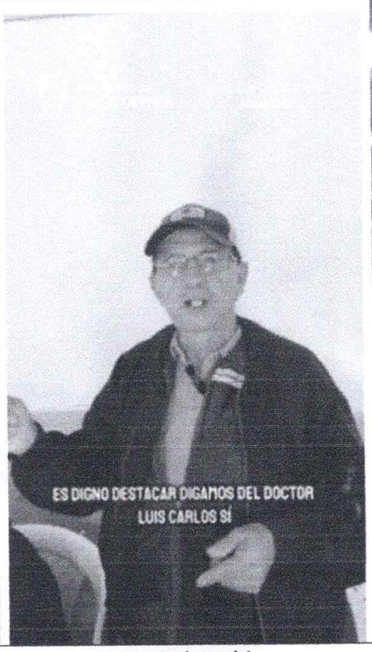
Obligación 4.Anexo evidencias de tomas fotográficas

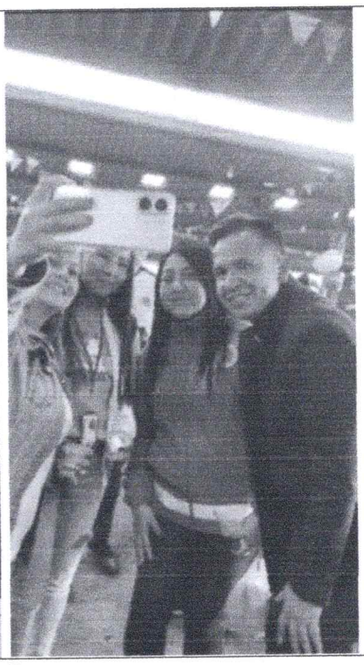








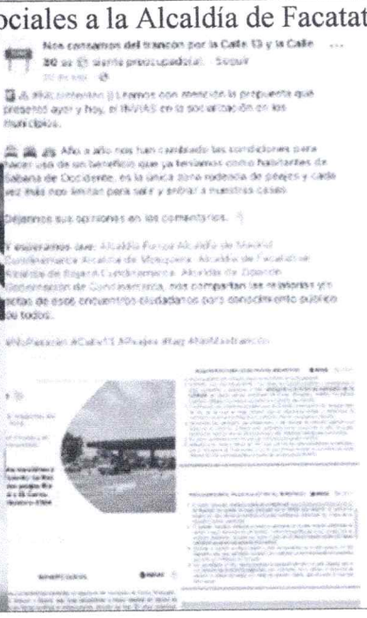




Obligación 5. Se mantiene constante comunicación con medios

Obligación 6. Se realiza seguimiento en redes sociales a la Alcaldía de Facatativá






Obligación 7. Constante relación con las Secretarías asignadas
Obligación 8. Se realiza acompañamiento a las actividades y cubrimientos
Obligación 9. Se presenta informe de actividades
Obligación 10. Se cumple con la entrega al supervisor

(Incluya las obligaciones que requiera)

Nombre del Contratista: **Rudy Andrea Lagos Cely**

Firma: _____

Firma del Supervisor del Contrato: _____

Editsson Ricardo Chacón Zuluaga

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 05/09/2024 al 30/12/2024
Nombre del Contratista:	Rudy Andrea Lagos Cely
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° 608 de 2024
Fecha Inicio del Contrato: 05/09/2024	Fecha Final del Contrato: 30/12/2024
El contrato cuenta con prorroga: SI____NO__X_	Fecha Final Incluyendo Prorroga:
El Contrato tiene suspensiones: SI_____ NO__X__	Periodo de Suspensión:
Nombre y cargo del Supervisor	Editsson Ricardo Chacon Zuluaga

"OBJETO DEL CONTRATO" "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUBRIMIENTO INFORMATIVO Y LA GENERACION DE CONTENIDOS ESCRITOS, SONOROS Y/O AUDIVISUALES PARA LA PUBLICACION TANTO INTERNA COMO EXTERNA A TRAVES DE LOS MEDIOS Y PLATAFORMAS DIGITALES TANTO PROPIAS COMO CORRESPONDIENTES A PLAN DE MEDIOS."

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.
En mi calidad de supervisor del contrato relacionado al inicio de este documento, certifico que el/la contratista Rudy Andrea Lagos Cely realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Observaciones adicionales realizadas por el Supervisor: ----------
---

Se autoriza el pago por la suma de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (3.155.833)

NOMBRE DEL SUPERVISOR Editsson Ricardo Chacón Zuluaga
CARGO Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones
CORREO editsson.chacon@alcaldiafacatativa.gov.co
TEL. 3153970237