ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
Hora: 08:30 am	**Fecha: 09/10/2024**
Lugar:	**Centro Zonal Ciudad Bolívar**
Dependencia que Convoca:	**Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición – Centro Zonal Ciudad Bolívar**
Proceso:	Adquisición de Bienes y Servicios
Objetivo:	**Realizar el primer comité técnico operativo del Contrato de Aporte No. 11022952024 suscrito entre el ICBF y la EAS Fundación Hogar Integral que opera la modalidad institucional, con el servicio CDI SIN ARRIENDO**

Agenda:

1. Saludo y Bienvenida.
2. Identificación contrato.
3. Socialización del Plan de Trabajo de las EAS en el marco del contrato de aporte No 11022952024.
4. Presentación del presupuesto de operación de los servicios contratados.
5. Presentación del cronograma de la Fase Preparatoria e inicio de atenciones.
6. Componente salud y nutrición
7. Revisar y validar las fechas de presentación de Legalización de cuentas.
8. Socializar y validar los entregables para el primer desembolso de acuerdo con el clausulado del contrato de aporte.
9. Presentación de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS (cuando aplique).
10. Autorización notificaciones, remisión de información y solicitudes.
11. Varios.
12. Decisiones

Desarrollo

1. **Saludo y Bienvenida.** Se da inicio al primer comité técnico operativo, verificando la asistencia por parte del ICBF, del supervisor del contrato, un delegado designado por el Centro Zonal y por parte de la EAS, el representante legal o a quien este designe con facultad para la toma de decisiones, cuya delegación deberá estar debidamente soportada.

2. **Identificación contrato.**

- No. De Contrato: 11022952024
- Entidad Administradora de Servicio: Fundación Hogar Integral
- NIT:800048102-2
- Fecha de Suscripción: 30/09/2024
- Fecha de Inicio:1/10/2024
- Fecha de finalización:30/11/2024
- Fecha de inicio de la operación: 1/10/2024
- Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES OPERATIVOS Y EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE
- Modalidad: institucional

PÚBLICA

- Servicio: CDI
- Cupos Contratados: 450
- Total, UDS contratadas: 3
- Cupos atendidos a la fecha: 450

3. **Socialización del Plan de Trabajo de las EAS en el marco del contrato de aporte No 11022952024**.

La EAS presenta y socializa ante comité el Plan de Trabajo desde los distintos componentes a saber:

PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2024 COMPONENTE PEDAGOGICO				
OBJETIVO ESTRATEGICO	**ACTIVIDADES / ESTRATEGIAS**	**RESPONSABLE**	**PRODUCTO**	**FECHAS**
Organización Pedagógica y Planeación de actividades	Programación actividades del componente pedagógico, Entrega semanal a la Coordinación	Equipo pedagógico	Planeación, experiencias Significativas	1 al 31-10-2024 1- al 30-11-2024
Articulación Subred, Vidas Móviles Universidad Javeriana	Estrategia Fortalecimiento Comunitario Subred (CDI Estercita)	Subred, Vidas Móviles	Acta de articulación Interinstitucional, lactancia materna	1-10-2024 al 31-10-2024 1-11-2024 al 30-11-2024
Gala de Experiencias	Experiencia significativa en la atención y prestación del servicio a los niños durante la vigencia 2024, “Sofi Herramientas”	Equipo pedagógico	Experiencias significativas del proyecto pedagógico	11-710-2024
Transito Armónico	1. Planeación de experiencias pedagógicas que permitan anticipar los cambios en relación con las rutinas, lugares y personas nuevas; Generar experiencias de articulación con otros actores como otros agentes educativos (Visita Colegios Oficiales) Elaborar la entrega pedagógica TEA Acompañamiento y Seguimiento a la vinculación y matriculas Colegios Oficiales.	Equipo Pedagógico	Registro fotográfico Actas Listados de participación Articulación interinstitucional Soportes Tránsito armónico Entrega de soporte del seguimiento al tránsito TEA, informe detallado niño a niño que transita a la educación Formal. Visita a Biblioteca Arborizadora Alta del CDI Estercita	30 visita al Colegio Divino Niño 18 Visita Colegio San Francisco

PÚBLICA

Cierre del Proyecto Pedagógico, Galería y clausura	Cierre Final del proyecto pedagógico C**readores de Sueños, Veo, ¿Qué Vez a Quien Visitaré esta Vez? Magia y Aventura Un Viaje por la literatura" coherente** con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia y los referentes técnicos.	Equipo Pedagógico	Gala de Experiencias, muestras artísticas y Feria Pedagógica	29-11-2024
9° y 10ª Seguimiento al desarrollo individual al Observador Diligenciamiento de la Escala de valoración al desarrollo para los usuarios que cumplen tres meses en el servicio y Socialización de la 3ª valoración cualitativa al desarrollo	Seguimiento al desarrollo de los niños, plan de acción frente a las necesidades evidenciadas en la EVCDI-R de acuerdo con los tiempos de ingreso de los beneficiarios. Valoración final de la escala de Valoración al desarrollo Infantil 3ª Retroalimentación con las familias.	Equipo pedagógico	Informes Individuales Observadores Informe Escala de Valoración Metodología Entrega Pedagógica	1- 5 octubre Seguimiento Individual Mensual 27-29 noviembre Seguimiento Individual mensual Socialización a las familias de la escala al seguimiento al desarrollo (22-25 noviembre).
Celebraciones Especiales	Simulacro nacional de respuesta a emergencias (4 de octubre), Día de la Raza (11), Dia de la Fantasía (31) Semana de la alimentación Saludable, de Hábitos y estilos de vida saludables Semana de la Paz: emana "TODOS SOMOS ACTORES DE PAZ" a realizarse del 15 al 18 de octubre de 2024 en cada una de las UDS.	Equipo Pedagógico	• actas de participación de los niños, apoyo Fotográfico, documentación pedagógica	4-10-2024 Simulacro 11/10/2024 Dia de la raza 31-10-2024 día fantasía 15-18 Octubre Semana de la paz

PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2024
COMPONENTE TALENTO HUMANO

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES / ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHAS
Simulacro Nacional	Preparación ante eventos adversos, poniendo a prueba los planes de emergencia y contingencia, asegurando así una mejor respuesta frente a situaciones críticas.	Coordinadoras y Equipo de cada dependencia	Acta, Listado de asistencia, Certificado de participación Simulacro.	4 Octubre -2024

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Bienestar y Satisfacción TH	Desarrollar mecanismos internos, como: incentivos y actividades especiales y de integración (Cumpleaños de los colaboradores del mes, Colaborador destacado por el valor del mes, Actividades de bienestar 1 Semanal).	Coordinadoras y Equipo de cada dependencia	Análisis de los resultados de cada evaluación de satisfacción de los usuarios correspondientes al estándar 56, de modo que sea un insumo para la implementación de acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Programada 1 Actividad a la semana
Seguridad y Salud en el trabajo	Realización de Inspecciones a Orden y aseo, Oficina, Botiquines Reinducción Talento Humano SGSST Enfermedades Laborales	Brigadas de cada Responsable seguridad en el trabajo (Ing.Yaned González	De acuerdo con las necesidades presentes en la UDS Actas, Memoria Fotográfica, Listados de asistencia y Metodología taller	3.Semana 295 octubre 2024
Cualificación TH Cursos ARL Colmena	Curso Primer Respondiente secretaria distrital de salud, Proceso de preinscripción realizada con los representantes de Brigadas de Primeros auxilios	Secretaria Distrital de salud	Certificado de cualificación Primer respondiente	

PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2024
COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES / ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHAS
Protocolo Novedades, Rutas de atención, Brigadas y Fortalecimiento manejo de accidentes y Situaciones especiales	Fortalecer las rutas de atención integral con el talento humano	Coordinadora y Psicosocial	Acta, listados de asistencia, fuentes fotográficas, Metodología taller de fortalecimiento con el talento humano.	14-18 octubre 2024
Revisión del plan para la gestión de riesgos de accidentes o situaciones que afecten la vida o integridad de las niñas, los niños.	Actualización póliza de acuerdo con los usuarios Ingresos y Egresos del periodo, actualizaciones y activaciones ante la Póliza de seguros del estado.	Coordinadora y Psicosocial	Actualización beneficiarios seguros de accidentes	4 al 30 noviembre 2024

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Entrega del plan de Gestión de riegos y Situaciones especiales			
Plan de gestión de riesgos de desastres	Entrega del Plan de Riesgos Fase Cierre Contrato	Equipo Pedagógico	Plan de Riesgos y actualizaciones	4 octubre al 30 de noviembre 2024

PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2024 **COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES**			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**ACCIONES PROGRAMADAS**	**EVIDENCIAS / FUENTES DE VERIFICACIÓN**	**FECHAS**
SOCIALIZACIÓN INICIAL DEL SERVICIO	1.Convocar a los actores locales, municipales, organizaciones de base y de control social a la reunión inicial de los servicios de primera infancia (cartas). 2.Socializar las generalidades del contrato de aportes, en coherencia con la guía establecida para tal fin.	-Cartas de invitación radicadas -Acta de reunión -Listados de asistencia -Informe consolidado encuesta	15 y 16 de octubre 2024
COMITÉ CONTROL SOCIAL	1. Conformación comité control social 2. Elaboración plan de acción 3. Visita de verificación	-Formato acta de conformación -Formato plan de acción -Formato acta de reunión -Formato verificación y reporte sobre el control social	17, 18 y 21 de octubre 2024
INDUCCIÓN TALENTO HUMANO	1.Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre: Ley 1804 de 2016 2.Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF 3.Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF	-Acta de reunión y listado asistencia	25 de octubre 2024
ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Continuar de los procesos de articulación interinstitucional con las entidades del SNBF en el territorio para generar alianzas clave, basada en una gestión acertada y oportuna, fortaleciendo la implementación del servicio (cartas de presentación y gestión articulación).	-Cartas radicadas - Plan de articulación interinstitucional y comunitaria -Cuadro articulaciones efectivas	Semana del 07 al 11 de octubre 2024 (cartas) 28 de octubre y 26 de noviembre 2024 (plan)
ENCUENTROS DE FORMACIÓN A FAMILIAS	Considerando el plan de formación y acompañamiento a familias propuesto en cada CDI, según las necesidades identificadas en la caracterización realizada en el primer trimestre del año.	-Acta de reunión y listado de asistencia -Evaluación -Acta de reunión y listado de asistencia (encuentro reposición)	2da y 3ra semana octubre y noviembre

PÚBLICA

BUZÓN PQRSDF	Realizar la apertura del buzón PQRSDF en compañía de las integrantes del comité de control social, brindando respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones recibidas en los CDI.	-Acta de apertura y plan de mejoramiento -Formatos diligenciados -Registro Fotográfico	Semana del 21 al 25 de octubre 2024 Semana del 18 al 22 de noviembre 2024
ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DEL BENEFICARIO FRENTE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio.	-Informe de resultados encuesta de percepción del servicio (familias y talento humano)	Semana del 11 al 15 de noviembre 2024
TRANSICIÓN EDUCACIÓN FORMAL	Realizar seguimiento al proceso de matrículas de cada familia (solicitud de cupo, asignación-aceptación y formalización) según fechas estipuladas por la SED.	-Matriz seguimiento proceso matrículas	Desde 21 de octubre 2024

PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2024
COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÒN

Talento Humano de Logística

Este cronograma está de acuerdo con el Plan de capacitación del personal manipulador de alimentos (logística), así:

TEMAS POR TRATAR	Octubre	Noviembre
Programa de Agua Potable	x	
Tercer refuerzo de estandarización de porciones al manipulador de alimentos	x	
Evaluación final		x

1. Taller de padres de familia

TEMAS POR TRATAR	Octubre	Noviembre
Actividad física y loncheras saludables	x	
Práctica De La Lactancia Materna		x

4. Presentación del presupuesto de operación de los servicios contratados.

La EAS presenta presupuesto inicial para los meses de octubre y noviembre en los formatos establecidos por el ICBF para la modalidad Institucional y teniendo en cuenta la canasta del 25 de enero de 2024.
Observaciones: Se presenta en presupuesto solo la ejecución de octubre y noviembre, no presenta fase de inicio ni fase de cierre. La EAS no presenta propuesta de redistribución.

PÚBLICA

2.2. Gastos							
Componentes	Rubro	Modalidades a las que aplica	UNITARIOS FASE PREPARATORIA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	VALOR FASE PREPARATORIA	TOTAL APORTES ICBF
2.2.1. Costos Fijos							
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	INSTITUCIONAL - CDI	$ 4.464	$ 8.034.750	$ 8.034.750	$ -	$16.069.500
	DOCENTES PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	$ 33.097	$ 59.574.600	$ 59.574.600	$ -	$119.149.200
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	$ 3.150	$ 5.669.550	$ 5.669.550	$ -	$11.339.100
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERF	INSTITUCIONAL - CDI	$ 3.150	$ 5.669.550	$ 5.669.550	$ -	$11.339.100
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	$ 11.058	$ 19.904.850	$ 19.904.850	$ -	$39.809.700
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	$ 11.058	$ 19.904.850	$ 19.904.850	$ -	$39.809.700
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENER	INSTITUCIONAL - CDI	$ 7.372	$ 13.270.050	$ 13.270.050	$ -	$26.540.100
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	$ 2.765	$ 4.976.550	$ 4.976.550	$ -	$9.953.100
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI (Con arriendo)	$ -			$ -	$0
	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI	$ 2.620	$ 2.358.000	$ 2.358.000	$ -	$4.716.000
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI	$ 900	$ 810.000	$ 810.000	$ -	$1.620.000
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI		$ 450.900	$ 450.900		$901.800
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI		$ 2.168.100	$ 2.168.100		$4.336.200
SUBTOTAL				$142.791.750	$142.791.750	$0	$285.583.500

1.2.2. Costos Variables							
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	INSTITUCIONAL - CDI		$ 5.375.250	$ 5.375.250		$10.750.500
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI		$ 1.767.600	$ 1.767.600		$3.535.200
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI		$ 800.100	$ 800.100		$1.600.200
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI		$ 68.654.250	$ 58.846.500		$127.500.750
SUBTOTAL				$76.597.200	$66.789.450	$0	$143.386.650
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO				$219.388.950	$209.581.200	$0	$428.970.150
AHORROS POR PERIODO							$0
INEJECUIONES POR PERIODO							$0
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO				$219.388.950	$209.581.200	$0	$428.970.150

4.1. La EAS presenta presupuesto de contrapartida el cual será ejecutado según programación por la EAS en profesional de Salud y seguridad en el trabajo y para cámaras de vigilancia en las unidades de servicio.

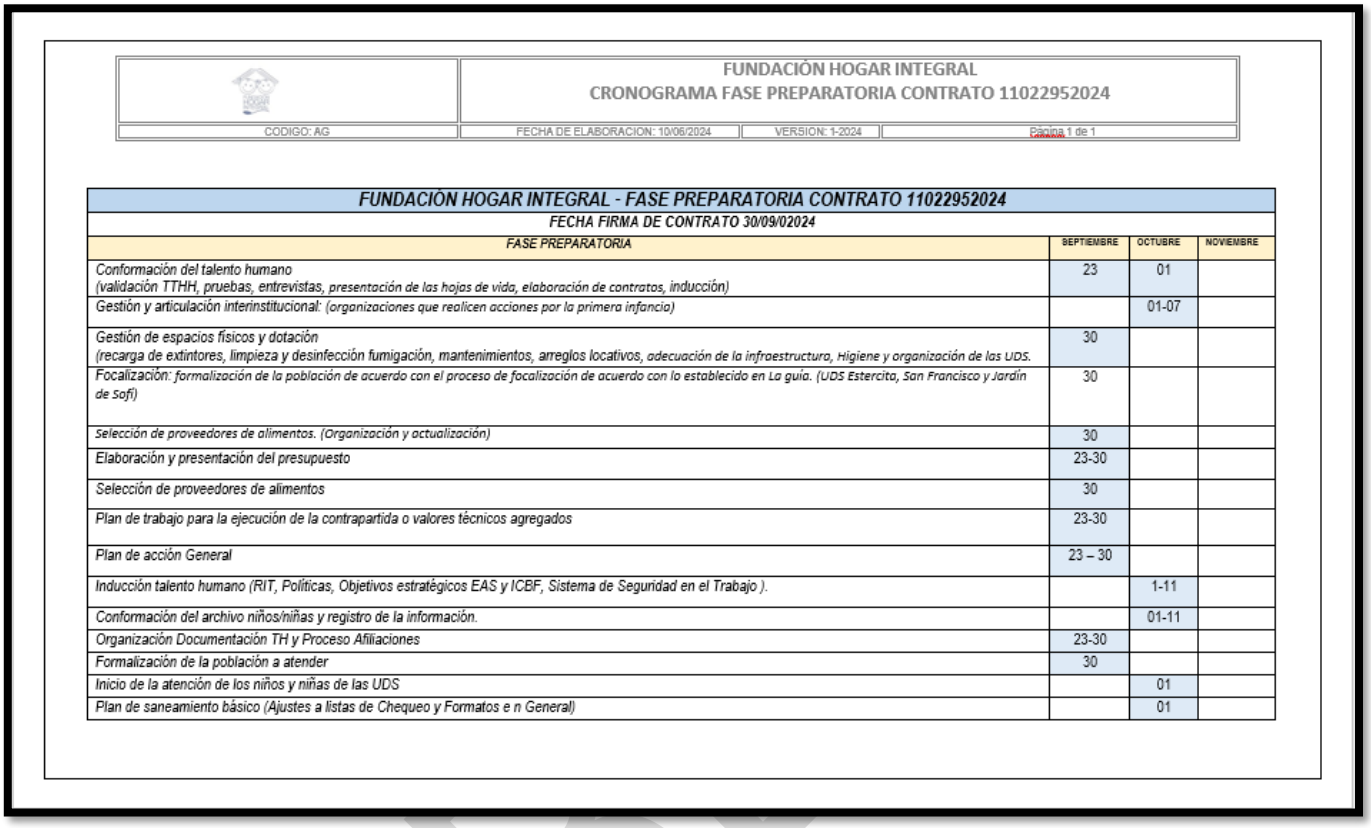
PÚBLICA

6. CONTRAPARTIDA							
DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA PROPUESTA							
RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR PRESUPUESTADO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR EJECUTADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
SG-SST	SG-SST	$2.144.851	$1.072.426	$1.072.426		$2.144.851	$0
Bienes y Servicios	Equipo de vigilancia (camaras de seguridad); mantenimiento de equipo de computo.	$2.144.851	$1.072.426	$1.072.426		$2.144.851	$0
						$0	$0
TOTAL APORTE		$ 4.289.702,00	$ 2.144.851	$ 2.144.851	$ -	$ 4.289.702	$ -

5. **Presentación del cronograma de la Fase Preparatoria e inicio de atenciones:** De acuerdo con lo establecido en el numeral **3.5.1. Fase I – Preparatoria,** la supervisión verifica el cumplimiento de las actividades realizadas o programadas por la EAS con el fin de garantizar las condiciones necesarias para dar inicio a la prestación del servicio, de acuerdo con lo siguiente:

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL
CRONOGRAMA FASE PREPARATORIA CONTRATO 11022952024

CODIGO: AG | FECHA DE ELABORACION: 10/06/2024 | VERSION: 1-2024 | Página 1 de 1

FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL - FASE PREPARATORIA CONTRATO 11022952024 FECHA FIRMA DE CONTRATO 30/09/02024			
FASE PREPARATORIA	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
Conformación del talento humano (validación TTHH, pruebas, entrevistas, presentación de las hojas de vida, elaboración de contratos, inducción)	23	01	
Gestión y articulación interinstitucional: (organizaciones que realicen acciones por la primera infancia)		01-07	
Gestión de espacios físicos y dotación (recarga de extintores, limpieza y desinfección fumigación, mantenimientos, arreglos locativos, adecuación de la infraestructura, Higiene y organización de las UDS.	30		
Focalización: formalización de la población de acuerdo con el proceso de focalización de acuerdo con lo establecido en La guía. (UDS Estercita, San Francisco y Jardín de Sofi)	30		
Selección de proveedores de alimentos. (Organización y actualización)	30		
Elaboración y presentación del presupuesto	23-30		
Selección de proveedores de alimentos	30		
Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida o valores técnicos agregados	23-30		
Plan de acción General	23 – 30		
Inducción talento humano (RIT, Políticas, Objetivos estratégicos EAS y ICBF, Sistema de Seguridad en el Trabajo).		1-11	
Conformación del archivo niños/niñas y registro de la información.		01-11	
Organización Documentación TH y Proceso Afiliaciones	23-30		
Formalización de la población a atender	30		
Inicio de la atención de los niños y niñas de las UDS		01	
Plan de saneamiento básico (Ajustes a listas de Chequeo y Formatos e n General)		01	

5.1. Conformación del talento humano

Verificación del Talento Humano por contratar

- **Verificación Proporción Talento Humano en relación con cupos contratados.**

Teniendo en cuenta lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad Institucional vigente, en el apartado ***Canasta de atención y costos de referencia***, la EAS presenta las hojas de vida del TH a contratar de acuerdo con la proporción establecida en el Manual Operativo:

RUBRO	CARGO	DESCRIPCIÓN	PROFESIONALES REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO
TALENTO HUMANO	Coordinador (a)	Uno por cada 200 niños y niñas	3
	Agentes educativos	Un docente de tiempo completo por grupo de atención 20 niños y niñas	22
	Profesional Psicosocial	Uno por cada 200 niños y niñas	2

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Profesional en salud y nutrición	Uno por cada 200 niños y niñas	2
	Auxiliar Pedagógico	Uno por cada 50 niños y niñas	9
	Manipulador de Alimentos	Un manipulador de alimentos por cada 50 niños y niñas	9
	Auxiliar de servicios generales	Un auxiliar de aseo por cada 75 niños y niñas	6
	Auxiliar Administrativo	Uno por cada 200 niños y niñas	3

Se realiza proyección y contratación de 03 coordinadoras requeridas de tiempo completo en las 03 UDS CDI, desde el ámbito presupuestal el aporte ICBF corresponde al 2.25% y la EAS cofinancia por recursos propios 0.75%.

Se realiza proyección y contratación de 03 auxiliares administrativas requeridas de tiempo completo en las 03 UDS
CDI , desde el ámbito presupuestal el aporte ICBF corresponde al 2.25% y la EAS cofinancia por recursos propios 0.75%

- **Verificación hojas de vida Talento Humano presentado y consulta inhabilidades por delitos sexuales.**

  Teniendo en cuenta que para la adecuada prestación de servicio se requiere talento humano cualificado que garantice el cumplimiento de las condiciones de calidad de cada uno de los componentes de la atención, y de conformidad con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad Institucional vigente, para el servicio CDI, se adelanta verificación de las hojas de vida de las personas presentadas por la EAS, con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos, la idoneidad y cualificación para el cargo.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

No	***UNIDAD***	***CARGO***	***NOMBRE***	***TITULO***	***CUMPLE SI/NO***	***EXPERIENCIA EN MESES***	***fecha contrato 2024***
1	**ESTERCITA**	COORDINADORA	CAMACHO ROJAS YESICA PAOLA	LICENCIADA EN PREESCOLAR	SI	84	24/01/2022
2	**ESTERCITA**	AUXILIAR PEDAGOGICA	CASTRO MENDEZ JIMENA JULIETH	AUXILIAR PREESCOLAR	SI	54	1/10/2024
3	**ESTERCITA**	AUXILIAR PEDAGOGICA	VALBUENA ACUÑA MARIA ANGELICA	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SI	42	1/10/2024
4	**ESTERCITA**	AUXILIAR PEDAGOGICA	FORERO MORENO LINA PAOLA	ASISTENTE EN PREESCOLAR	SI	78	1/10/2024
5	**ESTERCITA**	AUXILIAR PEDAGOGICA	DIAZ ROBAYO ANA YURLEY	TECNICA LABORAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SI	30	1/10/2024
6	**ESTERCITA**	AGENTE EDUCATIVO	HERNADEZ DELGADO BLANCA INES	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	366	1/10/2024
7	**ESTERCITA**	AGENTE EDUCATIVO	ZARATE MARROQUIN CLAUDIA ESPERANZA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	210	1/10/2024
8	**ESTERCITA**	AGENTE EDUCATIVO	CELIS CAMACHO LEIDY BRIGET	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	102	1/10/2024
9	**ESTERCITA**	AGENTE EDUCATIVO	OLAYA GONZALEZ DIANA CRISTINA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	126	1/10/2024
10	**ESTERCITA**	AGENTE EDUCATIVO	ARIAS CASTAÑO SANDRA MILENA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	234	1/10/2024
11	**ESTERCITA**	AGENTE EDUCATIVO	CHAVES ARIAS LAURA CAMILA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	78	1/10/2024
12	**ESTERCITA**	AGENTE EDUCATIVO	BARACALDO MARTÍNEZ ÁNGELA JANETH	LICENCIATURA EN EDUCACION ARTISTICA	SI	84	1/10/2024

PÚBLICA

13	**ESTERCITA**	AGENTE EDUCATIVO	FIGUEROA RONDON YOLEIDY	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	114	1/10/2024
14	**ESTERCITA**	AGENTE EDUCATIVO	BOHORQUEZ PENAGOS LUZ MARLEVI	LICENCIADA EN EDUCACION ARTISTICA	SI	18	1/10/2024
15	**ESTERCITA**	AGENTE EDUCATIVO	VARGAS AMAYA YAMILE ANDREA	LICENCIADA EN EDUCACIÓN ARTISTICA	SI	126	1/10/2024
16	**ESTERCITA**	AGENTE EDUCATIVO	CASTRO DUARTE MARCELA	LICENCIADA EN EDUCACION PRE ESCOLAR	SI	78	1/10/2024
17	**ESTERCITA**	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	ESTUPIÑAN MARIA ALCIRA	BACHILLER ACADEMICO-NOVENO	SI	294	1/10/2024
18	**ESTERCITA**	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	ROJAS MUÑOZ LILIANA AYDEE	BACHILLER ACADEMICO	SI	126	1/10/2024
19	**ESTERCITA**	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	SILVA PEREZ CRISTIAN ESTEVAN	TECNICO LABORAL ATENCION DE SERVICIOS EN HOTELES	SI	112	1/10/2024
20	**ESTERCITA**	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	FLOREZ CASTELLANOS CLAUDIA MARCELA	BACHILLER ACADEMICO	SI	102	1/10/2024
21	**ESTERCITA**	OFICIOS VARIOS	RAMIREZ MARTIN ORLANDO	BASICA PRIMARIA	SI	438	1/03/2021
22	**ESTERCITA**	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	JAIMES HERRERA ESTHER	BACHILLER	SI	438	1/02/2022
23	**ESTERCITA**	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ROMERO SILVA JOHAN STEVEN	BACHILLER ACADEMICO	SI	26	1/10/2024
24	**ESTERCITA**	ASISTENTES ADMINISTRATIVO	NOSSA SILVA EDISON DAVID	ESTUDIANTE INGENIERIA INDUSTRIAL	SI	18	1/10/2024
25	**ESTERCITA**	TRABAJADOR SOCIAL	SALAS PRADA DIANA CATHERINE	TRABAJADOR SOCIAL	SI	114	1/10/2024
26	**ESTERCITA**	NUTRICIONISTA			SI		
27	**SOFI**	COORDINADORA	MESA MARIA NELLY	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PREESCOLAR	SI	254	1/09/2012
28	**SOFI**	AUXILIAR PEDAGOGICA	TRIANA ZAMUDIO JEIMMY CATHERINE	TECNICO LABORAL EN PREESCOLAR	SI	126	2/10/2024
29	**SOFI**	AUXILIAR PEDAGOGICA	ROMERO RODRIGUEZ	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN	SI	30	1/10/2024

PÚBLICA

				JULIETH ALEXANDRA	ASISTENCIA DE PRIMERA INFANCIA			
30	**SOFI**	AUXILIAR PEDAGOGICA	PEREZ MAHECHA ANGELA VIVIANA	TECNICO AUXILIAR DE EDUCACION PREESCOLAR	SI	195	1/10/2024
31	**SOFI**	AGENTE EDUCATIVO	SILVA TASCON LUZ YADY	LICENCIADA EN PREESCOLAR	SI	222	1/10/2024
32	**SOFI**	AGENTE EDUCATIVO	MORENO MALAMBO MARELBI	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	150	1/10/2024
33	**SOFI**	AGENTE EDUCATIVO	CHACON ORDOÑEZ NELLY ESPERANZA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	174	1/10/2024
34	**SOFI**	AGENTE EDUCATIVO	TORRES CUELLAR ADRIANA MARCELA	LICENCIADA EN PREESCOLAR	SI	213	1/10/2024
35	**SOFI**	AGENTE EDUCATIVO	PINTO RAMIREZ NANCY MARCELA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	177	1/10/2024
36	**SOFI**	AGENTE EDUCATIVO	VACA COPETE JENIFFER DAYANA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	177	1/10/2024
37	**SOFI**	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	HERNANDEZ CORTES GLORIA CECILIA	BACHILLER ACADEMICO	SI	30	1/10/2024
38	**SOFI**	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CRUZ AHUMADA NINI JHOANNA	BACHILLER ACADEMICO	SI	114	1/10/2024
39	**SOFI**	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	TRIANA AGUIAR LUZ DARY	BACHILLER ACADEMICO	SI	189	28/01/2019
40	**SOFI**	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ALVAREZ DORANY	BACHILLER ACADEMICO	SI	30	1/10/2024
41	**SOFI**	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	RUIZ AGUILAR ISAI	BACHILLER ACADEMICO	SI	222	1/10/2024
42	**SOFI**	ASISTENTES ADMINISTRATIVO	PINILLA LOZANO ROCIO DEL PILAR	TECNOLOGA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SI	66	1/10/2024
43	**SAN FRANCISCO**	COORDINADORA	ESCALANTE SANCHEZ EVELIN BIVIANA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	96	1/10/2024

PUBLICA

44	SAN FRANCISCO	AUXILIAR PEDAGOGICA	SANCHEZ SANCHEZ JESLEY TATIANA	ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	SI	15	1/10/2024
45	SAN FRANCISCO	AUXILIAR PEDAGOGICA	ABRIL MATEUS LEIDY LORENA	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SI	60	2/10/2024
46	SAN FRANCISCO	AGENTE EDUCATIVO	VARGAS GARZON LUDYN ROCIO	Licenciada en Educación Preescolar	SI	186	1/10/2024
47	SAN FRANCISCO	AGENTE EDUCATIVO	GOMEZ RUIZ MARIA ISABEL	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	390	1/10/2024
48	SAN FRANCISCO	AGENTE EDUCATIVO	APONTE JIMENEZ MARIA CLAUDIA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	216	2/10/2024
49	SAN FRANCISCO	AGENTE EDUCATIVO	GOMEZ GOMEZ SANDRA MILENA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	390	1/10/2024
50	SAN FRANCISCO	AGENTE EDUCATIVO	MARIN CORREDOR ANGY PAOLA	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	SI	63	1/10/2024
51	SAN FRANCISCO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	PINTOR MARIA JOSEFA	PRIMARIA BASICA	SI	234	10/01/2012
52	SAN FRANCISCO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	GÓMEZ MEDINA NANCY	BACHILLER ACADEMICO	SI	198	1/10/2024
53	SAN FRANCISCO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	SANDOVAL DUCUARA SANDRA MILENA	TECNICA EN AUXILIAR DE ENFERMERIA	SI	174	1/10/2024
54	SAN FRANCISCO	ASISTENTES ADMINISTRATIVO	CONTRERAS ZAMBRANO MARÍA CAROLINA	TÉCNICO EN SECRETARIADO GERENCIAL	SI	198	1/10/2024
55	SAN FRANCISCO SOFI	TRABAJADOR SOCIAL	SOTELO ROSALES HEBERT HANS	TRABAJADOR SOCIAL	SI	96	1/10/2024
56	SAN FRANCISCO SOFI	NUTRICIONISTA	MONROY SANDOVAL ANDREA	NUTRICIONISTA DIETISTA	SI	234	1/10/2024

Se reporta novedad de no contratación de 01 profesional de salud y nutrición ante lo cual la EAS refiere que se encuentra en proceso de selección para validación de la supervisión.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Una vez realizado el correspondiente proceso de selección por parte de la EAS, se realizó presentación de hojas de vida al centro zonal representado en 56 personas contratadas y en el presente comité técnico operativo se expuso el proceso realizado, justificando cada uno de los perfiles, y en este mismo fueron verificadas las hojas de vida de todo el talento humano, recibiendo el aval por la supervisora del contrato, se verifica y valida contratos laborales con el talento humano para la UDS CDI en cumplimiento con el equipo de trabajo requerido.

- **Verificación perfiles propuestos por la EAS.**

  Teniendo en cuenta la verificación del punto anterior y con el fin de definir el presupuesto inicial, se realiza validación de los perfiles a contratar por cada uno de los cargos, de acuerdo con la tabla perfiles de cargos del Manual Operativo.

CARGO	CANTIDAD DE TH A CONTRATAR
Coordinador (a) perfil 1	3
Coordinador (a) perfil optativo	0
Agentes educativos perfil 1	22
Agentes educativos perfil optativo 1	0
Agentes educativos perfil 2	0
Profesional Psicosocial perfil 1	2
Profesional Psicosocial perfil optativo	0
Profesional en salud y nutrición perfil 1	2
Profesional en salud y nutrición perfil optativo	0
Auxiliar Pedagógico perfil 1	9
Auxiliar Pedagógico perfil 2	0
Manipulador de Alimentos perfil 1	9
Manipulador de Alimentos perfil 2	0
Auxiliar de servicios generales	6
Auxiliar Administrativo perfil 1	3
Auxiliar Administrativo perfil 2	0

Dado el presente ejercicio de verificación de talento humano relacionado, perfiles presentados y avalados en el presente comité, se solicita a la EAS el informa de manera oportuna toda novedad de egreso e ingreso de talento humano para la previa validación de perfiles por parte de la supervisión ICBF, en garantía con el aseguramiento de la calidad del componente de talento humano en cumplimiento del perfil 1.

- **verificación justificación perfiles 2 u optativos**

  Con base en los perfiles presentados para cada uno de los cargos, se realiza validación de la justificación presentada por la EAS teniendo en cuenta lo establecido en el Manual Operativo:

Para los perfiles en los cuales se requieran formación universitaria o técnica, se debe contar con el título otorgado por una institución legamente reconocida en Colombia. Cuando el título fuese obtenido en el exterior, este debe estar convalidado por el Ministerio de Educación Nacional de acuerdo con los requisitos exigidos.

PÚBLICA

Será responsabilidad de la EAS garantizar la contratación de los perfiles 1. Para los casos donde se requiera la aprobación de perfiles diferentes la EAS deberá demostrar que realizó el proceso de convocatoria en el territorio y que no fue posible ubicar el perfil1, por lo tanto, el perfil 2 será el que se convalide en el comité operativo

CARGO	JUSTIFICACIÓN
Coordinador (a) perfil optativo	
Agentes educativos perfil optativo 1	NOTA: se reportan tres (3) agentes educativos con perfil Optativo 1 Licenciadas en Educación Artística; Este Talento Humano casos fue presentado y avalado en Comité Técnico Operativo, cargos contratados en el año 2018, 2 agente educativa contratación en época de Pandemia para la atención remota, 3 agente educativa para brindar la cobertura complementaria por el número de niños que sobre pasa los grupos etarios de 20 usuarios al programa. (Rotativa en las Unidades).
Agentes educativos perfil 2	
Profesional Psicosocial perfil optativo	
Profesional en salud y nutrición perfil optativo	
Auxiliar Pedagógico perfil 2	
Manipulador de Alimentos perfil 2	
Auxiliar Administrativo perfil 2	

Además, se verifican soportes o programación de inducción al TH, de acuerdo con lo siguiente:

Se realiza proceso de inducción y reinducción con talento humano del 14 al 18 de octubre en los temas de refuerzo al programa, a través de taller de autoevaluación.

- Objetivos misionales.

TEMA	RESPONSABLE	HORAS
SG-SST	Ing.Yaned Gònzalez(Representante SGSST)	3
Rutas de atención integral	Psicosociales	2
Objetivos misionales y SIGE	Coordinadoras	2
Libro de novedades y Situaciones especiales	Coordinadoras y Psicosocial	2
Ley 1804 de 2016	Psicosociales	1
Modelo enfoque diferencial	Psicosociales	2
Socialización de contrato 11022952024	Coordinadora	1
Formatos del Programa	Coordinadoras	1
Gestión de riesgos de accidentes en la primera infancia.	Coordinadoras	2

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Estartegias Pedagògicas	Coordinadoras	2
Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados y el Protocolo de actuación ante alertas de amenaza o vulneración de derechos en los servicios de atención a la primera infancia	Psicosocial	2

5.2. Gestión y articulación interinstitucional (aplica para todos los servicios de la modalidad)

EAS presenta soportes de la gestión de articulación interinstitucional realizadas para el inicio de la operación con las siguientes Entidades Territoriales:

Dando alcance a las acciones prevista durante la fase preparatoria, se envía carta a las siguientes entidades territoriales:

- Alcaldía Local
- Personería Local
- Casa de Justicia
- Comisaría de familia 1 y 2
- Dirección Local de educación
- Subdirección Local de Integración Social revés
-
- Registraduría Auxiliar
- Bomberos
- Subred Sur
- Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres
- IDIPRON
- Policía Nacional

También, durante el comité la EAS con apoyo del Centro Zonal y el enlace del Sistema Nacional de Bienestar Familiar identificar las entidades corresponsables de la atención a la primera infancia presentes en el territorio y se aprueba fecha para presentación del directorio de estas entidades.

5.3. Formalización de la población a atender: La EAS presenta soportes de inicio de procesos de focalización y divulgación de los servicios para completar cobertura.

CRITERIO DE FOCALIZACIÓN	CANTIDAD
Nivel de Sisbén III	0
Nivel de Sisbén IV	396
Red UNIDOS	0

PÚBLICA

Niñas y niños egresados de la estrategia de atención y prevención de la DNT aguda	0
Remitidos por las entidades del SNBF	0
Víctimas de hechos violentos asociados al conflicto armado interno	1
Pertenecientes a comunidades étnicas	0
Niñas o niños con discapacidad	3
Usuarios del subsidio en especie para población vulnerable	0
Niñas y niños cuyos padres estén en establecimientos de reclusión	3
Población migrante, refugiada o apátrida (con visita domiciliaria)	5
Niñas y niños remitidos del servicio HCB FAMI y DIMF	0
Niñas y niños remitidos del servicio Desarrollo Infantil DIER	0
Niñas y niños remitidos del servicio Educación Inicial Rural -EIR	0
Visita de verificación de condiciones de vulnerabilidad	42
TOTAL:	**450**

Se solicita a la entidad garantizar los soportes de focalización de usuarios atendidos mensualmente en cumplimiento con la guía de focalización ICBF de acuerdo con la fecha de atención de beneficiarios

6. **Componente salud y nutrición** Selección de proveedores de alimentos: La EAS presenta los soportes de los proveedores de alimentos de conformidad con lo establecido en el numeral **3.3.1.7.** del manual operativo. Tener en cuenta lo establecido en las cláusulas específicas, puntualmente en el numeral 2.9. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales.

LA EAS brinda información de sus proveedores de alimentos para el nuevo contrato, los cuales no superan los dos años de emisión y cuenta con varias opciones:

NOMBRE DEL PROVEEDO	NIT DEL PROVEEDO	TIPO DE ALIMENTO QUE PROVEE	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE ULTIMA VISITA	# ACTA IVC SANITARIO	¿REGISTRADO EN LA BASE DE DATOS DE ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA REGIÓN CENTRAL?
Comercand S.A.S	900319110-8	Leche entera en polvo	Favorable	11/09/2023	AS06E705168	NO
Incubadora Santander S.A	890200474-5	Huevo	Favorable	31/08/2023	191428902004745	NO
La Recetta	900213759-0	Abarrotes y Lacteos	Favorable	31/07/2023	600.2.31.356	NO

PÚBLICA

Arrocera La Esmeralda SAS	890300208-1	Arroz	Favorable	01/06/2023	11	NO
CIALTA SAS	830046757-6	Carnes - visceras	Favorable	20/04/2022	7303-1220-22	NO
Villa carnes	51779165-6	Carnes-Pollo visceras	Favorable	07/02/2024	AS21E708585	NO
Lácteos El Portillo Ltda	9003645584	Lacteos-Yogur Kumis	Favorable	25/01/2023	2	NO
Comercializadora La Granja	900689651-7	Frutas y verduras	Favorable	21/03/2023	AS04C214267	NO
Servinstitucionales f&M	3047891-1	Abarrotes y Lacteos	favorable	01/03/2022	AS06C002772	NO
Aprolecho	900190963-6	Derivados Lacteos	Favorable	18/11/2022	1	SI
Ventas institucionales	800198348-1	Alimentos y bebidas	Favorable	01/10/2023	AS06C003630	NO
Invercamel	900296384-8	Carnes visceras	Favorable	22/03/2024	AS21E707132	NO
Proveagro	901812199-1	Frutas y verduras	Favorable	19/03/2024	AS04E254861	SI
Asodorado	901764905-7	Derivados Lacteos	Favorable	18/01/2023	1	SI
Lactalis Colombia SAS	800245795-0	Derivados Lacteos	Favorable	05/03/2024	7303-0587-24	NO

También se dan a conocer los vehículos transportadores de alimentos:

NOMBRE DEL PROVEEDOR	PLACA DEL VEHICULO	TIPO DE ALIMENTO QUE PROVEE	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE ULTIMA VISITA	# ACTA IVC SANITARIO
Asodorado	SVO-722	DERIVADOS LACTEOS	FAVORABLE	26-07-2023	00643
Aprolecho	WXI-154	DERIVADOS LACTEOS	FAVORABLE	14-12-2023	253778636
Incubadora	LUM-393	HUEVOS	FAVORABLE	11-04-2023	AS11N027334
Invercamel	ERK-719	CARNES- VISCERAS	FAVORABLE	14-02-2024	AS22E702864
La Granja	WFH-826	FRUVER Y VERDURAS	FAVORABLE	17-11-2023	AS11C036415
El portillo	GHU-385	LACTEOS YOGUR-KUMIS	FAVORABLE	30-08-2023	0602
Servintitucionales	WPR-445	ABARROTES	FAVORABLE	14-03-2024	AS11C025686
Ventas Insitucionales	SLH-808	ABARROTES	FAVORANLE	02-05-2023	AS11E705879
Villa Carnes	NHR-086	CARNES-VISCERAS	FAVORABLE	19-10-2023	AS22E702138

PUBLICA

Presentación de certificados de control de plagas y lavado de tanques de almacenamiento de agua.

La EAS informa fecha, empresa que realizó control de plagas y lavado de tanques de almacenamiento de agua

CDI San Francisco de Asís

CONTROL	FECHA	EMPRESA
PLAGAS Y VECTORES	04 de septiembre de 2024	Multiservicios Mora S.A.S
LAVADO DE TANQUES	04 de septiembre de 2024	Multiservicios Mora S.A.S

CDI El Jardín de Sofí

CONTROL	FECHA	EMPRESA
PLAGAS Y VECTORES	05 de septiembre de 2024	Multiservicios Mora S.A.S
LAVADO DE TANQUES	05 de septiembre de 2024	Multiservicios Mora S.A.S

CDI Estercita

CONTROL	FECHA	EMPRESA
PLAGAS Y VECTORES	03 de septiembre de 2024	Multiservicios Mora S.A.S
LAVADO DE TANQUES	03 de septiembre de 2024	Multiservicios Mora S.A.S

Complementación alimentaria

Es importante resaltar que los alimentos a adquirir deben cumplir con las condiciones de calidad y fichas técnicas ICBF publicadas en la página web de ICBF, las cuales la entidad allega al centro zonal, así como el formato F9.MO12.PP FORMATO LISTADO DE PROVEEDORES DE ALIMENTOS ICBF versión 4.

Frente al paquete de minuta la EAS presenta los formatos, los cuales son avalados para su implementación:

- Formato Ciclo de Menús
- Formato Lista de Intercambio
- Formato Análisis Contenido Nutricional

Alimentos de alto valor nutricional

La EAS informa los datos del punto de entrega de Bienestarina:

DIRECCION DEL PUNTO DE ENTREGA DE BIENESTARINA CDI SAN FRANCISCO		
DATOS	**RESPONSABLE PRINCIPAL**	**SUPLENTE**
CEDULA #	52870552	58208805
NOMBRES Y APELLIDOS	María Josefa Pintor	Sandra milena Gómez Gómez
CELULAR	3102612762	313 8608519
CORREO ELECTRONICO	cdisanfrancisco@fundacionhogarintegral.org	
DIRECCION DEL PUNTO DE ENTREGA DE BIENESTARINA ESTERCITA		

PÚBLICA

DATOS	RESPONSABLE PRINCIPAL	SUPLENTE
CEDULA #	1024463781	51993593
NOMBRES Y APELLIDOS	Yesica Paola Camacho Rojas	Blanca Inés Hernández Delgado
CELULAR	**310 7957273**	**3204379182**
CORREO ELECTRONICO	cdiestercita@fundacionhogarintegral.org	
DIRECCION DEL PUNTO DE ENTREGA DE BIENESTARINA EL JARDIN DE SOFI		
DATOS	**RESPONSABLE PRINCIPAL**	**SUPLENTE**
CEDULA #	39801000	1024596762
NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Nelly Mesa	Julieth Alexandra Romero Rodríguez
CELULAR	3155366821	312 8463474
CORREO ELECTRONICO	cdisofi@fundacionhogarintegral.org	

Sistema de Seguimiento Nutricional

La UDS debe realizar la toma de los datos antropométricos de todos los usuarios vinculados al servicio. La primera toma de datos antropométricos (peso y talla) de la vigencia contractual deberá realizarse durante los siguientes 8 días hábiles del inicio en la prestación del servicio. Estos datos se registrarán durante la medición en los formatos de captura de datos antropométricos correspondientes, posteriormente en el Sistema de Información Cuéntame, con un plazo máximo de 8 días calendario luego de la medición. El reporte de los datos antropométricos de niñas y niños que ingresan al servicio en los meses siguientes al inicio de la atención, así como su registro en el Sistema de Información Cuéntame deberá realizarse de manera inmediata. El cargue a cuéntame estará sujeto a la habilitación de la plataforma por parte de ICBF

Toma	UDS	Toma de Datos	Envío de datos a cuéntame	Cargue en Cuéntame
Cuarta Toma de peso y talla general	CDI Estercita CDI El Jardín de Sofí CDI San Francisco de Asís	09 - 15 de octubre	10 al 15 de octubre	11 l 20 de octubre

7. Revisar y validar las fechas de presentación de Legalización de cuentas.

Presentación de cuentas los primeros 10 días de cada mes.

8. Socializar y validar los entregables para el primer desembolso de acuerdo con el clausulado del contrato de aporte.

Se socializa con la EAS los documentos a entregar para la recepción de la cuenta de cobro para este primer desembolso:

- Certificación pagos contratos prestación de servicios y programas diferentes a honorarios y viáticos, expedida por el supervisor o interventor del contrato, debidamente diligenciada, de acuerdo con la versión vigente.
- Cuenta de cobro.

PÚBLICA

- Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal en la cual conste que el contratista se encuentra al día en el pago de seguridad social y aportes parafiscales. Adjuntar copia del documento de identidad y tarjeta profesional en los casos en los que sea suscrita por el revisor fiscal.
- Certificación bancaria donde se consignarán los recursos a la persona natural o jurídica.
- Captura de pantalla donde se evidencie que fue cargado el informe de supervisión o interventoría en la plataforma SECOP II.
- Copia del Registro Único Tributario (RUT) vigente.
- Copia del documento denominado "Información general" emitido desde la plataforma SECOPII.
- Copia Estudios Previos o aceptación de la oferta, según sea el caso.
- Copia del Registro Presupuestal expedido a través del SIIF Nación
- Acta de Inicio cuando esta se haya pactado como requisito para el inicio de la ejecución contractual. (deben dejar en fecha de contrato la fecha de aprobación de la entidad de acuerdo con el secop)
  póliza de suscripción del contrato

9. Presentación de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la Secretaria de Salud de cada una de las UDS

A continuación, la EAS relaciona los últimos conceptos sanitarios de sus UDS para el nuevo contrato:

UDS	CODIGO CUENTAME	FECHA ULTIMA VISITA CONCEPTO SANITARIO (día/ mes/año)	CONCEPTO SANITARIO	# ACTA VISITA - SECRETARIA SALUD	REGISTRE CODIGO DE INSCRIPCION EN LA PAGINA WEB DE SDS (Secretaría Distrital de salud)	*REGISTRE EL NUMERO DE RADICADO EMITIDO POR SDS AL SOLICITAR LA VISITA O Nº DE RADICADO DE OFICIO DE SOLICITUD EN LA SUB-RED SUR	OBSERVACIONES
CDI SAN FRANCISCO	110011127097	17/10/2023	FAVORABLE	AS02S063200	AS00106069		
CDI EL JARDIN DE SOFI	110011127099	09/10/2023	FAVORABLE	AS02S063016	AS00105414		
CDI ESTERCITA	110011127098	24/09/2024	FAVORABLE	SB06S 009420 sede A SBO6S 009421 sede B	SB000121485		

10. En el siguiente punto la EAS notifica al supervisor del contrato cuál será el medio autorizado para la remisión de notificaciones, solicitudes, requerimientos citaciones entre otras. La EAS autoriza que se realiza mediante Ej correo electrónico gerencia@fundacionhogarintegral.org y copia asistenteadm2@fundacionhogarintegral.org

11. Varios.
No se aborda temática adicional.

12. Decisiones.

- Desde la Supervisión se revisa presupuesto inicial y contrapartida presentado por la EAS en los formatos establecidos por el ICBF, teniendo en cuenta canasta para la modalidad institucional del 25 de enero de 2024, el cual se realiza la aprobación.

PUBLICA

- Una vez realizado el correspondiente proceso de selección por parte de la EAS, se realizó presentación de hojas de vida al centro zonal representado en 56 personas contratadas y en el presente comité técnico operativo se expuso el proceso realizado, justificando cada uno de los perfiles, y en este mismo fueron verificadas las hojas de vida de todo el talento humano, recibiendo el aval por la supervisora del contrato, se verifica y valida contratos laborales con el talento humano para la UDS CDI en cumplimiento con el equipo de trabajo requerido

- Desde la Supervisión se avala paquete de minuta de alimentación y proveedores de alimentos para la vigencia del contrato.

- Se socializa a la EAS la fecha de recepción de compras locales la cual es establecida por la Supervisora del contrato dentro de los primeros 5 días de cada mes de acuerdo a las cláusulas: "3.9. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales: 2.9.1 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad. 2.9.2. El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancaria a s de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente."

- Presupuesto aprobado: Teniendo en cuenta lo presentado por la EAS en este Comité Técnico Operativo, desde la Supervisión se realiza la aprobación del presupuesto, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo Versión 7 para la modalidad Institucional en el numeral 5.2. Canasta de Atención y Costos de referencia 5.2.2 Presupuesto del Servicio Hogar Infantil (HI) y 5.3 Gestión financiera 5.3.2 Presupuesto de Ingresos y Gastos. Por parte de la Supervisión se revisa y se da las recomendaciones necesarias para la ejecución de este.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Realizar socialización contrato 11022952024- comité de control social	EAS	16/10/2024
Cargue de soportes de socialización contrato 11022952024- comité de control social	EAS	25/10/2024
Se reporta novedad de no contratación de 01 profesional de salud y nutrición ante lo cual la EAS refiere que se	EAS	11/09/2024

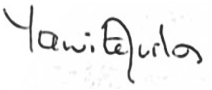
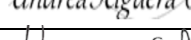
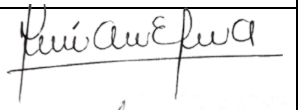
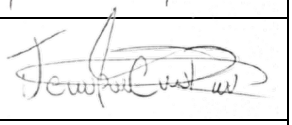
¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

encuentra en proceso de selección para validación de la supervisión, se establece compromiso de envío para validación		
Toma de datos antropométricos con cargue a Cuentame	EAS	15/10/2024
Solicitar visita para concepto sanitario de las UDS San Francisco y el Jardin de Sofi.	EAS	15/10/2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Lyda Yamile Avila Alayon|	Coordinadora	ICBF Centro Zonal Ciudad Bolívar	
Ferney Silva Pérez	Enlace supervisión técnica	ICBF Centro Zonal Ciudad Bolívar	
July Astrid Sánchez García	Enlace supervisión financiera	ICBF Centro Zonal Ciudad Bolívar	
Andrea Higuera Vargas	Salud y nutrición	ICBF Centro Zonal Ciudad Bolívar	
Paola Andrea Elizalde Arero	Asistente de Dirección – delegada representante legal	EAS Fundación Hogar Integral	
Yesica Paola Camacho	Coordinadora UDS ESTERCITA	EAS Fundación Hogar Integral	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta	July Astrid Sánchez García - Ferney Silva Pérez - Andrea Higuera Vargas		

PÚBLICA