PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 16 de diciembre de 2024

Señor (a)
GUSTAVO ADOLFO GALLEGO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5812871**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Centro Atención Sector Agropecuario
Ciudad Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 14 de diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5812871 del año 2024

Gustavo Bedoya Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4585393 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Conforme a la cláusula inmediatamente anterior se establecerá la organización de los pagos del cedente y del cesionario de la siguiente manera:

MES	VALOR A PAGAR
Julio	$ 3.226.667

Agosto	$ 4.400.000
Septiembre	$ 4.400.000
Octubre	$ 4.400.000
Noviembre	$ 4.400.000
Diciembre	$ 2.053.333
TOTAL	**$ 22.880.000**

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **CULTIVOS AGRICOLAS**, dentro del Programa **CAMPESENA**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Impartir capacitación en cuatro cursos de formación complementaria en los municipios de Guática y Santa Rosa de Cabal: • Aplicación de las buenas prácticas agrícolas (ficha 3079695) Corregimiento Santa Ana	Listados de asistencia firmados Fotografías de cada encuentro

		• Buenas prácticas agrícolas (ficha 3110096) Vereda Santa Barbara • Básico en Agricultura Ecológica (ficha 3131233) Centro Vida El Oso • Básico en Agricultura Ecológica (ficha 3133381) Centro Vida El Oso	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Promover el mejoramiento continuo de las prácticas de campo realizadas en sus predios, aumentando con ello la productividad y rentabilidad de su actividad agrícola	Fotografías
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Realización de prácticas de campo orientadas a la adopción de nuevas tecnologías	Fotografías
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo,	Realización de juicios evaluativos	Imágenes (pantallazos)

	tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Comunicación periódica vía WhatsApp y correo electrónico, presentación de informes a tiempo	Imágenes (pantallazos)
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Seguimiento de lineamientos	Plan de acción del Sena
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplica para este periodo	No aplica
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la	No aplica para este periodo	No aplica

	guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO.		
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	Comunicación vía WhatsApp	Imágenes (pantallazos)
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	Comunicación permanente por medio de grupos de WhatsApp	Imágenes (pantallazos)
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Realización de juicios evaluativos para las fichas; 3079695 3110096 3131233 3133381	Imágenes (pantallazos)
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las	Cumplimiento estricto de los principios y valores en cada actividad de formación realizada, generando una comunicación fluida y respetuosa con los aprendices	Listados de asistencia, imágenes (pantallazos)

	actividades que ejecutan en el SENA.		
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Asistencia a reinducción SIGA	Fotografías
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Uso de ropa adecuada, botas de caucho y guantes para trabajo en campo	Fotografías
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este periodo	No aplica
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo	No aplica
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del	No aplica para este periodo	No aplica

	Centro Atención Agropecuario.		
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	No aplica
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la subdirección.	No aplica para este periodo	No aplica
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No aplica para este periodo	No aplica
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Cumplimiento de agenda	Fotografías
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en	Envío oportuno de documentación relacionada al coordinador	Imágenes (pantallazo)

	ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.		
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Participar de las capacitaciones programadas (Reinducción SIGA)	Fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	158824	Guática	06/11/2024	26/11/2024
2	174724	Guática	03/12/2024	03/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478863240 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

GUSTAVO BEDOYA CORREA

Contratista

C.C. No. 4585393

Recibí a satisfacción:

Firma

GUSTAVO ADOLFO GALLEGO QUINTERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5812871 de 2024

Coordinador

SENA	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
	REGISTRO DE ASISTENCIA	3079695
	DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN		Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		Gustavo Bedoya Correa					
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE Programar cultivo agrícola según métodos y normativa / Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas		FECHA					
		29/10/24	05/11/24	12/11/24	19/11/24	26/11/24	03/12/24
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)						
1	ACEVEDO MEDINA GABRIELA	x	x	Gabriela Acevedo	Gabriela Acevedo	Gabriela Acevedo	Gabriela Acevedo
2	CARDONA MEJIA JUAN DIEGO	x Juan diego	x Juan diego	Juan diego cardona	Juan diego cardona	Juan diego	Juan diego
3	CARO TONUZCO RICHARD MATTEO	x Richard Matteo C.	x Matteo caro	Matteo CaroT.	Richard Matteo caro	Richard Matteo C.	Richard Matteo C.
4	GRAJALES RODAS BELLA ALEJANDRA	x Bella Grajales	x Bella Grajales	Bella Grajales	Bella Grajales	Bella Grajales	Bella Grajales
5	GUAPACHA RAMIREZ NICOLAS	x Nicolas Guapacha	x Nicolas Guapacha	Nicolas Guapacha	Nicolas Guapacha	Nicolas Guapacha	Nicolas Guapacha
6	HOYOS MARIN DUVAN FELIPE	x ~~Duvan H~~	x ~~Duvan H~~	~~Duvan H~~	~~Duvan H~~	~~Duvan H~~	~~Duvan H~~
7	JARAMILLO GOMEZ DUVAN ALEXIS	x Duvan J.	x Duvan J.	Duvan J.	Duvan J.	Duvan J.	Duvan J.
8	LOPEZ GARCIA ANGIE PAOLA	x Angie López	x Angie López	Angie López	Angie López	Angie López	Angie López
9	MARULANDA TONUZCO MARIA JOSE	x Maria Jose M.	Maria Jose M.	Maria Jose M	Maria Jose M	Maria Jose M.	Maria Jose M.
10	MATURANA MOSQUERA CARMELINA	x Carmelina M.	x	Carmelina M	Carmelina M	Carmelina M	Carmelina M
11	MUÑOZ GUTIERREZ MARLON	x Marlon Muñoz	x Marlon Muñoz	Marlon Muñoz	Marlon Muñoz	Marlon Muñoz	Marlon Muñoz
12	MUÑOZ VALENCIA MELANNIE	x Melannie M	x Melannie M	Melannie M	Melannie M	Melannie M	Melanie M
13	MUÑOZ VALENCIA ELIZABETH JHOANA	x	x Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth M	Elizabeth M
14	MURILLO MOSQUERA MARTHA LUCIA	x	x Martha Murillo	Martha Murillo	Martha Murillo	Martha Murillo	Martha Murillo
15	SUAZA GUEVARA CRISTIAN DAVID	x Cristian S	x Cristian S		Cristian	Cristian Suaza	Cristian Suaza
16	TONUZCO ECHEVERRI ANDRES FELIPE	x Andres	x Felipe	Andres Felipe	Andres	Andres Felipe	Andres Felipe
17	TONUZCO TONUZCO NATALIA	Natalia Tonuzco	Natalia Tonuzco	Natalia Tonuzco	Natalia Tonuzco	Natalia Tonuzco	Natalia Tonuzco
18	TONUZO VELASQUEZ JUAN ANDRES	x	x Juan Andres	Juan Andres T.	Juan Andres T.	Juan Andres T.	Juan Andres
19	UTIMA GUERRERO GABRIEL FERNANDO	x Gabriel Fernando	x Gabriel Fernando	Gabriel Fernando	Gabriel Fernando	Gabriel Fernando	Gabriel Fernando
20							
21							
22							

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

SENA	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
	REGISTRO DE ASISTENCIA	3110096
	DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN		Buenas Prácticas Agrícolas					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		Gustavo Bedoya Correa					
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos / AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA		FECHA					
		21/10/24	28/10/24	18/11/24	25/11/24	02/12/24	09/12/24.
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)						
1	SANDRA LISBED FERNANDEZ NARVAEZ	x	x				
2	FAISURY GARCIA CARDONA	x	x	x	x		
3	FRANCIA ELENA LOZANO DIAZ	x	x	x	x		
4	MARIA YULIANA MEDINA GUTIERREZ	x	x				
5	GILMA MARIA MONTOYA	x	x	x	x		
6	ALBA LUCIA MORENO ARIAS	x	x	x	x		
7	LUZ MARINA OROZCO CASTAÑO	x	x				
8	MARTHA EUGENIA OSORIO RESTREPO	x	x				
9	MIRIAM FLORINDA DE JESUS RIVERA	x	x				
10	BLANCA ZENEIDA SALGADO LOPEZ	x	x	x	x		
11	EDELMIRA SEPULVEDA OSPINA	x	x				
12	MONICA SEPULVEDA OSPINA	x					
13	MARIANA TAMAYO MORENO	x	x				
14	GILMA VERGARA DE CARDONA	x		x	x		
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

FIRMA DEL INSTRUCTOR

	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	3131233
	DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN		Básico en Agricultura Ecológica					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		Gustavo Bedoya Correa					
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA / DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS		FECHA					
		20/11/2024	22/11/2024	27/11/2024	4/12/2024	11/12/2024	
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)						
1	MARIA AMPARO AGUIRRE AGUDELO						
2	ALONSO BECERRA TEJADA						
3	ISABEL MARIA BENAVIDES GORDON						
4	AMPARO BURGOS ARREDONDO						
5	OMAIRA DE JESUS CARO CARDONA						
6	ANA TULIA CASAS ECHEVERRI						
7	ALBA LUCIA LEON CARMONA						
8	MARIA GABRIELA LOPEZ FRANCO						
9	MARIA LUCELY MARULANDA MARULANDA						
10	BLANCA LIBIA MUNERA PATIÑO						
11	MARIA VIRGELINA ORREGO DE PATIÑO						
12	JOSE RAMIRO OSORIO BEDOYA						
13	MARIA EDILMA RAMOS DE AGUDELO						
14	MARIA DEL TRANSITO RODRIGUEZ TORRES						
15	ANA EDILMA ROJAS RIVERA						
16	NOELIA VALLEJO MARTINEZ						
17							
18							
19							
20							
21							
22							

FIRMA DEL INSTRUCTOR

SENA	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
	REGISTRO DE ASISTENCIA	3133381
	DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN		Básico en Agricultura Ecológica					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		Gustavo Bedoya Correa					
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA / DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS		FECHA					
		21/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	5/12/2024	12/12/2024	
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)						
1	MARIA FABIOLA AREIZA DE VERGARA						
2	MARIELA BEDOYA CARDONA						
3	BERNARDINO ANTONIO BETANCUR ACEVEDO						
4	GILMA CARDONA DE NIETO						
5	MARIA ELPIDIA DUQUE MEJIA						
6	GABRIEL ANGEL GALLEGO CASTAÑO						
7	AMANDA GONZALEZ CALDERON						
8	MARTHA CECILIA LONDOÑO PLATA						
9	CLARA ROSA MUÑOZ GUTIERREZ						
10	JESUS MARIA ORTIZ						
11	LIGIA OSPINA SIERRA						
12	MARIA GLORIA PEREA SERNA						
13	GERMANIA RAMOS ARIAS						
14	MARLENY DE JESUS SUAREZ BATERO						
15	CRUZ ELENA SUAREZ DE RENDON						
16	MARIA NELY UTIMA ARICAPA						
17							
18							
19							
20							
21							
22							

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner



























