1. DATOS GENERALES							
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. 478 del 2024 12/08/2024							
OBJETO	"BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL EN LA OFICINA DE ALMACÉN GENERAL DEL MUNICIPIO DE LA PLATA, HUILA"						
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ POR CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.						
PLAZO ADICCIONAL No.1	(16) DIECISEÍS DIAS CALENDARIO						
PLAZO DE EJECUCION TOTAL	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL PRESENTE CONTRATO SERA CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCION DE ACTA DE INICIO, HASTA EL 27 DE DICIEMBRE DE 2024.						
VALOR INICIAL	DIEZ MILLONES DE PESOS (10.000.000) M/CTE						
VALOR ADICCIONAL No.	UN MIILON TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA TRES PESOS (1.333.333) M/CTE						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ONCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA TRES PESOS (11.333.333) M/CTE						
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA ELENA YASNO PULIDO						
C.C. O NIT No.	55.130.038 la Plata Huila						
RÉGIMEN	**RESPONSABLE DE IVA**		**NO RESPONSABLE DE IVA**	X			
FECHA DEL ACTA DE INICIO	12 DE AGOSTO DE 2024						
No. DE APROBACIÓN DE PLANILLA APORTES SALUD, PENSIÓN y ARL	DICIEMBRE No. 31944603						
CONSIGNAR A LA CUENTA No	845 -315-112-71		**BANCO**	BANCOLOMBIA			
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**	X	**CORRIENTES**				
PERIODO EJECUTADO	12/12/2024 al 27/12/2024		**PAGO No**	5	de	5	
2. INFORMACIÓN FINANCIERA							

VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES Y MODIFICACIONES	$	11.333.333,00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)		
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	**$**	**1.333.333,00**
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	$	10.000.000,00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$**	**-**

No. CDP: 2024001028 - 2024001542

Rubro Presupuestal: 2.6.2
Fuente: **260401 260402**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$	151.700,00
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$	194.200,00
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	$	-
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	$	
APORTE ARL (*):	$	6.400,00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Fortalecer la capacidad institucional mediante la digitalización y organización del archivo digital de los inmuebles del Municipio de La Plata Huila.	En el periodo comprendido del día 12 de diciembre del 2024 al 27 de diciembre de 2024, se mejora la eficiencia en la gestión de la información, sino que también facilitará el acceso a datos importantes, tener un archivo digital bien organizado, en la base de datos (predios 1021) se puede preservar la información de manera más segura y accesible en la bodega de Almacén General de la Alcaldía Municipal de La Plata Huila. ANEXO N°1
2. Fortalecer la capacidad institucional mediante el diligenciamiento de la hoja de vida de cada uno de los inmuebles que se encuentran debidamente legalizados en la bodega del Almacén General	Fortalecí la capacidad institucional mediante el diligenciamiento de la hoja de vida de cada uno de los inmuebles debidamente legalizados para continuar con el diligenciamiento estrategias para abordar los desafíos identificados. Entregando 800 expedientes escaneados en la bodega del Almacén General. . ANEXO N°2

3. Brindar el acompañamiento en la revisión de las características técnicas y cuantitativas de los elementos, materiales e insumos adquiridos por la Entidad.	Apoye en la revisión de las características técnicas y cuantitativas de los elementos, materiales e insumos adquiridos, dando una descripción de las actividades de revisión realizadas en el proceso de evaluación, del contrato de elementos de electricidad asegurando la calidad, cantidad y el cumplimiento de los elementos en la bodega de almacén general. ANEXO N°3
4. Apoyar a la Oficina de Almacén General, en la Gestión Documental de acuerdo con las tablas de retención documental, así como la realización del FUID.	Apoye a la Oficina de Almacén General en la gestión documental, de acuerdo con las tablas de retención documental y la realización del FUID, dando descripción detallada de las actividades de gestión documental realizadas, organización de archivos, digitalización, eliminación de documentos actividades de gestión documental realizadas organización de archivos, digitalización, foliación de documentos, según la tabla de retención, y métodos utilizados para garantizar que se cumplan, la calidad obtenidos en la organización y eficiencia en la Oficina de Almacén de la Alcaldía de La Plata Huila. ANEXO N°4
5. Brindar apoyo en las diferentes respuestas de derechos de petición, quejas, reclamos y consultas de los ciudadanos, las cuales le sean asignadas a la oficina de Almacén General.	Brinde apoyo en la gestión y respuesta a los ciudadanos dando una descripción detallada de las actividades realizadas recepción de solicitudes, recepción de solicitudes, clasificación, investigación, elaboración de respuestas, envío de notificación, solicitudes procesadas por cada tipo derechos de petición, quejas, reclamos, consultas, métodos utilizados para la clasificación, investigación, elaboración de respuestas, envío de notificaciones métodos utilizados para la gestión de las solicitudes, teniendo en cuenta el acceso a extranet revisando cuidadosamente cada proceso identificando la información requerida de la escritura No. 770 del 29 -12-2015, escritura 790 del 28-08-2015 por medio del correo Electrónico de la Oficina de Almacén General de la Alcaldía de La Plata Huila. ANEXO No. 5

6. Realizar la radicación y seguimiento de los documentos precontractuales que son necesarios en los procesos de contratación para el previo visto bueno o para la generación de estos, ante las dependencias responsables.	Realice la radicación y seguimiento de los documentos precontractuales que son necesarios en los procesos de contratación para el previo visto bueno o para la generación de estos, ante las dependencias responsable, seguimiento del estado de los documentos, número de documentos radicados a las dependencias con los contratos No. 056 de 2024 liquidación internet, radicación documentos para proceso de selección de mínima cuantía aseo y cafetería, métodos utilizados para el seguimiento describiendo el estado de cada documento (radicado, en proceso, aprobado, rechazado). ANEXO No. 6
7. Las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el supervisor	Apoye en el proceso de inventario de bienes devolutivos y consumo controlable de las diferentes oficinas asignadas: Oficina de Gobierno, Oficina Asesora Jurídica, secretaria de Tránsito y Transporte, secretaria de Hacienda, Oficina Odre, Oficina de Obras Civiles, Inspección de Policía, Oficina Comisaria de Familia, Oficina Personería Municipal, Oficina SECDT, Danzas Folclor, Música Tradicional, Banda Municipal, Biblioteca Municipal, Concejo Municipal, Adulto Mayor y Oficina de almacén General. Para ello, se identifica mediante la información presentada en el Módulo HAS-SQL, se toma como base para iniciar el inventario en la Oficina, verificando físicamente que coincida la descripción del elemento, serial o referencias, y cantidades perteneciente en las oficinas y responsables. revisión de inventarios, clasificación de bienes, coordinación con las oficinas mencionadas, número de bienes inventariados y su estado, herramientas y métodos utilizados para la gestión del inventario, y cantidades perteneciente en las oficinas y responsables sobre la eficiencia del proceso de inventario y el apoyo brindado a las oficinas. Adjunto CD la realización del periodo ejecutado. ANEXO No. 7

4. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista del Municipio de La Plata y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 478 DEL 2024.**

FIRMA DEL CONTRATISTA: María Elena Yasno P.

MARIA ELENA YASNO PULIDO

C.C No.: 55.130.038 de La Plata Huila

4. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS o APOYO A LA GESTIÓN No. 478 DEL 2024** CERTIFICO el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual autorizo el ultimo pago de terminación por un valor de **UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MILTRECIENTOS TRENTA TRES PESOS (1.333.333) MCTE.**

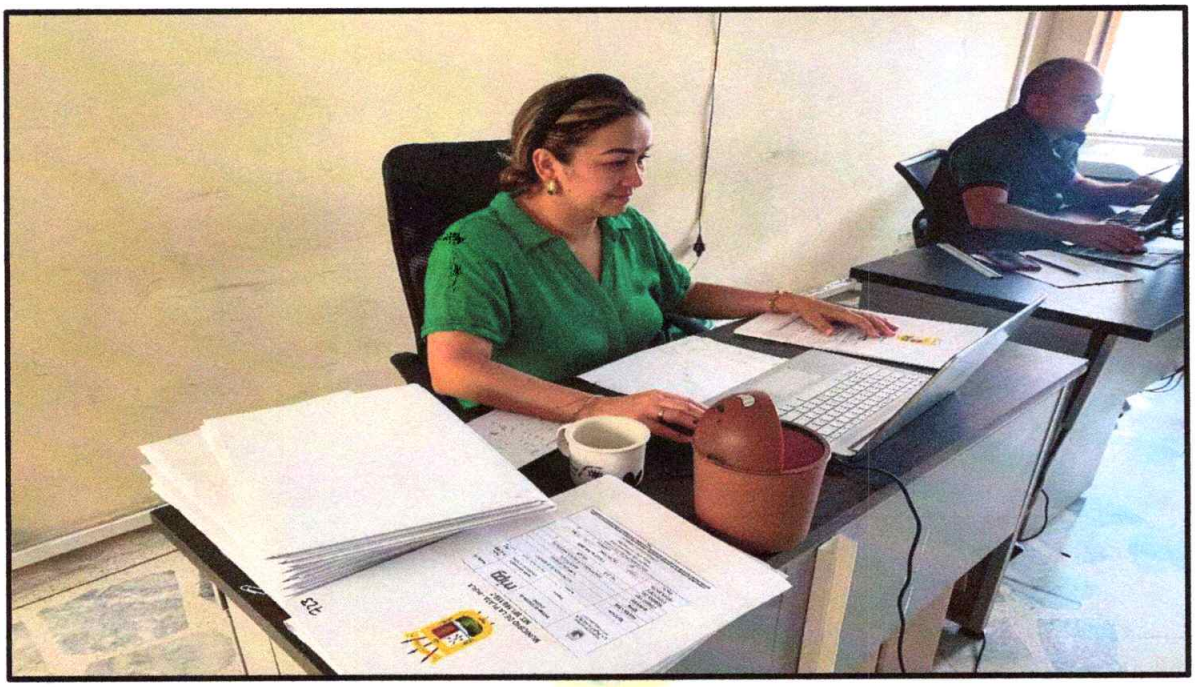
FIRMA SUPERVISOR:

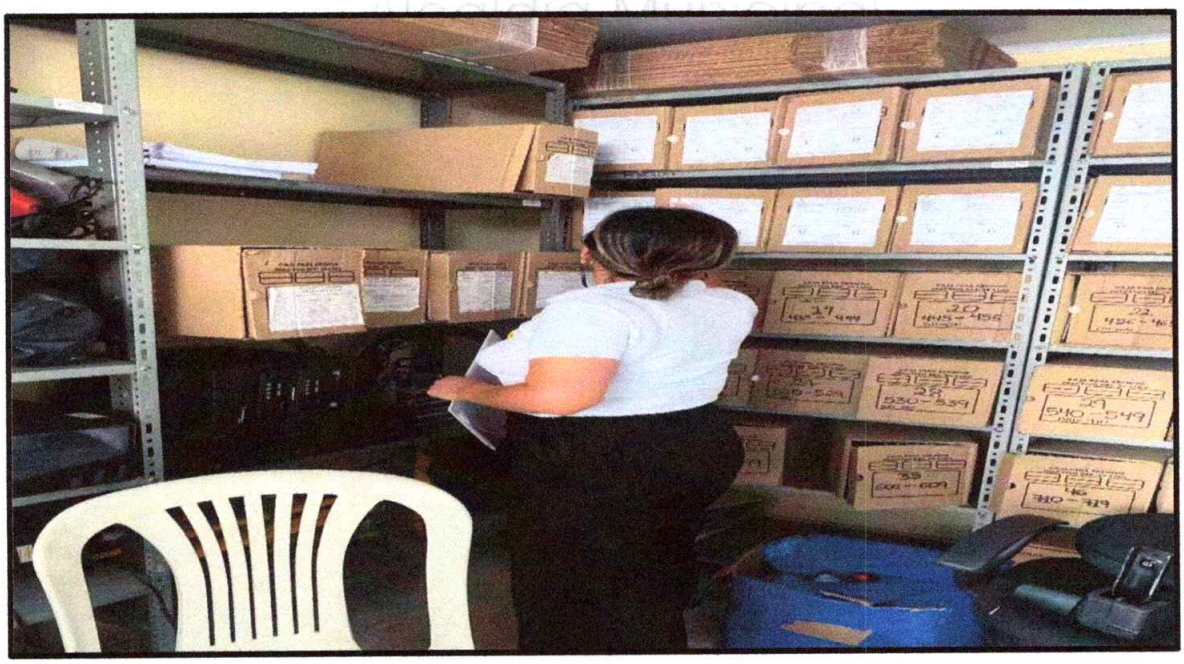
Dr. CRISTINA HOLGUIN GRISALES

Almacenista General

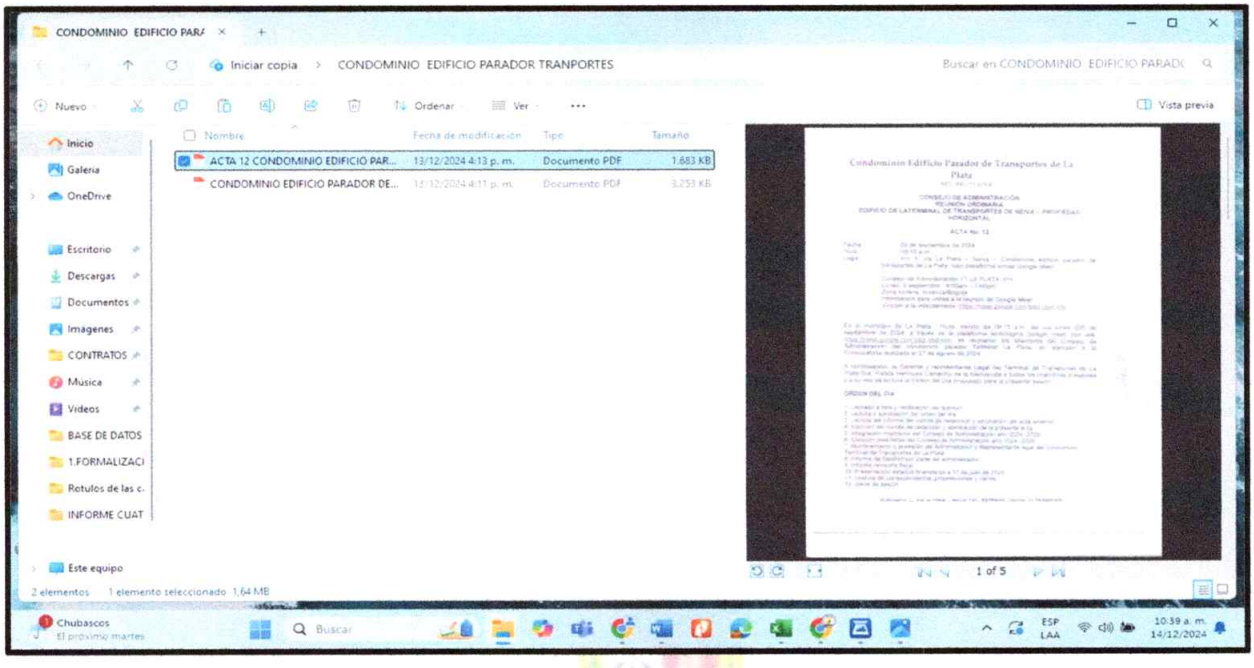
Apoyo a la Supervisión: NO APLICA

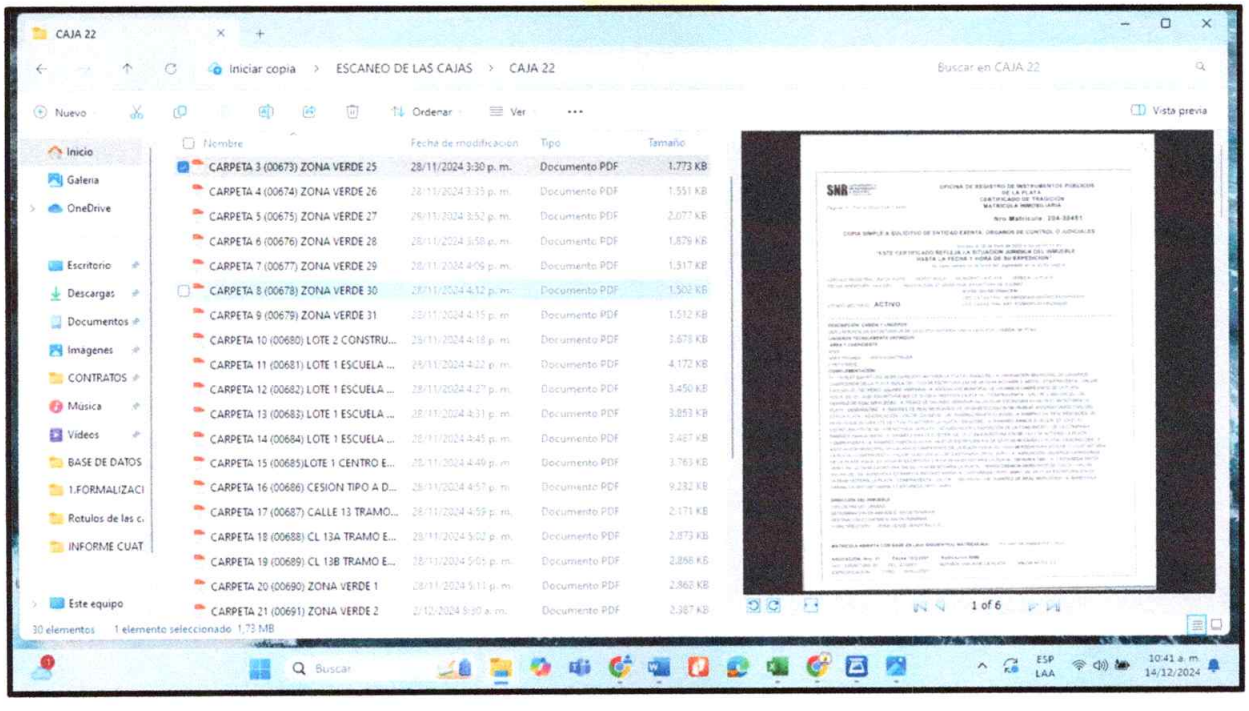
ANEXO 1





ANEXO 2


CONDOMINIO EDIFICIO PARA
Iniciar copia
CONDOMINIO EDIFICIO PARADOR TRANPORTES
Buscar en CONDOMINIO EDIFICIO PARADO
Nuevo
Ordenar
Ver
Vista previa
Inicio
Galeria
OneDrive
Escritorio
Descargas
Documentos
Imagenes
CONTRATOS
Musica
Videos
BASE DE DATOS
1.FORMALIZACI
Rotulos de las c.
INFORME CUAT
Este equipo
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
ACTA 12 CONDOMINIO EDIFICIO PAR...
13/12/2024 4:13 p. m.
Documento PDF
1.683 KB
CONDOMINIO EDIFICIO PARADOR DE...
Documento PDF
3.253 KB
Condominio Edificio Parador de Transportes de La Plata
1 of 5
2 elementos
1 elemento seleccionado 1,64 MB
Chubascos
El próximo martes
Buscar
ESP
LAA
10:39 a. m.
14/12/2024


CAJA 22
Iniciar copia
ESCANEO DE LAS CAJAS
CAJA 22
Buscar en CAJA 22
Nuevo
Ordenar
Ver
Vista previa
Inicio
Galeria
OneDrive
Escritorio
Descargas
Documentos
Imagenes
CONTRATOS
Musica
Videos
BASE DE DATOS
1.FORMALIZACI
Rotulos de las c.
INFORME CUAT
Este equipo
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
CARPETA 3 (00673) ZONA VERDE 25
28/11/2024 3:30 p. m.
Documento PDF
1.773 KB
CARPETA 4 (00674) ZONA VERDE 26
1.551 KB
CARPETA 5 (00675) ZONA VERDE 27
2.071 KB
CARPETA 6 (00676) ZONA VERDE 28
1.879 KB
CARPETA 7 (00677) ZONA VERDE 29
1.317 KB
CARPETA 8 (00678) ZONA VERDE 30
1.502 KB
CARPETA 9 (00679) ZONA VERDE 31
1.512 KB
CARPETA 10 (00680) LOTE 2 CONSTRU...
3.678 KB
CARPETA 11 (00681) LOTE 1 ESCUELA ...
4.172 KB
CARPETA 12 (00682) LOTE 1 ESCUELA ...
3.450 KB
CARPETA 13 (00683) LOTE 1 ESCUELA ...
3.853 KB
CARPETA 14 (00684) LOTE 1 ESCUELA ...
3.487 KB
CARPETA 15 (00685)LOTE 1 CENTRO E...
3.765 KB
CARPETA 16 (00686) CESION TIPO A D...
9.282 KB
CARPETA 17 (00687) CALLE 13 TRAMO...
2.171 KB
CARPETA 18 (00688) CL 13A TRAMO E...
2.873 KB
CARPETA 19 (00689) CL 13B TRAMO E...
2.866 KB
CARPETA 20 (00690) ZONA VERDE 1
2.862 KB
CARPETA 21 (00691) ZONA VERDE 2
2.387 KB
SNR
1 of 6
30 elementos
1 elemento seleccionado 1,73 MB
Buscar
ESP
LAA
10:41 a. m.
14/12/2024

ANEXO 3

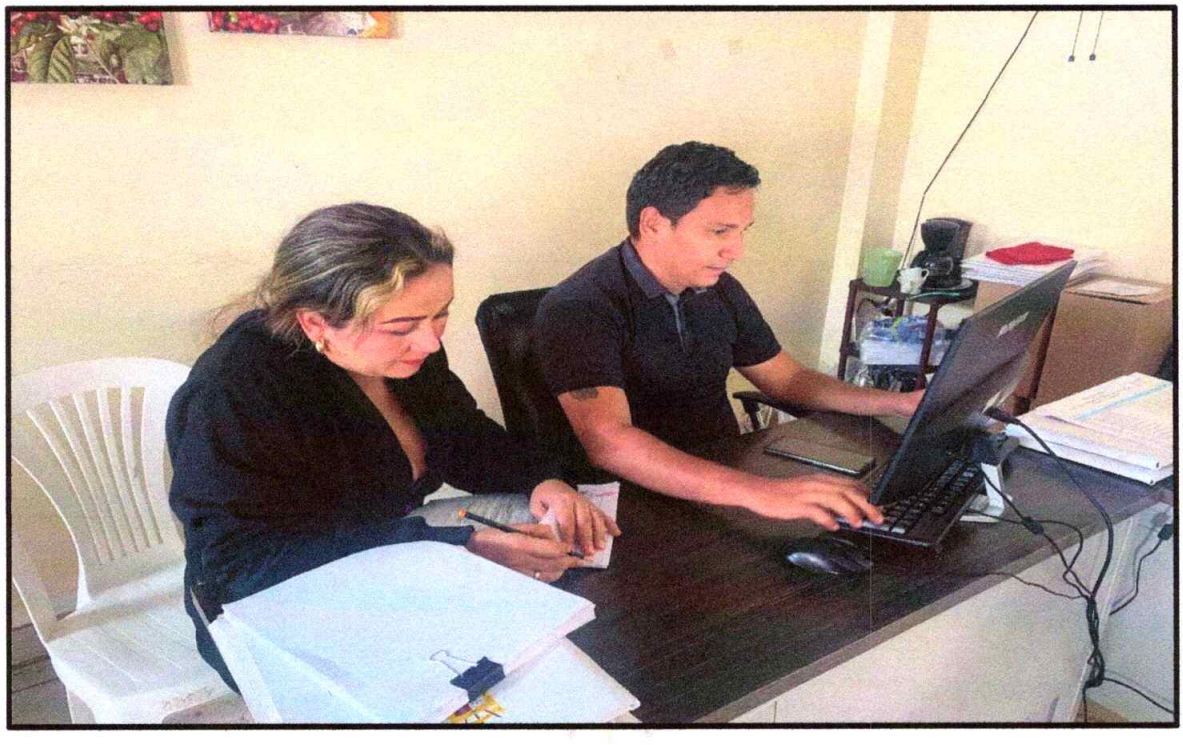






Alcaldía Municipal

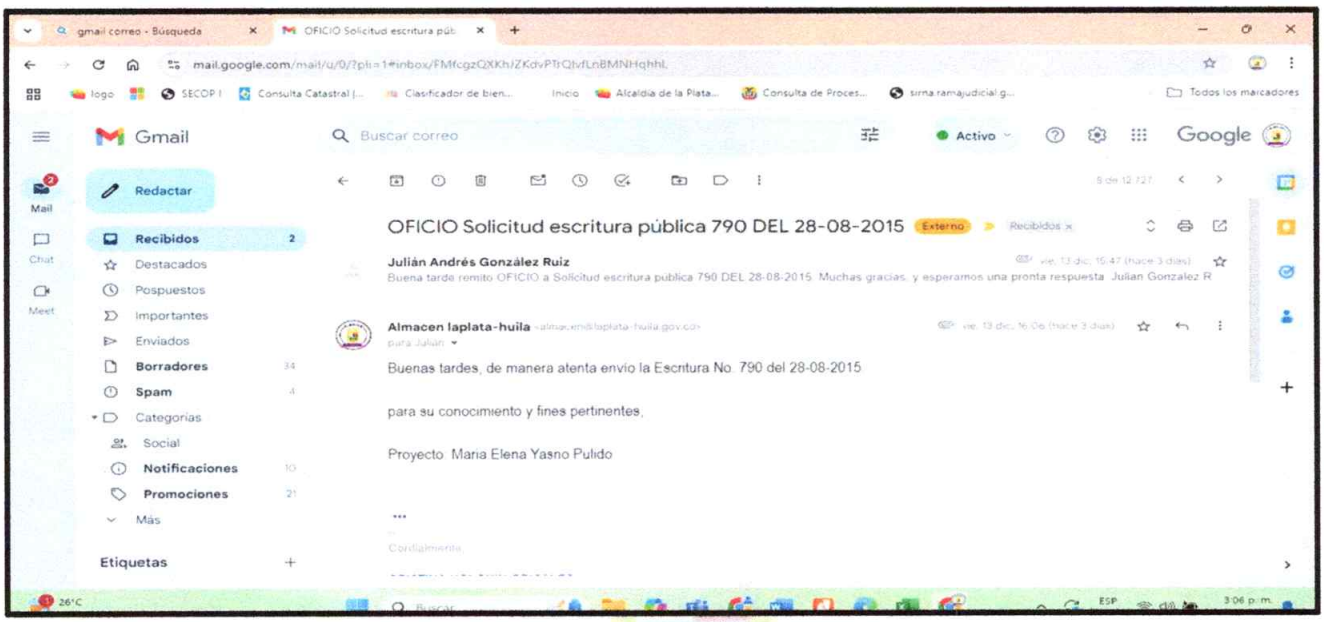
ANEXO 4

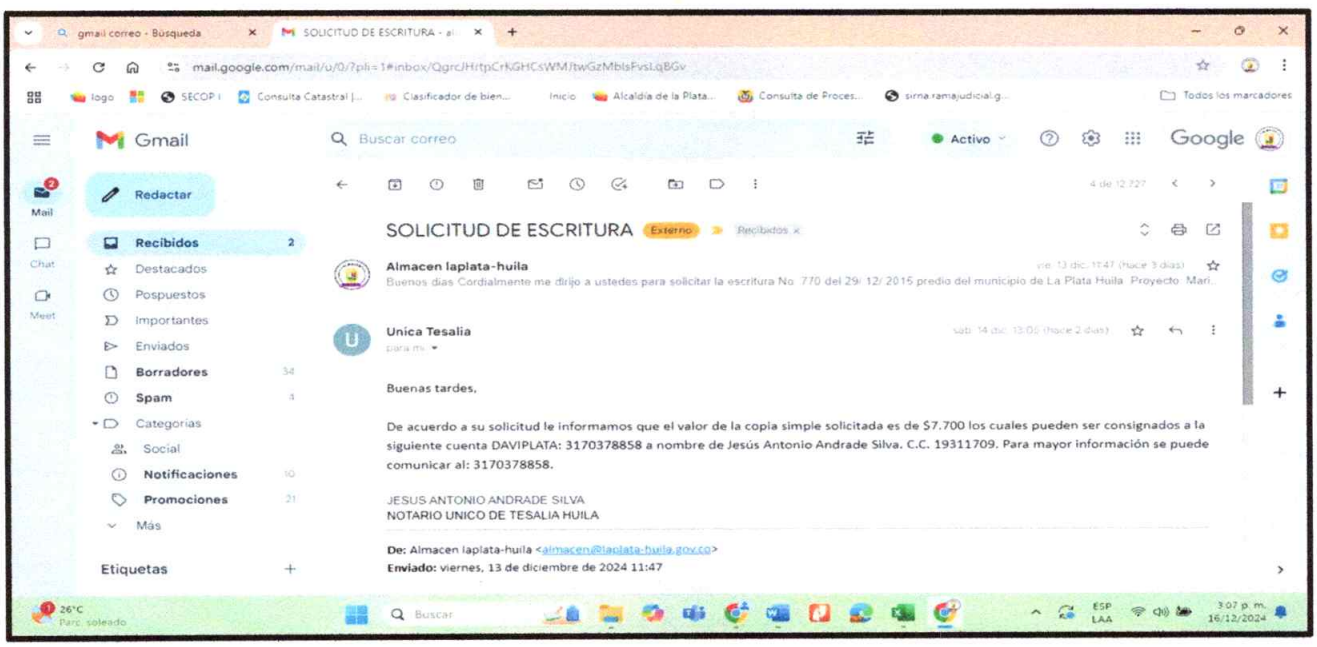


Alcaldía Municipal

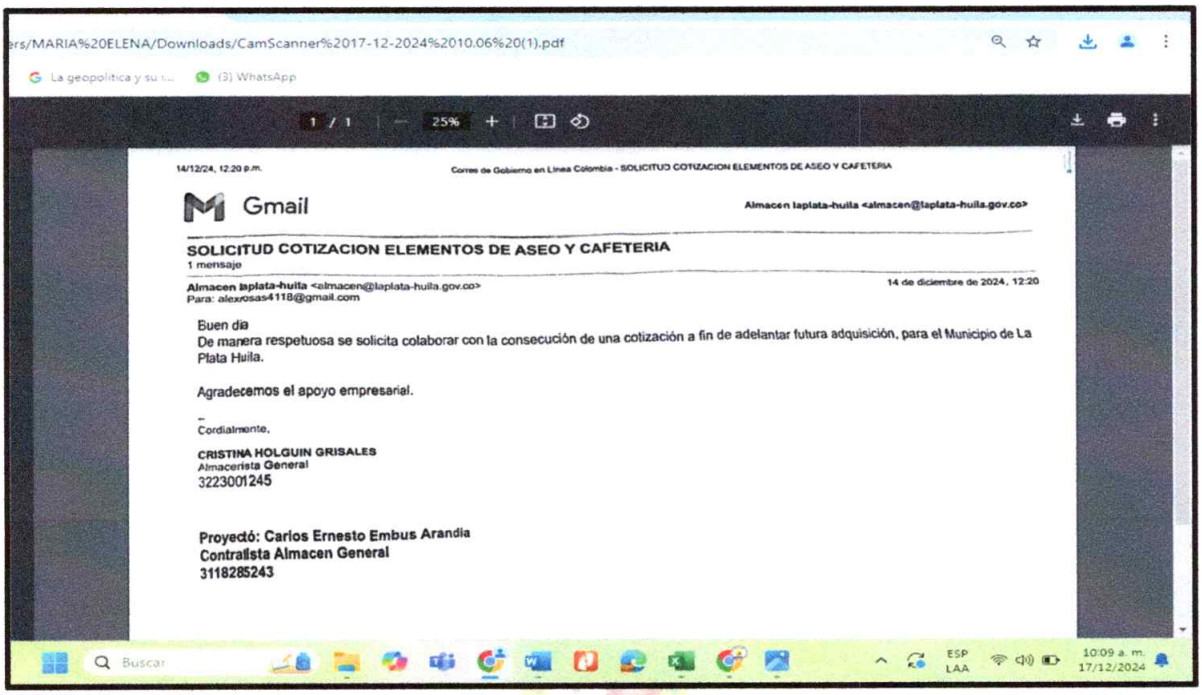


ANEXO 5


OFICIO Solicitud escritura pública 790 DEL 28-08-2015
Externo
Julián Andrés González Ruiz
Buena tarde remito OFICIO a Solicitud escritura publica 790 DEL 28-08-2015. Muchas gracias, y esperamos una pronta respuesta. Julian Gonzalez R
Almacen laplata-huila
Buenas tardes, de manera atenta envio la Escritura No. 790 del 28-08-2015
para su conocimiento y fines pertinentes,
Proyecto: Maria Elena Yasno Pulido


SOLICITUD DE ESCRITURA
Externo
Almacen laplata-huila
Buenos dias Cordialmente me dirijo a ustedes para solicitar la escritura No. 770 del 29/ 12/ 2015 predio del municipio de La Plata Huila. Proyecto: Mari...
Unica Tesalia
Buenas tardes,
De acuerdo a su solicitud le informamos que el valor de la copia simple solicitada es de $7.700 los cuales pueden ser consignados a la siguiente cuenta DAVIPLATA: 3170378858 a nombre de Jesús Antonio Andrade Silva. C.C. 19311709. Para mayor información se puede comunicar al: 3170378858.
JESUS ANTONIO ANDRADE SILVA
NOTARIO UNICO DE TESALIA HUILA
De: Almacen laplata-huila <almacen@laplata-huila.gov.co>
Enviado: viernes, 13 de diciembre de 2024 11:47

ANEXO 6



ers/MARIA%20ELENA/Downloads/CamScanner%2017-12-2024%2010.06%20(1).pdf

La geopolitica y su i... (3) WhatsApp

1 / 1 — 25% +

14/12/24, 12:20 p.m. Correo de Gobierno en Línea Colombia - SOLICITUD COTIZACION ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA

Gmail Almacen laplata-huila <almacen@laplata-huila.gov.co>

SOLICITUD COTIZACION ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA

1 mensaje

Almacen laplata-huila <almacen@laplata-huila.gov.co> 14 de diciembre de 2024, 12:20
Para: alexosas4118@gmail.com

Buen dia
De manera respetuosa se solicita colaborar con la consecución de una cotización a fin de adelantar futura adquisición, para el Municipio de La Plata Huila.

Agradecemos el apoyo empresarial.

--
Cordialmente,

CRISTINA HOLGUIN GRISALES
Almacerista General
3223001245

Proyectó: Carlos Ernesto Embus Arandia
Contratista Almacen General
3118285243

Buscar ESP LAA 10:09 a. m. 17/12/2024



ANEXO 7

