| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 05<br><br>PERÍODO: 15 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 CORRESPONDIENTES AL QUINTO PAGO SEGÙN EL CONVENIO | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | CV-003-2024 DEL 15 DE FEBRERO DE 2024. |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON LA JUNTA DEFENSA CIVIL DE CHIQUINQUIRÁ PARA LA GESTION AMBIENTAL Y ATENCION DE EMERGENCIAS OCASIONADAS POR AMENAZAS NATURALES O ANTROPICAS NO INTENCIONALES EN EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ". |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | Junta Defensa Civil Chiquinquirá R/L Jefersson Arley Forero Chaparro. |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | Nit. 800.004.882-1 y C.C. Nº 1.053.341.130 de Chiquinquirá |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | Quince (15) días del mes de febrero de 2024 |
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCION DEL CONTRATO** | El plazo de ejecución del presente convenio será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contados a partir del perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución contractual correspondientes |
| **PLAZO PRÓRROGA 1** | N/A |
| **PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO (Incluye prórrogas)** | El plazo de ejecución del presente convenio será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contados a partir del perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución contractual correspondientes |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | TREINTA Y CINCO MILLONES ($35.000.000) M/CTE |
| **VALOR ADICIÓN 1** | N/A |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO (*INCLUYE VALOR INICIAL , CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES*)** | TREINTA Y CINCO MILLONES ($35.000.000) M/CTE |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATRO CIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($9.545.454,56). |



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| No. DEL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | [illegible] |
| SUSPENSIONES | N/A |
| FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES) | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |

Escaneado con CamScanner

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| 1. Brindar acompañamiento y apoyar la logística de los distintos eventos con aglomeración de público liderados por la administración. | 15 al 26/10/2024<br>Acompañamiento a los Juegos Intercolegiados Departamentales | Anexo 1<br>Revisar evidencias en cd |
| 2. Brindar acompañamiento y apoyar la logística de los distintos eventos con aglomeración de público liderados por la administración. | 15 al 19 /10/2024<br>Encuentro Internacional de la Cultura | Anexo 2<br>Revisar evidencias en cd |
| 3. Brindar acompañamiento y apoyar la logística de los distintos eventos con aglomeración de público liderados por la administración. | 15 /10/2024<br>Inauguración del encuentro Internacional de la Cultura | Anexo 3<br>Revisar evidencias en cd |
| 4. Brindar acompañamiento y apoyar la logística de los distintos eventos con aglomeración de público liderados por la administración. | 16 /10/2024<br>Inauguración de los juegos Intercolegiados Departamentales | Anexo 4<br>Revisar evidencias en cd |
| 5. Apoyar al municipio en la atención de emergencias de amenazas de tipo socio natural con los lideres voluntarios de la defensa civil del municipio. | 19/10/2024<br>Atención accidente de transito | Anexo 5<br>Revisar evidencias en cd |



Escaneado con CamScanner

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| 6. Apoyar al municipio en la atención de emergencias de amenazas de tipo socio natural con los líderes voluntarios de la defensa civil del municipio. | 22/10/2024<br>Atención accidente de transito | Anexo 6<br>Revisar evidencias en cd |
| 7. Asesorar, coordinar, apoyar y acompañar cada una de las actividades lideradas por el Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres del municipio | 25/10/2024<br>Acompañamiento a Simulacro Colegio Pio Alberto Ferro Peña | Anexo 7<br>Revisar evidencias en cd |
| 8. Brindar acompañamiento y apoyar la logística de los distintos eventos con aglomeración de público liderados por la administración. | 27/10/2024<br>Acompañamiento a la Cofradía del Señor de la Justicia Romería | Anexo 8<br>Revisar evidencias en cd |
| 9. Brindar acompañamiento y apoyar la logística de los distintos eventos con aglomeración de público liderados por la administración. | 01/11/2024<br>Evento Deportivo Juegos Intercolegiados Departamentales de Ajedrez | Anexo 9<br>Revisar evidencias en cd |
| 10. Asesorar, coordinar, apoyar y acompañar cada una de las actividades lideradas por el Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres del municipio | 07/11/2024<br>Entrega de ayudas (Tejas) por parte de la Alcaldía en la Vereda Moyavita | Anexo 10<br>Revisar evidencias en cd |



Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner



| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| 11. Brindar acompañamiento y apoyar la logística de los distintos eventos con aglomeración de público liderados por la administración. | 10/11/2024<br>Encuentro de Vehículos Renault | Anexo 11<br>Revisar evidencias en cd |
| 12. Asesorar, coordinar, apoyar y acompañar cada una de las actividades lideradas por el Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres del municipio | 12/11/2024<br>Visitas de verificación en la vereda Córdoba sector Camelot por inundación | Anexo 12<br>Revisar evidencias en cd |
| 13. Brindar acompañamiento y apoyar la logística de los distintos eventos con aglomeración de público liderados por la administración. | 17/11/2024<br>Festival de sinfónica Departamental. | Anexo 13<br>Revisar evidencias en cd |
| 14. Asesorar, coordinar, apoyar y acompañar cada una de las actividades lideradas por el Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres del municipio | 18/11/2024<br>Visitas de verificación Barrio la Montaña por desprendimiento de tierra en vivienda | Anexo 14<br>Revisar evidencias en cd |
| 15. Asesorar, coordinar, apoyar y acompañar cada una de las actividades lideradas por el Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres del municipio | 25/11/2024<br>Reunión CMGRD | Anexo 15<br>Revisar evidencias en cd |

Escaneado con CamScanner



| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| 16. Brindar acompañamiento y apoyar la logistica de los distintos eventos con aglomeracion de publico liderados por la administracion. | 25/11/2024<br>Dia de la no Violencia Contra la Mujer | Anexo 16<br>Revisar evidencias en cd |
| 17. Liderar, coordinar e implementar jornadas de reforestación y limpieza de fuentes hídricas en la zona urbana y rural del municipio de Chiquinquira. | 27/11/2024<br>Reforestación vereda Sucre Occidental | Anexo 17<br>Revisar evidencias en cd |
| 18 Brindar acompañamiento y apoyar la logistica de los distintos eventos con aglomeracion de publico liderados por la administración. | 29/11/2024<br>Encuentro Departamental de baile deportivo | Anexo 18<br>Revisar evidencias en cd |
| 19. Asesorar, coordinar, apoyar y acompañar cada una de las actividades lideradas por el Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres del municipio | 02/12/2024<br>Visitas de verificación en el barrio 3 de Julio por árbol en peligro | Anexo 19<br>Revisar evidencias en cd |
| 20. Apoyar al municipio en la atención de emergencias de amenazas de tipo socio natural con los lideres voluntarios de la defensa civil del municipio. | 02/12/2024<br>Atención y traslado de pacientes por accidente de transito | Anexo 20<br>Revisar evidencias en cd |
| 21. Brindar acompañamiento y apoyar la logistica de los distintos | 06/12/2024<br>Acompañamiento al encendido de la iluminación del Municipio | Anexo 21<br>Revisar evidencias en cd |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| eventos con aglomeración de público liderados por la administración. | | |
| 22. Brindar acompañamiento y apoyar la logística de los distintos eventos con aglomeración de público liderados por la administración. | 06/12/2024<br>Apoyo en la venta de pólvora | Anexo 22<br>Revisar evidencias en cd |
| 23. Asesorar, coordinar, apoyar y acompañar cada una de las actividades lideradas por el Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres del municipio | 06/12/2024<br>Reunión CMGRD | Anexo 23<br>Revisar evidencias en cd |
| 24. Brindar acompañamiento y apoyar la logística de los distintos eventos con aglomeración de público liderados por la administración. | 13/12/2024<br>Caminata ecológica en vacaciones recreativas | Anexo 24<br>Revisar evidencias en cd |
| 25. Brindar acompañamiento y apoyar la logística de los distintos eventos con aglomeración de público liderados por la administración. | 13/12/2024<br>Cabalgata de apertura del aguinaldo Chiquinquireño | Anexo 25<br>Revisar evidencias en cd |
| 26. Brindar acompañamiento y apoyar la logística de los distintos eventos con aglomeración de | 15/12/2024<br>Travesía por las veredas del Municipio | Anexo 26<br>Revisar evidencias en cd |



Escaneado con CamScanner

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| público liderados por la administración. | | |
| 27. Brindar acompañamiento y apoyar la logística de los distintos eventos con aglomeración de público liderados por la administración. | 15/12/2024<br>Evento deportivo de Push Bike imdecur | Anexo 27<br>Revisar evidencias en cd |
| 28. Brindar acompañamiento y apoyar la logística de los distintos eventos con aglomeración de público liderados por la administración. | 16 al 23/12/2024<br>Aguinaldo Chiquinquireño carrozas y verbena popular | Anexo 28<br>Revisar evidencias en cd |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN |
| | N/A | N/A | N/A |

| FIRMAS | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA**<br>**Firma:**<br>**Nombre: JUNTA DEFENSA CIVIL CHIQUINQUIRÁ NIT. 800. 004.882-1 JEFERSSON ARLEY FORERO CHAPARRO** |



Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner



| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| | | **Cédula: 1.053.341.130 DE CHIQUINQUIRÁ** |
| | | **SUPERVISOR/INTERVENTOR** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | | **Nombre: JULIANA RODRIGUEZ OSORIO**<br>**Cargo: Directora De Medio Ambiente, Gestión Del Riesgo Y Cambio Climático**<br>**Firma:** |
| | | **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** |
| | | **Nombre:**<br>**Cargo:**<br>**Firma:** |

| Retención documental | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | | | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma | | |
| JEFERSSON FORERO | | JULIANA RODRIGUEZ | | JULIANA RODRIGUEZ | | | |
| Nombre del documento | INFORME DE ACTIVIDADES | | | | | Version | |
| Dependencia | DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, GESTION DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO | TRD | | | Consecutivo | | |
| Proceso: | | | Procedimiento: | | | | |
| Dimensión: | | | Política: | | | | |