PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 16 de 2024

Señor (a)
GUSTAVO ADOLFO GALLEGO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5825160**
Coordinador Académico
Centro de Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda
Pereira Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual DEL 1º AL 14 diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5825160 del año 2024

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 42010517 de Dosquebradas , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES PESOS M/CTE ($46.053.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno y un último pago de DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS $2.053.3333, en diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área CULTIVOS AGRICOLAS, dentro del Programa CAMPESENA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	En el transcurso del 1 al 14 de Diciembre de 2024 se atendieron en formación 5 grupos así: **PROGRAMA** / **FICHA No** / **MUNICIPIO** BPA CAMPESENA RADIAL — 3090778 — DOSQUEBRADAS MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS — 3105811 — APIA OPERACIONES EN POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS — 3113512 — BALBOA BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA — 3126526 — APIA MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS — 3119423 — APIA	Se da continuidad a la formación de 5 grupos en los municipios de Dosquebradas, Apia y Balboa . Se realiza promoción de la formación complementaria CAMPESENA en el municipios para formacion del próximo año

2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe

4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se realiza proceso de registro y matricula a nuevos aprendices para dar formación completaría dentro del programa campesena,	Se evidencia en Sofia Pluss
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones	Presentación de informe correspondiente al mes de Diciembre del 2024 y actualización de plataformas que apoyan el área administrativa.	Entrega digital del informe, además de los formatos de apoyo y listados de asistencia // registro fotográfico

	contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en	No aplica para este informe	No aplica para este informe

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA		
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en	No aplica para este informe	No aplica para este informe

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.		
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para este informe	No aplica para este informe
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en	Brindar la información correcta y coherente manejada en cada uno de los formatos establecidos.	Formatos y documentos necesarios para la matrícula de nuevos aprendices

	el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Manejo de la información en los formatos establecidos por el Sistema de Gestión y Autocontrol.	Uso de Formatos establecidos para las matrículas.
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad	Uso de implementos de Bioseguridad para impartir formación complementaria	Seguimiento en todas las instituciones donde se imparte la formación y en las

	contratada, de los cuales asumirá su costo		instalaciones del SENA.
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este informe	No aplica para este informe
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación,	No aplica para este informe	No aplica para este informe

	dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Se realiza la oferta de los programas de formación complementarios CAMPESENA en los formatos estipulados por el SENA, adaptados a cada una de las comunidades y necesidades de las mismas en el municipio de Balboa, Pereira, Dosquebradas, Mistrató Apia, la Celia y santuario	Aprendices registrados en Sofia Plus, para luego ser matriculados en Programas de formación complementaria CAMPESENA
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de	No aplica para este informe	No aplica para este informe

	formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección		
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede. Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar	No aplica para este informe	No aplica para este informe
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su	Trabajo en la plataforma Sofia Plus, convocatorias para la apertura de nuevos grupos o dar continuidad a la formación mediante nuevas matriculas	Evidenciado en el informe mensual de actividades.

	rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar		
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para este informe	No aplica para este informe
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el	Se cumple con las actividades estipuladas en el contrato. Se realizó la recopilación de los documentos necesarios para el proceso de matrículas de nuevos grupos en 2025.	Evidenciado en el informe mensual de actividades.

	objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	159324	Pereira - APIA - Pereira	06/11/2024	06/11/2024
2		Pereira-APIA Pereira	07/11/2024	07/11/2024
3		Pereira-APIA Pereira	13/11/2024	13/11/2024
4		Pereira-APIA Pereira	14/11/2024	14/11/2024
5		Pereira-BALBOA-Pereira	18/11/2024	18/11/2024
6		Pereira-APIA Pereira	19/11/2024	19/11/2024
7		Pereira-APIA Pereira	20/11/2024	20/11/2024
8		Pereira-APIA-Pereira	21/11/2024	21/11/2024
9		Pereira-BALBOA-Pereira	25/11/2024	25/11/2024
10		Pereira-Apia-Pereira	26/11/2024	26/11/2024

11		**Pereira-Apia-Pereira**	**27/11/2024**	**27/11/2024**
12		**Pereira-Apia-Pereira**	**28/11/2024**	**28/11/2024**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. la planilla 74986578 operador ARUS/ENLACE OPERATIVO/SU APORTE y periodo DE NOVIEMBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA
Contratista
C.C. No. 42010517

Recibí a satisfacción:

Firma

GUSTAVO ADOLFO GALLEGO QUINTERO
SUPERVISOR(e) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5825160**
Coordinador Académico
Centro de Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda
Pereira Risaralda

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:	OPERACIONES EN POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS
FICHA No:	3113512
FECHA:	DIC 2 de 2024
MUNICIPIO	BALBOA

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CC	NUMERO DE DOCUMENTO	FIRMA
1	AGUDELO RENDON JOSE JOAQUIN	CC	15898499	
2	AGUIRRE AGUIRRE WALTER DE JESUS	CC	4378720	
3	ARIAS HERNAN	C.C	1256173	
4	BETANCUR OCTAVIO ANTONIO	CC	718217	
5	CAÑAS GOMEZ LUIS ARNOBIO	CC	1256068	
6	CARDONA CASTAÑO GERARDO ANTONI	CC	4368280	
7	CARDONA MARIA DEL CARMEN	CC	24511778	
8	ECHEVERRY TABORDA BLANCA LIBIA	CC	24510113	
9	GARCIA PINILLO JOSE NORE	CC	4508019	
10	HENAO FRANCO GILBERTO ANTONIO	CC	6235756	
11	LONDOÑO OSPINA HECTOR	CC	10190008	
12	MARTINEZ GONSALEZ CENERIS SUSANA	CC	25871229	
13	MENDOZA YUSUNGUAIRA ANGELMIRO	CC	6681018	
14	OSPINA MURILLO ANGEL MARIA	CC	1255215	
15	PESCADOR MORALES MIGUEL ANGEL	CC	4543826	
16	RAMIREZ ALVARES DAVID ELIAS	CC	1255198	
17	RAMIREZ JOSE LEONEL	CC	1256073	
18	TABARES PORRAS CAMILO ANTONIO	CC	10071029	
19	VALLADALES GAVIRIA JAIME DE JESUS	CC	10191953	
20	VASQUEZ VILLADA JAIME DE JESUS	CC	1256090	
21	ZAPATA VARGAS JOSE ANTONIO	CC	4348821	

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA INSTRUCTORA _____

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:	MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS
FICHA No:	3105811
FECHA:	DIC 5/2024
MUNICIPIO:	APIA VEREDA SAN AGUSTIN

No	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	FIRMA
1	AMAYA RIVERA CRISTIAN MAURICIO	1088000585	Cristian M. Amaya
2	CASTAÑO DURAN MARIELA DEL SOCOR	24791129	
3	CEBALLOS CANO BLANCA NIDIA	24414698	Sheril Garcia
4	CEBALLOS CANO MARIA MERCEDES	24414906	Mercedes Ceballos
5	CEBALLOS CANO MARTHA INES	25246974	
6	CHAVARRO MUÑOZ ALFONSO	14277262	
7	GIRON GIRON ANGELINA	25642053	Angelina Giron
8	LOPEZ GRAJALES RUBEN DARIO	9993800	Maria Jose lopez M
9	MARIN AMAYA ANA MARIA	1092910370	
10	MARIN CEBALLOS DANIEL	4523813	
11	MARIN GONZALEZ MARIA ELEANI	42112361	Maria Eleani Marin
12	MARIN MARIN HEIDI VANESA	1090122322	
13	MONTERO PACHECO LEIVIS MARIA	1061371086	Leivis Montero Pacheco
14	PINEDA ESCOBAR ALBA LINA	24414630	
15	SANMARTIN VALLADARES LUZ ESTELLA	43489055	Luz estela Sanmartin
16	SIACHICA GIRALDO YULI ALEJANDRA	1007303832	
17	TAMAYO TANGARIFE JULIAN ANDRES	18533148	
18	ZULETA ZAPATA LUZ AMPARO	24547864	Amparo Zuleta

INSTRUCTORA MARGOTH BIBIANA RIVERA	42010517	

LISTADO DE ASISTENCIA	
NOMBRE DEL CURSO:	BPA
FICHA No:	3090778
FECHA:	DIC 6. 2024
MUNICIPIO	DOSQUEBRADAS VEREDA LA ARGENTINA

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	FIRMA
1	~~MONTOYA~~ Martínez ORDUZ JAVIER	CC	91105129	Javier Martinez.
2	MONTOYA GUEVARA LUZ MARINA	CC	42010147	
3	MONTOYA RAMIREZ JORGE ELIECER	CC	10099508	Jorge Montoya
4	MONTOYA RAMIREZ JOSE ATANACIO	CC	10096985	Jorge Montoya
5	MORALES MONTOYA LUIS ALFREDO	CC	10034823	
6	MOTATO TABA MARIA FABIOLA	CC	42141765	M. Fabiola Motato
7	MUNERA HURTADO GLORIA PATRICIA	CC	42006430	Gloria Patricia Munera
8	OSPINA CORREA GLORIA P	CC	42074406	Gloria Ospina
9	PEREZ GAVIRIA GLORIA	CC	29185915	Gloria
10	PINEDA ORTIZ LUIS ERNESTO	CC	7305586	x Los Cuentos
11	RAMIREZ ARIAS LUZ ESNEDA	CC	42133991	
12	ROJAS LEONOR	CC	28612069	Leonor Rojas
13	SALAZAR MONCADA AZUCENA DE MARIA	CC	24411993	
14	TABARQUINO JORGE EMILIO	CC	7513113	Jorge Tabarquino.
15	ZAPATA HERRERA STELLA YOLANDA	CC	42003126	

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA
INSTRUCTORA

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:	OPERACIONES EN POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS
FICHA No:	3113512
FECHA:	Dic 9 de 2024
MUNICIPIO	BALBOA

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CC	NUMERO DE DOCUMENTO	FIRMA
1	AGUDELO RENDON JOSE JOAQUIN	CC	15898499	
2	AGUIRRE AGUIRRE WALTER DE JESUS	CC	4378720	
3	ARIAS HERNAN	C.C	1256173	
4	BETANCUR OCTAVIO ANTONIO	CC	718217	
5	CAÑAS GOMEZ LUIS ARNOBIO	CC	1256068	
6	CARDONA CASTAÑO GERARDO ANTONI	CC	4368280	
7	CARDONA MARIA DEL CARMEN	CC	24511778	
8	ECHEVERRY TABORDA BLANCA LIBIA	CC	24510113	
9	GARCIA PINILLO JOSE NORE	CC	4508019	
10	HENAO FRANCO GILBERTO ANTONIO	CC	6235756	
11	LONDOÑO OSPINA HECTOR	CC	10190008	
12	MARTINEZ GONSALEZ CENERIS SUSANA	CC	25871229	
13	MENDOZA YUSUNGUAIRA ANGELMIRO	CC	6681018	
14	OSPINA MURILLO ANGEL MARIA	CC	1255215	
15	PESCADOR MORALES MIGUEL ANGEL	CC	4543826	
16	RAMIREZ ALVARES DAVID ELIAS	CC	1255198	
17	RAMIREZ JOSE LEONEL	CC	1256073	
18	TABARES PORRAS CAMILO ANTONIO	CC	10071029	
19	VALLADALES GAVIRIA JAIME DE JESUS	CC	10191953	
20	VASQUEZ VILLADA JAIME DE JESUS	CC	1256090	
21	ZAPATA VARGAS JOSE ANTONIO	CC	4348821	




Galaxy A15


Galaxy A15


Galaxy A15


Galaxy A15






Galaxy A15


1952-2002
Galaxy A15


Galaxy A15


Galaxy A15


FUMIGADORA MANUAL
Galaxy A15


FUMIGADORA MANUAL
RoyalCondor
Galaxy A15

