PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**QUINTO Y ULTIMO INFORME POR PRODUCTOS**	
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	100%	100%
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	**SI**	
¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?	**SI**	

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Mónica Fernanda Lugo Vargas
ÁREA	Salud Pública
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
MUNICIPIO	FLORENCIA

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	**202400000816**	
FECHA DE CONTRATO	04/09/2024	
CONTRATISTA	MARGARITA CONTRERAS GUAYARA	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	28.968.273	
VALOR	28.000.000	
ADICIÓN	No Aplica	
TOTAL	28.000.000	
PLAZO	A partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de diciembre 2024	
FECHA ACTA DE INICIO	06/09/2024	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/12/2024	
ADICION	No Aplica	
PRORROGA	Sin prorroga	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** No Aplica	**Fin:** No Aplica
GARANTIA	**Entidad aseguradora** SEGUROS DEL ESTADO S.A. **Póliza No.** 61-46-101029353	**Fecha de aprobación:** 05/09/2024
CDP No. 2024081493 **del 13/08/2024**	**RP No**. 2024093119 **del 04/09/2024**	

N/A	N/A
OBJETO: Prestar los Servicios profesionales especializados para apoyar los procesos de gestión de la salud pública por medio del acompañamiento a los actores del sistema general de seguridad social en salud, con el fin de dar cumplimiento a las responsabilidades inmersas en las rutas integrales de atención en salud.	

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El Contratista MARGARITA CONTRERAS GUAYARA cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales, por lo tanto, se acepta el informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	COLUMNA RESERVADA PARA EL CONTRATISTA	COLUMNAS RESERVADAS PARA EL SUPERVISOR	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1	Realizar asistencia técnica a las Alcaldías y Entidades Administradoras de Planes de Beneficios – EAPB del departamento con el fin de verificar el cumplimiento de los hitos inmersos en la Resolución 3280 del 2018 de las Rutas Integrales de Atención en Salud. Incluye, retroalimentar a las Direcciones Técnicas de la Secretaría de Salud Departamental frente a los resultados dados en las visitas de los entes de control y/o hallazgos evidenciados en las asistencias técnicas.	**100%**	**B**	Se realizó asistencia técnica a las alcaldías de: Cartagena del Chaira, Doncello, Florencia, Milán, Montañita, Morelia, La Montañita, Morelia, Paujil, Puerto Rico, Solita, San José, Solano, Valparaíso.
2	Realizar de forma trimestral (septiembre, diciembre) el Comité Departamental de forma de las Rutas Integrales de Atención en Salud acorde a la Resolución 0374 del 29 de octubre de 2021 con el fin de coordinar estrategias que ayuden a fortalecer los hitos inmersos en la Resolución 3280 del 2018.	**100%**	**B**	Se realizo el comité de Rías el 5 de Diciembre del 2024 con la participación de EPS, IPS, Alcaldías y direcciones técnicas de la SSD
3	Realizar el consolidado, seguimiento y reporte del tablero de control de la Resolución 3280 de 2018 a los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud.	**100%**	**B**	Se realizo el consolidado, seguimiento y reporte del tablero de control de los indicadores la Resolución 3280 de 2018 establecidos en el departamento Caquetá.

4	Realizar mesa de trabajo institucional con el equipo técnico de la Secretaría de Salud Departamental, para la articulación y fortalecimiento de acciones de la Resolución 3280 del 2018.	**100%**	**B**	Se realizó durante el periodo contractual
5	Realizar acompañamiento técnico a los diferentes programas de la Dirección Técnica de Salud Pública, en la formulación y actualización de las Rutas de Riesgo y Lineamientos para los planes de asistencia técnica.	**100%**	**B**	Se realizó durante el periodo contractual
6	Apoyar a la Dirección Técnica en Salud Pública en la evaluación técnica de avance de ejecución del plan de acción en salud de la vigencia 2024, de acuerdo con las herramientas y orientaciones de las metas asociadas en la estrategia asignada.	**100%**	**B**	Se realizo las actividades propuestas en el PAS en el cuarto trimestre año 2024 (Comité RIAS y Tablero de control indicadores RIAS)
7	Apoyar a la Dirección de Salud Pública en la estructuración técnica de respuesta a requerimientos y solicitudes de las dependencias de la gobernación, acciones, sectores particulares y entes de control, conforme se requiere que se relacione con el objeto contractual.	**100%**	**B**	Se realizó durante el periodo contractual
8	Apoyar a la Dirección Técnica en la formulación del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC 2025.	**100%**	**B**	Se realizó durante el periodo contractual
9	Asistir y participar en las reuniones o actividades de asistencia, capacitación y seguimiento requeridos por la Dirección Técnica, Gobernación, Ministerio de Salud y Protección Social, entre otras referentes al objeto contractual, previo acuerdo con el supervisor contractual.	**100%**	**B**	Se realizó durante el periodo contractual
10	Elaborar lineamientos metodológicos para el abordaje de las Rutas de Atención en Salud que incluya las Rutas de Riesgo.	**100%**	**B**	Se realizó durante el periodo contractual
11	Realizar informe final de gestión.	**100%**	**B**	Se realizo informe final de gestión.
12	Acompañamiento y seguimiento a plan de acción del Modelo de Gestión de Riesgo Intersectorial desde el Modelo de la estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidad sostenible.	**100%**	**B**	Se realizó durante el periodo contractual
13	Realizar alianzas estratégicas con el sector educativo especialmente universidades para promocionar la formación de los profesionales en	**100%**	**B**	Se realizó durante el periodo contractual

	salud y demás fuentes de información para el desarrollo de la misma.			
14	Suministrar información en el marco del Observatorio de Salud Pública, que permita visibilizar la estrategia a su cargo, la cual incluye la proyección del informe con previa revisión y validación del mismo por la Dirección de Salud Pública dentro de los tiempos establecidos, para que de forma posterior sea enviada a Prensa de la Gobernación para la publicación oficial.	**100%**	**B**	Se realizo el documento del Observatorio sobre desempeño de la atención integral en salud – RIAS EPS SANITAS Y NUEVA EPS en cuanto a las rutas integrales de atención en salud.
15	Apoyar el proceso de supervisión contractual de acuerdo con la necesidad de la Dirección Técnica de Salud Pública.	**100%**	**B**	En este periodo contractual se realizó la revisión del programa ERRD, SAN y ECNT
16	Cargar al calendario de Google drive las actividades relativas al objeto contractual de forma semanal, en el link dispuesto por la Dirección de Salud Pública: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Gbeo5-mtcPKjZTvAjEl7uNXnm7R1AdLBOhIrHFnyYg8/edit?usp=sharing	**100%**	**B**	Se cargo en el calendario de Google drive las actividades relativas al objeto contractual de forma semanal, en el link dispuesto por la Dirección
17	Cargar al recurso compartido dispuesto por la Dirección Técnica de Salud Pública la documentación derivada del Programa a liderar en el link \\172.16.50.151\COMOARTIDAPROGRASSP2024	**100%**	**B**	Se realiza el cargue al recurso compartido dispuesto por la Dirección Técnica de Salud Pública la documentación derivada del Programa de RIAS
18	Suministrar información en el marco de la estrategia de información y comunicación para la salud de acuerdo a los tiempos oportunos.	**100%**	**B**	Se realizó durante el periodo contractual
19	Asistir al Comité Técnico de acuerdo a las directrices impartidas por la Dirección Técnica de Salud Pública.	**100%**	**B**	Se participo en el Comité Técnico de la Dirección Técnica de Salud Pública el 3 de Diciembre 2024 y expuso los avances logrados y actividades programadas de EEERD, SSR, SAN, ECNT y RIAS
20	Articular con la profesional de lengua de señas la participación a las convocatorias de mesas de trabajo de acuerdo al objeto contractual.	**100%**	**B**	Se realizó durante el periodo contractual
21	Apoyar el proceso de formulación de proyectos de	**100%**	**B**	Se realizó durante el periodo contractual
22	Apoyar el proceso de inducción a rurales.	**100%**	**B**	Se realizo durante el periodo

				contractual
23	Las demás obligaciones que se requieran relacionadas con el objeto contractual.	**100%**	**B**	Se realizo durante el periodo contractual
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			**B**	**BUENO**

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor
Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto para entregar		% de avance	Calificación	Observaciones
1	Acta de reunión, listado de asistencia, fotografías Aplicación de lista de chequeo Oficio de resultados de las visitas con los respectivos soportes, dirigido a las áreas de la Secretaría de Salud.	**100%**	**B**	Municipios y EAPB del Departamento
2	2.1 Acta de reunión, listado de asistencia, fotografías 2.2 Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del Comité Departamental y soporte de notificación ante incumplimiento del plan de acción	**100%**	**B**	Uno (1) Una por trimestre
3.Tablero de control actualizado y soporte de retroalimentación.		**100%**	**B**	**B**
4. Acta de reunión, listado de asistencia, fotografías		**100%**	**B**	Uno (1) Uno por trimestre
5. Informe ejecutivo con los respectivos soportes de acompañamiento		**100%**	**B**	Dos (2)
6. Informe ejecutivo. Incluye soportes como: Plan de acción en salud evaluado, evidencias de las metas producto cargadas en drive con pantallazo, pdf de correo de respuesta a planeación territorial de la entidad y demás soportes.		**100%**	**B**	1 por trimestre
7. Respuestas a requerimientos y/o solicitudes		**100%**	**B**	Indeterminado

Producto para entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
			Mínimo (2)
8. Anexos técnicos formulados	**100%**	**B**	Uno (1)
9. Informe ejecutivo con los respectivos soportes	**100%**	**B**	Uno (1)
10. Documento técnico	**100%**	**B**	Uno (1)
11.Informe final de gestión.	**100%**	**B**	Uno (1)
12.Informe ejecutivo	**100%**	**B**	Uno (1)
13. Acta de reunión con los respectivos soportes.	**100%**	**B**	Indeterminado Mínimo (2)
14. Informe de acuerdo a la estructura institucional, con visto bueno de la Dirección de Salud Pública. PDF de correo enviado al área de prensa para la publicación y PDF de publicación oficial del observatorio.	**100%**	**B**	Tres (3) para entregar en el segundo, tercer y quinto producto
15.Informe ejecutivo con soportes	**100%**	**B**	Indeterminado según necesidad
16. Informe ejecutivo con los respectivos soportes (pantallazo) que contenga la planeación de la estrategia de acuerdo al objeto contractual.	**100%**	**B**	Indeterminado según necesidad. Mínimo 4 (cuatro).
17. Informe ejecutivo con los respectivos soportes (resoluciones, oficios, requerimientos entre otros documentos)	**100%**	**B**	Cinco (5) 1 por producto
18. Informe ejecutivo con soportes	**100%**	**B**	Indeterminado según necesidad. Mínimo (1)
19. Lista de asistencia, registro fotográfico.	**100%**	**B**	Cinco(5) 1 por producto
20. Informe ejecutivo con soportes	**100%**	**B**	Indeterminado según necesidad. Mínimo (1)
21. Informe Ejecutivo con soportes (Lista de asistencia, registro fotográfico).	**100%**	**B**	Uno (1) 1 Por producto
22. Informe ejecutivo con soportes	**100%**	**B**	Uno (1) 1 Por producto
23. Informe ejecutivo con soportes	**100%**	**B**	Indeterminado según necesidad. Mínimo (1)

Producto para entregar	% de avance	Calificación	Observaciones

Cuadro diligenciado por el supervisor

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

• **NINGUNA**

*Cuadro diligenciado por el supervisor

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el contratista

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

N° Planilla 4580580411

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2024-12	2024-11-28	360.000
SALUD	2024-12	2024-11-28	281.300
ARP	2024-12	2024-11-28	11.800

*Cuadro diligenciado por el supervisor
Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARP, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

B=Bueno

*Cuadro diligenciado por el supervisor

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

El contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones para el pago del Quinto y último producto, ejecutado durante el periodo de Diciembre 2024, debiendo reconocerse para Pago el valor de $5.600.000 (CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS) M/CTE.

Se expide a la fecha con el fin de garantizar la oportunidad y diligencia en los trámites presupuestales, contables y de pago, dentro de los términos que establece el cierre fiscal de la vigencia 2024, Así mismo manifiesto que, el contratista se compromete a cumplir a cabalidad con todas las obligaciones pactadas en su contrato, dejando constancia en el expediente contractual´´.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Fecha de elaboración: Diciembre de 2024

Mónica Fernanda Lugo

MÓNICA FERNANDA LUGO VARGAS
SUPERVISOR

CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO		
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
1	Documento inicial, versión 1.	15/12/23
2	Documento modificado, versión 2.	15/09/24