ESE HOSPITAL
SAN VICENTE DE CHUCURÍ

NIT: 901665624 - 8 - ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
CALLE 08 11 50 Barrio Pueblo Nuevo -
Teléfono: Fax: 6255620-6254937

Fecha de expedición :2024-12-24 11:03:60

CUFE:59feb9e2a1b52314e8a1f386703e733caac5b2fc243e23a93f29fb5b94454152929e28d13eaec5beadf505482c6906fd

CnKEJTSEBMS7MCPvaiAyN+HbvCyGHegoQ6+qm3nAWpiiIOB+nLWVD772BGCxOO1nWfGOVfYW2rtpZc7YTumXoMPKnNc8gUwo4pPSF9FJyejE8sA2GV3VBGD2gMzesbEs4EV8ZkA3Th0jgcOKiKLGgxQ/mb6d5cxUtlwknSbG2nnKZ1SaNLIiIyPhaCiD9r2mCaHd+T6aUpiacb6nFzE8nfAS2qscEra+gdN2caYaLCNsh6+HBiiq6bxhpOpqGVSC8La0bE3VyveoTSeEN1bQEEZ/mGh24/W5TAJxLYjd+YWmiXtnjQT1GUVP2EenwU@Ra2oUgGA==

Factura electrónica de venta
Nro: SV40709

Fecha de vencimiento: 2025-02-22
Tipo de operación: SS-CUFE
Fecha inicio: 2024-12-01
Tipo de negociación: Crédito
Medio de pago: Instrumento no definido
Fecha final: 2024-12-31

Administradora: SECRETARIA DE SALUD SANTANDER
Nit: 890201235 - 6
Dirección: CALLE 45 No. 11-52
Teléfono: 6336233
Ciudad: BUCARAMANGA

AAAA-MM-DD
Fecha Expedición: 2024-12-24
Contrato Nro: CO1.PCCNTR.6383987
Modalidad: Capitado
Régimen: Vinculado

CONCEPTO

VALOR COBRADO POR CONCEPTO SEXTO GIRO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CO1.PCCNTR.6383987, CUYO OBJETOES: FINANCIAR LOS GASTOS DE OPERACIÓN DE LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO Y DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA ADMINISTRADA POR TERCEROS, DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Valor en Letras: CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS CON OCHENTA Y DOS CENTAVOS

COPAGO: 0.00
VALOR A PAGAR: 53,448,193.82

RESOLUCION DIAN No 18764063986402 DE ENERO 19 DE 2024 MODALIDAD POR COMPUTADOR CON PREFIJO SV DESDE 18638 HASTA 50000 --NO SOMOS CONTRIBUYENTES NI RETENEDORES DE IVA

Impreso por: YGZ

Factura electrónica generada por software propio de ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI con nit 00901665624 - 8

Elaborado por: YGZ

Escaneado con CamScanner

República de Colombia Gobernación de Santander	ACTA DE RECIBO PARCIAL	CÓDIGO	AP-CCP-RG-23
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	22/03/2023
		PÁGINA	1 de 2

ACTA DE RECIBO PARCIAL N° 6

TIPO DE CONTRATO:				**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO**		
CONTRATO No. Y FECHA:				**CO1.PCCNTR.6383987 del 30 de mayo de 2024**		
CONTRATISTA:				**ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI**		
Nit o C.C. No.				901.665.624-8		
OBJETO:				FINANCIAR LOS GASTOS DE OPERACIÓN DE LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO Y DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA ADMINISTRADA POR TERCEROS, DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.		
VALOR INICIAL:				$381.772.813,00		
VALOR ADICIONAL:				$53.977.700.00		
ANTICIPO INICIAL (XXXX %):				N/A		
ANTICIPO ADICIONAL (XXXX %):				N/A		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL				N/A		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC.				N/A		
PLAZO INICIAL:				HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024		
PLAZO ADICIONAL:				-		
PORCENTAJE DE EJECUCION:				87,61%		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO:				N/A		
Nit o C.C. DEL INTERVENTOR				N/A		
SUPERVISOR:				**DIANA VANESSA RINCON VERGEL** Acto Administrativo de fecha 16 de diciembre de 2024.		
FECHA DE INICIACION:				03 de julio de 2024		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	ddmmaaaa	ddmmaaaa	ddmmaaaa
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	ddmmaaaa	ddmmaaaa	ddmmaaaa
FECHA DE TERMINACION:				31 DE DICIEMBRE 2024		
MUNICIPIO:				**SAN VICENTE DE CHUCURI**		
OFICINA GESTORA:				SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL		

En Bucaramanga, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2024, se reunieron, **Diana Vanessa Rincón Vergel,** en calidad de Supervisora del Departamento y **Zulma Judith Arenas González**, quien comparece en calidad de Representante legal de **ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI,** como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Recibo Parcial correspondiente al periodo **01/11/2024** al **20/11/2024**, del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el informe de actividades N. 6 el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Escaneado con CamScanner

República de Colombia Gobernación de Santander	ACTA DE RECIBO PARCIAL	CÓDIGO	AP-CCP-RG-23
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	22/03/2023
		PÁGINA	2 de 2

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 6	**$ 53.448.193,82**
MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	0.00
MENOS AMORTIZACION DE ANTICIPO 86%	0.00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 53.448.193,82**

SON: CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS CON OCHENTA Y DOS CENTAVOS MCTE. ($53.448.193.82).

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2024.

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ
ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
Representante Legal

DIANA VANESSA RINCON VERGEL
Supervisora

Aprobó: Zulma Judith Arenas González – Gerente

Escaneado con CamScanner

República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN	26/11/2024
		PÁGINA	1 de 4

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 6

TIPO DE CONTRATO:	**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.6383987 del 30 de mayo de 2024
CONTRATISTA:	**ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ**
Nit o C.C. No.	901.665.624-8
OBJETO:	FINANCIAR LOS GASTOS DE OPERACIÓN DE LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO Y DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA ADMINISTRADA POR TERCEROS, DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.
VALOR INICIAL:	$381.772.813,00
VALOR ADICIONAL:	$53.977.700,00
VALOR TOTAL:	$435.750.513,00
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024
PLAZO ADICIONAL:	N/A
PLAZO TOTAL:	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024

SUPERVISOR:	**DIANA VANESSA RINCON VERGEL**
Acto Administrativo de Supervisión:	16 DE DICIEMBRE DE 2024
INTERVENTOR:	N/A
Acto Administrativo de Interventoría:	N/A
FECHA DE INICIACIÓN:	03 de julio de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2024

ACTAS DE SUSPENSIÓN			
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA

ACTAS DE REINICIO			
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA

PRORROGA 01:	Días, meses
PRORROGA 02:	Días, meses
PRORROGA 03:	Días, meses
PRORROGA 04:	Días, meses
PRORROGA 05:	Días, meses
PRORROGA 06:	Días, meses
PRORROGA 07:	Días, meses

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2024

OFICINA GESTORA:	SECRETARÍA DE SALUD

VALOR A PAGAR:	**$53.448.193,82**	**No. de cobros realizados:**	6	**de**	8

Periodo de Pago:	**Desde:**	01/11/2024	**Hasta:**	20/11/2024

Escaneado con CamScanner

República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN	26/11/2024
		PÁGINA	2 de 4

No. del RP: 24004641	**# del RP**
Fuente del RP: SGP-OFERTA	**Fuente del RP**

VALOR DEL ACTA:	No.	6	$ **$53.448.193,82**

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACION DE ANTICIPO 86%	$
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ $53.448.193,82**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atipica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	**GESTIÓN DE LA CALIDAD** Cumplir con las metas de calidad en la prestación de servicios de salud	1. Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de medicina general: Número promedio de días transcurridos entre la fecha solicitud de cita y la fecha de asignación 2. Implementación de estrategias de atención en salud para el mejoramiento de acceso, oportunidad y calidad en la prestación de servicios de salud.	1. Certificación de calidad 2. Informe ejecutivo
2.	**GESTIÓN DE PRODUCCIÓN:** Garantizar la prestación de los servicios de salud registrados en el REPS a la población del municipio de BOLIVAR, en términos y condiciones en que se encuentran inscritos.	Mantenimiento de la oferta de servicios en los siguientes horarios: Consulta Externa: Lunes, martes, miércoles y jueves de 7 am a 12 pm y de 2 pm a 6 pm. Viernes en jornada continua de 7 am a 3 pm. Urgencias, Hospitalización y laboratorio clínico 24 horas al día los 7 días a la semana. Prestación ininterrumpida de servicios habilitados en RESP durante el periodo.	Certificación firmada por Gerente de prestación de servicios ininterrumpidos
3.	**GESTIÓN FINANCIERA:** Lograr el equilibrio financiero de la ESE (Programación de gastos e ingresos)	1. Programación de gastos discriminados por trimestre Avance **($362.684.172,35)** en gestión de gastos frente a la meta establecida en el semestre Octubre-Diciembre. 2. Programación de ingresos discriminados por trimestre Avance **($362.684.172,35)** en gestión de ingresos frente a la meta establecida Octubre-Diciembre.	Informe ESE Certificación y Ejecución de ingresos y gastos a 31 de octubre de 2024, firmada por Gerente y Contador
	OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
4.	Gestionar la afiliación de la	Implementación del proceso de afiliación	Certificación de

Escaneado con CamScanner

República de Colombia Gobernación de Santander	**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN	26/11/2024
		PÁGINA	3 de 4

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	población que demande servicios de salud en la IPS y que cumpliendo con los requisitos normativos no se encuentre asegurado en el régimen que corresponda.	definido en el Decreto 064 de 2020, con los siguientes avances: Afiliaciones por SAT: 3 Afiliaciones de Oficio: 3Afiliaciones de Oficio:	afiliaciones realizadas del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024
5.	Radicar ante el supervisor del convenio soportes correspondientes.	Entrega de: Certificación firmada por gerente de la IPS de pago de aportes patronales y parafiscales Informe ejecutivo de ejecución de metas.	Certificación de parafiscales Informe ejecutivo Planillas de afiliación Informe ejecutivo

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado)

.TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**NOVIEMBRE DE 2024**	NO APLICA
	Fecha de pago	31-10-2024	NO APLICA
	Nº de Planilla	31413140	NO APLICA
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA	NO APLICA
	Valor cotizado	NOMINA	NO APLICA
	EPS	NOMINA	NO APLICA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**NOVIEMBRE DE 2024**	NO APLICA
	Fecha de pago	29-11-2024	NO APLICA
	Nº de Planilla	31729247	NO APLICA
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA	NO APLICA
	Valor cotizado	NOMINA	NO APLICA
	Fondo de Pensiones	NOMINA	NO APLICA
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**NOVIEMBRE DE 2024**	NO APLICA
	Fecha de pago	29-11-2024	NO APLICA
	Nº de Planilla	31729247	NO APLICA
	Ingreso Base de Cotización	NOMINA	NO APLICA
	Valor cotizado	NOMINA	NO APLICA
	A.R.L.	NOMINA	NO APLICA
PARAFISCALES	SENA	NOMINA	NO APLICA
	I.C.B.F.	NOMINA	NO APLICA
	Caja de Compensación	NOMINA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO		NOMINA	NO APLICA

Nota: Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para trámite de pago, a los 17 días del mes de diciembre de 2024

Firma del Contratista
ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ
ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
IDENTIFICACION NIT. 901.665.624-8
CORREO: Gerencia@esehospitalsanvicentedechucuri-santander.gov.co
TELEFONO DE CONTACTO: 3174324627

Aprobó: Zulma Judith Arenas González – Gerente

Escaneado con CamScanner

ESE HOSPITAL
SAN VICENTE DE CHUCURÍ
HUMANIZACIÓN, INNOVACIÓN Y CONFIANZA

INDICADOR No. 2
MES NOVIEMBRE

GESTION DE PRODUCCION

a) <u>Funcionamiento de los servicios habilitados en el REPS (mantenimiento de la prestación de servicios de salud habilitados, en las sedes y horarios establecidos.</u>

Para el Periodo comprendido entre del 01 al 30 de Noviembre de 2024 se tenían inscritos en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud 22 servicios; los cuales se prestaron durante todo el mes; siendo para el caso de urgencias, hospitalización, toma de muestras, laboratorio clínico se presta las 24 horas. Los servicios ambulatorios se prestan en los horarios establecidos de lunes a viernes, y en algunos casos sábado y domingo.

Numero de servicios en funcionamiento	**22**	**100%**
Total de servicios habilitados en el REPS	**22**	

1

Departamento	Municipio	Código Sede Prestador	Sede	Nombre Sede Prestador	Servicio
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	312 -ENFERMERÍA
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	320 -GINECOBSTETRICIA
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	328 -MEDICINA GENERAL
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	329 -MEDICINA INTERNA
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	333 -NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	334 -ODONTOLOGÍA GENERAL
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	342 -PEDIATRÍA
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	344 -PSICOLOGÍA
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	420 -VACUNACIÓN
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	706 -LABORATORIO CLÍNICO
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	712 -TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	714 -SERVICIO FARMACÉUTICO
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	729 -TERAPIA RESPIRATORIA
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	739 -FISIOTERAPIA
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	01	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	749 -TOMA DE MUESTRAS DE CUELLO UTERINO Y GINECOLÓGICAS
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	02	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI - SERVICIO DE URGENCIAS	129 -HOSPITALIZACIÓN ADULTOS
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	02	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI - SERVICIO DE URGENCIAS	130 -HOSPITALIZACIÓN PEDIÁTRICA
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	02	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI - SERVICIO DE URGENCIAS	744 -IMÁGENES DIAGNOSTICAS - IONIZANTES
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	02	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI - SERVICIO DE URGENCIAS	745 -IMÁGENES DIAGNOSTICAS - NO IONIZANTES
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	02	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI - SERVICIO DE URGENCIAS	1101 -ATENCIÓN DEL PARTO
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	02	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI - SERVICIO DE URGENCIAS	1102 -URGENCIAS
Santander	SAN VICENTE DE CHUCURI	6868970745	02	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI - SERVICIO DE URGENCIAS	1103 -TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ
Gerente

Proyecto: Martha Xiomara Gonzalez - Calidad

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ	FORMATO DE COMUNICACIONES	FECHA ELABORACION: 06/01/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
		PAGINA: 1 - 1
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Grupo Primario Gestión de Calidad

LA SUSCRITA GERENTE DE LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI

C E R T I F I C A

Que en mi calidad de Gerente de la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ, identificada con NIT 901.665.624-8, certifico que en el periodo comprendido del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2024 se realizaron 3 afiliaciones por medio del SAT dada la implementación del proceso definido en el Decreto 064 de 2020. A continuación relaciono las afiliaciones:

CONSETIVO	TIPO DOCUMENT	NUMERO	APELLIDOS	NOMBRE	FECHA AFILIACION	EPS AFILIADA	NUMERO DE NOVEDAD
1	CC	1102717910	MORALES SARMIENTO	JHON FERNEY	9/11/2024	NUEVA EPS	074CC1102720122091120241858000001
2	CN	24118011208219	HIJO DE GOMEZ SARMIENTO	LEIDY JOHANNA	17/11/2024	NUEVA EPS	074CC1102720122171120242204000001
3	CN	24115011217405	HIJO DE MUÑIZ MONSALVE	LEIDY VIVIANA	25/11/2024	NUEVA EPS	074CC1102720122251120240050000014

Se expide en San Vicente de Chucurí a los Diecisiete (17) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ
Gerente
E.S.E. Hospital San Vicente de Chucurí

Proyectó: Yoreyma González Zarate
Revisó: Zulma Judith Arenas González

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL
SAN VICENTE DE CHUCURÍ
HUMANIZACIÓN, INNOVACIÓN Y CONFIANZA

INDICADOR No. 1

MES NOVIEMBRE

GESTION DE CALIDAD

Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 Noviembre de 2024, el resultado del desempeño de los indicadores de calidad que relaciono, hace parte del informe que se reporta trimestralmente a la plataforma del sistema de información del Ministerio de Salud y Protección Social SIHO.

a) Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de medicina general de primera vez: Numero promedio de días transcurridos entre la fecha de solicitud de la cita y la fecha de asignación, sobre el total de citas asignadas.

Noviembre
2,69 días

Sumatoria de la diferencia de días calendario entre la fecha en la que se asignó la cita de Medicina general de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicitó.	**210**	**2,69**
Número total de citas de Medicina General de primera vez asignadas.	**78**	

Fuente: sistema de información GD

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ
Gerente

Proyecto: Martha Xiomara Gonzalez - Calidad

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL
SAN VICENTE DE CHUCURÍ
HUMANIZACIÓN, INNOVACIÓN Y CONFIANZA

INFORME EJECUTIVO

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.06 CO1.PCCNTR.6383987 del 30 DE MAYO DE 2024

Contratante: SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

Contratista: ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ

Por medio de la presente, me permito anexar informe de actividades contempladas en mes de noviembre de 2024.

1. **INDICADORES DE CALIDAD EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD**

INDICADORA	Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de medicina general: número promedio de días transcurridos entre la fecha solicitud de cita y la fecha de asignación

META	MEDICION	FUENTE DE VERIFICACION	VALOR PORCENTUAL
No. De consultas de primera vez asignadas / total consultas de primera vez solicitadas	3 días	Acta de visita SSD	20%

PERIODO	DIAS PROMEDIO MEDICINA
NOVIEMBRE	2,69 días

Observación: Se anexa certificación de calidad

ESTRATEGIA: Número de horas médico-contratadas al mes, disminución del riesgo de inasistencia a través de la confirmación telefónica de cita, revisión de agendas médicas para verificar tiempo contratado de los profesionales con el tiempo destinado para la atención.

INDICADORES	LINEA BASE	MEDICION	PROPUESTA	FUENTE
Oportunidad en la asignación de cita por primera vez en el año para medicina general	2,69 días.	Mensual	≤ 3 días	REPORTE DE RIPS, SISTEMA DE INFORMACIÓN GD- MODULO CITAS

Scanned with CamScanner

				ASIGNADAS, REPORTE IND. 256 DEL PISIS Y SIHO.

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION CONCERNIENTE AL INDICADOR

PLAN DE ACCIÓN SUBSIDIO A LA OFERTA 2024

ESTRATEGIA	LINEA BASE	MEDICION	PROPUESTA	FUENTE
Contratación de una enfermera profesional cuyo objeto contractual es ""PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA JEFE EN EL SERVICIO DE PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD Y COORDINADORA DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) DE LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI."".	1	ANUAL	1	ANEXO CONTRATO No. 274 de 2024.

Se realizan jornadas extramurales en el casco urbano como en el sector rural del municipio de San Vicente de Chucurí, con el fin de brindar prestación de servicios profesionales de promoción y prevención de la salud y cubriendo la demanda de vacunación del programa ampliado de inmunizaciones (PAI) a la comunidad en general.

EVIDENCIA

Scanned with CamScanner



ESTRATEGIA	LINEA BASE	MEDICION	PROPUESTA	FUENTE
Contratación de higienista oral y Odontólogo que realicen demanda inducida y canalización en promoción y mantenimiento de la salud bucal.	1	ANUAL	1	ANEXO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL DE ODONTOOGIA NO. 300 DE 2024. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS HIGIENISTA ORAL No. 301
Contratación de médico general que realice demanda inducida	1	ANUAL	1	ANEXO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO NO. 193

Scanned with CamScanner

y canalización en promoción y mantenimiento de la de la salud.				DE 2024 Y ACTA MODIFICATORIA

A través de los Contratos de Prestación de servicios No. 300, No. 301 y No. 193, se contrató a un odontólogo, una higienista oral y médico general, para llevar a cabo acciones de demanda inducida y canalización de los servicios de promoción y prevención, así como para educar en hábitos saludables. Estos profesionales brindan atención en consulta tanto en la institución como durante jornadas extramurales programadas en las áreas urbanas y rurales del municipio de San Vicente de Chucurí, alcanzando a la población infantil, adulta y de la tercera edad del municipio.

EVIDENCIA HIGIENISTA ORAL



EVIDENCIA ODONTOLOGO GENERAL

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL
SAN VICENTE DE CHUCURÍ
HUMANIZACIÓN, INNOVACIÓN Y CONFIANZA






EVIDENCIA MÉDICO GENERAL

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL
SAN VICENTE DE CHUCURÍ
HUMANIZACIÓN, INNOVACIÓN Y CONFIANZA





NUMERO DE CONSULTAS REALIZADAS MES (SEPTIEMBRE) TODAS LAS MODALIDADES	INTRAMURAL Y EXTRAMURAL TOTAL, USUARIOS
PYP – SERVICIO DE VACUNACIÓN	
BCG	2
HEPATTIS B	3
HEPATITIS A	17
POLIO ORAL	0
POLIO INYECTABLE	77
PENTAVALENTE	59
ROTAVIRUS	19
NEUMOCOCO 13	37
DPT	18
FIEBRE AMARILLA	48
TOXOIDE TETANICO	58
INFLUENZA ADULTOS	132
INFLUENZA PEDIATRICA	49
INFLUENZA GESTANTE	8
TRIPLE VIRAL	49
VPH	46
ANTIRRABICA HUMANOS	13
SARAMPION-RUBIOLA-SR	7
MULTIDOSIS	

Scanned with CamScanner

VARICELA	30
COVID	0
DTP ACELULAR EN GESTANTES	12
TOTAL	**684**
MEDICINA	
MEDICINA GENERAL	1442
PRIORITARIAS	100
CONTROL PRENATAL POR MEDICO	68
ATENCION A CRÓNICOS	316
TOTAL	**1926**
PROMOCION Y MANTENIMIENTO	
CITOLOGIAS	137
MUESTRAS DE LABORATORIO (TUBOS)	5917
PLANIFICACION FAMILIAR	230
PRECONCEPCIONAL	8
CRECIMIENTO Y DESARROLLO	504
ATENCION AL JOVEN	62
ATENCION AL ADULTO	142
ATENCION A LA VEJEZ	32
TOTAL	**7032**
ODONTOLOGIA	
ODONTOLOGIA PRIMERA VEZ	144
TRATAMIENTOS TERMINADOS	563
OPERATORIAS	1354
EXODONCIAS	68
TOTAL	**2129**
HIGIENE ORAL	
CONTROL DE PLACA BACTERIANA	562
DETRATAJES	396
SELLANTES	189
FLUOR DE BARNIS	266
EDUCACION EN SALUD ORAL	497
TOTAL	**1910**

PROYECCIÓN AGOSTO-NOVIEMBRE

NUMERO DE CONSULTAS REALIZADAS MES (AGOSTO)	
PYP- SERVICIO VACUNACIÓN	1010
MEDICINA GENERAL	1978
PROMOCION Y MANTENIMIENTO	8.275

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL
SAN VICENTE DE CHUCURÍ
HUMANIZACIÓN, INNOVACIÓN Y CONFIANZA

ODONTOLOGIA	1300
HIGIENE ORAL	2.300

NUMERO DE CONSULTAS REALIZADAS MES (SEPTIEMBRE)	
PYP- SERVICIO VACUNACIÓN	1000
MEDICINA GENERAL	1960
PROMOCION Y MANTENIMIENTO	8260
ODONTOLOGIA	1350
HIGIENE ORAL	2200

NUMERO DE CONSULTAS REALIZADAS MES (OCTUBRE)	
PYP- SERVICIO VACUNACIÓN	1000
MEDICINA GENERAL	1950
PROMOCION Y MANTENIMIENTO	8.200
ODONTOLOGIA	1320
HIGIENE ORAL	2100

NUMERO DE CONSULTAS REALIZADAS MES (NOVIEMBRE)	
PYP- SERVICIO VACUNACIÓN	1000
MEDICINA GENERAL	1960
PROMOCION Y MANTENIMIENTO	8.260
ODONTOLOGIA	1305
HIGIENE ORAL	2005

ESTRATEGIA	LINEA BASE	MEDICION	PROPUESTA	FUENTE
De lunes a jueves se ejecuta la acción "El campo es salud con humanización, innovación y confianza".	1	Mensual	1	Certificación

Esta estrategia está enfocada en llevar los servicios de promoción y prevención a las instituciones educativas del municipio. Dentro de la oferta, se realizan consultas de medicina, enfermería, odontología, vacunación y canalización a otros servicios.

Observación: Certificación INSTITUTO ICPROC.

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL
SAN VICENTE DE CHUCURÍ
HUMANIZACIÓN, INNOVACIÓN Y CONFIANZA

Lugar: INSTITUTO ICPROC

Fecha: 16 DE NOVIEMBRE 2024

Horario: 7am – 03:00 p.m.

Servicio de vacunación

- Usuarios atendidos: 9
- Cantidad de dosis por biológicos aplicados:

BIOLÓGICO	CANTIDAD
INFLUENZA ADULTOS	5
VPH	3
TOXOIDES	4
FIEBRE AMARILLA	2
TOTAL: 14	

ODONTOLOGIA: 12
HIGIENE ORAL: 12
CRECIMIENTO Y DESARROLLO: 1
MEDICO: 12

EVIDENCIAS



Imágenes. Evidencias de la prestación del servicio, Vacunación, Odontología e Higiene Oral, Toma de muestras, Planificación.

ESTRATEGIA	LINEA BASE	MEDICION	PROPUESTA	FUENTE
Atención extramural a través de brigadas y jornadas de salud, brindando bienestar y salud a tu vereda con humanización,	3	Mensual	3	Certificación

Scanned with CamScanner

innovación y confianza.				

Esta estrategia está enfocada en llevar los servicios de promoción y prevención a las veredas del municipio. Dentro de la oferta, se realizan consultas de medicina, enfermería, odontología, vacunación y canalización a otros servicios.

Observación: Certificación de los Presidentes de Juntas de Acción Comunal de las Veredas AGUA BLANCA, LOS ACASIOS y CORREGIMIENTO DE YARIMA.

Lugar: VEREDA AGUABLANCA

Fecha: 6 DE NOVIEMBRE 2024

Horario: 7am a 3 pm

Servicio de vacunación

- Usuarios atendidos:17
- Cantidad de dosis por biológicos aplicados:

BIOLÓGICO	CANTIDAD
INFLUENZA ADULTOS	13
VPH	5
TOXOIDES	4
INFLUENZA PEDIATRICA	1
TOTAL: 23	

HIGIENE ORAL: 27

HC ODONTOLOGIA: 27

CECIMIENTO Y DESARROLLO: 4

ATENCION AL ADULTO: 4

MEDICO: 45

LABORATORIOS: 12

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL
SAN VICENTE DE CHUCURÍ
HUMANIZACIÓN, INNOVACIÓN Y CONFIANZA

EVIDENCIAS



Imágenes. Evidencias de la prestación del servicio, Vacunación, Odontología e Higiene Oral, planificación

Lugar: VEREDA LOS ACASIOS
Fecha: 21 NOVIEMBRE 2024
Horario: 7am - 2 p.m.

Servicio de vacunación

- Usuarios atendidos: 44
- Cantidad de dosis por biológicos aplicados:

BIOLÓGICO	CANTIDAD
POLIO IV	10
DPT	4
VARICELA	6
TOXOIDE TETANICO	10
VPH	11
PENTAVALENTES	6
NEUMOCOCO	4

Scanned with CamScanner

INFLUENZA PEDIATRICA	7
FIEBRE AMARILLA	12
SARAMPION RUBEOLA	2
INFLUENZA ADULTOS	21
TOTAL: 94	

EVIDENCIAS



Imágenes. Evidencias de la prestación del servicio, Vacunación, Atención al Adulto, Higiene Oral, Atención Medica, Planificación.

Lugar: CORREGIMIENTO YARIMA

Fecha: 27 DE NOVIEMBRE 2024
Horario: 7am – 03:00 p.m.

Servicio de vacunación

- Usuarios atendidos: 27
- Cantidad de dosis por biológicos aplicados:

BIOLÓGICO	CANTIDAD
POLIO	7

Scanned with CamScanner

PENTAVALENTE	5
DPT	2
ROTAVIRUS	1
NEUMOCOCO	4
SARAMPIO RUBEOLA	1
TRIPLE VIRAL	7
INFLUENZA PEDIATRICA	6
HEPATITIAS A	3
VARICELAS	4
FIEBRE AMARILLA	6
DPT ACELULAR	3
TOXOIDE TETANICO	7
VPH	5
INFLUENZA ADULTOS	2
TOTAL: 63	

ODONTOLOGIA: 35
HIGIENE ORAL: 35
CRECIMIENTO Y DESARROLLO: 2
LABORATOROS: 37 TUBOS (180 LABORATORIOS) Y 13 PARCIALES DE ORINA
CITOLOGIAS: 3
MEDICO: 9

EVIDENCIAS



Imágenes. Evidencias de la prestación del servicio, Vacunación, Odontología e Higiene Oral, Toma de muestras, Planificación

En el mes de **NOVIEMBRE** realizamos 4 Jornadas extramurales para garantizar el acceso al servicio de salud ¡Bienestar y salud a tu vereda! Llegó a: Instituto ICPROC, Veredas Aguablanca, Los Acasios y Corregimiento de Yarima, llevamos servicios, Consultas Medicina General, Promoción y Mantenimiento de la Salud (Crecimiento y Desarrollo, Atención al Joven y Adulto, Tamizaje de Agudeza Visual, Planificación Familiar, Toma de Citologías), Consulta y Procedimientos de Odontología e Higiene Oral, Toma de Muestras de Laboratorio Clínico, Entrega de Medicamentos, Vacunación y Educación en Salud a la población. Con 633 actividades de salud que fueron realizadas.

3. INDICADOR DE GESTION DE PRODUCCION

Scanned with CamScanner

INDICADOR A	Funcionamiento de los servicios habilitados reportados en el REPS: Oferta de servicios habilitados en las modalidades y horarios declarados en el REPS

META	MEDICION	FUENTE DE VERIFICACION	VALOR PORCENTUAL
No. de servicios en funcionamiento / total servicios habilitados por REPS	100%	Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud – REPS.	100%

4. INDICADORES DE GESTION FINANCIERA

INDICADOR A	Gastos de operación para la prestación de los servicios de salud de la ESE (o sede), con periodicidad trimestral

META	MEDICION	FUENTE DE VERIFICACION	VALOR PORCENTUAL
Programación de gastos discriminados por trimestre: Determinar los gastos trimestrales teniendo en cuenta las normas, lineamientos y orientaciones en materia financiera	TRIMESTRAL (OCTUBRE-DICIEMBRE)	INFORME ESE	15%

Total gastos $1.910.361.713

Observación: certificación del contador y el Gerente

INDICADOR B	Ingresos que genera la ESE (o sede) con Monopolio, con periodicidad trimestral

META	MEDICION	FUENTE DE VERIFICACION	VALOR PORCENTUAL
Programación de ingresos	TRIMESTRAL (OCTUBRE-DICIEMBRE)	INFORME ESE	15%

Scanned with CamScanner

discriminados por trimestre: Determinar los ingresos trimestrales teniendo en cuenta las normas, lineamientos y orientaciones en materia financiera			

Total Ingresos: $1.910.361.713

Observación: certificación del contador y el Gerente

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ

GERENTE

ESE Hospital SAN VICENTE DE CHUCURÍ

Aprobó: Zulma Judith Arenas González – Gerente

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	CONTRATO	FECHA ELABORACION: 03/02/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: JUR - F- 005	PAGINA: 1 - 6
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 274 DE 2024

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
NIT DEL CONTRATANTE	901.665.624-8
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATANTE O DELEGADO DE ESTE	ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ, mayor de edad, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.098.648.327 de Bucaramanga, actuando en calidad de Gerente de la ESE HOSPITAL DE SAN VICENTE DE CHUCURI, Nombrado de conformidad al Decreto No. 382 del 22 de marzo de 2024 proferida por la Gobernación de Santander, con acta de posesión No. 019 del 1 de abril de 2024.
DIRECCIÓN DEL CONTRATANTE	Calle 8 No. 11-34 San Vicente de Chucurí – Santander
CONTRATISTA	MARIA DANIELA OLARTE ARDILA
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C. 1.007.429.338 DE BUCARAMANGA
DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA	CALLE 7ª # 9ª -17 BOSQUE BAJO-SAN VICENTE DE CHUCURI
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO JEFE DE ENFERMERIA EN LOS PROGRAMAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($10.500.000)
PLAZO	TRES (3) MESES DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
NUMERO CDP Y FECHA	24-00635 de 2024 DE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
RUBRO PRESUPUESTAL	2.4.5.02.09.02 Honorarios Operación

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ, mayor de edad, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.098.648.327 de Bucaramanga, actuando en calidad de Gerente de la ESE HOSPITAL DE SAN VICENTE DE CHUCURI, Nombrado de conformidad al Decreto No. 382 del 22 de marzo de 2024 proferida por la Gobernación de Santander, con acta de posesión No. 019 del 1 de abril de 2024, identificada con Nit: 901.665.624-8, facultada para suscribir el presente contrato, quien en lo sucesivo se denominará **EL HOSPITAL**, por una parte, y por la otra parte, **MARIA DANIELA OLARTE ARDILA, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.007.429.338**, quien para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente Contrato de prestación de servicios profesionales, previas las siguientes **CONSIDERACIONES: 1)** Que **EL HOSPITAL**, de acuerdo con la Ordenanza No. 062 del 14 de diciembre de 2022, es una entidad pública de categoría especial, descentralizada, del Orden Departamental, con Personería Jurídica, Autonomía Administrativa, Patrimonio Propio e Independiente, sometida al régimen común previsto en la Ley 100 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, adscrita a la Dirección del Sistema de Seguridad Social del Departamento de Santander. **2)** EL HOSPITAL, en cumplimiento de su Misión y de conformidad con la Constitución Nacional y la Ley, le corresponde dar cumplimiento a una serie de metas, programas, proyectos y competencias, tanto en materia de inversión como de funcionamiento, para lo cual la actividad contractual, es uno de los principales instrumentos y herramientas que se tienen. **3)** mediante el Acuerdo de Junta Directiva No: 04 del 29 de diciembre de 2022, **EL HOSPITAL** adoptó el Estatuto de Contratación, reglamentado a través de la Resolución 01 del 30 de diciembre de 2022, los cuales contienen todas las reglas para sus procesos contractuales. **4)** Que, según el precio del contrato y el manual de contratación, el procedimiento contractual es de mínima cuantía, porque no supera los 500 SMLMV. **5)** Que el artículo 18.2.1 del Estatuto de Contratación autoriza la contratación directa del presente contrato. **6)** Que EL

Scanned with CamScanner

HOSPITAL elaboró los documentos previos a la suscripción del presente contrato y cuenta con respectivo respaldo presupuestal, de conformidad con lo señalado en el manual de contratación. Por los anterior, hemos acordado suscribir el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO JEFE DE ENFERMERIA EN LOS PROGRAMAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI. **SEGUNDA. PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El contratante pagará al Contratista el presente contrato en de acuerdo a mensualidades vencidas, previa presentación de la factura o cuenta de cobro con la relación y el informe de las actividades realizadas previa presentación de la factura o cuenta de cobro con la relación de las jornadas y actividades realizadas. La cuenta o factura deberá tener como anexo constancia de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y los demás que corresponda conforme la naturaleza de la organización, así mismo las estampillas a que hubiere lugar. La última cuenta o factura debe tener como anexo acta de liquidación correspondiente, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal CDP No. 24-00635 de 2024; Para los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($10.500.000),** el cual incluye todos los costos directos e indirectos que deba asumir el contratista, tales como impuestos, tasas, retenciones. **PARAGRAFO** En caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la ESE, el termino para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **PARÁGRAFO I** – El CONTRATISTA está sometido al régimen especial, que se entenderá para todos los efectos fiscales. El presente contrato está sujeto a todos los impuestos y gravámenes que le sean aplicables según el Estatuto Tributario, además de las contribuciones que se establezcan en el orden municipal y departamental las cuales están a cargo de EL CONTRATISTA, en el marco de su naturaleza jurídica **PARÁGRAFO II** – Este valor es la única contraprestación que reconocerá el HOSPITAL al CONTRATISTA, toda vez que dentro de él quedan incluidos todos los costos directos e indirectos del contrato y en general la totalidad de los costos en que incurriere el CONTRATISTA para el cumplimiento del objeto del Contrato **TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** : **1.)** Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual, organizando el talento humano, turnos, horarios y todos los asuntos inherentes del mismo, debiendo reportar en forma escrita al supervisor o interventor del contrato, cualquier situación que afecte su autonomía. **2).** Dar cumplimiento al objeto del contrato incluyendo la propuesta técnica y económica presentada, en las condiciones de calidad, oportunidad, de acuerdo con los alcances, obligaciones y actividades acá contempladas, obrando con lealtad y buena fe. **3);** Durante la vigencia del contrato **EL CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y autoriza las deducciones, retenciones y pagos, que establezca la Ley, tanto de la persona jurídica como de todo el personal a su cargo en los términos de la legislación vigente y aplicable. **4)** No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. **5)** Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución, que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, garantizando la custodia y preservación que se encuentren bajo su uso, por lo cual **EL CONTRATISTA** se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la ejecución de este contrato, por lo que este responderá por ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado

Scanned with CamScanner

enfermería y traslado interinstitucional **16)** Realizar redistribución de los colaboradores a cargo según las novedades asistenciales de los servicios y dejar el respectivo registro, previa información al jefe inmediato **17)** Participar en el programa de capacitación de los colaboradores de la institución. **18)** Realizar auditoría interna del cumplimiento de procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería. **19)** Elaborar los planes de mejora o de acción que sean requeridos, implementarlos, evaluarlos y participar en la toma de decisiones con el fin de cerrar los ciclos. **20)** Coordinar, supervisar y evaluar el desempeño de los colaboradores a cargo (Enfermeros, Auxiliares de enfermería y traslado interinstitucional) con el fin de propender por la calidad en la atención de los usuarios. **21)** Liderar y verificar el cumplimiento de las políticas de seguridad del usuario, humanización y atención centrada en el usuario. **21)** Participar en los análisis de incidentes, eventos adversos y accidentes laborales ocurridos en los servicios y verificar el cumplimiento de los planes de mejora resultantes de este análisis. **22)** Participar en el análisis, planes de acción y seguimiento a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios y realizar las acciones pertinentes en el servicio relacionadas en estas. **23)** Retroalimentar a los colaboradores sobre aspectos puntuales durante la prestación del servicio, enfatizando los aspectos de gestión del riesgo, seguridad del usuario y trato humanizado. **24)** Gestionar los indicadores de la calidad del cuidado y sostenibilidad en la institución y presentar sus respectivos informes. **25)** Realizar entrega formal de la información y gestión documental correspondiente al supervisor del contrato. **26)** Participar activamente en el proceso de formación de los colaboradores y el talento humano en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución. **27)** Participar activamente en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y capacitación. **28)** Estar en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo. **29)** Cumplir con las metas estructuradas por los diferentes programas y las RPMS. Garantizar la entrega oportuna de informes según los programas a su cargo a las dependencias e instituciones que lo requieran. **30)** Apoyo informe 2193. **31)** Supervisión de medicamentos e insumos de las áreas de Urgencias, Hospitalización, Ambulancias y partos. **32)** Elaboración de informe Estadístico Vital. **33)** Apoyo para realizar informe en ajustes de certificados de nacido vivo y defunción en el RUAF. **34)** Participar en los comités de seguimiento con EPS y Entidad Territorial para el análisis de la efectividad de la atención en la red de prestación de servicios y la superación de barreras identificadas en la operación de los equipos básicos de salud. Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza del objeto contractual. **CUARTA. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** hace las siguientes declaraciones: **1.** Conoce y acepta los Documentos del Proceso. **2.** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el contrato. **3.** El Contratista al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, ni conflicto de intereses. **4.** Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. **5.** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **6.** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. **7.** El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos. **QUINTA. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL: 1.** Pagar oportunamente el servicio prestado por el contratista, previa presentación de la documentación requerida, avalada por la supervisión del contrato. **2.** Ejercer la función de coordinación de la Supervisión, Vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato. **3.** Prestarle toda la colaboración al **CONTRATISTA** para que el objeto del

Scanned with CamScanner

y diligencia inmerso en el contrato. 6) Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución. 7) Elaborar un Informe de actividades o de gestión contractual, dentro del mes o periodo del mes ejecutado, con corte al último día hábil de cada mes respectivo, como requisito esencial para radicar y dar trámite a su cuenta de cobro, previa revisión del supervisor o interventor del contrato. 8) Hacer las correcciones o aclaraciones al Informe de actividades o de gestión contractual, que indique el supervisor, con el fin de dar trámite a la cuenta de cobro derivada del presente contrato. 9) Radicar las cuentas de cobro y/o facturas, dentro de los cinco (05) días hábiles del mes subsiguientes al mes o periodo del mes ejecutado o en la fecha que indique el supervisor, con los siguientes documentos: 9.1). Comprobante de pago de seguridad social y riesgos laborales; de la persona jurídica y el talento humano a su cargo 9.2). Informe de actividades o de gestión contractual, aprobado por el supervisor o interventor del contrato. 9.3). Informe de supervisión del contrato. 9.4). Factura. 10) Pagar al personal utilizado en la ejecución del contrato sus emolumentos, prestaciones sociales, indemnizaciones, y demás acorde con la legislación laboral vigente, manteniendo indemne a la empresa contratante de cualquier reclamación por este concepto. 11) En caso de requerir modificación, adición o cambio en el talento humano para la ejecución del objeto del contrato deberá encontrarse al día en el pago de todos los emolumentos, prestaciones e indemnizaciones a que haya lugar. 12) Todo el talento humano que participe en la ejecución del contrato debe estar afiliado al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, el contratista, deberá allegar planillas de pago de seguridad social dentro de los 10 primeros días del mes, de conformidad con su vinculación y acorde con sus emolumentos. 13) Presentar al supervisor del contrato para suscribir acta de inicio la forma de organización interna para la prestación de los servicios contratados, personal en ejecución, turnos, horarios de atención y demás necesarios para garantizar control técnico sobre la ejecución de cada uno de los procesos **OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1)** Cumplir las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución. **2)** Coordinar las investigaciones de campo y las diferentes acciones que se generen para realizar el control de las enfermedades de notificación obligatoria que se presenten en los servicios. **3)** Liderar y apoyar las actividades de mejoramiento de la calidad del cuidado de enfermería. **4)** Diligenciar la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario. **5)** Cumplir con los procesos y procedimientos de gestión documental. **6)** Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos. Informar al supervisor del contrato de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados. **7)** Cumplir con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería. Realizar gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas de la institución. **8)** Liderar la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la Institución. **9)** Participar, evaluar y facilitar los avances pertinentes a su disciplina acrecentando su competencia para la atención del usuario, con el fin de apoyar la calidad requerida por la Institución para la prestación de servicios. **10)** Participar activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos. **11)** Realizar la supervisión y gestión de la infraestructura, equipos biomédicos y mobiliario hospitalario para la adecuada prestación del servicio. **12)** Participar en la elaboración de la documentación para el cuidado de enfermería. Liderar y organizar los grupos y equipos primarios de acuerdo con los lineamientos institucionales. **13)** Seguimiento y evaluación de desempeño a los ejecutores de enfermería, auxiliar de enfermería y traslado interinstitucional. **14)** Realizar evaluación del periodo de entrenamiento en el puesto de trabajo de los ejecutores de enfermería, auxiliar de enfermería y traslado interinstitucional. **15)** Verificar las novedades de los ejecutores de enfermería, auxiliar de

Scanned with CamScanner

contrato se desarrolle de conformidad con los términos del presente documento. **4.** Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones pertinentes que **EL CONTRATISTA** le formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato. **5.** Exigir la ejecución idónea del objeto del contrato. **6.** Verificar que se cumplan todas y cada una de las obligaciones contratadas por el contratista. **7.** Realizar sistemáticamente evaluaciones de acuerdo con los resultados, **EL CONTRATISTA** generará un plan de mejoramiento al cual **DEL HOSPITAL** le hace seguimiento en el tiempo, por medio del supervisor del contrato y/o la persona que se designe por el Gerente para tal fin. **SEXTA: PLAZO DEL CONTRATO:** El presente contrato tiene un plazo de ejecución **TRES (3) MESES DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. SÉPTIMA: SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: EL HOSPITAL**, designará un funcionario de planta, quien cumplirá las funciones legales pertinentes respecto de la ejecución del contrato por parte del **CONTRATISTA**, y será el encargado de certificar el cumplimiento de la ejecución del mismo, quien además de velar por los intereses del **HOSPITAL** y obtener que el **CONTRATISTA** de cumplimiento a sus obligaciones, desarrollará las siguientes actividades: **a)** Vigilar el cabal cumplimiento del contrato. **b)** Aprobar las solicitudes de pago que el **CONTRATISTA** presente, previo cumplimiento de todos los requisitos para su radicación y pago. **c)** Resolver las consultas que formule el **CONTRATISTA** y hacer las observaciones que estime conveniente. **d)** Inspeccionar continuamente las actividades del **CONTRATISTA** y dar su aprobación a las mismas o hacer oportunamente los reparos a ellas. **e)** Servir de conducto regular para las relaciones entre el **HOSPITAL** y el **CONTRATISTA** y coordinar las relaciones de las dependencias del **HOSPITAL** y de terceras personas o entidades. **f)** Aprobar o improbar los informes que deba presentar el **CONTRATISTA**. **g)** Ordenar al **CONTRATISTA** la suspensión de las actividades que no estén desarrollando de conformidad con el contrato y los documentos que forman parte de él. **OCTAVA. CESIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder a terceros total o parcialmente la ejecución del presente contrato sin autorización escrita del representante legal del **HOSPITAL**. **NOVENA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: LAS PARTES** de común acuerdo establecen que si se llegare a suceder el evento de incumplimiento o inejecución total o parcial de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** previstas tanto en los documentos precontractuales, la propuesta u oferta y éste contrato; el **CONTRATISTA** pagará a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al Diez por ciento (10%) del valor total del contrato, los que podrá cobrar **EL HOSPITAL** con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo, o se podrá hacer efectiva la póliza constituida para tal efecto. **EL CONTRATISTA** renuncia a la constitución en mora y autoriza que, en los eventos previstos en esta cláusula, sea liquidado el valor a pagar a más tardar en la liquidación del contrato, siendo exigible la totalidad de la cláusula penal, en tales eventos estipulados. **Parágrafo.** Sin perjuicio de lo anterior el **HOSPITAL** podrá hacer uso de la imposición de multas sucesivas de hasta el Dos por Ciento (2%) del valor del contrato sin que esta sobrepase el Diez por Ciento (10%) del valor total del mismo. **DÉCIMA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Los pagos que asume **EL HOSPITAL** en virtud del presente Contrato, están respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 24-00635 del 30 de septiembre de 2024 como consta en los documentos adjuntos. **DÉCIMA PRIMERA: INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES: EL CONTRATISTA** manifiesta que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para celebrar el presente Contrato. **DÉCIMA SEGUNDA: CLAUSULA DE INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne al **HOSPITAL** de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa de sus actuaciones. **DÉCIMA TERCERA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Por tratarse de la contratación de un proceso, la ejecución del mismo no genera relación o vínculo laboral entre **EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA**, ni con los afiliados que este disponga para la ejecución del objeto contratado, ya que la remuneración aquí pactada envuelve todos los costos que con lleve la ejecución del presente contrato. En consecuencia, **EL HOSPITAL** no responderá judicial ni extrajudicialmente por deudas, obligaciones y demás que surjan diferentes a los honorarios expresamente pactados. **DECIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del

Scanned with CamScanner

contrato se hará teniendo en cuenta lo dispuesto en el Manual de Contratación. **DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Los conflictos que sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de acuerdo directo, conciliación o transacción. **DÉCIMA SEXTA: ADICIONES:** Para el desarrollo eficaz del objeto contractual pactado podrán se podrá adicionar sin exceder del cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada. Los adicionales al valor quedaran perfeccionados una vez suscritos y expedido el registro presupuestal. **DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO Y LEYES.** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual, el Municipio de San Vicente de Chucurí (Santander). El contrato se regirá por lo dispuesto en el Manual de Contratación del **HOSPITAL**, su legislación complementaria y la normatividad civil y Comercial aplicable, las cuales **EL CONTRATISTA** declara aceptar. **DÉCIMA OCTAVA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Forman parte de este contrato los documentos previos, la propuesta, los que se realicen en la ejecución del contrato. **DÉCIMA NOVENA: GARANTÍAS. POLIZAS.** De conformidad con el artículo 68 de la Resolución No. 01 del 30 de diciembre de 2022 (Manual de Contratacion) la ESE Hospital San Vicente de Chucurí, no exigirá garantías dentro del presente proceso contractual. **VIGÉSIMA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN.** El presente Contrato se entiende perfeccionado con la firma de este instrumento por **LAS PARTES**, pero para su ejecución se requiere el Registro Presupuestal y aprobación de garantías, y el **CONTRATISTA** deberá cancelar los gravámenes, si lo requiere.

En constancia se firma en San Vicente de Chucurí (Santander) al primer (1) día del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024), en dos (02) originales del mismo contenido literal por las partes que en el intervinieron.

POR LA ESE

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ
Gerente

POR EL CONTRATISTA

Ma Daniela Olarte A.

MARIA DANIELA OLARTE ARDILA
CC No. 1.007.428.338 de Bucaramanga

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	CONTRATO	FECHA ELABORACION: 03/02/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: JUR - F- 005	PAGINA: 1 - 6
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 274 DE 2024

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
NIT DEL CONTRATANTE	901.665.624-8
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATANTE O DELEGADO DE ESTE	ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ, mayor de edad, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.098.648.327 de Bucaramanga, actuando en calidad de Gerente de la ESE HOSPITAL DE SAN VICENTE DE CHUCURI, Nombrado de conformidad al Decreto No. 382 del 22 de marzo de 2024 proferida por la Gobernación de Santander, con acta de posesión No. 019 del 1 de abril de 2024.
DIRECCIÓN DEL CONTRATANTE	Calle 8 No. 11-34 San Vicente de Chucuri – Santander
CONTRATISTA	MARIA DANIELA OLARTE ARDILA
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C. 1.007.429.338 DE BUCARAMANGA
DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA	CALLE 7ª # 9ª -17 BOSQUE BAJO-SAN VICENTE DE CHUCURI
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO JEFE DE ENFERMERIA EN LOS PROGRAMAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($10.500.000)
PLAZO	TRES (3) MESES DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
NUMERO CDP Y FECHA	24-00635 de 2024 DE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
RUBRO PRESUPUESTAL	2.4.5.02.09.02 Honorarios Operación

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ mayor de edad, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.098.648.327 de Bucaramanga, actuando en calidad de Gerente de la ESE HOSPITAL DE SAN VICENTE DE CHUCURI, Nombrado de conformidad al Decreto No. 382 del 22 de marzo de 2024 proferida por la Gobernación de Santander, con acta de posesión No. 019 del 1 de abril de 2024, identificada con Nit. 901.665.624-8 facultada para suscribir el presente contrato quien en lo sucesivo se denominará **EL HOSPITAL**, por una parte, y por la otra parte, **MARIA DANIELA OLARTE ARDILA, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.007.429.338**, quien para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente Contrato de prestación de servicios profesionales, previas las siguientes **CONSIDERACIONES: 1)** Que **EL HOSPITAL**, de acuerdo con la Ordenanza No. 062 del 14 de diciembre de 2022, es una entidad pública de categoría especial, descentralizada, del Orden Departamental, con Personería Jurídica, Autonomía Administrativa, Patrimonio Propio e Independiente, sometida al régimen común previsto en la Ley 100 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, adscrita a la Dirección del Sistema de Seguridad Social del Departamento de Santander. **2)** EL HOSPITAL, en cumplimiento de su Misión y de conformidad con la Constitución Nacional y la Ley, le corresponde dar cumplimiento a una serie de metas, programas, proyectos y competencias, tanto en materia de inversión como de funcionamiento, para lo cual la actividad contractual, es uno de los principales instrumentos y herramientas que se tienen. **3)** mediante el Acuerdo de Junta Directiva No. 04 del 29 de diciembre de 2022, **EL HOSPITAL** adoptó el Estatuto de Contratación, reglamentado a través de la Resolución 01 del 30 de diciembre de 2022, los cuales contienen todas las reglas para sus procesos contractuales. **4)** Que, según el precio del contrato y el manual de contratación, el procedimiento contractual es de mínima cuantía, porque no supera los 500 SMLMV. **5)** Que el artículo 18.2.1 del Estatuto de Contratación autoriza la contratación directa del presente contrato. **6)** Que EL

Scanned with CamScanner

HOSPITAL elaboró los documentos previos a la suscripción del presente contrato y cuenta con respectivo respaldo presupuestal, de conformidad con lo señalado en el manual de contratación. Por los anterior, hemos acordado suscribir el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO JEFE DE ENFERMERIA EN LOS PROGRAMAS DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI. **SEGUNDA. PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El contratante pagará al Contratista el presente contrato en de acuerdo a mensualidades vencidas, previa presentación de la factura o cuenta de cobro con la relación y el informe de las actividades realizadas previa presentación de la factura o cuenta de cobro con la relación de las jornadas y actividades realizadas. La cuenta o factura deberá tener como anexo constancia de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y los demás que corresponda conforme la naturaleza de la organización, así mismo las estampillas a que hubiere lugar. La última cuenta o factura debe tener como anexo acta de liquidación correspondiente, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal CDP No. 24-00635 de 2024; Para los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($10.600.000)**, el cual incluye todos los costos directos e indirectos que deba asumir el contratista, tales como impuestos, tasas, retenciones. **PARAGRAFO** En caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la ESE, el termino para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **PARÁGRAFO I** – El CONTRATISTA está sometido al régimen especial, que se entenderá para todos los efectos fiscales. El presente contrato está sujeto a todos los impuestos y gravámenes que le sean aplicables según el Estatuto Tributario, además de las contribuciones que se establezcan en el orden municipal y departamental las cuales están a cargo de EL CONTRATISTA, en el marco de su naturaleza jurídica **PARÁGRAFO II** – Este valor es la única contraprestación que reconocerá el HOSPITAL al CONTRATISTA, toda vez que dentro de él quedan incluidos todos los costos directos e indirectos del contrato y en general la totalidad de los costos en que incurriere el CONTRATISTA para el cumplimiento del objeto del Contrato **TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** : 1.) Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual, organizando el talento humano, turnos, horarios y todos los asuntos inherentes del mismo debiendo reportar en forma escrita al supervisor o interventor del contrato, cualquier situación que afecte su autonomía. 2). Dar cumplimiento al objeto del contrato incluyendo la propuesta técnica y económica presentada, en las condiciones de calidad, oportunidad, de acuerdo con los alcances, obligaciones y actividades acá contempladas, obrando con lealtad y buena fe. 3); Durante la vigencia del contrato **EL CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y autoriza las deducciones, retenciones y pagos, que establezca la Ley, tanto de la persona jurídica como de todo el personal a su cargo en los términos de la legislación vigente y aplicable. 4) No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. 5) Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución, que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, garantizando la custodia y preservación que se encuentren bajo su uso, por lo cual **EL CONTRATISTA** se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la ejecución de este contrato, por lo que este responderá por ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado

Scanned with CamScanner

enfermería y traslado interinstitucional **16)** Realizar redistribución de los colaboradores a cargo según las novedades asistenciales de los servicios y dejar el respectivo registro, previa información al jefe inmediato **17)** Participar en el programa de capacitación de los colaboradores de la institución. **18)** Realizar auditoria interna del cumplimiento de procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería. **19)** Elaborar los planes de mejora o de acción que sean requeridos, implementarlos, evaluarlos y participar en la toma de decisiones con el fin de cerrar los ciclos. **20)** Coordinar, supervisar y evaluar el desempeño de los colaboradores a cargo (Enfermeros, Auxiliares de enfermería y traslado interinstitucional) con el fin de propender por la calidad en la atención de los usuarios. **21)** Liderar y verificar el cumplimiento de las políticas de seguridad del usuario, humanización y atención centrada en el usuario. **21)** Participar en los análisis de incidentes, eventos adversos y accidentes laborales ocurridos en los servicios y verificar el cumplimiento de los planes de mejora resultantes de este análisis. **22)** Participar en el análisis, planes de acción y seguimiento a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios y realizar las acciones pertinentes en el servicio relacionadas en estas. **23)** Retroalimentar a los colaboradores sobre aspectos puntuales durante la prestación del servicio, enfatizando los aspectos de gestión del riesgo, seguridad del usuario y trato humanizado. **24)** Gestionar los indicadores de la calidad del cuidado y sostenibilidad en la institución y presentar sus respectivos informes. **25)** Realizar entrega formal de la información y gestión documental correspondiente al supervisor del contrato. **26)** Participar activamente en el proceso de formación de los colaboradores y el talento humano en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución. **27)** Participar activamente en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y capacitación. **28)** Estar en disponibilidad inmediata y permanente por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo. **29)** Cumplir con las metas estructuradas por los diferentes programas y las RPMS. Garantizar la entrega oportuna de informes según los programas a su cargo a las dependencias e instituciones que lo requieran. **30)** Apoyo informe 2193. **31)** Supervisión de medicamentos e insumos de las áreas de Urgencias, Hospitalización, Ambulancias y partos. **32)** Elaboración de Informe Estadístico Vital. **33)** Apoyo para realizar informe en ajustes de certificados de nacido vivo y defunción en el RUAF. **34)** Participar en los comités de seguimiento con EPS y Entidad Territorial para el análisis de la efectividad de la atención en la red de prestación de servicios y la superación de barreras identificadas en la operación de los equipos básicos de salud. Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza del objeto contractual. **CUARTA. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** hace las siguientes declaraciones: **1.** Conoce y acepta los Documentos del Proceso. **2.** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el contrato. **3.** El Contratista al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, ni conflicto de intereses. **4.** Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. **5.** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **6.** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. **7.** El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos. **QUINTA. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL: 1.** Pagar oportunamente el servicio prestado por el contratista, previa presentación de la documentación requerida, avalada por la supervisión del contrato. **2.** Ejercer la función de coordinación de la Supervisión, Vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato. **3.** Prestarle toda la colaboración al **CONTRATISTA** para que el objeto del

Scanned with CamScanner

y diligencia inmerso en el contrato. 6) Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución. 7) Elaborar un informe de actividades o de gestión contractual, dentro del mes o periodo del mes ejecutado, con corte al último día hábil de cada mes respectivo, como requisito esencial para radicar y dar trámite a su cuenta de cobro, previa revisión del supervisor o interventor del contrato. 8) Hacer las correcciones o aclaraciones al informe de actividades o de gestión contractual, que indique el supervisor, con el fin de dar trámite a la cuenta de cobro derivada del presente contrato. 9) Radicar las cuentas de cobro y/o facturas, dentro de los cinco (05) días hábiles del mes subsiguientes al mes o periodo del mes ejecutado o en la fecha que indique el supervisor, con los siguientes documentos: 9.1). Comprobante de pago de seguridad social y riesgos laborales; de la persona jurídica y el talento humano a su cargo 9.2). Informe de actividades o de gestión contractual, aprobado por el supervisor o interventor del contrato. 9.3). Informe de supervisión del contrato. 9.4). Factura. 10) Pagar al personal utilizado en la ejecución del contrato sus emolumentos, prestaciones sociales, indemnizaciones, y demás acorde con la legislación laboral vigente, manteniendo indemne a la empresa contratante de cualquier reclamación por este concepto. 11) En caso de requerir modificación, adición o cambio en el talento humano para la ejecución del objeto del contrato deberá encontrarse al día en el pago de todos los emolumentos, prestaciones e indemnizaciones a que haya lugar. 12) Todo el talento humano que participe en la ejecución del contrato debe estar afiliado al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, el contratista, deberá allegar planillas de pago de seguridad social dentro de los 10 primeros días del mes, de conformidad con su vinculación y acorde con sus emolumentos. 13) Presentar al supervisor del contrato para suscribir acta de inicio la forma de organización interna para la prestación de los servicios contratados, personal en ejecución, turnos, horarios de atención y demás necesarios para garantizar control técnico sobre la ejecución de cada uno de los procesos OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1) Cumplir las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución. 2) Coordinar las investigaciones de campo y las diferentes acciones que se generen para realizar el control de las enfermedades de notificación obligatoria que se presenten en los servicios. 3) Liderar y apoyar las actividades de mejoramiento de la calidad del cuidado de enfermería. 4) Diligenciar la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario. 5) Cumplir con los procesos y procedimientos de gestión documental. 6) Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos. Informar al supervisor del contrato de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados. 7) Cumplir con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería. Realizar gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas de la institución. 8) Liderar la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución. 9) Participar, evaluar y facilitar los avances pertinentes a su disciplina acrecentando su competencia para la atención del usuario, con el fin de apoyar la calidad requerida por la institución para la prestación de servicios. 10) Participar activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos. 11) Realizar la supervisión y gestión de la infraestructura, equipos biomédicos y mobiliario hospitalario para la adecuada prestación del servicio. 12) Participar en la elaboración de la documentación para el cuidado de enfermería. Liderar y organizar los grupos y equipos primarios de acuerdo con los lineamientos institucionales. 13) Seguimiento y evaluación de desempeño a los ejecutores de enfermería, auxiliar de enfermería y traslado interinstitucional. 14) Realizar evaluación del periodo de entrenamiento en el puesto de trabajo de los ejecutores de enfermería, auxiliar de enfermería y traslado interinstitucional. 15) Verificar las novedades de los ejecutores de enfermería, auxiliar de

Scanned with CamScanner

contrato se desarrolle de conformidad con los términos del presente documento. **4.** Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones pertinentes que **EL CONTRATISTA** le formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato. **5.** Exigir la ejecución idónea del objeto del contrato. **6.** Verificar que se cumplan todas y cada una de las obligaciones contratadas por el contratista. **7.** Realizar sistemáticamente evaluaciones de acuerdo con los resultados, **EL CONTRATISTA** generará un plan de mejoramiento al cual **DEL HOSPITAL** le hace seguimiento en el tiempo, por medio del supervisor del contrato y/o la persona que se designe por el Gerente para tal fin. **SEXTA: PLAZO DEL CONTRATO:** El presente contrato tiene un plazo de ejecución **TRES (3) MESES DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. SÉPTIMA: SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El **HOSPITAL**, designará un funcionario de planta, quien cumplirá las funciones legales pertinentes respecto de la ejecución del contrato por parte del **CONTRATISTA**, y será el encargado de certificar el cumplimiento de la ejecución del mismo, quien además de velar por los intereses del **HOSPITAL** y obtener que el **CONTRATISTA** de cumplimiento a sus obligaciones, desarrollará las siguientes actividades: **a)** Vigilar el cabal cumplimiento del contrato. **b)** Aprobar las solicitudes de pago que el **CONTRATISTA** presente, previo cumplimiento de todos los requisitos para su radicación y pago. **c)** Resolver las consultas que formule el **CONTRATISTA** y hacer las observaciones que estime conveniente. **d)** Inspeccionar continuamente las actividades del **CONTRATISTA** y dar su aprobación a las mismas o hacer oportunamente los reparos a ellas. **e)** Servir de conducto regular para las relaciones entre el **HOSPITAL** y el **CONTRATISTA** y coordinar las relaciones de las dependencias del **HOSPITAL** y de terceras personas o entidades. **f)** Aprobar o improbar los informes que deba presentar el **CONTRATISTA**. **g)** Ordenar al **CONTRATISTA** la suspensión de las actividades que no estén desarrollando de conformidad con el contrato y los documentos que forman parte de él. **OCTAVA. CESIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder a terceros total o parcialmente la ejecución del presente contrato sin autorización escrita del representante legal del **HOSPITAL**. **NOVENA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: LAS PARTES** de común acuerdo establecen que si se llegare a suceder el evento de incumplimiento o inejecución total o parcial de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** previstas tanto en los documentos precontractuales, la propuesta u oferta y éste contrato, el **CONTRATISTA** pagará a título de cláusula penal pecuniaria, el valor correspondiente al Diez por ciento (10%) del valor total del contrato, los que podrá cobrar **EL HOSPITAL** con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo, o se podrá hacer efectiva la póliza constituida para tal efecto. **EL CONTRATISTA** renuncia a la constitución en mora y autoriza que, en los eventos previstos en esta cláusula, sea liquidado el valor a pagar a más tardar en la liquidación del contrato, siendo exigible la totalidad de la cláusula penal, en tales eventos estipulados. **Parágrafo.** Sin perjuicio de lo anterior el **HOSPITAL** podrá hacer uso de la imposición de multas sucesivas de hasta el Dos por Ciento (2%) del valor del contrato sin que esta sobrepase el Diez por Ciento (10%) del valor total del mismo. **DÉCIMA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Los pagos que asume **EL HOSPITAL** en virtud del presente Contrato, están respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 24-00635 del 30 de septiembre de 2024 como consta en los documentos adjuntos. **DÉCIMA PRIMERA: INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES: EL CONTRATISTA** manifiesta que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para celebrar el presente Contrato. **DÉCIMA SEGUNDA: CLAUSULA DE INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne al **HOSPITAL** de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa de sus actuaciones. **DÉCIMA TERCERA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Por tratarse de la contratación de un proceso, la ejecución del mismo no genera relación o vínculo laboral entre **EL HOSPITAL** y **EL CONTRATISTA**, ni con los afiliados que este disponga para la ejecución del objeto contratado, ya que la remuneración aquí pactada envuelve todos los costos que con lleve la ejecución del presente contrato. En consecuencia, **EL HOSPITAL** no responderá judicial ni extrajudicialmente por deudas, obligaciones y demás que surjan diferentes a los honorarios expresamente pactados. **DECIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	CONTRATO	FECHA ELABORACION: 03/02/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: JUR - F- 005	PAGINA: 6 - 6
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad

contrato se hará teniendo en cuenta lo dispuesto en el Manual de Contratación. **DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Los conflictos que sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de acuerdo directo, conciliación o transacción. **DÉCIMA SEXTA: ADICIONES:** Para el desarrollo eficaz del objeto contractual pactado podrán se podrá adicionar sin exceder del cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada. Los adicionales al valor quedaran perfeccionados una vez suscritos y expedido el registro presupuestal. **DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO Y LEYES.** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual, el Municipio de San Vicente de Chucurí (Santander). El contrato se regirá por lo dispuesto en el Manual de Contratación del **HOSPITAL**, su legislación complementaria y la normatividad civil y Comercial aplicable, las cuales **EL CONTRATISTA** declara aceptar. **DÉCIMA OCTAVA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Forman parte de este contrato los documentos previos, la propuesta, los que se realicen en la ejecución del contrato. **DÉCIMA NOVENA: GARANTÍAS. POLIZAS.** De conformidad con el artículo 68 de la Resolución No. 01 del 30 de diciembre de 2022 (Manual de Contratación) la ESE Hospital San Vicente de Chucurí no exigirá garantías dentro del presente proceso contractual. **VIGÉSIMA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN.** El presente Contrato se entiende perfeccionado con la firma de este instrumento por **LAS PARTES**, pero para su ejecución se requiere el Registro Presupuestal y aprobación de garantías, y el **CONTRATISTA** deberá cancelar los gravámenes, si lo requiere.

En constancia se firma en San Vicente de Chucurí (Santander) al primer (1) día del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024), en dos (02) originales del mismo contenido literal por las partes que en el intervinieron.

POR LA ESE

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ
Gerente

POR EL CONTRATISTA

Ma Daniela Olarte A

MARIA DANIELA OLARTE ARDILA
CC No. 1.007.428.338 de Bucaramanga

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ	CONTRATO	FECHA ELABORACION: 03/02/2023 FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: JUR - F- 005	PAGINA: 1 - 6
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 300 DE 2024

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATANTE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
NIT DEL CONTRATANTE	901.665.624-8
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATANTE O DELEGADO DE ESTE	ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ, mayor de edad, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.098.648.327 de Bucaramanga, actuando en calidad de Gerente de la ESE HOSPITAL DE SAN VICENTE DE CHUCURI, Nombrado de conformidad al Decreto No. 382 del 22 de marzo de 2024 proferida por la Gobernación de Santander, con acta de posesión No. 019 del 1 de abril de 2024.
DIRECCIÓN DEL CONTRATANTE	Calle 8 No. 11-34 San Vicente de Chucurí – Santander
CONTRATISTA	MIGUEL ANGEL JMENEZ LEON
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C 1.098.723.338 de Bucaramanga
DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA	CALLE 104C 7-37 PORVENIR
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES COMO PROFESIONAL DE ODONTOLOGIA PARA LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.200.000).
PLAZO	UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
NUMERO CDP Y FECHA	24-00711 de 2024 DE 14 DE NOVIEMBRE DE 2024
RUBRO PRESUPUESTAL	2.4.5.02.09.01 Honorarios – Operación

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ, mayor de edad, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.098.648.327 de Bucaramanga, actuando en calidad de Gerente de la ESE HOSPITAL DE SAN VICENTE DE CHUCURI, Nombrado de conformidad al Decreto No. 382 del 22 de marzo de 2024 proferida por la Gobernación de Santander, con acta de posesión No. 019 del 1 de abril de 2024, identificada con Nit. 901.665.624-8, facultada para suscribir el presente contrato, quien en lo sucesivo se denominará EL HOSPITAL, por una parte, y por la otra parte, MIGUEL ANGEL JMENEZ LEON identificado con cedula de ciudadanía No. 1.098.723.338, quien para los efectos de este contrato se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente Contrato de suministro, previas las siguientes CONSIDERACIONES: 1) Que EL HOSPITAL, de acuerdo con la Ordenanza No. 062 del 14 de diciembre de 2022, es una entidad pública de categoría especial, descentralizada, del Orden Departamental, con Personería Jurídica, Autonomía Administrativa, Patrimonio Propio e Independiente, sometida al régimen común previsto en la Ley 100 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, adscrita a la Dirección del Sistema de Seguridad Social del Departamento de Santander. 2) EL HOSPITAL, en cumplimiento de su Misión y de conformidad con la Constitución Nacional y la Ley, le corresponde dar cumplimiento a una serie de metas, programas, proyectos y competencias, tanto en materia de inversión como de funcionamiento, para lo cual la actividad contractual, es uno de los principales instrumentos y herramientas que se tienen. 3) mediante el Acuerdo de Junta Directiva No. 04 del 29 de diciembre de 2022, EL HOSPITAL adoptó el Estatuto

Scanned with CamScanner

de Contratación, reglamentado a través de la Resolución 01 del 30 de diciembre de 2022, los cuales contienen todas las reglas para sus procesos contractuales. 4) Que, según el precio del contrato y el manual de contratación, el procedimiento contractual es de mínima cuantía, porque no supera los 500 SMLMV. 5) Que el artículo 18.2.1 del Estatuto de Contratación autoriza la contratación directa del presente contrato. 6) Que **EL HOSPITAL** elaboró los documentos previos a la suscripción del presente contrato y cuenta con respectivo respaldo presupuestal, de conformidad con lo señalado en el manual de contratación. Por los anterior, hemos acordado suscribir el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES COMO PROFESIONAL DE ODONTOLOGIA PARA LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI **SEGUNDA. PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato asciende a la suma de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.200.000),** El contratante pagará al Contratista el presente contrato en pagos parciales previa presentación de la factura o cuenta de cobro, así mismo, el contratista deberá presentar todos los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal CDP No. 24-00711 de 2024. Para los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.200.000),** el cual incluye todos los costos directos e indirectos que deba asumir el contratista, tales como impuestos, tasas, retenciones. **PARAGRAFO** En caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la ESE, el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. PARÁGRAFO I – El CONTRATISTA está sometido al régimen especial, que se entenderá para todos los efectos fiscales. El presente contrato está sujeto a todos los impuestos y gravámenes que le sean aplicables según el Estatuto Tributario, además de las contribuciones que se establezcan en el orden municipal y departamental las cuales están a cargo de EL CONTRATISTA, en el marco de su naturaleza jurídica **PARÁGRAFO II** – Este valor es la única contraprestación que reconocerá el HOSPITAL al CONTRATISTA, toda vez que dentro de él quedan incluidos todos los costos directos e indirectos del contrato y en general la totalidad de los costos en que incurriere el CONTRATISTA para el cumplimiento del objeto del Contrato **TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** 1.) Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual, organizando el talento humano, turnos, horarios y todos los asuntos inherentes del mismo, debiendo reportar en forma escrita al supervisor o interventor del contrato, cualquier situación que afecte su autonomía. 2). Dar cumplimiento al objeto del contrato incluyendo la propuesta técnica y económica presentada, en las condiciones de calidad, oportunidad, de acuerdo con los alcances, obligaciones y actividades acá contempladas, obrando con lealtad y buena fe. 3). Durante la vigencia del contrato **EL CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y autoriza las deducciones, retenciones y pagos, que establezca la Ley, tanto de la persona jurídica como de todo el personal a su cargo en los términos de la legislación vigente y aplicable. 4) No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. 5) Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución, que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, garantizando la custodia y preservación que se encuentren bajo su uso, por lo cual **EL CONTRATISTA** se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la ejecución de este contrato, por lo que este responderá por ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia

Scanned with CamScanner

del contrato, así como de los actos u omisiones. En consecuencia se compromete a mantener libre a la E.S.E. de cualquier responsabilidad por éste aspecto y a salir siempre en defensa de la entidad contratante frente a reclamaciones judiciales o extrajudiciales, acciones de tutela, acciones de cumplimiento que le instaure personas afectadas en razón del desarrollo del objeto contractual y a reconocerle a la E.S.E. Contratante, cualquier suma que ésta entidad deba pagar por tal concepto. 13. Dar respuesta a las glosas que realicen a los servicios que haya prestado, a las diferentes entidades responsables de pago en los términos establecidos en el Decreto 4747 de 2007 y la Resolución 3047 de 2007, ambas del Ministerio de Salud y Protección Social o aquellas que las modifiquen o complementen. 14. Participar en las brigadas de salud a las diferentes veredas del Municipio. 15. Procurar la búsqueda activa de los pacientes susceptibles de los programas de promoción y prevención que están dentro de las edades objeto, para el cumplimiento de metas de cada una de las EPS. 16. Atención prioritaria (inmediata) y preferencial a las gestantes. 17. Presentar informes de ejecución de actividades previos al pago. 18. Responder por los elementos que le sean entregados para el desarrollo del objeto contractual, los cuales deberá entregar a la terminación del contrato. 19. Cumplir las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. 20. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. 21. Ejercer su profesión, con idoneidad, ética y profesionalismo. III) OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA: Son obligaciones especiales del Contratista: 1. Realizar, personalmente la labor, en los términos estipulados; observar los preceptos del reglamento y acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que de modo particular la impartan el empleador o sus representantes, según el orden jerárquico establecido. 2. No comunicar con terceros, salvo la autorización expresa, las informaciones que tenga sobre su trabajo, especialmente sobre las cosas que sean de naturaleza reservada o cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios al empleador, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del contrato o de las normas legales del trabajo ante las autoridades competentes. 3. Conservar y restituir un buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes. 4. Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros. 5. Comunicar oportunamente al empleador las observaciones que estime conducentes a evitarle daños y perjuicios. 6. Prestar la colaboración posible en casos de siniestro o de riesgo inminente que afecten o amenacen las personas o cosas de la empresa o establecimiento. 7. Observar con suma diligencia y cuidado las instrucciones y órdenes preventivas de accidentes o de enfermedades profesionales. 8. Presentar informes de ejecución de actividades previos al pago. 9. Responder por los elementos que le sean entregados para el desarrollo del objeto contractual, los cuales deberá entregar a la terminación del contrato. 11. Cumplir las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. 12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. 13 Cumplir con las actividades propias del objeto contractual de acuerdo con el estudio previo y con la propuesta. 14: Ejercer su profesión, con idoneidad, ética y profesionalismo. **CUARTA. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** EL **CONTRATISTA** hace las siguientes declaraciones: **1.** Conoce y acepta los Documentos del Proceso. **2.** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el contrato. **3.** El Contratista al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, ni conflicto de intereses. **4.** Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. **5.** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **6.** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. **7.** El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos. **QUINTA.**

Scanned with CamScanner

inmerso en el contrato. 6) Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución. 7) Elaborar un informe de actividades o de gestión contractual, dentro del mes o periodo del mes ejecutado, con corte al último día hábil de cada mes respectivo, como requisito esencial para radicar y dar trámite a su cuenta de cobro, previa revisión del supervisor o interventor del contrato. 8) Hacer las correcciones o aclaraciones al informe de actividades o de gestión contractual, que indique el supervisor, con el fin de dar trámite a la cuenta de cobro derivada del presente contrato. 9) Radicar las cuentas de cobro y/o facturas, dentro de los cinco (05) días hábiles del mes subsiguientes al mes o periodo del mes ejecutado o en la fecha que indique el supervisor, con los siguientes documentos: 9.1). Comprobante de pago de seguridad social y riesgos laborales; de la persona jurídica y el talento humano a su cargo 9.2). Informe de actividades o de gestión contractual, aprobado por el supervisor o interventor del contrato. 9.3). Informe de supervisión del contrato. 9.4). Factura. 10) Pagar al personal utilizado en la ejecución del contrato sus emolumentos, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás acorde con la legislación laboral vigente, manteniendo indemne a la empresa contratante de cualquier reclamación por este concepto. 11) En caso de requerir modificación, adición o cambio en el talento humano para la ejecución del objeto del contrato deberá encontrarse al día en el pago de todos los emolumentos, prestaciones e indemnizaciones a que haya lugar. 12) Todo el talento humano que participe en la ejecución del contrato debe estar afiliado al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, el contratista, deberá allegar planillas de pago de seguridad social dentro de los 10 primeros días del mes, de conformidad con su vinculación y acorde con sus emolumentos. 13) Presentar al supervisor del contrato para suscribir acta de inicio la forma de organización interna para la prestación de los servicios contratados, personal en ejecución, turnos, horarios de atención y demás necesarios para garantizar control técnico sobre la ejecución de cada uno de los procesos. **II). Especificaciones técnicas del Objeto a Contratar:** 1. EL CONTRATISTA se obliga a prestar con absoluta autonomía e independencia y bajo su entera responsabilidad las actividades que se desprendan de la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO (A) EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI. 2. El contratista en su calidad de Odontóloga atenderá la consulta odontológica que le sea programada por la E.S.E. y las acciones de Promoción y Prevención en Salud Oral. 3. Ejecutar y aplicar los conocimientos profesionales propios de odontología en la atención integral de la salud bucal de la población en sus fases de educación, información y fomento de la salud, prevención, diagnóstico, bucal de la población en sus fases de educación, información y fomento de la salud, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, en cantidad, oportunidad, calidad y eficiencia de conformidad con los planes, políticas, programas, procesos y protocolos de atención odontológica definidos por la Entidad. 4. Practicar la consulta de su profesión basándose en la clínica odontológica, para formular el diagnóstico y prescribir del tratamiento que debe seguirse en la recuperación de las enfermedades bucales o dolencias que afectan al usuario. 5. Formular, dosificar y ordenar el suministro de medicamentos de manera pertinente, cuando sea requerido por el paciente. 6. Ejecutar las estrategias que el contratante implemente en el Sistema Integral de Gestión de Calidad y aplicar las actividades documentadas dentro del Sistema de Gestión de la Calidad y las no documentadas que sean pertinentes y coherentes con el objeto del contrato. 7. Responder por el pertinente registro clínico odontológico, por la legalidad de los soportes de su competencia y del personal a su cargo, con el debido y completo diligenciamiento de la Historia clínica electrónica y sistematizada que maneja la entidad en su software legalmente adquirido, manteniendo la fuente primaria para soportar la atención y la facturación de los servicios. 8. Ejecutar oportunamente los informes que requieran los entes de vigilancia y control. 9. Controlar el estado y funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de servicios bajo su cargo, e informar a la Gerencia o supervisor del contrato cualquier falla en los mismos. 10. Cumplir y hacer cumplir los estatutos, normas y reglamentos internos del área de odontología. 11. Recibir y orientar al paciente y sus familiares sobre sus derechos y deberes. 12. Asumir de manera total y exclusiva, la responsabilidad derivada de la calidad e idoneidad de los procesos, subprocesos y actividades objeto

Scanned with CamScanner

OBLIGACIONES DEL HOSPITAL: 1. Pagar oportunamente el servicio prestado por el contratista, previa presentación de la documentación requerida, avalada por la supervisión del contrato. **2.** Ejercer la función de coordinación de la Supervisión, Vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato. **3.** Prestarle toda la colaboración al **CONTRATISTA** para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos del presente documento. **4.** Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones pertinentes que **EL CONTRATISTA** le formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato. **5.** Exigir la ejecución idónea del objeto del contrato. **6.** Verificar que se cumplan todas y cada una de las obligaciones contratadas por el contratista. **7.** Realizar sistemáticamente evaluaciones de acuerdo con los resultados, **EL CONTRATISTA** generará un plan de mejoramiento al cual **DEL HOSPITAL** le hace seguimiento en el tiempo, por medio del supervisor del contrato y/o la persona que se designe por el Gerente para tal fin. **SEXTA: PLAZO DEL CONTRATO:** El presente contrato tiene un plazo de ejecución UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. **SÉPTIMA: SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El **HOSPITAL**, designará un funcionario de planta, quien cumplirá las funciones legales pertinentes respecto de la ejecución del contrato por parte del **CONTRATISTA**, y será el encargado de certificar el cumplimiento de la ejecución del mismo, quien además de velar por los intereses del **HOSPITAL** y obtener que el **CONTRATISTA** de cumplimiento a sus obligaciones, desarrollará las siguientes actividades: **a)** Vigilar el cabal cumplimiento del contrato. **b)** Aprobar las solicitudes de pago que el **CONTRATISTA** presente, previo cumplimiento de todos los requisitos para su radicación y pago. **c)** Resolver las consultas que formule el **CONTRATISTA** y hacer las observaciones que estime conveniente. **d)** Inspeccionar continuamente las actividades del **CONTRATISTA** y dar su aprobación a las mismas o hacer oportunamente los reparos a ellas. **e)** Servir de conducto regular para las relaciones entre el **HOSPITAL** y el **CONTRATISTA** y coordinar las relaciones de las dependencias del **HOSPITAL** y de terceras personas o entidades. **f)** Aprobar o improbar los informes que deba presentar el **CONTRATISTA**: **g)** Ordenar al **CONTRATISTA** la suspensión de las actividades que no estén desarrollando de conformidad con el contrato y los documentos que forman parte de él. **OCTAVA. CESIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder a terceros total o parcialmente la ejecución del presente contrato sin autorización escrita del representante legal del **HOSPITAL**. **NOVENA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: LAS PARTES** de común acuerdo establecen que si se llegare a suceder el evento de incumplimiento o inejecución total o parcial de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** previstas tanto en los documentos precontractuales, la propuesta u oferta y este contrato, el **CONTRATISTA** pagará a título de cláusula penal pecuniaria, el valor correspondiente al Diez por ciento (10%) del valor total del contrato, los que podrá cobrar **EL HOSPITAL** con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo, o se podrá hacer efectiva la póliza constituida para tal efecto. **EL CONTRATISTA** renuncia a la constitución en mora y autoriza que, en los eventos previstos en esta cláusula, sea liquidado el valor a pagar a más tardar en la liquidación del contrato, siendo exigible la totalidad de la cláusula penal, en tales eventos estipulados. **Parágrafo.** Sin perjuicio de lo anterior el **HOSPITAL** podrá hacer uso de la imposición de multas sucesivas de hasta el Dos por Ciento (2%) del valor del contrato sin que esta sobrepase el Diez por Ciento (10%) del valor total del mismo. **DÉCIMA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Los pagos que asume **EL HOSPITAL** en virtud del presente Contrato, están respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 24-00711 del 14 de noviembre de 2024 como consta en los documentos adjuntos. **DÉCIMA PRÍMERA: INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES: EL CONTRATISTA** manifiesta que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para celebrar el presente Contrato. **DÉCIMA SEGUNDA: CLAUSULA DE INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne al **HOSPITAL** de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa de sus actuaciones. **DÉCIMA TERCERA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Por tratarse de la contratación de un proceso, la ejecución del mismo no genera relación o vínculo laboral entre **EL HOSPITAL** y **EL CONTRATISTA**, ni con los afiliados que este disponga para la ejecución del objeto contratado, ya

Scanned with CamScanner

que la remuneración aquí pactada envuelve todos los costos que con lleve la ejecución del presente contrato. En consecuencia, EL HOSPITAL no responderá judicial ni extrajudicialmente por deudas, obligaciones y demás que surjan diferentes a los honorarios expresamente pactados. **DECIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del contrato se hará teniendo en cuenta lo dispuesto en el Manual de Contratación. **DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Los conflictos que sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de acuerdo directo, conciliación o transacción. **DÉCIMA SEXTA: ADICIONES:** Para el desarrollo eficaz del objeto contractual pactado podrán se podrá adicionar sin exceder del cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada. Los adicionales al valor quedaran perfeccionados una vez suscritos y expedido el registro presupuestal. **DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO Y LEYES.** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual, el Municipio de San Vicente de Chucurí (Santander). El contrato se regirá por lo dispuesto en el Manual de Contratación del HOSPITAL, su legislación complementaria y la normatividad civil y Comercial aplicable, las cuales **EL CONTRATISTA** declara aceptar. **DÉCIMA OCTAVA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Forman parte de este contrato, los documentos previos, la propuesta, los que se realicen en la ejecución del contrato. **DÉCIMA NOVENA: GARANTÍAS:** De conformidad con el artículo 68 de la Resolución No. 01 del 30 de diciembre de 2022 (Manual de Contratación) la ESE Hospital de San Vicente de Chucurí, no solicitara garantías en el presente proceso contractual. **VIGÉSIMA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN.** El presente Contrato se entiende perfeccionado con la firma de este instrumento por **LAS PARTES**, pero para sú ejecución se requiere el Registro Presupuestal y aprobación de garantías, el **CONTRATISTA** deberá cancelar los gravámenes, si lo requiere.

En constancia se firma en San Vicente de Chucurí (Santander) a los dieciséis (16) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), en dos (02) originales del mismo contenido literal por las partes que en el intervinieron.

POR LA ESE

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ
Gerente

POR EL CONTRATISTA

MIGUEL ANGEL JIMENEZ LEON
CC No. 1.098.723.338 de Bucaramanga

Proyectó: Ricardo García – Coopvimejor Asesor Jurídico Externo
Aprobó: Zulma J. Arenas- Gerente

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI	CONTRATO	FECHA ELABORACION; 03/02/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: JUR - F- 005	PAGINA: 1 - 6
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 301 DE 2024

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATANTE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO. HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
NIT DEL CONTRATANTE	901.665.624-8
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATANTE O DELEGADO DE ESTE	ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ, mayor de edad, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.098.648.327 de Bucaramanga, actuando en calidad de Gerente de la ESE HOSPITAL DE SAN VICENTE DE CHUCURI, Nombrado de conformidad al Decreto No. 382 del 22 de marzo de 2024 proferida por la Gobernación de Santander, con acta de posesión No. 019 del 1 de abril de 2024.
DIRECCIÓN DEL CONTRATANTE	Calle 8 No. 11-34 San Vicente de Chucurí – Santander
CONTRATISTA	**SULLY ANGELICA TORRES ROYERO**
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C 1.102.715.754 de San Vicente de Chucurí.
DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA	CALLE 8 22-52 SAN VICENTE DE CHUCURI
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES DE AUXILIAR - HIGIENISTA ORAL EN EL AREA DE ODONTOLOGIA DE LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI**
VALOR DEL CONTRATO	**DOS MILLONES SETENCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($2.775.000)**
PLAZO	**UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO**
NUMERO CDP Y FECHA	24-00702 de 2024 DE 14 DE NOVIEMBRE DE 2024
RUBRO PRESUPUESTAL	**2.4.5.02.09.02 Remuneración Servicios Técnicos-Operacion**

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ, mayor de edad, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.098.648.327 de Bucaramanga, actuando en calidad de Gerente de la ESE HOSPITAL DE SAN VICENTE DE CHUCURI, Nombrado de conformidad al Decreto No. 382 del 22 de marzo de 2024 proferida por la Gobernación de Santander, con acta de posesión No. 019 del 1 de abril de 2024, identificada con Nit. 901.665.624-8, facultada para suscribir el presente contrato, quien en lo sucesivo se denominará **EL HOSPITAL**, por una parte, y por la otra parte, **SULLY ANGELICA TORRES ROYERO** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.102.715.754, quien para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente Contrato de suministro, previas las siguientes **CONSIDERACIONES: 1)** Que **EL HOSPITAL**, de acuerdo con la Ordenanza No. 062 del 14 de diciembre de 2022, es una entidad pública de categoría especial, descentralizada, del Orden Departamental, con Personería Jurídica, Autonomía Administrativa, Patrimonio Propio e Independiente, sometida al régimen común previsto en la Ley 100 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, adscrita a la Dirección del Sistema de Seguridad Social del Departamento de Santander. **2)** EL HOSPITAL, en cumplimiento de su Misión y de conformidad con la Constitución Nacional y la Ley, le corresponde dar cumplimiento a una serie de metas, programas, proyectos y competencias, tanto en materia de inversión como de funcionamiento, para lo cual la actividad

Scanned with CamScanner

contractual, es uno de los principales instrumentos y herramientas que se tienen. 3) mediante el Acuerdo de Junta Directiva No. 04 del 29 de diciembre de 2022, **EL HOSPITAL** adoptó el Estatuto de Contratación, reglamentado a través de la Resolución 01 del 30 de diciembre de 2022, los cuales contienen todas las reglas para sus procesos contractuales. 4) Que, según el precio del contrato y el manual de contratación, el procedimiento contractual es de mínima cuantía, porque no supera los 500 SMLMV. 5):Que el artículo 18.2.1 del Estatuto de Contratación autoriza la contratación directa del presente contrato: 6) Que **EL HOSPITAL** elaboró los documentos previos a la suscripción del presente contrato y cuenta con respectivo respaldo presupuestal, de conformidad con lo señalado en el manual de contratación. Por los anterior, hemos acordado suscribir el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES DE AUXILIAR - HIGIENISTA ORAL EN AL AREA DE ODONTOLOGIA DE LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI **SEGUNDA. PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato asciende a la suma de **DOS MILLONES SETENCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($2.775.000);** El contratante pagará al Contratista el presente contrato en pagos parciales previa presentación de la factura o cuenta de cobro, así mismo, el contratista deberá presentar todos los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal CDP No. 23-00702 de 2024. Para los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato asciende a la suma de **DOS MILLONES SETENCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($2.775.000),** el cual incluye todos los costos directos e indirectos que deba asumir el contratista, tales como impuestos, tasas, retenciones. **PARAGRAFO** En caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la ESE, el termino para el pago solo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **PARÁGRAFO I:** El CONTRATISTA está sometido al régimen especial, que se entenderá para todos los efectos fiscales. El presente contrato está sujeto a todos los impuestos y gravámenes que le sean aplicables según el Estatuto Tributario, además de las contribuciones que se establezcan en el orden municipal y departamental las cuales están a cargo de EL CONTRATISTA, en el marco de su naturaleza jurídica **PARÁGRAFO II:** – Este valor es la única contraprestación que reconocerá el HOSPITAL al CONTRATISTA, toda vez que dentro de él quedan incluidos todos los costos directos e indirectos del contrato y en general la totalidad de los costos en que incurriere el CONTRATISTA para el cumplimiento del objeto del Contrato. **TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. 1.)** Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual, organizando el talento humano, turnos, horarios y todos los asuntos inherentes del mismo, debiendo reportar en forma escrita al supervisor o interventor del contrato, cualquier situación que afecte su autonomía. **2).** Dar cumplimiento al objeto del contrato incluyendo la propuesta técnica y económica presentada, en las condiciones de calidad, oportunidad, de acuerdo con los alcances, obligaciones y actividades acá contempladas, obrando con lealtad y buena fe. **3):** Durante la vigencia del contrato **EL CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y autoriza las deducciones, retenciones y pagos, que establezca la Ley, tanto de la persona jurídica como de todo el personal a su cargo en los términos de la legislación vigente y aplicable. **4)** No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. **5)** Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución, que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, garantizando la custodia y preservación que se encuentren bajo su uso, por lo cual **EL CONTRATISTA** se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la ejecución de este contrato, por lo que este

Scanned with CamScanner

responderá por ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. 6) Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución. 7) Elaborar un Informe de actividades o de gestión contractual, dentro del mes o periodo del mes ejecutado, con corte al último día hábil de cada mes respectivo, como requisito esencial para radicar y dar trámite a su cuenta de cobro, previa revisión del supervisor o Interventor del contrato. 8) Hacer las correcciones o aclaraciones al Informe de actividades o de gestión contractual, que indique el supervisor, con el fin de dar trámite a la cuenta de cobro derivada del presente contrato. 9) Radicar las cuentas de cobro y/o facturas, dentro de los cinco (05) días hábiles del mes subsiguientes al mes o periodo del mes ejecutado o en la fecha que indique el supervisor, con los siguientes documentos: 9.1). Comprobante de pago de seguridad social y riesgos laborales de la persona jurídica y el talento humano a su cargo 9.2). Informe de actividades o de gestión contractual aprobado por el supervisor o interventor del contrato. 9.3). Informe de supervisión del contrato 9.4). Factura. 10) Pagar al personal utilizado en la ejecución del contrato sus emolumentos, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás acorde con la legislación laboral vigente, manteniendo indemne a la empresa contratante de cualquier reclamación por este concepto. 11) En caso de requerir modificación, adición o cambio en el talento humano para la ejecución del objeto del contrato deberá encontrarse al día en el pago de todos los emolumentos, prestaciones e indemnizaciones a que haya lugar. 12) Todo el talento humano que participe en la ejecución del contrato debe estar afiliado al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, el contratista, deberá allegar planillas de pago de seguridad social dentro de los 10 primeros días del mes, de conformidad con su vinculación y acorde con sus emolumentos. 13) Presentar al supervisor del contrato para suscribir acta de inicio la forma de organización interna para la prestación de los servicios contratados, personal en ejecución, turnos, horarios de atención y demás necesarios para garantizar control técnico sobre la ejecución de cada uno de los procesos. **II) Especificaciones Técnicas del Objeto a Contratar.** 1. Realizar las actividades de promoción y prevención odontológicos de acuerdo al nivel de complejidad, según las exigencias de la ley 100 de1993, ley 1122 de 2007, resolución 3280 de 2018, y sus decretos reglamentarios, resoluciones y acuerdos. 2. Elaborar y entregar al área de Calidad en los CINCO (05) primeros días del mes siguiente a la prestación del servicio el informe consolidado de todas las actividades realizadas durante el mes, por EAPB. 3. Desplazarse a las diferentes veredas a realizar las actividades propias de higiene oral en las brigadas que programe la institución en todo el municipio. 4. Presentar al Jefe de Enfermería de P Y M y/o Supervisor del Contrato de al ESE de forma mensual el cronograma de actividades con las estrategias a utilizar a fin de cumplir con las metas establecidas por cada EAPB. 5. Participar de forma activa en las reuniones de los diferentes Comités que se tienen en la Institución y presentar propuestas que permitan mejorar día a día los diferentes servicios que se prestan en la Institución Apoyar al Odontólogo en la realización de actividades de promoción y prevención de Salud Oral contempladas en la resolución 3280 de 2018 a fin de cumplir con las metas establecidas por cada EAPB, para ello deben elaborar de forma mensual el cronograma de trabajo a realizar, a fin de cumplir con las metas, si no cumplen dentro del mes las metas previstas deben replantear las estrategias a fin que en el siguiente mes puedan realizar las actividades que le quedaron pendientes. 6. Debe permanecer en el lugar de trabajo mientras este en cumplimiento de sus labores.7. Debe cumplir con todas las normas de bioseguridad establecidas, así como es obligatorio el uso del uniforme establecido en la entidad y la bata mientras este atendiendo pacientes. 8. Digitar la información que requiera en la prestación del servicio de Higiene Oral de acuerdo al Software que se tiene disponible y sacar las estadísticas de forma mensual que permita evaluar el programa de Salud Oral y presentarlas al área de Calidad. 9. Se obliga con las demás funciones de la misma naturaleza que le sean asignadas por el jefe inmediato de la institución, de acuerdo al reglamento interno de trabajo y demás disposiciones, apoyando y acatando las directrices que señalen el área Administrativa y/o supervisor. **III) Obligaciones Especiales del Contratista:** Son obligaciones

Scanned with CamScanner

especiales del Contratista: 1. Realizar personalmente la labor, en los términos estipulados; observar los preceptos del reglamento y acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que de modo particular la impartan el empleador o sus representantes, según el orden jerárquico establecido. 2. No comunicar con terceros, salvo la autorización expresa, las informaciones que tenga sobre su trabajo; especialmente sobre las cosas que sean de naturaleza reservada o cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios al empleador, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del contrato o de las normas legales del trabajo ante las autoridades competentes. 3. Conservar y restituir un buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes. 4. Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros. 5. Comunicar oportunamente al empleador las observaciones que estime conducentes a evitarle daños y perjuicios. 6. Prestar la colaboración posible en casos de siniestro o de riesgo inminente que afecten o amenacen las personas o cosas de la empresa o establecimiento. 7. Observar, con suma diligencia y cuidado las instrucciones y órdenes preventivas de accidentes o de enfermedades profesionales. 8. Presentar informes de ejecución de actividades prévios al pago. 9. Responder por los elementos que le sean entregados para el desarrollo del objeto contractual, los cuales deberá entregar a la terminación del contrato. 11. Cumplir las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. 12: No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. 13. Cumplir con las actividades propias del objeto contractual de acuerdo con el estudio previo y con la propuesta. 14. Ejercer su profesión, con idoneidad, ética y profesionalismo. **CUARTA. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** hace las siguientes declaraciones: 1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso. 2. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el contrato. 3. El Contratista al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad ni conflicto de intereses. 4. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. 5. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. 6. El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. 7. El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos. **QUINTA. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL:** 1. Pagar oportunamente el servicio prestado por el contratista, previa presentación de la documentación requerida, avalada por la supervisión del contrato. 2. Ejercer la función de coordinación de la Supervisión, Vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato. 3. Prestarle toda la colaboración al **CONTRATISTA** para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos del presente documento. 4. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones pertinentes que **EL CONTRATISTA** le formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato. 5. Exigir la ejecución idónea del objeto del contrato. 6. Verificar que se cumplan todas y cada una de las obligaciones contratadas por el contratista. 7. Realizar sistemáticamente evaluaciones de acuerdo con los resultados, **EL CONTRATISTA** generará un plan de mejoramiento al cual **DEL HOSPITAL** le hace seguimiento en el tiempo, por medio del supervisor del contrato y/o la persona que se designe por el Gerente para tal fin. **SEXTA: PLAZO DEL CONTRATO:** El presente contrato tiene un plazo de ejecución UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. **SÉPTIMA: SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El **HOSPITAL**, designará un funcionario de planta, quien cumplirá las funciones legales pertinentes respecto de la ejecución del contrato por parte del **CONTRATISTA**, y será el encargado de certificar el cumplimiento de la ejecución del mismo, quien además de velar por los intereses del **HOSPITAL** y obtener que el **CONTRATISTA** de cumplimiento a sus obligaciones, desarrollará las siguientes actividades: a) Vigilar el cabal cumplimiento del

Scanned with CamScanner

contrato. **b)** Aprobar las solicitudes de pago que el **CONTRATISTA** presente, previo cumplimiento de todos los requisitos para su radicación y pago. **c)** Resolver las consultas que formule el **CONTRATISTA** y hacer las observaciones que estime conveniente. **d)** Inspeccionar continuamente las actividades del **CONTRATISTA** y dar su aprobación a las mismas o hacer oportunamente los reparos a ellas. **e)** Servir de conducto regular, para las relaciones entre el **HOSPITAL** y el **CONTRATISTA** y coordinar las relaciones de las dependencias del **HOSPITAL** y de terceras personas o entidades. **f)** Aprobar o improbar los informes, que deba presentar el **CONTRATISTA**. **g)** Ordenar al **CONTRATISTA** la suspensión de las actividades que no estén desarrollando de conformidad con el contrato y los documentos que forman parte de él. **OCTAVA. CESIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder a terceros total o parcialmente la ejecución del presente contrato sin autorización escrita del representante legal del **HOSPITAL. NOVENA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. LAS PARTES** de común acuerdo establecen que si se llegare a suceder el evento de incumplimiento o inejecución total o parcial de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** previstas tanto en los documentos precontractuales, la propuesta y oferta y éste contrato, el **CONTRATISTA** pagará a título de cláusula penal pecuniaria, el valor correspondiente al Diez por ciento (10%) del valor total del contrato, los que podrá cobrar **EL HOSPITAL** con base en el presente documento, el cual prestara mérito ejecutivo, o se podrá hacer efectiva la póliza constituida para tal efecto. **EL CONTRATISTA** renuncia a la constitución en mora y autoriza que, en los eventos previstos en esta cláusula, sea liquidado el valor a pagar a más tardar en la liquidación del contrato, siendo exigible la totalidad de la cláusula penal, en tales eventos estipulados. **Parágrafo.** Sin perjuicio de lo anterior el **HOSPITAL** podrá hacer uso de la imposición de multas sucesivas de hasta el Dos por Ciento (2%) del valor del contrato sin que esta sobrepase el Diez por Ciento (10%) del valor total del mismo. **DÉCIMA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Los pagos que asume **EL HOSPITAL** en virtud del presente Contrato, están respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 24-00702 del 14 de noviembre de 2024 como consta en los documentos adjuntos. **DÉCIMA PRIMERA: INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES: EL CONTRATISTA** manifiesta que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para celebrar el presente Contrato. **DÉCIMA SEGUNDA: CLAUSULA DE INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne al **HOSPITAL** de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa de sus actuaciones. **DÉCIMA TERCERA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Por tratarse de la contratación de un proceso, la ejecución del mismo no genera relación o vínculo laboral entre **EL HOSPITAL** y **EL CONTRATISTA**, ni con los afiliados que este disponga para la ejecución del objeto contratado, ya que la remuneración aquí pactada envuelve todos los costos que con lleve la ejecución del presente contrato. En consecuencia, **EL HOSPITAL** no responderá judicial, ni extrajudicialmente por deudas, obligaciones y demás que surjan diferentes a los honorarios expresamente pactados. **DÉCIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del contrato se hará teniendo en cuenta lo dispuesto en el Manual de Contratación. **DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Los conflictos que sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de acuerdo directo, conciliación o transacción. **DÉCIMA SEXTA: ADICIONES:** Para el desarrollo eficaz del objeto contractual pactado podrán se podrá adicionar sin exceder del cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada. Los adicionales al valor quedaran perfeccionados una vez suscritos y expedido el registro presupuestal. **DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO Y LEYES.** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual, el Municipio de San Vicente de Chucurí (Santander). El contrato se regirá por lo dispuesto en el Manual de Contratación del **HOSPITAL**, su legislación complementaria y la normatividad civil y Comercial aplicable, las cuales **EL CONTRATISTA** declara aceptar. **DÉCIMA OCTAVA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Forman parte de este contrato, los documentos previos, la propuesta, los que se realicen en la ejecución del contrato. **DÉCIMA NOVENA: GARANTÍAS.** De conformidad con el artículo 68 de la Resolución No. 01 del 30 de diciembre de 2022 (Manual de Contratación) la ESE Hospital de San Vicente de Chucurí,

Scanned with CamScanner

no solicitara garantías en el presente proceso contractual. **VIGÉSIMA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN.** El presente Contrato se entiende perfeccionado con la firma de este instrumento por **LAS PARTES**, pero para su ejecución se requiere el Registro Presupuestal y aprobación de garantías, el **CONTRATISTA** deberá cancelar los gravámenes, si lo requiere.

En constancia se firma en San Vicente de Chucurí (Santander) a los dieciséis (16) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), en dos (02) originales del mismo contenido literal por las partes que en el intervinieron.

POR LA ESE

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ
Gerente

POR EL CONTRATISTA

SULLY ANGELICA TORRES ROYERO
CC No. 1.102.715.754 de San Vicente de Ch.

Proyectó: Ricardo García – Coodvinejor, Asesor Jurídico Externo
Aprobó: Zulma J. Arenas, Gerente

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ	CONTRATO	FECHA ELABORACION: 03/02/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: JUR - F- 005	PAGINA: 1 - 6
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 193 DE 2024

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
NIT DEL CONTRATANTE	901.665.624-8
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATANTE O DELEGADO DE ESTE	ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ, mayor de edad, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.098.648.327 de Bucaramanga, actuando en calidad de Gerente de la ESE HOSPITAL DE SAN VICENTE DE CHUCURI, Nombrado de conformidad al Decreto No. 382 del 22 de marzo de 2024 proferida por la Gobernación de Santander, con acta de posesión No. 019 del 1 de abril de 2024.
DIRECCIÓN DEL CONTRATANTE	Calle 8 No. 11-34 San Vicente de Chúcurí – Santander
CONTRATISTA	WALTER ORLANDO CHAPARRO RANGEL
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C 13.746.638 DE BUCARAMANGA
DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA	CALLE 100 36-39 BUCARAMANGA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL EN EL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 21.000.000)
PLAZO	TRES (03) MESES DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
NUMERO CDP Y FECHA	124-00503 DE 20 DE AGOSTO DE 2024
RUBRO PRESUPUESTAL	2.4.5.02.09.01 Honorarios-Operación

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ, mayor de edad, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.098.648.327 de Bucaramanga, actuando en calidad de Gerente de la ESE HOSPITAL DE SAN VICENTE DE CHUCURI, Nombrado de conformidad al Decreto No. 382 del 22 de marzo de 2024 proferida por la Gobernación de Santander, con acta de posesión No. 019 del 1 de abril de 2024, identificada con Nit. 901.665.624-8, facultada para suscribir el presente contrato, quien en lo sucesivo se denominará **EL HOSPITAL**, por una parte, y por la otra parte, **WALTER ORLANDO CHAPARRO RANGEL**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 13.746.638, quien para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, previas las siguientes **CONSIDERACIONES: 1)** Que **EL HOSPITAL**, de acuerdo con la Ordenanza No. 062 del 14 de diciembre de 2022, es una entidad pública de categoría especial, descentralizada, del Orden Departamental, con Personería Jurídica, Autonomía Administrativa, Patrimonio Propio e Independiente, sometida al régimen común previsto en la Ley 100 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, adscrita a la Dirección del Sistema de Seguridad Social del Departamento de Santander. **2) EL HOSPITAL**, en cumplimiento de su Misión y de conformidad con la Constitución Nacional y la Ley, le corresponde dar cumplimiento a una serie de metas, programas, proyectos y competencias, tanto en materia de Inversión como de funcionamiento, para lo cual la actividad contractual, es uno de los principales instrumentos y herramientas que se tienen. **3)** mediante el Acuerdo de Junta Directiva No. 04 del 29 de diciembre de 2022, **EL HOSPITAL** adoptó el Estatuto de Contratación, reglamentado a través de la Resolución

Scanned with CamScanner

01 del 30 de diciembre de 2022, los cuales contienen todas las reglas para sus procesos contractuales. **4)** Que, según el precio del contrato y el manual de contratación, el procedimiento contractual es de mínima cuantía, porque no supera los 500 SMLMV. **5)** Que el artículo 18.2.1 del Estatuto de Contratación autoriza la contratación directa del presente contrato. **6)** Que **EL HOSPITAL** elaboró los documentos previos a la suscripción del presente contrato y cuenta con respectivo respaldo presupuestal, de conformidad con lo señalado en el manual de contratación. Por los anterior, hemos acordado suscribir el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL EN EL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI. **SEGUNDA: PRECIO Y FORMA DE PAGO.** El contratante pagará al Contratista el presente contrato así: pagos parciales por el valor total del contrato, previa presentación de la factura o cuenta de cobro con la relación y el informe de las actividades realizadas. La cuenta o factura deberá tener como anexo constancia de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y los demás que corresponda conforme la naturaleza de la organización, así mismo las estampillas a que hubiere lugar. La última cuenta o factura debe tener como anexo acta de liquidación correspondiente, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal CDP No. 24-00503 de 2024; Para los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 21.000.000)**, el cual incluye todos los costos directos e indirectos que deba asumir el contratista, tales como impuestos, tasas, retenciones. **PARAGRAFO** En caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la ESE, el termino para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista, quien, por este Instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **PARÁGRAFO I** – El **CONTRATISTA** está sometido al régimen especial, que se entenderá para todos los efectos fiscales. El presente contrato está sujeto a todos los impuestos y gravámenes que le sean aplicables según el Estatuto Tributario, además de las contribuciones que se establezcan en el orden municipal y departamental las cuales están a cargo de EL CONTRATISTA, en el marco de su naturaleza jurídica **PARÁGRAFO II** – Este valor es la única contraprestación que reconocerá el HOSPITAL al CONTRATISTA, toda vez que dentro de él quedan incluidos todos los costos directos e indirectos del contrato y en general la totalidad de los costos en que incurriere el CONTRATISTA para el cumplimiento del objeto del Contrato. **TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.)** Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual, organizando el talento humano, turnos, horarios y todos los asuntos inherentes del mismo, debiendo reportar en forma escrita al supervisor o interventor del contrato, cualquier situación que afecte su autonomía. **2).** Dar cumplimiento al objeto del contrato incluyendo la propuesta técnica y económica presentada, en las condiciones de calidad, oportunidad, de acuerdo con los alcances, obligaciones y actividades acá contempladas, obrando con lealtad y buena fe. **3).** Durante la vigencia del contrato **EL CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y autoriza las deducciones, retenciones y pagos, que establezca la Ley, tanto de la persona jurídica como de todo el personal a su cargo en los términos de la legislación vigente y aplicable. **4)** No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. **5)** Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución, que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, garantizando la custodia y preservación que se encuentren bajo su uso, por lo cual **EL CONTRATISTA** se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la ejecución de este contrato, por lo que este responderá por ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los

Scanned with CamScanner

honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. 6) Reportar oportunamente, las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución. 7) Elaborar un Informe de actividades o de gestión contractual, dentro del mes o periodo del mes ejecutado, con corte al último día hábil de cada mes respectivo, como requisito esencial para radicar y dar trámite a su cuenta de cobro, previa revisión del supervisor o interventor del contrato. 8) Hacer las correcciones o aclaraciones al Informe de actividades o de gestión contractual, que indique el supervisor, con el fin de dar trámite a la cuenta de cobro derivada del presente contrato. 9) Radicar las cuentas de cobro y/o facturas, dentro de los cinco (05) días hábiles del mes subsiguientes al mes o periodo del mes ejecutado o en la fecha que indique el supervisor, con los siguientes documentos: 9.1). Comprobante de pago de seguridad social y riesgos laborales; de la persona jurídica y el talento humano a su cargo 9.2). Informe de actividades o de gestión contractual, aprobado por el supervisor o interventor del contrato. 9.3). Informe de supervisión del contrato. 9.4). Factura. 10) Pagar al personal utilizado en la ejecución del contrato sus emolumentos, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás acorde con la legislación laboral vigente, manteniendo indemne a la empresa contratante de cualquier reclamación por este concepto. 11) En caso de requerir modificación, adición o cambio en el talento humano para la ejecución del objeto del contrato deberá encontrarse al día en el pago de todos los emolumentos, prestaciones e indemnizaciones a que haya lugar. 12) Todo el talento humano que participe en la ejecución del contrato debe estar afiliado al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, el contratista, deberá allegar planillas de pago de seguridad social dentro de los 10 primeros días del mes, de conformidad con su vinculación y acorde con sus emolumentos. 13) Presentar al supervisor del contrato para suscribir acta de inicio la forma de organización interna para la prestación de los servicios contratados, personal en ejecución, turnos, horarios de atención y demás necesarios para garantizar control técnico sobre la ejecución de cada uno de los procesos **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Prestar los servicios profesionales como Médico General con el fin de ejecutar actividades inherentes a su profesión. 2. Realizar (192) horas de servicio durante la vigencia del presente contrato en los procesos, procedimientos esenciales del servicio en el área de consulta externa de la ESE. 3. Brindar la prestación del Servicio conforme a requerimientos de habilitación y estándares de acreditación en las diferentes áreas y en los turnos asignados, del mismo modo informar al supervisor del contrato los cambios de turnos que se acuerden entre contratistas de la misma especialidad, y solo proceder con el cambio previa autorización. 4. Practicar exámenes de medicina general, formular, diagnosticar y prescribir el tratamiento que debe seguirse para la atención integral del paciente. 5. Ejecutar las acciones profesionales necesarias y pertinentes, para la protección, el diagnóstico, el tratamiento, la recuperación, el mantenimiento de la salud del paciente de acuerdo con los protocolos o guías de manejo establecidos en la institución. 6. Brindar la prestación del servicio con calidad científica y técnica, ofreciendo al paciente un trato humano, digno y amable; para lo cual se obliga a prestar durante la vigencia del contrato, de acuerdo con las necesidades que establezca la E.S.E. 7. Diligenciar la historia clínica de todo paciente atendido en la institución de manera oportuna, amplia, clara y específica; así mismo diligenciar todos los formatos establecidos por la normatividad de la E.S.E., referente a los ingresos, la formulación, la evolución, las epicrisis, fórmulas de egresos, incapacidades, fichas epidemiológicas, remisiones y contra remisiones del paciente en forma completa. 8. Cumplir las directrices y políticas gerenciales para la prestación de los servicios asistenciales, específicamente las de calidad, seguridad del paciente y humanización y con especial cuidado la notificación obligatoria de las enfermedades de gestión y reporte de los eventos adversos en su notificación, prevención y la gestión del riesgo, encaminado hacia la recuperación de su salud, la prevención del daño y en caso de ser este inevitable, propender por la disminución de este. 9. Brindar en su servicio, atención integral al usuario buscando continuamente mejorar la calidad de vida de todos los usuarios que reciben el servicio y que queden satisfechos por la atención recibida. 10. Registrar las atenciones en el sistema que la empresa le asigne con destino a las EPS. 11. Brindar apoyo en la coordinación de actividades. 12. Actuar con

Scanned with CamScanner

ética médica y el reglamento interno de la institución. **13.** Las demás obligaciones necesarias para el cumplimento del objeto contractual que le sean encomendadas por el supervisor asignado. **CUARTA. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** hace las siguientes declaraciones: **1.** Conoce y acepta los Documentos del Proceso. **2.** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el contrato. **3.** El Contratista al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, ni conflicto de intereses. **4.** Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. **5.** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **6.** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. **7.** El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos. **QUINTA. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL: 1.** Pagar oportunamente el servicio prestado por el contratista, previa presentación de la documentación requerida, avalada por la supervisión del contrato. **2.** Ejercer la función de coordinación de la Supervisión, Vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato. **3.** Prestarle toda la colaboración al **CONTRATISTA** para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos del presente documento. **4.** Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones pertinentes que **EL CONTRATISTA** le formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato. **5.** Exigir la ejecución idónea del objeto del contrato. **6.** Verificar que se cumplan todas y cada una de las obligaciones contratadas por el contratista. **7.** Realizar sistemáticamente evaluaciones de acuerdo con los resultados, **EL CONTRATISTA** generará un plan de mejoramiento al cual **DEL HOSPITAL** le hace seguimiento en el tiempo, por medio del supervisor del contrato y/o la persona que se designe por el Gerente para tal fin. **SEXTA: PLAZO DEL CONTRATO:** El presente contrato tiene un plazo de ejecución es de TRES (3) MESES DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. **SÉPTIMA: SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El **HOSPITAL**, designará un funcionario de planta, quien cumplirá las funciones legales pertinentes respecto de la ejecución del contrato por parte del **CONTRATISTA**, y será el encargado de certificar el cumplimiento de la ejecución del mismo, quien además de velar por los intereses del **HOSPITAL** y obtener que el **CONTRATISTA** de cumplimiento a sus obligaciones, desarrollará las siguientes actividades: a) Vigilar el cabal cumplimiento del contrato. b) Aprobar las solicitudes de pago que el **CONTRATISTA** presente, previo cumplimiento de todos los requisitos para su radicación y pago. c) Resolver las consultas que formule el **CONTRATISTA** y hacer las observaciones que estime conveniente. d) Inspeccionar continuamente las actividades del **CONTRATISTA** y dar su aprobación a las mismas ó hacer oportunamente los reparos a ellas. e) Servir de conducto regular para las relaciones entre el **HOSPITAL** y el **CONTRATISTA** y coordinar las relaciones de las dependencias del **HOSPITAL** y de terceras personas o entidades. f) Aprobar o improbar los informes, que deba presentar el **CONTRATISTA**. g) Ordenar al **CONTRATISTA** la suspensión de las actividades que no estén desarrollando de conformidad con el contrato y los documentos que forman parte de él. **OCTAVA. CESIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder a terceros total o parcialmente la ejecución del presente contrato sin autorización escrita del representante legal del **HOSPITAL**. **NOVENA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. LAS PARTES** de común acuerdo establecen que si se llegare a suceder el evento de incumplimiento o inejecución total o parcial de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** previstas tanto en los documentos precontractuales, la propuesta u oferta y éste contrato, el **CONTRATISTA** pagará a título de cláusula penal pecuniaria, el valor correspondiente al Diez por ciento (10%) del valor total del contrato, los que podrá cobrar **EL HOSPITAL** con base en el presente documento; el cual prestará mérito ejecutivo, o se podrá hacer efectiva la póliza constituida para tal efecto. **EL CONTRATISTA** renuncia

Scanned with CamScanner

a la constitución en mora y autoriza que, en los eventos previstos en esta cláusula, sea liquidado el valor a pagar a más tardar en la liquidación del contrato, siendo exigible la totalidad de la cláusula penal, en tales eventos estipulados. **Parágrafo.** Sin perjuicio de lo anterior el **HOSPITAL** podrá hacer uso de la imposición de multas sucesivas de hasta el Dos por Ciento (2%) del valor del contrato sin que esta sobrepase el Diez por Ciento (10%) del valor total del mismo. **DÉCIMA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Los pagos que asume **EL HOSPITAL** en virtud del presente Contrato, están respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 24-00503 del 20 de agosto de 2024 como consta en los documentos adjuntos. **DÉCIMA PRIMERA: INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES: EL CONTRATISTA** manifiesta que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para celebrar el presente Contrato. **DÉCIMA SEGUNDA: CLAUSULA DE INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne al **HOSPITAL** de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa de sus actuaciones. **DÉCIMA TERCERA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Por tratarse de la contratación de un proceso la ejecución del mismo no genera relación o vínculo laboral entre **EL HOSPITAL** y **EL CONTRATISTA** ni con los afiliados que este disponga para la ejecución del objeto contratado, ya que la remuneración aquí pactada envuelve todos los costos que conlleve la ejecución del presente contrato. En consecuencia, **EL HOSPITAL** no responderá judicial ni extrajudicialmente por deudas, obligaciones y demás que surjan diferentes a los honorarios expresamente pactados. **DECIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del contrato se hará teniendo en cuenta lo dispuesto en el Manual de Contratación. **DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Los conflictos que sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de acuerdo directo, conciliación o transacción. **DÉCIMA SEXTA: ADICIONES:** Para el desarrollo eficaz del objeto contractual pactado podrán se podrá adicionar sin exceder del cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada. Los adicionales tal valor quedaran perfeccionados una vez suscritos y expedido el registro presupuestal. **DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO Y LEYES.** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual: el Municipio de San Vicente de Chucurí (Santander). El contrato se regirá por lo dispuesto en el Manual de Contratación del **HOSPITAL**, su legislación complementaria y la normatividad civil y Comercial aplicable, las cuales **EL CONTRATISTA** declara aceptar. **DÉCIMA OCTAVA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Forman parte de este contrato los documentos previos, la propuesta, los que se realicen en la ejecución del contrato. **DÉCIMA NOVENA: GARANTÍAS: POLIZAS:** De conformidad con el artículo 68 de la Resolución No. 01 del 30 de diciembre de 2022 (Manual de Contratación) la ESE Hospital San Vicente de Chucurí, no exigirá garantías dentro del presente proceso contractual. **VIGÉSIMA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN.** El presente Contrato se entiende perfeccionado con la firma de este instrumento por **LAS PARTES**, pero para su ejecución se requiere el Registro Presupuestal y aprobación de garantías, y el **CONTRATISTA** deberá cancelar los gravámenes, si lo requiere.

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ	CONTRATO	FECHA ELABORACION: 03/02/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: JUR - F- 005	PAGINA: 6 - 6
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad

En constancia se firma en San Vicente de Chucuri (Santander), a los veintiún (21) día del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024), en dos (02) originales del mismo contenido literal por las partes que en el intervinieron.

POR LA ESE

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ
Gerente

POR EL CONTRATISTA

WALTER ORLANDO CHAPARRO RANGEL
CC No. 13.746.638 de Bucaramanga

Proyectó: Ricardo García - Coopvimejor- Asesor Jurídico Externo
Aprobó: Zulma J. Arenas - Gerente II - II

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ	ACTA ACLARATORIA	FECHA ELABORACION: 03/02/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: JUR - F- 005	PAGINA: 1 - 4
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad

ACTA MODIFICATORIA 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 193 DE 2024

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
NIT DEL CONTRATANTE	901.665.624-8
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATANTE O DELEGADO DE ESTE	ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ, mayor de edad, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.098.648.327 de Bucaramanga, actuando en calidad de Gerente de la ESE HOSPITAL DE SAN VICENTE DE CHUCURI, Nombrado de conformidad al Decreto No. 382 del 22 de marzo de 2024 proferida por la Gobernación de Santander, con acta de posesión No. 019 del 1 de abril de 2024. .
DIRECCIÓN DEL CONTRATANTE	Calle 8 No. 11-34 San Vicente de Chucurí – Santander
CONTRATISTA	WALTER ORLANDO CHAPARRO RANGEL
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	C.C 13.746.638 DE BUCARAMANGA
DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA	CALLE 100 36-39 BUCARAMANGA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL EN EL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 21.000.000)
PLAZO	TRES (03) MESES DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
NUMERO CDP Y FECHA	24-00503 DE 20 DE AGOSTO DE 2024
RUBRO PRESUPUESTAL	2.4.5.02.09.01 Honorarios-Operación

A los nueve (09) días de septiembre de 2024, en las instalaciones de la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI, se reunieron de una parte ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ, mayor de edad, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.098.648.327 de Bucaramanga, actuando en calidad de Gerente de la ESE HOSPITAL DE SAN VICENTE DE CHUCURI, Nombrado de conformidad al Decreto No. 382 del 22 de marzo de 2024 proferida por la Gobernación de Santander, con acta de posesión No. 019 del 1 de abril de 2024, identificada con Nit. 901.665.624-8 y, WALTER ORLANDO CHAPARRO RANGEL, identificado con la cedula de ciudadanía No. 13.746.638 DE BUCARAMANGA, en calidad

Scanned with CamScanner

de Contratista, para suscribir la presente Acta Modificatoria del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 193 de 2024, teniendo en cuenta el siguiente:

CONSIDERANDO

Que el día 21 de agosto de 2024, se celebró en las instalaciones de la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 193 DE 2024, cuyo objeto del contrato era: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL EN EL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI".**

Que en la clausula TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, en el aparte OBLIGACIONES ESPECIFICAS, se pactó lo siguiente: 1. Prestar los servicios profesionales como Médico General con el fin de ejecutar actividades inherentes a su profesión. 2. Realizar (192) horas de servicio durante la vigencia del presente contrato en los procesos, procedimientos esenciales del servicio en el área de consulta externa de la ESE 3. Brindar la prestación del Servicio conforme a requerimientos de habilitación y estándares de acreditación en las diferentes áreas y en los turnos asignados; del mismo modo informar al supervisor del contrato los cambios de turnos que se acuerden entre contratistas de la misma especialidad, y solo proceder con el cambio previa autorización. 4. Practicar exámenes de medicina general, formular, diagnosticar y prescribir el tratamiento que debe seguirse para la atención integral del paciente. 5. Ejecutar las acciones profesionales necesarias y pertinentes, para la protección, el diagnóstico, el tratamiento, la recuperación, el mantenimiento de la salud del paciente de acuerdo con los protocolos o guías de manejo establecidos en la institución. 6. Brindar la prestación del servicio con calidad científica y técnica, ofreciendo al paciente un trato humano, digno y amable; para lo cual se obliga a prestar durante la vigencia del contrato, de acuerdo con las necesidades que establezca la E.S.E. 7. Diligenciar la historia clínica de todo paciente atendido en la institución de manera oportuna, amplia, clara y específica; así mismo diligenciar todos los formatos establecidos por la normatividad de la E.S.E., referente a los ingresos, la formulación, la evolución, las epicrisis, fórmulas de egresos, incapacidades, fichas epidemiológicas, remisiones y contra remisiones del paciente en forma completa. 8. Cumplir las directrices y políticas gerenciales para la prestación de los servicios asistenciales, específicamente las de calidad, seguridad del paciente y humanización y con especial cuidado la notificación obligatoria de las enfermedades de gestión y reporte de los eventos adversos en su notificación, prevención y la gestión del riesgo, encaminado hacia la recuperación de su salud, la prevención del daño y en caso de ser este inevitable, propender por la disminución de este. 9. Brindar en su servicio, atención integral al usuario buscando continuamente mejorar la calidad de vida de todos los usuarios que reciben el servicio y

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ	ACTA ACLARATORIA	FECHA ELABORACION: 03/02/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: JUR - F- 005	PAGINA: 3 - 4
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad

que queden satisfechos por la atención recibida. 10. Registrar las atenciones en el sistema que la empresa le asigne con destino a las EPS. 11. Brindar apoyo en la coordinación de actividades. 12. Actuar con ética médica y el reglamento interno de la institución. 13. Las demás obligaciones necesarias para el cumplimento del objeto contractual que le sean encomendadas por el supervisor asignado.

Que, la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI, para garantizar la prestación del servicio de salud a los habitantes del municipio, ve la necesidad de adicionar una OBLIGACIÓN ESPECÍFICA la cual va encaminada a mejorar la atención de los usuarios.

Que en merito de lo anterior, las partes intervinientes acuerdan:

ACUERDAN

1. Adicionar el numeral 14 al aparte *"OBLIGACIONES ESPECIFICAS"* de la *CLAUSULA TERCERA, DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 193 DE 2024*, el cual quedará así: Prestar servicios de salud, promoción de la salud, prevención de la enfermedad, tratamiento y rehabilitación, de acuerdo con la necesidad de los usuarios, realizando de ser requerido por la ESE, salidas Extramurales que garanticen la atención integral a todos los usuarios.

2. El aparte OBLIGACIONES ESPECIFICAS de la Clausula Tercera del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 193 de 2024, quedará así: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS :1.** Prestar los servicios profesionales como Médico General con el fin de ejecutar actividades inherentes a su profesión. **2.** Realizar (192) horas de servicio durante la vigencia del presente contrato en los procesos, procedimientos esenciales del servicio en el área de consulta externa de la ESE **3.** Brindar la prestación del Servicio conforme a requerimientos de habilitación y estándares de acreditación en las diferentes áreas y en los turnos asignados; del mismo modo informar al supervisor del contrato los cambios de turnos que se acuerden entre contratistas de la misma especialidad, y solo proceder con el cambio previa autorización. **4.** Practicar exámenes de medicina general, formular, diagnosticar, y prescribir el tratamiento que debe seguirse para la atención integral del paciente. **5.** Ejecutar las acciones profesionales necesarias y pertinentes, para la protección, el diagnóstico, el tratamiento, la recuperación, el mantenimiento de la salud del paciente de acuerdo con los protocolos o guías de manejo establecidos en la institución. **6.** Brindar la prestación del servicio con calidad científica y técnica, ofreciendo al paciente un trato humano, digno y amable; para lo cual se obliga a prestar durante la vigencia del contrato, de acuerdo con las necesidades que establezca la E.S.E. **7.** Diligenciar la historia clínica de todo paciente atendido en la institución de manera oportuna, amplia, clara y específica; así

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ	ACTA ACLARATORIA	FECHA ELABORACION: 03/02/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: JUR - F- 005	PAGINA: 4 - 4
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad

mismo diligenciar todos los formatos establecidos por la normatividad de la E.S.E., referente a los ingresos, la formulación, la evolución, las epicrisis, fórmulas de egresos, incapacidades, fichas epidemiológicas, remisiones y contra remisiones del paciente en forma completa. **8.** Cumplir las directrices y políticas gerenciales para la prestación de los servicios asistenciales, específicamente las de calidad, seguridad del paciente y humanización y con especial cuidado la notificación obligatoria de las enfermedades de gestión y reporte de los eventos adversos en su notificación, prevención y la gestión del riesgo, encaminado hacia la recuperación de su salud, la prevención del daño y en caso de ser este inevitable, propender por la disminución de este. **9.** Brindar en su servicio, atención integral al usuario buscando continuamente mejorar la calidad de vida de todos los usuarios que reciben el servicio y que queden satisfechos por la atención recibida. **10.** Registrar las atenciones en el sistema que la empresa le asigne con destino a las EPS. **11.** Brindar apoyo en la coordinación de actividades. **12.** Actuar con ética médica y el reglamento interno de la institución **13.** Las demás obligaciones necesarias para el cumplimento del objeto contractual que le sean encomendadas por el supervisor asignado. **14.** Prestar servicios de salud, promoción de la salud, prevención de la enfermedad, tratamiento y rehabilitación, de acuerdo con la necesidad de los usuarios, realizando de ser requerido por la ESE, salidas Extramurales que garanticen la atención integral a todos los usuarios.

3. Que la anterior modificación surtirá efectos a partir de la firma de la presente acta modificatoria.

Para constancia se firma la presente acta, a los nueve (09) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

Contratante:	Contratista:
ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ Gerente ESE Hospital San Vicente de Chucurí	WALTER ORLANDO CHAPARRO RANGEL C.C 13.746.638 DE BUCARAMANGA

Proyectó: Ricardo García – Coopvimejor- Asesor Jurídico Externo

Aprobó: Zulma J. Arenas- Gerente

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL
SAN VICENTE DE CHUCURÍ
HUMANIZACIÓN, INNOVACIÓN Y CONFIANZA

La suscrita líder del área de Calidad de la ESE Hospital San Vicente de Chucuri

CERTIFICA:

Que dentro de la implementación de la estrategia **"El campo es salud con humanización, innovación y compromiso"** los días Lunes y Jueves se da prioridad en las agendas a la población del área rural para la atención en salud por consulta externa, durante el mes de Noviembre de 2024.

MARTHA XIOMARA GONZALEZ GELVEZ
Líder de Calidad

Scanned with CamScanner

EL SUSCRITO COORDINADORA DEL ICPROC

CERTIFICA:

Que la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI, realizó jornada de salud prestando los servicios de medicina, vacunación, odontología, promoción y prevención de la salud general a los damnificados por la ola invernal.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Dado en San Vicente de Chucurí, el 18 de noviembre de 2024

Karen Yulieth Tatiana Pineda Royero
C.C. 1.098.916.176
Coordinadora del ICPROC

Scanned with CamScanner

372

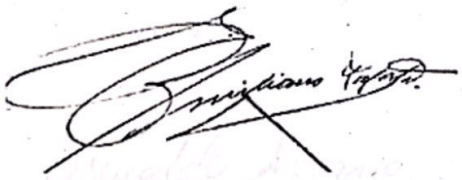
EL SUSCRITO PRESIDENTE DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA AGUA BLANCA

CERTIFICA:

Que la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI, realizó jornada de salud prestando los servicios de medicina, vacunación, odontología, promoción y prevención de la salud general a los habitantes de la vereda agua blanca.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Dado en San Vicente de Chucurí, el 6 de noviembre de 2024



Eliano Jaimes Quintero
Presidente de la junta de acción comunal Agua Blanca

Scanned with CamScanner

373

EL SUSCRITO REPRESENTANTE DEL AREA DE SALUD DE LA VEREDA LOS ACASIOS

CERTIFICA:

Que la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI, realizó jornada de salud prestando los servicios de medicina, vacunación, odontología, promoción y prevención de la salud general a los habitantes de la vereda los Acasios.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Dado en San Vicente de Chucuri, el 28 de noviembre de 2024

Oswaldo Ascanio

Oswaldo Ascanio
Representante del área de salud
Vereda las Acasios

Scanned with CamScanner

EL SUSCRITO CONSEJAL DE EL CORREGIMIENTO YARIMA

CERTIFICA:

Que la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI, realizó jornada de salud prestando los servicios de medicina, vacunación, odontología, promoción y prevención de la salud general a los habitantes del corregimiento de Yarima.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Dado en San Vicente de Chucurí, el 25 de noviembre de 2024

Gonzalo Corredor
Concejal del Corregimiento de yarima

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ	CERTIFICACIÓN	FECHA ELABORACION: 06/01/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: CAL-CT-001	PAGINA: 1 - 4
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad

LAS SUSCRITAS GERENTE Y CONTADORA DE LA ESE SAN VICENTE DE CHUCURÍ DE SANTANDER
NIT: 901.665.624-8

Certifican que la E.S.E. SAN VICENTE DE CHUCURÍ SANTANDER presenta la siguiente proyección de Ingresos, como se muestra en el siguiente detalle:

PROYECCIÓN DE INGRESOS TRIMESTRE DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2024

La proyección de ingresos está basada en los recaudos efectivamente realizados en la vigencia de acuerdo con las variables y comportamientos de la operación corriente de la entidad.

PRESUPUESTO	2024	
CONCEPTO DEL INGRESO	**VALOR**	**PROYECCIÓN TRIMESTRE**
VENTA DE SERVICIOS DE SALUD	**6,602,379,102**	**1,650,594,776**
Recaudo Régimen Subsidiado	4,720,302,926	1,180,075,732
Recaudo Régimen Contributivo	323,642,021	80,910,505
Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Municipal	133,542,148	33,385,537
Atención accidentes de tránsito (SOAT)	68,221,159	17,055,290
ARL	14,643,180	3,660,795
Fuerzas Militares	32,255,863	8,063,966
Policía Nacional	28,255,621	7,063,905
IPS Privadas	0	0
Régimen Especial	34,534,247	8,633,562
Recaudo Venta de Servicios Particulares	61,540,344	15,385,086
Población Extranjera	28,255,621	7,063,905
Otras Ventas de Servicios de Salud	3,070,787	767,697
TRANSFERENCIAS	**550,000,000**	**137,500,000**
Subsidio a la Oferta del Sistema General de Participaciones en salud	491,526,615	122,881,654
RECAUDO DE CARTERA	**489,067,749**	**122,266,937**
Cuenta Por cobrar	961,852,612	240,463,153
TOTAL INGRESOS	**7,641,446,851**	**1,910,361,713**

Expedida en San Vicente De Chucurí Santander, a los Diecisiete (17) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

Zulma Judith Arenas Gonzalez
Gerente ESE San Vicente de Chucurí

Carolina Pardo Quiroga
Contadora
TP 280420-T

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
Consulta Externa Sede Principal - Cll 8 N° 11 - 34
Urgencias Sede 1 - Cra 12 N° 7 -15
Teléfono: 6076852914
San Vicente de Chucurí - Santander, Colombia

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ	CERTIFICACIÓN	FECHA ELABORACION: 06/01/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: CAL-CT-001	PAGINA: 2 - 4
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad

LAS SUSCRITAS GERENTE Y CONTADORA DE LA ESE SAN VICENTE DE CHUCURÍ DE SANTANDER
NIT: 901.665.624-8

Certifican que la E.S.E. SAN VICENTE DE CHUCURÍ SANTANDER presenta la siguiente proyección de Gastos, como se muestra en el siguiente detalle:

PROYECCIÓN DE GASTOS TRIMESTE DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2024

El presupuesto de gastos se proyecta de acuerdo a las necesidades de la entidad, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos que se establecieron en el plan de gestión, para el periodo de Octubre a Diciembre se proyecta un total de gastos por valor de $2,087,346,863. No obstante, se relaciona en el siguiente detallado los gastos ajustados a los ingresos proyectados y se establecen medidas que permitan un recaudo efectivo con el objetivo de cumplir con las obligaciones adquiridas.

CONCEPTO DEL GASTO	VIGENCIA 2024	
	VALOR	PROYECCIÓN TRIMESTRE
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**6,907,449,781**	**1,671,540,918**
Gastos Personal de Nómina	700,809,328	175,202,332
Servicios Personales Indirectos	5,063,785,759	1,265,946,440
Adquisición de bienes	232,509,829	58,127,457
Adquisición de servicios (diferentes a mantenimiento)	296,802,522	74,200,630
Mantenimiento	368,810,180	36,881,018
Servicios públicos	244,732,163	61,183,041
Otros	0	0
TRANSFERENCIAS	**0**	**0**
Sentencias y Contribuciones	0	0
GASTOS DE OPERACION COMERCIAL Y PRESTACION DE SERVICIOS	**678,947,933**	**169,736,983**
Medicamentos	286,552,071	71,638,018
De prestación de servicios (compra de ByS para prestación de servicios diferentes a medicamentos)	392,395,862	98,098,966
INVERSION	732,420,270	0
Cuentas Por Pagar	510,774,127	69,083,812
TOTAL GASTOS	**8,829,592,111**	**1,910,361,713**

Expedida en San Vicente De Chucurí Santander, a los Diecisiete (17) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

Zulma Judith Arenas Gonzalez
Gerente ESE San Vicente de Chucurí

Carolina Pardo Quiroga
Contadora
TP 280420-T

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI
Consulta Externa Sede Principal - Cll 8 N° 11 - 34
Urgencias Sede 1 - Cra 12 N° 7 -15
Teléfono: 6076852914
San Vicente de Chucuri - Santander, Colombia

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ	CERTIFICACIÓN	FECHA ELABORACION: 06/01/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: CAL-CT-001	PAGINA: 3 - 4
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad

LAS SUSCRITAS GERENTE Y CONTADORA DE LA ESE SAN VICENTE DE CHUCURÍ DE SANTANDER
NIT: 901.665.624-8

Certifican que la E.S.E. SAN VICENTE DE CHUCURÍ SANTANDER realizó facturación y recaudo por concepto de venta de servicios de salud, cobro de cartera y transferencias a 31 de Octubre de 2024, como se muestra en el siguiente detalle:

Descripción	Total Presupuestado	Total Reconocimientos	Recaudos Acumulados	% Reconocimiento	% Recaudo
Venta de Servicios de Salud	7,256,418,871	6,601,971,397	5,143,340,356	91%	78%
Gestión de Cartera	610,592,005	808,203,440	808,203,440	132%	100%
Transferencias	1,462,731,040	1,391,055,659	1,322,336,553	95%	95%
Disponibilidad Inicial	611,076,448	611,076,448	611,076,448	100%	100%
Rendimientos financieros	0	492,488	492,488	100%	100%
TOTAL	**9,940,818,364**	**9,412,799,432**	**7,885,449,285**	**95%**	**84%**

El porcentaje de avance para el trimestre de octubre a diciembre se presenta a continuación:

Descripción	Proyección Trimestre	Avance Trimestre	% Avance
Venta de Servicios de Salud	1,362,065,979	1,292,431,712	95%
Gestión de Cartera	240,463,153	104,738,430	44%
Transferencias	122,881,654	68,719,106	56%
Rendimientos financieros	0	12,089	100%
TOTAL	**1,725,410,786**	**1,465,901,338**	**85%**

Y realizo compromisos por concepto de gastos de funcionamiento, operación comercial, inversión y cuentas por pagar a 31 de Octubre de 2024, como se muestra en el siguiente detalle:

Descripción	Total Presupuestado	Total Compromisos	Total Pagos	% Compromisos	% Pagos
Gastos de Funcionamiento	7,742,558,368	7,228,775,805	5,719,281,217	93%	79%
Gastos de Operación Comercial	901,537,455	769,049,456	486,793,307	85%	63%
Inversión	732,420,270	732,420,270	732,420,270	100%	100%
Otros Gastos - transferencias	100,000	-	-	0%	0%
Cuentas Por Pagar	564,203,270	510,774,127	510,774,127	91%	100%
TOTAL	**9,940,819,364**	**9,241,019,658**	**7,449,268,921**	**81%**	**93%**

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ	CERTIFICACIÓN	FECHA ELABORACION: 06/01/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: CAL-CT-001	PAGINA: 4 - 4
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad

El porcentaje de avance para el trimestre de octubre a diciembre se presenta a continuación:

Descripción	Gastos Proyectados	Total Gastos Trimestre	% Compromisos
Gastos de Funcionamiento	1,671,540,918	1,583,437,397	95%
Gastos de Operación Comercial	169,736,983	141,843,175	84%
Inversión	0	0.00	0%
Otros Gastos - transferencias	0	0	0%
Cuentas Por Pagar	69,083,812	0	0%
TOTAL	**1,910,361,713**	**1,725,280,572**	**90%**

Expedida en San Vicente De Chucurí Santander, a los Diecisiete (17) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

Zulma Judith Arenas Gonzalez
Gerente ESE San Vicente de Chucurí

Carolina Pardo Quiroga
Contadora
TP 280420-T

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

ESE SAN VICENTE DE CHUCURI

NIT: 00901665624 - 8

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS POR MESES RECONOCIMIENTO - RECAUDO

Periodo comprendido entre 01-01-2024 y 30-11-2024

RUBRO PRESUPUESTALES	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL RECONOCIMIENTOS	RECAUDOS OCTUBRE	RECAUDOS NOVIEMBRE	RECAUDOS ACUMULADOS	SALDO POR RECAUDAR	SALDOS POR COBRAR	SALDO POR RECAUDAR
	INGRESOS	**9,940,818,364**	**9,308,061,002**	**839,328,686**	**626,572,651**	**7,885,449,285**	**632,757,362**	**1,422,611,717**	**2,055,369,079**
..0	**Disponibilidad inicial**	**611,076,448**	**611,076,448**	**0**	**0**	**611,076,448**	**0**	**0**	**0**
..0.01	CAJA	1,063,443	1,063,443	0	0	1,063,443	0	0	0
..0.02	BANCOS	610,013,005	610,013,005	0	0	610,013,005	0	0	0
..1	**INGRESOS CORRIENTES**	**9,329,741,916**	**8,696,492,066**	**839,316,597**	**626,572,651**	**7,273,880,349**	**633,249,850**	**1,422,611,717**	**2,055,861,567**
..1.02	**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**	**9,329,741,916**	**8,696,492,066**	**839,316,597**	**626,572,651**	**7,273,880,349**	**633,249,850**	**1,422,611,717**	**2,055,861,567**
..1.02.05	**Venta de bienes y servicios**	**7,867,010,876**	**7,305,436,407**	**770,597,491**	**626,572,651**	**5,951,543,796**	**561,574,469**	**1,353,892,611**	**1,915,467,080**
1.1.02.05.001	**Ventas de establecimientos de mercado**	**7,867,010,876**	**7,305,436,407**	**770,597,491**	**626,572,651**	**5,951,543,796**	**561,574,469**	**1,353,892,611**	**1,915,467,080**
1.1.02.05.001.09	**Servicios para la comunidad, sociales y personale**	**7,867,010,876**	**7,305,436,407**	**770,597,491**	**626,572,651**	**5,951,543,796**	**561,574,469**	**1,353,892,611**	**1,915,467,080**
1.1.02.05.001.09.02	**Servicios de Salud**	**7,867,010,876**	**7,305,436,407**	**770,597,491**	**626,572,651**	**5,951,543,796**	**561,574,469**	**1,353,892,611**	**1,915,467,080**
1.1.02.05.001.09.02.01	**Régimen Subsidiado**	**5,620,499,746**	**5,418,566,098**	**541,358,126**	**513,528,448**	**4,789,544,903**	**201,933,648**	**629,021,195**	**830,954,842**
1.1.02.05.001.09.02.01.01	**Capitado**	**4,252,459,320**	**4,004,146,412**	**380,822,742**	**381,327,752**	**3,980,334,453**	**248,312,908**	**23,811,959**	**272,124,867**
1.1.02.05.001.09.02.01.01.01	Vigencia actual	4,206,984,320	3,949,027,294	370,078,038	375,386,820	3,908,529,699	257,957,026	40,497,595	298,454,621
1.1.02.05.001.09.02.01.01.02	Régimen Subsidiado Capitado Vigencia Anterior	45,475,000	55,119,118	10,744,704	5,940,932	71,804,754	-9,644,118	-16,685,636	-26,329,754
1.1.02.05.001.09.02.01.02	**No capitado**	**1,368,040,426**	**1,414,419,686**	**160,535,384**	**132,200,696**	**809,210,450**	**-46,379,260**	**605,209,236**	**558,829,975**
1.1.02.05.001.09.02.01.02.01	Vigencia actual	1,092,489,096	1,132,282,990	154,269,567	132,200,696	520,807,938	-39,793,894	611,475,052	571,681,158
1.1.02.05.001.09.02.01.02.02	Régimen Subsidiado No Capitado Vigencia anterior	275,551,330	282,136,696	6,265,816	0	288,402,512	-6,585,366	-6,265,816	-12,851,183
1.1.02.05.001.09.02.02	**Régimen Contributivo**	**1,151,353,898**	**1,141,411,709**	**139,921,409**	**91,262,466**	**690,289,055**	**9,942,188**	**451,122,654**	**461,064,843**
1.1.02.05.001.09.02.02.02	**No capitado**	**1,151,353,898**	**1,141,411,709**	**139,921,409**	**91,262,466**	**690,289,055**	**9,942,188**	**451,122,654**	**461,064,843**
1.1.02.05.001.09.02.02.02.01	Vigencia actual	915,228,409	886,641,206	65,367,008	91,013,066	360,714,750	28,587,203	525,926,456	554,513,659
1.1.02.05.001.09.02.02.02.02	Régimen Contributivo No Capitado Vigencia anterior	236,125,489	254,770,503	74,554,402	249,400	329,574,305	-18,645,015	-74,803,802	-93,448,816
1.1.02.05.001.09.02.03	**Plan de Intervenciones Colectivas**	**445,969,781**	**188,623,296**	**52,214,925**	**0**	**111,285,123**	**257,346,485**	**77,338,173**	**334,684,658**
1.1.02.05.001.09.02.03.02	**Municipio**	**445,969,781**	**188,623,296**	**52,214,925**	**0**	**111,285,123**	**257,346,485**	**77,338,173**	**334,684,658**
1.1.02.05.001.09.02.03.02.01	Vigencia actual	445,969,781	188,623,296	52,214,925	0	111,285,123	257,346,485	77,338,173	334,684,658
1.1.02.05.001.09.02.05	**Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito**	**143,906,638**	**167,270,252**	**11,303,343**	**5,918,901**	**95,623,188**	**-23,363,614**	**71,647,064**	**48,283,450**
1.1.02.05.001.09.02.05.01	Vigencia actual	120,000,000	138,457,131	7,263,143	5,449,636	62,300,602	-18,457,131	76,156,529	57,699,398
1.1.02.05.001.09.02.05.02	Seguro Obligatorio Vigencia anterior	23,906,638	28,813,121	4,040,200	469,265	33,322,586	-4,906,483	-4,509,465	-9,415,948

380

RUBRO PRESUPUESTALES	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL RECONOCIMIENT	RECAUDOS OCTUBRE	RECAUDOS NOVIEMBRE	RECAUDOS ACUMULADOS	SALDO POR RECAUDAR	SALDOS POR COBRAR	SALDO POR RECAUDAR
..1.02.05.001.09.02.06	**Administradoras de Riesgos Laborales**	**48,818,225**	**25,426,060**	**1,262,282**	**0**	**15,709,589**	**23,392,165**	**9,716,471**	**33,108,636**
..1.02.05.001.09.02.06.01	Vigencia actual	45,000,000	21,919,121	1,262,282	0	12,202,650	23,080,879	9,716,471	32,797,350
..1.02.05.001.09.02.06.02	ARL Vigencia Anterior	3,818,225	3,506,939	0	0	3,506,939	311,286	0	311,286
..1.02.05.001.09.02.07	**Fuerzas militares**	**117,629,504**	**126,454,186**	**2,897,400**	**4,668,120**	**84,875,515**	**-8,824,682**	**41,578,671**	**32,753,989**
..1.02.05.001.09.02.07.01	Fuerzas Militares Vigencia actual	117,615,304	73,036,677	2,897,400	4,668,120	31,458,006	44,578,627	41,578,671	86,157,298
..1.02.05.001.09.02.07.02	Fuerzas Militares Vigencia anterior	14,200	53,417,509	0	0	53,417,509	-53,403,309	0	-53,403,309
..1.02.05.001.09.02.08	**Policia Nacional**	**52,949,418**	**35,066,938**	**12,984,920**	**4,406,017**	**30,511,357**	**17,882,480**	**4,555,581**	**22,438,061**
..1.02.05.001.09.02.08.01	Vigencia actual	52,000,000	34,117,520	11,375,349	4,406,017	27,952,368	17,882,480	6,165,152	24,047,632
..1.02.05.001.09.02.08.02	Policía Nacional Vigencia anterior	949,418	949,418	1,609,571	0	2,558,989	0	-1,609,571	-1,609,571
..1.02.05.001.09.02.09	**IPS Privadas**	**7,231,704**	**2,231,704**	**0**	**0**	**2,231,704**	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
..1.02.05.001.09.02.09.01	Vigencia actual	5,000,000	0	0	0	0	5,000,000	0	5,000,000
..1.02.05.001.09.02.09.02	IPS Privadas Vigencia anterior	2,231,704	2,231,704	0	0	2,231,704	0	0	0
..1.02.05.001.09.02.11	**Regimen Especial**	**102,301,688**	**81,585,164**	**1,622,451**	**1,591,030**	**53,753,711**	**20,716,524**	**27,831,453**	**48,547,977**
..1.02.05.001.09.02.11.01	Vigencia actual	79,781,686	59,065,162	758,311	1,591,030	30,369,569	20,716,524	28,695,593	49,412,117
..1.02.05.001.09.02.11.02	Regimen Especial Vigencia anterior	22,520,002	22,520,002	864,140	0	23,384,142	0	-864,140	-864,140
..1.02.05.001.09.02.12	**Población extranjera**	**74,000,000**	**41,081,349**	**0**	**0**	**0**	**32,918,651**	**41,081,349**	**74,000,000**
.1.02.05.001.09.02.12.01	Vigencia actual	74,000,000	41,081,349	0	0	0	32,918,651	41,081,349	74,000,000
..1.02.05.001.09.02.13	**Particulares**	**58,000,000**	**54,408,089**	**4,513,835**	**3,124,469**	**54,408,089**	**3,591,911**	**0**	**3,591,911**
.1.02.05.001.09.02.13.01	Vigencia actual	58,000,000	54,408,089	4,513,835	3,124,469	54,408,089	3,591,911	0	3,591,911
..1.02.05.001.09.02.18	**Otras ventas de servicios de salud**	**44,350,275**	**23,311,562**	**2,518,800**	**2,073,200**	**23,311,562**	**21,038,713**	**0**	**21,038,713**
..1.02.05.001.09.02.18.03	**Otras Entidades**	**12,000,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12,000,000**	**0**	**12,000,000**
.1.02.05.001.09.02.18.03.01	Vigencia actual	12,000,000	0	0	0	0	12,000,000	0	12,000,000
..1.02.05.001.09.02.18.04	**Cuotas de recuperación**	**32,350,275**	**23,311,562**	**2,518,800**	**2,073,200**	**23,311,562**	**9,038,713**	**0**	**9,038,713**
.1.02.05.001.09.02.18.04.01	Cuotas de recuperación	32,350,275	23,311,562	2,518,800	2,073,200	23,311,562	9,038,713	0	9,038,713
..1.02.06	**Transferencias corrientes**	**1,462,731,040**	**1,391,055,659**	**68,719,106**	**0**	**1,322,336,553**	**71,675,381**	**68,719,106**	**140,394,487**
..1.02.06.006	**Transferencias de otras entidades del gobierno g**	**550,000,000**	**478,324,619**	**68,719,106**	**0**	**409,605,513**	**71,675,381**	**68,719,106**	**140,394,487**
..1.02.06.006.06	**Otras unidades de gobierno**	**550,000,000**	**478,324,619**	**68,719,106**	**0**	**409,605,513**	**71,675,381**	**68,719,106**	**140,394,487**
..1.02.06.006.06.01	Aportes del Departamento (Subsidio a la oferta)	400,000,000	328,324,619	68,719,106	0	259,605,513	71,675,381	68,719,106	140,394,487
..1.02.06.006.06.02	Aportes del Departamento	150,000,000	150,000,000	0	0	150,000,000	0	0	0
..1.02.06.007	**Subvenciones**	**912,731,040**	**912,731,040**	**0**	**0**	**912,731,040**	**0**	**0**	**0**
..1.02.06.007.02	**Empresas públicas no financieras**	**912,731,040**	**912,731,040**	**0**	**0**	**912,731,040**	**0**	**0**	**0**

Scanned with CamScanner

381

RUBRO PRESUPUESTALES	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL RECONOCIMIENTOS	RECAUDOS OCTUBRE	RECAUDOS NOVIEMBRE	RECAUDOS ACUMULADOS	SALDO POR RECAUDAR	SALDOS POR COBRAR	SALDO POR RECAUDAR
.1.02.06.007.02.08	**Tranferencias para empresas sociales del estado**	**912,731,040**	**912,731,040**	**0**	**0**	**912,731,040**	**0**	**0**	**0**
.1.02.06.007.02.08.01	Aportes de la nación	912,731,040	912,731,040	0	0	912,731,040	0	0	0
.2	**RECURSOS DE CAPITAL**	**0**	**492,488**	**12,089**	**0**	**492,488**	**-492,488**	**0**	**-492,488**
.2.05	**RENDIMIENTOS FINANCIEROS**	**0**	**492,488**	**12,089**	**0**	**492,488**	**-492,488**	**0**	**-492,488**
1.2.05.02	Depósitos	0	492,488	12,089	0	492,488	-492,488	0	-492,488

Zulma Judith Arenas Gonzalez
Gerente ESE San Vicente de Chucurí

Carolina Pardo Quiroga
Contadora
TP 280420-T

Scanned with CamScanner

382

ESE SAN VICENTE DE CHUCURI

NIT: 00901665624 - 8

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS POR MESES

Periodo comprendido entre 01-01-2024 y 30-11-2024

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	CDP ACUMULADOS	COMPROMISOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES OCTUBRE	OBLIGACIONES NOVIEMBRE	OBLIGACIONES ACUMULADAS	PAGOS ACUMULADOS	SALDO POR EJECUTAR / C.D.P
2	**GASTOS**	**9,940,819,364**	**9,243,150,558**	**9,241,019,658**	**1,312,954,728**	**412,325,843**	**7,987,242,603**	**7,449,268,921**	**697,668,806**
2.1	**FUNCIONAMIENTO**	**2,894,945,703**	**2,546,585,201**	**2,544,516,701**	**196,355,147**	**167,152,185**	**2,266,723,618**	**2,134,755,365**	**348,360,502**
2.1.1	**Gastos de personal**	**503,617,455**	**404,225,929**	**404,225,929**	**32,246,714**	**18,195,623**	**404,225,929**	**391,213,450**	**99,391,526**
2.1.1.01	**Planta de personal permanente**	**503,617,455**	**404,225,929**	**404,225,929**	**32,246,714**	**18,195,623**	**404,225,929**	**391,213,450**	**99,391,526**
2.1.1.01.01	**Factores constitutivos de salario**	**329,796,136**	**272,447,326**	**272,447,326**	**21,651,379**	**13,790,823**	**272,447,326**	**265,373,782**	**57,348,810**
2.1.1.01.01.001	**Factores salariales comunes**	**329,796,136**	**272,447,326**	**272,447,326**	**21,651,379**	**13,790,823**	**272,447,326**	**265,373,782**	**57,348,810**
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	257,589,840	214,701,394	214,701,394	14,577,835	13,790,823	214,701,394	214,701,394	42,888,446
2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicio	13,462,463	13,454,025	13,454,025	126,557	0	13,454,025	13,327,468	8,438
2.1.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios prestados	9,803,961	9,803,961	9,803,961	2,065,907	0	9,803,961	7,738,054	0
2.1.1.01.01.001.08	**Prestaciones sociales**	**45,980,037**	**31,528,111**	**31,528,111**	**4,881,080**	**0**	**31,528,111**	**26,647,031**	**14,451,926**
2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	22,930,676	8,478,750	8,478,750	3,237,593	0	8,478,750	5,241,157	14,451,926
2.1.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	14,648,829	14,648,829	14,648,829	1,643,487	0	14,648,829	13,005,342	0
2.1.1.01.01.001.08.099	Cuentas por pagar (vigencia anterior)	8,400,532	8,400,532	8,400,532	0	0	8,400,532	8,400,532	0
2.1.1.01.01.001.099	Cuentas por pagar (vigencia anterior)	2,959,835	2,959,835	2,959,835	0	0	2,959,835	2,959,835	0
2.1.1.01.02	**Contribuciones inherentes a la nómina**	**147,923,264**	**110,582,448**	**110,582,448**	**8,244,683**	**4,404,800**	**110,582,448**	**106,994,165**	**37,340,816**
2.1.1.01.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	33,910,934	25,222,800	25,222,800	1,749,400	1,654,900	25,222,800	25,222,800	8,688,134
2.1.1.01.02.002	Aportes a la seguridad social en salud	24,684,200	19,174,900	19,174,900	1,239,100	1,172,200	19,174,900	19,174,900	5,509,300
2.1.1.01.02.003	**Aportes de cesantías**	**59,009,330**	**42,173,248**	**42,173,248**	**3,588,283**	**0**	**42,173,248**	**38,584,965**	**16,836,082**
2.1.1.01.02.003.01	Cesantías	26,283,744	9,447,662	9,447,662	3,588,283	0	9,447,662	5,859,379	16,836,082
2.1.1.01.02.003.099	Cuentas por pagar (vigencia anterior)	32,725,586	32,725,586	32,725,586	0	0	32,725,586	32,725,586	0
2.1.1.01.02.004	Aportes a cajas de compensación familiar	10,218,300	7,626,000	7,626,000	583,300	551,800	7,626,000	7,626,000	2,592,300
2.1.1.01.02.005	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	6,666,000	5,087,000	5,087,000	355,200	336,000	5,087,000	5,087,000	1,579,000
2.1.1.01.02.006	Aportes al ICBF	7,589,400	6,307,900	6,307,900	437,600	413,900	6,307,900	6,307,900	1,281,500
2.1.1.01.02.007	Aportes al SENA	5,845,100	4,990,600	4,990,600	291,800	276,000	4,990,600	4,990,600	854,500
2.1.1.01.03	**Remuneraciones no constitutivas de factor salarial**	**25,898,055**	**21,196,155**	**21,196,155**	**2,350,652**	**0**	**21,196,155**	**18,845,503**	**4,701,900**
2.1.1.01.03.001	**Prestaciones sociales**	**21,448,055**	**21,196,155**	**21,196,155**	**2,350,652**	**0**	**21,196,155**	**18,845,503**	**251,900**
2.1.1.01.03.001.02	Indemnización por vacaciones	15,519,323	15,364,689	15,364,689	2,146,247	0	15,364,689	13,218,442	154,634
2.1.1.01.03.001.03	Bonificación especial de recreación	1,775,585	1,678,319	1,678,319	204,405	0	1,678,319	1,473,914	97,266
2.1.1.01.03.001.099	Cuentas por pagar (vigencia anterior)	4,153,147	4,153,147	4,153,147	0	0	4,153,147	4,153,147	0

Scanned with CamScanner

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	CDP ACUMULADOS	COMPROMISOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES OCTUBRE	OBLIGACIONES NOVIEMBRE	OBLIGACIONES ACUMULADAS	PAGOS ACUMULADOS	SALDO POR EJECUTAR / C.D.P
1.1.01.03.020	**Estímulos a los empleados del Estado**	**4,450,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4,450,000**
1.1.01.03.020.01	Bienestar Social	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.1.01.03.020.02	Capacitaciones	2,000,000	0	0	0	0	0	0	2,000,000
1.2	**Adquisición de bienes y servicios**	**2,381,646,720**	**2,132,777,744**	**2,130,709,244**	**164,108,433**	**148,956,562**	**1,852,916,161**	**1,733,960,387**	**248,868,976**
1.2.01	**Adquisición de activos no financieros**	**31,558,146**	**30,736,633**	**30,017,033**	**0**	**0**	**27,461,033**	**27,461,033**	**821,513**
1.2.01.01	**Activos fijos**	**31,558,146**	**30,736,633**	**30,017,033**	**0**	**0**	**27,461,033**	**27,461,033**	**821,513**
1.2.01.01.003	**Maquinaria y equipo**	**31,558,146**	**30,736,633**	**30,017,033**	**0**	**0**	**27,461,033**	**27,461,033**	**821,513**
1.2.01.01.003.06	**Aparatos médicos, instrumentos ópticos y de precisión, relojes**	**31,558,146**	**30,736,633**	**30,017,033**	**0**	**0**	**27,461,033**	**27,461,033**	**821,513**
1.2.01.01.003.06.01	Aparatos médicos y quirúrgicos y aparatos ortésicos y protésicos	31,558,146	30,736,633	30,017,033	0	0	27,461,033	27,461,033	821,513
1.2.02	**Adquisiciones diferentes de activos**	**2,350,088,574**	**2,102,041,111**	**2,100,692,211**	**164,108,433**	**148,956,562**	**1,825,455,128**	**1,706,499,354**	**248,047,463**
1.2.02.01	**Materiales y suministros**	**319,976,851**	**272,625,535**	**272,125,535**	**11,686,365**	**25,248,829**	**222,114,166**	**208,427,375**	**47,351,316**
1.2.02.01.003	Otros Bienes Transportables (excepto Productos metálicos, maq	287,522,960	242,057,356	241,557,356	11,686,365	25,248,829	191,545,987	177,859,197	45,465,604
1.2.02.01.003.099	Cuentas por pagar vigencia anterior	25,442,284	23,556,572	23,556,572	0	0	23,556,572	23,556,572	1,885,712
1.2.02.01.099	Cuentas por pagar vigencia anterior	7,011,607	7,011,607	7,011,607	0	0	7,011,607	7,011,607	0
1.2.02.02	**Adquisición de servicios**	**2,030,111,723**	**1,829,415,576**	**1,828,566,676**	**152,422,068**	**123,707,733**	**1,603,340,962**	**1,498,071,978**	**200,696,147**
1.2.02.02.006	**Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y**	**216,679,830**	**173,476,533**	**172,627,633**	**21,151,100**	**21,000,000**	**130,627,633**	**128,358,565**	**43,203,297**
1.2.02.02.006.01	Comunicación y Transporte	111,679,830	89,476,533	88,627,633	151,100	0	88,627,633	86,358,565	22,203,297
1.2.02.02.006.02	Comunicación y Transporte EBS	105,000,000	84,000,000	84,000,000	21,000,000	21,000,000	42,000,000	42,000,000	21,000,000
1.2.02.02.007	**Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliario**	**108,063,365**	**105,792,697**	**105,792,697**	**59,214**	**1,759,683**	**75,733,542**	**75,733,542**	**2,270,668**
1.2.02.02.007.01	Seguros	107,863,365	105,792,697	105,792,697	59,214	1,759,683	75,733,542	75,733,542	2,070,668
1.2.02.02.007.02	Gastos Financieros	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.2.02.02.008	**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**1,692,248,528**	**1,537,912,152**	**1,537,912,152**	**130,587,625**	**100,626,437**	**1,384,745,593**	**1,282,067,290**	**154,336,376**
1.2.02.02.008.01	Honorarios - Administracion	251,649,115	250,883,415	250,883,415	19,609,200	26,454,200	212,491,582	194,204,382	765,700
1.2.02.02.008.02	Remuneración de Servicios Técnicos -Administración	683,817,922	682,461,087	682,461,087	69,883,874	51,541,073	592,270,981	530,756,908	1,356,835
1.2.02.02.008.03	Vigilancia	150,807,912	150,807,076	150,807,076	22,000,000	0	130,278,076	108,278,076	836
1.2.02.02.008.04	Impresos y Publicaciones	19,471,898	4,198,360	4,198,360	0	0	142,740	142,740	15,273,538
1.2.02.02.008.05	Servicios Públicos	268,542,377	224,820,574	224,820,574	16,345,651	20,877,104	224,820,574	224,820,574	43,721,803
1.2.02.02.008.06	Mantenimiento Hospitalario - Admon	156,798,345	96,761,029	96,761,029	2,748,900	0	96,761,029	96,761,029	60,037,316
1.2.02.02.008.07	Remuneración Servicios Técnicos EBS	13,500,000	0	0	0	0	0	0	13,500,000
1.2.02.02.008.08	Servicios Públicos EBS	6,549,600	1,754,060	1,754,060	0	1,754,060	1,754,060	877,030	4,795,540
1.2.02.02.008.099	Cuentas por pagar (Vigencia anterior)	141,111,359	126,226,552	126,226,552	0	0	126,226,552	126,226,552	14,884,807
1.2.02.02.009	**Servicios para la comunidad, sociales y personales**	**5,720,000**	**5,720,000**	**5,720,000**	**0**	**0**	**5,720,000**	**5,720,000**	**0**
1.2.02.02.009.02	Cohoriente y Asehisan	5,720,000	5,720,000	5,720,000	0	0	5,720,000	5,720,000	0
1.2.02.02.010	Viáticos de los funcionarios en comisión	7,400,000	6,514,194	6,514,194	624,129	321,613	6,514,194	6,192,581	885,806

Scanned with CamScanner

384

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	CDP ACUMULADOS	COMPROMISOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES OCTUBRE	OBLIGACIONES NOVIEMBRE	OBLIGACIONES ACUMULADAS	PAGOS ACUMULADOS	SALDO POR EJECUTAR / C.D.P
.1.3	Transferencias corrientes	100,000	0	0	0	0	0	0	100,000
.1.3.13	Sentencias y conciliaciones	100,000	0	0	0	0	0	0	100,000
2.1.3.13.01	Fallos nacionales	100,000	0	0	0	0	0	0	100,000
C.1.3.13.01.001	Sentencias	50,000	0	0	0	0	0	0	50,000
..1.3.13.01.002	Conciliaciones	50,000	0	0	0	0	0	0	50,000
2.1.8	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e	9,581,528	9,581,528	9,581,528	0	0	9,581,528	9,581,528	0
2.1.8.04	Contribuciones	9,581,528	9,581,528	9,581,528	0	0	9,581,528	9,581,528	0
C.1.8.04.01	Cuota de fiscalización y auditaje	4,022,230	4,022,230	4,022,230	0	0	4,022,230	4,022,230	0
..1.8.04.07	Contribución de vigilancia - Superintendencia Nacional de Salud	5,559,298	5,559,298	5,559,298	0	0	5,559,298	5,559,298	0
2.3	INVERSION	732,420,270	732,420,270	732,420,270	0	0	732,420,270	732,420,270	0
2.3.2	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	732,420,270	732,420,270	732,420,270	0	0	732,420,270	732,420,270	0
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	732,420,270	732,420,270	732,420,270	0	0	732,420,270	732,420,270	0
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios	732,420,270	732,420,270	732,420,270	0	0	732,420,270	732,420,270	0
.3.2.02.02.005.01	Convenio Mejoramiento y Adecuaciones locativas de la Infraestru	682,968,086	682,968,086	682,968,086	0	0	682,968,086	682,968,086	0
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	49,452,184	49,452,184	49,452,184	0	0	49,452,184	49,452,184	0
.3.2.02.02.008.03	Convenio estudio de vulnerabilidad e interventorias	49,452,184	49,452,184	49,452,184	0	0	49,452,184	49,452,184	0
2.4	Gastos de operación comercial	6,313,453,390	5,964,145,087	5,964,082,687	1,116,599,582	245,173,658	4,988,098,715	4,582,093,286	349,308,304
2.4.1	Gastos de personal	317,313,559	268,894,267	268,894,267	33,880,448	17,035,988	268,894,267	268,894,267	48,419,292
2.4.1.01	Planta de personal permanente	317,313,559	268,894,267	268,894,267	33,880,448	17,035,988	268,894,267	268,894,267	48,419,292
2.4.1.01.01	Factores constitutivos de salario	220,996,531	190,082,903	190,082,903	19,487,232	12,911,988	190,082,903	190,082,903	30,913,628
2.4.1.01.01.001	Factores salariales comunes	220,996,531	190,082,903	190,082,903	19,487,232	12,911,988	190,082,903	190,082,903	30,913,628
C.4.1.01.01.001.01	Sueldo básico	152,364,299	134,231,948	134,231,948	9,519,906	12,911,988	134,231,948	134,231,948	18,132,351
C.4.1.01.01.001.02	Horas extras, dominicales, festivos y recargos	31,906,426	25,376,366	25,376,366	0	0	25,376,366	25,376,366	6,530,060
C.4.1.01.01.001.04	Subsidio de alimentación	373,328	373,328	373,328	0	0	373,328	373,328	0
C.4.1.01.01.001.05	Auxilio de transporte	648,000	648,000	648,000	0	0	648,000	648,000	0
C.4.1.01.01.001.06	Prima de servicio	9,286,959	9,286,958	9,286,958	274,444	0	9,286,958	9,286,958	1
C.4.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios prestados	5,385,916	5,018,716	5,018,716	2,240,000	0	5,018,716	5,018,716	367,200
2.4.1.01.01.001.08	Prestaciones sociales	21,031,603	15,147,587	15,147,587	7,452,882	0	15,147,587	15,147,587	5,884,016
2.4.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	12,890,547	7,409,448	7,409,448	4,022,326	0	7,409,448	7,409,448	5,481,099
2.4.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	8,141,056	7,738,139	7,738,139	3,430,556	0	7,738,139	7,738,139	402,917
2.4.1.01.02	Contribuciones inherentes a la nómina	84,744,176	67,344,803	67,344,803	9,486,550	4,124,000	67,344,803	67,344,803	17,399,373
2.4.1.01.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	22,786,491	19,867,600	19,867,600	1,142,500	1,549,500	19,867,600	19,867,600	2,918,891
2.4.1.01.02.002	Aportes a la seguridad social en salud	14,832,381	12,765,000	12,765,000	809,400	1,097,600	12,765,000	12,765,000	2,067,381

Scanned with CamScanner

385

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	CDP ACUMULADOS	COMPROMISOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES OCTUBRE	OBLIGACIONES NOVIEMBRE	OBLIGACIONES ACUMULADAS	PAGOS ACUMULADOS	SALDO POR EJECUTAR / C.D.P
2.4.1.01.02.003	**Aportes de cesantías**	**24,369,814**	**15,902,203**	**15,902,203**	**6,543,150**	**0**	**15,902,203**	**15,902,203**	**8,467,611**
2.4.1.01.02.003.01	Cesantías	18,728,102	10,260,491	10,260,491	6,543,150	0	10,260,491	10,260,491	8,467,611
2.4.1.01.02.003.099	Cuentas por pagar (vigencia anterior)	5,641,712	5,641,712	5,641,712	0	0	5,641,712	5,641,712	0
2.4.1.01.02.004	Aportes a cajas de compensación familiar	6,865,097	5,858,200	5,858,200	346,800	516,600	5,858,200	5,858,200	1,006,897
2.4.1.01.02.005	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	5,395,232	4,006,700	4,006,700	211,200	314,600	4,006,700	4,006,700	1,388,532
2.4.1.01.02.006	Aportes al ICBF	5,689,223	5,107,400	5,107,400	433,500	387,400	5,107,400	5,107,400	581,823
2.4.1.01.02.007	Aportes al SENA	4,805,938	3,837,700	3,837,700	0	258,300	3,837,700	3,837,700	968,238
2.4.1.01.03	**Remuneraciones no constitutivas de factor salarial**	**11,572,852**	**11,466,561**	**11,466,561**	**4,906,666**	**0**	**11,466,561**	**11,466,561**	**106,291**
2.4.1.01.03.001	**Prestaciones sociales**	**11,572,852**	**11,466,561**	**11,466,561**	**4,906,666**	**0**	**11,466,561**	**11,466,561**	**106,291**
2.4.1.01.03.001.02	Indemnización por vacaciones	10,510,616	10,510,616	10,510,616	4,480,000	0	10,510,616	10,510,616	0
2.4.1.01.03.001.03	Bonificación especial de recreación	1,062,236	955,945	955,945	426,666	0	955,945	955,945	106,291
2.4.5	**Gastos de comercialización y producción**	**5,996,139,831**	**5,695,250,820**	**5,695,188,420**	**1,082,719,134**	**228,137,670**	**4,719,204,448**	**4,313,199,019**	**300,889,012**
2.4.5.01	**Materiales y suministros**	**1,126,704,952**	**950,605,992**	**950,605,992**	**141,565,875**	**3,439,300**	**724,211,526**	**641,775,589**	**176,098,961**
2.4.5.01.03	**Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, ma**	**1,093,178,361**	**924,031,738**	**924,031,738**	**141,565,875**	**277,300**	**721,049,526**	**641,775,589**	**169,146,624**
2.4.5.01.03.01	Bienes Productos farmacéuticos	399,114,039	331,052,904	331,052,904	55,969,813	277,300	239,070,692	200,938,901	68,061,135
2.4.5.01.03.03	Material Medico Quirurgico	207,017,473	179,989,440	179,989,440	47,818,020	0	151,989,440	126,225,229	27,028,033
2.4.5.01.03.04	Material de Odontologia	74,412,000	73,557,867	73,557,867	37,778,042	0	62,057,867	46,679,932	854,133
2.4.5.01.03.05	Material de Laboratorio	220,993,943	184,449,245	184,449,245	0	0	112,949,245	112,949,245	36,544,698
2.4.5.01.03.099	Cuentas por pagar (vigencia anterior	191,640,906	154,982,282	154,982,282	0	0	154,982,282	154,982,282	36,658,625
2.4.5.01.04	**Productos metálicos, maquinaria y equipo**	**33,526,591**	**26,574,254**	**26,574,254**	**0**	**3,162,000**	**3,162,000**	**0**	**6,952,337**
2.4.5.01.04.01	**Mantenimiento Hospitalario**	**33,526,591**	**26,574,254**	**26,574,254**	**0**	**3,162,000**	**3,162,000**	**0**	**6,952,337**
2.4.5.01.04.01.01	Mantenimiento Hospitalario - Operación	33,526,591	26,574,254	26,574,254	0	3,162,000	3,162,000	0	6,952,337
2.4.5.02	**Adquisición de servicios**	**4,869,434,879**	**4,744,644,828**	**4,744,582,428**	**941,153,259**	**224,698,370**	**3,994,992,922**	**3,671,423,430**	**124,790,051**
2.4.5.02.06	**Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y**	**50,421,118**	**50,232,808**	**50,232,808**	**2,605,900**	**2,967,950**	**42,232,808**	**39,264,858**	**188,310**
2.4.5.02.06.01	Alimentación	48,225,760	48,037,450	48,037,450	2,605,900	2,967,950	40,037,450	37,069,500	188,310
2.4.5.02.06.099	Cuentas por pagar (vigencia anterior)	2,195,358	2,195,358	2,195,358	0	0	2,195,358	2,195,358	0
2.4.5.02.08	**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**334,297,064**	**306,149,547**	**306,149,547**	**11,466,622**	**5,881,108**	**275,071,156**	**256,558,648**	**28,147,517**
2.4.5.02.08.01	Mantenimiento Hospitalario - Operacion	270,648,749	242,528,506	242,528,506	5,833,000	3,669,327	214,250,115	198,914,788	28,120,243
2.4.5.02.08.02	Residuos Hospitalarios sólidos y similares	19,790,917	19,763,643	19,763,643	5,633,622	2,211,781	16,963,643	13,786,462	27,274
2.4.5.02.08.099	Cuentas por pagar (vigencia anterior)	43,857,398	43,857,398	43,857,398	0	0	43,857,398	43,857,398	0
2.4.5.02.09	**Servicios para la comunidad, sociales y personales**	**4,484,716,697**	**4,388,262,473**	**4,388,200,073**	**927,080,737**	**215,849,312**	**3,677,688,958**	**3,375,599,924**	**96,454,224**
2.4.5.02.09.01	Honorarios - Operacion	323,020,263	309,735,950	309,735,950	52,713,333	43,713,334	224,487,617	181,774,283	13,284,313
2.4.5.02.09.02	Remuneración Servicios Técnicos - Operación	3,283,483,036	3,278,435,866	3,278,435,866	797,223,004	95,352,312	2,870,106,084	2,622,913,184	5,047,170
2.4.5.02.09.03	Apoyo Diagnostico	370,062,652	367,111,545	367,111,545	0	0	320,111,545	320,111,545	2,951,107

Scanned with CamScanner

386

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	CDP ACUMULADOS	COMPROMISOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES OCTUBRE	OBLIGACIONES NOVIEMBRE	OBLIGACIONES ACUMULADAS	PAGOS ACUMULADOS	SALDO POR EJECUTAR / C.D.P
C.4.5.02.09.04	Adquisicion de bienes y servicios - Otros servicios	7,584,000	3,698,500	3,636,100	937,600	0	3,636,100	952,100	3,885,500
C.4.5.02.09.05	Lectura de citologías	12,003,200	8,150,400	8,150,400	856,800	0	8,150,400	7,293,600	3,852,800
C.4.5.02.09.06	Honorarios - Operación EBS	287,500,000	246,841,666	246,841,666	57,500,000	58,933,666	116,433,666	110,341,666	40,658,334
C.4.5.02.09.07	Remuneración Servicios Técnicos - Operación EBS	102,000,000	75,225,000	75,225,000	17,850,000	17,850,000	35,700,000	33,150,000	26,775,000
C.4.5.02.09.099	Cuentas por pagar (Vigencia anterior)	99,063,546	99,063,546	99,063,546	0	0	99,063,546	99,063,546	0

Zulma Judith Arenas Gonzalez
Gerente ESE San Vicente de Chucurí

Carolina Pardo Quiroga
Contadora
TP 280420-T

Scanned with CamScanner

ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ	CERTIFICACIÓN	FECHA ELABORACION: 06/01/2023
		FECHA ACTUALIZACION:
	CODIGO: CAL-CT-001	PAGINA: 1 - 1
	VERSION: 1	REVISO Y APROBO: Gestión de Calidad

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL Y CONTADORA PÚBLICA DE LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURÍ – SANTANDER

CERTIFICA:

Que la **ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE CHUCURI,** identificada con NIT No. 901.665.624-8, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, ha efectuado el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales), Cajas de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), con corte al 30 de Noviembre del año 2024, legalmente exigibles a la fecha de la presente certificación y se encuentra al día con estas obligaciones.

Se expide en San Vicente de Chucuri – Santander, al segundo (02) día del mes de diciembre de 2024.

ZULMA JUDITH ARENAS GONZALEZ
Gerente
ESE Hospital San Vicente de Chucuri

CAROLINA PARDO QUIROGA
CC 1101757150
Contador Público TP 280420-T

Scanned with CamScanner

388

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 901665624	8	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE CHUCURI	B	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	8610	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
68 689	CALLE 8 11 34		3515280		ESEHOSPITALSANVICENTE2023@GMAIL.COM			S

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-10	2024-11	31413140	E	2024-10-31	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	9.667.800	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
8	31413140	2024-11-08	Pagada						

EMPLEADO					NOVEDADES																DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	IRP	INCA	LMA	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	DIAS	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot.	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot.	NOMBRE	IBC	Cot.	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 1098644327	ARENAS GONZALEZ ZULMA JUDITH	8.036.755														0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	8.036.755	1.285.900	40.200	40.200	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	8.036.755	1.004.600	CAJASAN-CCF39	8.036.755	321.500	8.036.755	195.800	0,02436	8.036.755	160.800	241.200	0	0	01	0	3.290.200	N	3861001
2	CC 1098735166	FLOREZ PORTILLA ERIKA LIZETH	5.902.590		X												0			4	4	4	4	PORVENIR-230301	787.012	126.000	0	0	SANITAS-EPS005	787.012	98.400	CAJASAN-CCF39	787.012	31.500	787.012	19.200	0,02436	787.012	15.800	23.700	0	0	01	0	314.600	N	3861001
3	CC 13717831	HERNANDEZ VARGAS RANDOLF EDGARDO	2.995.712														0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.995.712	479.400	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.995.712	374.500	CAJASAN-CCF39	2.995.712	119.900	2.995.712	73.000	0,02436	2.995.712	60.000	89.900	0	0	01	0	1.196.700	N	3861001
4	CC 1098824337	MANCILLA HERRERA NATALIA	3.200.000								X						0			20	20	20	20	COLPENSION ES-25-14	2.764.025	442.300	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.764.025	345.600	CAJASAN-CCF39	2.764.025	110.600	2.764.025	67.400	0,02436	2.764.025	55.300	83.000	0	0	01	0	1.104.200	N	3861001
5	CC 1098824337	MANCILLA HERRERA NATALIA	3.200.000									X					0			7	7	7	7	COLPENSION ES-25-14	568.854	91.100	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	568.854	71.200	CAJASAN-CCF39	0	0	568.854	0	0,00000	0	0	0	0	0	01	0	162.300	N	3861001
6	CC 1098824337	MANCILLA HERRERA NATALIA	3.200.000									X					0			3	3	3	3	COLPENSION ES-25-14	284.438	45.600	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	284.438	35.600	CAJASAN-CCF39	0	0	284.438	0	0,00000	0	0	0	0	0	01	0	81.200	N	3861001
7	CC 63549954	ORTIZ ALVARADO YURI MAYERLY	5.902.590														0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	5.902.590	944.500	29.600	29.600	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	5.902.590	737.900	CAJASAN-CCF39	5.902.590	236.200	5.902.590	143.800	0,02436	5.902.590	118.100	177.100	0	0	01	0	2.416.800	N	3861001
8	CC 1098717910	SANMIGUEL INFANTE CHRISTIAN EDUARDO	2.758.356														0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.758.356	441.400	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.758.356	344.900	CAJASAN-CCF39	2.758.356	110.400	2.758.356	67.200	0,02436	2.758.356	55.200	82.800	0	0	01	0	1.101.800	N	3861001

PAGADO

Scanned with CamScanner

389

Scanned with CamScanner

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 901665624	8	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE CHUCURI	8	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8610	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
68-689	CALLE 8 11 34		3515280		ESEHOSPITALSANVICENTE2023@GMAIL.COM			S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-10	2024-11	31413140	E	2024-10-31	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	9.667.800	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
6	31413140	2024-11-08	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
24.097.742	24.097.742	24.097.742	23.244.450	23.244.450

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 3)				6	3.995.800	0	0	0	3.995.800
PORVENIR	230301	800224808	8	3	1.571.100	0	0	0	1.571.100
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	2	1.945.300	0	0	0	1.945.300
PROTECCION	230201	800229739	0	1	479.400	0	0	0	479.400
EPS(Administradoras: 2)				6	3.012.600	0	0	0	3.012.600
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	5	2.914.200	0	0	0	2.914.200
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	98.400	0	0	0	98.400
ARP(Administradoras: 1)				6	566.400	0	0	0	566.400
POSITIVA	14-23	860011153	6	6	566.400	0	0	0	566.400
CCF(Administradoras: 1)				6	930.100	0	0	0	930.100
CAJASAN	CCF39	890200106	1	6	930.100	0	0	0	930.100
SENA(Administradoras: 1)				6	465.200	0	0	0	465.200
SENA	PASENA	899999034	1	6	465.200	0	0	0	465.200
ICBF(Administradoras: 1)				6	697.700	0	0	0	697.700
ICBF	PAICBF	899999239	2	6	697.700	0	0	0	697.700
Gran Total					9.667.800	0	0	0	9.667.800

390

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 901665624	8	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE CHUCURI	B	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8610	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
68-689	CALLE 8 11 34		3515280		ESEHOSPITALSANVICENTE2023@GMAIL.COM			S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERIODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-11	2024-12	31729247	E	2024-11-29	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	10.875.200	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
5	31729247	2024-12-06	Pagada							

s.a.

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Fuente de Pensionados	Aportantes Exonerados
Nº.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot.	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot.	NOMBRE	IBC	Cot.	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub Tipo Cot.			
1	CC 1098648327	ARENAS GONZALEZ ZULMA JUDITH	8.036.755	F																0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	8.036.755	1.285.900	40.200	40.200	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	8.036.755	1.004.600	CAJASAN-CCF39	8.036.755	321.500	8.036.755	195.800	0,02436	8.036.755	160.800	241.200	0	0	01	0	3.290.200	N	3861001
2	CC 13717881	HERNANDEZ VARGAS RANDOLF EDGARDO	2.995.712	F																0			30	30	30	30	PROTECCION -230201	2.995.712	479.400	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.995.712	374.500	CAJASAN-CCF39	2.995.712	119.900	2.995.712	73.000	0,02436	2.995.712	60.000	89.900	0	0	01	0	1.196.700	N	3861001
3	CC 1098824337	MANCILLA HERRERA NATALIA	7.200.000	F									X							0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	7.009.398	8.121.600	35.100	35.100	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	7.009.398	876.200	CAJASAN-CCF39	7.009.398	280.400	7.009.398	170.800	0,02436	7.009.398	140.200	210.300	0	0	01	0	2.869.700	N	3861001
4	CC 63549954	ORTIZ ALVARADO YURI MAYERLY	5.902.590	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	5.902.590	944.500	29.600	29.600	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	5.902.590	737.900	CAJASAN-CCF39	5.902.590	236.200	5.902.590	143.600	0,02436	5.902.590	118.100	177.100	0	0	01	0	2.416.800	N	3861001
5	CC 1098717910	SANMIGUEL INFANTE CHRISTIAN EDUARDO	2.758.356	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.758.356	441.400	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.758.356	344.800	CAJASAN-CCF39	2.758.356	110.400	2.758.356	67.200	0,02436	2.758.356	55.200	82.800	0	0	01	0	1.101.800	N	3861001

PAGADO

Scanned with CamScanner

391

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 901665624	8	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE CHUCURI	B	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8610	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-689	CALLE 8 11 34		3515280			ESEHOSPITALSANVICENTE2023@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-11	2024-12	31729247	E	2024-11-29	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	10.875.200	0	BANCO GAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
5	31729247	2024-12-06	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
26.702.811	26.702.811	26.702.811	26.702.811	26.702.811

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 3)				5	4.482.600	0	0	0	4.482.600
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	2	2.558.100	0	0	0	2.558.100
PROTECCION	230201	800229739	0	1	479.400	0	0	0	479.400
PORVENIR	230301	800224808	8	2	1.445.100	0	0	0	1.445.100
EPS(Administradoras: 1)				5	3.338.000	0	0	0	3.338.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	5	3.338.000	0	0	0	3.338.000
ARP(Administradoras: 1)				5	650.600	0	0	0	650.600
POSITIVA	14-23	860011153	6	5	650.600	0	0	0	650.600
CCF(Administradoras: 1)				5	1.068.400	0	0	0	1.068.400
CAJASAN	CCF39	890200106	1	5	1.068.400	0	0	0	1.068.400
SENA(Administradoras: 1)				5	534.300	0	0	0	534.300
SENA	PASENA	899999034	1	5	534.300	0	0	0	534.300
ICBF(Administradoras: 1)				5	801.300	0	0	0	801.300
ICBF	PAICBF	899999239	2	5	801.300	0	0	0	801.300
Gran Total					10.875.200	0	0	0	10.875.200

Scanned with CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

4 2 E A E F 9 0 2 4 C B 1 F 0 4

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CAROLINA PARDO QUIROGA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1101757150 de VELEZ (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 280420-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 16 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Scanned with CamScanner

Carolina Pardo Quiroga
Contadora Pública
C.C 1.101.757.150
TP. 280420

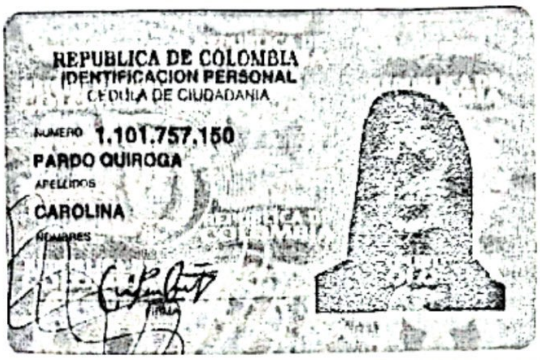

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

280420-T

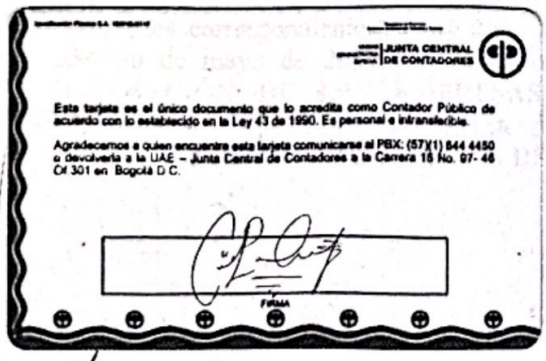
CAROLINA
PARDO QUIROGA
C.C. 1101757150
RES. INSCRIPCION 886 DEL 06/06/2021
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

902785 321104


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.101.757.150
PARDO QUIROGA
APELLIDOS
CAROLINA
NOMBRES


JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of 301 en Bogotá D.C.

FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 03-OCT-1991
SOACHA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.64 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
11-MAY-2010 VELEZ
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL

A-2722000-00401362-F-1101757150-20120823 0031218076A 1 37056432

Dirección: Calle 4 N° 3ª – 18 Barrio Santateresita
Vélez Santander
Celular: 3105650698
E-Mail: carolina.pardo21@yahoo.com

Scanned with CamScanner

República de Colombia Gobernación de Santander	CARTA	CÓDIGO	AP-AI-RG-110
		VERSIÓN	17
		FECHA DE APROBACIÓN	11/04/2024
		PÁGINA	1 de 1

Bucaramanga, 17 de diciembre de 2024

Doctora
NURY PAOLA QUINTERO QUINTERO
Directora de apoyo jurídico de contratación y procesos sancionatorios
Secretaria de Salud Departamental

Referencia: Documentos soporte del convenio interadministrativo No. CO1.PCCNTR.6383987 del 30 de mayo de 2024.

Reciba un cordial saludo,

De manera atenta me permito solicitar digitación y archivo de los siguientes documentos originales correspondientes al convenio interadministrativo No. CO1.PCCNTR.6383987 del 30 de mayo de 2024 que tiene por objeto **"FINANCIAR LOS GASTOS DE OPERACIÓN DE LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO Y DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA ADMINISTRADA POR TERCEROS, DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD."**

1. factura
2. Informe de Supervisión
3. Acta de Recibo Parcial 6
4. Informe del contratista 6
5. Certificación de Paz y Salvo de Seguridad Social y Parafiscales (soportes)

Atentamente,

DIANA VANESSA RINCON VERGEL
Supervisora

Scanned with CamScanner