PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2024

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5790759**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5790759** del año 2024

Hugo Alejandro Gaviria Carvajal, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10302750** de **Popayán**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 43.820.000,00)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, 10 pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024, por CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.200.000,00) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre por **UN MILLÓN OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($1.820.000,00).**

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software del centro de teleinformática y producción industrial por el rubro de regular, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial o mediada por tic´s , según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1
N° 3136411
Complementario
Balboa aula móvil</td><td>MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL</td><td>Lun-Sab de 13:00 a 19:00</td><td>60</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>60</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre de Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</td>
<td>Portafolio de la ficha:
Ficha:</td>
</tr>
</table>

	el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td></td></tr></table>	
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) <table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr><tr><td>Observación</td><td></td></tr></table>	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **31760963** de la planilla, **ASOPAGOS** de noviembre **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

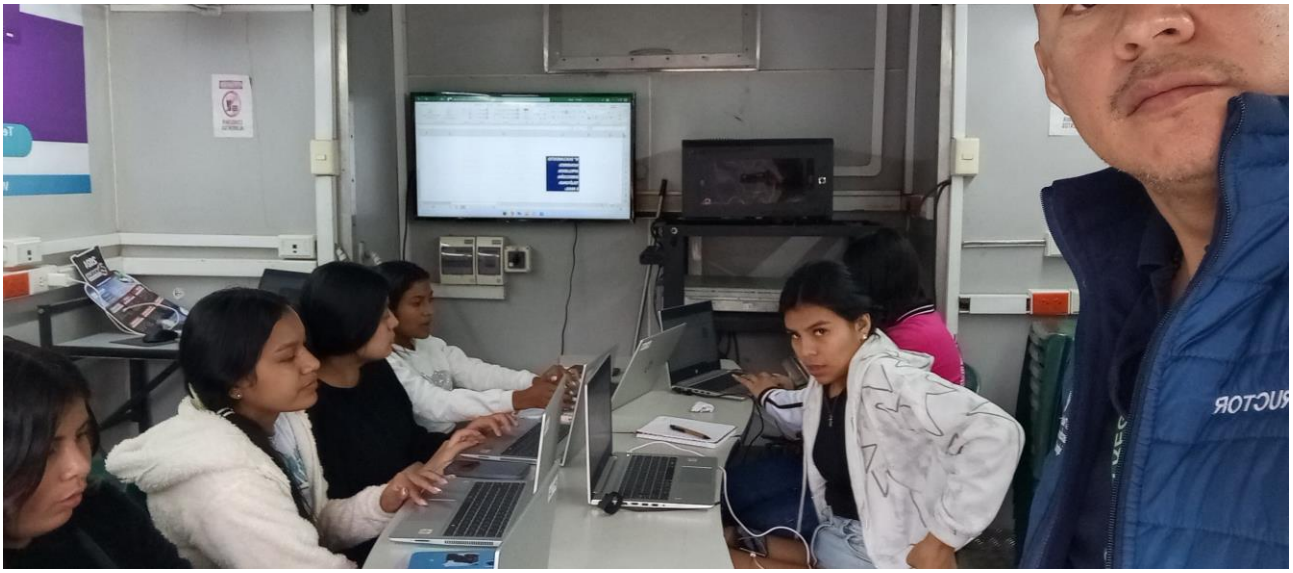


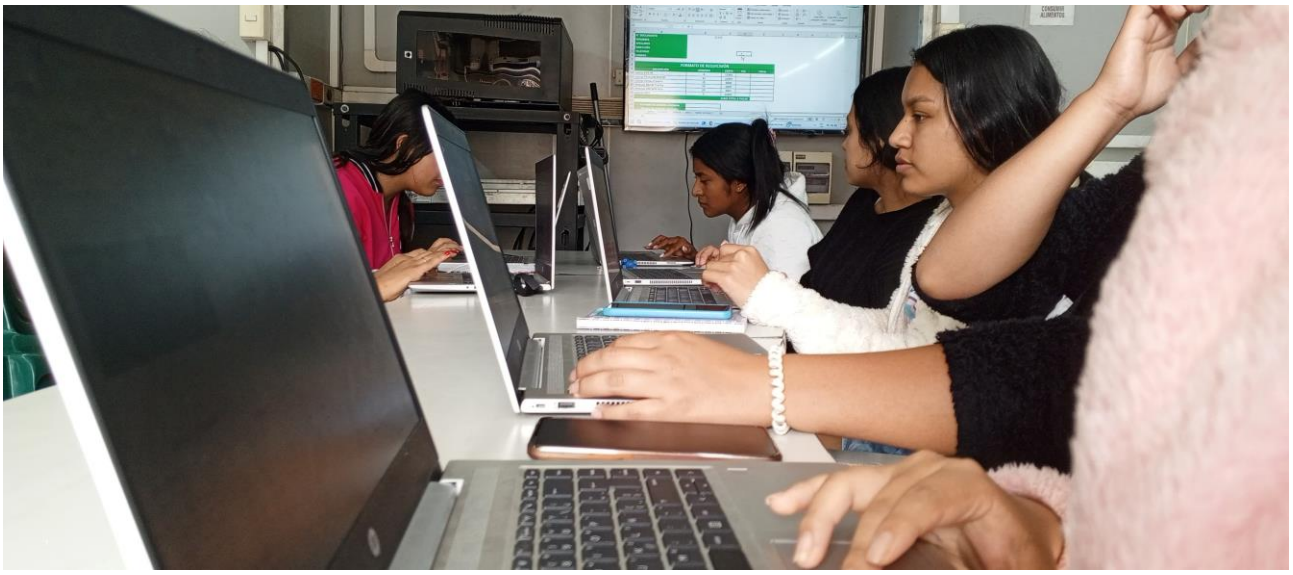
Firma
Hugo Alejandro Gaviria Carvajal
Contratista
C.C. No. 10302750

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Humberto Polanco Osorio
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5790759 de 2024
Coordinador académico






TIC
INSTRUCTOR


FUNCIÓN SI
www.sena.edu.co
PC-14

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5790759 01/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Hugo Alejandro Gaviria Carvajal

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cc 10302750

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL POR EL RUBRO DE REGULAR, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL O MEDIADA POR TIC´S , SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia, Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Popayán - Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 01 de febrero hasta el 13 de diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 de FEBRERO A 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: $43.820.000

SUPERVISOR: HUMBERTO POLANCO OSORIO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 10549731

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

Valor total del contrato	$*43.820.000*
Valor Ejecutado	$43.820.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.0
Saldo a liberar	$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FORMACIÓN TITULADA:

No.	Ficha	Competencia (Colocar las primeras palabras de la competencia)	No. Aprendices ficha	No. Aprendices aprobados	No. Aprendices No evaluados	Cantidad de horas Reportadas

1	3041172	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	24	24		78
2						
…						
Total		No aplica	24	24	0	78

Formación Complementaria:

No.	Ficha	Nombre del curso	No. Aprendices ficha	No. Aprendices aprobados	No. Aprendices No Aprobados	Cantidad de horas Reportadas
1	2906836	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA	19	11	8	70
2	2910115	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA	26	14	12	70
3	2945005	APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.	19	18	1	40

4	**2944300**	**ELABORAR CALCULOS Y TABLAS FINANCIERAS CON MICROSOFT EXCEL**	**12**	**12**	**0**	**50**
5	**2946444**	**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**	**15**	**15**	**0**	**40**
6	**2955359**	**MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL**	**17**	**13**	**4**	**40**
7	**2962315**	**MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE REDES CABLEADAS E INHALÁMBRICAS**	**18**	**11**	**7**	**60**
8	**2959390**	**MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL**	**17**	**6**	**11**	**40**

9	2984010	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	16	11	5	50
10	2990432	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS BASICAS DE LA HOJA DE CALCULO MICROSOFT EXCEL	17	9	8	32
11	2990183	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	16	9	7	60
12	3016696	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA	15	9	6	70
13	3060172	EXCEL INTERMEDIO	18	18	0	20
14	3074153	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	17	17	0	40
15	3081920	MANEJO INTERMEDIO DE LA	17	12	5	60

		HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL				
16	3085770	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	18	9	9	60
17	3101972	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	17	7	10	60
18	3104552	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	24	24	0	60
19	3104577	APLICACIÓN DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	21	21	0	40
20	3136411	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE	18	15	3	60

		CALCULO EXCEL				
21	**3131175**	**MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**	**19**	**14**	**5**	**60**
22	**3127922**	**VISUAL BASIC.NET NIVEL I**	**14**	**11**	**3**	**40**
23	**3120869**	**MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**	**20**	**14**	**6**	**60**
24	2915536	**MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**	**21**	**15**	**6**	**50**
25	**2957720**	**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**	**19**	**8**	**9**	**40**
26	**3005215**	**MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**	**23**	**13**	**10**	**60**
27	**3012167**	**MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE**	**17**	**15**	**2**	**40**

		HOJAS DE CALCULO EXCEL				
28	3021626	WORD BASICO	17	0	0	40
29	3032017	APLICACION DE TECNICAS DE DIAGNOSTICO EN CIBERSEGURIDAD	18	18	0	180
Total		No aplica	525	369	137	1.592

Eventos de divulgación tecnológica (EDT):

No.	Ficha	Nombre del EDT	No. Aprendices EDT	Cantidad de horas Reportadas
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Total	0	No aplica	0	0

Otras actividades:

No.	Mes de reporte	Nombre de la actividad	Cantidad de horas Reportadas
1			
2			
…			
Total	No aplica	No aplica	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Consolidado tiempo:

Tipo Actividad	Total, Horas
Titulada	**78**
Complementaria	**1592**
Eventos de divulgación tecnológica (EDT	
Otras actividades	
Total	**1670**

Novedades

Relación de aprendices no evaluados formación titulada

Ficha	Identificación aprendiz	Nombre del aprendiz	Competencia (Colocar las primeras palabras de la competencia)	Resultado de aprendizaje pendiente por evaluar	Razón por la que no se evaluó	Porcentaje de trabajado en cada resultado
			Todos	*Todos*	*NO SE PRESENTO AL CURSO*	*0%*
…			*Todos*	*Todos*	*NO SE PRESENTO AL CURSO*	*0%*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO