PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5882331 del 06 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIO ROBERTO NEIRA AGUILAR

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 4280135

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico de Agroindustria aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DUITAMA (BOYACA)

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 14 DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **14 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: TRESCIENTOS NUEVE DIAS (309)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE ($45.995.114)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 46.674.011

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$45.995.114
Valor Ejecutado	$45.995.114
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION COMPLEMENTARIA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	20/02/2024 al 13/03/2024	Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	2916157	Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente. 3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente. 4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.

2	20/02/2024 al 22/03/2024	Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	2916464	Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente. 3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente. 4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.
3	04/04/2024 al 02/05/2024	Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	2956896	Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente. 3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente. 4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.
4	03/04/2024 al 03/05/2024	Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	2955878	Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente. 3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente. 4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.
5	7/05/2024 al 05/06/2024	Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	2983551	Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente. 3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente. 4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.

6	06/05/2024 al 12/06/2024	Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	2982405	Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente. 3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente. 4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.
7	13/06/2024 al 18/07/2024	Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	1012849	Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente. 3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente. 4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.
8	13/06/2024 al 16/07/2024	Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	3012420	Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente. 3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente. 4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.
9	23/07/2024 al 10/08/2024	Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	3045856	Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente. 3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente. 4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.

10	17/07/2024 al 21/08/2024	Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	3043416	Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	1. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 2. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente. 3. Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente. 4. Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control.
11	27/08/2024 al 13/09/2024	Operación de sistemas de riego y drenaje	3063707	Operar sistemas de riego y drenaje según manual técnico	1.Planear componentes del sistema de riego y drenaje según parámetros técnicos y manual de operación 2. Ajustar el caudal del sistema de riego de acuerdo con criterios técnicos 3. Operar el sistema de riego según criterios técnicos y manual de operación. 4. Verificar la operación del sistema de riego y drenaje teniendo en cuenta el manual de operaciones
				Mantener sistemas de riego y drenaje según procedimientos	1. Diagnosticar estado de sistema de riego según parámetros técnicos 2. Ejecutar los ajustes del sistema de riego y drenaje de acuerdo con el resultado del diagnostico 3. Mantener el sistema de riego según criterios técnicos y manual de operación 4. Comprobar el funcionamiento del sistema de riego y drenaje cumpliendo con los parámetros técnicos
12	30/09/2024 al 02/11/2024	Operación de sistemas de riego y drenaje	3094165	Operar sistemas de riego y drenaje según manual técnico	1.Planear componentes del sistema de riego y drenaje según parámetros técnicos y manual de operación 2. Ajustar el caudal del sistema de riego de acuerdo con criterios técnicos 3. Operar el sistema de riego según criterios técnicos y manual de operación. 4. Verificar la operación del sistema de riego y drenaje teniendo en cuenta el manual de operaciones

				Mantener sistemas de riego y drenaje según procedimientos	1. Diagnosticar estado de sistema de riego según parámetros técnicos 2. Ejecutar los ajustes del sistema de riego y drenaje de acuerdo con el resultado del diagnostico 3. Mantener el sistema de riego según criterios técnicos y manual de operación 4. Comprobar el funcionamiento del sistema de riego y drenaje cumpliendo con los parámetros técnicos
13	05/11/2024 al 14/12/2024	Operación de sistemas de riego y drenaje	3122774	Operar sistemas de riego y drenaje según manual técnico	1.Planear componentes del sistema de riego y drenaje según parámetros técnicos y manual de operación 2. Ajustar el caudal del sistema de riego de acuerdo con criterios técnicos 3. Operar el sistema de riego según criterios técnicos y manual de operación. 4. Verificar la operación del sistema de riego y drenaje teniendo en cuenta el manual de operaciones
				Mantener sistemas de riego y drenaje según procedimientos	1. Diagnosticar estado de sistema de riego según parámetros técnicos 2. Ejecutar los ajustes del sistema de riego y drenaje de acuerdo con el resultado del diagnostico 3. Mantener el sistema de riego según criterios técnicos y manual de operación 4. Comprobar el funcionamiento del sistema de riego y drenaje cumpliendo con los parámetros técnicos
14	30/11/2024 al 14/12/2024	Manejo racional de plaguicidas	3135339	Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente	1. Alistar equipos e insumos necesarios para la aplicación de plaguicidas según manuales de operación y criterios técnicos. 2. Realizar la aplicación del plaguicida de acuerdo con criterios técnicos. 3. Revisar los resultados de la aplicación de plaguicidas con base en parámetros. 4. Ajustar condiciones en la aplicación de plaguicidas a partir de los resultados de la revisión.

				Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente	1. Alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente 2. Implementar planes de manejo seguro de derrames de plaguicidas, según paramentos técnicos y normativa vigente 3. Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de plaguicidas, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente 4. Corregir el plan de manejo seguro de plaguicidas frente a los resultados de la verificación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

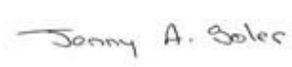
Desde el 06 de febrero de 2024 hasta el 14 de diciembre de 2024, tiempo de ejecución del contrato, se encontraron dificultades para el cumplimiento de las obligaciones, pues, la presentación de portafolio correspondiente a fichas de formación no siempre fue como este es solicitado; adicionalmente, los cursos complementarios que se hace necesario presentar para la ejecución del contrato fueron enviados fuera de tiempo y no con las condiciones requeridas por parte del área encargada, lo cual, puede ser verificado en mensajes de correo anexos. Sin embargo, certifico que el contratista acreditó el pago de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

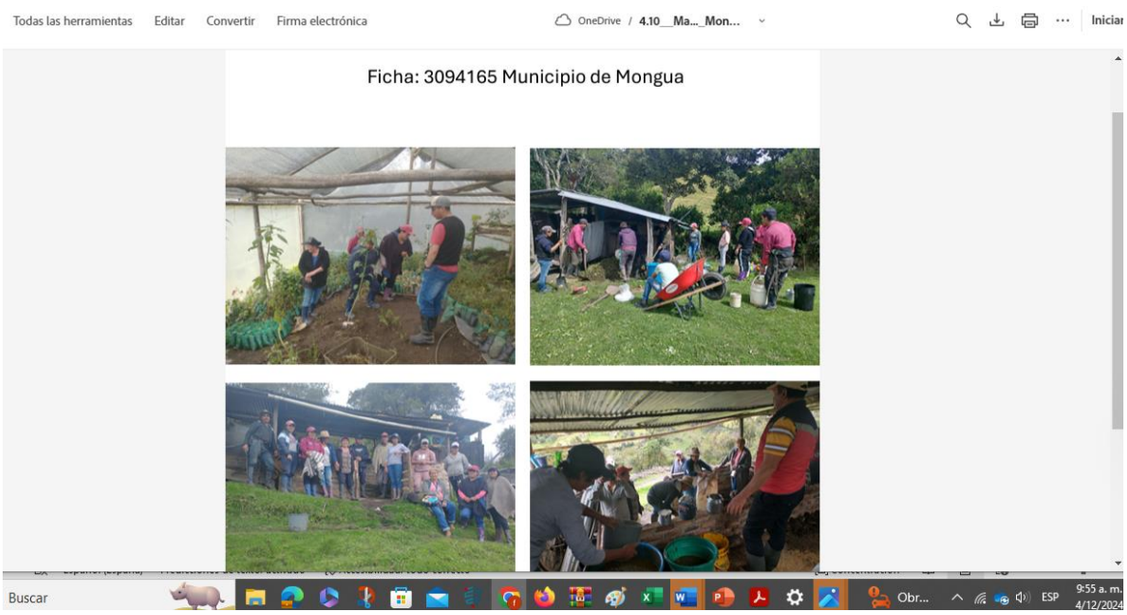


JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

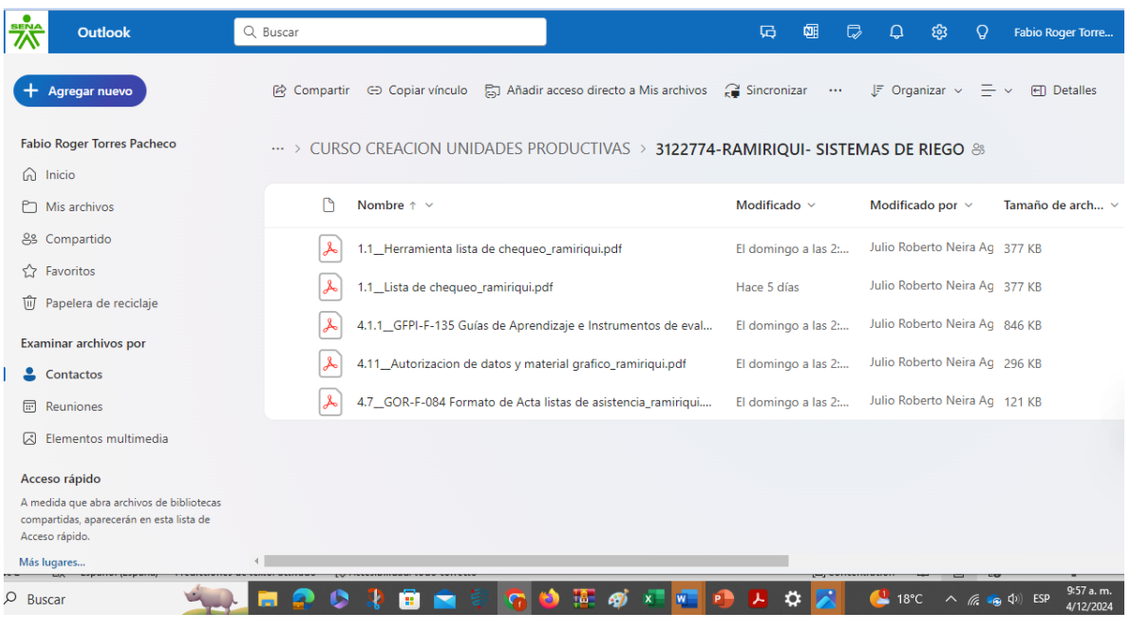
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Verificación de carpeta de Julio Neira

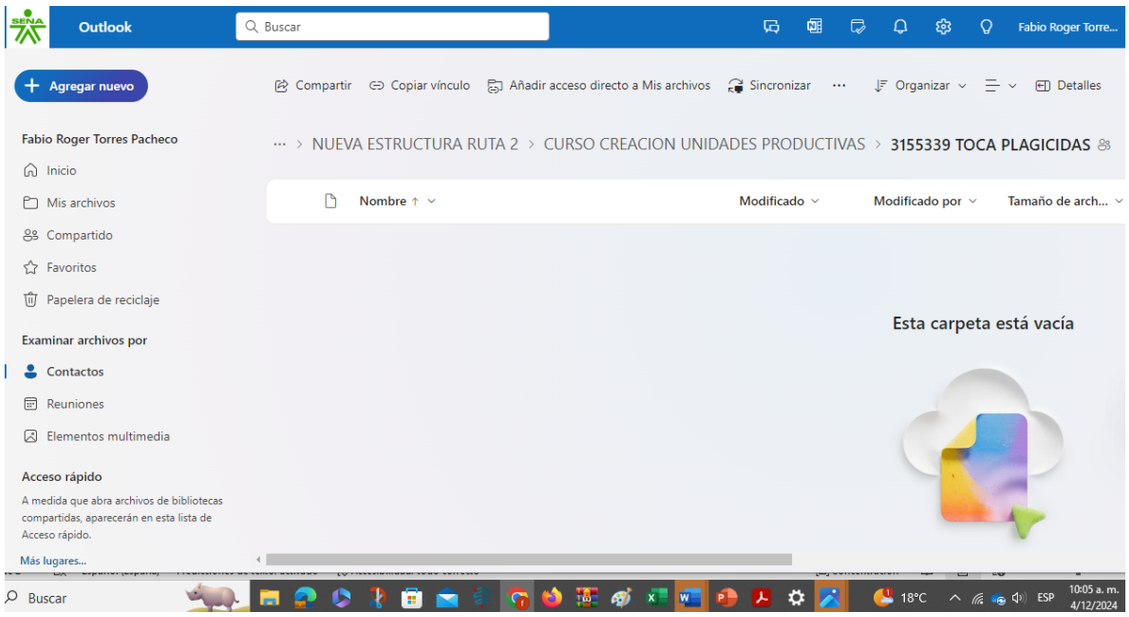
Mongua 3094165 falta la planeación pedagógica, marca de agua en las fotos



de Ramiriquí 3122774 faltan los soportes de cambio climático, la lista de chequeo, y la planeación pedagógica



Toca 3135339 faltan los archivos en las carpetas



Outlook

SOLICITUD AJUSTES PORTAFOLIO FORTALECIMIENTOS

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Vie 06/12/2024 8:06
Para Julio Roberto Neira Aguilar <jneiraa@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
Verificación de carpeta de Julio Neira.docx;

Cordial saludo

Solicitamos los ajustes de los portafolios de los fortalecimientos que se encuentran en el archivo adjunto

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Outlook

Ajustes 2 portafolio SER

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Lun 02/12/2024 20:48
Para Julio Roberto Neira Aguilar <jneiraa@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (693 KB)
JULIO NEIRA 2.pdf;

Cordial saludo

Revisado su portafolio y teniendo en cuenta sus obligaciones en el programa SER, me permito solicitar los ajustes relacionados en el documento anexo para el día martes 03 de diciembre de 2024 antes del medio día

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Outlook

Solicitud Ajustes Portafolio Ruta 2

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Vie 29/11/2024 11:59
Para Julio Roberto Neira Aguilar <jneiraa@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (2 MB)
JULIO NEIRA.pdf;

Cordial saludo

Revisado su portafolio y teniendo en cuenta sus obligaciones en el programa SER, me permito solicitar los ajustes relacionados en el documento anexo para el día lunes 02 de diciembre de 2024

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Outlook

RE: INFORMACION

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mié 27/11/2024 8:25
Para Julio Roberto Neira Aguilar <jneiraa@sena.edu.co>

Buenos días Julio desde el inicio del año se entregaron los modelos de la creación de las unidades productivas en donde hay información primordial lo que entrega no tiene nada que ver con la estructura establecida por favor entregar bien las actas de UP y también de entrega de materiales de formación.

feliz día

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Julio Roberto Neira Aguilar <jneiraa@sena.edu.co>
Enviado: martes, 26 de noviembre de 2024 17:46
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: INFORMACION

Buenas tardes adjunto actas y Excel con la información de la ficha 2983551 de Caldas; quedo pendiente

---

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: martes, 26 de noviembre de 2024 3:20 p. m.
Para: Julio Roberto Neira Aguilar <jneiraa@sena.edu.co>
Asunto: INFORMACION

Buenas tardes Julio por favor enviar la información de esta ficha con las actas, se necesita urgente

Ficha del programa de formacion	Fecha en que se impartió el fortalecimiento	Código del Programa	Programa de Formación en Fortalecimiento	Nombre Unidad o Unidades productivas (Máximo 02 por ficha)	Nombre / Coop (solame form
2983551		73340239	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA		

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Julio Roberto Neira Aguilar
Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jneiraa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

RV: Solicitud ajuste actas de entrega de materiales

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

Fecha Mié 27/11/2024 8:21

Para John Fredy Alvarez Chaparro <jfalvarezc@sena.edu.co>; Hector Alfonso Sandoval Acero <hsandovala@sena.edu.co>; Gloria Ines Cardenas Castañeda <gcardenas@sena.edu.co>; Jose Alejandro Guzman Avila <jaguzmana@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (6 MB)

4.6.2__formato acta entrega materiales_Chitaraque_.pdf; 4.6.2__formato acta entrega materiales_Topaga_.pdf; 4.6.2__formato acta entrega materiales_Corrales_.pdf; 4.6.2__formato acta entrega materiales_Chivata_.pdf;

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Julio Roberto Neira Aguilar <jneiraa@sena.edu.co>
Enviado: martes, 26 de noviembre de 2024 19:09
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud ajuste actas de entrega de materiales

Buenas tardes, adjunto la información solicitada; quedo atento

---

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: martes, 26 de noviembre de 2024 4:56 p. m.
Para: Julio Roberto Neira Aguilar <jneiraa@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud ajuste actas de entrega de materiales

Cordial saludo instructor Julio,

Agradezco por favor enviar las actas de entrega de materiales de formación, de acuerdo y conforme a las orientaciones dadas y modelo, ya que las que envío no están como se solicitaron,
Quedo pendiente de las mismas, lo antes posible,

Atentamente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Julio Roberto Neira Aguilar
Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jneiraa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

Solicitud informacion

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Jue 21/11/2024 10:04
Para Julio Roberto Neira Aguilar <jneiraa@sena.edu.co>

Cordial saludo respetado instructor Julio,
Amablemente me permito informar que ha a la fecha no ha sido recibida la información solicitada como lo es:

1. Cuadro excel diligenciado con las UP.
2. Debe tener al día su portafolio.
3. Debe enviar le informe de legalización del mes de noviembre semana (18-22)

Agradezco una vez envie y cargue lo solicitado nos responda el correo para proceder revisar continuar con el tramite de pago del mes de noviembre.

Atentamente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Outlook

RE: Informe agenda desplazamiento

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Jue 21/11/2024 9:57
Para Julio Roberto Neira Aguilar <jneiraa@sena.edu.co>

Buenos días Julio el informe que me envía es de Septiembre y el que se esta solicitando es el de la semana pasada del mes de noviembre

feliz día

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Julio Roberto Neira Aguilar <jneiraa@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 21 de noviembre de 2024 9:31
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Fabio Roger Torres Pacheco <frtorres@sena.edu.co>
Asunto: RE: Informe agenda desplazamiento

Buenos días, acá esta el informe de comisión

De: Julio Roberto Neira Aguilar
Enviado: viernes, 4 de octubre de 2024 7:36 a. m.
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Fabio Roger Torres Pacheco <frtorres@sena.edu.co>
Asunto: Informe agenda desplazamiento

Cordial saludo

A continuación, adjunto informe agenda desplazamiento.

Atentamente

Julio Roberto Neira
Instructor SENA

Julio Roberto Neira Aguilar
Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jneiraa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica