



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

San José del Guaviare, 27 de diciembre del 2024

CONTRATO No: CO1.PCCNTR.5880205 del 02 de febrero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Silvina Adriana Vásquez Prada

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 65738164

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación complementaria virtual, en la familia de contabilidad y finanzas de acuerdo con la programación del Grupo de Ejecución de Formación Virtual de la Dirección de formación Profesional a realizar por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico Del Guaviare.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación virtual de acuerdo con programación horarios y familia que la entidad indique.
2. Realizar la ruta de aprendizaje y asociar a los aprendices antes del desarrollo de la formación.
3. Realizar el alistamiento del proceso formativo de acuerdo con los lineamientos de la formación virtual de la entidad.
4. Realizar la revisión de los diseños curriculares, materiales didácticos y guías de aprendizaje notificando al coordinador académico y/o supervisor las posibles necesidades de actualización y mejora.
5. Realizar las sesiones sincrónicas aplicando las estrategias, técnicas y metodologías para motivar el aprendizaje
6. Tener comunicación permanente con los aprendices a través de los canales dispuestos en el LMS territorium.
7. Evaluar y retroalimentar los resultados del aprendizaje generados de la valoración de evidencias de acuerdo con los tiempos establecidos por el procedimiento de formación virtual.
8. Comunicar de forma a los aprendices la dinámica de la formación, los casos en los que no se obtendrá aprobación o certificación.
9. Responder a los foros de forma oportuna y adecuada a las inquietudes de los aprendices.
10. Implementar acciones para minimizar la deserción.
11. Realizar reportes con indicadores de deserción y certificación por ficha en el informe del mes.
12. Realizar la gestión del proceso formativo utilizado las herramientas tecnológicas el LMS territorium, plataforma senasofiaplus, plataforma COMPROMISO, y la suite de office 365 como SharePoint donde se hará seguimiento al proceso formativo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13. Coadyuvar en el proceso de divulgación y promoción de las ofertas formativas titulada y complementaria que ofrece el centro de formación profesional integral.
14. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.
15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
16. Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.
17. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación”.
18. Actualizar los conocimientos técnicos en las familias asignadas, pedagógicos (planeación, orientación, evaluación, manejo de conflictos en ambientes de aprendizaje, investigación, primeros auxilios psicológicos etc.,) y tecnológicos acorde con los programas de formación asignados aportando pertinencia y calidad en los servicios de la FPI
19. Asistir a las actualizaciones y orientaciones realizadas por el E-Pedagógicos para la formación virtual.
20. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: En el departamento del Guaviare y Sur del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y 12 días, sin exceder el 14 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 02 de febrero del 2024 hasta el 14 de abril del 2025

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS Mcte. **(46.441.668)**

SUPERVISOR: EZEQUIEL TARAZONA MURILLO

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 5.651.331

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.441.668
Valor Ejecutado	\$ 46.441.668
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

A través de la plataforma ZAJUNA se orientaron los cursos del área de contabilidad. En los cursos de cuentas contables se propuso el orientar estudio de casos en los foros temáticos. Se habilitaron en los cursos de cuentas contables el alistamiento y revisión de herramientas disponibles de los cursos. Se público en los cursos de cuentas contables los diversos contenidos y la configuración de las opciones de comunicación de los cursos. Se envió recordatorio a los aprendices para actualizar datos en Sofia plus y documento de identidad. Se asociaron los de aprendices a rutas de aprendizaje de los cursos por medio del aplicativo Sofia plus. Cada mes se realizó el cierre de cursos con base en los lineamientos AVA. Los cursos fueron los siguientes 3079691 - 3079692-2990998-2990996-2990997-2990995-3079693-2963696-3079694- CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS. 3025189 -2963699- 3025187-3025188-ASESORIA AL CONSUMIDOR FINANCIERO. 3039576 -3039572- 3039573-3039577-MARKETING DIGITAL. 2932740 -2932741 -2932738-2932737-ANALISIS FINANCIERO.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2963700 -3025190- ORIENTACION FINANCIERA AL CONSUMIDOR.
2907898 -3095156- 3095158-3095159-2907883-2907897-2907896-3095157-APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.
3122790 -3122789-3122791- 3122787-ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

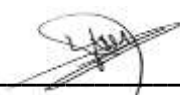
SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880205