**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** 5882024 del 06 de febrero de 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JOSE JULIAN FORERO DUARTE

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: CC 7173432

**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor Pecuario aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** DUITAMA (BOYACA)

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** HASTA EL 9 DE DICIEMBRE DE 2024

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **06 DE FEBRERO DE 2024**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **9 DE DICIEMBRE DE 2024**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** TRESCIENTOS CUATRO DIAS (304)

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($45.250.856)

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUPERVISOR:** JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: 46.674.011

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $45.250.856 |
| Valor Ejecutado | $45.250.856 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**FORMACION COMPLEMENTARIA**

| No. | FECHA | PROGRAMA FORMACION | FICHA | COMPETENCIA | RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 20/02/2024 | PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA | 2915661 | Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. | • Implementar Condiciones De Bioseguridad Teniendo En Cuenta Procedimientos Técnicos Y Normativa Sanitaria.<br>• Realizar Actividades Del Proceso De Alimentación Y Suministro De Agua A La Especie Animal Según Procedimiento Y Recomendación Técnica<br>• Disponer Instalaciones, Áreas De Siembra, Redes Hidráulicas, Maquinas, Equipos, Insumos Y Herramientas Para La |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Alimentación De La Especie Animal Según Procedimiento Y Criterios Técnicos |
| | | | | | • Ejecutar Programas De Manejo De La Producción Animal Conforme A Procedimientos Técnicos Y Principios De Bienestar Animal. |
| **2.** | 23/02/2024 | PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA | 2923838 | Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. | • Implementar Condiciones De Bioseguridad Teniendo En Cuenta Procedimientos Técnicos Y Normativa Sanitaria. |
| | | | | | • Realizar Actividades Del Proceso De Alimentación Y Suministro De Agua A La Especie Animal Según Procedimiento Y Recomendación Técnica |
| | | | | | • Disponer Instalaciones, Áreas De Siembra, Redes Hidráulicas, Maquinas, Equipos, Insumos Y Herramientas Para La Alimentación De La Especie Animal Según Procedimiento Y Criterios Técnicos |
| | | | | | • Ejecutar Programas De Manejo De La Producción Animal Conforme A Procedimientos Técnicos Y Principios De Bienestar Animal. |
| **3** | **03/04/2024** | EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA | 2955652 | **Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental** | • Controlar Plagas Y Enfermedades Según Técnicas De Monitoreo. |
| | | | | | • Realizar El Proceso De Alimentación De Colmenas Según Requerimientos De La Especie. |
| | | | | | • Nspeccionar Colmenas Con Base En Los Parámetros Técnicos Y Productivos. |
| | | | | | • Determinar Protocolos De Manejo Productivo Y Reproductivo Según Necesidades Del Apiario. |
| | | | | **Establecer apiario segun parametros técnicos y normativa ambiental.** | • Acondicionar Área De Producción Apícola Con Base En Los Parámetros Técnicos. |
| | | | | | • Realizar La Instalación De Colmenas Según Requerimientos Técnicos Y |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Necesidades Productivas. |
| | | | | | • Proponer Acciones De Mejora En El Establecimiento Del Apiario De Acuerdo Con Criterios Técnicos |
| | | | | | • Seleccionar Zona De Producción Apícola Según Requerimientos De La Especie. |
| **4** | **8/05/2024** | INSTALACION DE COLMENAS | 2983498 | **Establecer Apiario Según Normatividad Ambiental, Manual Técnico Y Disponibilidad De Recursos** | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Preparar El Sitio Y Los Materiales Para El Montaje Del Apiario De Abejas Africanizadas Apis Mellifera Respondiendo A Los Requerimientos Técnicos Y Normatividad De Salud Ocupacional. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Preparar El Sitio Y Los Materiales Para El Montaje Del Apiario De Abejas Africanizadas Apis Mellifera Respondiendo A Los Requerimientos |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Técnicos Y Normatividad De Salud Ocupacional. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Preparar El Sitio Y Los Materiales Para El Montaje Del Apiario De Abejas Africanizadas Apis Mellifera Respondiendo A Los Requerimientos Técnicos Y Normatividad De Salud Ocupacional. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| **5** | **14/05/2024** | EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA | 2988808 | **Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental** | • Controlar Plagas Y Enfermedades Según Técnicas De Monitoreo. |
| | | | | | • Realizar El Proceso De Alimentación De Colmenas Según Requerimientos De La Especie. |
| | | | | | • Nspeccionar Colmenas Con Base En Los Parámetros Técnicos Y Productivos. |
| | | | | | • Determinar Protocolos De Manejo Productivo Y Reproductivo Según Necesidades Del Apiario. |
| | | | | **Establecer apiario segun parametros técnicos y normativa ambiental** | • Acondicionar Área De Producción Apícola Con Base En Los Parámetros Técnicos. |
| | | | | | • Realizar La Instalación De Colmenas Según Requerimientos Técnicos Y Necesidades Productivas. |
| | | | | | • Proponer Acciones De Mejora En El Establecimiento Del Apiario De Acuerdo Con Criterios Técnicos |
| | | | | | • Seleccionar Zona De Producción Apícola Según Requerimientos De La Especie. |
| **6** | **25/06/2024** | EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA | 3029005 | **Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental** | • Controlar Plagas Y Enfermedades Según Técnicas De Monitoreo. |
| | | | | | • Realizar El Proceso De Alimentación De Colmenas Según Requerimientos De La Especie. |
| | | | | | • Nspeccionar Colmenas Con Base En Los Parámetros Técnicos Y Productivos. |
| | | | | | • Determinar Protocolos De Manejo Productivo Y Reproductivo Según Necesidades Del Apiario. |
| | | | | **Establecer apiario segun parametros técnicos y normativa ambiental** | • Acondicionar Área De Producción Apícola Con Base En Los Parámetros Técnicos. |
| | | | | | • Realizar La Instalación De Colmenas Según Requerimientos Técnicos Y Necesidades Productivas. |
| | | | | | • Proponer Acciones De Mejora En El |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Establecimiento Del Apiario De Acuerdo Con Criterios Técnicos |
| | | | | | • Seleccionar Zona De Producción Apícola Según Requerimientos De La Especie. |
| **7** | **12/08/2024** | INSTALACION DE COLMENAS | 3043679 | **Establecer Apiario Según Normatividad Ambiental, Manual Técnico Y Disponibilidad De Recursos** | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Preparar El Sitio Y Los Materiales Para El Montaje Del Apiario De Abejas Africanizadas Apis Mellifera Respondiendo A Los Requerimientos Técnicos Y Normatividad De Salud Ocupacional. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Preparar El Sitio Y Los Materiales Para El Montaje Del Apiario De Abejas Africanizadas Apis Mellifera Respondiendo A Los Requerimientos Técnicos Y Normatividad De Salud Ocupacional. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Preparar El Sitio Y Los Materiales Para El Montaje Del Apiario De Abejas Africanizadas Apis Mellifera Respondiendo A Los Requerimientos Técnicos Y Normatividad De Salud Ocupacional. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **8** | **19/09/2024** | INSTALACION DE COLMENAS | 3085102 | **Establecer Apiario Según Normatividad Ambiental, Manual Técnico Y Disponibilidad De Recursos** | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Preparar El Sitio Y Los Materiales Para El Montaje Del Apiario De Abejas Africanizadas Apis Mellifera Respondiendo A Los Requerimientos Técnicos Y Normatividad De Salud Ocupacional. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Preparar El Sitio Y Los Materiales Para El Montaje Del Apiario De Abejas Africanizadas Apis Mellifera Respondiendo A Los Requerimientos Técnicos Y Normatividad De Salud Ocupacional. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Preparar El Sitio Y Los Materiales Para El Montaje Del Apiario De Abejas Africanizadas Apis Mellifera Respondiendo A Los Requerimientos Técnicos Y Normatividad De Salud Ocupacional. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| **9** | **9/09/2024** | FORTALECIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS | 3072875 | **Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo** | • EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS DE |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | GANADERAS EN PRODUCCIÓN DE CARNE BOVINA | | | ACUERDO CON LA NORMATIVA. |
| | | | | | • IDENTIFICAR LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS (BPG) EN LA PRODUCCIÓN DE CARNE SEGÚN NORMATIVA. |
| | | | | | • EJECUTAR LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN EL SISTEMA CÁRNICO SEGÚN PLAN DE ACCIÓN Y NORMATIVA. |
| | | | | | • DISEÑAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BPG DE ACUERDO CON NORMATIVA Y DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA PRODUCTIVO. |
| **10** | **26/09/2024** | INSTALACION DE COLMENAS | 3091819 | **Establecer Apiario Según Normatividad Ambiental, Manual Técnico Y Disponibilidad De Recursos** | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Preparar El Sitio Y Los Materiales Para El Montaje Del Apiario De Abejas Africanizadas Apis Mellifera Respondiendo A Los Requerimientos Técnicos Y Normatividad De Salud Ocupacional. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Preparar El Sitio Y Los Materiales Para El Montaje Del Apiario De Abejas Africanizadas Apis Mellifera Respondiendo A Los Requerimientos Técnicos Y Normatividad De Salud Ocupacional. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Verificar Las Condiciones Del Apiario Según Criterios Técnicos Y Normas Vigentes |
| | | | | | • Establecer El Pie De Cría Apícola Con Base En Procedimientos Técnicos Y Políticas De La Explotación. |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| | | | | | • Preparar El Sitio Y Los Materiales Para El Montaje Del Apiario De Abejas Africanizadas Apis Mellifera |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Respondiendo A Los Requerimientos Técnicos Y Normatividad De Salud Ocupacional. |
| | | | | | • Realizar Los Correctivos En El Apiario Siguiendo Los Procedimientos De La Empresa Y La Normatividad Vigente |
| | | | | | • Identificar Las Condiciones Ambientales, Topográficas, Logísticas Para El Establecer Apiarios Bajo Criterios Técnicos, De Calidad, Productividad. |
| **11** | **30/07/2024** | PREPARACIÓN ALIMENTOS PECUARIOS | 3050564 | **Preparar Ración Animal Según Procedimiento Técnico Y Orden De Pedido.** | • REALIZAR LOS REGISTROS EN FORMA CLARA Y PRECISA EN EL FORMATO SEGÚN DIRECTRIZ DE LA EMPRESA. |
| | | | | | • UBICAR LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO EN ALMACÉN SEGÚN MAPA DE DISTRIBUCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS. |
| | | | | | • CLASIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA. |
| | | | | | • UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA LABOR ESTABLECIDA. |
| | | | | | • REPORTAR LAS NOVEDADES EN EL TIEMPO Y LINEAMIENTO ESTABLECIDO. |
| | | | | | • EMPACAR Y ROTULAR EL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO CON SISTEMA DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| | | | | | • REALIZAR LAS OPERACIONES DE MOLINADO Y MEZCLA DE MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. |
| | | | | | • RELACIONAR EL PRETRATAMIENTO A |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | LA MATERIA PRIMA CON PARÁMETRO TÉCNICO. |
| | | | | | • REGISTRAR LAS NOVEDADES E INCONSISTENCIAS EN ALMACENAMIENTO EN EL FORMATO Y TIEMPO ESTABLECIDO |
| | | | | | • VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO |
| | | | | | • APLICAR LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO |
| | | | | | • ALISTAR EL ÁREA DE PROCESO, DE MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA MOLINAR EN CORRESPONDENCIA CON LA FORMULACIÓN Y CALIDAD DEFINIDA. |
| | | | | | • IDENTIFICAR SI LA MATERIA PRIMA CORRESPONDE CON EL SISTEMA PRODUCTIVO Y REQUERIMIENTO NUTRICIONAL DE LA ESPECIE. |
| **12** | **1/10/2024** | PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS | 3094649 | **Preparar Ración Animal Según Procedimiento Técnico Y Orden De Pedido** | • REALIZAR LOS REGISTROS EN FORMA CLARA Y PRECISA EN EL FORMATO SEGÚN DIRECTRIZ DE LA EMPRESA. |
| | | | | | • UBICAR LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO EN ALMACÉN SEGÚN MAPA DE DISTRIBUCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS. |
| | | | | | • CLASIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA. |
| | | | | | • UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA LABOR ESTABLECIDA. |
| | | | | | • REPORTAR LAS NOVEDADES EN EL |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | TIEMPO Y LINEAMIENTO ESTABLECIDO. |
| | | | | | • EMPACAR Y ROTULAR EL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO CON SISTEMA DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| | | | | | • REALIZAR LAS OPERACIONES DE MOLINADO Y MEZCLA DE MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. |
| | | | | | • RELACIONAR EL PRETRATAMIENTO A LA MATERIA PRIMA CON PARÁMETRO TÉCNICO. |
| | | | | | • REGISTRAR LAS NOVEDADES E INCONSISTENCIAS EN ALMACENAMIENTO EN EL FORMATO Y TIEMPO ESTABLECIDO |
| | | | | | • VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO |
| | | | | | • APLICAR LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO |
| | | | | | • ALISTAR EL ÁREA DE PROCESO, DE MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA MOLINAR EN CORRESPONDENCIA CON LA FORMULACIÓN Y CALIDAD DEFINIDA. |
| | | | | | • IDENTIFICAR SI LA MATERIA PRIMA CORRESPONDE CON EL SISTEMA PRODUCTIVO Y REQUERIMIENTO NUTRICIONAL DE LA ESPECIE. |
| **13** | **06/11/2024** | FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION | 3120739 | **Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos** | • ELABORAR HENOS Y ENSILAJES APLICANDO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | DE HENOS Y ENSILAJES | | | PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y BPAA |
| | | | | | • EVALUAR CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS Y PROCESOS DEL PROCESO DE HENIFICACIÓN Y ENSILAJE DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y CRITERIOS TÉCNICOS |
| | | | | | • VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA Y PROTOCOLOS EN EL PROCESO DE ENSILAJE Y HENIFICACION SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| | | | | | • DEFINIR ACTIVIDADES DE MANEJO AGRÍCOLA Y DE PREPARACIÓN DE MAQUINARIA REQUERIDAS EN LOS PROCESOS DE ENSILAJE Y HENIFICACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Desde el 06 de febrero de 2024 hasta el 09 de diciembre de 2024, tiempo de ejecución del contrato, se encontraron dificultades para el cumplimiento de las obligaciones, pues, la presentación de portafolio correspondiente a fichas de formación no siempre fue como este es solicitado; adicionalmente, los cursos complementarios que se hace necesario presentar para la ejecución del contrato fueron enviados fuera de tiempo y no con las condiciones requeridas por parte del área encargada, lo cual, puede ser verificado en mensajes de correo anexos. Sin embargo, certifico que el contratista acreditó el pago de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado.

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

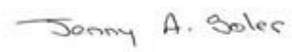
**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



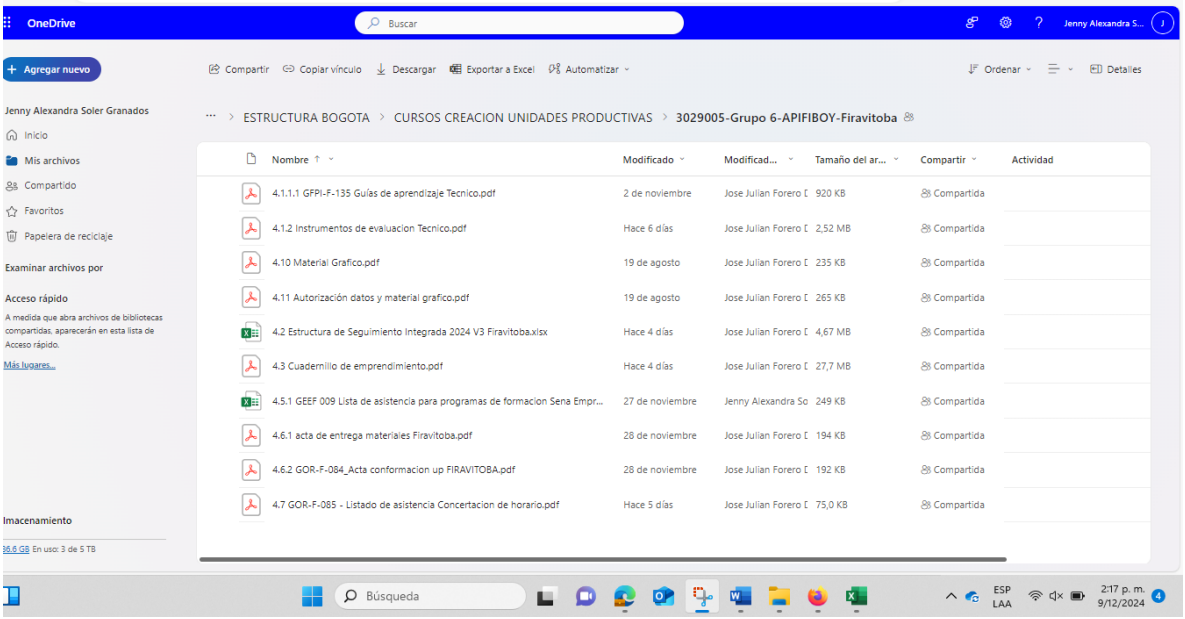
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Revisado su portafolio me permito solicitar los siguientes ajustes, los cuales deberán ser subsanados a más tardar el miércoles 04 de diciembre de 2024

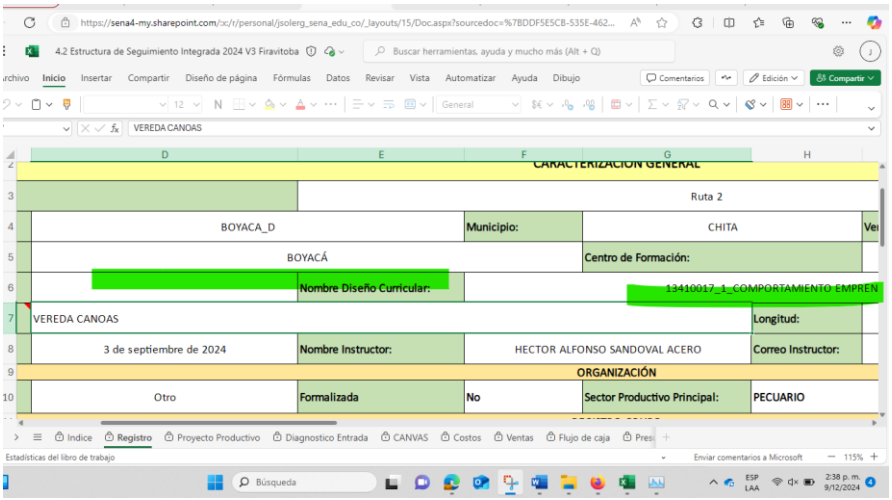
FICHA: 3029005 - FIRAVITOBA

1. Le hace falta la lista de chequeo



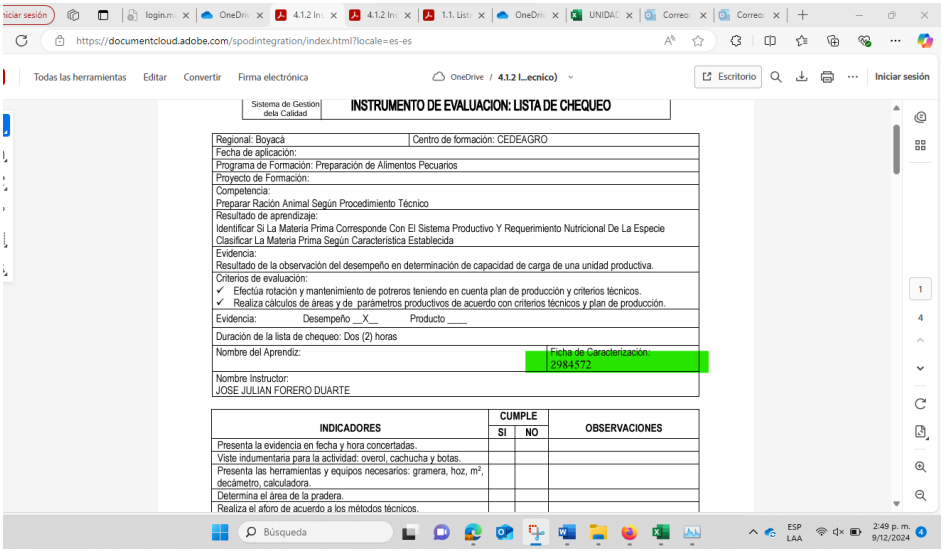

FICHA: 3050564 – CHITA

1. En la ESI, le hace falta el numero de la ficha y el programa no corresponde



FICHA: 3094649 – TUTA

1. En los instrumentos de evaluación el numero de la ficha no corresponde



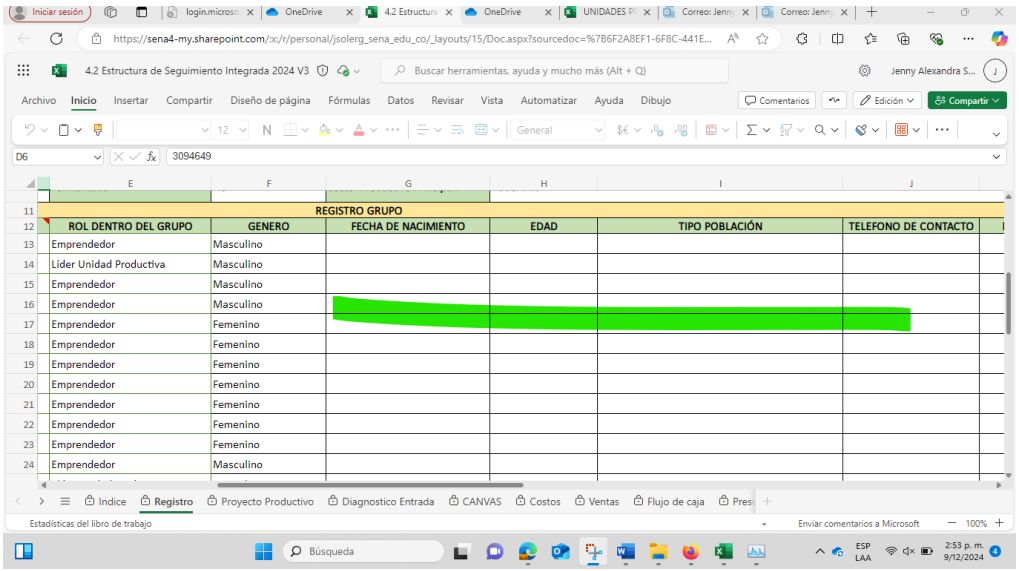
Sistema de Gestión dela Calidad

**INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO**

| | |
|---|---|
| Regional: Boyacá | Centro de formación: CEDEAGRO |
| Fecha de aplicación: | |
| Programa de Formación: Preparación de Alimentos Pecuarios | |
| Proyecto de Formación: | |
| Competencia:<br>Preparar Ración Animal Según Procedimiento Técnico | |
| Resultado de aprendizaje:<br>Identificar Si La Materia Prima Corresponde Con El Sistema Productivo Y Requerimiento Nutricional De La Especie<br>Clasificar La Materia Prima Según Característica Establecida | |
| Evidencia:<br>Resultado de la observación del desempeño en determinación de capacidad de carga de una unidad productiva. | |
| Criterios de evaluación:<br>✓ Efectúa rotación y mantenimiento de potreros teniendo en cuenta plan de producción y criterios técnicos.<br>✓ Realiza cálculos de áreas y de parámetros productivos de acuerdo con criterios técnicos y plan de producción. | |
| Evidencia: Desempeño __X__ Producto ____ | |
| Duración de la lista de chequeo: Dos (2) horas | |
| Nombre del Aprendiz: | Ficha de Caracterización: 2984572 |
| Nombre Instructor: JOSE JULIAN FORERO DUARTE | |

| INDICADORES | CUMPLE SI | CUMPLE NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Presenta la evidencia en fecha y hora concertadas. | | | |
| Viste indumentaria para la actividad: overol, cachucha y botas. | | | |
| Presenta las herramientas y equipos necesarios: gramera, hoz, m², decámetro, calculadora. | | | |
| Determina el área de la pradera. | | | |
| Realiza el aforo de acuerdo a los métodos técnicos. | | | |

2. En la ESI hay campos sin diligenciar



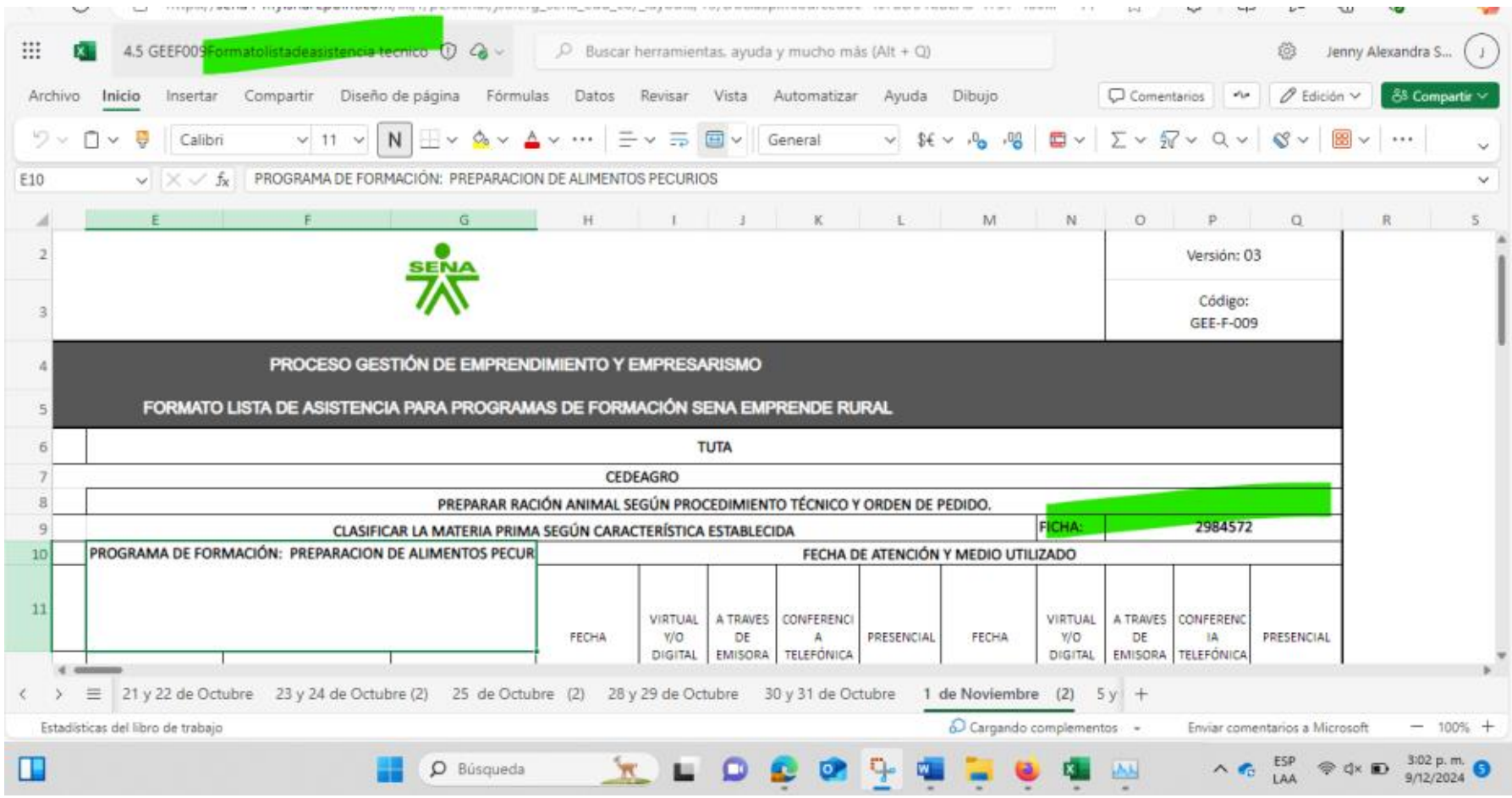
4.2 Estructura de Seguimiento Integrada 2024 V3

D6: 3094649

**REGISTRO GRUPO**

| ROL DENTRO DEL GRUPO | GENERO | FECHA DE NACIMIENTO | EDAD | TIPO POBLACIÓN | TELEFONO DE CONTACTO |
|---|---|---|---|---|---|
| Emprendedor | Masculino | | | | |
| Líder Unidad Productiva | Masculino | | | | |
| Emprendedor | Masculino | | | | |
| Emprendedor | Masculino | | | | |
| Emprendedor | Femenino | | | | |
| Emprendedor | Femenino | | | | |
| Emprendedor | Femenino | | | | |
| Emprendedor | Femenino | | | | |
| Emprendedor | Femenino | | | | |
| Emprendedor | Femenino | | | | |
| Emprendedor | Femenino | | | | |
| Emprendedor | Masculino | | | | |

3. En los listados de asistencia el numero de la ficha no corresponde




Se recomienda la realización de los ajustes a más tardar el miércoles 05 de diciembre de 2024

Outlook

## Ajustes 4 portafolio SER

**Desde** Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
**Fecha** Lun 09/12/2024 15:28
**Para** Jose Julian Forero Duarte <jforerod@sena.edu.co>; jose julian forero duarte <josejuliancho@gmail.com>

1 archivo adjunto (616 KB)
JULIAN FORERO 4.pdf;

Cordial saludo

Revisados sus documentos, me permito solicitar nuevamente los ajustes relacionados en el archivo adjunto.

Agradezco realizarlos el 09 de diciembre de 2024 antes de las 5

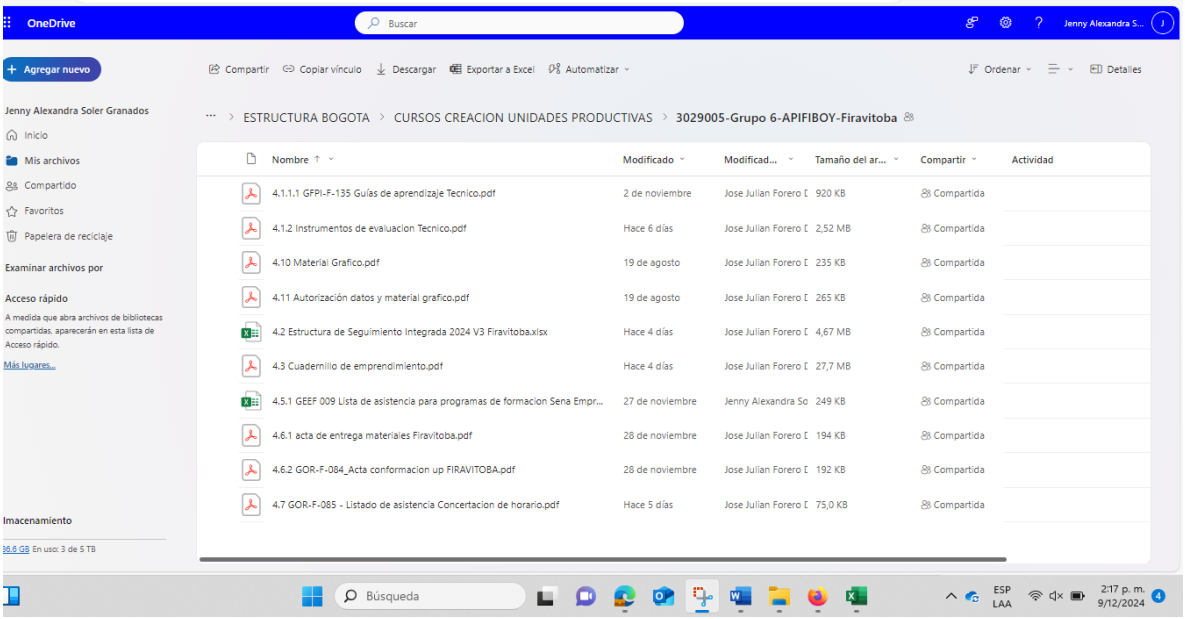
Cordialmente,

**Jenny Alexandra Soler Granados**
***Coordinadora Académica,***
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Revisado su portafolio me permito solicitar los siguientes ajustes, los cuales deberán ser subsanados a más tardar el miércoles 04 de diciembre de 2024

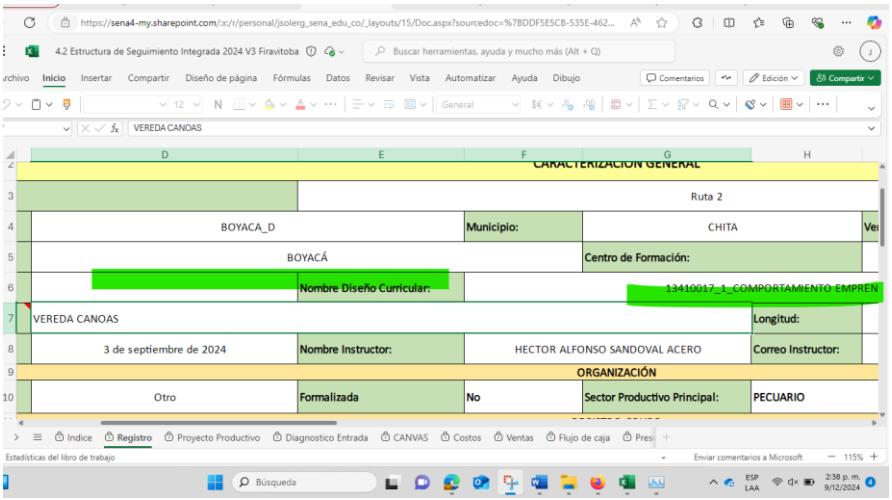
FICHA: 3029005 - FIRAVITOBA

1. Le hace falta la lista de chequeo



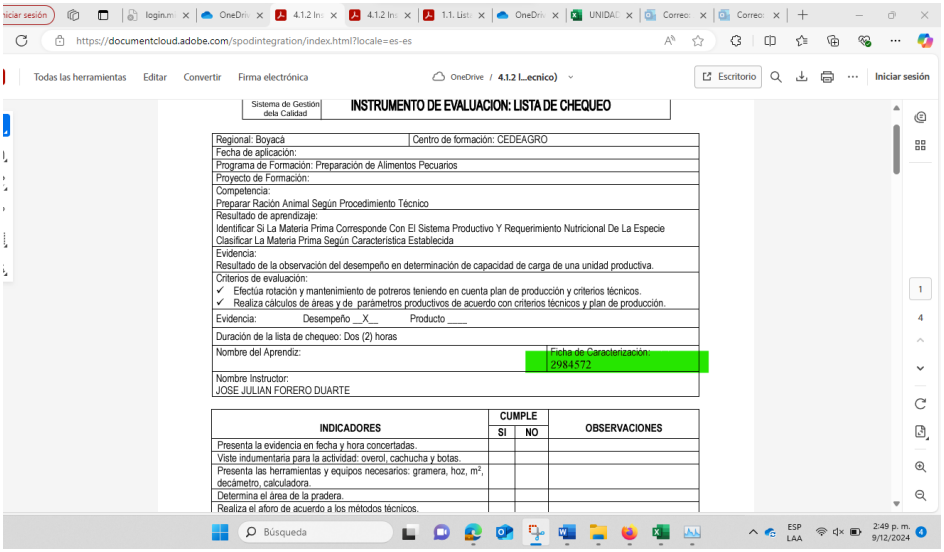

FICHA: 3050564 – CHITA

1. En la ESI, le hace falta el numero de la ficha y el programa no corresponde



FICHA: 3094649 – TUTA

1. En los instrumentos de evaluación el numero de la ficha no corresponde



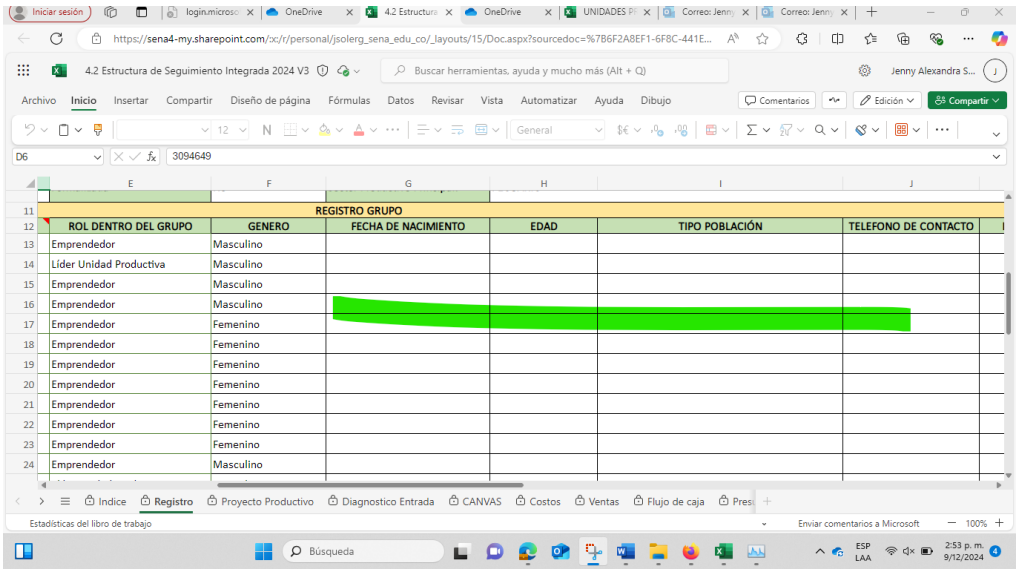
Sistema de Gestión dela Calidad

**INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO**

| | |
|---|---|
| Regional: Boyacá | Centro de formación: CEDEAGRO |
| Fecha de aplicación: | |
| Programa de Formación: Preparación de Alimentos Pecuarios | |
| Proyecto de Formación: | |
| Competencia:<br>Preparar Ración Animal Según Procedimiento Técnico | |
| Resultado de aprendizaje:<br>Identificar Si La Materia Prima Corresponde Con El Sistema Productivo Y Requerimiento Nutricional De La Especie<br>Clasificar La Materia Prima Según Característica Establecida | |
| Evidencia:<br>Resultado de la observación del desempeño en determinación de capacidad de carga de una unidad productiva. | |
| Criterios de evaluación:<br>✓ Efectúa rotación y mantenimiento de potreros teniendo en cuenta plan de producción y criterios técnicos.<br>✓ Realiza cálculos de áreas y de parámetros productivos de acuerdo con criterios técnicos y plan de producción. | |
| Evidencia: Desempeño __X__ Producto ____ | |
| Duración de la lista de chequeo: Dos (2) horas | |
| Nombre del Aprendiz: | Ficha de Caracterización: 2984572 |
| Nombre Instructor: JOSE JULIAN FORERO DUARTE | |

| INDICADORES | CUMPLE SI | CUMPLE NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Presenta la evidencia en fecha y hora concertadas. | | | |
| Viste indumentaria para la actividad: overol, cachucha y botas. | | | |
| Presenta las herramientas y equipos necesarios: gramera, hoz, m², decámetro, calculadora. | | | |
| Determina el área de la pradera. | | | |
| Realiza el aforo de acuerdo a los métodos técnicos. | | | |

2. En la ESI hay campos sin diligenciar



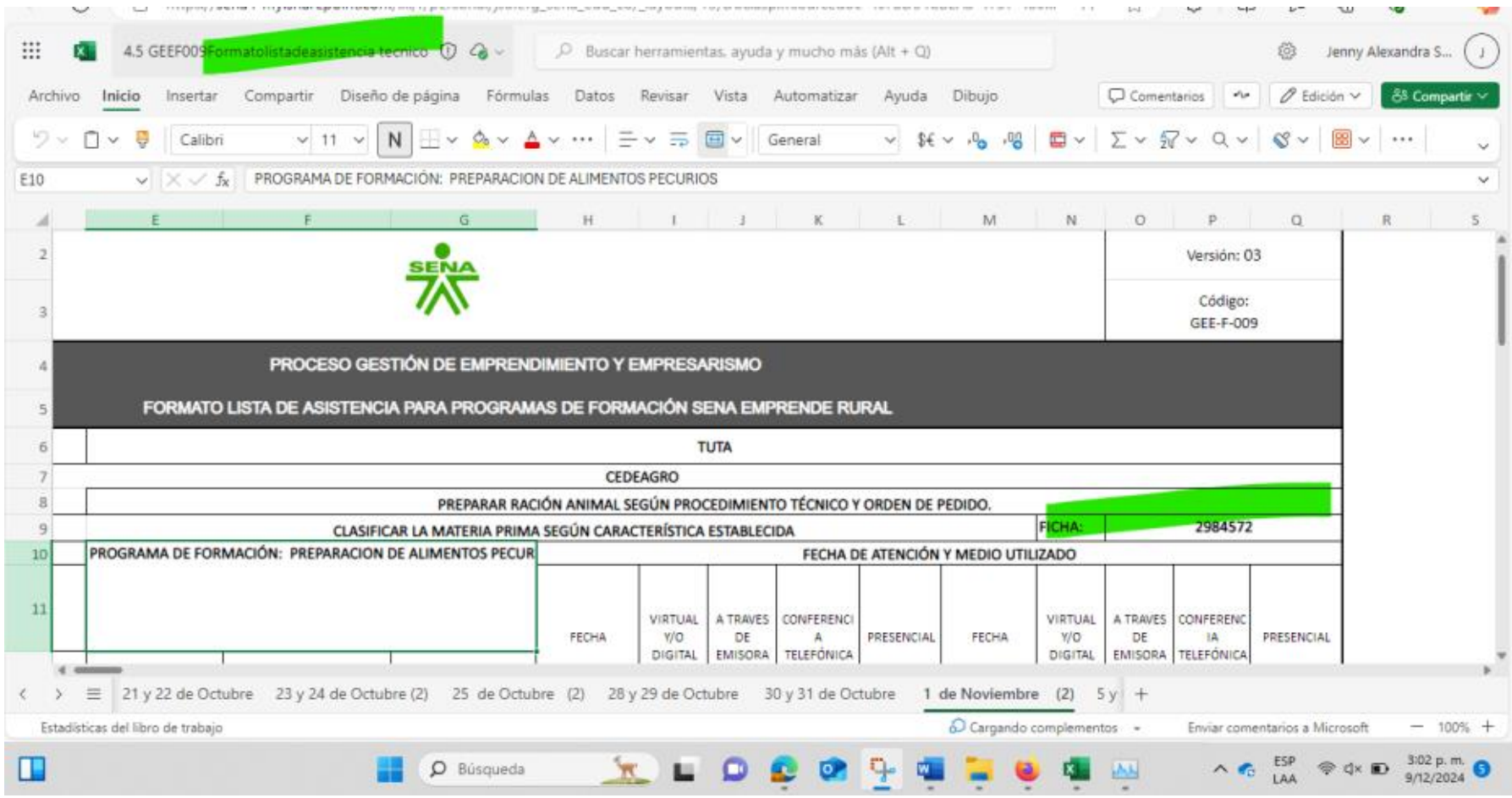
4.2 Estructura de Seguimiento Integrada 2024 V3

D6: 3094649

**REGISTRO GRUPO**

| ROL DENTRO DEL GRUPO | GENERO | FECHA DE NACIMIENTO | EDAD | TIPO POBLACIÓN | TELEFONO DE CONTACTO |
|---|---|---|---|---|---|
| Emprendedor | Masculino | | | | |
| Líder Unidad Productiva | Masculino | | | | |
| Emprendedor | Masculino | | | | |
| Emprendedor | Masculino | | | | |
| Emprendedor | Femenino | | | | |
| Emprendedor | Femenino | | | | |
| Emprendedor | Femenino | | | | |
| Emprendedor | Femenino | | | | |
| Emprendedor | Femenino | | | | |
| Emprendedor | Femenino | | | | |
| Emprendedor | Femenino | | | | |
| Emprendedor | Masculino | | | | |

3. En los listados de asistencia el numero de la ficha no corresponde




Se recomienda la realización de los ajustes a más tardar el miércoles 05 de diciembre de 2024

Outlook

## Ajustes 4 portafolio SER

**Desde** Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
**Fecha** Lun 09/12/2024 15:28
**Para** Jose Julian Forero Duarte <jforerod@sena.edu.co>; jose julian forero duarte <josejuliancho@gmail.com>

1 archivo adjunto (616 KB)
JULIAN FORERO 4.pdf;

Cordial saludo

Revisados sus documentos, me permito solicitar nuevamente los ajustes relacionados en el archivo adjunto.

Agradezco realizarlos el 09 de diciembre de 2024 antes de las 5

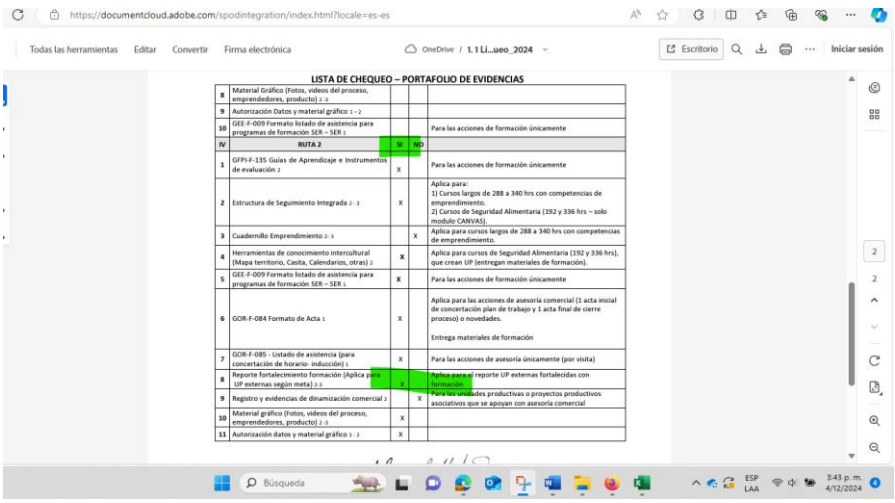
Cordialmente,

**Jenny Alexandra Soler Granados**
***Coordinadora Académica,***
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Revisado su portafolio me permito solicitar los siguientes ajustes, los cuales deberán ser subsanados a más tardar el miércoles 04 de diciembre de 2024

FICHA: 2915661 – CHIQUINQUIRA

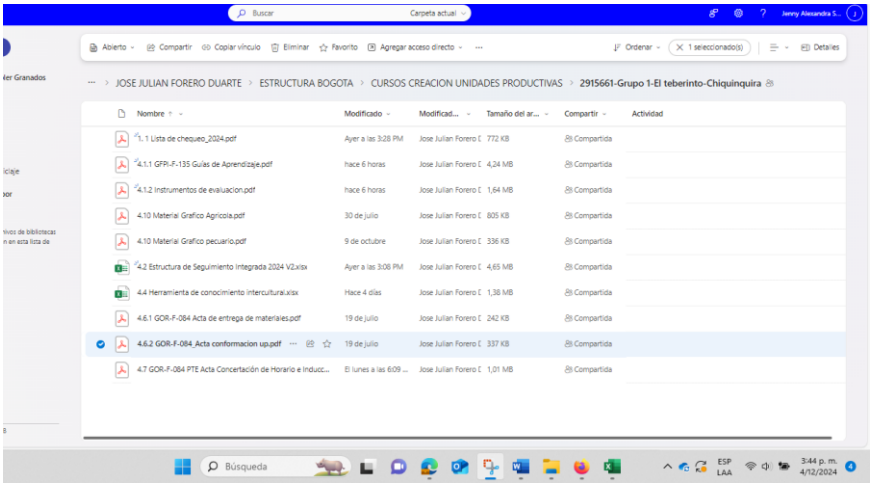
1. En la lista de chequeo usted marca el numeral 8 como SI, pero no lo adjunta.



LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | | |
| 9 | Autorización Datos y material gráfico 1 - 2 | | | |
| 10 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | | | Para las acciones de formación únicamente |
| IV | RUTA 2 | SI | NO | |
| 1 | GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2 | | X | Para las acciones de formación únicamente |
| 2 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | X | | Aplica para:<br>1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.<br>2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). |
| 3 | Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3 | | X | Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. |
| 4 | Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2 | X | | Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación). |
| 5 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | | Para las acciones de formación únicamente |
| 6 | GOR-F-084 Formato de Acta 1 | X | | Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades.<br><br>Entrega materiales de formación |
| 7 | GOR-F-085 - Listado de asistencia (para concertación de horario- inducción) 1 | X | | Para las acciones de asesoría únicamente (por visita) |
| 8 | Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2 - 3 | X | | Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial 2 | | X | Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial |
| 10 | Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | |
| 11 | Autorización datos y material gráfico 1 - 2 | X | | |

2. Le hace falta la Autorización datos y material gráfico

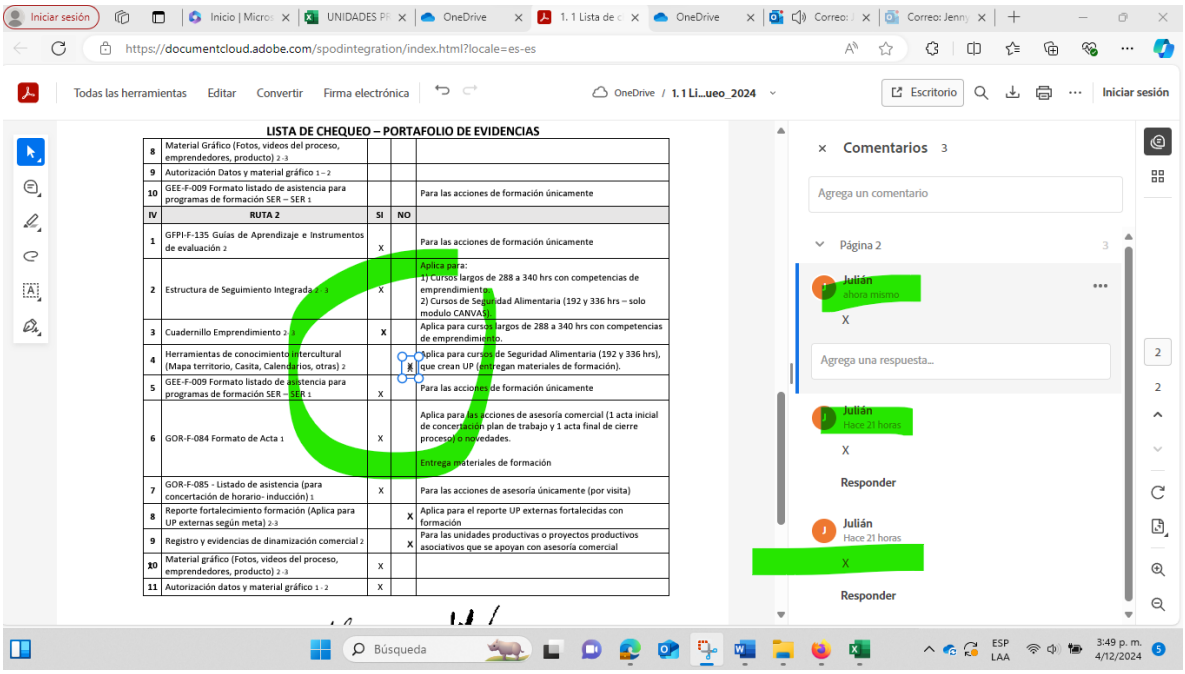


JOSE JULIAN FORERO DUARTE › ESTRUCTURA BOGOTA › CURSOS CREACION UNIDADES PRODUCTIVAS › 2915661-Grupo 1-El teberinto-Chiquinquira

| Nombre | Modificado | Modificad... | Tamaño del ar... | Compartir | Actividad |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 Lista de chequeo_2024.pdf | Ayer a las 3:28 PM | Jose Julian Forero D | 772 KB | Compartida | |
| 4.1.1 GFPI-F-135 Guias de Aprendizaje.pdf | hace 6 horas | Jose Julian Forero D | 4,24 MB | Compartida | |
| 4.1.2 Instrumentos de evaluacion.pdf | hace 6 horas | Jose Julian Forero D | 1,64 MB | Compartida | |
| 4.10 Material Grafico Agricola.pdf | 30 de julio | Jose Julian Forero D | 805 KB | Compartida | |
| 4.10 Material Grafico pecuario.pdf | 9 de octubre | Jose Julian Forero D | 336 KB | Compartida | |
| 4.2 Estructura de Seguimiento Integrada 2024 V2.xlsx | Ayer a las 3:08 PM | Jose Julian Forero D | 4,65 MB | Compartida | |
| 4.4 Herramienta de conocimiento intercultural.xlsx | Hace 4 días | Jose Julian Forero D | 1,38 MB | Compartida | |
| 4.6.1 GOR-F-084 Acta de entrega de materiales.pdf | 19 de julio | Jose Julian Forero D | 242 KB | Compartida | |
| 4.6.2 GOR-F-084_Acta conformacion up.pdf | 19 de julio | Jose Julian Forero D | 337 KB | Compartida | |
| 4.7 GOR-F-084 PTE Acta Concertación de Horario e Induc... | El lunes a las 6:09 ... | Jose Julian Forero D | 1,01 MB | Compartida | |

FICHA: 2955652 – SANTA ROSA DE VITERBO

1. Por favor editar los documentos en otra plataforma y después cargarla, porque se observan las ediciones



**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3 | | | |
| 9 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | |
| 10 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | | | Para las acciones de formación únicamente |
| IV | RUTA 2 | SI | NO | |
| 1 | GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2 | X | | Para las acciones de formación únicamente |
| 2 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | X | | Aplica para:<br>1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.<br>2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). |
| 3 | Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3 | X | | Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. |
| 4 | Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2 | | X | Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación). |
| 5 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | | Para las acciones de formación únicamente |
| 6 | GOR-F-084 Formato de Acta 1 | X | | Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades.<br>Entrega materiales de formación |
| 7 | GOR-F-085 - Listado de asistencia (para concertación de horario- inducción) 1 | X | | Para las acciones de asesoría únicamente (por visita) |
| 8 | Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3 | | X | Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial 2 | | X | Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial |
| 10 | Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3 | X | | |
| 11 | Autorización datos y material gráfico 1 - 2 | X | | |

Comentarios 3

Agrega un comentario

Página 2 3

Julián ahora mismo

X

Agrega una respuesta...

Julián Hace 21 horas

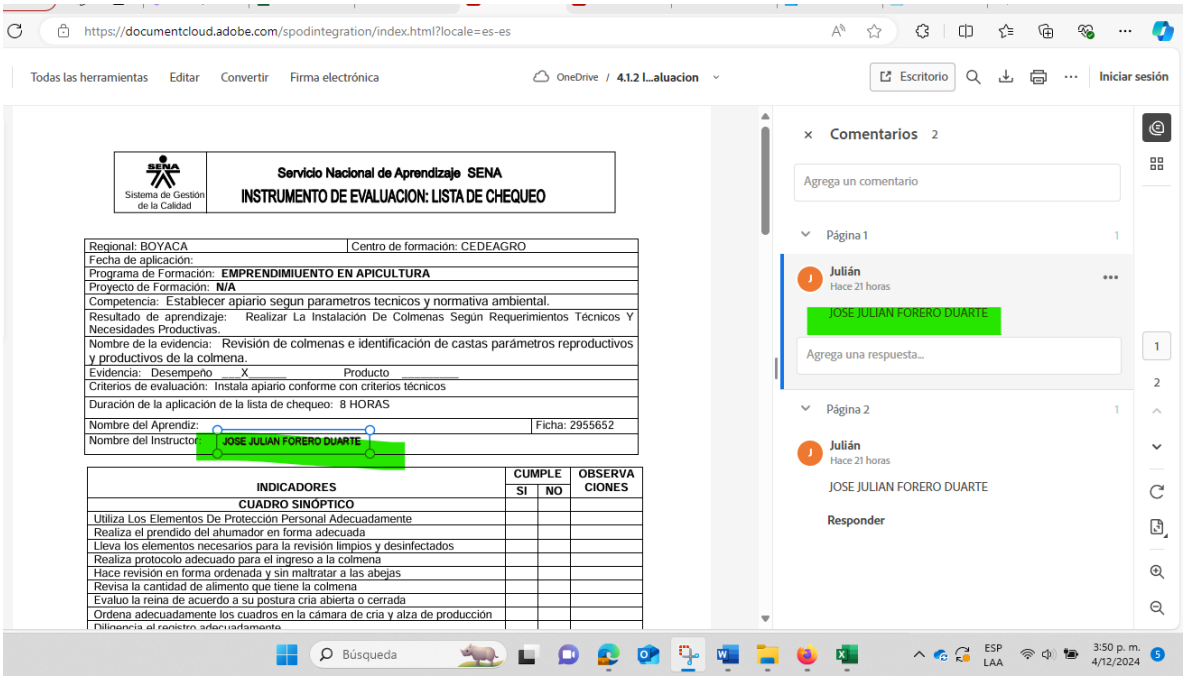
X

Responder

Julián Hace 21 horas

X

Responder



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Sistema de Gestión de la Calidad

**INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO**

| | |
|---|---|
| Regional: BOYACA | Centro de formación: CEDEAGRO |
| Fecha de aplicación: | |
| Programa de Formación: **EMPRENDIMIUENTO EN APICULTURA** | |
| Proyecto de Formación: **N/A** | |
| Competencia: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental. | |
| Resultado de aprendizaje: Realizar La Instalación De Colmenas Según Requerimientos Técnicos Y Necesidades Productivas. | |
| Nombre de la evidencia: Revisión de colmenas e identificación de castas parámetros reproductivos y productivos de la colmena. | |
| Evidencia: Desempeño ___X___ Producto _____ | |
| Criterios de evaluación: Instala apiario conforme con criterios técnicos | |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 8 HORAS | |
| Nombre del Aprendiz: | Ficha: 2955652 |
| Nombre del Instructor: JOSE JULIAN FORERO DUARTE | |

| INDICADORES | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| CUADRO SINÓPTICO | | | |
| Utiliza Los Elementos De Protección Personal Adecuadamente | | | |
| Realiza el prendido del ahumador en forma adecuada | | | |
| Lleva los elementos necesarios para la revisión limpios y desinfectados | | | |
| Realiza protocolo adecuado para el ingreso a la colmena | | | |
| Hace revisión en forma ordenada y sin maltratar a las abejas | | | |
| Revisa la cantidad de alimento que tiene la colmena | | | |
| Evaluo la reina de acuerdo a su postura cria abierta o cerrada | | | |
| Ordena adecuadamente los cuadros en la cámara de cria y alza de producción | | | |
| Diligencia el registro adecuadamente | | | |

Comentarios 2

Agrega un comentario

Página 1 1

Julián Hace 21 horas

JOSE JULIAN FORERO DUARTE

Agrega una respuesta...

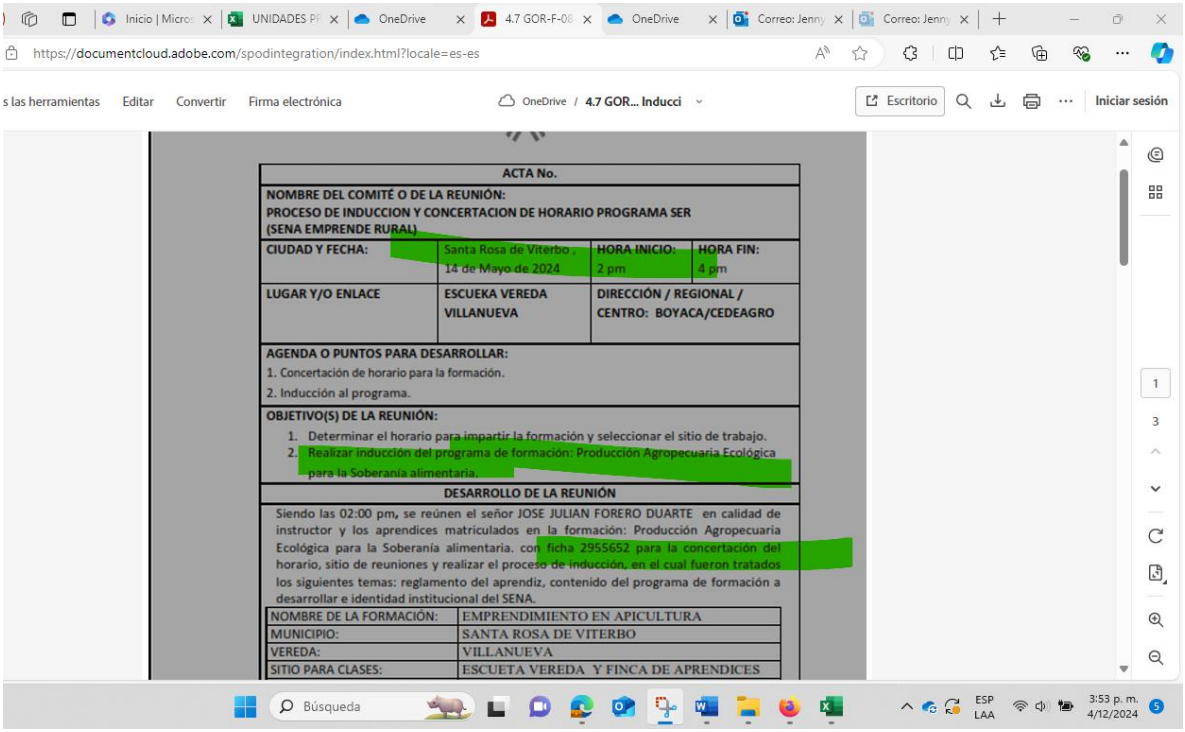
Página 2 1

Julián Hace 21 horas

JOSE JULIAN FORERO DUARTE

Responder

2. El acta de concertación de horarios que adjunta no corresponde ni al municipio ni el programa, además es necesario verificar el orden del acta



ACTA No.

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE INDUCCION Y CONCERTACION DE HORARIO PROGRAMA SER (SENA EMPRENDE RURAL) | | | |
| CIUDAD Y FECHA: | Santa Rosa de Viterbo ; 14 de Mayo de 2024 | HORA INICIO: 2 pm | HORA FIN: 4 pm |
| LUGAR Y/O ENLACE | ESCUEKA VEREDA VILLANUEVA | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: BOYACA/CEDEAGRO | |

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Concertación de horario para la formación.
2. Inducción al programa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Determinar el horario para impartir la formación y seleccionar el sitio de trabajo.
2. Realizar inducción del programa de formación: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía alimentaria.

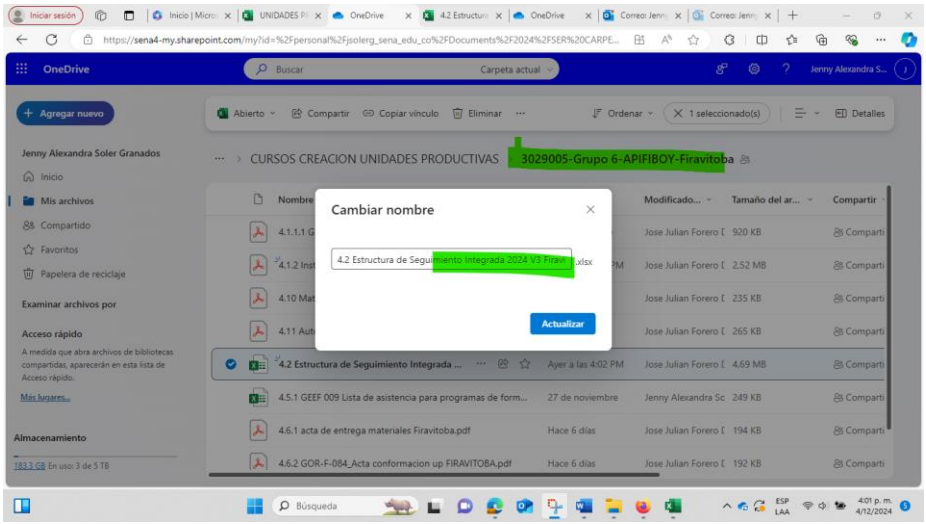
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

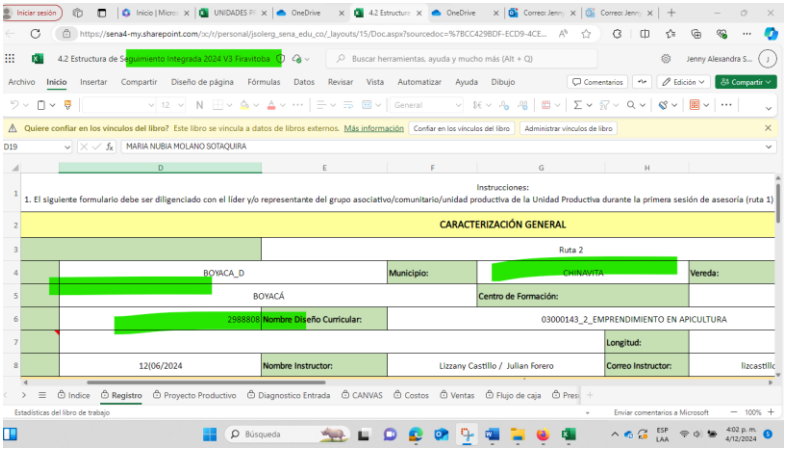
Siendo las 02:00 pm, se reúnen el señor JOSE JULIAN FORERO DUARTE en calidad de instructor y los aprendices matriculados en la formación: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía alimentaria. con ficha 2955652 para la concertación del horario, sitio de reuniones y realizar el proceso de inducción, en el cual fueron tratados los siguientes temas: reglamento del aprendiz, contenido del programa de formación a desarrollar e identidad institucional del SENA.

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE LA FORMACIÓN: | EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA |
| MUNICIPIO: | SANTA ROSA DE VITERBO |
| VEREDA: | VILLANUEVA |
| SITIO PARA CLASES: | ESCUETA VEREDA Y FINCA DE APRENDICES |

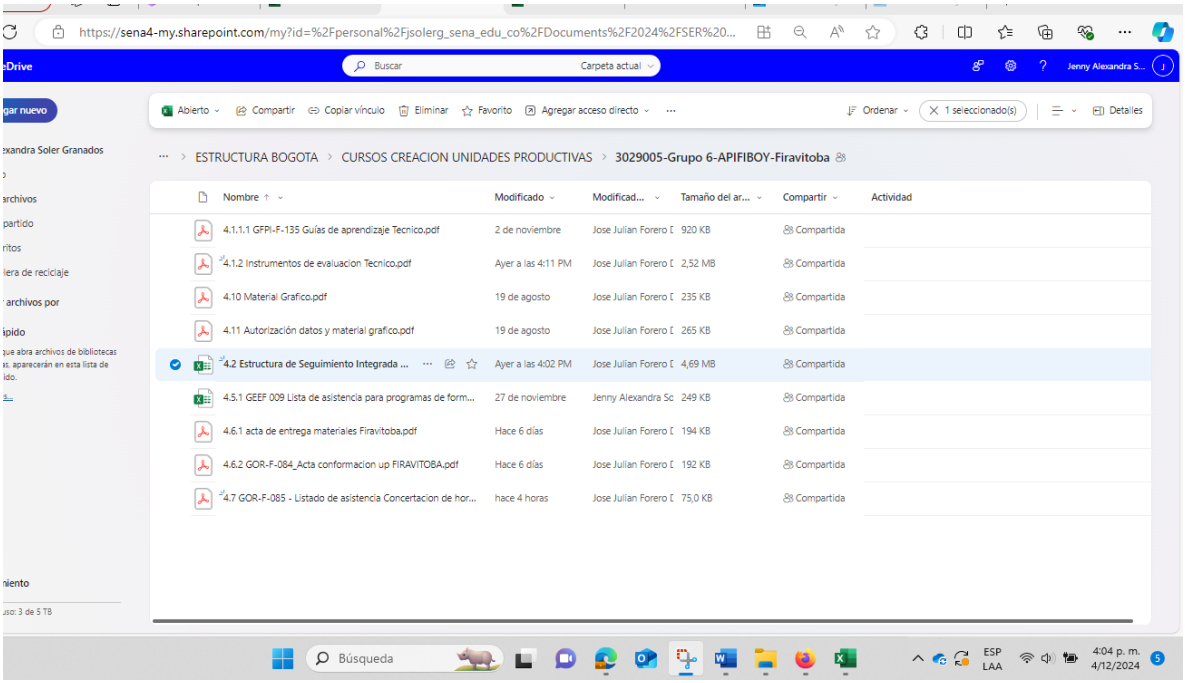
FICHA: 3029005 - FIRAVITOBA

1. En el grupo de Firavitoba carga la ESI de Chinavita





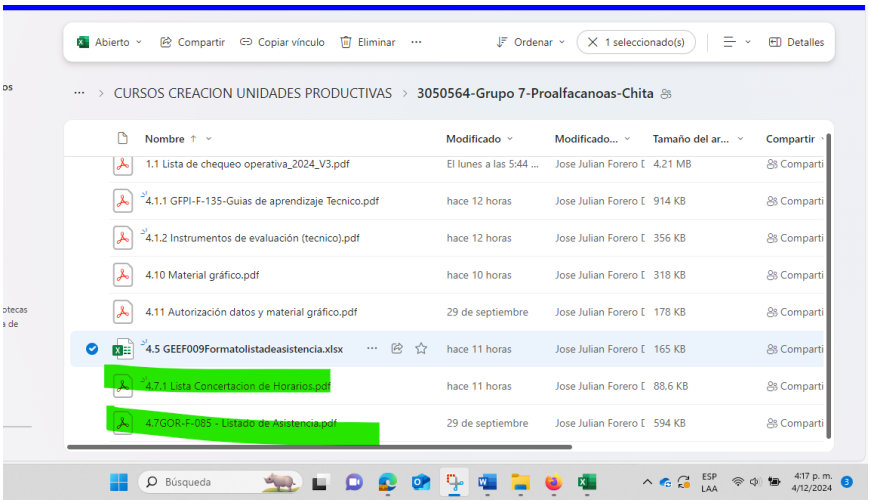

2. Le hace falta el cuadernillo de emprendimiento



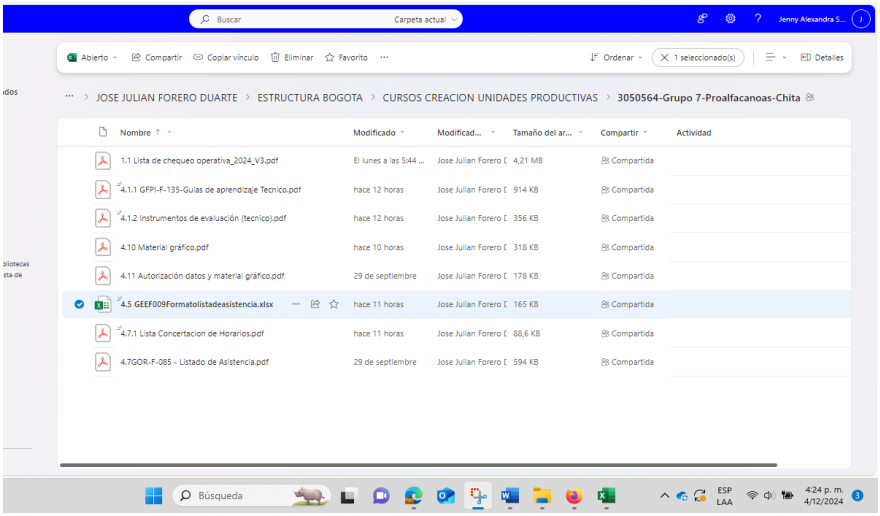

3. Le hace falta el acta de concertación de horarios (esta debe ir en DOCUMENTOS CEDEAGRO)

FICHA: 3050564 – CHITA

1. Le hace falta la ESI
2. Le hace falta el Cuadernillo Emprendimiento
3. En los listados de asistencia debe eliminar el archivo que no corresponde

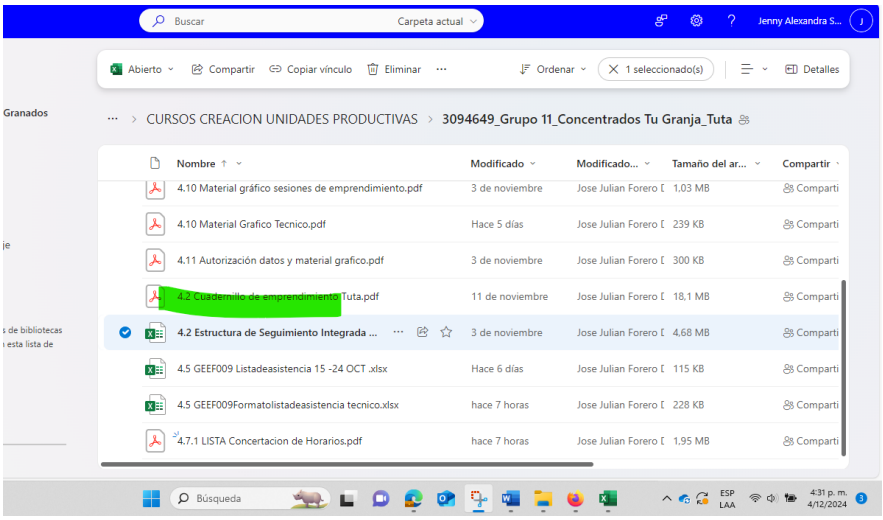



4. Le hace falta el acta de creación de la unidad productiva en OTROS DOCUMENTOS

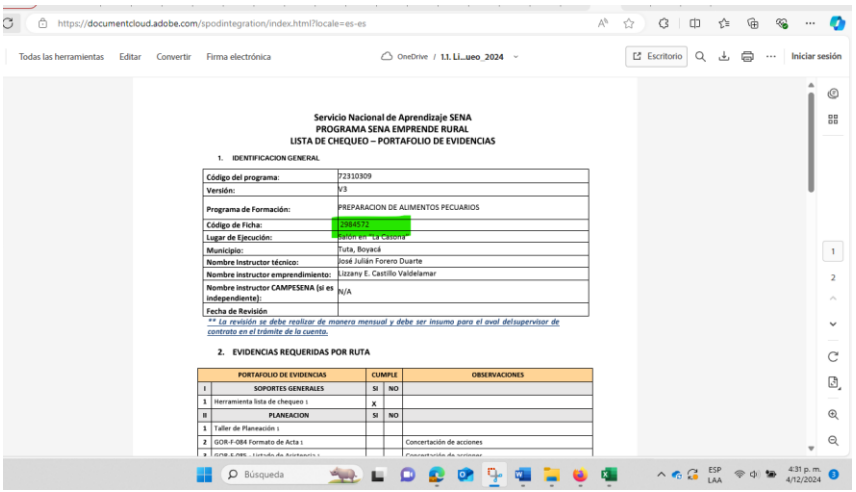



FICHA: 3094649 – TUTA

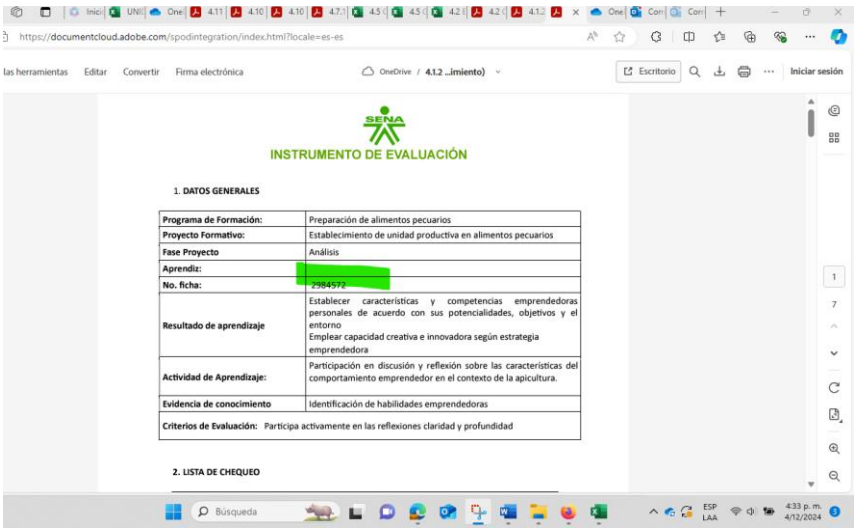
1. El cuadernillo de emprendimiento debe ser el numeral 3.

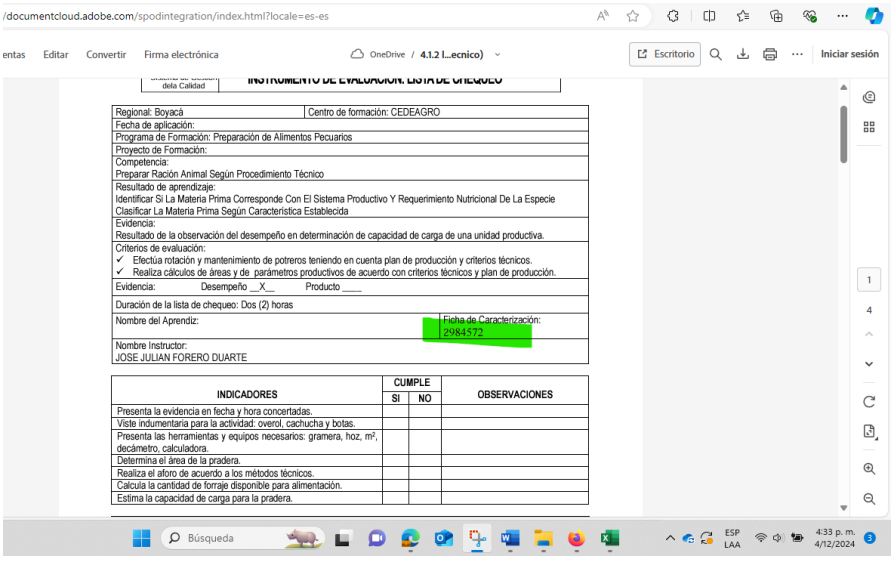



2. En la lista de chequeo el numero de la ficha y el programa no corresponde




3. En los instrumentos de evaluación el numero de la ficha no corresponde

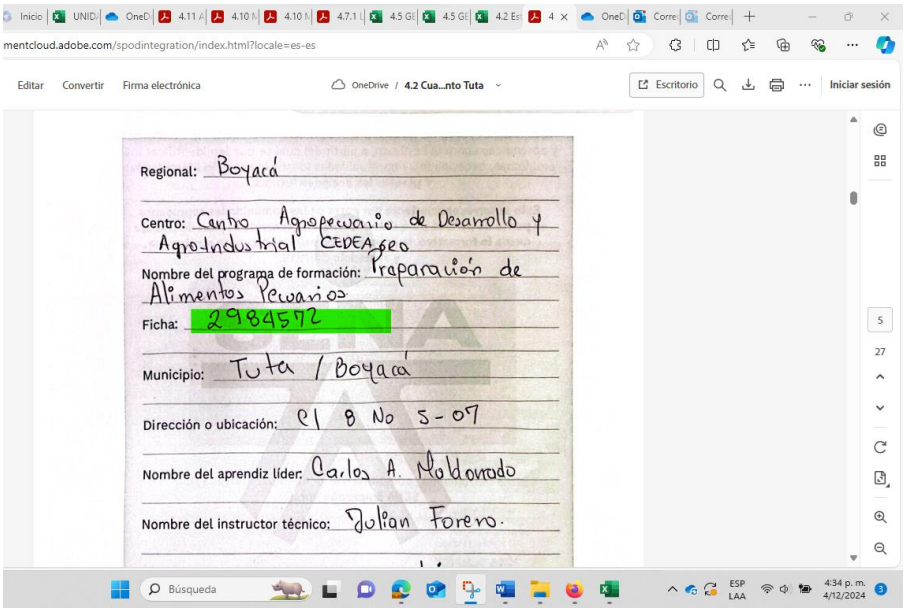




| | |
|---|---|
| Regional: Boyacá | Centro de formación: CEDEAGRO |
| Fecha de aplicación: | |
| Programa de Formación: Preparación de Alimentos Pecuarios | |
| Proyecto de Formación: | |
| Competencia:<br>Preparar Ración Animal Según Procedimiento Técnico | |
| Resultado de aprendizaje:<br>Identificar Si La Materia Prima Corresponde Con El Sistema Productivo Y Requerimiento Nutricional De La Especie<br>Clasificar La Materia Prima Según Característica Establecida | |
| Evidencia:<br>Resultado de la observación del desempeño en determinación de capacidad de carga de una unidad productiva. | |
| Criterios de evaluación:<br>✓ Efectua rotación y mantenimiento de potreros teniendo en cuenta plan de producción y criterios técnicos.<br>✓ Realiza cálculos de áreas y de parámetros productivos de acuerdo con criterios técnicos y plan de producción. | |
| Evidencia: Desempeño __X__ Producto ____ | |
| Duración de la lista de chequeo: Dos (2) horas | |
| Nombre del Aprendiz: | Ficha de Caracterización: 2984572 |
| Nombre Instructor:<br>JOSE JULIAN FORERO DUARTE | |

| INDICADORES | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| Presenta la evidencia en fecha y hora concertadas. | | | |
| Viste indumentaria para la actividad: overol, cachucha y botas. | | | |
| Presenta las herramientas y equipos necesarios: gramera, hoz, m², decámetro, calculadora. | | | |
| Determina el área de la pradera. | | | |
| Realiza el aforo de acuerdo a los métodos técnicos. | | | |
| Calcula la cantidad de forraje disponible para alimentación. | | | |
| Estima la capacidad de carga para la pradera. | | | |

4. En el cuadernillo de emprendimiento el numero de la ficha no corresponde



Regional: Boyacá

Centro: Centro Agropecuario de Desarrollo y Agroindustrial CEDEAgro

Nombre del programa de formación: Preparación de Alimentos Pecuarios

Ficha: 2984572

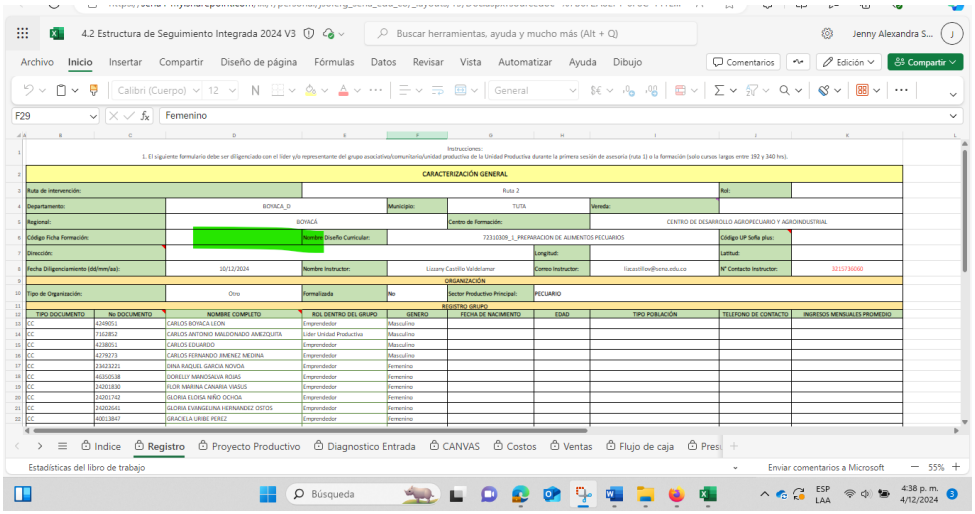
Municipio: Tuta / Boyacá

Dirección o ubicación: Cl 8 No 5-07

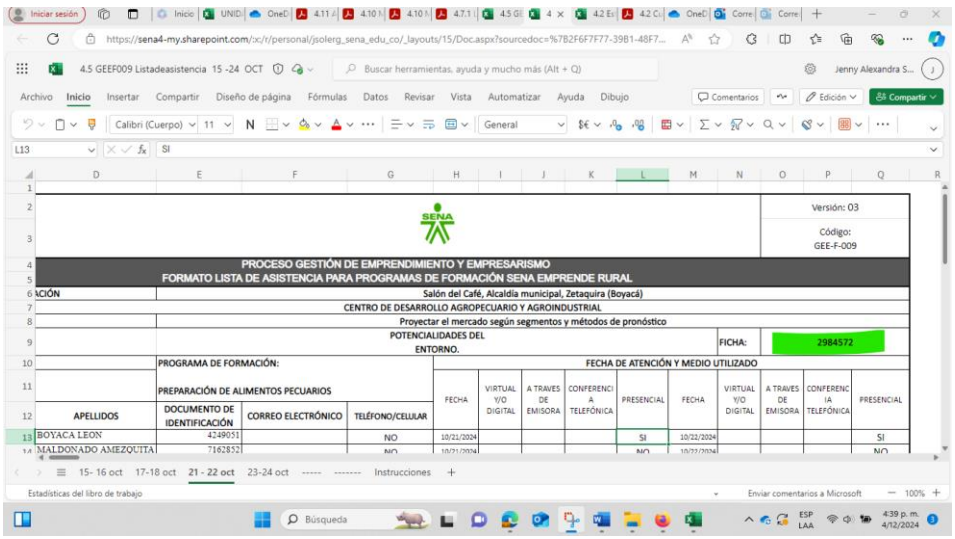
Nombre del aprendiz líder: Carlos A. Maldonado

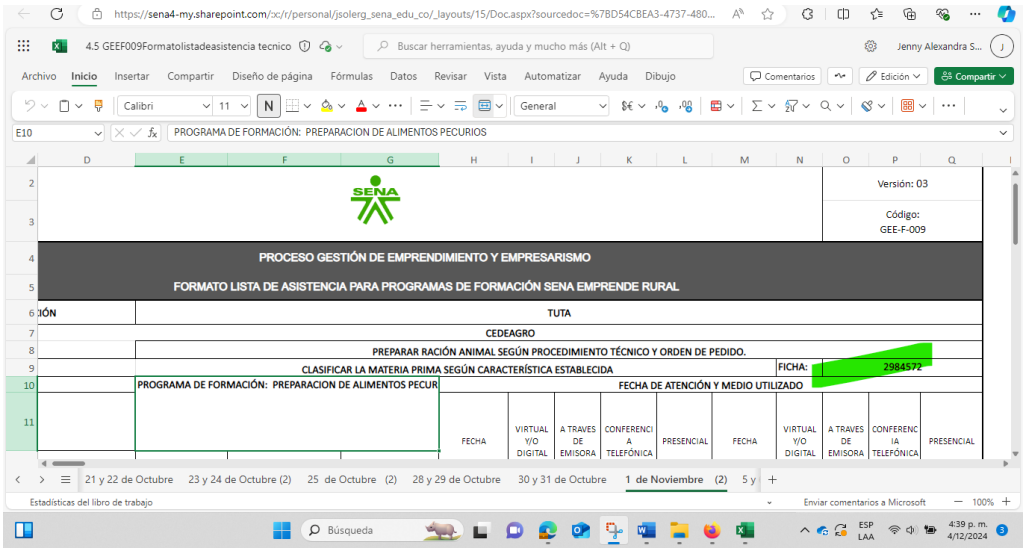
Nombre del instructor técnico: Julian Forero.

5. En la ESI le hace falta el numero de la ficha




6. En los listados de asistencia el numero de la ficha no corresponde



OTROS DOCUMENTOS

1. Le hace falta el acta de concertación de horarios
2. Le hace falta el acta de creación de la unidad productiva

Se recomienda la realización de los ajustes a más tardar el miércoles 05 de diciembre de 2024

Outlook

## RE: Ajustes 2 portafolio SER

**Desde** Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
**Fecha** Mié 04/12/2024 16:45
**Para** Jose Julian Forero Duarte <jforerod@sena.edu.co>; jose julian forero duarte <josejuliancho@gmail.com>

1 archivo adjunto (2 MB)
JULIAN FORERO 3.pdf;

Cordial saludo

Revisados sus documentos, me permito solicitar nuevamente los ajustes relacionados en el archivo adjunto.

Agradezco realizarlos antes de 04 de diciembre de 2024

Cordialmente,

**Jenny Alexandra Soler Granados**
***Coordinadora Académica,***
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

---

**De:** Jose Julian Forero Duarte <jforerod@sena.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 4 de diciembre de 2024 10:01
**Para:** Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; jose julian forero duarte <josejuliancho@gmail.com>
**Asunto:** RE: Ajustes 2 portafolio SER

Buenos días Jenny adjunto pantallazos con correcciones y observaciones  quedo pendiente

JOSE JULIAN FORERO DUARTE
INSTRUCTOR PECUARIO
SENA
CEDEAGRO
SER

---

**De:** Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 3 de diciembre de 2024 17:00
**Para:** Jose Julian Forero Duarte <jforerod@sena.edu.co>; jose julian forero duarte <josejuliancho@gmail.com>
**Asunto:** Ajustes 2 portafolio SER

Cordial saludo

Revisado su portafolio y teniendo en cuenta sus obligaciones en el programa SER, me permito solicitar los ajustes relacionados en el documento anexo para el día miércoles 04 de diciembre de 2024 antes del medio día

Cordialmente,


**Jenny Alexandra Soler Granados**
***Coordinadora Académica,***
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Jose Julian Forero Duarte
Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jforerod@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas



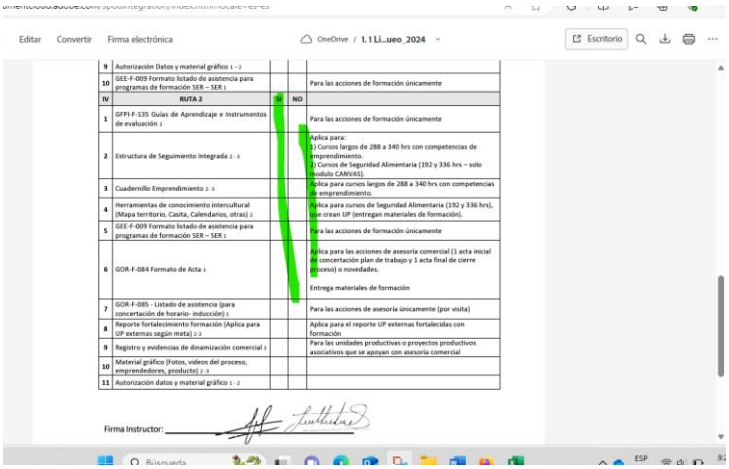
www.sena.edu.co

@SENAcomunica

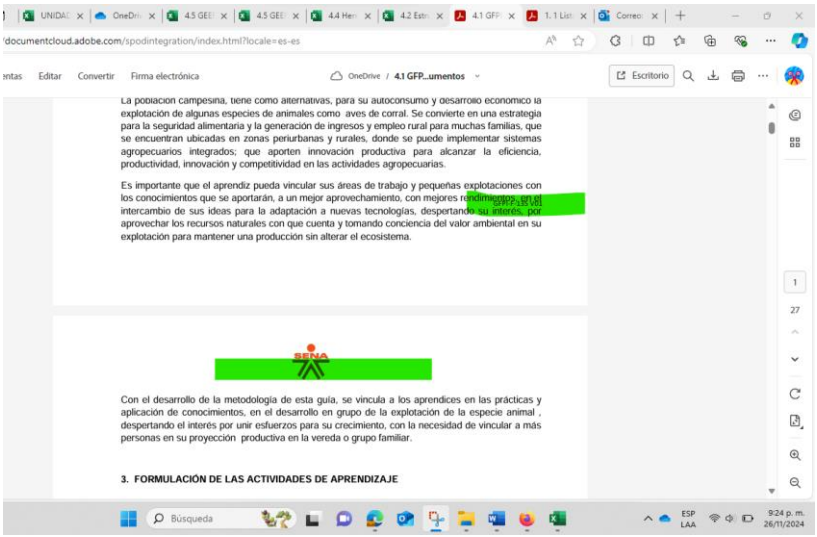
Revisado su portafolio me permito solicitar los siguientes ajustes, los cuales deberán ser subsanados a más tardar el lunes 02 de diciembre de 2024

FICHA: 2915661 – CHIQUINQUIRA

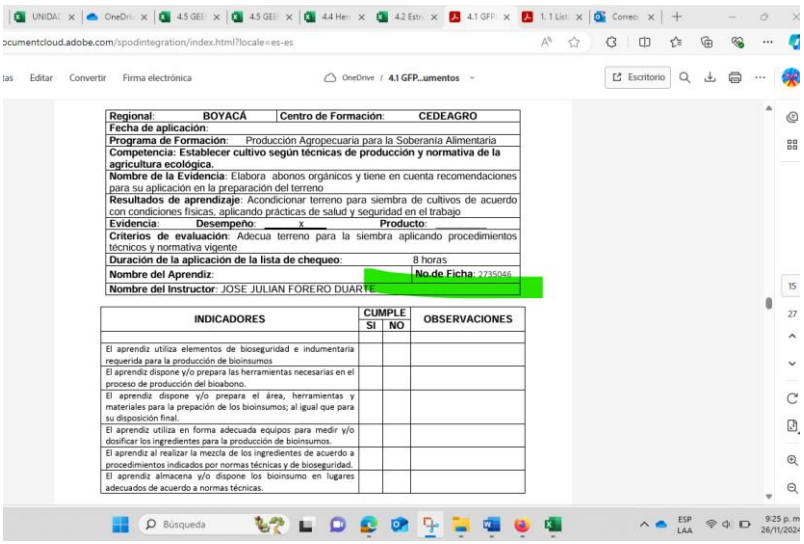
1. La lista de chequeo no está marcada debidamente




2. Por favor utilizar la guía de aprendizaje versión 2. Recuerde que desde el 2023 se cambió el color del logo



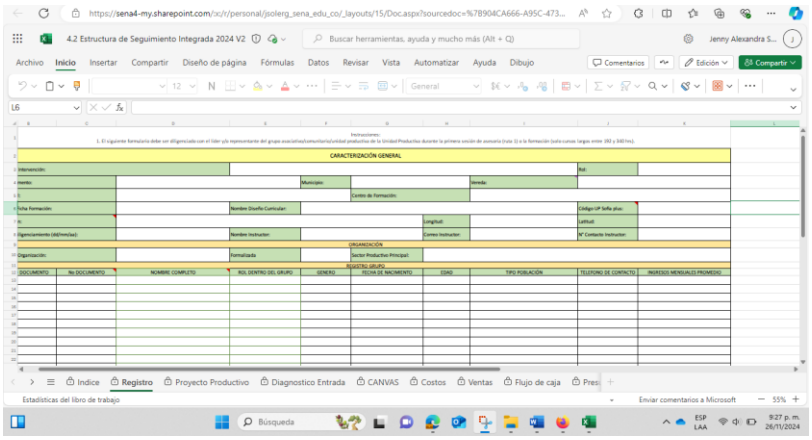

3. El numero de la ficha de los instrumentos de evaluación no corresponde. Esta ficha es del año pasado

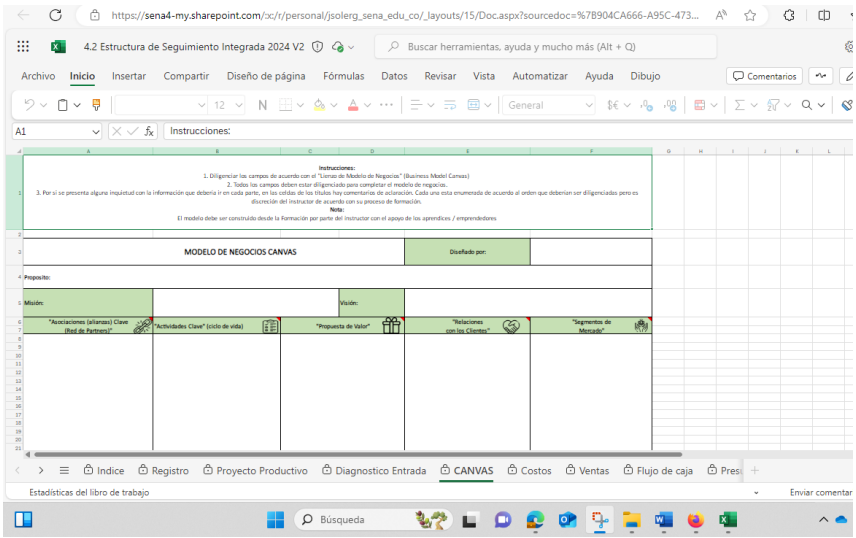


| | | | |
|---|---|---|---|
| **Regional:** | **BOYACÁ** | **Centro de Formación:** | **CEDEAGRO** |
| **Fecha de aplicación:** | | | |
| **Programa de Formación:** | Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria | | |
| **Competencia: Establecer cultivo según técnicas de producción y normativa de la agricultura ecológica.** | | | |
| **Nombre de la Evidencia:** Elabora abonos orgánicos y tiene en cuenta recomendaciones para su aplicación en la preparación del terreno | | | |
| **Resultados de aprendizaje:** Acondicionar terreno para siembra de cultivos de acuerdo con condiciones físicas, aplicando prácticas de salud y seguridad en el trabajo | | | |
| **Evidencia:** | **Desempeño:** x | **Producto:** | |
| **Criterios de evaluación:** Adecua terreno para la siembra aplicando procedimientos técnicos y normativa vigente | | | |
| **Duración de la aplicación de la lista de chequeo:** | | 8 horas | |
| **Nombre del Aprendiz:** | | **No.de Ficha:** 2735046 | |
| **Nombre del Instructor:** JOSE JULIAN FORERO DUARTE | | | |

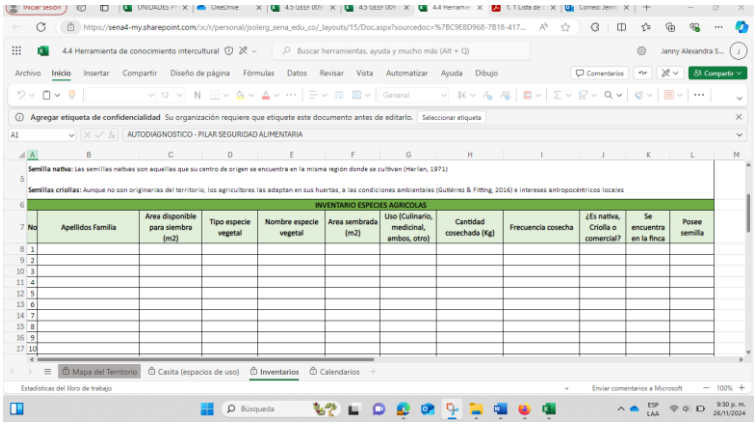
| INDICADORES | CUMPLE SI | CUMPLE NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| El aprendiz utiliza elementos de bioseguridad e indumentaria requerida para la producción de bioinsumos | | | |
| El aprendiz dispone y/o prepara las herramientas necesarias en el proceso de producción del bioabono. | | | |
| El aprendiz dispone y/o prepara el área, herramientas y materiales para la prepación de los bioinsumos; al igual que para su disposición final. | | | |
| El aprendiz utiliza en forma adecuada equipos para medir y/o dosificar los ingredientes para la producción de bioinsumos. | | | |
| El aprendiz al realizar la mezcla de los ingredientes de acuerdo a procedimientos indicados por normas técnicas y de bioseguridad. | | | |
| El aprendiz almacena y/o dispone los bioinsumo en lugares adecuados de acuerdo a normas técnicas. | | | |

4. La ESI está sin diligenciar

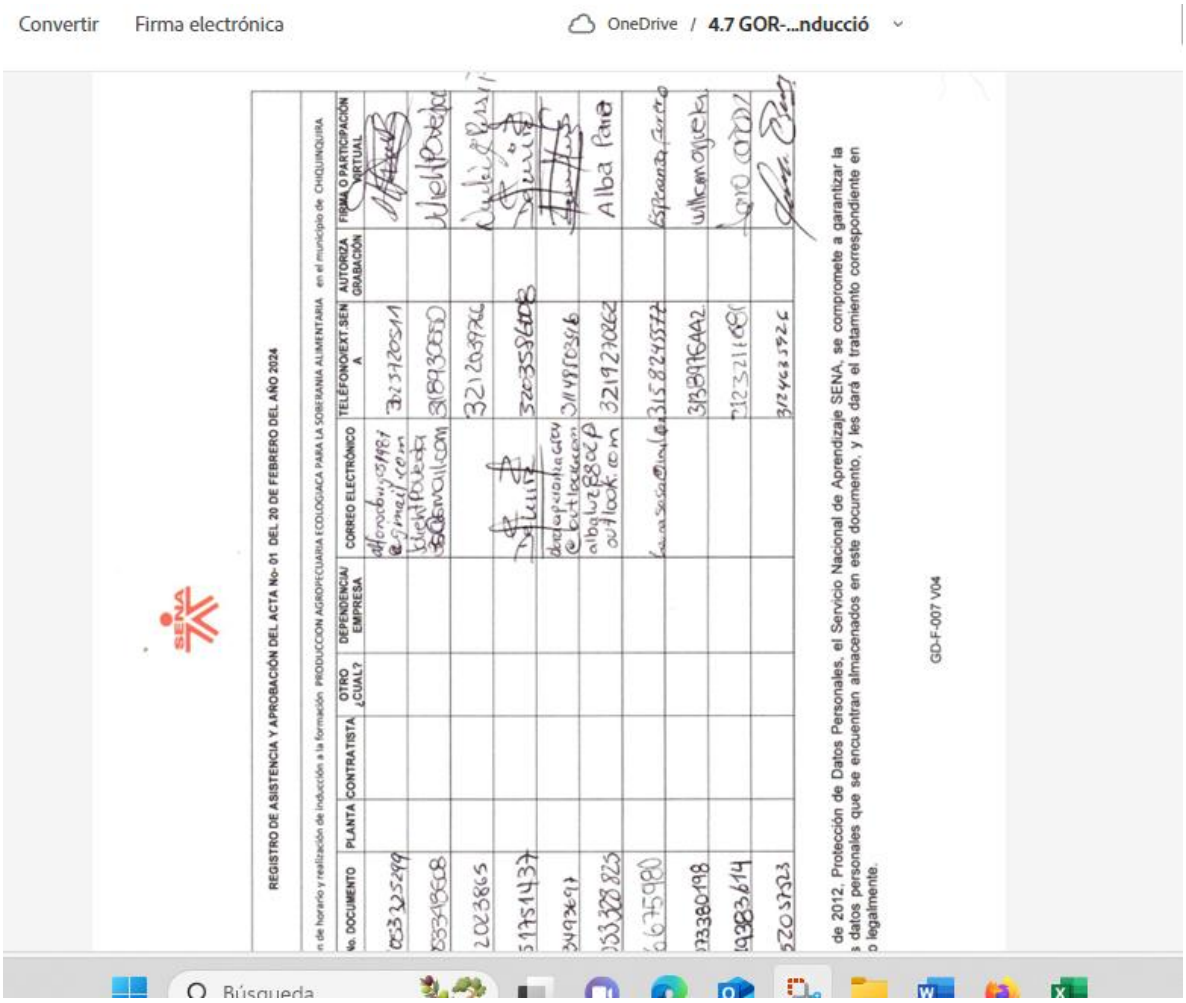




5. Las Herramientas de conocimiento intercultural están incompletas




6. El listado de concertación de horarios está en formato desactualizado, además, no tiene el numero de la ficha




7. Al Autorización datos y material gráfico le hacen falta las firmas

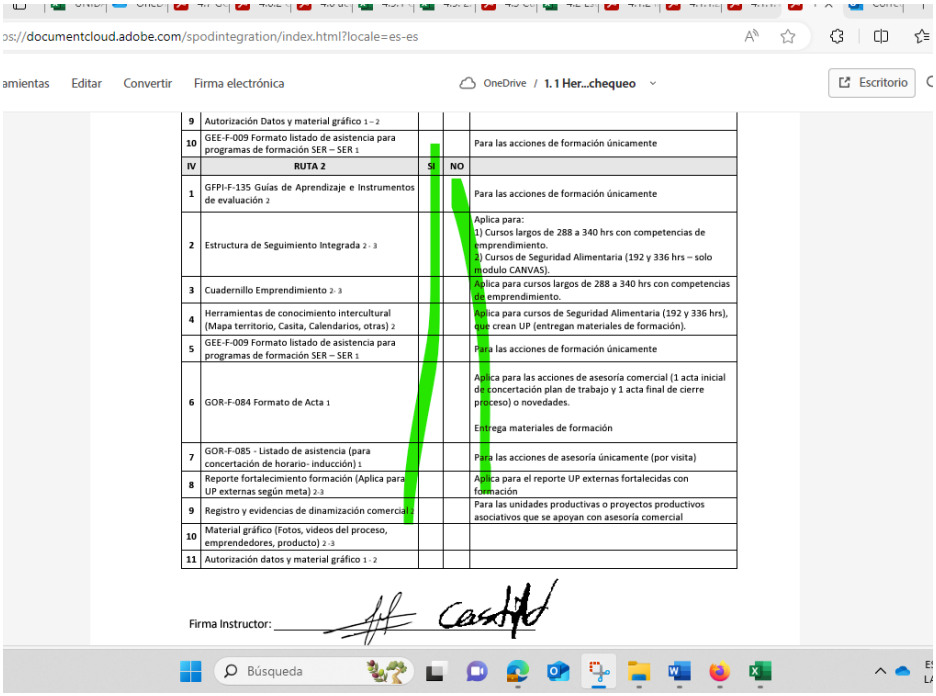
DOC CEDEAGRO

8. Le hace falta el acta de creación de la unidad productiva

9. Le hace falta el acta de entrega de las cartillas

FICHA: 2955652 – SANTA ROSA DE VITERBO

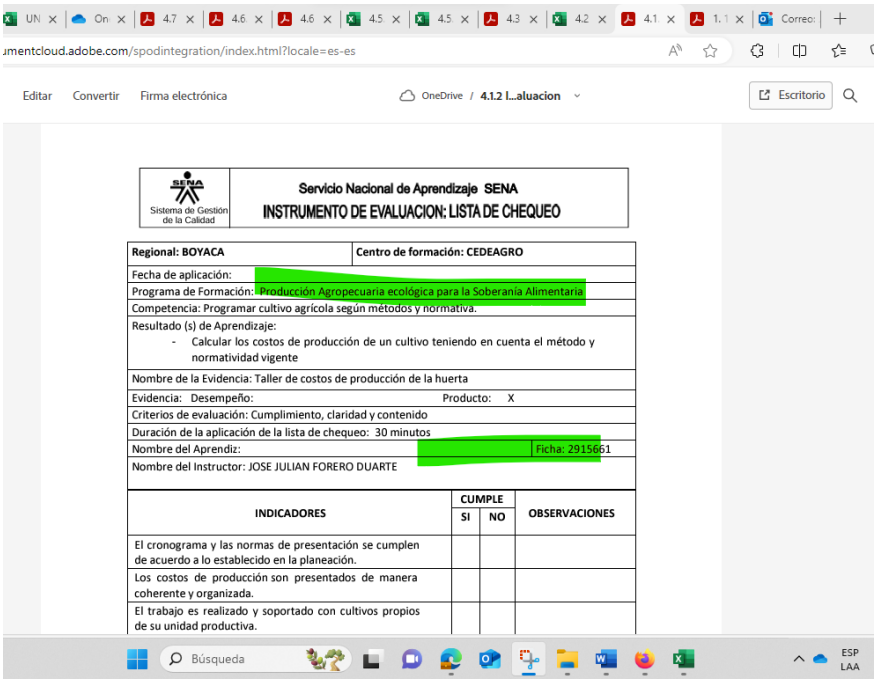
1. La lista de chequeo no está diligenciada de forma correcta



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Autorización Datos y material gráfico 1 - 2 | | | |
| 10 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | | | Para las acciones de formación únicamente |
| IV | RUTA 2 | SI | NO | |
| 1 | GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2 | | | Para las acciones de formación únicamente |
| 2 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | Aplica para:<br>1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.<br>2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). |
| 3 | Cuadernillo Emprendimiento 2- 3 | | | Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. |
| 4 | Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2 | | | Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación). |
| 5 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | | | Para las acciones de formación únicamente |
| 6 | GOR-F-084 Formato de Acta 1 | | | Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades.<br><br>Entrega materiales de formación |
| 7 | GOR-F-085 - Listado de asistencia (para concertación de horario- inducción) 1 | | | Para las acciones de asesoría únicamente (por visita) |
| 8 | Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3 | | | Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial 2 | | | Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial |
| 10 | Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3 | | | |
| 11 | Autorización datos y material gráfico 1 - 2 | | | |

Firma Instructor: _____

2. Las guías de aprendizaje deben tener la misma versión
3. En los instrumentos de evaluación el nombre del programa y el numero de la ficha no coincide



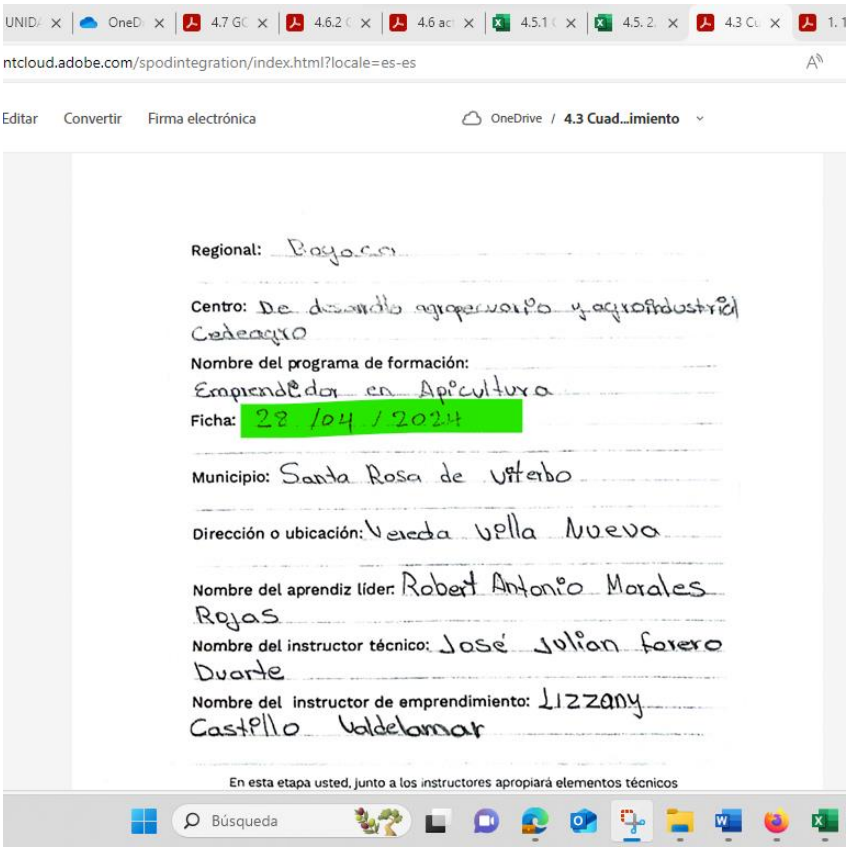
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

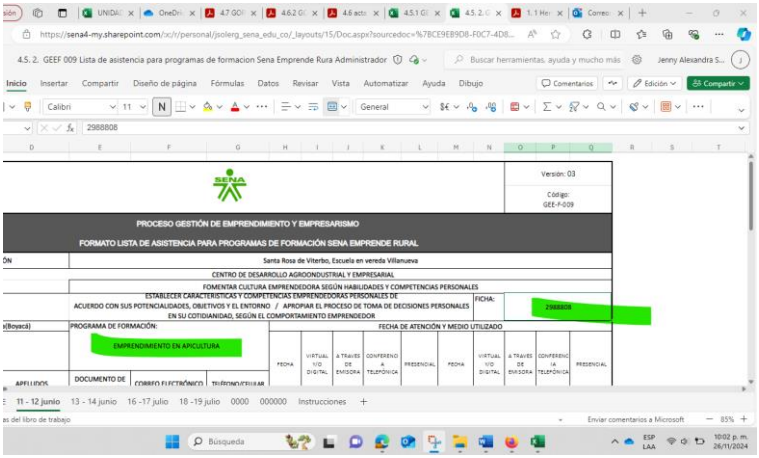
| | |
|---|---|
| **Regional: BOYACA** | **Centro de formación: CEDEAGRO** |
| Fecha de aplicación: | |
| Programa de Formación: Producción Agropecuaria ecológica para la Soberanía Alimentaria | |
| Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. | |
| Resultado (s) de Aprendizaje:<br>- Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente | |
| Nombre de la Evidencia: Taller de costos de producción de la huerta | |
| Evidencia: Desempeño: Producto: X | |
| Criterios de evaluación: Cumplimiento, claridad y contenido | |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 30 minutos | |
| Nombre del Aprendiz: | Ficha: 2915661 |
| Nombre del Instructor: JOSE JULIAN FORERO DUARTE | |

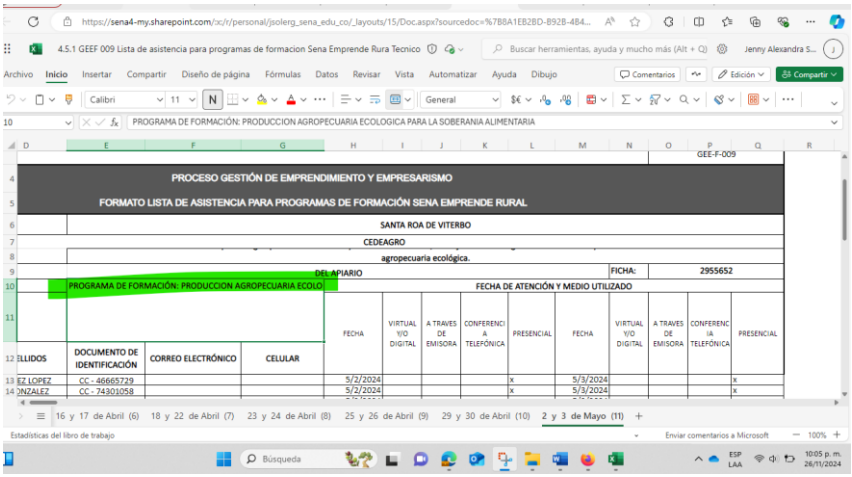
| INDICADORES | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| El cronograma y las normas de presentación se cumplen de acuerdo a lo establecido en la planeación. | | | |
| Los costos de producción son presentados de manera coherente y organizada. | | | |
| El trabajo es realizado y soportado con cultivos propios de su unidad productiva. | | | |

4. El numero de la ficha en el cuadernillo de emprendimiento no corresponde




5. En los listados de asistencia que adjunta el numero de la ficha no corresponde. En otro listado de asistencia no coincide el nombre del programa





PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

SANTA ROA DE VITERBO

CEDEAGRO

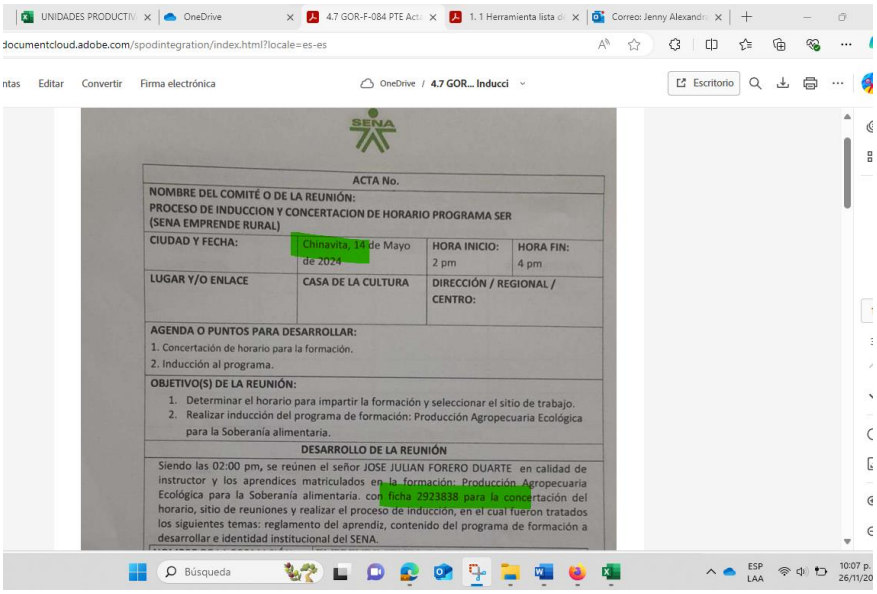
agropecuaria ecológica.

DEL APIARIO — FICHA: 2955652

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLO — FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

| ELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR | FECHA | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVES DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL | FECHA | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVES DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EZ LOPEZ | CC - 46665729 | | | 5/2/2024 | | | | x | 5/3/2024 | | | | x |
| ONZALEZ | CC - 74301058 | | | 5/2/2024 | | | | x | 5/3/2024 | | | | x |

6. El acta de concertación de horarios que adjunta no corresponde ni al municipio ni a la ficha



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
PROCESO DE INDUCCION Y CONCERTACION DE HORARIO PROGRAMA SER (SENA EMPRENDE RURAL)

| CIUDAD Y FECHA: | Chinavita, 14 de Mayo de 2024 | HORA INICIO: 2 pm | HORA FIN: 4 pm |
|---|---|---|---|
| LUGAR Y/O ENLACE | CASA DE LA CULTURA | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: | |

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Concertación de horario para la formación.
2. Inducción al programa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Determinar el horario para impartir la formación y seleccionar el sitio de trabajo.
2. Realizar inducción del programa de formación: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía alimentaria.

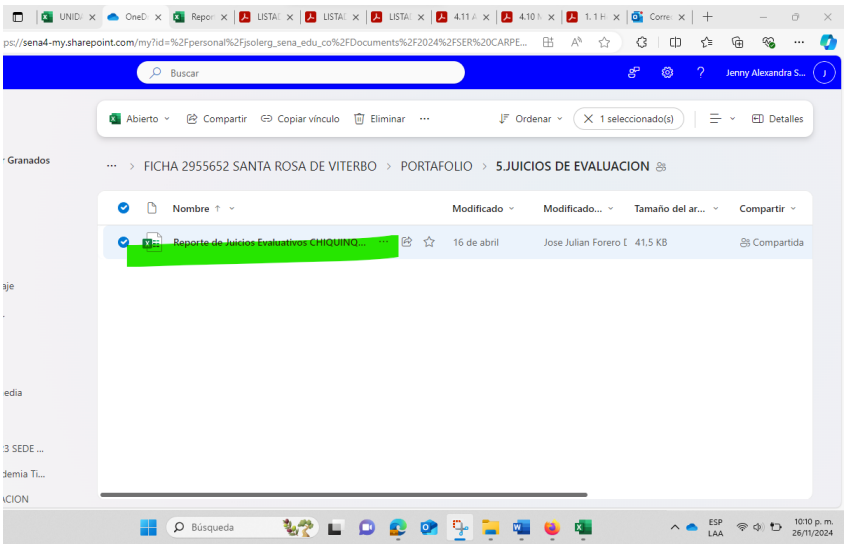
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

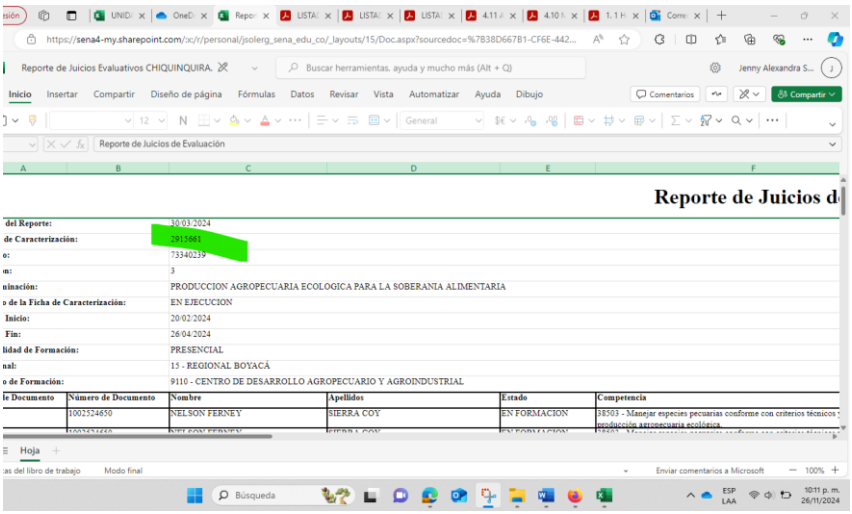
Siendo las 02:00 pm, se reúnen el señor JOSE JULIAN FORERO DUARTE en calidad de instructor y los aprendices matriculados en la formación: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía alimentaria. con ficha 2923838 para la concertación del horario, sitio de reuniones y realizar el proceso de inducción, en el cual fueron tratados los siguientes temas: reglamento del aprendiz, contenido del programa de formación a desarrollar e identidad institucional del SENA.

7. Le hace falta el listado de asistencia de concertación de horarios
8. A la Autorización datos y material gráfico le hacen falta las firmas

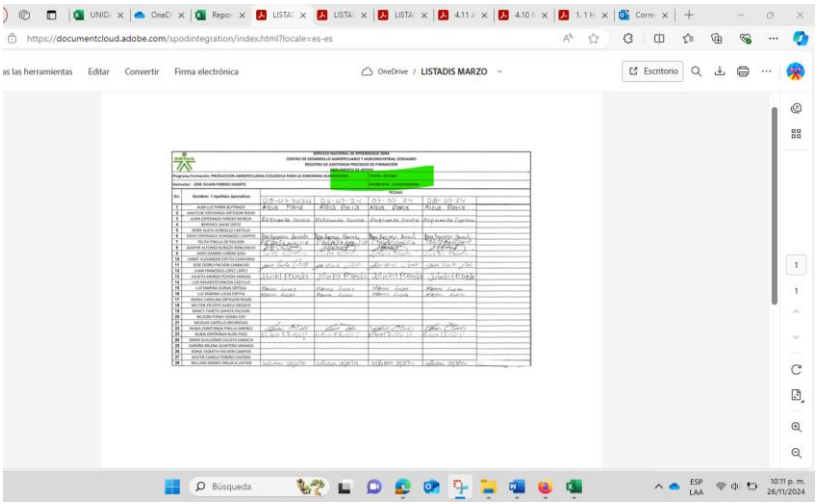
DOC CEDEAGRO

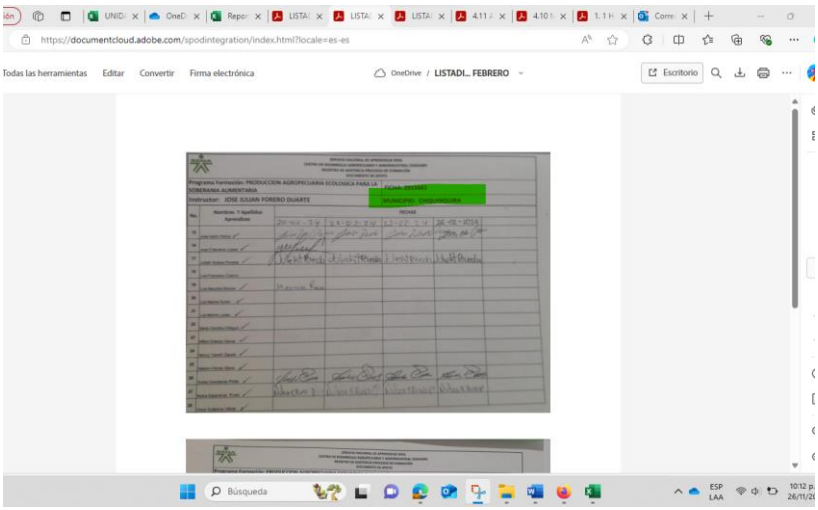
9. Los juicios de evaluación que adjuntó pertenecen a otra ficha




10. Los listados de asistencia que adjuntan no corresponden al programa, ni al municipio ni a la ficha

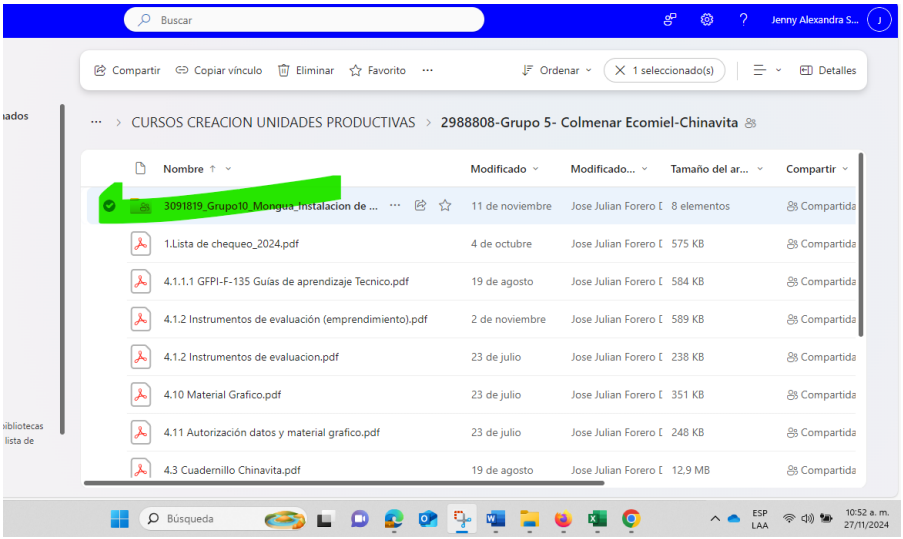




11. Los documentos que adjunta en la carpeta de Documentos CEDEAGRO corresponden a otra ficha

FICHA: 2988808 – CHINAVITA

1. De la carpeta es necesario mover la carpeta que no corresponde

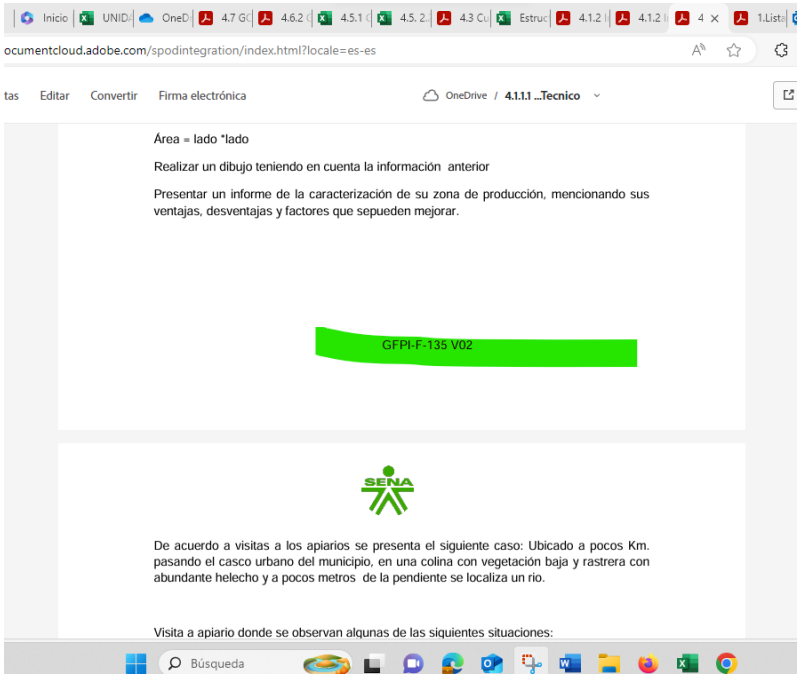



2. La lista de chequeo no está correctamente diligenciada

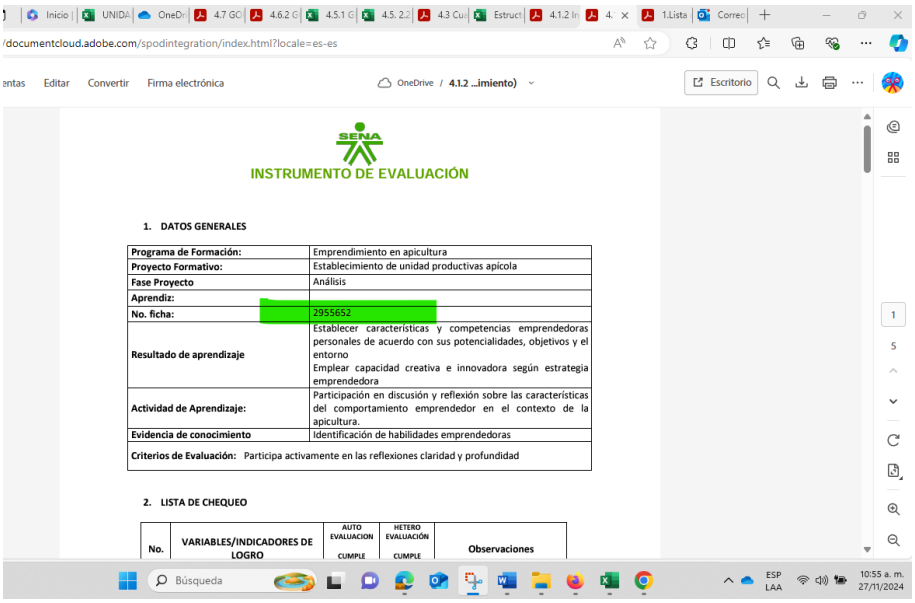
**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**
**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | | |
| 9 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | |
| 10 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | | | Para las acciones de formación únicamente |
| IV | **RUTA 2** | **SI** | **NO** | |
| 1 | GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2 | | | Para las acciones de formación únicamente |
| 2 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | Aplica para:<br>1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.<br>2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). |
| 3 | Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3 | | | Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. |
| 4 | Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2 | | | Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación). |
| 5 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | | | Para las acciones de formación únicamente |
| 6 | GOR-F-084 Formato de Acta 1 | | | Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. |

3. La ESI no está nombrada como corresponde
4. Teniendo en cuenta la fecha del curso, por favor verificar la versión de la guía de aprendizaje, esta debe ser versión 3.




5. En los instrumentos de evaluación la ficha no corresponde



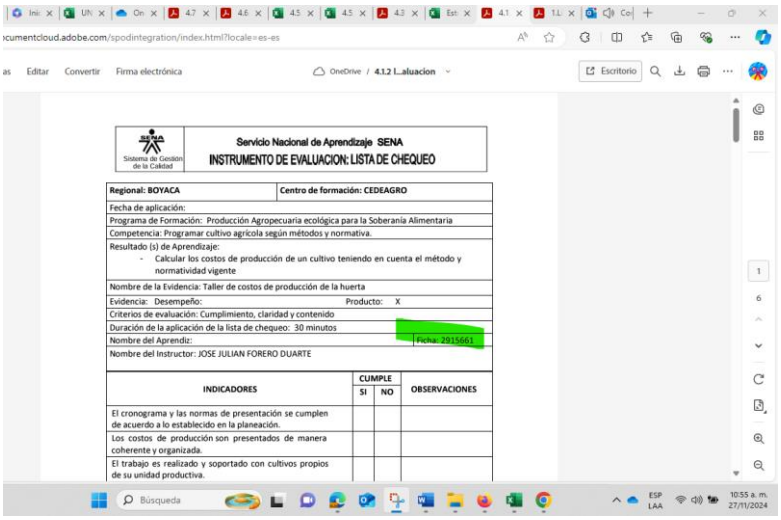
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **Programa de Formación:** | Emprendimiento en apicultura |
| **Proyecto Formativo:** | Establecimiento de unidad productivas apícola |
| **Fase Proyecto** | Análisis |
| **Aprendiz:** | |
| **No. ficha:** | 2955652 |
| **Resultado de aprendizaje** | Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno<br>Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora |
| **Actividad de Aprendizaje:** | Participación en discusión y reflexión sobre las características del comportamiento emprendedor en el contexto de la apicultura. |
| **Evidencia de conocimiento** | Identificación de habilidades emprendedoras |
| **Criterios de Evaluación:** Participa activamente en las reflexiones claridad y profundidad | |

2. LISTA DE CHEQUEO

| No. | VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO | AUTO EVALUACION CUMPLE | HETERO EVALUACIÓN CUMPLE | Observaciones |
|---|---|---|---|---|

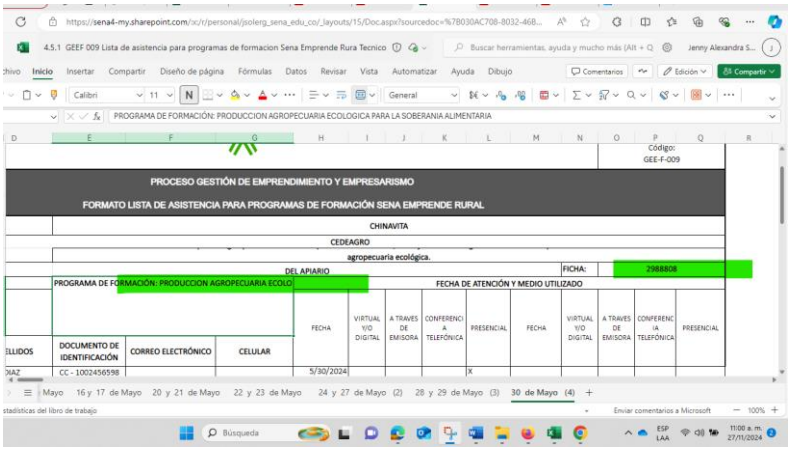


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

| | |
|---|---|
| **Regional: BOYACA** | **Centro de formación: CEDEAGRO** |
| Fecha de aplicación: | |
| Programa de Formación: Producción Agropecuaria ecológica para la Soberanía Alimentaria | |
| Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. | |
| Resultado (s) de Aprendizaje:<br>- Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente | |
| Nombre de la Evidencia: Taller de costos de producción de la huerta | |
| Evidencia: Desempeño: | Producto: X |
| Criterios de evaluación: Cumplimiento, claridad y contenido | |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 30 minutos | |
| Nombre del Aprendiz: | Ficha: 2915661 |
| Nombre del Instructor: JOSE JULIAN FORERO DUARTE | |

| INDICADORES | CUMPLE SI | CUMPLE NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| El cronograma y las normas de presentación se cumplen de acuerdo a lo establecido en la planeación. | | | |
| Los costos de producción son presentados de manera coherente y organizada. | | | |
| El trabajo es realizado y soportado con cultivos propios de su unidad productiva. | | | |

6. Hay archivos de guías de aprendizaje que no están nombrados como corresponde
7. En los listados de asistencia el nombre del programa no corresponde



PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

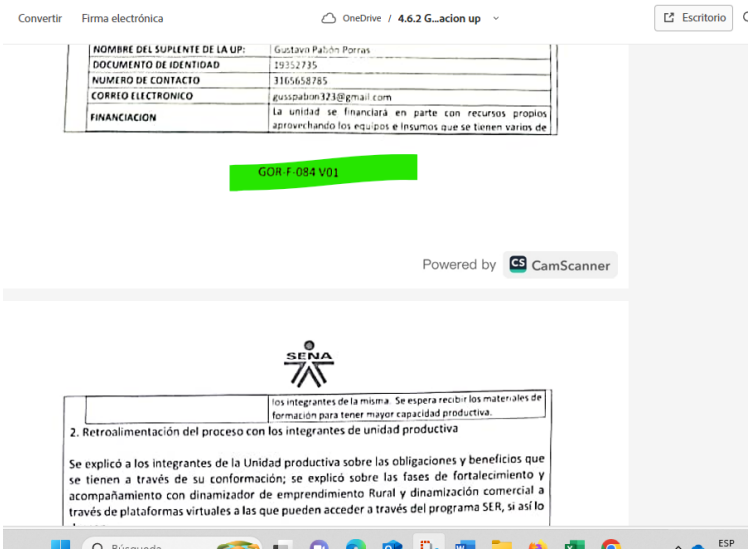
Código: GEE-F-009

CHINAVITA
CEDEAGRO
agropecuaria ecológica.
DEL APIARIO — FICHA: 2988808

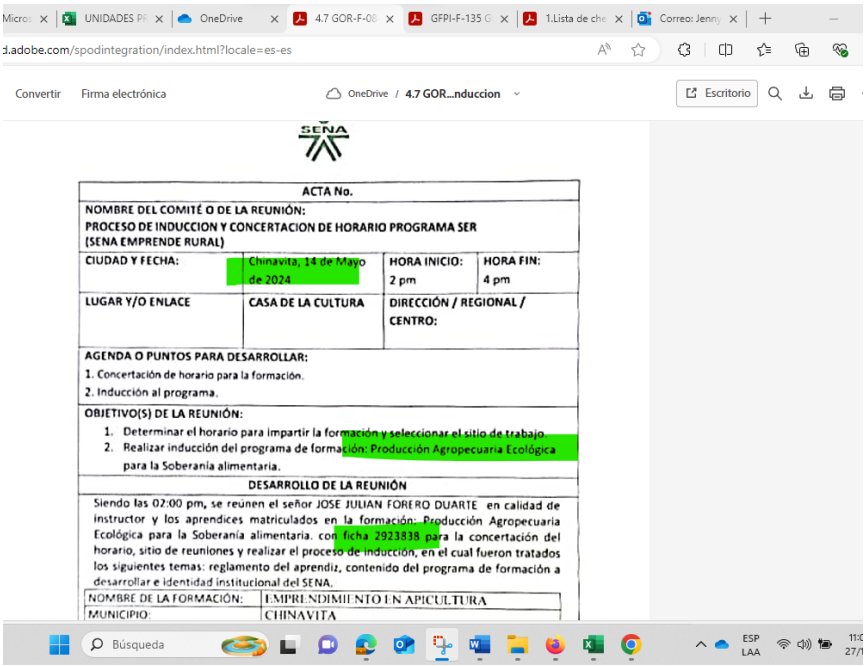
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLO — FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

| ELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR | FECHA | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVES DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL | FECHA | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVES DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ÑAZ | CC - 1002456598 | | | 5/30/2024 | | | | X | | | | | |

8. El acta de creación de unidades productivas está desactualizada, teniendo en cuenta la fecha




9. Le hace falta el acta de entrega de materiales de formación
10. En el acta de concertación de horario no corresponde el numero de la ficha, ni el programa

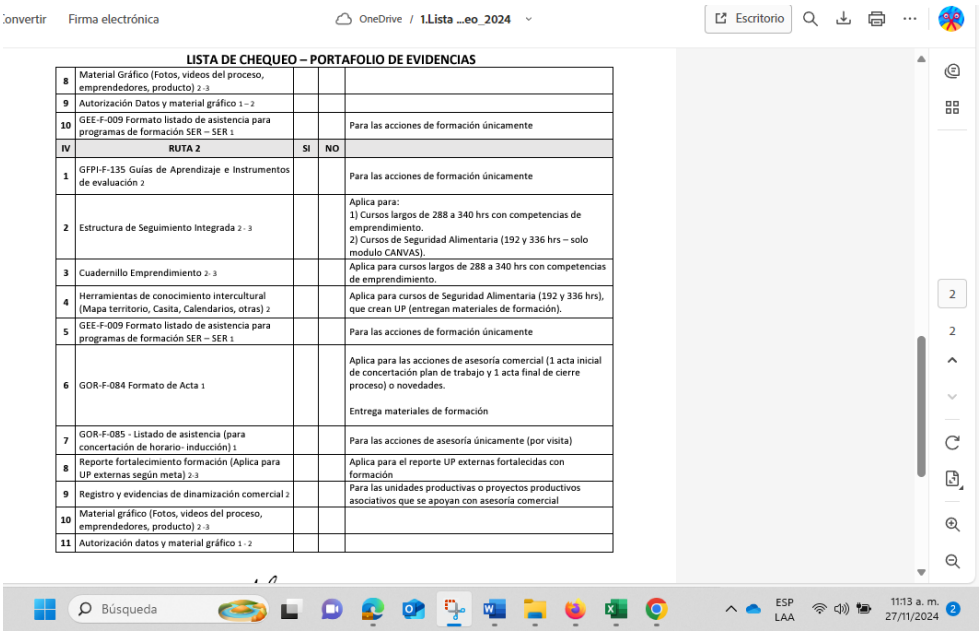



DOC CEDEAGRO

11. Los documentos de la carpeta no corresponden a la ficha
12. Le hacen falta los listados de asistencia y los juicios de evaluación
13. Le hace falta el acta de entrega de cartillas

FICHA: 3029005 - FIRAVITOBA

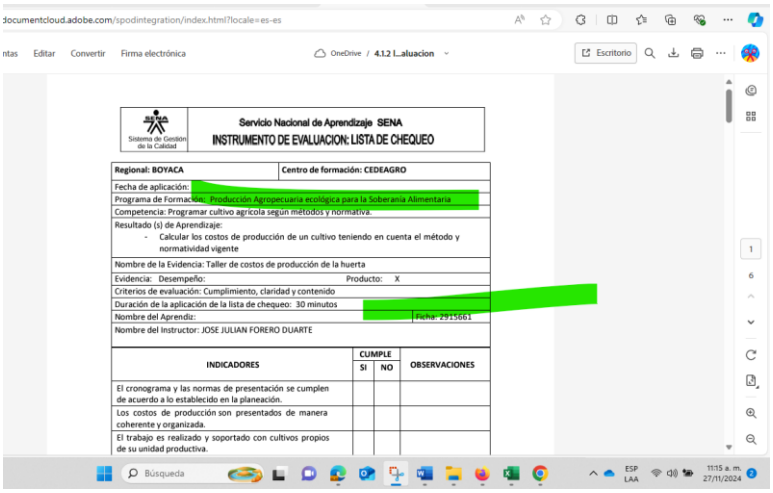
1. La lista de chequeo no está diligenciada correctamente



**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3 | | | |
| 9 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | |
| 10 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | | | Para las acciones de formación únicamente |
| IV | **RUTA 2** | **SI** | **NO** | |
| 1 | GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2 | | | Para las acciones de formación únicamente |
| 2 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | Aplica para:<br>1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento.<br>2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). |
| 3 | Cuadernillo Emprendimiento 2- 3 | | | Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. |
| 4 | Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2 | | | Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación). |
| 5 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | | | Para las acciones de formación únicamente |
| 6 | GOR-F-084 Formato de Acta 1 | | | Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades.<br><br>Entrega materiales de formación |
| 7 | GOR-F-085 - Listado de asistencia (para concertación de horario- inducción) 1 | | | Para las acciones de asesoría únicamente (por visita) |
| 8 | Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3 | | | Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial 2 | | | Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial |
| 10 | Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3 | | | |
| 11 | Autorización datos y material gráfico 1 - 2 | | | |

2. Le hace falta la ESI
3. Le hace falta el cuadernillo de emprendimiento
4. Los instrumentos de evaluación están desactualizados y no corresponden con la ficha y el programa

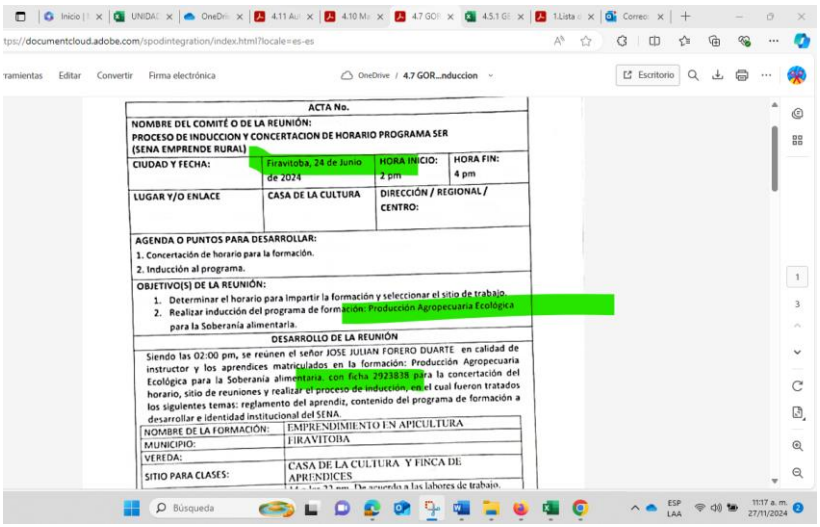


**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
**INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO**

| | |
|---|---|
| **Regional: BOYACA** | **Centro de formación: CEDEAGRO** |
| Fecha de aplicación: | |
| Programa de Formación: Producción Agropecuaria ecológica para la Soberania Alimentaria | |
| Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. | |
| Resultado (s) de Aprendizaje:<br>- Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente | |
| Nombre de la Evidencia: Taller de costos de producción de la huerta | |
| Evidencia: Desempeño: | Producto: X |
| Criterios de evaluación: Cumplimiento, claridad y contenido | |
| Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 30 minutos | |
| Nombre del Aprendiz: | Ficha: 2915061 |
| Nombre del Instructor: JOSE JULIAN FORERO DUARTE | |

| **INDICADORES** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|
| | **SI** | **NO** | |
| El cronograma y las normas de presentación se cumplen de acuerdo a lo establecido en la planeación. | | | |
| Los costos de producción son presentados de manera coherente y organizada. | | | |
| El trabajo es realizado y soportado con cultivos propios de su unidad productiva. | | | |

5. Le hace falta el acta de entrega de materiales de formación
6. En el acta de concertación de horarios no corresponde ni el programa de formación ni el numero de la ficha



ACTA No.

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE INDUCCION Y CONCERTACION DE HORARIO PROGRAMA SER (SENA EMPRENDE RURAL) | | | |
| CIUDAD Y FECHA: | Firavitoba, 24 de Junio de 2024 | HORA INICIO: 2 pm | HORA FIN: 4 pm |
| LUGAR Y/O ENLACE | CASA DE LA CULTURA | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: | |

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Concertación de horario para la formación.
2. Inducción al programa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Determinar el horario para impartir la formación y seleccionar el sitio de trabajo.
2. Realizar inducción del programa de formación: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía alimentaria.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 02:00 pm, se reúnen el señor JOSE JULIAN FORERO DUARTE en calidad de instructor y los aprendices matriculados en la formación: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía alimentaria con Ficha 2923835 para la concertación del horario, sitio de reuniones y realizar el proceso de inducción, en el cual fueron tratados los siguientes temas: reglamento del aprendiz, contenido del programa de formación a desarrollar e identidad institucional del SENA.

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE LA FORMACIÓN: | EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA |
| MUNICIPIO: | FIRAVITOBA |
| VEREDA: | |
| SITIO PARA CLASES: | CASA DE LA CULTURA Y FINCA DE APRENDICES |

7. Le hace falta el listado de concertación de horarios

DOC CEDEAGRO

8. No tiene carpeta, por lo tanto, le hace falta: los juicios evaluativos, el acta de entrega de las cartillas, el acta de creación de la unidad productiva, los listados de asistencia en físicos escaneados.

Se recomienda la realización de los ajustes a más tardar el lunes 02 de diciembre de 2024

Outlook

## Solicitud Ajustes Portafolio Ruta 2

**Desde** Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
**Fecha** Vie 29/11/2024 11:57
**Para** Jose Julian Forero Duarte <jforerod@sena.edu.co>; jose julian forero duarte <josejuliancho@gmail.com>

1 archivo adjunto (3 MB)
JULIAN FORERO.pdf;

Cordial saludo

Revisado su portafolio y teniendo en cuenta sus obligaciones en el programa SER, me permito solicitar los ajustes relacionados en el documento anexo para el día lunes 02 de diciembre de 2024

Cordialmente,

**Jenny Alexandra Soler Granados**
***Coordinadora Académica,***
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá