PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5882279 del 06 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN MAURICIO BAEZ MESA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1057544668

OBJETO DEL CONTRATO; Prestar servicios profesionales en el rol de instructor Pecuario aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DUITAMA (BOYACA)

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 9 DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **09 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: TRESCIENTOS CUATRO DIAS (304)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($45.250.856)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 46.674.011

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

Valor total del contrato	$45.250.856
Valor Ejecutado	$45.250.856
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
					1.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORMACION COMPLEMENTARIA					
1	21/02/2024 AL 5/03/2024	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA	2917832	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.	IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA. REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y

					PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.
				PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL

					MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
2	6/03/2024 AL 6/11/2024	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	2955510	Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.	1.ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS. 2.REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES 3. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. 4. SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

				Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental	1. CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO. 2. REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE. 3. INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS. 4. DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.
3	6/05/2024 HASTA EL 6/11/2024	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	2983637	Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.	1.ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS. 2.REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN

					REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES 3. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. 4. SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.
				Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental	1. CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO. 2. REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE. 3. INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

					4. DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.
4	19/06/2024 HASTA EL 6/11/2024	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	3026697	Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.	1.ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS. 2.REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES 3. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. 4. SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN

					REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.
				Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental	1. CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO. 2. REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE. 3. INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS. 4. DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.
5	1/08/2024 HASTA EL 6/11/2024	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	3049106	Establecer apiario según parámetros técnicos y	1.ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

				normativa ambiental.	2.REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES 3. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. 4. SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.
				Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental	1. CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO. 2. REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

					3. INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS. 4. DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.
6	2/09/2024 HASTA 6/11/2024	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	3069560	Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.	1. ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS. 2.REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES 3. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON

					CRITERIOS TÉCNICOS. 4. SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.
				Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental	1. CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO. 2. REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE. 3. INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS. 4. DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

	23/09/2024 HASTA 27/09/2024	BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA	3089971	MANEJAR COLMENA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, NECESIDADES DEL MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANEJO DE LA COLMENA CUMPLIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS NORMAS VIGENTES 2. REALIZAR LOS AJUSTES EN LAS PRÁCTICAS DE MANEJO EN LA COLMENA SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL APIARIO CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 4. ESTABLECER EL PIE DE CRÍA APÍCOLA CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EXPLOTACIÓN 5. PREPARAR CON EL SITIO Y LOS MATERIALES PARA EL MONTAJE DEL APIARIO RESPONDIENDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
	7/10/2024 HASTA 11/10/2024	BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA	3095032	MANEJAR COLMENA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, NECESIDADES DEL MERCADO Y	1. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANEJO DE LA COLMENA CUMPLIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS NORMAS VIGENTES 2. REALIZAR LOS AJUSTES EN LAS PRÁCTICAS DE MANEJO EN LA COLMENA SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL APIARIO CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 4. ESTABLECER EL PIE DE CRÍA APÍCOLA CON BASE EN PROCEDIMIENTOS

				NORMATIVIDAD VIGENTE.	TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EXPLOTACIÓN 5. PREPARAR CON EL SITIO Y LOS MATERIALES PARA EL MONTAJE DEL APIARIO RESPONDIENDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
	12/10/2024 HASTA 17/10/2024	BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA	3102503	MANEJAR COLMENA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, NECESIDADES DEL MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANEJO DE LA COLMENA CUMPLIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS NORMAS VIGENTES 2. REALIZAR LOS AJUSTES EN LAS PRÁCTICAS DE MANEJO EN LA COLMENA SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL APIARIO CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 4. ESTABLECER EL PIE DE CRÍA APÍCOLA CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EXPLOTACIÓN 5. PREPARAR CON EL SITIO Y LOS MATERIALES PARA EL MONTAJE DEL APIARIO RESPONDIENDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
	21/10/2024 HASTA 2/11/2024	FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION	3110062	Conservar alimento de uso animal según métodos y	1. ELABORAR HENOS Y ENSILAJES APLICANDO PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y BPAA 2. EVALUAR CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS Y

		DE HENOS Y ENSILAJES		procedimientos técnicos	PROCESOS DEL PROCESO DE 3. HENIFICACIÓN Y ENSILAJE DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y CRITERIOS TÉCNICOS. 4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA Y PROTOCOLOS EN EL PROCESO DE ENSILAJE Y HENIFICACION SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. 5. DEFINIR ACTIVIDADES DE MANEJO AGRÍCOLA Y DE PREPARACIÓN DE MAQUINARIAREQUERIDAS EN LOS PROCESOS DE ENSILAJE Y HENIFICACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
	2/12/2024 HASTA 6/12/2024	BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA	3138721	MANEJAR COLMENA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, NECESIDADES DEL MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANEJO DE LA COLMENA CUMPLIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS NORMAS VIGENTES 2. REALIZAR LOS AJUSTES EN LAS PRÁCTICAS DE MANEJO EN LA COLMENA SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL APIARIO CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 4. ESTABLECER EL PIE DE CRÍA APÍCOLA CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EXPLOTACIÓN

					5. PREPARAR CON EL SITIO Y LOS MATERIALES PARA EL MONTAJE DEL APIARIO RESPONDIENDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

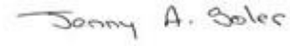
Desde el 06 de febrero de 2024 hasta el 09 de diciembre de 2024, tiempo de ejecución del contrato, se encontraron dificultades para el cumplimiento de las obligaciones, pues, la presentación de portafolio correspondiente a fichas de formación no siempre fue como este es solicitado; adicionalmente, los cursos complementarios que se hace necesario presentar para la ejecución del contrato fueron enviados fuera de tiempo y no con las condiciones requeridas por parte del área encargada, lo cual, puede ser verificado en mensajes de correo anexos. Sin embargo, certifico que el contratista acreditó el pago de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__X INSUFICIENTE__

Atentamente,



JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Outlook

SOLICITUD AJUSTES PORTAFOLIO FORTALECIMIENTOS

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Vie 06/12/2024 8:04
Para Juan Mauricio Baez Mesa <jbaezm@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (696 KB)
Verificación carpetas instructor Juan Mauricio Báez.docx;

ordial saludo

Solicitamos los ajustes de los portafolios de los fortalecimientos que se encuentran en el archivo adjunto

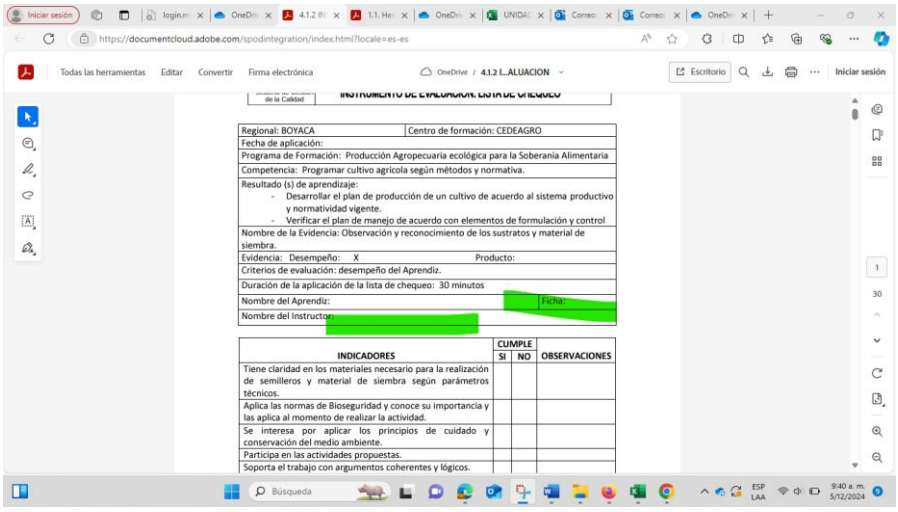
Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Revisado su portafolio me permito solicitar los siguientes ajustes, los cuales deberán ser subsanados a más tardar el miércoles 04 de diciembre de 2024

FICHA: 2917832 – SORACA

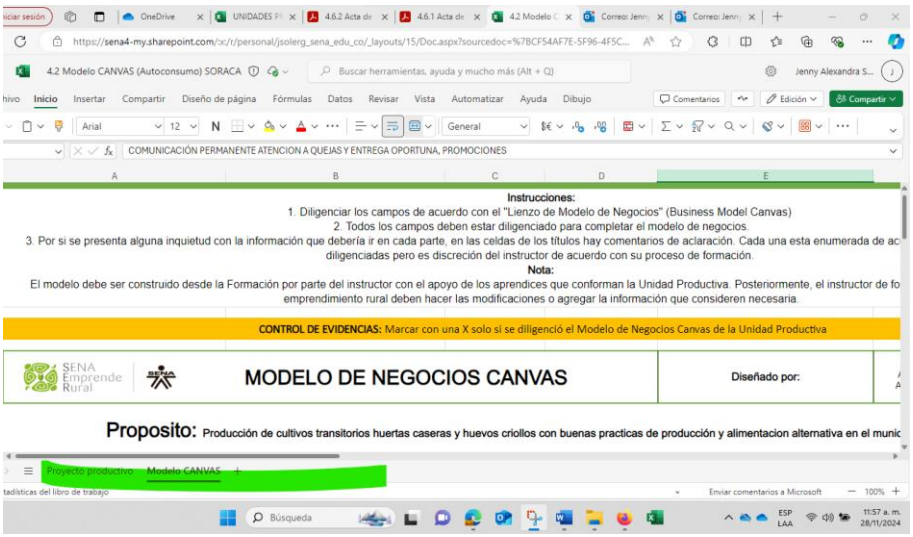
1. En los instrumentos de evaluación le hacen falta el nombre del instructor y el número de ficha



Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación: Producción Agropecuaria ecológica para la Soberanía Alimentaria	
Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa.	
Resultado (s) de aprendizaje: - Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente. - Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control	
Nombre de la Evidencia: Observación y reconocimiento de los sustratos y material de siembra.	
Evidencia: Desempeño: X	Producto:
Criterios de evaluación: desempeño del Aprendiz.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 30 minutos	
Nombre del Aprendiz:	Ficha:
Nombre del Instructor:	

INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
Tiene claridad en los materiales necesario para la realización de semilleros y material de siembra según parámetros técnicos.			
Aplica las normas de Bioseguridad y conoce su importancia y las aplica al momento de realizar la actividad.			
Se interesa por aplicar los principios de cuidado y conservación del medio ambiente.			
Participa en las actividades propuestas.			
Soporta el trabajo con argumentos coherentes y lógicos.			

2. Le hace falta la ESI, el que adjunta no corresponde con el solicitado



Instrucciones:

1. Diligenciar los campos de acuerdo con el "Lienzo de Modelo de Negocios" (Business Model Canvas)
2. Todos los campos deben estar diligenciado para completar el modelo de negocios.
3. Por si se presenta alguna inquietud con la información que debería ir en cada parte, en las celdas de los títulos hay comentarios de aclaración. Cada una esta enumerada de ac
diligenciadas pero es discreción del instructor de acuerdo con su proceso de formación.

Nota:

El modelo debe ser construido desde la Formación por parte del instructor con el apoyo de los aprendices que conforman la Unidad Productiva. Posteriormente, el instructor de fo
emprendimiento rural deben hacer las modificaciones o agregar la información que consideren necesaria.

CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si se diligenció el Modelo de Negocios Canvas de la Unidad Productiva

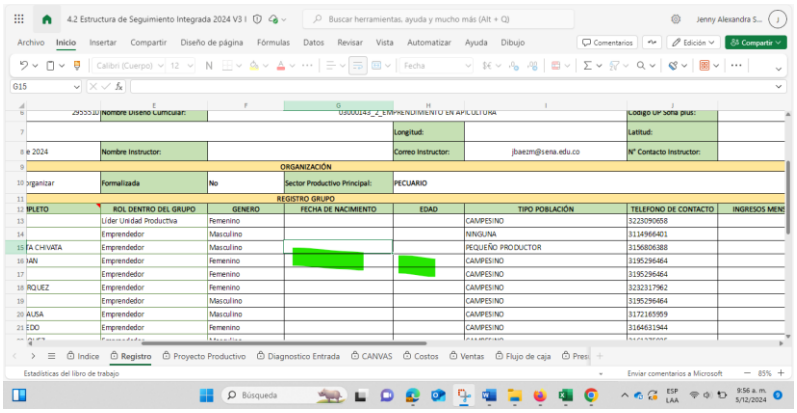
SENA Emprende Rural	MODELO DE NEGOCIOS CANVAS	Diseñado por:

Proposito: Producción de cultivos transitorios huertas caseras y huevos criollos con buenas practicas de producción y alimentacion alternativa en el munic

3. Le hace falta la Herramientas de conocimiento intercultural
4. En el acta de entrega de materiales de formación tiene el título de concertación de horarios

FICHA: 2955510 – ALMEIDA

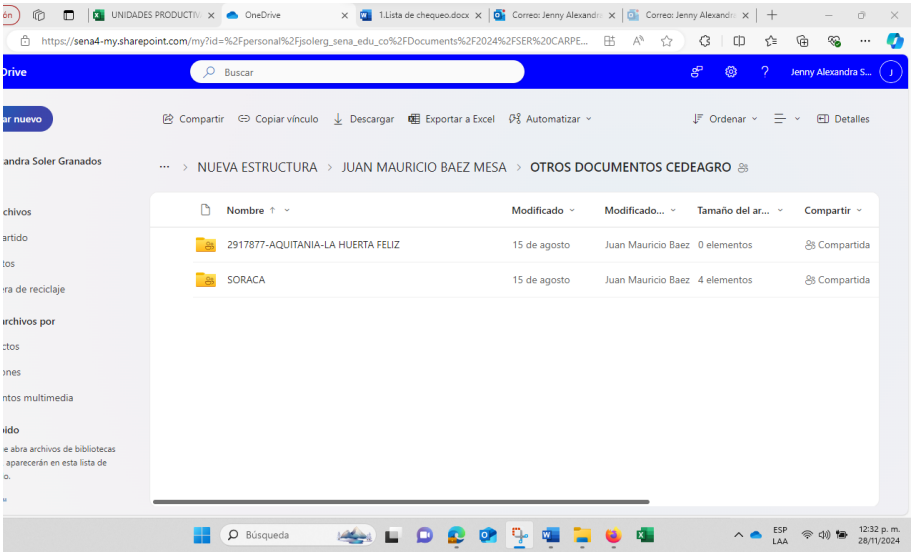
1. En la ESI le hace falta la fecha de nacimiento y la edad de los integrantes de la UP



2. Le hace falta el GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER
3. En el acta de concertación de horarios le hace falta el numero de la ficha

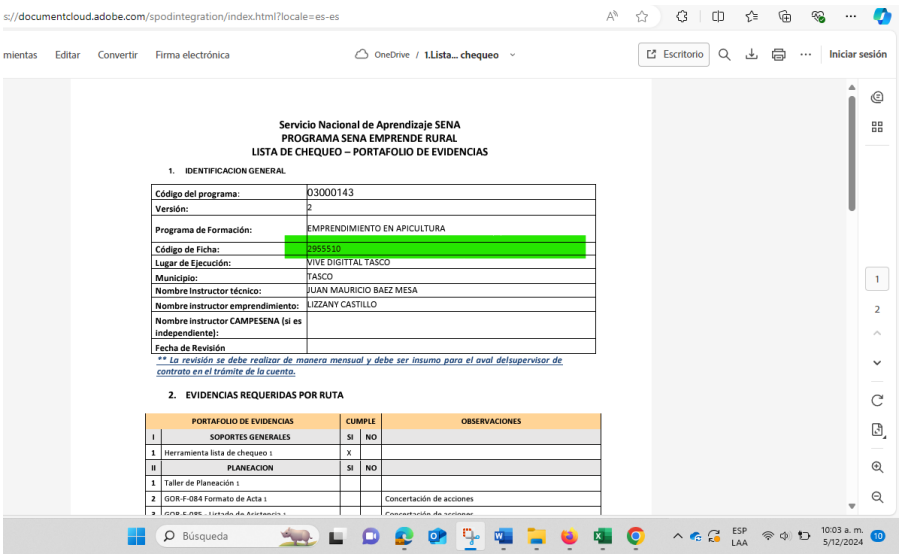
DOC CEDEAGRO

1. No tiene carpeta



FICHA: 2983637 – TASCO

1. En la lista de chequeo el numero de la ficha no corresponde



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

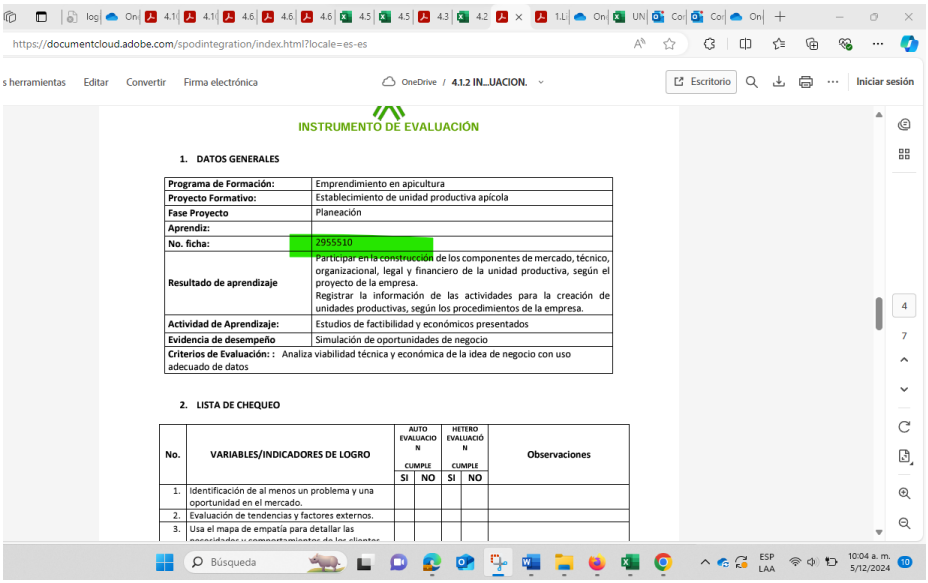
Código del programa:	03000143
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
Código de Ficha:	2955510
Lugar de Ejecución:	VIVE DIGITTAL TASCO
Municipio:	TASCO
Nombre Instructor técnico:	JUAN MAURICIO BAEZ MESA
Nombre instructor emprendimiento:	LIZZANY CASTILLO
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X		
II	PLANEACION	SI	NO	
1	Taller de Planeación 1			
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones

2. En los instrumentos de evaluación el numero de la ficha no corresponde



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

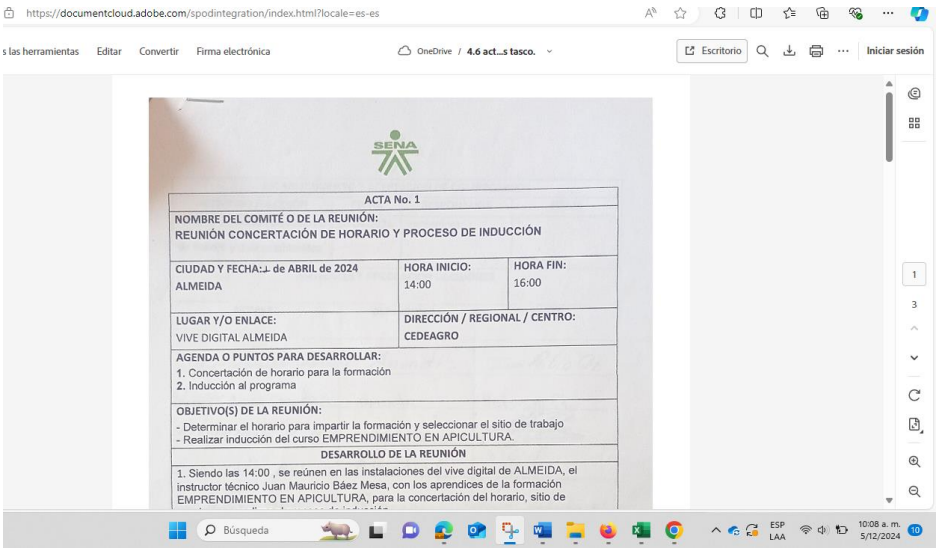
1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Emprendimiento en apicultura
Proyecto Formativo:	Establecimiento de unidad productiva apícola
Fase Proyecto	Planeación
Aprendiz:	
No. ficha:	2955510
Resultado de aprendizaje	Participar en la construcción de los componentes de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero de la unidad productiva, según el proyecto de la empresa. Registrar la información de las actividades para la creación de unidades productivas, según los procedimientos de la empresa.
Actividad de Aprendizaje:	Estudios de factibilidad y económicos presentados
Evidencia de desempeño	Simulación de oportunidades de negocio
Criterios de Evaluación: :	Analiza viabilidad técnica y económica de la idea de negocio con uso adecuado de datos

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	AUTO EVALUACION CUMPLE		HETERO EVALUACIÓN CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	SI	NO	
1.	Identificación de al menos un problema y una oportunidad en el mercado.					
2.	Evaluación de tendencias y factores externos.					
3.	Usa el mapa de empatía para detallar las					

3. En el acta de concertación de horarios no coincide el municipio



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
REUNIÓN CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN

CIUDAD Y FECHA: 1 de ABRIL de 2024 ALMEIDA	HORA INICIO: 14:00	HORA FIN: 16:00
LUGAR Y/O ENLACE: VIVE DIGITAL ALMEIDA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CEDEAGRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Concertación de horario para la formación
2. Inducción al programa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
- Determinar el horario para impartir la formación y seleccionar el sitio de trabajo
- Realizar inducción del curso EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 14:00 , se reúnen en las instalaciones del vive digital de ALMEIDA, el instructor técnico Juan Mauricio Báez Mesa, con los aprendices de la formación EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA, para la concertación del horario, sitio de

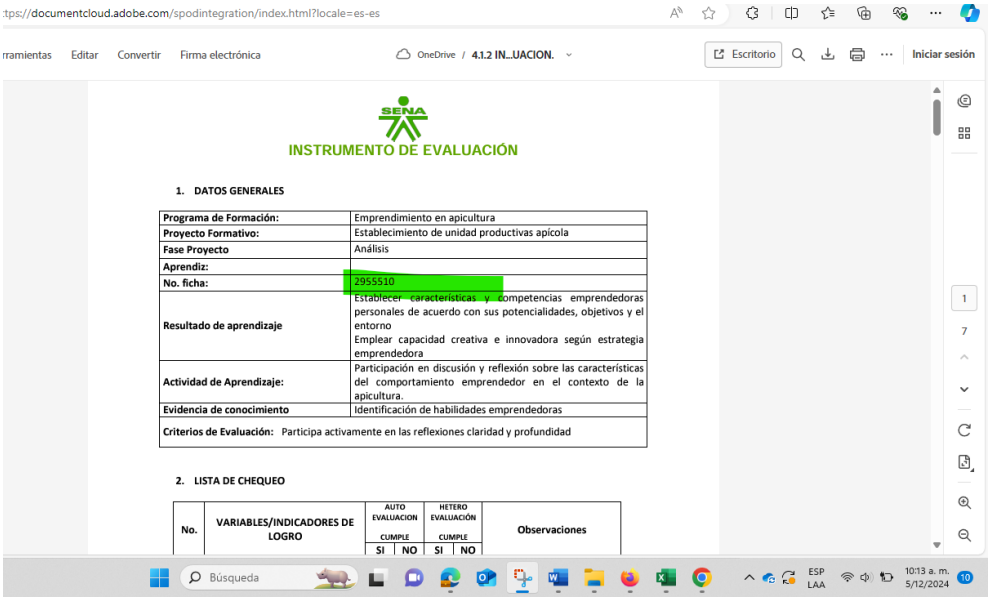
4. Le hace falta la Autorización datos y material gráfico

OTROS DOCUMENTOS

5. No tiene carpeta

FICHA: 3026697 – RAQUIRA

1. La guía de aprendizaje debe ser versión 4.
2. Los instrumentos de evaluación el numero de la ficha no corresponde



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

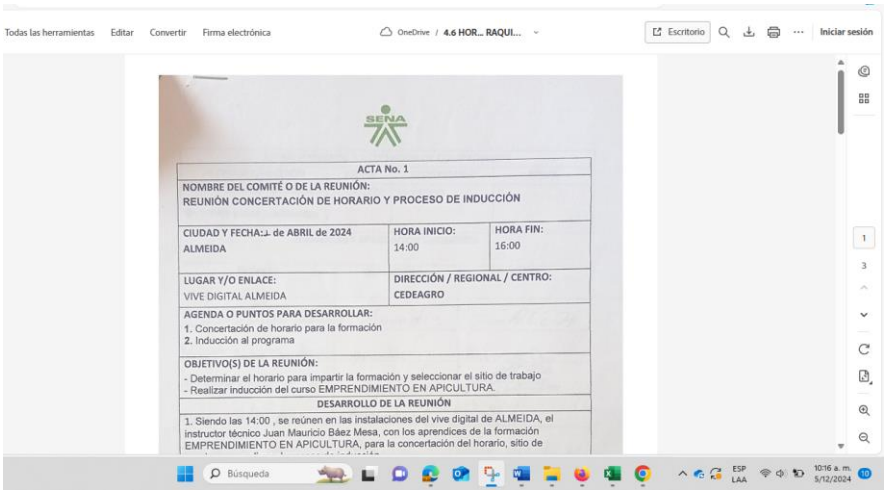
1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Emprendimiento en apicultura
Proyecto Formativo:	Establecimiento de unidad productivas apícola
Fase Proyecto	Análisis
Aprendiz:	
No. ficha:	2955510
Resultado de aprendizaje	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora
Actividad de Aprendizaje:	Participación en discusión y reflexión sobre las características del comportamiento emprendedor en el contexto de la apicultura.
Evidencia de conocimiento	Identificación de habilidades emprendedoras
Criterios de Evaluación: Participa activamente en las reflexiones claridad y profundidad	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	AUTO EVALUACION CUMPLE SI	AUTO EVALUACION CUMPLE NO	HETERO EVALUACIÓN CUMPLE SI	HETERO EVALUACIÓN CUMPLE NO	Observaciones

3. El acta de inducción no corresponde



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
REUNIÓN CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN

CIUDAD Y FECHA: de ABRIL de 2024 ALMEIDA	HORA INICIO: 14:00	HORA FIN: 16:00
LUGAR Y/O ENLACE: VIVE DIGITAL ALMEIDA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CEDEAGRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Concertación de horario para la formación
2. Inducción al programa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
- Determinar el horario para impartir la formación y seleccionar el sitio de trabajo
- Realizar inducción del curso EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

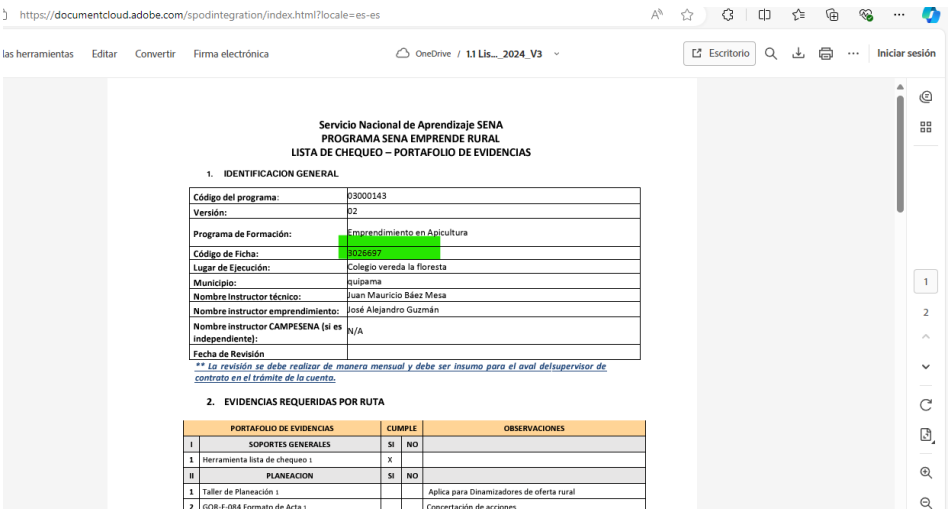
1. Siendo las 14:00 , se reúnen en las instalaciones del vive digital de ALMEIDA, el instructor técnico Juan Mauricio Báez Mesa, con los aprendices de la formación EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA, para la concertación del horario, sitio de

OTROS DOCUMENTOS

4. No tiene carpeta

FICHA: 3049106 – QUIPAMA

1. En la lista de chequeo el numero de la ficha no corresponde



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	03000143
Versión:	02
Programa de Formación:	Emprendimiento en Apicultura
Código de Ficha:	3026697
Lugar de Ejecución:	Colegio vereda la floresta
Municipio:	quipama
Nombre instructor técnico:	Juan Mauricio Báez Mesa
Nombre instructor emprendimiento:	José Alejandro Guzmán
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	N/A
Fecha de Revisión	

** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X		
II	PLANEACION	SI	NO	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOB-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones

2. La guía de aprendizaje debe ser versión 4.
3. En los instrumentos de evaluación el nuemro de la ficha no corresponde



Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica OneDrive / 4.1.2 IN...UACION.

SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

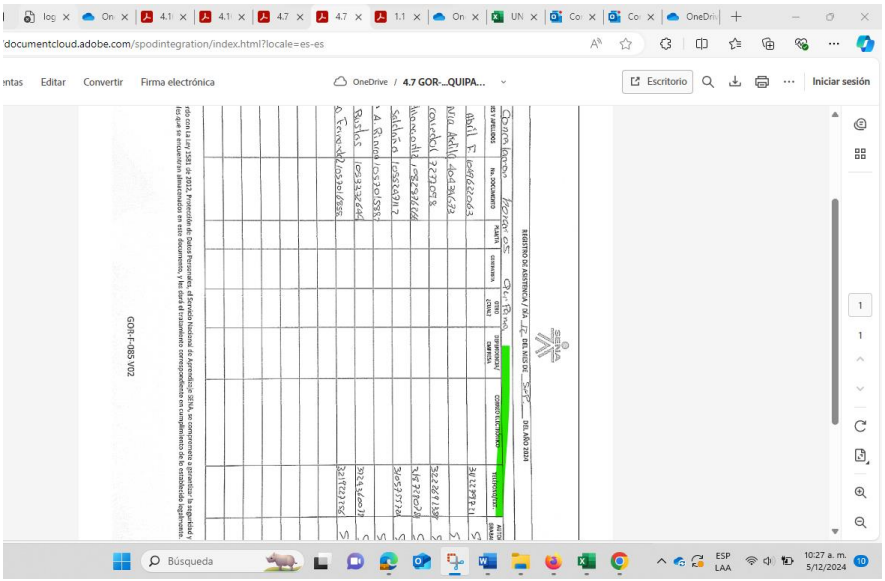
Programa de Formación:	Emprendimiento en apicultura
Proyecto Formativo:	Establecimiento de unidad productivas apícola
Fase Proyecto	Análisis
Aprendiz:	[redacted]
No. ficha:	2955510
Resultado de aprendizaje	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora
Actividad de Aprendizaje:	Participación en discusión y reflexión sobre las características del comportamiento emprendedor en el contexto de la apicultura.
Evidencia de conocimiento	Identificación de habilidades emprendedoras
Criterios de Evaluación: Participa activamente en las reflexiones claridad y profundidad	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	AUTO EVALUACION CUMPLE		HETERO EVALUACIÓN CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	SI	NO	

Búsqueda

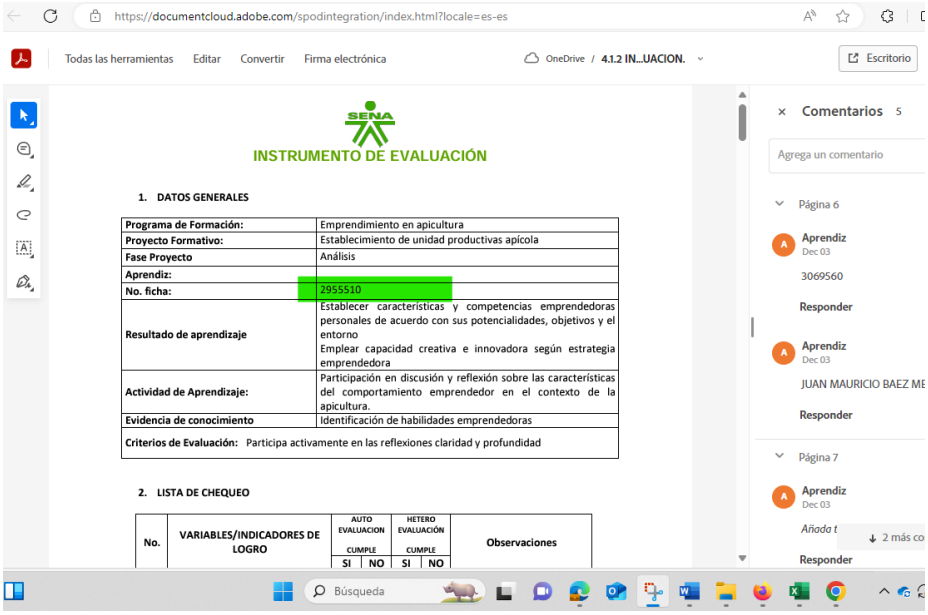
4. Al listado de asistencia 085 le hace falta el numero de la ficha



5. En acta de concertación de horarios le hace falta la fecha de inicio y fin y el numero de la ficha
6. Le hace falta material gráfico técnico

FICHA: 3069560 – IZA

1. L a guía de aprendizaje debe ser versión 4
2. En los instrumentos de evaluación el nuemro de la ficha no corresponde



3. La ESI debe modificarla, porque el formato está alterado
4. El cuadernillo de emprendimiento es un archivo dañado y no permite visualización

DOC CEDEAGRO

No tiene documentos

5. Le hace falta el acta de concertación de horarios en la carpeta DOC CEDEAGRO

Se recomienda la realización de los ajustes a más tardar el miércoles 04 de diciembre de 2024 antes de medio día.

Outlook

Ajustes 2 portafolio SER

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Jue 05/12/2024 10:37
Para Juan Mauricio Baez Mesa <jbaezm@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
JUAN BAEZ 3.pdf;

Cordial saludo

Revisados sus documentos, me permito solicitar nuevamente los ajustes relacionados en el archivo adjunto.

Agradezco realizarlos el 05 de diciembre de 2024 antes de medio día

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Outlook

RE: Solicitud Ajustes Portafolio Ruta 2

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mié 04/12/2024 9:09
Para Juan Mauricio Baez Mesa <jbaezm@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (782 KB)
JUAN BAEZ 2.pdf;

Cordial saludo

Revisado su portafolio y teniendo en cuenta sus obligaciones en el programa SER, me permito solicitar los ajustes relacionados en el documento anexo para el día miercoles 04 de diciembre de 2024, antes de medio día.

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 29 de noviembre de 2024 11:53
Para: Juan Mauricio Baez Mesa <jbaezm@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud Ajustes Portafolio Ruta 2

Cordial saludo

Revisado su portafolio y teniendo en cuenta sus obligaciones en el programa SER, me permito solicitar los ajustes relacionados en el documento anexo para el día lunes 02 de diciembre de 2024

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Outlook

RE: EXCELL SOLICITADO

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mié 20/11/2024 7:58
Para Juan Mauricio Baez Mesa <jbaezm@sena.edu.co>

Buenos días Juan por favor enviar las actas que se solicitaron y con el de raquira hacer lo correspondiente ya que Duver no ni liquidado el contrato

feliz dìa

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Juan Mauricio Baez Mesa <jbaezm@sena.edu.co>
Enviado: martes, 19 de noviembre de 2024 20:13
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Elver Yezid Hernández Bejarano <eyhernandezb@sena.edu.co>
Asunto: EXCELL SOLICITADO

Buenas noches envío Excel solicitado haciendo aclaración en lo siguiente:

1- en el curso realizado en el municipio de Raquira con ficha 03000143 Emprendimiento en Apicultura, se realizo junto al instructor DUVER ANDRES ROJAS NOVOA quien era el instructor de emprendimiento y que en su momento realizo la formación en el municipio, pero no envío ningún documento de respaldo de la formación. se ha llamado y no contesta el teléfono, se ha comunicado la situación a los dinamizadores y a la coordinación académica:
2- los documentos que debe entregar son: ESI, acta creación U.P, lista de asistencia de la formación, cuadernillo, y demás documentos.

Juan Mauricio Báez Mesa
Instructor Pecuario-SER-CEDEAGRO
jbaezm@sena.edu.co
3124104809
km 1 vía pantano de Vargas-Duitama

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Juan Mauricio Baez Mesa
Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
jbaezm@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 1 Vía Duitama - Pantano De Vargas

@SENAcomunica
www.sena.edu.co