



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

San José del Guaviare, 26 de diciembre del 2024

CONTRATO No: CO1.PCCNTR.5882789 del 03 febrero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Wilson Meneses Llanos

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 18224267

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación profesional integral complementaria presencial para la población vulnerable, víctima y desplazados; de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico Del Guaviare.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2. Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.
3. Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.
4. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.
5. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
6. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.
7. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
8. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.
9. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
11. Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
13. Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
14. Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.
15. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.
16. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.
17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
18. Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.
19. Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.
20. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación”.
21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: En el departamento del Guaviare y Sur del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y 10 días, sin exceder el 14 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 05 de febrero del 2024 hasta el 14 de abril del 2025

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS Mcte. **(46.143.965)**

SUPERVISOR: EZEQUIEL TARAZONA MURILLO

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 5.651.331

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.143.965
Valor Ejecutado	\$46.143.965
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Alistamiento de la formación profesional integral de los programas de formación en artesanía del área de Población Vulnerable, elaboración de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo a la formación, creación de rutas de aprendizaje, preparación de materiales de formación, preparación y mantenimiento de herramientas, materiales y utensilios para procesos de formación, divulgación, promoción y creación de grupos de aprendices para programas de formación, elaboración de actas de finalización a programas de formación ejecutados, desplazamientos a otros municipios para el desarrollo de programas de formación, participación en programas de formación y eventos programados por la Regional para instructores, creación de	SharePoint Programas especiales



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

carpeta en el SharePoint de programas especiales para evidencias de programas de formación ejecutados con todos sus soportes, participar de las actividades programadas por la regional.	
Ejecución de la formación Profesional Integral para 27 programas de formación complementaria: 2916198 PIROGRABADO DE ARTICULOS EN CUERO 2916731 ELABORACIÓN DE RETABLOS EN MADERA 2917062 ELABORACION D RETABLOS EN MADERA 2918174 TECNIAS DE PINTURA EN TELA 2962977 ENSAMBLE DE PIEZAS PARA PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA 2963192 ELABORACIÓN DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TECNICA DE ACRILICOS 2963210 ENSAMBLE DE PIEZAS PARA PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA 2963266 ELABORACIÓN DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TECNICA DE ACRILICOS 3012850 ENTONACIÓN DE PINTURA 3014379 PIROGRABADO DE ARTICULOS EN CUERO 3014571 TECNICAS DE PINTURA EN TELA 3016100 ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA 3016819 ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA 3017118 TECNICAS DE PINTURA EN TELA 3048875 DIBUJO EXPRESIVO 3048856 ELABORACIÓN DE SOUVENIR ARTESANAL 3049931 ELABORACIÓN DE SOUVENIR ARTESANAL 3103660 ELABORACIÓN DE SOUVENIR ARTESANAL 3048663 ELABORACIÓN DE ARTICULOS DECORTIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TECNICA DE ACRILICOS 3091295 ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA 3109136 DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY 3109043 ENTONACIÓN DE COLORES 3108481 DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY 3111287 ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA 3122039 ELABORACIÓN DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CONMATERIALES RECICLABLES 3121573 ELABORACIÓN DE ARTICULOS DECORATIVOA Y UTILITARIOS APLICANDO TECNICA DE ACRILICOS 3135448 ENTONACIÓN DE COLORES	SharePoint Programas especiales



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882789