SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

CASA DE JUSTICIA

DEL 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

10 12 24 4PM Salida de Jornada laboral Geidy perez

10-12 24 6AM ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / Pedro Caballos
10 12 24 6AM RECIBO TURNO SIN NOVEDAD / Alfredo N
10 12 24 6PM ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / Alfredo N
10 12-24 6PM RECIBO TURNO SIN NOVEDAD / Gregorio E
11-12-24 6AM ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / Gregorio
11-12-24 6AM entrada de jornada laboral Geidy perez
11 12 24 2PM. Salida de jornada laboral Geidy Perez
11 12 24 6AM. entrada de jornada laboral Neisy ceballos
11 12 24 4PM Salida de jornada laboral Neisy ceballos
11-12-24 6 am - 2pm. inicio y finalizo jornada laboral Daniel Lara
12-11-24 6am 4pm. inicio y finalizo jornada Daniel Lara
13-11-24 6am - 2pm inicio y finalizo. jornada Daniel Lara
12-11-24 - 6-PM - INICIO jornada laboral SIN Alfredo A NOVOA T.
12-11-24 - 6-PM TERMINO jornada laboral SIN Alfredo A NOVOA T.
11-11-24 6PM RECIBO TURNO SIN NOVEDAD / Gregorio Ensuelto
12-11-24 6AM ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / Gregorio ensuelto
12 12 24 6AM. entrada de Jornada laboral Neisy ceballos
12 12 24 2PM. Salida de Jornada laboral Neisy ceballos
12 12 24 6AM. entrada de jornada laboral Geidy Perez
12 12 24 Salida de Jornada laboral Geidy perez
12-12-24: 6:AM Recibo turno S/N Pedro caballos
12-12-24: 06: PM Entrego turno S/N Pedro Caballos
12-12-24-6-PM INICIO jornada Laboral SIN Alfredo A NOVOA
13-12-24 - 6-AM TERMINO jornada Laboral SIN Alfredo A NOVOA
13-12-24 6:A.M Recibo turno ex.C.J. S/N Pedro caballos
13-12-24 6: P.M Entrego turno ex.C.J. S/N Pedro Caballos
13-12-24 6 INICIO jornada laboral SIN Alfredo A NOVOA T.
14-12-24 - 6-AM TERMINO jornada laboral SIN Alfredo A NOVOA T.
14-12-24 6:AM RECIBO TURNO SIN NOVEDAD / Gregorio E
14-12-24 6 PM ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / Gregorio
14-12-24-6 P.M. Recivo turno S/N Pedro caballos
15-12-24. 6: A.M. Entrego turno S/N Pedro Caballos.
15-12-24 6AM 2:30 TURNO SIN NOVEDAD / Gregorio
15-12-24 6PM ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / Gregorio
15-12-24 6:P.M Recibo turno S/N Pedro caballos
16-12-24 6:A.M. Entrego turno ex.C.J. S/N Pedro Caballos
16 12 24 6AM. entrada de Jornada laboral Neisy ceballos
16 12 24 4AM. Salida de Jornada laboral Neisy ceballos
16 12 24 6AM. entrada de Jornada laboral Geidy perez
16 12 24 2PM. Salida de jornada laboral Geidy perez
16-12-24 6 PM ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / Alfredo N.
16-12-24 6 PM RECIBO TURNO SIN NOVEDAD / Gregorio ensuelto
17 12-24 6AM ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD Gregorio ensuelto
16-12-24 6AM ENTRADA JORNADA LABORAL / DALICI

17-12-24	6 AM	RECIBO TURNO SIN NOVEDAD / NUEVA
17-12-24	6 PM	ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / NUEVA
17-12-24	6 PM	RECIBO TURNO SIN NOVEDAD / Greyano enfermo
18-12-24	6 AM	ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / Greyano enfermo
18-12-24	6 AM	RECIBO TURNO SIN NOVEDAD / PEDIO CABALLOS
18-12-24	6 PM	ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / PEDIO CABALLOS
18-12-24	6 PM	RECIBO TURNO SIN NOVEDAD / NUEVA
19-12-24	6 AM	ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / NUEVA
19-12-24	6 AM	RECIBO TURNO SIN NOVEDAD / PEDIO CABALLOS
19-12-24	6 PM	ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / PEDIO CABALLOS
19-12-24	6 PM	RECIBO TURNO SIN NOVEDAD / NUEVA
20-12-24	6 AM	ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / NUEVA
20-12-24	6 AM	RECIBO TURNO SIN NOVEDAD / Greyano en
20-12-24	6 PM	ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / Greyano con
20-12-24	6 PM	RECIBO TURNO SIN NOVEDAD / PEDIO CABALLOS
21-12-24	6 AM	ENTREGO TURNO SIN NOVEDAD / PEDIO CABALLOS

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

ESTADIO DE BEISBOL EL PRADO

DEL 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

10-12 2024 yo Dionicio Martinez le Recibo el Turno en el estadio el prado al señor Tomas Zuniga. Todo en normalidad

06 00 PM

06 00 AM

Dionicio

11-12-2024 yo TOMAS ANTONIO ZUÑIGA perez Recibo al turno en el estadio el prado al señor Dionicio MARTINEZ TODO sin novedad

06:00 AM
06:00 PM
Tomas Zúñiga

11-12-2024 yo TOMAS ZUÑIGA PEREZ continuo en el estadio al prado de turno TODO sin novedad

06:00 PM
06:00 AM
Tomas Zúñiga

12-12-2024 yo Juan OSSA Recibo turno en el estadio el prado al señor tomas Zuñiga todo sin Novedad.

06:00 AM
06:00 PM

Juan

12-12-2024 yo TOMAS ANTONIO ZÚÑIGA perez
Recibo al turno en el estadio el
prado al señor JUAN gabriel OSSA
TODO sin novedad

06:00 PM
06:00 AM
tomas Zuñiga

13-12-2024 yo juan gabriel OSSA Humanez
Recibo turno en el estadio el prado al
señor tomas Zuñiga todo sin novedad.
06:00 AM
06:00 PM

13-12-2024 yo TOMAS ANTONIO ZÚÑIGA perez
Recibo al turno en el estadio el
prado al señor JUAN gabriel OSSA
TODO sin novedad

06:00 PM
06:00 AM
tomas Zuñiga

14-12-2024 YO JORGE VERGARA ENTREGO TURNO
AL SEÑOR JUAN OSSA ESTADIO EL PRADO SIN
NOVEDAD
06:00 AM
06:00 PM
JORGE VERGARA

14-12-24 YO JUAN 6. OSSA RECIBO TURNO AL SEÑOR JORGE VERGARA ESTADIO EL PRADO SIN NOVEDAD
06:00 PM
06:00 AM
x

15-12-24 YO JORGE VERGARA RECIBO TURNO AL SEÑOR JUAN OSSA ESTADIO EL PRADO SIN NOVEDAD
06:00 AM
06:00 PM
JORGE VERGARA

15-12-24 YO JUAN 6. OSSA RECIBO TURNO AL SEÑOR JORGE VERGARA ESTADIO EL PRADO SIN NOVEDAD.
06:00 PM
06:00 AM
x

16-12-24 YO TOMAS ZUÑIGA RECIBO TURNO AL SEÑOR JUA 6. OSSA. ESTADIO EL PRADO SIN NOVEDAD.
06:00 AM
06:00 PM

16-12-24 YO JORGE VERGARA RECIBO TURNO AL SEÑOR TOMAS ZUÑIGA ESTADIO EL PRADO SIN NOVEDAD
06:00 PM
06:00 AM
x

17-12-24 YO TOMAS ZUÑIGA. RECIBO TURNO AL SEÑOR JORGE VERGARA SIN NOVEDAD
ESTADIO EL PRADO
06:00 AM
06:00 PM
x JORGE VERGARA

17-12-24 YO JORGE VERGARA RECIBO TURNO AL SEÑOR TOMAS ZUÑIGA SIN NOVEDAD ESTADIO EL PRADO
JORGE VERGARA 06:00 PM
06:00 AM

18-12-24 YO JUAN G. OSSA LE RECIBO TURNO ESTADIO EL PRADO AL SEÑOR JORGE VERGARA SIN NOVEDAD
06:00 AM
06:00 PM

18-12-2024 yo tomas zuñiga Recibo turno en el estadio el prado al señor juan gabriel OSSA todo sin novedad
06:00 pm
06:00 Am
tomas Zuñiga

19-12-2024 yo juan gabriel OSSA. Recibo turno en el estadio el prado al Señor tomas Zuñiga todo sin novedad
06:00 Am
06:00 pm

19-12-2024 yo tomas zuñiga Recibo turno en el estadio el prado al señor juan gabriel OSSA Am. todo sin novedad
06:00 pm
06:00 Am
Tomas Zuñiga

20-29-12 YO JORGE VERGARA LE RECIBO TURNO AL SEÑOR TOMAS ZUÑIGA ESTADIO EL PRADO SIN NOVEDAD.
06:00 Am
06:00 Pm
JORGE VERGARA

58 20-12-2024 Yo juan gabriel OSNA
Recibo turno en el estado al prado al
señor jorge vergara todo sin
novedad 06:00 Pm
06:00 Am

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

MENSAJEROS

DE 10 DE DICIEMBRE
AL 20 DE DICIEMBRE

24 SEP 2024

Banco de Suelos
Inmobiliaria de Alcalá
Asunto Solicitud de información
sobre necesidad y estado
de C. Infraestructura de Salud
pública - 3 fol.

8 OCT 2024

Cajacopi - R20241016 0160
202183.
Ref: Reporte de inspecciones y
aplicaciones mes de octubre
2024, Segunda Semana.
Ingrs Corea Núñez.
Anexa Reporte y Formulario único
de aplicación 51, 11.

21 OCT 2024

Cajacopi R20241021 0160202574
Asunto: Notificación de acuerdo en el
decreto 616 de 2022 modificado por
el dec 499 de 2023 y
Anexa CD.

Hasta aquí de Brenda Sepúlveda
Rendición de cuentas

23 OCT 2024

Cajacopi EPS. R20241323 0
160202776 - 1 CD - 218 folios
reporte de inspección y
aplicación mes de octubre
2024 - Teresa Salcedo

Carlos Ricardo Reinel.
Seguimiento.

Scanned with CamScanner

05 NOV 2024 Ofrece manuscrito del señor Eduardo Bella - La Riserva
Empresa sobre cargo pertenencia
se envía por el libro por ser
no correo para poder ingresar por
sistema Tamaco.

11 NOV 2024 Cajacopi - Rdo 20241113016020
5043. Anexa CD
Ref: Reporte de inscripción y
afiliación mes de noviembre
2024 - Primer Sayco
Paquete documentos relacionados

Cajacopi 20439
Asunto: notificación de acuerdo al
decreto 064 de 2020 numeral 2
del artículo 2 el cual modifica al
artículo 2.1.3.13 del decreto 780
de 2016
Anexa CD

18 NOV 2024 Caja Copi R20241118160206068
Ref: Reporte de inscripción y
afiliación mes de noviembre
2024 Segundo semestre -
paquete - reporte de afiliación
y novedades -
afiliación y novedades
Anexa CD

09 NOV 2024

Inspección policía urbana de
Policía Judicial oficio 983
Asunto: Emitir informe técnico
3 folios

Se devuelve OAM/2024
Asunto: Sexto festival pla NO
NO NO NO

EPS. Cajacopi -
con radicado 206299 Fauna
Asunto: Notificación de acuerdo
con el decreto 616 de 2022
modificado por el decreto 439
de 2023 y Circular 014 de 2024
se avoca CD

09 DIC 2024

Caja Copi Nacional
Avoca CD
Rdo fauna 6020845

EPS
Cajacopi
E 2024121201602869S
Asunto notificación de acuerdo
decreto 064 de 2020

Scanned with CamScanner

Dic 17/2024 Cajacopi
209011 - Asmet Salud EPS afiliar.
y novedad. Segun relacion
anexa de 2024.
Anexo (1)

Cajacopi 209010 - Asmet Salud EPS.
de acuerdo con el decreto 616 de
2022 modificado decreto 439
de 2023 y circular 014 de 2024
anexo (1)

04/12/2024 -> Llevo oficio de planeacion para inspeccion tercera de policia.

05/12/2024 -> Busco oficio de comisaria de familia primera para comisaria de familia segunda.

05/12/2024 -> Llevo oficio de planeacion para S. de educacion.

05/12/2024 -> Llevo a radicar documento de planeacion en Hacienda.

05/12/2024 -> Llevo par de de planeacion para hacienda.

05/12/2024 -> Llevo par de hacienda para planeacion.

09/12/2024 -> Llevo oficio de planeacion para veolia.

09/12/2024 -> Llevo oficio de infraestructura para planeacion.

Escaneado con CamScanner

20/12/2024 → Llevo oficio de planeación para la curaduría primera.

20/12/2024 → Llevo oficio de planeación para despacho.

27/12/2024 → Llevo invitación de charla curva, de planeación para curaduría primera.

27/12/2024 → Llevo invitación de charla curva, de planeación para curaduría segunda.

12/12/2024 → Llevo informe técnico para la inspección tercera de policía.

13/12/2024 → Busco libro de Atención al cliente, para planeación.

13/12/2024 → Llevo posesión del señor gerente de sisben para jurídica.

Escaneado con CamScanner

73/12/2024-) Llevo par de hacienda para planeación.

73/12/2024-) Llevo par de planeación para hacienda.

76/12/2024-) Busco documento de posesión sisben para el señor Santander.

76/12/2024-) Llevo libro de planeación para atención al cliente.

76/12/2024-) Llevo par de planeación para hacienda.

77/12/2024-) Llevo documentos a la notaría cuarta desde planeación.

77/12/2024-) ~~Me~~ voy a hacienda de la gobernación a buscar oficio para el secretario Jhon Jael

Escaneado con CamScanner

18/12/2024 -> Busco toner desde la oficina TIC para planeación.

18/12/2024 -> Llevo oficio desde planeación para la inspección primera de policía.

18/12/2024 -> llevo oficio desde planeación para la inspección primera de policía.

18/12/2024 -> Busco libro desde atención al cliente, para planeación.

18/12/2024 -> llevo 2 oficios visita de inspección de planeación para hacienda.

18/12/2024 -> llevo oficio de planeación para inspección urbanística de policía.

18/12/2024 -> llevo 2 oficios visita de inspección de planeación para hacienda.

Escaneado con CamScanner

28/12/2024 -> Nuevo PAR de planeación para hacienda.

Escaneado con CamScanner

-2024 Asunto: Aprehección de un vehiculo automotor de placas ELU 554 de propiedad del demandado Jorge Humberto Pizano Uribe. CC. 71.722.174

2024 Asunto: Levantamiento de orden de Aprehecion por terminacion del proceso

Demandante: Banco Finandina. S.A
Demandado: Rafael Enrrigue Hoyos oyola
placa. fow 041

-2024 Aprehección de un vehiculo automotor de placas WNY806 de propiedad del demandador Eleazar Gomez Arrieta con CC. 78.323753
Demandante: Jose fernando Rodrigues Gamez. CC. 8.026768

-2024 Asunto: Devolución de cuenta traslado del vehiculo de placa MGY 756 de propiedad del Señor Brayan Anoizar Robledo Robledo

12-12-2024 Asunto: Aprehección de un vehiculo automotor de placas NAU-200 de propiedad del señor Benedetty Guzman

13-12-2024 Asunto: Referencia - Estudio de transito para el proyecto Toscania de Alamedas.

15-12-2024 Asunto: Despacho - Alcaldia
Resolución N: 1311 de 22 de noviembre de 2024

16-12-2024 Asunto: Aprehección de un vehiculo automotor de placas KUR708 de propiedad del demandado Angel Gabriel Saavedra Blanquicett con CC. 1.078.482

18-12-2024 Asunto: Aprehección de un vehiculo automotor de Placas 444 ADX- de propiedad del demandado Ana giselu fuentes vargas CC. 10.678461-11

2024 Asunto : Aprehención de un vehículo automotor de placas NMF 907

2024 Asunto: Aprehención de un vehículo automotor de placas OKA84E de propiedad del demandado Yahaira Alvarez Aponte. cc 1.067964444

2024 Asunto: Aprehención de un vehículo automotor de placas EKY 208. de propiedad del demandado Ernesto Gamboa Mosquera con cc. 71972411

2024 Asunto: Aprehecion del automotor de placas ELU554 de propiedad del demandada Jorge Humberto pizano Uribe. cc. 71722174.

Montería - 9-12-2024. SEM.

Formato de Cuentas. Recaudar SIMIT C.A.V Resolución 1368 / Dic / 9 / 2024. entregado en la oficina de Jurídica.

09-12-2024 4:40 PM.

Montería - 9-12-2024 SEM

Recibido de PL-173-2024
Asunto = Comunicación Nombramiento en periodo de prueba del señor Juan Gabriel Arias

Montería - 9-12-2024. SEM.

Recibido - de Resolución N° 1364 de 2 por medio de la Cual. se ordena una transfer de recursos del presupuesto de la Vigencia. 2024. del. INDER. 9-12-2024

Montería. 9-12-2024. SEM

Recibido. de Formato de Relación de Cuenta.
Nombre de pedro luis. Narvaez Mendo

Montería - 10-12-2024. SEM

Recibido de Decreto. N° de 2024. por medio del Cual. se prorroga. y adopta la plata temporal de docente para la implementación de la estrategia primera infan

Escaneado con CamScanner

Monteria - 10 - 12 - 2024 SEM

Entregado en la oficina de Tesoreria.
Formato de radicacion de
de Pedro Luis Narvaez

TESORERIA
MONTERIA
SECRETARÍA DE HACIENDA

Raquel B.
10-12-2024

Monteria - 10 - 12 - 2024 SEM.

se entrega cuatro carpetas.
- Corporacion Educativa de Cordoba.
- Cardisa Corporacion ciencia de la salud.
- CD. SEM - 717 - 2024.
- lista de chequeo presentacion de cuentas para Juridica.
- corporacion universitaria de ciencias empresa UNICORSALUD.

Monteria - 10 - 12 - 2024 SEM.

Recibido de NOMSEM 2024 - 072, Remision soportes para pago de Nómina de la Prima de navidad Vigencia 2024 planta global de la SEM.

Jose Unibol

Monteria - 11 - 12 - 2024. SEM.

Recibido de la Resolucion Nº 1364 de por Medio de la Cual se ordena una transferencia de recursos del ~~presupuesto~~ Presupuesto de la Vigencia 2024 al

Maria Vela Garcia 11/12/2024
Salud

Montería - 11 - 12 - 2024 SEM. P Vesita Página

Recibido del decreto Nº 0560 de 2024
por medio del cual se prorroga una Comisión
para ocupar un cargo de libre Nombramiento
y remoción aun durante
con dos carpetas.

Montería - 11 - 12 - 2024 SEM.

se entrega un cartucho de toner
CP - TK 3162 TOMO. Samir

Montería - 11 - 12 - 2024 SEM - P-E.

Recibido de
Asunto = Solicitud de creación de Fondo de
tarifa diferencial.
Acuerdo 030 de diciembre de 2024.

Montería - 11 - 12 - 2024 SEM.

Devolución por que no lo recibieron
Asunto = traslado de solicitud del MEM — transfe
de dominio de bienes.

Montería - 11 - 12 - 2024 SEM - C.E.

Recibido de CE - 270 - 2024.
Asunto - Entrega de carpeta.
Carpeta que Corresponde al.
Contrato - CMC - SEM - 031 - 2024 para F
del alcalde. Karen

Escaneado con CamScanner

Montería - 12 - 12 - 2024. SEM N.O.

Recibido de NOMSEM2024-073 REF - Remisión soportes para pago de Nomina. de retroactivo proceso de ascensos.

Montería - 12 - 12 - 2024 SEM. CE.

Asunto Remisión de expediente contractual para división

- 1 Carpeta Contractual.
- 1 Carpeta de. informe de ejecución.

Montería - 12. 12. 2024. SEM. V. S.

Entrega de un toner original. HP W. 747 A. Jorge Orrego Guzman 12/12/24

Montería - 12 - 12 - 2024 SEM. D.

Devolucion de la AZ. de la OFICINA de juridica de la alcaldia para. Correccion del acta. final de ejecución CMC-SEM-071-2023

Montería - 12 - 12 - 2024. Luis Alvarez

Entrega de dos carpetas. al DR. IVAN. Ruiz. entregada en su. Casa en. el barrio. el Recreo. Asunto = Remisión de expediente contractual para Revisión

CMC - SEM - 036 - 2024. 78754857 Javier Hernandez

Escaneado con CamScanner

Montería - 13-12-2024 SEM

Se entrego al doc Juan Ruiz una Acta de Liquidación del Contrato Prestación de Servicios Nº CMC-SEM-031-2024

Montería - 13-12-2024 SEM-

Se entrego al doc Juan Ruiz una Carpeta Acta de Liquidación de Contrato de orden de compra 134571 GioVani perez
1077527371

Montería - 13-12-2024 SEM.

Se entrego en la oficina Juridica al señor Manuel las dos Carpetas ya revisada por el Doc Juan Ruiz del contrato Nº CMC-SEM-036-2024 Funcional (calidad educativa) 2 carpetas y 1 USB.

13-12-2024 10:20 AM

Montería - 13-12-2024 SEM.

Entrego 4 Carpetas en la oficina de Calidad educativa para Corrección

- Corporación Ciencias de la salud CD-SEM-717-2024
- Corporación U. de ciencia empresarial. E y Sal. contrato - todos a la U. CD-SEM-726-2024
- Corporación Educativa de Córdoba - CD-SEM-716-2024

Gregorio

Escaneado con CamScanner

Montería- 13-12-2024. SEM.

Resolución 1368 / Dic / 9 / 2024. para un PP. en la Oficina de Presupuesto.

Montería - 13-12-2024 SEM.

Recibido de radicación de Cuenta A nombre de Fundación eventos de desarrollo social. Funedeso.

Montería- 13-12-2024. SEM.

se lleva en Centro Verde para Firmar. por el secretario encargado el decreto No 667. de 2024 por el Cual se realiza un Nombramiento de provisionalidad.

Montería. 13-12-2024 SEM.

Se lleva para Firmar por el Secretario encargo El decreto N° 679. de 2024.
por el Cual se realiza un Nombramiento en provisionalidad.

Montería - 13-12-2024. SEM.

Se lleva para Firmar por el Secretario encarga el decreto N° 683 de 2024.
por el Cual se realiza un nombramiento en provisionalidad.

ERETS

Escaneado con CamScanner

Montería - 16 - 12 - 2024 CEM

Recibido de Resolución Nº 2013 de 2024, por la cual se concede una comisión al [illegible] 16, 17, comisión y se autoriza viáticos y gastos.

Montería - 16 - 12 - 2024 CEM.

Recibido - Secretaria Jurídica - Asunto - Radicación de [illegible] de cobro y anexos tarifas disponibilidad [illegible] 01/12/2024 A. 10/12/2024.

Montería - 17 - 12 - 2024. CEM

Recibido de la resolución 1368/Dic/2024. ya Firmada por el alcalde y con el RP.

Montería 17 - 12 - 2024.

Reps jurídicos:
- Acta liquidación contrato OC 031-2024 PREVISORA SA. 1 carpeta.
- Acta liquidación contrato orden de compra 13457 Giovanni Ramiro Pérez Chamorro, 1 carpeta.

17-12-2024 11:20 AM

Escaneado con CamScanner

Montería - 11 - 12 - 2024 SEM

Recibido de
• Acuerdo 030 de 2024
• Borrador de decreto reglamentario entregado en la oficina de Jurídica.

Montería - 12 - 12 - 2024 SEM.

Formato de radicación de cuenta.
Nombre: Reforestar SINU SA. Radicado en la Secretaría de Tesorería.
Juan Solano

Montería - 12 - 12 - 2024 - SEM.

Recibido de DSEM - 778 - 2024.
Asunto = Documentos para Firmar por el Secretario encargado.

Montería - 17 - 12 - 2024 SEM.

Recibido de DSEM - 779 - 2024.
Asunto = Remisión acta de liquidación contrato - CD - SEM - 717 - 2024 para un visto bueno. 17-12-2024
María Alejandra

Montería - 17 - 12 - 2024 SEM.

Recibido de Comprobante de Ingresos o contrato de prestación de servicios.
Nº SA - SEM - 0410.

Escaneado con CamScanner

Montería - 18 - 12 - 2024 SEM.

Recibido - DSEM - 781 - 2024
Asunto - Remisión de Carpeta Contractual

- Carpeta Contractual.
- Carpeta con informe de ejecución
- Certificado Final de Cumplimiento acta Fi

Escaneado con CamScanner

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
Oportunidades laborales

ASEADORAS

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: UNIDAD DE VICTIMAS
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A.	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	

Observaciones:

Responsable del área:	**Supervisor:**
adriana Bastos	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: INSPECCION TERCERA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Yusi Martínez 1067.845.953	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. Oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO VERDE
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Enelda Pitalua	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. Oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: UNIDAD DE VICTIMAS
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	

Observaciones:

Lewis Ramos K

Responsable del área:	**Supervisor:** Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: COMISARIA DE FAMILIA CANTA CLARO
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
estapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Yenis Peñaloza 1067953112	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: COMISARIA DE FAMILIA 2
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
estapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
50932459.	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO VERDE
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	

Observaciones:

Responsable del área:	**Supervisor:**
Yenifer Zabaleta 1067967554	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: COMISARIA DE FAMILIA CENTRO
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
estapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
YADIRA MEDRANO 2443242.	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO DE VIDA SAMARIA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Wilis Montes R. 80912843	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: INSPECCION PRIMERA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
estapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Sonia Marica julio Nieves. 1067845974.	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. Oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO VERDE
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
25.785.421	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: UNIDAD DE VICTIMAS
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N/A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
1508964441	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CASA DE LA MUJER
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	

Observaciones:

Responsable del área:	**Supervisor:**
50 929083.	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: TORRE Y MIRANDA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Rosiris Garavito G 50935536	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: VILLA OCCIDENTE
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	

Observaciones:

Responsable del área:	**Supervisor:**
ROSIRIS SINTAPARÍA DURANGO 50932275	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: INSPECCION TERCERA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Yhercis Ramos	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. Oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO DE INTELIGENCIA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área: Daniela Gutierrez 1007107734	**Supervisor:** Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO VERDE
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área: Nora M. Meza 1067860786	**Supervisor:** Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. Oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: ADULTO MAYOR LOS COLORES
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
estapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Jazmin Peña Fuentes 1050925673	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: TORRE Y MIRANDA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
estapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
3499772374	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. Oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: PERSONERIA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Glenis Pernett K. 50905316	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: SECRETARIA DE EDUCACION
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	N.A	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	✓	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
estapó los sifones una vez al mes.		
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Yuma José Deas 1003099053.	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CASA DE JUSTICIA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A ✓	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A ✓	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Deidre Perez 50956678	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO HUELLAS
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A ✓	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.		
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	

Observaciones:

Responsable del área:	**Supervisor:**
Eduardo Cormoin	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO VERDE
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	N.A	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	✓	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.		
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
estapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
CC 50915767	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO VERDE
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Rafael Caraballo: 34989537	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: FAMILIAS EN ACCION
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.D	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.D	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.D	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.D	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Emmerilda M González Padilla 50894675	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO CULTURAL
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	NA	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	NA	
estapó los sifones una vez al mes.	NA	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Liz Estela Florez .50·901986	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CASA DE JUSTICIA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	✓	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de impiementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Dadiluth Ruiz 26 201784	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: INSPECCION SEGUNDA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	

Observaciones:

Responsable del área:	**Supervisor:**
Claudia Mallol 69	Jorge Salas
50923385	

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO VERDE
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
CIALB DAZA P. -50902523	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: ADULTO MAYOR SAMARIA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	

Observaciones:

Responsable del área:	**Supervisor:**
Carmen Elena Solera V 50929.970	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CONTRALORIA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
AHYS - Coluv 50926599.	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: BODEGA LA ESPERANZA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	✓	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N/A	
Destapó los sifones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	N.A.	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	

Observaciones:

Responsable del área:	**Supervisor:**
ANGIE TORRECILLA	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: TORRE Y MIRANDA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
1067929166	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: UNIDAD DE VICTIMAS
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Amparo Rodríguez 50908318	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: VILLA OLIMPICA NORTE
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N/A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Anacogolla 34991265	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO CULTURA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	✓	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Alba Rosa Alvarez Argel. 1067.877.555	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. Oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO VERDE
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
C 25 785-421	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: TORRE Y MIRANDA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.D	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.D	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.D	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.D	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO DE VIDA SAMARIA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Astrid Elena Medrano 1067922096	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: TORRE Y MIRANDA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
C.C. 25.984.128	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO VERDE
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Maria Montes Paz 34.987.639	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: TORRE Y MIRANDA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.D	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.D	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.D	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.D	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Rosa Jimenez A/10 CC 34985761	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: LUDOTECA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N.D	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N.D	
Destapó los sifones una vez al mes.	N.D	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N.D	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Yulana Polanco	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO DE INTELIGENCIA
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	NO APlica	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	NO APlica	
Destapó los sifones una vez al mes.	NO APlica	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	NO APlica	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	

Observaciones:

Responsable de área:	**Supervisor:**
30905745	Jorge Salas

Alcaldia de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda.

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO HUELLAS
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	NO APlica	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	NO APlica	
Destapó los sifones una vez al mes.	NO APlica	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	NO APlica	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Luis Leon	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: CENTRO DE VIDA LOS COLORES
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	NO Aplica	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	NO Aplica	
Destapó los sifones una vez al mes.	NO Aplica	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	NO Aplica	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	

Observaciones:

Responsable del área:	**Supervisor:**
Liliana Vega Castro 34992102 manta	Jorge Salas

Alcaldía de **MONTERÍA**	**REPORTE DE SUPERVISIÓN**	SU PERSONAL E.S.T Ltda. oportunidades laborales

UBICACIÓN/PUESTO DE TRABAJO: FAMILIAS EN ACCION
CARGO: SERVICIO DE ASEO
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Barrió y trapeó los pisos en la mañana y en la tarde, o las veces necesarias, utilizando productos suministrados.	✓	
Limpió los muebles y enseres, aplicando soluciones para conservarlos y/o desmanchar.	✓	
Limpió los equipos de oficina con productos desinfectantes, usando limpiones secos o levemente humedecidos.	✓	
Limpió los vidrios de muebles con líquidos especiales.	✓	
Lavó y desinfectó los baños (paredes, pisos, baterías sanitarias) y recogió las basuras las veces necesarias.	✓	
Recolectó diariamente las basuras y lavó los contenedores de basura.	✓	
Clasificó los elementos de aseo conforme al Decreto 2676 del 2000 del Ministerio de Salud.	✓	
Clasificó y colocó las basuras en el lugar designado por la supervisión del contrato.	✓	
Preparó y distribuyó tintos, agua y aromáticas en la mañana y en la tarde.	✓	
Cumplió con el buen manejo de los insumos entregados para el desempeño de labores.	✓	
Mantuvo limpieza e higiene personal y aplicó prácticas higiénicas y sanitarias en las labores.	✓	
Usó apropiadamente la dotación, cumpliendo normatividad sanitaria vigente y manteniendo buena presentación personal.	✓	
Realizó limpieza profunda de paredes, puertas, ventanas y divisiones una vez por semana.	✓	
Realizó limpieza profunda de lámparas una vez por semana.	✓	
Realizó aseo a la zona de parqueaderos una vez por semana.	N A	
Realizó brigadas de aseo general en las instalaciones una vez al mes.	✓	
Realizó limpieza de placas de cubierta y canales de desagüe una vez al mes.	N. A	
Destapó los sifones una vez al mes.	N A	
Realizó limpieza interna y externa de los vidrios de la fachada una vez al mes.	✓	
Presentó el informe mensual del consumo de implementos de aseo asignados.	N. A	
Desmanchó los pisos de áreas comunes y escaleras dos veces durante el contrato (a los tres y seis meses).	✓	
Mantuvo las áreas de trabajo en perfecto orden y aseo.	✓	
Observaciones:		

Responsable del área:	**Supervisor:**
Katherine Díaz	Jorge Salas

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

ANEXO 002

DETALLE	49	15	9	2	14	9	11	1	109	22	1	24	3	6	VALOR MENSUAL
	Aseadoras	Mensajeros	Conductores Carros livianos	Inspectores urbanos de movilidad	Archivadores	Servicios Operativos Escenarios deportivos	Digitadores	Camarógrafo	Conserjes Dia y Noche	Guardianes Espacio Público	Supervisor Espacio Público	Guardianes Movilidad	Supervisor Movilidad (otro supervisor de reparación y maquinaria)	Taller de reparación (almacenista, eléctrico, soldador, pintor, aux o albañil, plomero)	
SALARIO	$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 1,787,968	$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 1,787,968	$ 2,446,080	$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 1,921,920	$ 1,300,000	$ 1,921,920	$ 1,300,000	$ 367,477,344
Auxilio transporte	$ 162,000	$ 162,000	$ 162,000	$ 162,000	$ 162,000	$ 162,000	$ 162,000	$ 162,000	$ 162,000	$ 162,000	$ 162,000	$ 162,000	$ 162,000	$ 162,000	$ 44,550,000
Horas extras diurnas	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 780,902	$ 411,099	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 45,590,732
H Extras Noc y Recargos nocturnos	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 704,939	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 76,838,373
Extras Dominicales Nocturnas y/o Diurnas Y diurna y noct de dom y festivo	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 832,722	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 90,766,724
Subtotal	**$ 1,462,000**	**$ 1,462,000**	**$ 1,462,000**	**$ 1,949,968**	**$ 1,462,000**	**$ 1,462,000**	**$ 1,949,968**	**$ 3,388,982**	**$ 3,410,761**	**$ 1,462,000**	**$ 2,083,920**	**$ 1,462,000**	**$ 2,083,920**	**$ 1,462,000**	**$ 625,223,173**
Salud Decreto 1828 27 agosto 2013	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Pensión 12%	$ 156,000	$ 156,000	$ 156,000	$ 214,556	$ 156,000	$ 156,000	$ 214,556	$ 387,238	$ 389,851	$ 156,000	$ 230,630	$ 156,000	$ 230,630	$ 156,000	$ 69,680,781
ARL	$ 13,572	$ 56,550	$ 56,550	$ 77,777	$ 13,572	$ 56,550	$ 18,666	$ 140,374	$ 79,140	$ 31,668	$ 83,604	$ 31,668	$ 83,604	$ 13,572	$ 13,721,257
Parafiscales 4%	$ 54,168	$ 54,168	$ 54,168	$ 74,501	$ 54,168	$ 54,168	$ 74,501	$ 134,462	$ 135,369	$ 54,168	$ 80,083	$ 54,168	$ 80,083	$ 54,168	$ 24,195,490
Sub Aportes patronales	**$ 223,740**	**$ 266,718**	**$ 266,718**	**$ 366,834**	**$ 223,740**	**$ 266,718**	**$ 307,724**	**$ 662,073**	**$ 604,360**	**$ 241,836**	**$ 394,316**	**$ 241,836**	**$ 394,316**	**$ 223,740**	**$ 107,597,527**
Cesantías 8,33%	$ 121,785	$ 121,785	$ 121,785	$ 162,432	$ 121,785	$ 121,785	$ 162,432	$ 282,302	$ 284,116	$ 121,785	$ 173,591	$ 121,785	$ 173,591	$ 121,785	$ 52,081,090
Intereses Cesantías 1%	$ 14,620	$ 14,620	$ 14,620	$ 19,500	$ 14,620	$ 14,620	$ 19,500	$ 33,890	$ 34,108	$ 14,620	$ 20,839	$ 14,620	$ 20,839	$ 14,620	$ 6,252,232
Primas Legal 8,33%	$ 121,785	$ 121,785	$ 121,785	$ 162,432	$ 121,785	$ 121,785	$ 162,432	$ 282,302	$ 284,116	$ 121,785	$ 173,591	$ 121,785	$ 173,591	$ 121,785	$ 52,081,090
Vacaciones 4,17%	$ 54,210	$ 54,210	$ 54,210	$ 74,558	$ 54,210	$ 54,210	$ 74,558	$ 134,565	$ 135,473	$ 54,210	$ 80,144	$ 54,210	$ 80,144	$ 54,210	$ 24,214,071
Subtotal Prestaciones Sociales	**$ 312,399**	**$ 312,399**	**$ 312,399**	**$ 418,923**	**$ 312,399**	**$ 312,399**	**$ 418,923**	**$ 733,059**	**$ 737,814**	**$ 312,399**	**$ 448,164**	**$ 312,399**	**$ 448,164**	**$ 312,399**	**$ 134,628,484**
Dotación (vestido y calzado de labor, Gorros, Delantal, tapabocas, guantes, Carnet) y EPP (Resolución 2400 1979, Resolución N° 1111 de marzo 2017 - Decreto 1072 de 2015 SG, ST)	$ 184,000	$ 184,000	$ 184,000	$ 184,000	$ 184,000	$ 184,000	$ 184,000	$ 184,000	$ 184,000	$ 184,000	$ 184,000	$ 184,000	$ 184,000	$ 184,000	$ 50,600,000
Exámenes Médicos (Ingreso, Periódicos, Egreso) Capacitación y bienestar	$ 60,000	$ 60,000	$ 60,000	$ 60,000	$ 60,000	$ 60,000	$ 60,000	$ 60,000	$ 60,000	$ 60,000	$ 60,000	$ 60,000	$ 60,000	$ 60,000	$ 16,500,000
Gastos asociados ala prestación del servicio (Combustible, Rodamiento, Moto Mensajero)	$ -	$ 392,000	$ -	$ 392,000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 6,664,000
Subtotal	**$ 2,242,140**	**$ 2,677,118**	**$ 2,285,118**	**$ 3,371,724**	**$ 2,242,140**	**$ 2,285,118**	**$ 2,920,614**	**$ 5,028,115**	**$ 4,996,935**	**$ 2,260,236**	**$ 3,170,401**	**$ 2,260,236**	**$ 3,170,401**	**$ 2,242,140**	**$ 73,764,000**
Administración	$ 336,321	$ 401,568	$ 342,768	$ 505,759	$ 336,321	$ 342,768	$ 438,092	$ 754,217	$ 749,540	$ 339,035	$ 475,560	$ 339,035	$ 475,560	$ 336,321	$ 141,181,978
Utilidad	$ 156,950	$ 187,398	$ 159,958	$ 236,021	$ 156,950	$ 159,958	$ 204,443	$ 351,968	$ 349,785	$ 158,216	$ 221,928	$ 158,216	$ 221,928	$ 156,950	$ 65,884,923
Imprevistos	$ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	$ -
Subtotal A.I.U Incluido	**$ 2,735,410**	**$ 3,266,083**	**$ 2,787,843**	**$ 4,113,504**	**$ 2,735,410**	**$ 2,787,843**	**$ 3,563,149**	**$ 6,134,300**	**$ 6,096,261**	**$ 2,757,487**	**$ 3,867,889**	**$ 2,757,487**	**$ 3,867,889**	**$ 2,735,410**	**$ 207,066,901**
Legalización de Contrato															
Subtotal	**$ 2,735,410**	**$ 3,266,083**	**$ 2,787,843**	**$ 4,113,504**	**$ 2,735,410**	**$ 2,787,843**	**$ 3,563,149**	**$ 6,134,300**	**$ 6,096,261**	**$ 2,757,487**	**$ 3,867,889**	**$ 2,757,487**	**$ 3,867,889**	**$ 2,735,410**	**$ 1,148,280,085**
IVA 19%	$ 93,721	$ 111,904	$ 95,518	$ 140,938	$ 93,721	$ 95,518	$ 122,082	$ 210,175	$ 208,872	$ 94,478	$ 132,523	$ 94,478	$ 132,523	$ 93,721	$ 39,342,711
TOTAL	**$ 2,829,132**	**$ 3,377,987**	**$ 2,883,361**	**$ 4,254,442**	**$ 2,829,132**	**$ 2,883,361**	**$ 3,685,231**	**$ 6,344,475**	**$ 6,305,133**	**$ 2,851,965**	**$ 4,000,412**	**$ 2,851,965**	**$ 4,000,412**	**$ 2,829,132**	**$ 1,187,622,796**
VALOR TOTAL 1 MES							**$**								**1.187.622.796**
VALOR TOTAL 6 MESES							**$**								**7.125.736.777**

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

ANEXO 003

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

Montería, 23 de Diciembre 2024

Doctor,
DANIEL EDUARDO PATRON PEREZ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR

REF: CERTIFICADO OBLIGACIONES CONTRATISTA (N° 05)

En virtud del contrato LP-SGM-006-2024, suscrito entre SU PERSONAL EST LTDA Y EL MUNICIPIO DE MONTERÌA, se cumplió con la siguiente obligación:

05. *No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Secretario General del Municipio, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.*

Luis Fernando Payares Ayala, identificado con cedula de Ciudadanía N° 1.067.853.559 expedida en Montería, actuando en su condición de Representante Legal de la empresa SU PERSONAL E.S.T. Ltda., se permite certificar que, no hubo peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Secretario General del Municipio, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios, durante el periodo de ejecución del presente contrato.

Quien certifica,

LUIS FERNANDO PAYARES AYALA
CC. 1.067.853.559
REPRESENTANTE LEGAL
SU PERSONAL E.S.T LTDA

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

ANEXO 004

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

Montería, 23 de Diciembre 2024

Doctor,
DANIEL EDUARDO PATRON PEREZ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR

REF: CERTIFICADO OBLIGACIONES CONTRATISTA (N° 05)

En virtud del contrato LP-SGM-006-2024, suscrito entre SU PERSONAL EST LTDA Y EL MUNICIPIO DE MONTERÌA, se cumplió con la siguiente obligación:

05. *No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Secretario General del Municipio, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.*

Luis Fernando Payares Ayala, identificado con cedula de Ciudadanía N° 1.067.853.559 expedida en Montería, actuando en su condición de Representante Legal de la empresa SU PERSONAL E.S.T. Ltda., se permite certificar que, no hubo peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Secretario General del Municipio, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios, durante el periodo de ejecución del presente contrato.

Quien certifica,

LUIS FERNANDO PAYARES AYALA
CC. 1.067.853.559
REPRESENTANTE LEGAL
SU PERSONAL E.S.T LTDA

Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 230014221162900006066

A2

GRUPO SISBÉN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: YULIANA PAOLA

Apellidos: PALMERA YANEZ

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 1003000671

Municipio: Montería

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 02/03/2022

Última actualización ciudadano: 02/03/2022

Última actualización vía registros administrativos:

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente



Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: SANTANDER DAVID NAVARRO CARRASCAL

Dirección: Carrera 1w No 32 - 49 Centro Verde

Teléfono: 7917674 Extensión 3330

Correo Electrónico: sisben@alcaldiamonteria.gov.co

Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 230014141163400004606

A2

GRUPO SISBÉN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: SONIA MARIA

Apellidos: JULIO NIEVES

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 1067845974

Municipio: Montería

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 31/05/2023

Última actualización ciudadano: 31/05/2023

Última actualización via registros administrativos:

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente

A1→A5 Pobreza extrema | B1→B7 Pobreza moderada | C1→C18 Vulnerabilidad | D1→D21 No pobre ni vulnerable

Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: SANTANDER DAVID NAVARRO CARRASCAL

Dirección: Carrera 1w No 32 - 49 Centro Verde

Teléfono: 7917674 Extensión 3330

Correo Electrónico: sisben@alcaldiamonteria.gov.co

Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 23500019515700000086

A3

GRUPO SISBÉN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: MARIA JOSE

Apellidos: DIAZ LOPEZ

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 1003099053

Municipio: Moñitos

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 12/07/2024

Última actualización ciudadano: 12/07/2024

Última actualización via registros administrativos: 25/11/2023

***Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente**



Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: CIRA DEL CARMEN JULIO ROJAS

Dirección: Calle 22B No 4 - 12

Teléfono: 3012931264

Correo Electrónico: sisben@monitos-cordoba.gov.co

¡Hemos actualizado tu información! Este proceso se realiza en los siguientes casos:

1. Por validación de información en otros registros administrativos.
2. Cuando exista nueva información reportada por Registro Social de Hogares (RSH) en fechas superiores a la ultima actualización de tu encuesta.

Para actualizar tu ficha utilizamos información de las siguientes entidades:

Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 23001047765000000645

A5

GRUPO SISBÉN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: MARIA CONSUELO

Apellidos: LORA SALGADO

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 50915767

Municipio: Montería

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 02/08/2022

Última actualización ciudadano: 09/07/2024

Última actualización via registros administrativos:

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente



Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: SANTANDER DAVID NAVARRO CARRASCAL

Dirección: Carrera 1w No 32 - 49 Centro Verde

Teléfono: 7917674 Extensión 3330

Correo Electrónico: sisben@alcaldiamonteria.gov.co

Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 230014141062700001661

A5

GRUPO SISBEN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: KATIA MILENA

Apellidos: DIAZ LARA

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 50935410

Municipio: Montería

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 10/07/2021

Última actualización ciudadano: 15/03/2024

Última actualización via registros administrativos: 25/11/2023

***Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente**



Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: SANTANDER DAVID NAVARRO CARRASCAL

Dirección: Carrera 1w No 32 - 49 Centro Verde

Teléfono: 7917674 Extensión 3330

Correo Electrónico: sisben@alcaldiamonteria.gov.co

¡Hemos actualizado tu información! Este proceso se realiza en los siguientes casos:

1. Por validación de información en otros registros administrativos.
2. Cuando exista nueva información reportada por Registro Social de Hogares (RSH) en fechas superiores a la última actualización de tu encuesta.

Para actualizar tu ficha utilizamos información de las siguientes entidades:

Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 230013471162900000012

A5

GRUPO SISBÉN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: JAZMIN ESTER

Apellidos: PEÑA FUENTES

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 50925673

Municipio: Montería

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 06/08/2021

Última actualización ciudadano: 08/10/2021

Última actualización via registros administrativos:

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente



Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: SANTANDER DAVID NAVARRO CARRASCAL

Dirección: Carrera 1w No 32 - 49 Centro Verde

Teléfono: 7917674 Extensión 3330

Correo Electrónico: sisben@alcaldiamonteria.gov.co

Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 23001008762500000143

A2

GRUPO SISBÉN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: EDUARDO MIGUEL

Apellidos: GUZMAN CORCHO

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 78747019

Municipio: Montería

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 10/12/2019

Última actualización ciudadano: 10/12/2019

Última actualización via registros administrativos:

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente



Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: SANTANDER DAVID NAVARRO CARRASCAL

Dirección: Carrera 1w No 32 - 49 Centro Verde

Teléfono: 7917674 Extensión 3330

Correo Electrónico: sisben@alcaldiamonteria.gov.co

Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 230014241163500000615

A1

GRUPO SISBÉN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: DADILITH SAUDITH

Apellidos: FLOREZ CHAMORRO

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 26201784

Municipio: Montería

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 09/08/2021

Última actualización ciudadano: 09/08/2021

Última actualización via registros administrativos: 25/11/2023

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente



Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: SANTANDER DAVID NAVARRO CARRASCAL

Dirección: Carrera 1w No 32 - 49 Centro Verde

Teléfono: 7917674 Extensión 3330

Correo Electrónico: sisben@alcaldiamonteria.gov.co

¡Hemos actualizado tu información! Este proceso se realiza en los siguientes casos:

1. Por validación de información en otros registros administrativos.
2. Cuando exista nueva información reportada por Registro Social de Hogares (RSH) en fechas superiores a la última actualización de tu encuesta.

Para actualizar tu ficha utilizamos información de las siguientes entidades:

Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 23001099570600000386

A3

GRUPO SISBÉN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: CARMEN HELENA

Apellidos: SOLERA VILLALBA

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 50929970

Municipio: Montería

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 14/12/2019

Última actualización ciudadano: 10/10/2022

Última actualización via registros administrativos:

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente



Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: SANTANDER DAVID NAVARRO CARRASCAL

Dirección: Carrera 1w No 32 - 49 Centro Verde

Teléfono: 7917674 Extensión 3330

Correo Electrónico: sisben@alcaldiamonteria.gov.co

Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 23001420116330003072 3

A3

GRUPO SISBÉN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: ASTRID ELENA

Apellidos: MADERA MARTINEZ

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 1067922096

Municipio: Montería

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 12/02/2024

Última actualización ciudadano: 12/02/2024

Última actualización via registros administrativos:

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente



Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: SANTANDER DAVID NAVARRO CARRASCAL

Dirección: Carrera 1w No 32 - 49 Centro Verde

Teléfono: 7917674 Extensión 3330

Correo Electrónico: sisben@alcaldiamonteria.gov.co

Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 23001456962600023208

A4

GRUPO SISBÉN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: ANA CONSUELO

Apellidos: COGOLLO CAMACHO

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 34991265

Municipio: Montería

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 27/06/2023

Última actualización ciudadano: 20/12/2023

Última actualización vía registros administrativos: 25/11/2023

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente

A1→A5 Pobreza extrema | B1→B7 Pobreza moderada | C1→C18 Vulnerabilidad | D1→D21 No pobre ni vulnerable

Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: SANTANDER DAVID NAVARRO CARRASCAL

Dirección: Carrera 1w No 32 - 49 Centro Verde

Teléfono: 7917674 Extensión 3330

Correo Electrónico: sisben@alcaldiamonteria.gov.co

¡Hemos actualizado tu información! Este proceso se realiza en los siguientes casos:

1. Por validación de información en otros registros administrativos.
2. Cuando exista nueva información reportada por Registro Social de Hogares (RSH) en fechas superiores a la última actualización de tu encuesta.

Para actualizar tu ficha utilizamos información de las siguientes entidades:

Sisbén

Verificación - Calidad del Registro - Desmejoramiento en variables de nivel educativo

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 230014141162900001950

A5

GRUPO SISBÉN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: ALBA ROSA

Apellidos: ALVAREZ ARGEL

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 1067877555

Municipio: Montería

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 02/08/2024

Última actualización ciudadano: 02/08/2024

Última actualización vía registros administrativos:

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente



Encontramos inconsistencias en su ficha.
Lo invitamos a acercarse a la oficina Sisbén del municipio en el que vive para actualizar su información.

A1→A5 Pobreza extrema | B1→B7 Pobreza moderada | C1→C18 Vulnerabilidad | D1→D21 Ni pobre ni vulnerable

Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: SANTANDER DAVID NAVARRO CARRASCAL

Dirección: Carrera 1w No 32 - 49 Centro Verde

Teléfono: 7917674 Extensión 3330

Correo Electrónico: sisben@alcaldiamonteria.gov.co

Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 230014141163400004810

A3

GRUPO SISBÉN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: JULIETA ISABEL

Apellidos: ARCIA COLON

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 25785421

Municipio: Montería

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 07/09/2021

Última actualización ciudadano: 20/02/2024

Última actualización vía registros administrativos: 25/11/2023

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente



Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: SANTANDER DAVID NAVARRO CARRASCAL

Dirección: Carrera 1w No 32 - 49 Centro Verde

Teléfono: 7917674 Extensión 3330

Correo Electrónico: sisben@alcaldiamonteria.gov.co

¡Hemos actualizado tu información! Este proceso se realiza en los siguientes casos:

1. Por validación de información en otros registros administrativos.
2. Cuando exista nueva información reportada por Registro Social de Hogares (RSH) en fechas superiores a la última actualización de tu encuesta.

Para actualizar tu ficha utilizamos información de las siguientes entidades:

Sisbén

Registro válido

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 23001088569500000671

A5

GRUPO SISBÉN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: NOHEMY DEJESUS

Apellidos: MEZA PEREIRA

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 1067860786

Municipio: Montería

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 16/11/2019

Última actualización ciudadano: 20/11/2019

Última actualización via registros administrativos:

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente



Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: SANTANDER DAVID NAVARRO CARRASCAL

Dirección: Carrera 1w No 32 - 49 Centro Verde

Teléfono: 7917674 Extensión 3330

Correo Electrónico: sisben@alcaldiamonteria.gov.co

Sisbén

Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales

Registro válido

Fecha de consulta: 24/12/2024

Ficha: 23001043564600000354

A3

GRUPO SISBÉN IV

Pobreza extrema

DATOS PERSONALES

Nombres: ADRIANA PAOLA

Apellidos: PASTRANA MARTINEZ

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 50987130

Municipio: Montería

Departamento: Córdoba

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Encuesta vigente: 01/12/2019

Última actualización ciudadano: 01/12/2019

Última actualización via registros administrativos:

*Si encuentra alguna inconsistencia o desea actualizar su información por favor acérquese a la oficina del Sisbén del municipio donde reside actualmente

A1→A5	B1→B7	C1→C18	D1→D21
Pobreza extrema	Pobreza moderada	Vulnerabilidad	Ni pobre ni vulnerable

Contacto Oficina SISBEN

Nombre administrador: SANTANDER DAVID NAVARRO CARRASCAL

Dirección: Carrera 1w No 32 - 49 Centro Verde

Teléfono: 7917674 Extensión 3330

Correo Electrónico: sisben@alcaldiamonteria.gov.co

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

ANEXO 005

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900722877	5	SU PERSONAL EST LTDA	A - 200 O MAS COTIZANTES	ALCALDIA DE MONTERIA	CLL1 MARGEN IZQUIERDA	MONTERIA-CORDOBA	3015782819	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-12	1106899842	9478625525	E	2024/12/18	2024/12/06	BANCOLOMBIA	0	$95,804,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				Total Aportes
			ing ret fde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	
SUCURSAL: ALCALDIA DE MONTERIA (283 Afiliados)						$356,022,107	$56,965,900			$370,322,107	$14,815,700			$370,322,104	$14,815,700			$370,322,107		$9,207,500		$0	$0		$95,804,800
Centro de Trabajo: ALCLADIA DE MONTERIA (276 Afiliados)						$348,265,440	$55,724,800			$361,265,440	$14,453,400			$361,265,437	$14,453,400			$361,265,440		$8,577,000		$0	$0		$93,208,600
Ciudad: MONTERIA Depto: CORDOBA (276 Afiliados)						$348,265,440	$55,724,800			$361,265,440	$14,453,400			$361,265,437	$14,453,400			$361,265,440		$8,577,000		$0	$0		$93,208,600
1	CC	6891187	AGAMEZ LOZANO CARLOS KENNEDY	25-14	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
2	CC	6879497	ALARCON NAVARRO MANUEL JOSE	25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
3	CC	1003430412	ALCALA GOMEZ ALEJANDRO	23030 1	30	$1,787,968	$286,100	EPS037	30	$1,787,968	$71,600	CCF16	30	$1,787,968	$71,600	14-23	30	$1,787,968	2.436%	$43,600	30	$0	$0	SI	$472,900
4	CC	1067899491	ALEMAN CASTRO JESUS DAVID	23020 1	30	$1,921,920	$307,600	EPS005	30	$1,921,920	$76,900	CCF16	30	$1,921,920	$76,900	14-23	30	$1,921,920	2.436%	$46,900	30	$0	$0	SI	$508,300
5	CC	79406838	ALMANZA ARRIETA ALONSO RAFAEL		0	$0	$0	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$135,700
6	CC	1067848025	ALMANZA SALGADO MAICOL MAURICIO	23100 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
7	CC	50917694	ALONSO SANCHEZ SUSANA MARIA	23020 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
8	CC	1067877555	ALVAREZ ARGEL ALBA ROSA	23030 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
9	CC	50908053	ALVAREZ MORALES CLER MARIA	23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
10	CC	1067867220	ANAYA LUNA JOHANNA PATRICIA	23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
11	CC	1067925195	ARANGO ALGARIN OTTO IVAN	23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS048	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
12	CC	25785421	ARCIA COLON JULIETA ISABEL	23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
13	CC	1003403684	ARCIA COLON NAUDEL SOFIA	23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
14	CC	1067855320	ARRIETA CHAVES BENJAMIN ANTONIO	23020 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
15	CC	1067935396	ARRIETA ARRIETA JHON FREDY	23030 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
16	CC	11002393	ARRIETA ARTEAGA MARIO JAVIER	23030 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
17	CC	50924581	AVILA DORA LUZ	23030 1	7	$417,193	$66,800	ESSC07	7	$417,193	$16,700	CCF16	7	$417,193	$16,700	14-23	7	$417,193	2.436%	$10,200	7	$0	$0	SI	$110,400
18	CC	50924581	AVILA DORA LUZ X	23030 1	23	$1,370,775	$219,400	ESSC07	23	$1,370,775	$54,900	CCF16	23	$1,370,775	$54,900	14-23	23	$1,370,775	0.000%	$0	23	$0	$0	SI	$329,200
19	CC	50911121	AVILA YANEZ GHALIRYS DEL SOCORRO	23020 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
20	CC	1067855884	AVILA BUELVAS SAIR ANTONIO	23100 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC24	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
21	CC	26203240	AVILEZ BRUCE DARIS LUZ	23100 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
22	CC	10966468	AYALA MARTINEZ JULIAN JAVIER	23030 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
23	CC	1067929166	AYAZO ROMERO ANDREA ISABEL	23030 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
24	CC	1067943570	AYAZO ROMERO ANIBAL ANDRES	23100 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS017	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
25	CC	1003407301	BARRERA ZURITA KAROL JOHANA	23100 1	30	$1,787,968	$286,100	ESSC07	30	$1,787,968	$71,600	CCF16	30	$1,787,968	$71,600	14-23	30	$1,787,968	2.436%	$43,600	30	$0	$0	SI	$472,900
26	CC	1067839484	BARRIOS AGUIRRE CARLOS ARTURO X	25-14	3	$130,000	$20,800	ESSC24	3	$130,000	$5,200	CCF16	3	$130,000	$5,200	14-23	3	$130,000	2.436%	$3,200	3	$0	$0	SI	$34,400

27	CC	78752919	BARRIOS ESPITIA ROIS ESTEBAN																		231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
28	CC	78699515	BAUTISTA MACEA JULIO CESAR																		230201	30	$1,300,000	$208,000	CCFC55	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
29	CC	1065003265	BAUTISTA GUERRERO YEISON GABRIEL																		230301	30	$1,300,000	$208,000	CCFC55	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
30	CC	78704657	BELEÑO RAMOS BALDOMERO DE LA CRUZ																		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
31	CC	78709981	BENAVIDES PEÑA GUSTAVO ALFONSO																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
32	CC	1003395665	BENITEZ TEHERAN ALDAIN																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
33	CC	1003431149	BLANQUICETT AYALA FERNANDO JOSE																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
34	CC	1067838836	BOHORQUEZ DORADO FERNANDO ANTONIO																		25-14	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
35	CC	10776431	BOLIVAR RODRIGUEZ JHON JAIRO											X							230201	4	$173,334	$27,800	ESSC07	4	$173,334	$7,000	CCF16	4	$173,334	$7,000	14-23	4	$173,334	0.000%	$0	4	$0	$0	SI	$41,800
36	CC	10776431	BOLIVAR RODRIGUEZ JHON JAIRO																		230201	26	$1,126,667	$180,300	ESSC07	26	$1,126,667	$45,100	CCF16	26	$1,126,667	$45,100	14-23	26	$1,126,667	2.436%	$27,500	26	$0	$0	SI	$298,000
37	CC	1067874645	BORJA VELASQUEZ RENE ALEXANDER																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
38	CC	1067871609	BRAVO MORA SILFREDO ANTONIO																		230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
39	CC	50923731	BRU RICARDO RUBIELA																		231001	30	$1,787,968	$286,100	EPS005	30	$1,787,968	$71,600	CCF16	30	$1,787,968	$71,600	14-23	30	$1,787,968	2.436%	$43,600	30	$0	$0	SI	$472,900
40	CC	10777706	BRUNAL HERRERA HERNAN DARIO																		231001	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
41	CC	1071350765	BRUNO LUNA FABIO HERNANDO																		231001	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
42	CC	78704572	BUELVAS JIMENEZ JESUS MANUEL																		230201	30	$1,300,000	$208,000	ESSC24	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
43	CC	1067932036	BUELVAS RUGE YERALDIN LORENA																		230301	30	$1,787,968	$286,100	EPS002	30	$1,787,968	$71,600	CCF16	30	$1,787,968	$71,600	14-23	30	$1,787,968	2.436%	$43,600	30	$0	$0	SI	$472,900
44	CC	1062425369	BURGOS BUELVAS ANDRES FELIPE		X																230301	27	$1,170,000	$187,200	EPS037	27	$1,170,000	$46,800	CCF16	27	$1,170,000	$46,800	14-23	27	$1,170,000	2.436%	$28,600	27	$0	$0	SI	$309,400
45	CC	6883621	BURGOS ANAYA CESAR AUGUSTO																			0	$0	$0	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$135,700
46	CC	25800508	CABALLERO PATERNINA NEISYS MARIA																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS048	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
47	CC	50929083	CABARCAS MADRID JOSEFINA MARIA											X							230201	2	$86,667	$13,900	ESSC07	2	$86,667	$3,500	CCF16	2	$86,667	$3,500	14-23	2	$86,667	0.000%	$0	2	$0	$0	SI	$20,900
48	CC	50929083	CABARCAS MADRID JOSEFINA MARIA																		230201	28	$1,213,334	$194,200	ESSC07	28	$1,213,334	$48,600	CCF16	28	$1,213,334	$48,600	14-23	28	$1,213,334	2.436%	$29,600	28	$0	$0	SI	$321,000
49	CC	1074012213	CAMPO OVIEDO ANA BEATRIZ																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
50	CC	1067952787	CAMPO FLOREZ DANIELA PATRICIA																		230301	30	$1,787,968	$286,100	EPS002	30	$1,787,968	$71,600	CCF16	30	$1,787,968	$71,600	14-23	30	$1,787,968	2.436%	$43,600	30	$0	$0	SI	$472,900
51	CC	78716628	CAMPO VELASQUEZ JORGE ANTONIO																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
52	CC	6887741	CANCHILA SALCEDO APOLINAR																		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
53	CC	78753906	CANO MESTRA EDINSON DE JESUS																		25-14	30	$1,921,920	$307,600	EPS005	30	$1,921,920	$76,900	CCF16	30	$1,921,920	$76,900	14-23	30	$1,921,920	2.436%	$46,900	30	$0	$0	SI	$508,300
54	CC	1067868479	CARVAJAL NARVAEZ MAURICIO																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
55	CC	50926599	CASTILLO VERGARA ATTY JADID																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
56	CC	25785397	CASTILLO DIAZ EIMY TATIANA																		230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS010	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
57	CC	78708264	CAUSIL CORDERO JOHON JAIRO																		231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
58	CC	6888200	CEBALLOS GONZALEZ PEDRO JOSE																		25-14	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
59	CC	1067877625	CHARRASQUIEL OROZCO DANER																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700

60	CC	34991265	COGOLLO CAMACHO ANA CONSUELO			0	$0	$0	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$135,700
61	CC	78713517	COLON CAÑAVERA MANUEL DARIO		230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
62	CC	1063173248	CONDE GOMEZ JHONNY DE JESUS		230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
63	CC	10933150	CONEO LOPEZ JAIME ENRIQUE		25-14	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
64	CC	1067855935	CORDERO HOYOS MANUEL ANDRES		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
65	CC	50902523	DAZA PADILLA CLARA INES		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
66	CC	1003398482	DE ALBA PALENCIA CARLOS MANUEL	X	230201	1	$43,334	$7,000	ESSC07	1	$43,334	$1,800	CCF16	1	$43,334	$1,800	14-23	1	$43,334	2.436%	$1,100	1	$0	$0	SI	$11,700
67	CC	1003398482	DE ALBA PALENCIA CARLOS MANUEL	X	230201	27	$1,170,000	$187,200	ESSC07	27	$1,170,000	$46,800	CCF16	27	$1,170,000	$46,800	14-23	27	$1,170,000	0.000%	$0	27	$0	$0	SI	$280,800
68	CC	1067893911	DIAZ CANTILLO CARLOS JAVIER		230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
69	CC	78714690	DIAZ LOPEZ EDGAR MAURICIO		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
70	CC	6894747	DIAZ COGOLLO HERMEN MARIA			0	$0	$0	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$135,700
71	CC	1067849973	DIAZ ALEAN JHON JAIRO		230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
72	CC	50935410	DIAZ LARA KATIA MILENA		230201	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
73	CC	1003099053	DIAZ LOPEZ MARIA JOSE		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
74	CC	50932459	DIAZ PASTORIZO YENNYFER		231001	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
75	CC	1068659186	DURANGO VILLADIEGO JOSSIMAR JOSE		230201	30	$1,300,000	$208,000	CCFC55	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
76	CC	1067860097	DURANGO NISPERUZA MARIA EUGENIA		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
77	CC	1003192592	ENSUNCHO PADILLA GREGORIO DANIEL	X	230301	25	$1,083,334	$173,400	EPS002	25	$1,083,334	$43,400	CCF16	25	$1,083,334	$43,400	14-23	25	$1,083,334	2.436%	$26,400	25	$0	$0	SI	$286,600
78	CC	10782442	ESCOBAR MADERA LUIS HILDEBRANDO		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
79	CC	10784814	ESPITIA GONZALEZ FIDEL JOSE		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
80	CC	1067930646	ESPITIA MARTINEZ JOSE DAVID		230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
81	CC	50896444	ESPITIA ALTAMIRANDA RUBYS DE JESUS	X	231001	12	$520,000	$83,200	EPS002	12	$520,000	$20,800	CCF16	12	$520,000	$20,800	14-23	12	$520,000	2.436%	$12,700	12	$0	$0	SI	$137,500
82	CC	1062677378	FAJARDO PAEZ ROBINSON ANTONIO		230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
83	CC	78708611	FIGUEROA FABRA FABIAN FABIO		231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
84	CC	26201784	FLOREZ CHAMORRO DADILITH SAUDITH		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
85	CC	6889998	FLOREZ ARROYO ENRIQUE	L	231001	5	$216,667	$34,700	EPS002	5	$216,667	$8,700	CCF16	5	$216,667	$8,700	14-23	5	$216,667	0.000%	$0	5	$0	$0	SI	$52,100
86	CC	6889998	FLOREZ ARROYO ENRIQUE		231001	25	$1,083,334	$173,400	EPS002	25	$1,083,334	$43,400	CCF16	25	$1,083,334	$43,400	14-23	25	$1,083,334	2.436%	$26,400	25	$0	$0	SI	$286,600
87	CC	1003434358	FLOREZ ARRIETA EUGENIO LUIS		230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
88	CC	50901986	FLOREZ GUZMAN LUZ ESTELLA		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
89	CC	11003237	FONSECA ARRIETA OMAR ENRIQUE		230301	3	$130,000	$20,800	EPS041	3	$130,000	$5,200	CCF16	3	$130,000	$5,200	14-23	3	$130,000	2.436%	$3,200	3	$0	$0	SI	$34,400
90	CC	11003237	FONSECA ARRIETA OMAR ENRIQUE	X	230301	27	$1,170,000	$187,200	EPS041	27	$1,170,000	$46,800	CCF16	27	$1,170,000	$46,800	14-23	27	$1,170,000	0.000%	$0	27	$0	$0	SI	$280,800
91	CC	1067971845	FUENMAYOR RAMOS YOENDRY JESUS		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
92	CC	1064308319	FUENTES MORELO JAIME LUIS		230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
93	CC	1067948248	FUENTES BELLO LUIS MARIO		231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
94	CC	25773075	GAMBIN VARGAS ANA MARCELA		231001	30	$1,787,968	$286,100	ESSC07	30	$1,787,968	$71,600	CCF16	30	$1,787,968	$71,600	14-23	30	$1,787,968	2.436%	$43,600	30	$0	$0	SI	$472,900

95	CC	50935536	GARABITO GARABITO ROSIRIS ISABEL		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
96	CC	34989537	GARAVITO GARAVITO MARBY ROSA		23020 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
97	CC	72052797	GARIZABALO ARRIETA JHON JAIRO		23100 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
98	CC	78701067	GAVALO ESTRELLA ALEXANDER HENRY		23020 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
99	CC	1003308716	GOMEZ MORA ANA FERNANDA		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
100	CC	10773168	GOMEZ DIAZ FREILES ENRIQUE		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
101	CC	1067882950	GOMEZ PINEDA SERGIO IVAN		23100 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
102	CC	1062954872	GONZALEZ VILLADIEGO BRAYNER ANDRES		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
103	CC	6843412	GONZALEZ HERRERA EDER FRANCISCO		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
104	CC	50894675	GONZALEZ PADILLA EMENEGILDA MARIA		23100 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS048	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
105	CC	50920874	GONZALEZ JIMENEZ JOHANA	X	23100 1	1	$43,334	$7,000	EPS037	1	$43,334	$1,800	CCF16	1	$43,334	$1,800	14-23	1	$43,334	0.000%	$0	1	$0	$0	SI	$10,600
106	CC	50920874	GONZALEZ JIMENEZ JOHANA		23100 1	29	$1,256,667	$201,100	EPS037	29	$1,256,667	$50,300	CCF16	29	$1,256,667	$50,300	14-23	29	$1,256,667	2.436%	$30,700	29	$0	$0	SI	$332,400
107	CC	10767379	GONZALEZ LUNA JORGE LUIS		23020 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
108	CC	78746376	GONZALEZ GUZMAN WILBERTO SEGUNDO	X	23100 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	0.000%	$0	30	$0	$0	SI	$312,000
109	CC	1067852729	GUERRA SIERRA ARMANDO		23020 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
110	CC	50910734	GUTIERREZ SANCHEZ OMAIRA MILENA		23100 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
111	CC	78747019	GUZMAN CORCHO EDUARDO MIGUEL		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
112	CC	1067949862	GUZMAN HOYOS JESUS ALBERTO		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
113	CC	10775572	GUZMAN CALDERIN JOSE GREGORIO		23100 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
114	CC	78744798	GUZMAN ORTEGA NELSON ENRIQUE		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
115	CC	10768533	HERNANDEZ NERIO ABEL FRANCISCO		23020 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS048	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
116	CC	78031242	HERNANDEZ ARTEAGA JOSE DOMINGO		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
117	CC	10779462	HERNANDEZ HERNANDEZ JULIO CESAR		23100 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
118	CC	1067938778	HERNANDEZ VERTEL LUIS MANUEL		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
119	CC	1067896490	HERNANDEZ MARTINEZ NINI JOHANA		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
120	CC	1067930047	HERRERA CONTRERAS EDGAR PEDRO		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
121	CC	34970555	HOYOS CABRALES CARMEN CECILIA			0	$0	$0	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$135,700
122	CC	1067285721	HOYOS HOYOS LILA PAOLA	X	23030 1	2	$86,667	$13,900	EPS002	2	$86,667	$3,500	CCF16	2	$86,667	$3,500	14-23	2	$86,667	0.000%	$0	2	$0	$0	SI	$20,900
123	CC	1067285721	HOYOS HOYOS LILA PAOLA	X	23030 1	3	$130,001	$20,900	EPS002	3	$130,001	$5,300	CCF16	3	$130,001	$5,300	14-23	3	$130,001	0.000%	$0	3	$0	$0	SI	$31,500
124	CC	1067285721	HOYOS HOYOS LILA PAOLA		23030 1	25	$1,083,334	$173,400	EPS002	25	$1,083,334	$43,400	CCF16	25	$1,083,334	$43,400	14-23	25	$1,083,334	2.436%	$26,400	25	$0	$0	SI	$286,600
125	CC	10776414	JARABA PEREZ JARI		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
126	CC	72247009	JARABA JARABA JUAN GABRIEL		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS048	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700

127	CC	1003393570	JARAMILLO PAYARES LUISA FERNANDA			X	230201	5	$216,667	$34,700	CCFC55	5	$216,667	$8,700	CCF16	5	$216,667	$8,700	14-23	5	$216,667	0.000%	$0	5	$0	$0	Si	$52,100
128	CC	1003393570	JARAMILLO PAYARES LUISA FERNANDA				230201	25	$1,083,334	$173,400	CCFC55	25	$1,083,334	$43,400	CCF16	25	$1,083,334	$43,400	14-23	25	$1,083,334	2.436%	$26,400	25	$0	$0	Si	$286,600
129	CC	1001591694	JIMENEZ CABRERA KELLY PAOLA				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
130	CC	34985761	JIMENEZ JULIO ROSA				230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
131	CC	25785624	JIMENEZ SEPULVEDA YANIRYS				25-14	30	$1,787,968	$286,100	EPS002	30	$1,787,968	$71,600	CCF16	30	$1,787,968	$71,600	14-23	30	$1,787,968	2.436%	$43,600	30	$0	$0	Si	$472,900
132	CC	1068433632	JULIO CHARRY LUZ ALIS	X	X		230301	17	$736,667	$117,900	ESSC07	17	$736,667	$29,500	CCF16	17	$736,667	$29,500	14-23	17	$736,667	2.436%	$18,000	17	$0	$0	Si	$194,900
133	CC	1067845974	JULIO NIEVES SONIA MARIA				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
134	CC	1067861304	LADEUT ARIZ CLAUDIA PATRICIA				230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
135	CC	1063651690	LEON HOYOS LUIS MANUEL				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
136	CC	1067845988	LEON AYALA MARIA EUGENIA				230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
137	CC	10967270	LOPEZ RAMOS BRAYAN STIVEN				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
138	CC	1067882086	LOPEZ RAMOS GUSTAVO MANUEL				230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
139	CC	1062431212	LOPEZ SARMIENTO JORGE ELIECER				230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
140	CC	78698242	LOPEZ PEREZ RAFAEL BOLIVAR				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS048	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
141	CC	1067935956	LOPEZ ALMANZA ROYMAN ALFREDO				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS048	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
142	CC	50915767	LORA SALGADO MARIA CONSUELO				25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
143	CC	1003406552	LOZANO MONTES JAIRO ANDRES				231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
144	CC	10770592	MACEA DIAZ JOSE TOMAS				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
145	CC	1137976097	MACHADO FLOREZ ADRIAN ALBERTO	X	X		230301	17	$736,667	$117,900	CCFC33	17	$736,667	$29,500	CCF16	17	$736,667	$29,500	14-23	17	$736,667	2.436%	$18,000	17	$0	$0	Si	$194,900
146	CC	1067886805	MACHADO MURILLO MAURICIO ANDRES				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
147	CC	34997723	MACHADO MENDOZA MERLY VIRGINIA				230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
148	CC	1067922096	MADERA MARTINEZ ASTRID ELENA				25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
149	CC	1067871863	MANJARRES CUITIVA MONICA IRINA				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
150	CC	1067841474	MARTINEZ MORENO CAMILO ANDRES				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
151	CC	78751906	MARTINEZ MESTRA DEVENIS JOSE				230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC24	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
152	CC	10773570	MARTINEZ BARRAGAN DIEGO MANUEL				230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
153	CC	78750962	MARTINEZ PETRO DIONISIO MIGUEL				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
154	CC	78700234	MARTINEZ LOPEZ EUGENIO DE JESUS				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
155	CC	1067863743	MARTINEZ CAVADIA JENIFFER				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
156	CC	88252244	MARTINEZ SOLANO JORGE MARIO				230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
157	CC	1020795185	MARTINEZ BARRIOS JOSE LUIS				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
158	CC	1067903719	MARTINEZ HERNANDEZ YADIRIS DEL CARMEN				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
159	CC	25776484	MARTINEZ TORRES YULIS PATRICIA				230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
160	CC	1067845953	MARTINEZ CASTELLANO YUSI YOHANA				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
161	CC	1067855624	MATEUS MORELO DIEGO ARMANDO				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700

162	CC	1067884329	MAUSSA LEON MILTON MANUEL				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
163	CC	10776986	MAZA NARANJO JESUS DAVID				231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
164	CC	22443242	MEDRANO PAYARES YADIRA DEL ROSARIO				230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
165	CC	10785350	MENDEZ QUINTERO ARQUIMEDES JOSE				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
166	CC	1067930100	MENDEZ VELASQUEZ MARLON YESID				230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
167	CC	10774322	MERCADO DANGOT JESUS DANIEL				230201	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
168	CC	1037479684	MESTRA PITALUA PEDRO				230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
169	CC	1067860786	MEZA PEREIRA NOHEMY DE JESUS				230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
170	CC	1067942992	MIRANDA RAMOS GENER ALBERTO				230201	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
171	CC	34987639	MONTES PEREZ NOREILA DEL CARMEN				230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
172	CC	50912843	MONTES REYES WVEIS DEL SOCORRO				25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
173	CC	52494858	MONTIEL ESQUIVEL PAOLA PATRICIA				230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
174	CC	1003396207	MORELO PRIMERA LEDIS KARINA			X	230301	13	$563,334	$90,200	EPS002	13	$563,334	$22,600	CCF16	13	$563,333	$22,600	14-23	13	$563,334	0.000%	$0	13		$0	$0	Si	$135,400
175	CC	1003396207	MORELO PRIMERA LEDIS KARINA				230301	17	$736,667	$117,900	EPS002	17	$736,667	$29,500	CCF16	17	$736,667	$29,500	14-23	17	$736,667	2.436%	$18,000	17		$0	$0	Si	$194,900
176	CC	78758508	MORELOS MEJIA CARLOS ALFONSO				230201	30	$1,300,000	$208,000	CCFC55	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
177	CC	1067941559	MORENO PITALUA ALONSO JOSE				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
178	CC	8038111	MUÑETON MISAS ORLANDO DE JESUS				25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
179	CC	1067926277	MUÑOZ DIAZ PAULA ANDREA				230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
180	CC	1065008498	NARVAEZ PANTOJA JAVIER ENRIQUE				230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
181	CC	1067884639	NAVARRO RAMIREZ MAURICIO MANUEL				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
182	CC	50929084	NEGRETE VERTEL GLORIA CECILIA				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
183	CC	78700857	NEGRETTE JIMENEZ LUIS ALFONSO				230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
184	CC	1233345542	NIÑO ACEVEDO JAIRO ANDRES				230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
185	CC	78702238	NOVOA TORRENTE ALFREDO AUGUSTO				230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
186	CC	1067903922	ORTIZ MARTINEZ YOLIMA DEL PILAR	X	X		25-14	6	$260,000	$41,600	EPS002	6	$260,000	$10,400	CCF16	6	$260,000	$10,400	14-23	6	$260,000	2.436%	$6,400	6		$0	$0	Si	$68,800
187	CC	78703027	OSORIO CALDERON JOSE LUIS				25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
188	CC	78745216	OSSA HUMANEZ JUAN GABRIEL				25-14	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
189	CC	6885806	OVIEDO FELIX ALBERTO					0	$0	$0	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$135,700
190	CC	30570074	PADILLA MONTES YASMINA DEL SOCORRO	X	X		230201	5	$216,667	$34,700	EPS002	5	$216,667	$8,700	CCF16	5	$216,667	$8,700	14-23	5	$216,667	2.436%	$5,300	5		$0	$0	Si	$57,400
191	CC	50911680	PADRON GOMEZ MARA ISABEL				230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
192	CC	1067964110	PAEZ VILLADIEGO KEIDER JOSE				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
193	CC	1067928443	PALENCIA JARAMILLO VICTOR HUGO				230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
194	CC	1003000671	PALMERA YANEZ YULIANA PAOLA				230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
195	CC	50987130	PASTRANA MARTINEZ ADRIANA PAOLA				230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700
196	CC	1039079418	PASTRANA SOTO ALEXANDER				230201	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30		$0	$0	Si	$343,700

197	CC	1003002096	PASTRANA ALVAREZ LUIS ANGEL		25-14	30	$1,921,920	$307,600	EPS002	30	$1,921,920	$76,900	CCF16	30	$1,921,920	$76,900	14-23	30	$1,921,920	2.436%	$46,900	30	$0	$0	Si	$508,300
198	CC	78692472	PAYARES DIAZ JOSE MIGUEL		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
199	CC	78749753	PAYARES ACOSTA LUIS ALBERTO		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
200	CC	6880986	PAZ HERNANDEZ WALTER ENRIQUE		25-14	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
201	CC	78712057	PEINADO GOMEZ FRANKLIN LUIS		230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
202	CC	50925673	PEÑA FUENTES JAZMIN ESTER		230201	30	$1,300,000	$208,000	CCFC33	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
203	CC	1067843683	PEÑA VASQUEZ LILIANA ESTHER		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
204	CC	1067853112	PEÑA OLEA YENIS ISABEL		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
205	CC	50918325	PEREZ GOMEZ BEATRIZ ELENA		231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
206	CC	78708290	PEREZ AYALA ESTEBAN JAVIER		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
207	CC	10779152	PEREZ GOMEZ FERNAN ALBERTO		230201	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
208	CC	10776445	PEREZ ORTEGA FIDEL JOSE		230201	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
209	CC	50956678	PEREZ MARTINEZ GEIDIS		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
210	CC	10766106	PEREZ ROMERO JHON JAIRO		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
211	CC	1067853891	PEREZ MACHADO OSVALDO SEGUNDO		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS048	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
212	CC	10774738	PEREZ PEREZ YONIS MANUEL	X	231001	1	$43,334	$7,000	EPS002	1	$43,334	$1,800	CCF16	1	$43,334	$1,800	14-23	1	$43,334	0.000%	$0	1	$0	$0	Si	$10,600
213	CC	10774738	PEREZ PEREZ YONIS MANUEL		231001	13	$563,334	$90,200	EPS002	13	$563,334	$22,600	CCF16	13	$563,334	$22,600	14-23	13	$563,334	2.436%	$13,800	13	$0	$0	Si	$149,200
214	CC	10774738	PEREZ PEREZ YONIS MANUEL	X	231001	16	$693,334	$111,000	EPS002	16	$693,334	$27,800	CCF16	16	$693,333	$27,800	14-23	16	$693,334	0.000%	$0	16	$0	$0	Si	$166,600
215	CC	50905316	PERNETT KERGUELEN GLENIS SOFIA		231001	30	$1,300,000	$208,000	CCFC55	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
216	CC	26231614	PITALUA POLO ENELDA SOFIA		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
217	CC	1067949689	PLAZA GOMEZ LUIS ERNESTO		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
218	CC	11004017	POLO MORA JORGE LUIS		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS048	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
219	CC	26160333	PORTELA MARTINEZ ANA JUDIHT		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
220	CC	1003393707	QUIROZ MESTRA LEVIS JOHANNA	X	230301	18	$780,000	$124,800	EPS041	18	$780,000	$31,200	CCF16	18	$780,000	$31,200	14-23	18	$780,000	2.436%	$19,100	18	$0	$0	Si	$206,300
221	CC	6891903	RACINI PADILLA WILBER ALFONSO		25-14	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
222	CC	78749490	RAMIREZ LOZANO MARCO TULIO		231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
223	CC	1067904301	RAMOS DIAZ ANA MARCELA		231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
224	CC	1067922074	RAMOS MIRANDA JHEIDIS PAOLA		230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
225	CC	6872460	RAMOS REYES JUAN ANDRES			0	$0	$0	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$135,700
226	CC	1067838509	REGINO ESCOBAR ROBERTO ANTONIO		230201	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
227	CC	1067839618	RIVERA ENAMORADO CARMEN SOFIA		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
228	CC	1067902641	RIVERO LOPEZ ANA MILENA		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
229	PT	2440819	ROCHA GISSEL EMELINDA		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	Si	$343,700
230	CC	50908318	RODRIGUEZ LOPEZ AMPARO DEL CARMEN	L	25-14	5	$216,667	$34,700	EPS002	5	$216,667	$8,700	CCF16	5	$216,667	$8,700	14-23	5	$216,667	0.000%	$0	5	$0	$0	Si	$52,100
231	CC	50908318	RODRIGUEZ LOPEZ AMPARO DEL CARMEN		25-14	25	$1,083,334	$173,400	EPS002	25	$1,083,334	$43,400	CCF16	25	$1,083,334	$43,400	14-23	25	$1,083,334	2.436%	$26,400	25	$0	$0	Si	$286,600

232	CC	78749821	RODRIGUEZ MESTRA JADER MANUEL		23020 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC24	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
233	CC	78700007	RODRIGUEZ ALCALA JUAN BAUTISTA		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
234	CC	1067860166	ROMERO PERALTA SIMON STIVEN		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
235	CC	11004701	ROMERO UPARELA VICTOR MANUEL		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
236	CC	78690007	ROQUEME ORTEGA TIRSO MIGUEL		25-14	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
237	CC	1067899870	RUBIO DELGADO GABRIEL ARTURO		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
238	CC	1067956624	RUIZ PEÑA CAMILA ANDREA		23020 1	30	$1,787,968	$286,100	EPS037	30	$1,787,968	$71,600	CCF16	30	$1,787,968	$71,600	14-23	30	$1,787,968	2.436%	$43,600	30	$0	$0	SI	$472,900
239	CC	1192921938	RUIZ GONZALEZ JHON JAIRO		23030 1	30	$1,787,968	$286,100	ESSC07	30	$1,787,968	$71,600	CCF16	30	$1,787,968	$71,600	14-23	30	$1,787,968	2.436%	$43,600	30	$0	$0	SI	$472,900
240	CC	1067945566	RUIZ JARAMILLO LUIS FELIPE		23020 1	30	$1,787,968	$286,100	EPS002	30	$1,787,968	$71,600	CCF16	30	$1,787,968	$71,600	14-23	30	$1,787,968	2.436%	$43,600	30	$0	$0	SI	$472,900
241	CC	6891116	RUIZ LAGARES LUIS ALBERTO		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
242	CC	11004467	SAENZ MONTOYA MARIO ALBERTO		23100 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
243	CC	78702532	SAEZ VILLALOBO ANTONIO CLARET		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
244	CC	11001436	SALAZAR MARTINEZ JOSE CARLOS		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
245	CC	1192811345	SALGADO MAUSA EDINSON ANTONIO		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
246	CC	1067845345	SANCHEZ RUIZ RAFAEL ENRIQUE		25-14	30	$2,446,080	$391,400	EPS037	30	$2,446,080	$97,900	CCF16	30	$2,446,080	$97,900	14-23	30	$2,446,080	2.436%	$59,600	30	$0	$0	SI	$646,800
247	CC	1003045799	SANCHEZ DUEÑAS RODRIGO DE JESUS		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
248	CC	50932275	SANTAMARIA DUARTE ROSIRIS JUDITH		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
249	CC	78699487	SARGES GAVIRIA LUIS ENRIQUE	X X	23030 1	27	$1,170,000	$187,200	ESSC07	27	$1,170,000	$46,800	CCF16	27	$1,170,000	$46,800	14-23	27	$1,170,000	2.436%	$28,600	27	$0	$0	SI	$309,400
250	CC	50905745	SEGURA MESTRA LUZ DARY		23100 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
251	CC	26201627	SENA LOZANO GLORIA LUZ		23020 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
252	CC	78700003	SEPULVEDA VILLALBA ORLANDO JESUS	X	23020 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	0.000%	$0	30	$0	$0	SI	$312,000
253	CC	78693125	SOFAN RAMOS JOSE CARLOS		25-14	30	$1,787,968	$286,100	EPS002	30	$1,787,968	$71,600	CCF16	30	$1,787,968	$71,600	14-23	30	$1,787,968	2.436%	$43,600	30	$0	$0	SI	$472,900
254	CC	50929970	SOLERA VILLALBA CARMEN HELENA		23100 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
255	CC	78714755	SOTELO GUILLERMO ANTONIO		23020 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
256	CC	10771231	SOTO MARTINEZ ORLANDO MANUEL		23020 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS048	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
257	CC	10772401	TALAIGUA MORALES REMBERTO MANUEL		25-14	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
258	CC	25989128	TAMAYO RUIZ LUZ EVELIA			0	$0	$0	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$135,700
259	CC	78697230	TAPIA PEREZ CESAR MANUEL		23020 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
260	CC	8057409	TEJADA FLOREZ EBERTO TULIO		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
261	CC	1003404907	TIRADO VERTEL FERLEYS ALBERTO		23020 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
262	CC	1067874890	TORDECILLA PAYARES ANGIE PAOLA		23020 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC24	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
263	CC	6890172	TORRENTE NARVAEZ OSCAR MANUEL			0	$0	$0	EPS048	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$135,700
264	CC	1003403704	TORRES MENDOZA JHONATAN ARTURO		23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
265	CC	1067890643	TORRES PEREZ OCTAVIO MIGUEL		23100 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700

266	CC	10783943	TRESPALACIOS MEJIA WILMAN ENRIQUE				23100 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC24	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
267	CC	78699906	TRIANA VILLADIEGO JOSE ANGEL				23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
268	CC	10769453	URANGO HERNANDEZ ALEXANDER MANUEL				25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
269	CC	1067850973	URRIAGA CAUSIL ADANIES DE JESUS				23100 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
270	CC	1073998423	VARGAS GUZMAN DEIBYS DANIEL			X	23020 1	14	$606,667	$97,100	EPS041	14	$606,667	$24,300	CCF16	14	$606,667	$24,300	14-23	14	$606,667	0.000%	$0	14	$0	$0	SI	$145,700
271	CC	1073998423	VARGAS GUZMAN DEIBYS DANIEL				23020 1	16	$693,334	$111,000	EPS041	16	$693,334	$27,800	CCF16	16	$693,334	$27,800	14-23	16	$693,334	2.436%	$16,900	16	$0	$0	SI	$183,500
272	CC	1112772377	VASQUEZ GARCIA KARINA ANDREA				23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
273	CC	1067892442	VASQUEZ SILGADO NORBIN JOHANA				23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
274	CC	6884161	VEGA ARROYO FREDYS MANUEL				25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
275	CC	34992102	VEGA CASTRO LILIANA TERESA					0	$0	$0	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$135,700
276	CC	1067883373	VEGA RAMOS OVER SAID				23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
277	CC	1067852055	VERGARA BUELVAS JORGE ANDRES	X			23030 1	16	$693,334	$111,000	EPS002	16	$693,334	$27,800	CCF16	16	$693,334	$27,800	14-23	16	$693,334	2.436%	$16,900	16	$0	$0	SI	$183,500
278	CC	1067879092	VERTEL VILLALBA ARLET JUDITH				23030 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
279	CC	1022995238	VIDAL BELALCAZAR JULIETH PAOLA				23020 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
280	CC	50895079	VILLA MENDOZA OLFA CECILIA				25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
281	CC	50923385	VILLALBA LOPEZ CLAUDIA PATRICIA				23100 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
282	CC	1067836356	VILLALBA ENAMORADO PAOLA ANDREA				23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
283	CC	84070857	VILLALBA ZABALA PEDRO JEAN				23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS048	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
284	CC	10933401	VILLAMIL MENDOZA CESAR AUGUSTO				23030 1	30	$1,787,968	$286,100	ESSC07	30	$1,787,968	$71,600	CCF16	30	$1,787,968	$71,600	14-23	30	$1,787,968	2.436%	$43,600	30	$0	$0	SI	$472,900
285	CC	50918632	VILLAMIL LOPEZ YUDDIS ESTHER				23020 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
286	CC	78752105	VILORIA AMARIS YAMID FRANK		X		23100 1	1	$43,334	$7,000	EPS002	1	$43,334	$1,800	CCF16	1	$43,333	$1,800	14-23	1	$43,334	0.000%	$0	1	$0	$0	SI	$10,600
287	CC	78752105	VILORIA AMARIS YAMID FRANK				23100 1	29	$1,256,667	$201,100	EPS002	29	$1,256,667	$50,300	CCF16	29	$1,256,667	$50,300	14-23	29	$1,256,667	2.436%	$30,700	29	$0	$0	SI	$332,400
288	CC	78034627	YANEZ ARROYO ANTONIO RAFAEL				23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
289	CC	1067913260	YANEZ CASARRUBIA MAURICIO JOSE				23100 1	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
290	CC	1051819505	YEPES CARMONA CARLOS ALBERTO				23020 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS010	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700
291	CC	1067967554	ZABALETA FONSECA YENIFER ELENA		X		23030 1	3	$130,000	$20,800	ESSC24	3	$130,000	$5,200	CCF16	3	$130,000	$5,200	14-23	3	$130,000	0.000%	$0	3	$0	$0	SI	$31,200
292	CC	1067967554	ZABALETA FONSECA YENIFER ELENA				23030 1	27	$1,170,000	$187,200	ESSC24	27	$1,170,000	$46,800	CCF16	27	$1,170,000	$46,800	14-23	27	$1,170,000	2.436%	$28,600	27	$0	$0	SI	$309,400
293	CC	10778605	ZUNIGA PEREZ TOMAS ANTONIO				23030 1	30	$1,300,000	$208,000	MIN002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	30	$0	$0	SI	$343,700

Centro de Trabajo: RIESGOS (7 Afiliados)							$7,756,667	$1,241,100			$9,056,667	$362,300			$9,056,667	$362,300			$9,056,667		$630,500		$0	$0		$2,596,200
Ciudad: MONTERIA Depto: CORDOBA (7 Afiliados)							$7,756,667	$1,241,100			$9,056,667	$362,300			$9,056,667	$362,300			$9,056,667		$630,500		$0	$0		$2,596,200
294	CC	78767349	ARRIETA GUERRA EBERTO JOSE		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	6.960%	$90,500	30	$0	$0	Si	$402,500
295	CC	78749476	LOPEZ HERNANDEZ ROBINSON FERNANDO		230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	6.960%	$90,500	30	$0	$0	Si	$402,500
296	CC	10934342	OLIER GONZALEZ NESTOR RAFAEL		230201	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	6.960%	$90,500	30	$0	$0	Si	$402,500
297	CC	10933843	OSORIO GUTIERREZ YEISON OMAR	X	230201	29	$1,256,667	$201,100	EPS002	29	$1,256,667	$50,300	CCF16	29	$1,256,667	$50,300	14-23	29	$1,256,667	6.960%	$87,500	29	$0	$0	Si	$389,200
298	CC	78691824	PICO VARGAS OSCAR		25-14	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	6.960%	$90,500	30	$0	$0	Si	$402,500
299	CC	1067938948	RODRIGUEZ SOTOMAYOR MAYRA ALEJANDRA		230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	6.960%	$90,500	30	$0	$0	Si	$402,500
300	CC	71578292	SEVILLA BRAVO CARLOS RUBEN			0	$0	$0	EPS002	30	$1,300,000	$52,000	CCF16	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	6.960%	$90,500	30	$0	$0	Si	$194,500
Total	**Afiliados(283)**						$356,022,107	$56,965,900			$370,322,107	$14,815,700			$370,322,104	$14,815,700			$370,322,107		$9,207,500		$0	$0		$95,804,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900722877	5	SU PERSONAL EST LTDA	A - 200 O MAS COTIZANTES	ALCALDIA DE MONTERIA	CLL1 MARGEN IZQUIERDA	MONTERIA-CORDOBA	3015782819	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-12	1106899842	9478625525	E	2024/12/18	2024/12/06	BANCOLOMBIA	0	$95,804,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				272	$56,965,900	$0	$0	$56,965,900
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	40	$8,430,000	$0	$0	$8,430,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	44	$9,337,300	$0	$0	$9,337,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	128	$26,656,400	$0	$0	$26,656,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	60	$12,542,200	$0	$0	$12,542,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				283	$9,207,500	$0	$0	$9,207,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	283	$9,207,500	$0	$0	$9,207,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				283	$14,815,700	$0	$0	$14,815,700
COMFACOR	CCF16	891,080,005	1	283	$14,815,700	$0	$0	$14,815,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 12)				283	$14,815,700	$0	$0	$14,815,700
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	6	$312,100	$0	$0	$312,100
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	8	$369,200	$0	$0	$369,200
EPS FAMILIAR DE COLOMBIA SAS	CCFC33	901,543,761	5	2	$81,500	$0	$0	$81,500
EPS MUTUAL SER	EPS048	806,008,394	7	12	$624,000	$0	$0	$624,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	2	$104,000	$0	$0	$104,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$52,000	$0	$0	$52,000
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	$52,000	$0	$0	$52,000
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	76	$4,019,100	$0	$0	$4,019,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	26	$1,432,000	$0	$0	$1,432,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	22	$1,123,300	$0	$0	$1,123,300
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	111	$5,745,100	$0	$0	$5,745,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	16	$901,400	$0	$0	$901,400
TOTAL				283	$95,804,800	$0	$0	$95,804,800

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900722877	5	SU PERSONAL EST LTDA	A - 200 O MAS COTIZANTES	ALCALDIA DE MONTERIA	CLL1 MARGEN IZQUIERDA	MONTERIA-CORDOBA	3015782819	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-12	1112104867	9478666454	E	2024/12/18	2024/12/09	BANCOLOMBIA	0	$13,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vtp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: ALCALDIA DE MONTERIA (1 Afiliados)						$43,334	$7,000			$43,334	$1,800			$43,334	$1,800			$43,334		$3,100		$0	$0		$13,700
Centro de Trabajo: RIESGOS (1 Afiliados)						$43,334	$7,000			$43,334	$1,800			$43,334	$1,800			$43,334		$3,100		$0	$0		$13,700
Ciudad: MONTERIA Depto: CORDOBA (1 Afiliados)						$43,334	$7,000			$43,334	$1,800			$43,334	$1,800			$43,334		$3,100		$0	$0		$13,700
1	CC 6889414	AYALA CAMPILLO MIGUEL VICENTE	X	25-14	1	$43,334	$7,000	EPS037	1	$43,334	$1,800	CCF16	1	$43,334	$1,800	14-23	1	$43,334	6.960%	$3,100	1	$0	$0	Si	$13,700
Total	**Afiliados(1)**					$43,334	$7,000			$43,334	$1,800			$43,334	$1,800			$43,334		$3,100		$0	$0		$13,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900722877	5	SU PERSONAL EST LTDA	A - 200 O MAS COTIZANTES	ALCALDIA DE MONTERIA	CLL1 MARGEN IZQUIERDA	MONTERIA-CORDOBA	3015782819	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-12	1112104867	9478666454	E	2024/12/18	2024/12/09	BANCOLOMBIA	0	$13,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,000	$0	$0	$7,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$7,000	$0	$0	$7,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,100	$0	$0	$3,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$3,100	$0	$0	$3,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,800	$0	$0	$1,800
COMFACOR	CCF16	891,080,005	1	1	$1,800	$0	$0	$1,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,800	$0	$0	$1,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$1,800	$0	$0	$1,800
TOTAL				1	$13,700	$0	$0	$13,700

2024/12/26 11:55 AM

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

ANEXO 006

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

NOVEDADES DEL PERIODO DE EJECUCIÓN

Durante el periodo comprendido entre el 10 de diciembre y el 20 de diciembre 2024, se presentaron las siguientes novedades de salidas e ingresos del personal.

NOVEDADES DE SALIDAS PERIODO DEL 10 AL 20 DE DICIEMBRE			
FECHA SALIDA	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CC**	**CARGO**
12/12/2024	EDGAR MAURICIO DIAZ LOPEZ	78714690	MENSAJERO

NOVEDADES DE SALIDAS PERIODO DEL 10 AL 20 DE DICIEMBRE			
FECHA INGRESO	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CC**	**CARGO**
13/12/2024	EDUARD JOSE CONTRERAS JIMENEZ	1067864351	MENSAJERO

cordialmente,



LUIS FERNANDO PAYARES AYALA
CC. 1.067.853.559
REPRESENTANTE LEGAL
SU PERSONAL E.S.T LTDA

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

TERMINACIONES
Y
CONTRATOS NUEVOS

DE 10 DE DICIEMBRE
AL 20 DE DICIEMBRE

Montería, 12 DE DICIEMBRE del 2024

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

Señor (a)

EDGAR MAURICIO DIAZ LOPEZ
78.714.690

Trabajador en misión para la empresa usuaria **ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MONTERIA**

REF: TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR FINALIZACION DE LA OBRA O LABOR CONTRATADA.

Hemos recibido comunicación de la empresa **ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MONTERIA** que las actividades que de manera particular usted venía desempeñando han culminado y como consecuencia el contrato finaliza a partir de la terminación de la jornada laboral del **12 DE DICIEMBRE 2024**

Sírvase hacer entrega de los implementos que recibió para la realización de su labor.

Desde el Área de Talento Humano, nos estaremos comunicando con usted para efectos del pago de la liquidación respectiva y documentos de retiro.

Sírvase notificarse confirmando recibido por correo electrónico.

Agradecemos sus servicios.

Atentamente,

LUIS FERNANDO PAYARES AYALA
CC. 1.067.853.559
RL SU PERSONAL E.S.T LTDA

Firma :

Nombre : Edgar Diaz Lopez

Cédula : 78.714.690

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
CONTRERAS	JIMENEZ	EDUAR JOSE

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1.067.864.351

SEXO: F ( ) M (X)

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: _____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 18 MES 10 AÑO 1986

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: CORDOBA

MUNICIPIO: MONTERIA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CLL 54 A FINZENU MZ 28 LT 29

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: CORDOBA

MUNICIPIO: MONTERIA

TELÉFONO: 350 375 7858 EMAIL: Beatrizcavadiaargumedo0@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	MES 12 AÑO 2006
									X	

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ■ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.067.864.351**
CONTRERAS JIMENEZ

APELLIDOS
EDUARD JOSE

NOMBRES

Eduar contrera jimenez

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **18-OCT-1986**
MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.72 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

09-OCT-2006 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1300100-00060022-M-1067864351-20150124 0042445833A 2 7463160668

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE LA:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
GENERAL SANTANDER

MONTERÍA - CÓRDOBA

CON RECONOCIMIENTO OFICIAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, MEDIANTE RESOLUCIÓN
No. 001111 DE SEPTIEMBRE 20 DE 2002

Confiere a:

EDUARD JOSE CONTRERAS JIMENEZ

IDENTIFICADO (A) CON C.C. No. 1.067.864.351 DE MONTERIA

EL TITULO DE:

BACHILLER ACADÉMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES
AL NIVEL DE EDUCACIÓN MEDIA ACADÉMICA, SEGÚN LOS PLANES
Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO
EDUCATIVO INSTITUCIONAL (P.E.I.)

Anotado en el Control Interno del Plantel

Libro No. ____ Folio No. ____ Diploma No. ____

Dado en Montería - Córdoba, a los 15 días del mes de Diciembre de 2006

Esp. HERNANDO PÉREZ GAMERO
C.C. No. 6.871.181 DE MONTERÍA
Rector

Enilenes Moreno G.
ENILENES MORENO GUERRA
C.C. No. 50.943.114 DE MONTELIBANO
Secretaria

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1067864351
NOMBRES	EDUARD JOSE
APELLIDOS	CONTRERAS JIMENEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	CORDOBA
MUNICIPIO	MONTERIA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	SUBSIDIADO	01/04/2019	31/12/2999	CABEZA DE FAMILIA

Fecha de Impresión:	12/10/2024 18:34:07	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 259631805

PIB
18:32:50

Bogotá DC, 10 de diciembre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EDUARD JOSE CONTRERAS JIMENEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1067864351:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:31:47 PM horas del 10/12/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1067864351**

Apellidos y Nombres: **CONTRERAS JIMENEZ EDUARD JOSE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR

EMPLEADOR:	**SU PERSONAL E.S.T Ltda.**
NIT	**900722877-5**
DIRECCION	**CRA 8 NRO 33 – 39 BARRIO LA CEIBA**
TRABAJADOR	**EDUARD JOSE CONTRERAS JIMENEZ**
CÉDULA CIUDADANÍA NO.	**1.067.864.351**
CARGO	**MENSAJERO**
SALARIO	**$ 1.300.000**
FECHA INICIO DE LABORES	**13 DE DICIEMBRE DE 2024**
FECHA FINAL DE LABORES	**OBRA O LABOR**
PERÍODO DE PAGO	**MENSUALIDADES VENCIDAS**

OBJETO: En virtud del contrato de Prestación de Servicios celebrado entre **SU PERSONAL E.S.T Ltda.** y **ALCALDIA DE MONTERIA ,** se contrata al trabajador para que labore temporalmente en las actividades designadas por **SU PERSONAL E.S.T LTDA** con el fin de prestar sus servicios, para desarrollar el objeto contractual. Contrato de trabajo por **OBRA O LABOR** que se celebrará en los términos del Art. 39 del C.S.T., y Arts. 71, 74, 75, 76 a 78 y normas concordantes de la Ley 50 de 1990, conforme a las siguientes consideraciones: Entre **LUIS FERNANDO PAYARES AYALA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.067.853.559**, quien obra en su calidad de Representante Legal de **SU PERSONAL E.S.T Ltda**, persona jurídica, regida por las normas del derecho privado, y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social, quien en adelante y para efectos del presente contrato, se denominará **EL EMPLEADOR (SU PERSONAL E.S.T Ltda.)**; y por otra parte, actuando en su nombre propio y representacion, **EDUARD JOSE CONTRERAS JIMENEZ** Identificado (a) con la cédula de ciudadanía **Nº 1.067.864.351** de las condiciones civiles ya anotadas, quien en adelante se denominará **EL TRABAJADOR**, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo por **OBRA O LABOR**, regido por las leyes de la República de Colombia y por las siguientes cláusulas. **PRIMERA: EL EMPLEADOR** contrata los servicios personales del trabajador y este se obliga: a) A poner al servicio del empleador toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta el empleador o sus representantes; b) A cumplir el contrato de manera cuidadosa y diligente en el lugar, tiempo y condiciones en que el empleador le señale y de acuerdo con los horarios que se fijen conforme a las necesidades del servicio; c) A observar rigurosamente la disciplina interna establecida por el empleador o las personas o entidades en cuyo establecimiento trabaje; d) A cuidar y manejar con esmero y atención los equipos y elementos de trabajo, instalaciones y demás bienes donde preste sus servicios y evitar todo daño o perdida que cause perjuicios a su propietario e) A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio y mismo lugar, durante la vigencia de este contrato. **PARAGRAFO 1:** En desarrollo del contrato, el Trabajador cumplirá las siguientes labores conexas en el cargo como **MENSAJERO** 1. Hacer reparto de la correspondencia que le haya sido entregada para tal efecto. 2. Custodiar los documentos que se le hayan entregado para hacer el reparto. 3. Las demás actividades propias de la naturaleza de la actividad. **SEGUNDA**: Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, a las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la EMPRESA y sus trabajadores, en especial, las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe, así mismo las obligaciones consignadas en los reglamentos de trabajo y del Sistema de Gestión de calidad Seguridad y salud.
TERCERA: En relación con la actividad propia del trabajador, este la ejecutará dentro de las siguientes modalidades que implican claras **OBLIGACIONES** para el mismo trabajador así: 1) Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. 2) Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. 3) Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. 4) Cuidar permanentemente los intereses de la empresa. 5) Llegar puntualmente a su lugar de trabajo, por tanto cada trabajador en forma personal debe registrar diariamente su asistencia en horas de entrada y salida en la respectiva tarjeta de control 6) Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones.

OCTAVA: CAUSALES TERMINACION DE CONTRATO: Además de las justas causas de terminación prevista en la ley, en los reglamentos internos de trabajo de la empresa y en las demás normas convencionales que rige este contrato, el mismo podrá terminar por una de las siguientes faltas que para el efecto se consideran como graves: 1) Por violación a cualquiera de las estipulaciones del presente contrato. 2) Por todo acto de violencia, injuria o malos tratamientos en que incurra el **TRABAJADOR** durante la prestación del servicio contra sus compañeros de trabajo. 3) Por incurrir en cualquier negligencia que ponga en peligro su seguridad y la de las demás personas, máquinas, materias primas y todos los objetos relacionados con la labor que se compromete a ejecutar el **TRABAJADOR**. 4) Por encontrar en poder del **TRABAJADOR** o en lugar destinado a guardar sus elementos de trabajo, sin autorización alguna, herramientas, materias primas, objetos de producción y demás elementos que no le pertenecen. 5) Por ordenar, incitar, realizar o participar en cualquier cese ilegal en el trabajo. 6) Por la ejecución a favor de personas diferentes a la empresa de cualquier labor dentro del lugar y en horas de trabajo o ejecutar fuera de dichas labores, otras que afecten su capacidad de trabajo. 7) Por ausentarse del trabajo sin permiso de superiores o sin causa justificada a juicio de la empresa. 8) El deficiente rendimiento en el trabajo en relación con la capacidad del trabajador y con el rendimiento promedio en labores análogas, cuando no se corrija en un plazo razonable a pesar del requerimiento del empleador. 9) Por dormirse en horas y sitio de trabajo. 10) Por la revelación de secretos, fórmulas, sistemas, procedimientos y demás datos reservados de la empresa, aun por primera vez. 11) Solicitar dádivas, o préstamos de dinero a los usuarios del servicio o compañeros de labor. 12) Todo acto inmoral o delictuoso que cometa el **TRABAJADOR** durante el desempeño de sus labores en contra de la empresa o sus compañeros de trabajo. 13) La alteración, modificación, ocultamiento o simulación de los informes de trabajo reportados al empleador. 14) La omisión por parte del trabajador de cualquier información requerida por la empresa (Historias clínicas, evoluciones, notas de enfermería, consentimiento informado etc.). 15) El incumplimiento por parte del **TRABAJADOR** de las instrucciones que imparta el Representante Legal de laempresa o del**ALCALDIA DE MONTERIA** , o sus representantes para la ejecución de las labores ejecutadas al servicio de este.16) Por dejar de marcar su tarjeta de control, timbrar la de otro **TRABAJADOR** o sustituir a este en cualquier irregularidad o sin autorización previa. 17) Por la no utilización por parte del **TRABAJADOR** del equipo de seguridad y elementos de trabajo asignados o suministrados por la empresa que ponga en peligro su integridad, o la de sus compañeros. 18) Por la sustracción de cualquier objeto que no le pertenezca. 19) Por abandonar el sitio de trabajo, sin permiso de las personas que tiene a su cargo la disciplina del establecimiento. 20) Por la no asistencia a una sesión completa de la jornada de trabajo o más, sin excusa suficiente a juicio de la empresa. 21) Cambiar turno o excederse en los cambios permitidos por mes (3) sin previa notificación al representante legal o a quien la empresa delegue la función. 22) Retirar de las oficinas o archivos documentos o elementos o dar a conocer cualquier documento, sin autorización expresa para ello. 23) Por no acatar las normas sobre Salud Ocupacional de la empresa donde se encuentre prestando el servicio. 24) Por la pugnacidad, desavenencia o falta de entendimiento del trabajador con algunas de las personas que laboran en la misma empresa usuaria y que a juicio de los directivos del mismo, pueda lesionar la marcha armónica de las labores. 25) No actualizar los documentos a su hoja de vida según lo estipula la resolución 2003 de 2014 basado en los estándares de habilitación del Talento Humano conforme a los procesos prioritarios, según guías y protocolos de atención área de urgencias 26) Por no aceptar las asignaciones de trabajo de la empresa dentro del objeto del contrato. 27) No cumplir con las funciones para lo cual fue contratado en su totalidad y desatender las obligaciones antes mencionadas y las que le delegue su jefe inmediato constituye justa causa para dar por terminado el contrato por parte del Empleador. 28). Desatender las obligaciones antes mencionadas constituye justa causa para dar por terminado el contrato por parte del Empleador en el presente contrato 29) No aportar de forma cabal e integral la documentación requerida de que trata la cláusula décima tercera de este contrato 30) Prohibir el uso del nombre **ALCALDIA DE MONTERIA ,** en redes sociales, con fines maliciosos o fraudulentos que pongan en riesgo la imagen de la empresa.

NOVENA. DURACION DEL CONTRATO: Este contrato es un contrato por obra o labor, mediante el cual el **TRABAJADOR** presta los servicios antes descritos, salvo que las partes acuerden prorrogarlo, modificarlo o finalizarlo.

DECIMA: PERIODO DE PRUEBA: se estipula por el término de dos meses (2) un periodo de prueba en el cual el empleador, podrá apreciar las actitudes del trabajador a partir de la iniciación de este contrato, periodo el cual se regirá y se someterá de conformidad con los art: 76, 77,78, 80 del C.S.T

DÉCIMA PRIMERA: Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del empleado con la **ALCALDIA DE MONTERIA** por lo tanto, **LA USUARIA**, queda exenta del pago o reconocimiento de todo tipo de acreencias laborales y prestaciones sociales para la ejecución del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA: PROHIBICIONES ESPECIALES.- Teniendo en cuenta la labor para la cual ha sido contratado el trabajador, se establecen como prohibiciones especiales y por lo tanto faltas graves justificantes para la terminación del contrato la siguientes: 1 Sustraer de la bodega, farmacia, taller o establecimiento, los útiles de trabajo y las materias primas o productos elaborados, medicinas o cualquier otro material que pertenezca a la empresa, a la **ALCALDIA DE MONTERIA** o a cualquier otra empresa contratista con la cual se trabaje sin permiso del empleador. 2. Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes. 3. Conservar armas de cualquier clase en el sitio del trabajo. 4. Faltar al trabajo sin justa causa de impedimento o sin permiso del empleador. 5. Disminuir intencionalmente el ritmo de ejecución del trabajo, suspender labores, promover suspensiones intempestivas del trabajo o excitar a su declaración o mantenimiento, sea que participe o no en ellas.6. Hacer colectas, rifas y suscripciones o cualquier clase de propaganda en los lugares de trabajo.7. Coartar la libertad para no trabajar. 8. Usar los útiles o herramientas suministradas por el empleador en objetos distintos del trabajo contratado. 9. El mal diligenciamiento de los registros y actividades a cargo del Trabajador, que den lugar a investigaciones, sanciones contractuales y administrativa por parte del **ALCALDIA DE MONTERIA** 10. cualquier tipo de descuido o negligencia puede provocar daños y detrimentos considerables como graves, así que so pena de incurrir también en la comisión de eventuales delitos, cualquier descuido, negligencia, culpa in vigilando, o ineptitud en la labor de guarda y garante de los productos puestos bajo su responsabilidad constituirá falta grave y será causal de terminación del contrato. 11. Cuando el **TRABAJADOR** se sustraiga sin justa causa del cumplimiento de sus obligaciones se configurará la justa causa de despido por la exclusiva razón de tratarse de la prestación de servicios de la Salud en la que se pone en riesgo la integridad física de personas con eventual peligro de la vida, la salud y demás derechos fundamentales. En virtud de tal falta No obsta la posibilidad de que los órganos de control puedan intervenir e investigar las presuntas faltas personales atribuibles al **TRABAJADOR.** 12. El mal manejo del inventario de manera intencional a cargo del Trabajador, que den lugar a investigaciones, sanciones contractuales y administrativa por parte de **ALCALDIA DE MONTERIA** En todo caso podrá la **EMPRESA** repetir en contra el trabajador.13. las glosas generadas por el reporte de la atención prestada por el trabajador, en forma personal y por el mal diligenciamiento de las historias clínicas o por cualquier causa imputable al mismo; en consecuencia el trabajador es responsable pecuniariamente por las glosas generadas por culpa exclusiva de este sin justa causa.

DÉCIMA TERCERA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte del contrato los siguientes documentos: 1. La Hoja de Vida del trabajador con todos sus soportes como profesional (diploma, Acta de Grado, tarjeta Profesional) 2) Documentos requeridos para la firma del contrato: Copia cedula de ciudadanía legible, Certificación Bancaria y RUT Actualizado. 3. Certificaciones, capacitaciones que hagan parte integral como profesional en el área de urgencias (Curso Reanimación Básica y Avanzada vigente. Diplomado Atención a Víctimas. IAMI, AIEPI. Curso Seguridad del Paciente). 4) Póliza de Responsabilidad Civil según la ejecución del objeto del presente contrato. 5) Declaración de Bienes y Renta. 6) Esquema de Vacunación con las dosis completas de Toxoide tetánico, hepatitis B, Influenza, Varicela, Fiebre Amarilla. 7) Foto tipo carnet. 8) Certificación Contraloría, Procuraduría y Judicial. Y aquellos documentos estipulados en la Resolución 2003 de 2014 basado en los estándares de habilitación del Talento Humano conforme a lo definido en los procesos prioritarios, según guías y protocolos de atención, sin poner en riesgo la integridad y la vida del paciente para el desempeño de sus funciones en el área de urgencias.

DECIMA CUARTA: Sera responsabilidad exclusiva del trabajador que dentro del periodo de prueba (dos 2 meses) allegue todos y cada uno de los documentos que acreditan su idoneidad, exigidos para la ejecución del contrato, so pena de incurrir en la causal Octava de su numeral 29, lo cual conllevaría a la terminación del mismo.

DECIMA QUINTA: Este contrato ha sido redactado de acuerdo a la ley y a la jurisprudencia. Se interpretará de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo, cuyo objeto definido en el artículo 1°es lograr la justicia en las relaciones entre el empleador y los trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

DÉCIMA SEXTA: Mediante la suscripción del presente contrato de trabajo, el trabajador autoriza y acepta expresamente la realización de descuentos sobre su salario y prestaciones sociales, por concepto del daño, destrucción y/o pérdida de los elementos entregados por el empleador y/o **EMPRESA** y utilizados por el trabajador para la prestación del servicio, malos procedimientos, equivocaciones en los documentos diligenciados, y en general por cualquier situación u obligación inherente a sus funciones.

DECIMA SEPTIMA: El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto.

Para constancia se firma en el municipio de Monteria, el dia trece (13) de diciembre de 2024.

EL EMPLEADOR
SU PERSONAL E.S.T Ltda.
NIT: 900722877-5

EL TRABAJADOR
EDUARD CONTRERAS JIMENEZ
C.C N° 1.067.864.351

Eduar contreras

Montería, 13 de diciembre de 2024

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

Señores
SU PERSONAL EST LTDA
Carrera 8A No 33-39
Montería

Ref. Autorización libre y voluntaria de tratamiento y manipulación de mis registros médicos.

EDUARD JOSE CONTRERAS JIMENEZ, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 1.067.864.351y vecino de esta ciudad, por medio del presente escrito y en ejercicio pleno de mis facultades legales, de forma libre y voluntaria, a partir de la firma del presente documento, AUTORIZO a mi empleador, **SU PERSONAL EST LTDA** para que acceda, manipule y trate mi historia clínica, historia clínica ocupacional, formulas médicas, así como cualquier documento relativo a mi estado de salud, con el fin de que adopte todas las medidas necesarias para mitigar emergencias dentro de las instalaciones de la compañía. Lo anterior, de conformidad con el artículo 34 de la Ley 23 de 1981, articulo 24 de la Ley 1755 de 2015 y en concordancia con la ley 1581 de 2012.

Atentamente,

EDUARD JOSE CONTRERAS JIMENEZ
C.C. 1.067.864.351

Eduar Contreras

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **EDUARDO JOSE CONTRERAS JIMENEZ** identificado con **CC** No. **1067864351**, registra la siguiente información.

Datos del Empleador	Datos de la Relación Laboral
SU PERSONAL E.S.T LTDA - NI. 900722877	**Fecha de inicio de cobertura :** 14/12/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR DEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 3

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401022489367.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 19 días del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

Montería, 23 de Diciembre 2024

Señores,
SECRETARIA GENERAL
Alcaldía montería
Ciudad

ASUNTO: Reporte de incapacidades

Por medio de la presente, nos permitimos informar sobre las incapacidades presentadas por los trabajadores en misión de la empresa SU PERSONAL EST Ltda. en el periodo del 10 de Diciembre 2024 al 20 de Diciembre 2024.

RELACIÓN INCAPACIDADES ALCALDIA DE MONTERIA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CC	FECHA INICIO	FECHA FINAL	#DIAS	NOMBRE DEL DX	IPS
1	GLORIA LUZ SEÑA SALGADO	26.201.627	9/12/2024	12/12/2024	4	PERIODONTITIS APICAL CRONICA	SURGYMAX
2	DORA LUZ AVILA	50.924.581	8/12/2024	6/01/2025	30	AT-FRACTURA DEL HUESO DEL METATARSO	CLINICA DE TRAUMAS Y FRACTURAS
3	YONIS MANUEL PEREZ PEREZ	10.774.738	15/12/2024	13/01/2025	30	FRACTURA DE LA EPIFISIS INFERIOR DE LA TIBIA	CLINICA CUMI SAS
4	MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ SOTOMAYOR	1.067.938.948	9/12/2024	13/12/2024	5	COLICO RENAL, NO ESPECIFICADO	CLINICA DEL RIO
			16/12/2024	17/12/2024	2	OTRAS ANTERITIS VIRALES	ACCION SALUD PARA TODOS
5	WILBERTO SEGUNDO GONZALEZ GUZMAN	78.746.376	22/11/2024	21/12/2024	30	FRACTURA DE LA EPIFISIS SUPERIOR DE LA TIBIA	SINÚTRAUMA
6	YENNIFER DIAZ PASTORIZO	50.932.459	14/12/2024	16/12/2024	3	HIPERTENSION ESENCIAL(PRIMARIA)	CLINICA MATERNO INFANTIL CASA DEL NIÑO SAS
7	MANUEL JOSE ALARCON NAVARRO	6.879.497	18/12/2024	19/12/2024	2	DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECCIOSO	CLINICA ZAYMA

Cordialmente,

LUIS FERNANDO PAYARES AYALA
CC. 1.067.853.559
REPRESENTANTE LEGAL
SU PERSONAL E.S.T LTDA

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

INCAPACIDADES

DE 10 DE DICIEMBRE
AL 20 DE DICIEMBRE

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 26.201.627

SEÑA LOZANO

APELLIDOS

GLORIA LUZ

NOMBRES



Gloria Seña Lozano

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-ENE-1984

MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

21-FEB-2002 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-1300100-00802597-F-0026201627-20160316 0048995186A 1 7523808545

Escaneado con CamScanner

SURGYMAX ODONTOLOGICA SAS

NIT: 901139897
Cod. Prestador: 2300102044401
Direccion: Calle 28 N° 4 - 38
Telefono (s): 3146432663 - 3146439034
Email: coordinacionsurgymax@gmail.com

Evolución Clínica por Odontología

Identificacion: CC-26201627 **Evolucion N°:** 146154
Nombres y Apellidos: GLORIA LUZ SEÑA LOZANO
Estado civil: **Sexo:** F
Direccion de domicilio: CALLE 27 N 11 34 W
Ocupacion: NINGUNA
Aseguradora: ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD EPS
Nombre de la persona responsable: GERMAN DIAZ
Parentesco de la persona responsable:
Teléfono de la persona responsable: 3135655542

Fecha y hora: 9/12/2024 11:18:20
Fecha de Nacimiento: 10/01/1984 **Edad:** 40 años 10 meses 30 dias
Tipo de Afiliacion: COTIZANTE
Telefono domicilio: 3217771963
Lugar de Residencia: MONTERÍA

Nombre del acompañante: SAMIA ALONSO
Telefono del acompañante: 3217771963

Motivo de Consulta: EXO#37

Evolucion: PACIENTE ASISTE A CONSULTA ESPECIALIZADA EN PERIODO DE LA PANDEMIA POR SARS – COVID-19. EL CUAL ES ATENDIDO CON TODOS LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.

Al momento de ingresar a la consulta Manifiesta:

1. NO tener fiebre o haber tenido en los últimos 14 días (temperatura mayor o igual a 38 ºC).
2. NO tener o haber tenido en los últimos 14 días diarrea u otras molestias digestivas.
3. NO tener o haber tenido sensación de mucho cansancio o malestar en los últimos 14 días.
4. NO Haber notado una pérdida del sentido del gusto o del olfato en los últimos 14 días.
5. NO Haber estado en contacto o conviviendo con alguna persona sospechosa o confirmada de coronavirus por COVID-19.
6. No haber sido diagnosticado con la enfermedad de COVID-19.

PREVIA INFORMACION AL PACIENTE SOBRE PROCEDIMIENTO QUIRURGICO,FIRMA CONSENTIMIENTO INFORMADO.

SE PROCEDE A REALIZAR ASEPSIA INTRAORAL CON SOLUCIÓN DE CLORHEXIDINA AL 0.12 %,(ENJUAQUE BUCAL) SE PROCEDE A LA INFILTRACIÓN DE ANESTÉSICO LOCAL, INCISIÓN, COLGAJO MUCOPERIOSTICO,SE PROCEDE A LOCALIZAR DIENTE 37 SE REALIZA ODONTOSECCION, LUXACIÓN ,AVULSIÓN Y EXODONCIA DE 37 SE REALIZA EXPLORACIÓN DE ALVEOLO, DECORTICACION Y CURETAJE DE HUESO ALVEOLAR DE MAXILAR INFERIOR IZQUIERDO. SE REALIZA LAVADO CON SOLUCION SALINA. CONTROL DE HEMOSTASIA, REPOSICION DE COLGAJO MUCOPERIOSTICO REALIZANDO SUTURA CON SEDA NEGRA 3-0

SE GENERAN RECOMENDACIONES POSTOPERATORIAS, SE GENERA FORMULA MEDICA.

Observaciones: TERMINADA

Diagnostico Principal	K029-CARIES DENTAL, NO ESPECIFICADA
Diagnostico Relacionado 1	K045-PERIODONTITIS APICAL CRONICA

Procedimientos Realizados

Item	Procedimientos realizados	Cantidad
1	DECORTICACION O CURETAJE OSEO EN HUESO FACIAL-760902	1
2	EXODONCIA DE DIENTE INCLUIDO-231303	1

Camilo Vieira Galvan

Medico (a): CAMILO ANDRES VIEIRA GALVAN
Especialidad: CIRUGIA ORAL E IMPLANTOLOGIA ORAL Y RECONSTRUCTIVA
Registro Medico N°: 1067852766

SURGYMAX ODONTOLOGICA SAS

NIT:	*901139897*
Cod. Prestador:	*230010204401*
Direccion:	*Calle 28 N° 4 - 38*
Telefono (s):	*3146432663 - 3146439034*
Email:	*coordinacionsurgymax@gmail.com*

Fecha Incapacidad: 9 de diciembre de 2024 **Admisión:** 240626

Nombre del paciente: GLORIA LUZ SEÑA LOZANO

Identificación: CC-26201627

Edad: 40 años 10 meses 30 dias

Diagnóstico Principal: K045-PERIODONTITIS APICAL CRONICA

Diagnóstico Relacionado1:

Entidad aseguradora: MUTUAL SER EPS - CONTRIBUTIVO

Certificado de Incapacidad

Días de Incapacidad: 4 CUATRO

Fecha Inicio: 09/12/2024

Fecha Finalización: 12/12/2024

Observación: PACIENTE SE LE REALIZO EXODONCIA DE DIENTE 37, REQUIERE REPOSO POR 4 DIAS A PARTIR DE LA FECHA, MEDICACION Y CUIDADOS POSTQUIRURGICOS

Grupo de servicios: Quirúrgico

Modalidad prestación del servicio: Intramural

Presunto origen de la incapacidad: Laboral

Es una prorroga?: NO **Incapacidad retroactiva:** NO

Tipo de retroactividad:

Camilo Vieira Galvan

Medico (a): CAMILO ANDRES VIEIRA GALVAN

Identificación: CC-1067852766

Registro Profesional: 1067852766

Especialidad: CIRUGIA ORAL E IMPLANTOLOGIA ORAL Y RECONSTRUCTIVA

Fecha y hora de impresion: *lunes, 09 de diciembre de 2024 11:55 a.*

SURGYMAX ODONTOLOGICA SAS

SURGYMAX ODONTOLOGICA SAS Sede:SEDE MONTERIA CENTRO

Cod. Prestador: 230010204401
Direccion: Calle 28 # 4 - 38 Centro
Telefono (s): 3146432663 - 3146439034
Email: coordinacionsurgymax@gmail.com

Formula Medica

Documento de Identidad: CC-26201627
Nombres y Apellidos: GLORIA LUZ SEÑA LOZANO
Dirección de domicilio: CALLE 27 N 11 34 W
Lugar de Residencia: MONTERÍA
Correo electronico: NO TIENE

Fecha de Formula: 9/12/2024 11:22:13
Fecha de nacimiento: 10/01/1984 **Sexo:** F
Edad: 40 años 10 meses 30 dias
Telefono de domicilio: 3217771963
Codigo diagnostico CIE-10: K045

Aseguradora: ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD EPS

Descripcion de la Formula

1. AMOXICILINA CAPSULAS DE 500 MG #21
Uso: tomar 1 capsula via oral cada 8 horas por 7 dias.

2. IBUPROFENO TABLETAS DE 800 MG #15
Uso: tomar 1 tableta via oral cada 8 horas por 5 dias.

Camilo Vieira Galvan

Medico (a): CAMILO ANDRES VIEIRA GALVAN
Registro Profesional: 1067852766 Especialidad: CIRUGIA ORAL E IMPLANTOLOGIA ORAL Y RECONSTRUCTIVA
Especialidad: CIRUGIA ORAL E IMPLANTOLOGIA ORAL Y RECONSTRUCTIVA

Fecha y hora de impresion: lunes, 09 de diciembre de 2024 11:31 a. m.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 50.924.581

AVILA

APELLIDOS

DORA LUZ

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 12-OCT-1978

MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

27-MAY-1997 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1300100-00168009-F-0050924581-20090810 0014760940A 1 7460011074

Clínica de Traumas y Fracturas

ESPECIALISTAS ASOCIADOS S.A.- CLINICA DE TRAUMAS Y FRACTURAS
812005130

INCAPACIDAD MEDICA

N° Historia Clinica: 50924581

DATOS PERSONALES

Nombre Paciente: DORA LUZ AVILA
Identificación: 50924581 **Tipo:** POSIARL3
Fecha Nacimiento: 12/10/1978 12:00:00 a. m. **Edad Actual:**
Estado Civil: Soltero **Sexo:** Femenino
Dirección: CLL 30 NUM 8BW 20 BARRIO MINUTO DE DIOS
Teléfono: 3145479780
Barrio: MINUTO DE DIOS
Zona: Urbana
Procedencia: MONTERIA
Ocupación: DIGITADOR (A)

DATOS DEL INGRESO

Contratante: POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.
Plan: POSIARL3
N° Ingreso: 658715 **Fecha:** 7/11/2024 12:04:07 p. m.
Causa Externa: Accidente_de_Trabajo
Acompañante:
Teléfono Acomp:

Folio N° **Folio Asociado:**

N°259868

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha Documento: 27/noviembre/2024 10:47 a. m.
Médico: JULIO ALBERTO PENICHE ARAUJO

DETALLE DE LA INCAPACIDAD

Dias de Incapacidad: 30 **Fecha Inicial:** 08/diciembre/2024 **Fecha Final:** 06/enero/2025
Diagnostico S923 - FRACTURA DE HUESO DEL METATARSO
Diagnostico Relacionado S923 - FRACTURA DE HUESO DEL METATARSO
Causa Externa Accidente_de_Transito
Motivo Expedicion_Directa **Tipo** Ninguna **Grado:** Ninguno **Procedimiento** Ambulatorio
Clase *Prorroga* **Proroga** 30
Descripcion de la Incapacidad
PUEDE INICIAR LABORES AL TERMINO DE ESTA INCAPACIDAD

PENICHE ARAUJO JULIO ALBERTO
RETHUS 0088053
ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA

Clínica de Traumas y Fracturas
Dr. Julio Alberto Peniche Araujo
ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA
RETHUS 0088053

Scanned with CamScanner

ESPECIALISTAS ASOCIADOS S.A.- CLINICA DE TRAUMAS Y FRACTURAS

NIT 812005130

CONSULTA EXTERNA

Nº Historia Clínica: 50924581

DATOS PERSONALES

Nombre Paciente:	DORA LUZ AVILA		**Identificación:**	50924581	**Tipo:** Cédula_Ciudadanía
Fecha Nacimiento:	12/10/1978	**Edad Actual:** 46 Años / 1 Meses / 16 Días	**Estado Civil:**	Soltero	**Sexo:** Femenino
Dirección:	CLL 30 NUM 8BW 20 BARRIO MINUTO DE DIOS		**Teléfono:**	3145479780	
Zona:	Urbana				
Procedencia:	MONTERIA		**Ocupación:**	DIGITADOR (A)	

DATOS DEL INGRESO

Contratante:	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. -		**Plan:** POSIARL3
Nº Ingreso:	658715	**Fecha de atención:** 7/11/2024 12:04 p. m.	**Causa Externa:** Accidente_de_Trabajo
Acompañante:			**Teléfono Acomp:**

Folio Nº 14 **Folio Asociado:**

DETALLE

Fecha de consulta post quirúrgica: 27/11/2024 10:47:20 a. m.

MOTIVO DE CONSULTA:	CONTROL POP
ENFERMEDAD ACTUAL:	PACIENTE QUIEN EN HORARIO LABORAL , SUFRE TRAUMA EN PIE IZQUIERDO MANEJADA POP DE OSTEOSINTESIS DE FRACTURA DE CUBOIDES IZQUIERDO LIGAMENTORRAFIA DEL LIGAMENTO CALCANEOCUBOIDEO IZQUIERDO.
ANTECEDENTES PERSONALES:	NO
ANTECEDENTES FAMILIARES:	NO

REVISION POR SISTEMA (Análisis Subjetivo)

Cabeza, Cara, Cuello y Organos de los sentidos:	NO REFIERE.
Torax y Cardiopulmonar:	NO REFIERE.
Abdomen:	NO REFIERE.
Genitourinario:	NO REFIERE.
Pelvis:	NO REFIERE.
Dorso y Extremidades:	REFIERE LEVE MOLESTAIA EN PIE IZQUIEROD
Neurologico:	NO REFIERE.

ESTADO GENERAL DEL INGRESO: ESTABLE

EXÁMEN FISICO
(Análisis Objetivo)

Estado de conciencia: **Tipo Glasgow:**

Signos Vitales **TA:** 120/80 mm/Hg **FC:** 70 x min **FR:** 22 x min **Temperatura:** 37,0 °C

Cabeza, Cara, Cuello y Organos de los sentidos:	SIN LESIONES EXTERNAS EVIDENTES, NORMOCEFALO, ISOCORIA, PUPILAS NORMOREACTIVAS, MUCOSA ORAL HUMEDA, ORGANOS DE LOS SENTIDOS SIN ALTERACIONES. CUELLO: MOVIL, SIMETRICO, SIN MASAS NI DOLOR, NO ADENOPATIAS PALPABLES.
Torax y Cardiopulmonar:	SIMETRICO, CON RUIDOS CARDIACOS RITMICOS BIEN TIMBRADOS, SIN SOPLOS AUDIBLES, PULMONES CON MURMULLO VESICULAR CONSERVADO, SIN AGREGADOS.
Abdomen:	PERISTALSIS(+), BLANDO, DEPRESIBLE, SIN DOLOR, NO MASAS NI MEGALIAS PALPABLES.
Genitourinario:	EXTERNOS NORMOCONFIGURADOS
Pelvis,Dorso y Extremidades:	PIE IZQUIERDO: SE OBSERVA CICATRIZ QUIRÚRGICA EN BUEN ESTADO - ARCOS DE MOVILIDAD COMPLETOS - CON LEVE DOLOR - NO DEFORMIDAD O INESTABILIDAD .
Neurológico:	DESPIERTO, CONSCIENTE, ORIENTADO, SIN DEFICIT NEUROLOGICO, CON GLASGOW 15/15.

CONDICIONES GENERALES:

DIAGNOSTICO PRINCIPAL S923 FRACTURA DE HUESO DEL METATARSO

Clase: Impresion_Diagnostica Tipo: Presuntivo

Scanned with CamScanner

EVOLUCION Y ANALISIS

PACIENTE QUIEN EN HORARIO LABORAL , SUFRE TRAUMA EN PIE IZQUIERDO MANEJADA POP DE OSTEOSINTESIS DE FRACTURA DE CUBOIDES IZQUIERDO LIGAMENTORRAFIA DEL LIGAMENTO CALCANEOCUBOIDEO IZQUIERDO. – EF : PIE IZQUIERDO: SE OBSERVA CICATRIZ QUIRÚRGICA EN BUEN ESTADO - ARCOS DE MOVILIDAD COMPLETOS - CON LEVE DOLOR - NO DEFORMIDAD O INESTABILIDAD .PLAN : CITA CON ORTOPEDIA EN 2 MESESRX DE CONTROL DE PIE IZQUIERDO AP Y OBLICUA TERAPIA FISICA # 20 SESIONES EN PIE IZQUIERDO EN ÉNFASIS EN MOVILIDAD , DISMINUIR EDEMA FORTALECIMIENTO MUSCULAR PRÓRROGA DE INCAPACIDAD POR 30 DIAS PUEDE INICIAR LABORES AL TERMINO DE ESTA INCAPACIDAD

DATOS DEL EGRESO

DIAGNÓSTICO PRINCIPAL: 7754 S923 FRACTURA DE HUESO DEL METATARSO

DIAGNÓSTICO RELACIONADO 1:

DIAGNÓSTICO RELACIONADO 2:

OTROS DIAGNOSTICOS:

DESTINO: **ESTADO GENERAL DEL PACIENTE:** **DIAS DE INCAPACIDAD:**

PLAN DE TRATAMIENTO:

PLAN : CITA CON ORTOPEDIA EN 2 MESESRX DE CONTROL DE PIE IZQUIERDO AP Y OBLICUA TERAPIA FISICA # 20 SESIONES EN PIE IZQUIERDO EN ÉNFASIS EN MOVILIDAD , DISMINUIR EDEMA FORTALECIMIENTO MUSCULAR PRÓRROGA DE INCAPACIDAD POR 30 DIAS PUEDE INICIAR LABORES AL TERMINO DE ESTA INCAPACIDAD

Julio Peniche

PENICHE ARAUJO JULIO ALBERTO
RETHUS 6888053
ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA

Clínica de Traumas y Fracturas
Especialistas Asociados S.A.
Dr. Julio Alberto Peniche Araujo
ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA
RETHUS 6888053

Scanned with CamScanner

Clínica de
Traumas y Fracturas
Ulises Herrera Sánchez
Especialistas Asociados S.A.
NIT.812.005.130-8

Dirección:
Calle 27 No 13 - 38
PBX: (604) 797 65 30
Montería - Córdoba

Nombre: Dora Luz Avila

DIA	MES	AÑO
27	11	24

30 974 581

R/.

Terapia Fisica # 20 Sesiones
en pre Izquierdo
- Enfasis en movilidad
- Disminuir Edema
- Fortalecimiento Muscular

Clínica de Traumas y Fracturas
Ulises Herrera Sánchez
Especialistas Asociados S.A.
NIT.812.005.130-8

Scanned with CamScanner

Clínica de
Traumas y Fracturas
Ulises Herrera Sánchez
Especialistas Asociados S.A.
NIT.812.005.130-8

Dirección:
Calle 27 No 13 - 38
PBX: (604) 797 65 30
Montería - Córdoba

Nombre: Dora Luz Avila

DIA	MES	AÑO
27	11	24

50.924.581

R/.

Rx de control de pie izquierdo AP/oblicuo

Clínica de Traumas y Fracturas
Ulises Herrera Sánchez
Especialistas Asociados S.A.
Julio Alberto Penagos Arcila
RETHUS 63.780

Scanned with CamScanner

Clínica de
Traumas y Fracturas
Ulises Herrera Sánchez
Especialistas Asociados S.A.
NIT.812.005.130-8

Dirección:
Calle 27 No 13 - 38
PBX: (604) 797 65 30
Montería - Córdoba

Nombre: Dora Luz Avila	DIA	MES	AÑO
	27	11	24

50.924.581

R/.

Pita con Ortopedia en 2 Meses

Clínica de Traumas y Fracturas
Ulises Herrera Sánchez
Especialistas Asociados S.A.
Dr. Julio Alberto Panche Araujo
CIRUGIA ORTOPEDICA Y TRAUMATOLOGIA
RETHUS 603805

Scanned with CamScanner

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

HOJA DE VIDA Y CONTRATO DE QUIEN CUBRE INCAPACIDA

REPUBLICA DE COLOMBIA

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA	NOMBRES
Calderón	Avila	Leandra

C.C. ○ C.E. ○ PAS ○ 1 193 522 140 | SEXO: F x M | NACIONALIDAD: Colombia

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ Nº ____ D.M.: ____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 2 9 MES 0 4 AÑO 0 1

PAÍS Colombia

DEPTO Cordoba

MUNICIPIO Montería

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

PAÍS Colombia DEPTO Cordoba

MUNICIPIO Montería

TELÉFONO 3052215768 EMAIL lcalderonavila29@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

EDUCACIÓN BÁSICA											
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10o.	11o.	MES 12 AÑO 2017
										X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGÍSTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NUMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	NO. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
TC	4	X		Normalista superior	12	19	
UN	8		X	Biológo			

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR [R], BIEN [B], O MUY BIEN [MB]

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB
INGLES		x			x			x	
FRANCES									

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELEFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELEFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELEFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELEFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELEFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELEFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PUBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA		

5 FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○NO ◉ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTICULO 5o. DE LA LEY 190/95).

FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.193.522.140**

CALDERON AVILA

APELLIDOS

LEANDRA

NOMBRES

Leandra Calderón A

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **29-ABR-2001**

MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.78
ESTATURA

A-
G.S. RH

F
SEXO

25-JUN-2019 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1300150-01092710-F-1193522140-20190812 **0067**318720A 1 50325043

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 10 de diciembre de 2024, a las 08:51:26, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1193522140
Código de Verificación	1193522140241210085125

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 259575057

PIB
08:56:21

Bogotá DC, 10 de diciembre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LEANDRA CALDERON AVILA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1193522140:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:16:34 AM horas del 10/12/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1193522140**
Apellidos y Nombres: **CALDERON AVILA LEANDRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/12/2024 09:04:44 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1193522140 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **106426373** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE LA:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR MONTERIA

MONTERÍA - CÓRDOBA

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SEGÚN RESOLUCIÓN No. 7781 DE SEPTIEMBRE 6 DE 2010 RECONOCIDA MEDIANTE RESOLUCIÓN No. 749 DE JUNIO 12 DE 2009 EMANADA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE MONTERÍA

CONFIERE A:

LEANDRA CALDERON AVILA

TI No. 1.193.522.140 de Montería

EL TITULO DE:

BACHILLER ACADEMICO
CON PROFUNDIZACIÓN EN PEDAGOGÍA

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACIÓN MEDIA ACADÉMICA, SEGÚN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES (Articulo 28 ley 115 de 1994)

Mg. JADER MANUEL TORRES ARGUMEDO
C.C. Nº 78.703.856 de Montería
Rector

XENIA E. LOZANO DURANGO
C.C. Nº 34.977.237 de Montería
Secretaria

Anotado al Folio 95 del Libro para Control interno de Diplomas No. 01

Dado en Montería - Córdoba, a 1 Dia de Diciembre de 2017

Este diploma no requiere Registro de la Secretaría de Educación, según Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995, de la Presidencia de la República.

VIGILADA MINEDUCACIÓN

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL
VICERECTORIA ACADÉMICA

acreditada INSTITUCIONALMENTE

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: hqpZ8aAf2pJS

Montería, 04 de noviembre de 2023

LA DIVISION DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL

CERTIFICA

Qué **LEANDRA CALDERÓN AVILA** Identificado(a) con Cédula de Ciudadania Número 1193522140 Expedida en Montería - Córdoba se encuentra matriculado(a) en la Universidad de Córdoba en el VII Semestre del Programa de **BIOLOGÍA**, correspondiente al segundo periodo académico de 2023

Iniciación de clases 22 de agosto de 2023 .

Finalización de clases 16 de diciembre de 2023 .

Se expide esta constancia a petición del interesado(a)

JUAN PABLO OVOLA CÓRDOBA

Para validar la autenticidad de este certificado, ingrese a la página Web de la Universidad de Córdoba, opción servicios en linea. El código de verificación se encuentra en la parte superior de la primera página de este documento.

La República de Colombia

Y EN SU NOMBRE LA

INSTITUCION EDUCATIVA
ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MONTERIA
MONTERIA - CORDOBA

AUTORIZADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
SEGÚN RESOLUCION No. 001443 DE FEBRERO 7 DE 2019
RECONOCIDA MEDIANTE RESOLUCION No. 0749 DE JUNIO 12 DE 2009
EMANADA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE MONTERIA

Confiere a:

LEANDRA CALDERON AVILA
IDENTIFICADO (A) CON C.C. 1.193.523.148 DE MONTERIA

EL TITULO DE:

NORMALISTA SUPERIOR

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.

Anotado al Folio No. 068 del Libro para Control Interno de Diplomas No. 01

Dado en Montería - Córdoba, a los 7 días del mes de Diciembre de 2019

Este diploma no requiere Registro de la Secretaría de Educación, según Decreto 871 de 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

Mg. JAIDER MANUEL TORRES ARGUMEDO
C.C. No. 15.788.xxx de Montería
Rector

DIANA KARINA CARPALES ATENCIA
C.C. No. 51.992.xxx de Montería
Secretaria

ACTA DE GRADO

INSTITUCION EDUCATIVA
ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MONTERIA

MONTERIA - CÓRDOBA

AUTORIZADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
SEGÚN RESOLUCION No. 001443 DE FEBRERO 7 DE 2019
RECONOCIDA MEDIANTE RESOLUCION No. 0749 DE JUNIO 12 DE 2009,
EMANADA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE MONTERIA

En la ciudad de Montería, Departamento de Córdoba, a los 7 días del mes de Diciembre del año 2019, se reunieron en la rectoría de la Institución Educativa Normal Superior de Montería, el suscrito rector y secretaria con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del grado Decimo Tercero

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron el Programa de Formación Complementaria, modalidad presencial, se procedió a otorgar el título de **NORMALISTA SUPERIOR** al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identificación se relacionan a continuación:

LEANDRA CALDERON AVILA

CON C.C. 1.193.522.140 DE MONTERIA

Es fiel copia tomada del Libro de Actas Generales de Graduación del **Programa de Formación Complementaria, Modalidad Presencial,** Acta No. 32 Folio No. 10 del 7 de Diciembre de 2019, que consta de 73 estudiantes, comienza con el nombre de LESLY PAOLA AGAMEZ BALDOVINO y se cierra con el nombre de CARLOS ANDRES ZAPA PUELLO

Firmado y sellado por: Mg. Jader Manuel Torres Argumedo (Rector) y DIANA KARINA CABRALES ATENCIA (Secretaria)
Dada en Montería, a los 7 días del mes de Diciembre de 2019

Mg. JADER MANUEL TORRES ARGUMEDO
C.C. No. 78.708.356 de Montería
Rector

DIANA KARINA CABRALES ATENCIA
C.C. No. 50.932.016 de Montería
Secretaria

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1193522140
NOMBRES	LEANDRA
APELLIDOS	CALDERON AVILA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	CORDOBA
MUNICIPIO	MONTERIA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD - MUTUAL SER EPS	SUBSIDIADO	08/04/2019	31/12/2999	CABEZA DE FAMILIA

Fecha de Impresión:	12/10/2024 09:11:41	**Estación de origen:**	2801:12:c800:2070::1

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-6

CERTIFICA QUE:

LEANDRA CALDERON AVILA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.193.522.140**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 10 de Diciembre del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

Nequi

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de depósito de bajo monto

Martes, 10 de diciembre de 2024

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que LEANDRA CALDERON AVILA identificado con cédula de ciudadanía 1193522140, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

Número de Depósito Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3052215222	87053515730	ACTIVA	09-11-2021

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

Montería, 10 de diciembre de 2024

Señores

Alcaldía de Montería

Montería

De conformidad con el artículo 29 del decreto 836 de marzo 26 de 1991, que regula lo correspondiente al certificado de ingresos para personas independientes no obligados a declarar y que no requieren presentación ante la administración de impuestos, manifiesto que no estoy obligado a presentar declaración de impuesto sobre la renta y complementarios por el año gravable 2024, de acuerdo a lo previsto en los artículos 592 a 594-3 del Estatuto Tributario, en atención a que no soy responsable del impuesto a las ventas (IVA), y **NO** obtuve ingresos totales superiores a **CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE ($46.418.000)** y en mi condición de contribuyente de menores ingresos, manifiesto que **NO** poseía un patrimonio bruto en el último día del año 2022 superior **a CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE ($149.202.000)**

Nombre: Leandra Calderón Avila

C.C. o NIT: 1193522140, Expedida en Montería

Dirección: Cll30 #8bw-20

Teléfono: 3052215222

Actividad económica: Ninguna

Valor ingresos totales recibidos (año 2022): 0

Valor patrimonio bruto (año 2022): 0

La información aquí reportada, se rinde bajo gravedad de juramento, la cual se considera prestada con la firma del presente escrito.

FIRMA

C.C. No. 1193522140

SU PERSONAL E.S.T Ltda.

CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR

EMPLEADOR	**SU PERSONAL E.S.T LTDA**
NIT NO.	**900722877-5**
DIRECCION	**CRA 8 NRO 33 – 39 BARRIO LA CEIBA**
TRABAJADOR	**LEANDRA CALDERON AVILA**
CÉDULA CIUDADANÍA NO.	**1.193.522.140**

CARGO A DESEMPEÑAR:	**SUPERNUMERARIO (DIGITADOR)**
SALARIO	**$ 59.598 VALOR DIA**
FECHA INICIO DE LABORES:	**10 DE DICIEMBRE DE 2024**
FECHA FINAL DE LABORES:	**POR OBRA O LABOR**
PERÍODO DE PAGO:	**MENSUALIDADES VENCIDAS**

OBJETO: En virtud del contrato de Prestación de Servicios celebrado entre **SU PERSONAL E.S.T LTDA.** y **ALCALDIA DE MONTERIA** se contrata al trabajador para que labore temporalmente en las actividades designadas por **SU PERSONAL E.S.T LTDA** con el fin de prestar sus servicios, para desarrollar el objeto contractual.Contrato de trabajo por **OBRA O LABOR** que se celebrará en los términos del Art. 39 del C.S.T., y Arts. 71, 74, 75, 76 a 78 y normas concordantes de la Ley 50 de l.990, conforme a las siguientes consideraciones:Entre **LUIS FERNANDO PAYARES AYALA** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.067.853.559** quien obra en su calidad de Representante Legal de **SU PERSONAL E.S.T LTDA** persona jurídica, regida por las normas del derecho privado, y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social, quien en adelante y para efectos del presente contrato, se denominará **EL EMPLEADOR (SU PERSONAL E.S.T LTDA)** y por otra parte, actuando en nombre propio y su representación **LEANDRA CALDERON AVILA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía **Nº 1.193.522.140** de las condiciones civiles ya anotadas, quien en adelante se denominará **EL TRABAJADOR**, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo por obra o labor, regido por las leyes de la República de Colombia y por las siguientes cláusulas. **PRIMERA: EL EMPLEADOR** contrata los servicios personales del trabajador y este se obliga: a) A poner al servicio del empleador toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta el empleador o sus representantes; b) A cumplir el contrato de manera cuidadosa y diligente en el lugar, tiempo y condiciones en que el empleador le señale y de acuerdo con los horarios que se fijen conforme a las necesidades del servicio; c) A observar rigurosamente la disciplina interna establecida por el empleador o las personas o entidades en cuyo establecimiento trabaje; d) A cuidar y manejar con esmero y atención los equipos y elementos de trabajo, instalaciones y demás bienes donde preste sus servicios y evitar todo daño o perdida que cause perjuicios a su propietario e) A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio y mismo lugar, durante la vigencia de este contrato.

SEGUNDA: Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, a las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la EMPRESA y sus trabajadores, en especial, las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe, así mismo las obligaciones consignadas en los reglamentos de trabajo y del Sistema de Gestión de calidad Seguridad y salud en el trabajo. **TERCERA:** En relación con la actividad propia del trabajador, este la ejecutará dentro de las siguientes modalidades que implican claras **OBLIGACIONES** para el mismo trabajador así: 1) Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. 2) Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. 3) Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. 4) Cuidar permanentemente los intereses

de la empresa. 5) Llegar puntualmente a su lugar de trabajo, por tanto cada trabajador en forma personal debe registrar diariamente su asistencia en horas de entrada y salida en la respectiva tarjeta de control 6) Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. 7) Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones que efectúe la empresa a las cuales hubiere sido citado. 8) Observar completa armonía y comprensión con los pacientes, con sus superiores y compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor. 9) Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa. 10) Portar el Carnet que lo(a) identifica como trabajador de la EMPRESA 11) Por normas de bioseguridad los trabajadores (hombre o mujer) deben usar bata en color blanco anti fluido de manga larga y cuello alto sin ningún distintivo, solo indicando nombre y profesión, como también los demás implementos de protección personal (tapaboca, guantes, gorro, gafas entre otras); según las necesidades del servicio a que fue contratado.12) Participar activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que considere convenientes para el mejoramiento de la Institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos. (Capacitaciones Talleres, Jornadas de Salud, cursos etc.). 13) Apoyar la labor del equipo del Sistema de Gestión de Calidad Seguridad y Salud en el Trabajo cumpliendo las normas de bioseguridad, medidas de prevención de accidentes laborales y manejo de desechos. 14) Notificar en el formato establecido por la EMPRESA con 72 horas de antelación todo cambio de Turno y/o por escrito solicitud de permiso no remunerado. 15) Participar en las actividades asignadas como: Talleres, jornadas de salud, cursos de capacitación. Etc. 16) Avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia.

CUARTA: Además de las **PROHIBICIONES LEGALES** o reglamentarias las partes estipulan las siguientes prohibiciones especiales: a) Solicitar préstamos o ayudas especiales o aceptar donaciones a nombre del empleador sin ser de su competencia. b.) Todo acto de violencia, deslealtad, injuria, malos tratos o grave indisciplina en que incurra **EL TRABAJADOR** en sus labores contra la **EMPRESA**, el personal directivo, sus compañeros de trabajo o sus superiores, clientes o proveedores. c) Los retrasos reiterados en la iniciación de la jornada de trabajo sin una justa causa que lo amerite.d) La inasistencia a laborar sin una excusa suficiente que lo justifique. e) Autorizar o ejecutar sin ser de su competencia, programas o proyectos que afecten al empleador.f) Retirar de las instalaciones del empleador, elementos, máquinas y útiles de propiedad del empleador sin consentimiento previo del **EMPLEADOR**. g) No utilizar en horas laborales equipos como celulares, audífonos, así como cualquier otro dispositivo electrónico que pueda distraerlos de sus labores diarias.

QUINTA.- FORMA DE REMUNERACIÓN. Teniendo en cuenta que las necesidades de **EL EMPLEADOR** no requieren la prestación diaria de servicios de **EL EMPLEADO**, ni que esté último se someta a una jornada laboral fija, **EL EMPLEADO** laborará en los días requeridos por **EL EMPLEADOR** en el respectivo mes calendario y devengará por los servicios prestados una remuneración de **CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCT ($59.598)** por día efectivamente trabajado o proporcionalmente por fracción. Esta remuneración será reconocida y pagada por mensualidades vencidas por **EL EMPLEADOR**, previa revisión y aprobación, según relación de horas trabajadas y reportadas al área de talento humano en el respectivo período por **EL EMPLEADO**. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En consideración a que **EL EMPLEADO** labora en una jornada inferior a la máxima legal, las reglas sobre salario mínimo se aplicaran en proporción al número efectivo de horas efectivamente trabajadas, de acuerdo al numeral 3° del artículo 17 de la Ley 50 de 1.990 que modificó el artículo 147 del C.S.T.**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Aun cuando **EL EMPLEADO** no está sometido a la jornada laboral fija, se entiende que éste deberá prestar sus servicios de conformidad con las necesidades de **EL EMPLEADOR.** En dado caso, éste exceda la jornada máxima legal (48 horas semanales), **EL EMPLEADOR** reconocerá al **EMPLEADO** el valor del trabajo suplementario, horas extras, recargos nocturnos, dominicales y/o festivos que correspondan conforme a la ley. Para el reconocimiento y pago del trabajo antes indicado, **EL EMPLEADOR** deberá haber autorizado dicha prestación adicional del servicio previamente. **EL EMPLEADOR** no reconocerá estos conceptos cuando no hayan sido autorizados de forma previa.

SEXTA– JORNADA LABORAL: al ser un servicio netamente transitorio, **EL TRABAJADOR** se obliga a laborar exclusivamente en los turnos y/o horas programadas por **EL EMPLEADOR**,cuando este lo requiera,

pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente, así como también se reserva el derecho de hacer cambios de lugar de trabajos para la prestación del servicio según el contrato suscrito con **ALCALDIA DE MONTERIA**, además podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el artículo 164 y 165 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la Ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 167 ibídem. y podrá ser de mínimo seis (6) horas continuas y hasta doce (12) horas, repartidas en horarios por turnos, debiendo cada uno llegar quince minutos antes para la entrega y recibido formal de su jornada laboral.

SEPTIMA: Las partes acuerdan que en los casos en que se les reconozcan al Trabajador beneficios diferentes al salario, por concepto de alimentación, habitación o vivienda, transporte y vestuario, durante la vigencia de este contrato. Se consideraran tales beneficios o reconocimientos como NO salariales y por tanto NO se tendrán en cuenta como factor salarial para la liquidación de acreencias laborales, ni el pago de aportes parafiscales (diferentes a los de la seguridad social), de conformidad con los Artículos 15 y 16 de la ley 50/90, en concordancia con el Art. 17 de la 344/96. PARAGRAFO: viáticos. De conformidad con lo establecido en el artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo, subrogado por el artículo 15 de la Ley 5° de 1990, las partes acuerdan que lo recibido como viáticos en dinero o en especie no constituye salario.

OCTAVA: CAUSALES TERMINACION DE CONTRATO: Además de las justas causas de terminación prevista en la ley, en los reglamentos internos de trabajo de la empresa y en las demás normas convencionales que rige este contrato, el mismo podrá terminar por una de las siguientes faltas que para el efecto se consideran como graves:

1) Por violación a cualquiera de las estipulaciones del presente contrato. 2) Por todo acto de violencia, injuria o malos tratamientos en que incurra el **TRABAJADOR** durante la prestación del servicio contra sus compañeros de trabajo. 3) Por incurrir en cualquier negligencia que ponga en peligro su seguridad y la de las demás personas, máquinas, materias primas y todos los objetos relacionados con la labor que se compromete a ejecutar el **TRABAJADOR**. 4) Por encontrar en poder del **TRABAJADOR** o en lugar destinado a guardar sus elementos de trabajo, sin autorización alguna, herramientas, materias primas, objetos de producción y demás elementos que no le pertenecen. 5) Por ordenar, incitar, realizar o participar en cualquier cese ilegal en el trabajo. 6) Por la ejecución a favor de personas diferentes a la empresa de cualquier labor dentro del lugar y en horas de trabajo o ejecutar fuera de dichas labores, otras que afecten su capacidad de trabajo. 7) Por ausentarse del trabajo sin permiso de superiores o sin causa justificada a juicio de la empresa. 8) El deficiente rendimiento en el trabajo en relación con la capacidad del trabajador y con el rendimiento promedio en labores análogas, cuando no se corrija en un plazo razonable a pesar del requerimiento del empleador. 9) Por dormirse en horas y sitio de trabajo. 10) Por la revelación de secretos, fórmulas, sistemas, procedimientos y demás datos reservados de la empresa, aun por primera vez. 11) Solicitar dádivas, o préstamos de dinero a los usuarios del servicio o compañeros de labor. 12) Todo acto inmoral o delictuoso que cometa el **TRABAJADOR** durante el desempeño de sus labores en contra de la empresa o sus compañeros de trabajo. 13) La alteración, modificación, ocultamiento o simulación de los informes de trabajo reportados al empleador. 14) La omisión por parte del trabajador de cualquier información requerida por la empresa (Historias clínicas, evoluciones, notas de enfermería, consentimiento informado etc.). 15) El incumplimiento por parte del **TRABAJADOR** de las instrucciones que imparta el Representante Legal empresa o de **ALCALDIA DE MONTERIA** o sus representantes para la ejecución de las labores ejecutadas al servicio de este.16) Por dejar de marcar su tarjeta de control, timbrar la de otro **TRABAJADOR** o sustituir a este en cualquier irregularidad o sin autorización previa. 17) Por la no utilización por parte del **TRABAJADOR** del equipo de seguridad y elementos de trabajo asignados o suministrados por la empresa que ponga en peligro su integridad, o la de sus compañeros. 18) Por la sustracción de cualquier objeto que no le pertenezca. 19) Por abandonar el sitio de trabajo, sin permiso de las personas que tiene a su cargo la disciplina del establecimiento. 20) Por la no asistencia a una sesión completa de la jornada de trabajo o más, sin excusa suficiente a juicio de la empresa. 21) Cambiar turno o excederse en los cambios permitidos por mes (3) sin previa notificación al representante legal o a quien la empresa delegue la función. 22) Retirar de las oficinas o archivos documentos o elementos o dar a conocer cualquier documento, sin autorización expresa para ello. 23) Por no acatar las normas sobre Salud Ocupacional de la empresa donde se encuentre prestando el servicio. 24) Por la pugnacidad, desavenencia o falta de entendimiento del trabajador con algunas de las personas que laboran en la misma empresa usuaria y que a juicio de los directivos del mismo,

pueda lesionar la marcha armónica de las labores. 25) No actualizar los documentos a su hoja de vida según lo estipula la resolución 2003 de 2014 basado en los estándares de habilitación del Talento Humano conforme a los procesos prioritarios, según guías y protocolos de atención área de urgencias 26) Por no aceptar las asignaciones de trabajo de la empresa dentro del objeto del contrato. 27) No cumplir con las funciones para lo cual fue contratado en su totalidad y desatender las obligaciones antes mencionadas y las que le delegue su jefe inmediato constituye justa causa para dar por terminado el contrato por parte del Empleador.

NOVENA: PERIODO DE PRUEBA: se estipula por el término un mes (1) un periodo de prueba en el cual el empleador, podrá apreciar las actitudes del trabajador a partir de la iniciación de este contrato, periodo el cual se regirá y se someterá de conformidad con los art: 76, 77,78, 80 del C.S.T

DÉCIMA : Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del empleado con **ALCALDIA DE MONTERIA** por lo tanto, **LA USUARIA**, queda exenta del pago o reconocimiento de todo tipo de acreencias laborales y prestaciones sociales para la ejecución del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA: PROHIBICIONES ESPECIALES.- Teniendo en cuenta la labor para la cual ha sido contratado el trabajador, se establecen como prohibiciones especiales y por lo tanto faltas graves justificantes para la terminación del contrato la siguientes:

1 Sustraer de la bodega, farmacia, taller o establecimiento, los útiles de trabajo y las materias primas o productos elaborados, medicinas o cualquier otro material que pertenezca a la empresa, A **ALCALDIA DE MONTERIA** o a cualquier otra empresa contratista con la cual se trabaje sin permiso del empleador. 2. Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes. 3. Conservar armas de cualquier clase en el sitio del trabajo. 4. Faltar al trabajo sin justa causa de impedimento o sin permiso del empleador. 5. Disminuir intencionalmente el ritmo de ejecución del trabajo, suspender labores, promover suspensiones intempestivas del trabajo o excitar a su declaración o mantenimiento, sea que participe o no en ellas.6. Hacer colectas, rifas y suscripciones o cualquier clase de propaganda en los lugares de trabajo.7. Coartar la libertad para no trabajar. 8. Usar los útiles o herramientas suministradas por el empleador en objetos distintos del trabajo contratado. 9. El mal diligenciamiento de los registros y actividades a cargo del Trabajador, que den lugar a investigaciones, sanciones contractuales y administrativa por parte de **ALCALDIA DE MONTERIA** 10. cualquier tipo de descuido o negligencia puede provocar daños y detrimentos considerables como graves, así que so pena de incurrir también en la comisión de eventuales delitos, cualquier descuido, negligencia, culpa in vigilando, o ineptitud en la labor de guarda y garante de los productos puestos bajo su responsabilidad constituirá falta grave y será causal de terminación del contrato. 11. Cuando el **TRABAJADOR** se sustraiga sin justa causa del cumplimiento de sus obligaciones se configurará la justa causa de despido por la exclusiva razón de tratarse de la prestación de servicios de la Salud en la que se pone en riesgo la integridad física de personas con eventual peligro de la vida, la salud y demás derechos fundamentales. En virtud de tal falta No obsta la posibilidad de que los órganos de control puedan intervenir e investigar las presuntas faltas personales atribuibles al **TRABAJADOR.** 12. El mal manejo del inventario de manera intencional a cargo del Trabajador, que den lugar a investigaciones, sanciones contractuales y administrativa por parte de **ALCALDIA DE MONTERIA** En todo caso podrá la **EMPRESA** repetir en contra el trabajador.13. las glosas generadas por el reporte de la atención prestada por el trabajador, en forma personal y por el mal diligenciamiento de las historias clínicas o por cualquier causa imputable al mismo; en consecuencia el trabajador es responsable pecuniariamente por las glosas generadas por culpa exclusiva de este sin justa causa.

DÉCIMA SEGUNDA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte del contrato los siguientes documentos: 1. La Hoja de Vida del trabajador con todos sus soportes como profesional (diploma, Acta de Grado, tarjeta Profesional) 2) Documentos requeridos para la firma del contrato: Copia cedula de ciudadanía legible, Certificación Bancaria y RUT Actualizado. 3. Certificaciones, capacitaciones que hagan parte integral como profesional en el área de urgencias (Curso Reanimación Básica y Avanzada vigente. Diplomado Atención a Víctimas. IAMI, AIEPI. Curso Seguridad del Paciente). 4) Póliza de Responsabilidad Civil según la ejecución del objeto del presente contrato. 5) Declaración de Bienes y Renta. 6) Esquema de Vacunación con las dosis completas de Toxoide tetánico, hepatitis B, Influenza, Varicela, Fiebre Amarilla. 7) Foto tipo carnet. 8) Certificación Contraloría, Procuraduría y Judicial. Y aquellos documentos estipulados en la Resolución 2003 de 2014 basado en los estándares de habilitación del Talento Humano conforme a lo

SU PERSONAL E.S.T Ltda.

definido en los procesos prioritarios, según guías y protocolos de atención, sin poner en riesgo la integridad y la vida del paciente para el desempeño de sus funciones en el área de urgencias.

DECIMA TERCERA: Sera responsabilidad exclusiva del trabajador que dentro del periodo de prueba (dos 2 meses) allegue todos y cada uno de los documentos que acreditan su idoneidad, exigidos para la ejecución del contrato, so pena de incurrir en la causal Octava de su numeral 29, lo cual conllevaría a la terminación del mismo.

DECIMA CUARTA: Este contrato ha sido redactado de acuerdo a la ley y a la jurisprudencia. Se interpretará de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo, cuyo objeto definido en el artículo 1°es lograr la justicia en las relaciones entre el empleador y los trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

DÉCIMA QUINTA: Mediante la suscripción del presente contrato de trabajo, el trabajador autoriza y acepta expresamente la realización de descuentos sobre su salario y prestaciones sociales, por concepto del daño, destrucción y/o pérdida de los elementos entregados por el empleador y/o **EMPRESA** y utilizados por el trabajador para la prestación del servicio, malos procedimientos, equivocaciones en los documentos diligenciados, y en general por cualquier situación u obligación inherente a sus funciones.

DECIMA SEXTA: El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto.

Para constancia se firma en la ciudad de Monteria , el dia diez(10) de diciembre de 2024.

EL EMPLEADOR
SU PERSONAL E.S.T LTDA
NIT: 900722877-5

Leandra Calderón A.

LEANDRA CALDERON AVILA
CC: 1.193.522.140 1193522140
EL TRABAJADOR



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 78,740.376
GONZALEZ GUZMAN

APELLIDOS
WILBERTO SEGUNDO

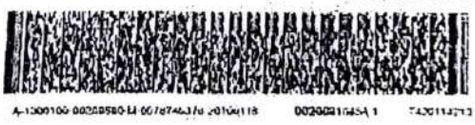
NOMBRES
Wilberto Segundo Gonzalez

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 31-ENE-1975
MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.62 B+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
09-AGO-1993 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO



A-1300100-00358580-M-0078740376-20100118 0020021965A 1 7420114273

CENTRO DE REFERENCIA ORTOPEDICO S.A.S.

Nit: 901168777 **Código De Habilitación:** 2300102289-01
Dirección: CRA 6 no 30-82 CENTRO **Teléfono:** 3223699236-3235068908
Email: slausinutrauma@gmail.com

INCAPACIDADES

DATOS DEL PACIENTE

DOCUMENTO: CC 78746376
FECHA DE NAC: 31/01/1975
DIRECCION: CALLE 26 CARRERA 17
FECHA DE AFILIACION IPS: 2001/01/01
AFILIACION: ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURI 2024 OCUPACION:
ACOMPAÑANTE: No tiene
MOVIL: 3113811852

PACIENTE: GONZALEZ GUZMAN WILBERTO SEGUNDO
EDAD: 49 AÑOS
TELEFONO: 3143552551
FECHA EAPB:
TELEFONO: 0

SEXO: MASCULINO
DEPARTAMENTO: Córdoba
MUNICIPIO: MONTERÍA
ESTADO CIVIL: SOLTERO
PARENTESCO: Ninguno

Fecha: 2024-11-25 **Hora:** 09:26
Atencion: 1- Consulta Externa **Origen:** 6- Accidente de Transito **Soat:** Si
Diagnostico: S821 FRACTURA DE LA EPIFISIS SUPERIOR DE LA TIBIA
Procedimiento: pop retiro material de osteosintesis tibia proximal der
Inicio: 22/11/2024 **Fin:** 21/12/2024 **Dias:** 30 **Tipo:** Prorroga
Modalidad de la prestacion del servicio: 01: Intramural.
Incapacidad retroactiva:
04. No aplica.
Causa que motiva la atencion:
accidente de transito
Observacion:
incapacidad medico -labora por 30 dias

FRANCISCO JAVIER TAPIA YEPES
ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA
73550313

Escaneado con CamScanner

CENTRO DE REFERENCIA ORTOPEDICO S.A.S.

SINU TRAUMA

NIT 901168777 — CODIGO DE HABILITACION 2300102289-01
DIRECCION CRA 6 no 30-62 CENTRO — TELEFONO 3223699236-3235068908
EMAIL siausinutrauma@gmail.com

DATOS DEL PACIENTE

DOCUMENTO : CC 78748376
FECHA DE NAC: 31/01/1975
DIRECCION: CALLE 26 CARRERA 17
FECHA DE AFILIACION IPS: 2001/01/01
AFILIACION: ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURI 2024 OCUPACION:
ACOMPAÑANTE: No tiene
MOVIL

PACIENTE: GONZALEZ GUZMAN WILBERTO SEGUNDO
EDAD: 49 Años9 MESES25 DIAS
TELEFONO: 3143552551
FECHA EAPB:
TELEFONO: 0

SEXO:MASCULINO
DEPARTAMENTO: Córdoba
MUNICIPIO: MONTERÍA
ETNIA Otra
ESTADO CIVIL: SOLTERO
PARENTESCO: Ninguno

BARRIO:DORADO

Fecha 25/11/2024 Hora: 09:17

Evolucion Medico o Consulta subsecuentes:

PACIENTE ACUDE A CONTROL :
POSOPERATORIO REMOTO REDUCCION ABIERTA + CURETAJE OSEO EN TIBIA PROXIMAL DERECHA (01/06/2024).
- POSOPERATORIO REMOTO MENISCECTOMÍA LATERAL + CONDROPLASTIA EN RODILLA DERECHA (01/06/2024).
- POSOPERATORIO REMOTO ARTROTOMIA EN RODILLA DERECHA + TOMA DE MUESTRA PARA CULTIVO Y ANTIBIOGRAMA DE LIQUIDO INTRAARTICULAR DE RODILLA DERECHA (27/07/2024).
- POSOPERATORIO REMOTO LAVADO QUIRURGICO + DESBRIDAMIENTO DE TEJIDOS PROFUNDOS + CIERRE DE HERIDA EN RODILLA DERECHA (29/07/2024).
- POSOPERATORIO INMEDIATO RETIRO DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS EN TIBIA PROXIMAL DERECHA (20/10/2024).
INGRESA DEAMBLANDO DANDO CARGA PARCIAL CON MULETAS
REFIERE ESTAR BIEN SIN DOLOR.
ADIOGRAFIA DE RODILLA DER FRACTURA DE TIBIA PROXIMAL CONSOLIDADA SIN MATERIAL DE OSTEOSINTESIS.

SIGNOS VITALES Y MEDIDAS ANTROPOMETRICAS

TA 120/80 FC 88 FR 14 TEMPERATURA 36 PESO 80 KG TALLA 1.6 MTS SC IMC 31,25

EXAMEN FISICO

RIGUIDEZ DE RODILLA A LAFLEXO-EXTENSION . CICTRIZ QUIRURGICA EN BUEN ESTADO . ATROFIA DE CUADRICEPS , NUERO-VASCULAR DISTAL CONSERVADO.

DIAGNOSTICOS

Diagnostico Principal S821 FRACTURA DE LA EPIFISIS SUPERIOR DE LA TIBIA

Diagnostico Relacionado

Diagnostico Relacionado 2

Diagnostico Manejo

- POSOPERATORIO INMEDIATO RETIRO DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS EN TIBIA PROXIMAL DERECHA (20/10/2024).

Tipo Diagnostico Confirmado Repetido **Estadio**

Clasificacion Hipertension Normal (menor a 120/80) **Riesgo Cardiovascular** Muy Leve

Diagnostico Manejo

- POSOPERATORIO INMEDIATO RETIRO DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS EN TIBIA PROXIMAL DERECHA (20/10/2024).

Analisis

PACIENTE ACUDE A CONTROL :
POSOPERATORIO REMOTO REDUCCION ABIERTA + CURETAJE OSEO EN TIBIA PROXIMAL DERECHA (01/06/2024).
- POSOPERATORIO REMOTO MENISCECTOMÍA LATERAL + CONDROPLASTIA EN RODILLA DERECHA (01/06/2024).
- POSOPERATORIO REMOTO ARTROTOMIA EN RODILLA DERECHA + TOMA DE MUESTRA PARA CULTIVO Y ANTIBIOGRAMA DE LIQUIDO INTRAARTICULAR DE RODILLA DERECHA (27/07/2024).
- POSOPERATORIO REMOTO LAVADO QUIRURGICO + DESBRIDAMIENTO DE TEJIDOS PROFUNDOS + CIERRE DE HERIDA EN RODILLA DERECHA (29/07/2024).
- POSOPERATORIO INMEDIATO RETIRO DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS EN TIBIA PROXIMAL DERECHA (20/10/2024).
INGRESA DEAMBLANDO DANDO CARGA PARCIAL CON MULETAS
REFIERE ESTAR BIEN SIN DOLOR.
ADIOGRAFIA DE RODILLA DER FRACTURA DE TIBIA PROXIMAL CONSOLIDADA SIN MATERIAL DE OSTEOSINTESIS.
PLAN .
INCAPACIDAD MEDICO LABORAL 30 DIAS
TERAPIA FISICA RODILLA DERECHA 20 SESIONES
CITA CONTROL EN 2 MESES ORTOPEDIA

Recomendaciones

PLAN .
INCAPACIDAD MEDICO LABORAL 30 DIAS
TERAPIA FISICA RODILLA DERECHA 20 SESIONES
CITA CONTROL EN 2 MESES ORTOPEDIA

Usuario: FRANCISCO JAVIER TAPIA YE

Escaneado con CamScanner

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

HOJA DE VIDA Y CONTRATO DE QUIEN CUBRE INCAPACIDA

minerva
10-03

www.formasminerva.com

HOJA DE VIDA
PARA SOLICITUD DE EMPLEO

Diligencia su Hoja de Vida en letra clara y legible

Fecha D / M / A	Empleo o cargo al que aspira

I. INFORMACION GENERAL

(*) Respuesta opcional Ley 13 de 1972 Art. 5 Convenio 111 OIT.



Apellido(s) del aspirante: Suárez Gaviria	Nombre(s) del aspirante: Luis Enrique
Fecha de Nacimiento: 18 / 03 / 1988	Lugar de Nacimiento: Tierralta Córdoba
Dirección domicilio Barrio: MZ 6 Lote 11 Los Negros	Ciudad: Montería (Córdoba)
Teléfono: luisenriquesuarezgaviria@gmail.com	No. Celular: 3145726738
Correo electrónico	Nacionalidad: Colombiano
Profesión, ocupación u oficio	(*) Estado civil: Casado
	Años de experiencia laboral

DOCUMENTACION

(**) Respuesta opcional Art. 111, decreto 2150 de 1995

Cedula de ciudadanía: [X] N° 78.694.487	(**) Libreta militar N° ____ Primera clase: [ ]
Extranjería: [ ] Expedida en: Montería	Distrito N° ____ Segunda clase: [ ]
Tarjeta profesional N°	¿Tiene vehículo? Si [ ] No [ ]
Licencia de conducción N°	Categoría

II. PERFIL LABORAL

Mencione brevemente estudios, experiencia y habilidades que lo caractericen en su vida laboral

II. INFORMACION PERSONAL

¿Está trabajando actualmente? Si [ ] No [X]	¿En qué empresa?	Empleado [ ] Independiente [ ]	Tipo de contrato	
¿Trabajó antes en esta empresa? Si [ ] No [ ]	¿Solicitó empleo antes en esta empresa? Si [ ] No [ ]	Fecha D / M / A	¿Conoce a alguien de esta empresa? Si [ ] No [ ]	Nombre / Dependencia
¿Tiene parientes que trabajan en esta empresa? Si [ ] No [ ]	Nombre / Dependencia	¿Cómo tuvo conocimiento de la existencia de la vacante? Anuncio [ ] Amigo [ ] Redes Sociales [ ] Por medio de agencia [ ] Otro [ ] ¿Cuál?		
¿Aceptaría trabajar en una ciudad o sitio distinto al inicialmente contratado? Si [ ] No [ ]	Vive en casa: ¿Familiar? [ ] ¿Propia? [ ] ¿Alquilada? [ ]	Nombre del arrendador	Teléfono	¿Hace cuánto tiempo reside en este lugar?
¿Actualmente tiene algún ingreso adicional? Si [ ] No [ ]	Describalo e indique su valor mensual		¿Cuánto suman sus obligaciones económicas mensuales? $	
¿Por qué conceptos?			¿Cuánto es su aspiración salarial?	
¿Cual es su principal afición?	¿Practica algún deporte? Si [X] No [ ]	¿Cuál(es)? Softbol		

¿Alguna vez ha obtenido distinciones o reconocimientos por su desempeño en actividades deportivas, culturales, sociales, entre otros?
Si [ ] No [X] ¿Cuál(es)?

minerva © by Lenis. Prohibida su reproducción. Se denunciarán penalmente las falsificaciones

REV. 05-2019

406795 - 2

7702124007813

IV. INFORMACION FAMILIAR

Nombre (esposa(o) o compañera(o)): Clara Ines Arrieta T.	Profesion, ocupacion u oficio: Ama de Casa	Empresa donde trabaja:	
Cargo actual:	Dirección:	Teléfono:	Ciudad:
N° de personas que dependen economicamente de usted: 2	Parentesco: esposa e hijo		Edades: 46 y 15
Nombre(s) padre(s): Ramon Sarges	Profesion, ocupacion y oficio: Fallecido		Teléfono(s):
Judhit Gaviria	Fallecida.		
Nombre(s) hermanos(s): Dario Sarges	Profesion, ocupacion u oficio:		
Carmen Sarges	Madre Comunitario		Teléfono(s): 3125032127 3205002608

V. EDUCACIÓN Y APTITUDES

ESTUDIOS	AÑO DE FINALIZACION	AÑOS CURSADOS	TITULO OBTENIDO	NOMBRE DE LA INSTITUCION	CIUDAD
Primaria X					
Bachillerato Academico / Tecnico / Comercial / Otro					
Educación Superior Técnico					
Tecnológico					
Profesional					
Postgrados					

Otros: cursos, diplomados, seminarios	Intensidad horaria	Nombre del programa	Institución
Otros: cursos, diplomados, seminarios	Intensidad horaria	Nombre del programa	Institución

¿Cursa estudios actualmente? Si ☐ No ☐ — ¿Qué tipo de estudios? — Duración (años, semestres, meses) — Año / semestre que cursa

Nombre de la institución — Horario: Diurno ☐ Nocturno ☐ Fin de semana ☐ A distancia ☐

OTROS CONOCIMIENTOS Indique el grado de dominio **R-Regular (50 a 60%) B- Bueno (61 a 80%) MB- Muy Bueno (81 a 100%)**

Sistemas Si ☐ No ☐	1.	R	B	MB	3.	R	B	MB									
¿Que programas maneja?	2.	R	B	MB	4.	R	B	MB									
Idiomas		Escucha			Lectura			Escritura			Habla						
Si ☐ No ☐	1.	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB				
¿Que idioma(s) conoce?	2.	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB				

Nota: en caso de ser contratado (a) favor preparar toda la documentación.

VI. EXPERIENCIA LABORAL

FAVOR RELACIONAR LOS ÚLTIMOS TRES EMPLEOS QUE USTED HA DESEMPEÑADO, COMENZANDO POR EL ÚLTIMO O ACTUAL. SI NECESITA DAR MÁS DETALLES UTILICE LA ÚLTIMA PÁGINA DE NOTAS ADICIONALES. ESTOS DATOS SERAN VERIFICADOS Y SU MANEJO SERA CONFIDENCIAL

Nombre de la última o actual empresa: Perfect foods colombia	Actividad Económica: E. Alimentos	Dirección: Funza cundinamarca	Teléfono(s): 3102851470		
Cargo(s) desempeñado(s) por usted: Operario de producción	Área del cargo: Produccion	Fecha Ingreso: D 22 M 08 A 23	Fecha Retiro: D 14 M 12 A 23	Sueldo Inicial: $ 1.160.000	Sueldo Final: $ 1.760.000

Funciones realizadas

Nombre de su jefe inmediato — Cargo

Logros obtenidos

Tipo de contrato: Indefinido X ¿Cuanto tiempo? — Fijo ☐ — Contrato directo con la empresa ☐ — Contrato por medio de agencia ☐ — Otro ☐ ¿Cual?

Horario de trabajo: Tiempo completo X — 1/2 Tiempo ☐ — Por horas ☐ — **Jornada:** Diurna ☐ Nocturna ☐ Otra jornada ☐

Motivo del retiro: Por estar lejos de la familia y tenia muchos gastos

minerva

Nombre de la empresa	Actividad Económica	Dirección	Teléfono(s)
Cargo(s) desempeñado(s) por usted	Área del cargo	Fecha Ingreso D M A	Fecha Retiro D M A	Sueldo Inicial $	Sueldo Final $
Funciones realizadas			
Nombre de su jefe inmediato	Cargo		
Logros obtenidos			
Tipo de contrato: Indefinido ☐ Fijo ☐ ¿Cuánto tiempo?	Contrato directo con la empresa ☐ Contrato por medio de agencia ☐	Otro ☐ ¿Cual?	
Horario de trabajo: Tiempo completo ☐ 1/2 Tiempo ☐ Por horas ☐	Jornada: Diurna ☐ Nocturna ☐ Otra jornada ☐		
Motivo del retiro			

Nombre de la empresa	Actividad Económica	Dirección	Teléfono(s)
Cargo(s) desempeñado(s) por usted	Área del cargo	Fecha Ingreso D M A	Fecha Retiro D M A	Sueldo Inicial $	Sueldo Final $
Funciones realizadas			
Nombre de su jefe inmediato	Cargo		
Logros obtenidos			
Tipo de contrato: Indefinido ☐ Fijo ☐ ¿Cuánto tiempo?	Contrato directo con la empresa ☐ Contrato por medio de agencia ☐	Otro ☐ ¿Cual?	
Horario de trabajo: Tiempo completo ☐ 1/2 Tiempo ☐ Por horas ☐	Jornada: Diurna ☐ Nocturna ☐ Otra jornada ☐		
Motivo del retiro			

VII. REFERENCIAS PERSONALES

Relacione dos nombres de personas distintas a familiares o empleadores

	Nombre	Ocupación	Dirección	Teléfono
1.	Ana cecilia Arrieta	independiente	MZ 6 Lote 3 Nogales	3135851709
2.	Orlando Zuñiga	Pensionado	MZ H Lote 15	3008256343

Nombre de un familiar que podamos contactar en caso de no localizarlo a usted directamente

	Nombre	Ocupación	Dirección	Teléfono
1.	Olivo Ines Arrieta	Ama casa	MZ 6 lote 11	3106932685
2.	Nombre	Ocupación	Dirección	Teléfono

Autorizo pedir información de mi Hoja de Vida sin ninguna restricción. [X] Marque con una X

Nota importante

Favor no llamar por teléfono ni acudir a preguntar por el resultado de esta solicitud. Nosotros le avisaremos, gracias.

Certificación

Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e informaciones anotadas por mi, en la presente hoja de vida, son veraces (C.S.T, Art. 62 Num. 1°) Régimen Laboral Colombiano § 1057 (Legis)

Firma del solicitante

Luis Sarge

C.C. 78679487

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **78.699.487**

SARGES GAVIRIA
APELLIDOS

LUIS ENRIQUE
NOMBRES

Luis Sarges
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-MAR-1968**

TIERRALTA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

25-AGO-1987 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 06/06/2024 10:13:06 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **78699487 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **93533225** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 248333453

PIB
10:12:52

Bogotá DC, 06 de junio del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS ENRIQUE SARGES GAVIRIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 78699487:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 06 de junio de 2024, a las 10:13:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	78699487
Código de Verificación	78699487240606101316

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Funza, Cundinamarca Diciembre 15 de 2023

LA SUSCRITA LÍDER FINANCIERA DE
PERFECT FOODS CO SAS

CERTIFICA:

Que el señor **LUIS ENRIQUE SARGE GAVIRIA** identificado con Cédula No. 78.699.487, laboro en nuestra Compañía **PERFECT FOODS CO SAS** con NIT No 900.860.394-0, bajo un contrato a término indefinido desde el 22 de agosto de 2023 hasta el 14 de diciembre de 2023, en el cargo de Operario de Produccion, devengando un salario de $1.160.000 mensualmente.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los (15) quince días del mes de diciembre de 2023

Atentamente,

NIT. 900.860.394-0

Sonia Rocio Londoño R.
Lider financiera
PERFECT FOODS CO SAS
Cel. 3102951470

RECOMENDACIONES POST VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19

ACUDIR AL HOSPITAL O CENTRO DE SALUD MAS CERCANO EN CASO DE:

- Presentar temperatura > 38.5°C.
- Presenta enrojecimiento o sensibilidad en la zona de aplicación de la vacuna, sin mejoría en los 3-5 días posterior a la administración de la vacuna.
- Náuseas, vómitos, diarrea, dolor abdominal.
- Mareo, Desmayo, Taquicardia, Hipotensión.
- Sensación de cierre de la garganta, dificultad para respirar, estridor (sonido agudo al respirar), sibilancia, tos.
- Rash, ronchas o habones generalizados, prurito o edema de labios, cara y fatiga.

RECUERDA SEGUIR CUMPLIENDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD



Ante cualquier duda comunícate a
CALL CENTER COVID:
317 642 7964 -018000944424

ESE vidasinú

#saludhumana

Biologico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacu
COVID-19	1	06-06-21	Pfizer	FA7178	ESE Olaya Salud	Rosa Cepeda	1067
	2	27-06-21	Pfizer	E40586	H Group	Yamil P	SO 933

La salud es de todos | Minsalud

MiVacuna Covid-19

Certificado de vacunación

Nombres: LUIS CARLOS

Apellidos: SARGES GOLINA.

Documento de identidad: C.C. X T.I. Pasaporte PEP otro cual:

No. 786994487

Fecha de nacimiento: Día 18 Mes 03 Año 1968

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR

EMPLEADOR	SU PERSONAL E.S.T LTDA.
NIT NO.	900722877-5
DIRECCION	CRA 8ª # 33-39
TRABAJADOR	LUIS ENRIQUE SARGES GAVIRIA
CÉDULA CIUDADANÍA NO.	78699487
CARGO A DESEMPEÑAR:	SUPERNUMERARIO
SALARIO	$ 43.400 (Valor día)
FECHA INICIACIÓN DE LABORES:	05 de JUNIO de 2024
FECHA FINAL DE LABORES:	POR OBRA O LABOR
PERÍODO DE PAGO:	MENSUALIDADES VENCIDAS

OBJETO: En virtud del contrato de Prestación de Servicios celebrado entre **SU PERSONAL E.S.T LTDA.** y **ALCALDIA DE MONTERIA** se contrata al trabajador para que labore temporalmente en las actividades designadas por **SU PERSONAL E.S.T LTDA.** con el fin de prestar sus servicios, para desarrollar el objeto contractual.Contrato de trabajo por **obra o labor** que se celebrará en los términos del Art. 39 del C.S.T., y Arts. 71, 74, 75, 76 a 78 y normas concordantes de la Ley 50 de l.990, conforme a las siguientes consideraciones:Entre **LUIS FERNANDO PAYARES AYALA** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1067.853.559** quien obra en su calidad de Representante Legal de **SU PERSONAL E.S.T LTDA** persona jurídica, regida por las normas del derecho privado, y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social, quien en adelante y para efectos del presente contrato, se denominará **EL EMPLEADOR** y por otra parte, actuando en nombre propio y su representación **LUIS ENRIQUE SARGES GAVIRIA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía **Nº 78.699.487**, de las condiciones civiles ya anotadas, quien en adelante se denominará **EL TRABAJADOR**, se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo por **obra o labor**, regido por las leyes de la República de Colombia y por las siguientes cláusulas. **PRIMERA: EL EMPLEADOR** contrata los servicios personales del trabajador y este se obliga: a) A poner al servicio del empleador del oficio mencionado y las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias órdenes e instrucciones que le imparta el empleador o sus representantes; b) A cumplir el contrato de manera cuidadosa y diligente en el lugar, tiempo y condiciones en que el empleador le señale y de acuerdo con los horarios que se fijen conforme a las necesidades del servicio; c) A observar rigurosamente la disciplina interna establecida por el empleador o las personas o entidades en cuyo establecimiento trabaje; d) A cuidar y manejar con esmero y atención los equipos y elementos de trabajo, instalaciones y demás bienes donde preste sus servicios y evitar todo daño o perdida que cause perjuicios a su propietario e) A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio y mismo lugar, durante la vigencia de este contrato.

SEGUNDA: Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, a las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la EMPRESA y sus trabajadores, en especial, las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe, así mismo, las obligaciones consignadas en los reglamentos de trabajo y del Sistema de Gestión de calidad Seguridad y salud en el trabajo. **TERCERA:** En relación con la actividad propia del trabajador, este la ejecutará dentro de las siguientes modalidades que implican claras **OBLIGACIONES** para el mismo trabajador así: 1) Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. 2) Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. 3) Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. 4) Cuidar permanentemente los intereses de la empresa. 5) Llegar puntualmente a su lugar de trabajo, por tanto cada trabajador en forma personal debe registrar diariamente su asistencia en horas de entrada y salida en la respectiva tarjeta de control 6) Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. 7)

Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones que efectúe la empresa a las cuales hubiere sido citado. 8) Observar completa armonía y comprensión con los pacientes, con sus superiores y compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor. 9) Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa. 10) Portar el Carnet que lo(a) identifica como trabajador de la EMPRESA 11) Por normas de bioseguridad los trabajadores (hombre o mujer) deben usar bata en color blanco anti fluido de manga larga y cuello alto sin ningún distintivo, solo indicando nombre y profesión, como también los demás implementos de protección personal (tapaboca, guantes, gorro, gafas entre otras); según las necesidades del servicio a que fue contratado.12) Participar activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que considere convenientes para el mejoramiento de la Institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos. (Capacitaciones Talleres, Jornadas de Salud, cursos etc.). 13) Apoyar la labor del equipo del Sistema de Gestión de Calidad Seguridad y Salud en el Trabajo cumpliendo las normas de bioseguridad, medidas de prevención de accidentes laborales y manejo de desechos. 14) Notificar en el formato establecido por la EMPRESA con 72 horas de antelación todo cambio de Turno y/o por escrito solicitud de permiso no remunerado. 15) Participar en las actividades asignadas como: Talleres, jornadas de salud, cursos de capacitación. Etc. 16) Avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia. **CUARTA:** Además de las **PROHIBICIONES LEGALES** o reglamentarias las partes estipulan las siguientes prohibiciones especiales: a) Solicitar préstamos o ayudas especiales o aceptar donaciones a nombre del empleador sin ser de su competencia. b.) Todo acto de violencia, deslealtad, injuria, malos tratos o grave indisciplina en que incurra **EL TRABAJADOR** en sus labores contra la **EMPRESA**, el personal directivo, sus compañeros de trabajo o sus superiores, clientes o proveedores. c) Los retrasos reiterados en la iniciación de la jornada de trabajo sin una justa causa que lo amerite.d) La inasistencia a laborar sin una excusa suficiente que lo justifique. e) Autorizar o ejecutar sin ser de su competencia, programas o proyectos que afecten al empleador.f) Retirar de las instalaciones del empleador, elementos, máquinas y útiles de propiedad del empleador sin consentimiento previo del **EMPLEADOR**. g) No utilizar en horas laborales equipos como celulares, audífonos, así como cualquier otro dispositivo electrónico que pueda distraerlos de sus labores diarias.

QUINTA.- FORMA DE REMUNERACIÓN. Teniendo en cuenta que las necesidades de **EL EMPLEADOR** no requieren la prestación diaria de servicios de **EL TRABAJADOR**, ni que esté último se someta a una jornada laboral fija, **EL TRABAJADOR** laborará en los días requeridos **EL EMPLEADOR** en el respectivo mes calendario y devengará por los servicios prestados una remuneración de **CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS MCT ($ 43.400)** por día efectivamente trabajado o proporcionalmente por fracción. Esta remuneración será reconocida y pagada por mensualidades vencidas por **EL EMPLEADOR**, previa revisión y aprobación, según relación de horas trabajadas y reportadas al área de talento humano en el respectivo período por **EL TRABAJADOR**. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En consideración a que **EL TRABAJADOR** labora en una jornada inferior a la máxima legal, las reglas sobre salario mínimo se aplicaran en proporción al número efectivo de horas efectivamente trabajadas, de acuerdo al numeral 3° del artículo 19 de la Ley 50 de 1.990 que modificó el artículo 147 del C.S.T.**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Aun cuando **EL TRABAJADOR** no está sometido a la jornada laboral fija, se entiende que éste deberá prestar sus servicios de conformidad con las necesidades de **EL EMPLEADOR.** En dado caso, éste exceda la jornada máxima legal (48 horas semanales), **EL EMPLEADOR** reconocerá al **TRABAJADOR** el valor del trabajo suplementario, horas extras, recargos nocturnos, dominicales y/o festivos que correspondan conforme a la ley. Para el reconocimiento y pago del trabajo antes indicado, **EL EMPLEADOR** deberá haber autorizado dicha prestación adicional del servicio previamente. **EL EMPLEADOR** no reconocerá estos conceptos cuando no hayan sido autorizados de forma previa.

SEXTA– JORNADA LABORAL: al ser un servicio netamente transitorio, **EL TRABAJADOR** se obliga a laborar exclusivamente en los turnos y/o horas programadas por **EL EMPLEADOR**,cuando este lo

requiera, pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente, así como también se reserva el derecho de hacer cambios de lugar de trabajos para la prestación del servicio según el contrato suscrito con la **ALCALDIA DE MONTERIA**, además podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el artículo 164 y 165 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la Ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 167 ibídem. y podrá ser de mínimo seis (6) horas continuas y hasta doce (12) horas, repartidas en horarios por turnos, debiendo cada uno llegar quince minutos antes para la entrega y recibido formal de su jornada laboral.

SEPTIMA: Las partes acuerdan que en los casos en que se les reconozcan al Trabajador beneficios diferentes al salario, por concepto de alimentación, habitación o vivienda, transporte y vestuario, durante la vigencia de este contrato. Se consideraran tales beneficios o reconocimientos como NO salariales y por tanto NO se tendrán en cuenta como factor salarial para la liquidación de acreencias laborales, ni el pago de aportes parafiscales (diferentes a los de la seguridad social), de conformidad con los Artículos 15 y 16 de la ley 50/90, en concordancia con el Art. 17 de la 344/96. PARAGRAFO: viáticos. De conformidad con lo establecido en el artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo, subrogado por el artículo 15 de la Ley 50 de 1990, las partes acuerdan que lo recibido como viáticos en dinero o en especie no constituye salario.

OCTAVA: CAUSALES TERMINACION DE CONTRATO: Además de las justas causas de terminación prevista en la ley, en los reglamentos internos de trabajo de la empresa y en las demás normas convencionales que rige este contrato, el mismo podrá terminar por una de las siguientes faltas que para el efecto se consideran como graves:

1) Por violación a cualquiera de las estipulaciones del presente contrato. 2) Por todo acto de violencia, injuria o malos tratamientos en que incurra el **TRABAJADOR** durante la prestación del servicio contra sus compañeros de trabajo. 3) Por incurrir en cualquier negligencia que ponga en peligro su seguridad y la de las demás personas, máquinas, materias primas y todos los objetos relacionados con la labor que se compromete a ejecutar el **TRABAJADOR**. 4) Por encontrar en poder del **TRABAJADOR** o en lugar destinado a guardar sus elementos de trabajo, sin autorización alguna, herramientas, materias primas, objetos de producción y demás elementos que no le pertenecen. 5) Por ordenar, incitar, realizar o participar en cualquier cese ilegal en el trabajo. 6) Por la ejecución a favor de personas diferentes a la empresa de cualquier labor dentro del lugar y en horas de trabajo o ejecutar fuera de dichas labores, otras que afecten su capacidad de trabajo. 7) Por ausentarse del trabajo sin permiso de superiores o sin causa justificada a juicio de la empresa. 8) El deficiente rendimiento en el trabajo en relación con la capacidad del trabajador y con el rendimiento promedio en labores análogas, cuando no se corrija en un plazo razonable a pesar del requerimiento del empleador. 9) Por dormirse en horas y sitio de trabajo. 10) Por la revelación de secretos, fórmulas, sistemas, procedimientos y demás datos reservados de la empresa, aun por primera vez. 11) Solicitar dádivas, o préstamos de dinero a los usuarios del servicio o compañeros de labor. 12) Todo acto inmoral o delictuoso que cometa el **TRABAJADOR** durante el desempeño de sus labores en contra de la empresa o sus compañeros de trabajo. 13) La alteración, modificación, ocultamiento o simulación de los informes de trabajo reportados al empleador. 14) La omisión por parte del trabajador de cualquier información requerida por la empresa (Historias clínicas, evoluciones, notas de enfermería, consentimiento informado etc.). 15) El incumplimiento por parte del **TRABAJADOR** de las instrucciones que imparta el Representante Legal empresa o de **ALCALDIA DE MONTERIA** o sus representantes para la ejecución de las labores ejecutadas al servicio de este.16) Por dejar de marcar su tarjeta de control, timbrar la de otro **TRABAJADOR** o sustituir a este en cualquier irregularidad o sin autorización previa. 17) Por la no utilización por parte del **TRABAJADOR** del equipo de seguridad y elementos de trabajo asignados o suministrados por la empresa que ponga en peligro su integridad, o la de sus compañeros. 18) Por la sustracción de cualquier objeto que no le pertenezca. 19) Por abandonar el sitio de trabajo, sin permiso de las personas que tiene a su cargo la disciplina del establecimiento. 20) Por la no asistencia a una sesión completa de la jornada de trabajo o más, sin excusa suficiente a juicio de la empresa. 21) Cambiar turno o excederse en los cambios permitidos por mes (3) sin previa notificación al representante legal o a quien la empresa delegue la función. 22) Retirar de las oficinas o archivos documentos o elementos o dar a conocer cualquier documento, sin autorización expresa para ello. 23) Por no acatar las normas sobre Salud Ocupacional de la empresa donde se encuentre prestando el servicio. 24) Por la pugnacidad, desavenencia o falta de entendimiento del trabajador con algunas de las personas que laboran en la misma empresa usuaria y que a juicio de los directivos del mismo, pueda lesionar la marcha armónica de las labores. 25) No actualizar los documentos a su hoja de vida según lo estipula la resolución 2003 de 2014 basado en los estándares de habilitación del Talento Humano conforme a los procesos prioritarios, según guías y protocolos de atención área de urgencias 26) Por no aceptar las asignaciones de trabajo de la empresa dentro del objeto del contrato. 27) No cumplir con las

funciones para lo cual fue contratado en su totalidad y desatender las obligaciones antes mencionadas y las que le delegue su jefe inmediato constituye justa causa para dar por terminado el contrato por parte del Empleador.

NOVENA: PERIODO DE PRUEBA: se estipula por el término un mes (1) un periodo de prueba en el cual el empleador, podrá apreciar las actitudes del trabajador a partir de la iniciación de este contrato, periodo el cual se regirá y se someterá de conformidad con los art: 76, 77,78, 80 del C.S.T

DÉCIMA : Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del trabajador con **ALCALDIA DE MONTERIA** por lo tanto, **LA USUARIA**, queda exenta del pago o reconocimiento de todo tipo de acreencias laborales y prestaciones sociales para la ejecución del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA: PROHIBICIONES ESPECIALES.- Teniendo en cuenta la labor para la cual ha sido contratado el trabajador, se establecen como prohibiciones especiales y por lo tanto faltas graves justificantes para la terminación del contrato la siguientes:

1 Sustraer de la bodega, farmacia, taller o establecimiento, los útiles de trabajo y las materias primas o productos elaborados, medicinas o cualquier otro material que pertenezca a la empresa, o a la **ALCALDIA DE MONTERIA** o a cualquier otra empresa contratista con la cual se trabaje sin permiso del empleador. 2. Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes. 3. Conservar armas de cualquier clase en el sitio del trabajo. 4. Faltar al trabajo sin justa causa de impedimento o sin permiso del empleador. 5. Disminuir intencionalmente el ritmo de ejecución del trabajo, suspender labores, promover suspensiones intempestivas del trabajo o excitar a su declaración o mantenimiento, sea que participe o no en ellas.6. Hacer colectas, rifas y suscripciones o cualquier clase de propaganda en los lugares de trabajo.7. Coartar la libertad para no trabajar. 8. Usar los útiles o herramientas suministradas por el empleador en objetos distintos del trabajo contratado. 9. El mal diligenciamiento de los registros y actividades a cargo del Trabajador, que den lugar a investigaciones, sanciones contractuales y administrativa por parte de **ALCALDIA DE MONTERIA** 10. cualquier tipo de descuido o negligencia puede provocar daños y detrimentos considerables como graves, así que so pena de incurrir también en la comisión de eventuales delitos, cualquier descuido, negligencia, culpa in vigilando, o ineptitud en la labor de guarda y garante de los productos puestos bajo su responsabilidad constituirá falta grave y será causal de terminación del contrato. 11. Cuando el **TRABAJADOR** se sustraiga sin justa causa del cumplimiento de sus obligaciones se configurará la justa causa de despido por la exclusiva razón de tratarse de la prestación de servicios, esenciales, para la correcta funcion de la administracion, En virtud de tal falta No obsta la posibilidad de que los órganos de control puedan intervenir e investigar las presuntas faltas personales atribuibles al **TRABAJADOR.** 12. El mal manejo del inventario de manera intencional a cargo del Trabajador, que den lugar a investigaciones, sanciones contractuales y administrativa por parte de **ALCALDIA DE MONTERIA** En todo caso podrá la **EMPRESA** repetir en contra el trabajador.

DÉCIMA SEGUNDA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte del contrato los siguientes documentos: 1. La Hoja de Vida del trabajador con todos sus soportes como profesional (diploma, Acta de Grado, tarjeta Profesional) 2) Documentos requeridos para la firma del contrato: Copia cedula de ciudadanía legible, Certificación Bancaria y RUT Actualizado. 3. Certificaciones,. 4) Póliza de Responsabilidad Civil según la ejecución del objeto del presente contrato. (cuando se requiera) 5) Declaración de Bienes y Renta.

DECIMA TERCERA: Sera responsabilidad exclusiva del trabajador que dentro del periodo de prueba (1 mes) allegue todos y cada uno de los documentos que acreditan su idoneidad, exigidos para la ejecución del contrato, so pena de ser esta omision, causal de terminación del presente contrato.

DECIMA CUARTA: Este contrato ha sido redactado de acuerdo a la ley y a la jurisprudencia. Se interpretará de buena fe y en concordancia con el Código Sustantivo del Trabajo, cuyo objeto definido en el artículo 1°es lograr la justicia en las relaciones entre el empleador y los trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

DÉCIMA QUINTA: Mediante la suscripción del presente contrato de trabajo, el trabajador autoriza y acepta expresamente la realización de descuentos sobre su salario y prestaciones sociales, por concepto del daño, destrucción y/o pérdida de los elementos entregados por el empleador y/o **EMPRESA** y utilizados por el trabajador para la prestación del servicio, malos procedimientos, equivocaciones en los documentos diligenciados, y en general por cualquier situación u obligación inherente a sus funciones.

SU PERSONAL E.S.T Ltda.
oportunidades laborales

DECIMA SEXTA: El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto.

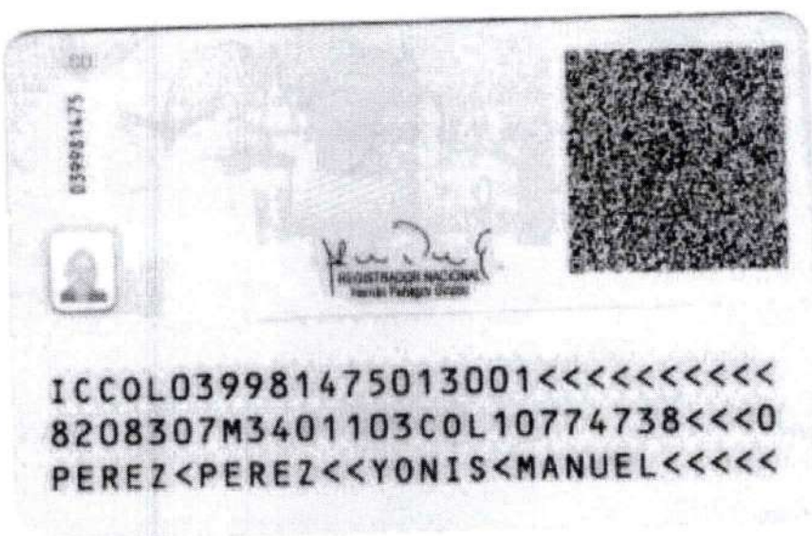
Para constancia se firma en la ciudad de Monteria , el dia cinco (05) de junio de 2024

Luis Sarges
78699487

LUIS FERNANDO PAYARES AYALA
N° 1.067.853.559 de Montería
R.L SU PERSONAL E.S.T LTDA NIT: 900722877-5
EL EMPLEADOR

LUIS ENRIQUE SARGES GAVIRIA
CC. N° 78.699.487
EL TRABAJADOR


CEDULA DE CIUDADANIA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
NUIP 10.774.738
PEREZ PEREZ
YONIS MANUEL
COL
1.71
M
30 AGO 1982
O+
MONTERIA (CORDOBA)
19 DIC 2000. MONTERIA
10 ENE 2034


CO
0399814 75
REGISTRADOR NACIONAL
ICCOL0399814750130 01<<<<<<<<<<<
8208307M3401103COL10774738<<<0
PEREZ<PEREZ<<YONIS<MANUEL<<<<<

CLINICA CUMI S.A.S

Código del Prestador: 230010202901 **Nit:** 900740827
Dirección: Calle 44 No.14-232
Teléfono: 7848976
Web: www.cumi.com.co
Email: info@cumi.com.co

Fecha de Impresión: **2024/12/03 08:23:07**
INCAPACIDAD

INFORMACION DEL PACIENTE
Nombre: PEREZ PEREZ YONIS MANUEL **CC:** 10774738 **Fecha nac.** 1982-08-30 **Edad:** 42 años **Sexo:** M
Direccion: MANZANA D LOTE 1 ETAPA 3 **Estrato:** EXENTO PAGO **Municipio:** MONTERIA **Telefono(s):** 3233521940,3244425796,
Acompañante: **Tel:**
Empresa: LA PREVISORA S A COMPAÑIA DE SEGUROS **Contrato: CONTRATO No 75 : LA PREVISORA SA COMPANIA DE SEGUROS : DECRETO 2497**
Ingreso: 1883194 **Fecha:** 2024/12/03 **Hora:** 08:06 **Fecha y Hora Atencion:** 2024/12/03 08:17:00
DX Principal: S823-FRACTURA DE LA EPIFISIS INFERIOR DE LA TIBIA
Responsable: MARIA ALEJANDRA CARRASCAL MARINEZ **Parentesco:** **Tel:** **Direccion:** 3233521940

Orden de Incapacidad Nº: 41876 Lugar y fecha de expedición: **MONTERIA - 2024/12/15**

Unidad Funcional: **10024 - UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA**

Fecha Inicio:	**2024/12/15**	Duración:	30 dias
Fecha de Vencimiento:	**2025/01/13**	Tipo:	SOAT
Prorroga:	**PRORROGABLE**	Grupo de servicios:	
Presunto origen de la incapacidad:		Modalidad de la prestación del servicio:	
Causa que motiva la atención:			
Incapacidad retroactiva:			
Médico:	**CARLOS RAMIREZ SAMPEDRO**		

Resumen:

INCAPACIDAD MEDICA POR 30 DIAS.
S823 - FRACTURA DE LA EPIFISIS INFERIOR DE LA TIBIA

ATENDIDO POR
CARLOS RAMIREZ SAMPEDRO CC: 1118820408
Reg Medico: ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA

Copyright 2010-2011 Salma Salud. Todos los Derechos Reservados.

CLINICA CUMI S.A.S

Código del Prestador: 230816202901 **Nit:** 900740827
Dirección: Calle 44 Nº 14-232
Teléfono: 7848976
Web: www.cumi.com.co
Email: info@cumi.com.co

Fecha de Impresión: **2024/12/03 08:21:49**
Impreso por: **CARLOS RAMIREZ SAMPEDRO**
Historia Clínica
Nro Folio: **2**

INFORMACION DEL PACIENTE

Nombre: PEREZ PEREZ YONIS MANUEL **CC:** 10774738 **Fecha nac.** 1982-08-30 **Edad:** 42 años **Sexo:** M

Direccion: MANZANA D LOTE 1 ETAPA 3 **Estrato:** EXENTO PAGO **Municipio:** MONTERIA **Telefono:** 3233521940-3244425798

Acompañante: **Tel:**

Empresa: LA PREVISORA S A COMPAÑIA DE SEGUROS **Contrato:** CONTRATO Nº 75 : LA PREVISORA SA COMPANIA DE SEGUROS : DECRETO 2497

Ingreso: 1883194 **Fecha:** 2024/12/03 **Hora:** 08:06 **Fecha y Hora Atencion:** 2024/12/03 08:17:00 **Unidad funcional:** UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA

Responsable: MARIA ALEJANDRA CARRASCAL MARINEZ **Parentesco:** **Tel:** **Direccion:** 3233521940

DATOS HISTORIA CLINICA

DATOS GENERALES

DATOS DE CONSULTA

MOTIVO DE CONSULTA
POP OS DE TOBILLO DERECHO

ENFERMEDAD ACTUAL
POP 20 DIAS OSTEOSINTESIS DE MALEOLO POSTERIOR + PERONE + REPARACION LIGAMENTARIA. BUENA EVOLUCION POP, HERIDAS SIN SIGNOS DE INFECCION. MOVILIZA ACTIVAMENTE TOBILLO. USA 2 MULETAS

EXAMEN FISICO

F. CARDIACA (por minuto): **F. RESPIRATORIA (por minuto):** **TENSION ARTERIAL:**

TEMPERATURA (°C):

INDICE DE MASA CORPORAL:
Peso: 90 KG. **Talla:** 1.67 Mt. **IMC:** 32.27

IMPRESION DIAGNOSTICA
POP OS DE TOBILLO DERECHO

PLAN DE TRATAMIENTO
CONTINUAR CON USO DE MULETAS NO APOYO HASTA POSTERIOR A 1 MES POP CONTROL CON RX EN 1 MES

IMPRESION CLINICA

Diagnóstico Principal:	S823 - FRACTURA DE LA EPIFISIS INFERIOR DE LA TIBIA
Diagnóstico Relacionado 1:	-
Diagnóstico Relacionado 2:	-
Diagnóstico Relacionado 3:	-



ATENDIDO POR
CARLOS RAMIREZ SAMPEDRO - (ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA) -
Cedula: 1118820408
Reg. med:

Copyright 2010-2021 Stella Salud. Todos los Derechos Reservados

CEDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.067.938.948



Apellidos
RODRIGUEZ SOTOMAYOR

Nombres
MAYRA ALEJANDRA

Nacionalidad	Estatura	Sexo
COL	1.66	F

Fecha de nacimiento
09 MAR 1995

G.S
A+

Lugar de nacimiento
MONTERIA (CORDOBA)

Fecha y lugar de expedición
17 ABR 2013, MONTERIA

Firma
MAYRA R. S.

Fecha de expiración
13 OCT 2033

.CO

03343674 6

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL033436746213001<<<<<<<<<<<
9503098F3310137COL10679389 48<6
RODRIGUEZ<SOTOMAYOR<<MAYRA<ALE

FUNDACION CLINICA DEL RIO

Código del Prestador: 2300101580-
01 Nit: 900540166
Dirección: Cra 3 # 12-08 barrio Buenavista
Teléfono: 7848985
Web: clinicadelriomonteria.com
Email: notificaciones@clinicadelrio.org

Fecha de Impresión: 2024/12/11 03:35:59
INCAPACIDAD

INFORMACION DEL PACIENTE

Nombre: RODRIGUEZ SOTOMAYOR MAYRA ALEJANDRA | CC: 1067938948 | Fecha nac. 1995-03-09 | Edad: 29 años Sexo: F

Direccion: MANZANA 29 LOTE 3, LOS ARAUJOS | Estrato: EXENTO DE PAGO | Municipio: MONTERIA | Telefono(s): 3136138841,3206606638, Tel:

Acompañante:

Empresa: ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD EPS-CONTRIBUTIVO | Contrato: CONTRATO No 98 : ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD EPS-CONTRIBUTIVO : EVENTO

Ingreso: 469945 Fecha: 2024/12/09 Hora: 14:41 Fecha y Hora Atencion: 2024/12/09 16:03:59

DX Principal: N23X-COLICO RENAL, NO ESPECIFICADO

Responsable: MAURICIO ARRIETA - ESPOSO Parentesco: Tel: Direccion:

Orden de Incapacidad N°: 23370 Lugar y fecha de expedición: MONTERIA - 2024/12/09

Unidad Funcional:	9 - URGENCIAS

Fecha Inicio:	2024/12/09	Duración:	5 dias
Fecha de Vencimiento:	2024/12/13	Tipo:	Enfermedad General
Prorroga:	NO PRORROGABLE	Grupo de servicios:	Atención Inmediata
Presunto origen de la incapacidad:	Común	Modalidad de la prestación del servicio:	Extramural Jornada de salud

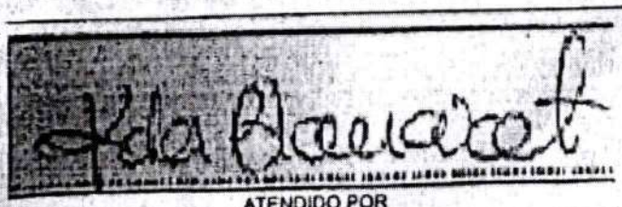
Causa que motiva la atención: N23X - COLICO RENAL, NO ESPECIFICADO

Incapacidad retroactiva: Urgencias o Internación del paciente

Médico: KARLA ISABEL BLANQUICET TUBERQUIA

Resumen:

N23X - COLICO RENAL, NO ESPECIFICADO



ATENDIDO POR

KARLA ISABEL BLANQUICET TUBERQUIA Ced medico: CC 1067947653 Reg Medico :81849 MEDICINA GENERAL

Copyright 2010-2011 Sistesalud. Todos los Derechos Reservados.

Scanned with CamScanner

Escaneado con CamScanner

Sede Principal Fundación Clínica del Río
Código del Prestador: 230010158001 Nit: 900340156
Dirección: Cra 3 # 12-08 barrio Buenavista
Teléfono: 7848985
Web: clinicadelriomonteria.com
Email: notificaciones@clinicadelrio.org

Fecha de Impresión: 2024/12/11 03:32:50

Epicrisis

INFORMACION DEL PACIENTE

Nombre: RODRIGUEZ SOTOMAYOR MAYRA ALEJANDRA CC: 1067938948 Fecha nac. 1995-03-09 Edad: 29 años Sexo: F

Direccion: MANZANA 29 LOTE 3, LOS ARAUJOS Estrato: EXENTO DE PAGO Municipio: MONTERIA Telefono(s): 3136138841,3206606638,

Acompañante: Tel:

Empresa: ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD EPS-CONTRIBUTIVO Contrato: CONTRATO No 98 : ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD EPS-CONTRIBUTIVO : EVENTO

Ingreso: 469945 Fecha: 2024/12/09 Hora: 14:41 Fecha y Hora Atencion: 2024/12/09 16:03:59

DX Principal: N23X-COLICO RENAL, NO ESPECIFICADO

Responsable: MAURICIO ARRIETA - ESPOSO Parentesco: Tel: Direccion:

DATOS HISTORIA CLINICA

DATOS GENERALES

MOTIVO DE CONSULTA: TENGO DOLOR EN CADERA"

ENFERMEDAD ACTUAL: FEMENINA QUIEN INGRSA AL SERVICIO DE URGENCIA PIOR CUADRO CLINICO DE 2 SEMANAS DE EVOLUCION DADO POR DOLOR EN REGION LUMBAR LUMBAR DERECHO QUE SE IRRADIA A FLANCO DERECHO DE INTENSIDAD 7/10 ASOCIADO NAUSEAS, EPISODIOS EMETICOS EN UM 1, NIEGA OTRA SINTOMATOLOGIA MEDICADA CON BUSCAPINA SIN MEJORIA MOTIVIO POR EL CUAL CONSULTA,

ANTECEDENTES PERSONALES: LITIASIS RENAL DERECHA
ANTECEDENTES FAMILIARES: NINGUNO
ESTADO DE CONCIENCIA: NORMAL
ABDOMEN: ANORMAL
OBSERVACION: REFIERE DOLOR EN FLANCO DERECHO

EXAMEN FISICO

F CARDIACA: X Min 74
F RESPIRAT: X Min 18
T/A: 110/70
TEMPERATURA: Gc° 36
TAM: -
INDICE MASA CORPORAL: Peso: 88 KG. **Talla:** 1.70 Mt. **IMC:** 30.45 **clasificacion:** Obesidad grado I
ABDOMEN: BALNDO DEPRESIBLE , DOLOROSO A LA PALPACION EN FLNACO DERECHO, PUÑO PERSUCION DERECHA POSITIVA

PLANES Y TRATAMIENTO

PLAN: OBSERVACION HARTMAN 500 CC IV PASAR A RAZON DE 70 CC/HORA TRAMADOL 50 MG IV AHO DICLOFENACO 75 MG IV AHORA SS HEMOGRAMA CREATININA URONALISIS SS UROTAC VALORACIO UROLOGIA CSV Y AC

Escaneado con CamScanner

Sede Principal Fundación Clínica del Río
Código del Prestador: 230010158001 Nit: 900510150
Dirección: Cra 3 # 12-08 barrio Buenavista
Teléfono: 7845985
Web: clinicadelriomonteria.com
Email: notificaciones@clinicadelrio.org

Fecha de Impresión: 2024/12/11 03:32:30

Epicrisis

ANALISIS: SE INGRESA PACIENTE PARA MANEJO MEDICO ESPECIALIZADO

IMPRESION CLINICA

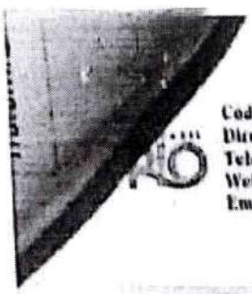
Diagnóstico Principal: N23X - COLICO RENAL, NO ESPECIFICADO

RESUMEN DE EVOLUCIONES

Fecha evolucion: 2024-12-09

Paciente:	**CC - 1067938948 RODRIGUEZ SOTOMAYOR MAYRA ALEJANDRA**
Diagnóstico:	22:47: DX: COLICO RENAL DER 18:11: UROLOGIA: MC: COLICO RENAL . EA: FEMENINA QUIEN INGRSA AL SERVICIO DE URGENCIA PIOR CUADRO CLINICO DE 2 SEMANAS DE EVOLUCION DADO POR DOLOR EN REGION LUMBAR LUMBAR DERECHO QUE SE IRRADIA A FLANCO DERECHO DE INTENSIDAD 7/10 ASOCIADO NAUSEAS, EPISODIOS EMETICOS EN UM 1, NIEGA OTRA SINTOMATOLOGIA MEDICADA CON BUSCAPINA SIN MEJORIA MOTIVIO POR EL CUAL CONSULTA, UROTAC: PENDIENTE IDX: COLICO RENAL ANALISIS: SE CONSIDERA DEJAR NE OBSERVACION PARA MANEJO DE DOLOR. SE ORDENAN PARACLINICOS Y UROTAC PARA DESCARTAR UROPARIA OBSTRUCTIVA Y DEFINIR MANEJO HOSPITARIO VS AMBULATORIOS. PLAN: - OBSERVACION POR UROLOGIA - LEV SSN 0.9% PASAR A 90CC/H - ANALGESICOS IV CADA 6 H -SS UROTAC Y REVALORACION CON IMAGEN O REPORTE
Subjetivos:	22:47: ESTABLE, TRANQUILO 18:11: -
Descripción Física:	22:47: NORMOCEFALO, MUCOSA ORAL HUMEDA, CUELLO SIN ADENOMEGALIAS, TORAX SIMETRICO, SIN TIRAJES, MURMULLO VESICULAR SIN AGREGADOS, RUIDOS CARDIACOS RITMICOS SIN SOPLOS, ABDOMEN BLANDO, DEPRESIBLE, NO DOLOROSO, PERISTALSIS PRESENTE, EXTREMIDADES SIN EDEMAS, MOVILES, NEUROLOGICO SIN DEFICIT 18:11: -
Paraclínicos:	22:47: UROANALISIS LEU 0-2XC HEMA 0-2XC BACT + CREATININA 0.75 HB 1 10.800 NEU 63% PLT 303.000 18:11: -
Procedimientos:	22:47: NO 18:11: -
Tratamiento:	22:47: SEGUIMIENTO POR UROLOGIA 18:11: -

Escaneado con CamScanner



Sede Principal Fundación Clínica del Río
Codigo del Prestador: 230010158001 **NIt:** 900540156
Dirección: Cra 1 # 12-08 barrio Bucnavista
Teléfono: 7848985
Web: clinicadelrionoticia.com
Email: notificaciones@clinicadelrio.org

Fecha de Impresión: 2024/12/11 01:12:50

Epicrisis

Analisis:	22:47: PACIENTE CON CUADRO DE DOOR ABDOMINAL COMPATIBLE CON COLICO RENAL DERECHA, EN SOSPECHA DE LITISIS RENAL OBSTRUCTIVA, TIENE PENDIENTE REALIZAR UROTAC PARA DEFINIR CONDUCTA POR ESPECIALIDAD TRATANTE, DE MOMENTO CON DOLOR MODULAD, AFEBRIL, SIN SIRS, SIN TIRAJES, TOLERANDO VIA ORAL, ALERTA, CONCIENTE, ORIENTADO. 18:11: -
Firma:	
Datos del Medico:	PEDRO LUIS MERCADO DE AVILA Especialida: UROLOGIA Registro Mediço: 75757

Fecha evolucion: 2024-12-10

Paciente:	**CC - 1067938948 RODRIGUEZ SOTOMAYOR MAYRA ALEJANDRA**
Diagnóstico:	19:59: UROLOGIA: MC: COLICO RENAL . EA: FEMENINA QUIEN INGRSA AL SERVICIO DE URGENCIA PIOR CUADRO CLINICO DE 2 SEMANAS DE EVOLUCION DADO POR DOLOR EN REGION LUMBAR LUMBAR DERECHO QUE SE IRRADIA A FLANCO DERECHO DE INTENSIDAD 7/10 ASOCIADO NAUSEAS, EPISODIOS EMETICOS EN UM 1, NIEGA OTRA SINTOMATOLOGIA MEDICADA CON BUSCAPINA SIN MEJORIA MOTIVIO POR EL CUAL CONSULTA, UROTAC: PENDIENTE PARACLINICOS: UROANALISIS LEU 0-2XC HEMA 0-2XC BACT + CREATININA 0.75 HB 11.8 GB 10.800 NEU 63% PLT 303.000 IDX: COLICO RENAL ANALISIS: SE CONSIDERA DEJAR NE OBSERVACION PARA MANEJO DE DOLOR, SE ORDENAN PARACLINICOS Y UROTAC PARA DESCARTAR UROPARIA OBSTRUCTIVA Y DEFINIR MANEJO HOSPITARIO VS AMBULATORIOS, PLAN: - OBSERVACION POR UROLOGIA - LEV SSN 0.9% PASAR A 90CC/H - ANALGESICOS IV CADA 6 H -SS UROTAC Y REVALORACION CON IMAGEN O REPORTE (ORDENADO DESDE 2024/12/09 Hora: 16:10 ---OJO) 15:19: PACIENTE FEMENINA DE 29 AÑOS DE EDAD CON DX DE: COLICO RENAL DERECHO
Subjetivos:	19:59: - 15:19: TRANQUILO, DOLOR OCASIONAL
Descripción Fisica:	19:59: -- 15:19: NORMOCEFALO, MUCOSA ORAL HUMEDA, CUELLO SIN ADENOMEGALIAS, TORAX SIMETRICO, SIN TIRAJES, MURMULLO VESICULAR SIN AGREGADOS, RUIDOS CARDIACOS RITMICOS SIN SOPLOS, ABDOMEN BLANDO, DEPRESIBLE, NO DOLOROSO, PERISTALSIS PRESENTE, EXTREMIDADES SIN EDEMAS, MOVILES, NEUROLOGICO SIN DEFICIT
Paraclínicos:	19:59: - 15:19: NO
Procedimientos:	19:59: - 15:19: NO

Escaneado con CamScanner

Sede Principal Fundación Clínica del Río
Código del Prestador: 230010158001 Nit: 900540156
Dirección: Cra 3 # 12-08 Barrio Buenavista
Teléfono: 7818985
Web: clinicadelriomonteria.com
Email: notificaciones@clinicadelrio.org

Fecha de Impresión: 2024/12/11 03:32:58

Epicrisis

Tratamiento:	19:59: - 15:19: SEGUIMIENTO POR UROLOGIA P/ UROTAC
Analisis:	19:59: - 15:19: PACIENTE FEMENINA DE 29 AÑOS DE EDAD CON DIAGNOSTICOS ANOTADOS, PACIENTE TRANQUILA, ACTUALMENTE SIN DOLOR, CONTINUA BAJO SEGUIMIENTO POR UROLOGIA, PENDIENTE UROTAC.
Firma:	
Datos del Medico:	SEBASTIAN DAVID PEREZ PATERNINA Especialida: MEDICINA GENERAL Registro Medico: 18354

Fecha evolucion: 2024-12-11

Paciente:	**CC - 1067938948 RODRIGUEZ SOTOMAYOR MAYRA ALEJANDRA**
Diagnóstico:	02:36: UROLOGIA: MC: COLICO RENAL . EA: FEMENINA QUIEN INGRSA AL SERVICIO DE URGENCIA PIOR CUADRO CLINICO DE 2 SEMANAS DE EVOLUCION DADO POR DOLOR EN REGION LUMBAR LUMBAR DERECHO QUE SE IRRADIA A FLANCO DERECHO DE INTENSIDAD 7/10 ASOCIADO NAUSEAS, EPISODIOS EMETICOS EN UM 1, NIEGA OTRA SINTOMATOLOGIA MEDICADA CON BUSCAPINA SIN MEJORIA MOTIVIO POR EL CUAL CONSULTA, UROTAC: RD: MICROLITIASIS #3 DE 3 MME EN CALIZ MEDIO E INFERIOR SIN EFECTO OBSTRUCTIVO --RI: NORMAL -DIU PARACLINICOS: UROANALISIS LEU 0-2XC HEMA 0-2XC BACT + CREATININA 0,75 HB 11.8 GB 10.800 NEU 63% PLT 303.000 ANALISIS: SE DESCARTA UROPATIA OBSTRICTIVA, NO EVIDENCIA DE LITOS EN VIA URINARIA. SI PERSITE CON DOLOR SE SOLICITA VALORACION POR CIRUGIA GENERAL VS GINECOLOGIA PARA DESCRATAR PATOLOGIAS QUIRURGICAS. PLAN: A L T A: ;::::::::::: - ALTA POR UROLOGIA - ACETAMINOFEN TABLETAS 500MG # 30 1GR CADA 8 HORAS - HIOSCINA BB TABLETAS 10MG # 10 USO: 1 TABLETA CADA 8 HORAS - RECOMENDACIONES (TOMAR ABUNDANTES LIQUIDO ORALES) SIGNOS DE ALARMA (HEMATURIA FRANCA - DOLOR INTENSO - FIEBRE) - CITA UROLOGIA EN 1 MES CON PARACLINIICOS: CREATININA - UROCULTIVO - UROANALISIS - INCAPACIDAD POR 3 DIAS
Subjetivos:	02:36: --
Descripción Física:	02:36: -
Paraclínicos:	02:36: -
Procedimientos:	02:36: -
Tratamiento:	02:36: -
[illegible]s:	02:36: -

Escaneado con CamScanner

Sede Principal Fundación Clinica del Rio
Código del Prestador: 230010158001 Nit: 900540156
Dirección: Cra 3 # 12-08 barrio Buenavista
Teléfono: 7818985
Web: clinicadelrlomonteria.com
Email: notificaciones@clinicadelrio.org

Fecha de Impresión: 2024/12/11 03:32:50

Epicrisis

Datos del Medico:	PEDRO LUIS MERCADO DE AVILA Especialida: UROLOGIA Registro Medico: 75757

OBSERVACION

DATOS DE EGRESO

Diagnostico egreso:	N23X - COLICO RENAL, NO ESPECIFICADO
Fecha y hora de egreso:	2024/12/11 - 03:32
Fecha y hora de muerte:	
Estado egreso:	VIVO
Unidad Funcional:	URGENCIAS

MEDICO
KARLA ISABEL BLANQUICET
TUBERQUIA
Esp: MEDICINA GENERAL
CC: 1067947653
Reg. Med: 81849

Copyright 2010-2011 Sisma-Salud. Todos los Derechos Reservados.

Escaneado con CamScanner

CEDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.067.938.948



Apellidos
RODRIGUEZ SOTOMAYOR

Nombres
MAYRA ALEJANDRA

Nacionalidad	Estatura	Sexo
COL	1.66	F

Fecha de nacimiento
09 MAR 1995

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
MONTERIA (CORDOBA)

Fecha y lugar de expedición
17 ABR 2013, MONTERIA

Firma
MAYRA R.S.

Fecha de expiración
13 OCT 2033

.CO

0334367 46

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL0334367462130O1<<<<<<<<<<
9503098F3310137COL1067938948<6
RODRIGUEZ<SOTOMAYOR<<MAYRA<ALE

Orden Incapacidades y/o licencias

Nit: 900966741-9

Dirección: CARRERA 14 NUMERO 32-18

Tel: 3136025534 -

Identificación:	CC 1067938948	Paciente:	MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ SOTOMAYOR		
Fecha y hora expedición:	16/12/2024 13:26:45	Fecha Nac:	09/03/1995	Genero:	Femenino
Estado Civil:	Soltero	Edad:	29 Años, 9 Meses, 9 Dias	Tel:	3206407038
Dirección:	Calle MZ 29 LOTE 2 URB LOS ARAUJOS			Tipo:	Contributivo
Municipio:	MONTERIA	Ocupación:	Aux. administrativo	Aut:	
Responsable:		Telefono:		Parent:	
Acompañante:		Telefono:		Parent:	
Asegurador:	UNION TEMPORAL SALUD EN ACCION	Convenio:	CONJUNTA TEGES RIESGO - POCAS/UT SALUD EN ACCION 23081		

Grupo Servicio: 01. Consulta externa **Modalidad:** 01. Intramural **Presunto origen de incapacidad:** Común

Incapacidad retroactiva: No Aplica

FECHA INICIO	FECHA FIN	DIAS	PRORROGA (Si/No)	PRIORIDAD
16/12/2024	17/12/2024	2	No	Prioritaria

Motivo: ENTERITIS VIRAL

Diagnosticos:		Impresion Diagnostica	Principal
	A083 - Otras enteritis virales		

MARIA ANDREA RUIZ PEREZ
CC: 1003404064
N° de registro: 1003404064
MEDICINA GENERAL

Firma del Paciente:

Acciones Salud para todos

NIT: 900966241-9
Direccion: CARRERA 14 NUMERO 32-18
Tel: 3136025534 -
Email:callcenter@accionsalud.com.co

Identificacion:	CC 1067938948	**Paciente:**	MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ SOTOMAYOR		
Fecha y hora:	16/12/2024 01:26:33 p.m.	**Fecha Nac:**	09/03/1995	**Genero:**	Femenino
Estado Civil:	Soltero	**Edad:**	29 Años, 9 Meses, 9 Dias	**Tel:**	3206607638
Direccion:	Calle MZ 29 LOTE 3 URB LOS ARAUJOS			**Tipo:**	Contributivo
Municipio:	MONTERIA	**Ocupación:**	Aux. administrativo	**Aut:**	
Responsable		**Telefono:**		**Parent.**	
Acompañante:	0	**Telefono:**	0	**Parent.**	
Aseguradora:	UNION TEMPORAL SALUD EN ACCION	**Convenio:**	CONTINTEATEGES RIESGO - POCASAUT SALUD EN ACCION 23001		

890201 - CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA GENERAL

Historias clínica

Nombre Acompañante: 0 **Parentesco Acompañante**: 0 **Telefono Acompañante**: 0

Enfermedad Actual: PACIENTE FEMENINA DE 29 AÑOS DE EDAD, SIN AP CONOCIDOS, QUIEN INGRESA POR CUADRO CLINICO DE APROX 12 HORAS DE EVOLUCION CARACTERIZADO POR DEPOSICIONES DIARREICAS ACOMPAÑADO DE EPISODIOS EMETICOS.

Motivo de Consulta: " VOMITOS Y DIARREA "

Reporte de Ayudas Diagnosticas:

Revisión Por Sistemas: NO REFIERE

Antecedentes Familiares

Diabetes:: Negativo **Dislipidemias** : Negativo **Enfermedad coronaria**: Negativo **Hipertensión**:: Negativo **Asma**: Negativo **Cancer**: Negativo **Enfermedad cerebrovascular**: Negativo **Consumo de sustancias psicoactivas**:: Negativo **Enfermedades Mentales**:: Negativo **Gota**: Negativo **Hemofilia**:: Negativo **Tuberculosis**: Negativo **Enfermedades Degenerativas**:: Negativo **Glaucoma**:: Negativo **Violencia fisica**:: Negativo **Violencia sexual**:: Negativo **Victimas del conflicto armado**:: Negativo

ANTECEDENTES PERSONALES

Diabetes:: Negativo **Hipertensión**:: Negativo **Cancer**: Negativo **Dislipidemias** : Negativo **Enfermedad cerebrovascular**: Negativo **Enfermedad coronaria**: Negativo **Sobrepeso /obesidad**: No **Consumo de sustancias psicoactivas**:: Negativo **Enfermedades Mentales**:: Negativo **Gota**:: Negativo **Cirugías**:: CESAREAS X1 + HERNIORRAFIA UMBILICAL **Consumo de alcohol**:: Negativo **Enfermedades laborales**:: Negativo **Enfermedades pulmonares**:: Negativo **Discapacidad**: Negativo **Enfermedades auditivas**:: Negativo **Enfermedades de transmisión sexual**:: Negativo **Enfermedades visuales**: Negativo **Alergias**: No **Tabaquismo**:: NO **Traumatismos**:: Negativo **Esquema de vacunación**:: **Otros Antecedentes Personales** : No **Vacunación COVID**:: 4 DOSIS

Farmacológicos:: Negativo

Cuales Otros Antecedentes Personales:

ANTECEDENTES GINECO OBSTÉTRICOS

Ciclos:: REGULARES **Fum**: 23/11/2024 **Fup**:: **Menarquia**:: 10 **Citologia**:: No **Mamografia**:: No **Resultado Citologia**: **Fecha Mamografia**: **Gestaciones**:: 2 **Resultado Mamografia**: **Cesáreas**:: 1 **Muertos**:: 0 **Partos**:: 0 **Vaginales**:: 0 **Vivos**:: 1 **Abortos**:: 0 **Cual Método de planificación familiar**: DIU **Ectópicos**:: 0

SIGNOS VITALES

FC (lpm): 80 **FR (rpm)**: 19 **TAD (mmhg)**: 70 **TAS (mmhg)**: 110 **Índice de Masa Corporal Actual**: 27.68 **Peso**: 80 **Talla**: 1.70 **Temperatura**: 36.5

EXAMEN FISICO

Apariencia general: PACIENTE BUENAS CONDICIONES GENERALES, HIDRATADA AFEBRIL SIN SIGNOS DE RESPUESTA INFLAMATORIA SISTEMICA

Abdomen: blando, depresible, no masas no megalias, peristalsis presente.

Cabeza-Craneo-Cara Y Cuello: Normocéfalo, pupilas isocóricas reactivas a la luz, Mucosa oral húmeda, cuello móvil, simétrico sin masas ORL: sin alteraciones.

Torax: Simetrico, expansible, sin tirajes, ruidos cardiacos, rítmicos , sin soplos, pulmones con murmullo vesicular presente, sin agregados.

Extremidades: SIMETRICAS Y EUTROFICAS CON LLENADO CAPILAR DISTAL INMEDIATO, SIN EDEMAS.

Genitourinario: Normoconfigurados.

Neurologico: Sin déficit aparente.

Piel Y Faneras: PIEL INTEGRA SIN LESIONES, NO SE OBSERVA TINTE ICTÉRICO.

Análisis clínico

Análisis clínico: PACIENTE FEMENINA DE 29 AÑOS DE EDAD, SIN AP CONOCIDOS, QUIEN INGRESA POR CUADRO CLINICO DE APROX 12 HORAS DE EVOLUCION CARACTERIZADO POR DEPOSICIONES DIARREICAS ACOMPAÑADO DE EPISODIOS EMETICOS. ANTE LO DESCRITO SE ORDENARA MANEJO MEDICO E INCAPACIDAD MEDICA POR 2 DIAS

AMALO

.CO

EDUCACIÓN EN SALUD

Educación en salud:: 1. FORTALECER LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD FÍSICA REGULAR, AL MENOS 30 MINUTOS DIARIOS 2. REDUCIR O ELIMINAR EL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS 3. ALIMENTACIÓN BALANCEADA, AUMENTANDO EL CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS, REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE SAL, AZÚCAR, ALIMENTOS PROCESADOS, FRITURAS. 4. ELIMINACIÓN DEL CONSUMO DE CIGARRILLO 5. EDUCACIÓN EN PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, FACTORES PROTECTORES Y FACTORES DE RIESGO. 6. ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS 7. EDUCACIÓN EN DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS. 8. EDUCACIÓN EN DETECCIÓN TEMPRANA DE CÁNCER

PLAN DE MANEJO

Plan de Manejo: FORMULA MEDICA INCAPACIDAD MEDICA POR 2 DIAS

DIAGNOSTICOS DE LA ATENCIÓN

Causa Externa: *Enfermedad general*

CODIGO CIE 10	NOMBRE CIE 10	TIPO DX	TIPO RIPS
A083	Otras enteritis virales	Impresion Diagnostica	Principal

ORDENES GENERADAS EN LA ATENCION

Medicamentos

ESPECIALIDAD	CODIGO	NOMBRE	CANTIDAD	PRIORIDAD
Medico General	3753	ESPORAS DE BACILLUS CLAUSII SUSPENSION ORAL 2000 MUI/5 ML	9	Ninguno
Medico General	377R	METOCLOPRAMIDA (R) TABLETA 10 MG	10	Ninguno
Medico General	490	SALES DE REHIDRATACION ORAL SOBRE POLVO GRANULOS PARA RECONSTITUIR A SOL. ORAL	10	Ninguno
Medico General	006R	ACETAMINOFEN (R) TABLETA O CAPSULA 500 MG	20	Ninguno
Medico General	7375	SACCHAROMYCES BOULARDII POLVO PARA RECONSTITUIR A SOL. ORAL 250 MG/1 G	5	Ninguno
Medico General	8188	HIDROXIDO DE ALUMINIO SUSPENSION ORAL 6 %/150 ML	1	Ninguno

MARIA ANDREA RUIZ PEREZ
CC: 1003404064
N° de registro: 1003404064
MEDICINA GENERAL