INDERHUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN: MIPG	Código: DIH-GJC-F03
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Vigencia: 10/12/2024
	PAZ Y SALVO DE ENTREGA	Versión: 4

Este documento tiene por objeto establecer si el empleado y/o contratista está a paz y salvo por todo concepto con la entidad, por lo tanto, es de gran importancia que sea diligenciado con exactitud por los funcionarios correspondientes.

INFORMACIÓN GENERAL

Planta:	☐	Contratista:	X	No. De Contrato:	CDHH 204.
Dependencia:	Fomento al desarrollo social.				
Nombre:	Juan Diego. Cleves Ocha.				
No. de Identificación:	1075299290				
INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR ASIGNADO, SI APLICA	Nombre: Elizabeth Leal Avila.				
	Cargo: Profesional universitaria.				
	No. de Identificación: 55110670.				

INACTIVACIÓN PERMISOS SISTEMA DE INFORMACIÓN

OneDrive Institucional:	Usuario:		SI: ☐ NO: ☐	☐
Correo Electrónico Institucional:	Usuario:		SI: ☐ NO: ☐	☐
	Nombre	Identificación	Vo.Bo.	
LÍDER DE PROCESO TIC	Daniel Betancourt Artego.	1075307221		
SUPERVISOR	Elizabeth. Leal Avila.	55110670.	ELIZABETH LEAL A	

SERVICIO AL CIUDADANO

COMUNICACIONES OFICIALES-PQRSDF AL DÍA	SI: ☐	NO: ☐	NA: X
INFORMACIÓN DE RESPONSABLE DE ATENCIÓN AL USUARIO	Nombre: Julian Saavedra Molina		
	No. de Identificación: 1076 500 051		
	Vo.Bo.		

ALMACÉN GENERAL

IDENTIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE ALMACÉN QUE ENTREGA

NOMBRE DEL ACTIVO	No. TRASPASO	No. FOLIOS	SI	NO	NA
TRASPASO POR PRÉSTAMO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS.					X
TRASPASO POR PRÉSTAMO DE CONSUMO CONTROLABLE.					X

APOYO ADMINISTRATIVO DEL ALMACÉN GENERAL	Nombre: Juan carlos Bahamón Ch.	
	No. de Identificación: 83.229.961	
	Vo.Bo. Juan carlos Bahamón	

GESTIÓN DOCUMENTAL

Entregó la información en medio físico y electrónica a su cargo	SI: ☐	No: ☐	NA: ☒
Información Entregada	No Carpetas: ___	No Folios: ___	
INFORMACIÓN DEL LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Nombre: Maria Cristina Rodriguez Medina		
	No. de Identificación: 55159 682 Neiva		
	Vo.Bo.		

Observaciones:

Se firma a solicitud del interesado a los 18. del mes de Diciembre de 2024.

ELIZABETH LEAL A
Profesional Universitario
Gestión de Bienes y Servicios

ELIZABETH LEAL A.
Supervisor

Nota: El contratista debe entregar totalmente la información pertinente al supervisor en cumplimiento de cada una de sus actividades contractuales en físico, si aplica y deben ir foliados en carpetas; relacionando en el, la información que reposa en OneDrive institucional.

Scanned with CamScanner