Facatativá, 31 de diciembre de 2024

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

DEBE A:
GEMBER ANGARITA PALMA

C.C. 80.037.860 de Bogotá.

Por concepto de pago de honorarios de servicios profesionales prestados desde el 6 de diciembre al 31 de diciembre de 2024, para el desarrollo de las actividades contempladas en el objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ" del contrato PMF-036-2024 en las Instalaciones de la Personería Municipal de Facatativá, por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($5´000.000.oo) M/CTE

Atentamente;

GEMBER ANGARITA PALMA
C.C. 80.037.860 de Bogotá D.C.

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA PERSONERIA MUNICIPAL FACATATIVÁ "Deberes y Derechos, Paz y Reconciliación"	CÓDIGO		
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		27	1	2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	PMF-036-2024
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ	

FECHA DE CONTRATO	2/12/2024
PLAZO DE EJECUCION	31/12/2024
FECHA DE INICIO	6/12/2024
FECHA DE FINALIZACION	31/12/2024
PRORROGAS EN TIEMPO/ ADICION	N/A

CONTRATISTA				
GEMBER ANGARITA PALMA				
C.C.	X	NIT		80.037.860
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU				
REGIMEN DE VENTAS				

SUPERVISOR	
YENNY CAROLINA SIERRA JIMÉNEZ	
CARGO	SECRETARIA GENERAL DE ORGANISMO DE CONTROL
DEPENDENCIA	PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ
CORREO	cuentaspersoneriafacatativa@gmail.com

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
PAGO PARCIAL	X	N°.	1

PERIODO	6 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR DEL PAGO	5.000.000 COP
N° FACTURA	1

CUENTA BANCARIA	24517734193		
BANCO	BANCO CAJA SOCIAL	TIPO: AHORROS	AHORROS

FIRMA CONTRATISTA

3. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO APORTE SEGURIDAD SOCIAL

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente

SALUD	
ENTIDAD	SANITAS EPS
PERIODO	dic-24
# PLANILLA	82950615

PENSION	
ENTIDAD	Protección
PERIODO	dic-24
# PLANILLA	82950615

ARL	
ENTIDAD	ARL SURA
PERIODO	dic-24
# PLANILLA	82950615

4. EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaria de Hacienda

La presente certificacion se expide el: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

FIRMA SUPERVISOR

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA PERSONERIA MUNICIPAL FACATATIVÁ "Deberes y Derechos, Paz y Reconciliación" INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO		
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		27	12	2024

PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Supervisor		Teléfono o Ext.
NOMBRE	**YENNY CAROLINA SIERRA JIMÉNEZ**	3105967752
CARGO	**SECRETARIA GENERAL DE ORGANISMO DE CONTROL**	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
GEMBER ANGARITA PALMA	80.037.860

IV. TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato NUMERO	**Fecha: DD/MES/AÑO**	
PMF-036-2024		
FECHA INICIO:	**Plazo inicial:**	
6/12/2024	UN MES	

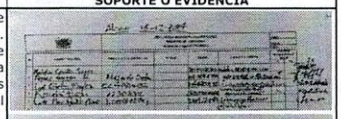
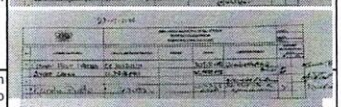
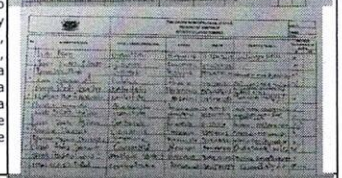
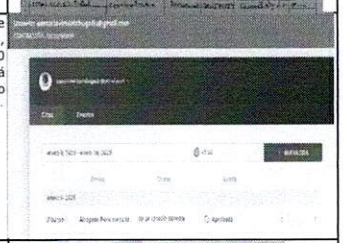
OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde:	**Hasta:**	**Informe No.**
6/12/2024	**31/12/2024**	**1**

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**SOPORTE O EVIDENCIA**
1	1. Realizar la atención a los usuarios de manera presencial ylo virtual que requieran el asesoramiento de la Personería y elaborar los documentos que los mismos requieran con ajuste a la ley y los requerimientos del supervisor. 2 Tramitar, gestionar y sustanciar los trámites, procesos y procedimientos, requerimientos, oficios y demás ante los diferentes despachos judiciales y/o administrativos.	Se asistió de manera presencial a la personería municipal de Facatativá en el horario comprendido de 8:00 A.M. a 5:00 P.M. los siguientes dias: 16 de diciembre de 2024, 23 de diciembre de 2024 y 30 de diciembre del 2024, donde se realizó la atención de usuarios que requirieron asesoria juridica en temas relacionados con emprendimiento empresarial y protección al consumidor.	 
2	3. Apoyo en las audiencias correspondientes a inspecciones de policia, comisarias, que le sean asignadas por el supervisor del contrato. 4. Realización de visitas ante las diferentes entidades judiciales y lo administrativas, cuando sean necesarias por los requerimientos allegados a esta Agencia del Ministerio Público, asignados por el supervisor del contrato. 5. Tramitar las quejas, peticiones y reclamos, radicados ante la Personeria Municipal de Facatativá, que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizo una reunión previa con los Doctores Sebastian Valenzuela (Ingeniero de sistemas), Laura Daniela Ocampo (Comunicadora Social y encargada del area de prensa) y Yenny Carolina Sierra (Secretaria General de Organismo de Control), en donde se tocaron temas de cronograma de actividades, piezas publicitarias de capacitaciones y atención virtual. Para el día 16 de diciembre de 2024 se convocó mediante pieza publicitaria capacitación y la gestión logística para una charla de emprendedores. Se realizó capacitación a los contratistas de las Personeria Municipal de Facatativa, el dia 30 de diciembre de 2024.	
3	6. Tramitar tos requerimientos preventivos, radicados ante la Personeria Municipal de Facatativa, que sean asignadas por el supervisor del contrato. 7. Realizar el seguimiento de los requerimientos ante las diferentes entidades judiciales ylo administrativas, en donde se vean vinculados menores de edad. adultos mayores ylo población vulnerable. 8. Proyectar, contestar, redactar y en general todo lo requerido, para los proceso y procedimientos de de las acciones constitucionales, en especial la del articulo 87 de la Constitución Politica de Colombia.	Se realizó la conexión en las fechas indicadas 12 de diciembre de 2024, 19 de diciembre de 2024 y 26 de diciembre de 2024, de las sesiones virtuales en los horarios de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. en la plataforma de la personeria municipal de Facatativá para brindar atención al público en temas de emprendimiento empresarial y protección al consumidor.	
4	9. Apoyar las capacitaciones que sean realizadas por la Personeria Municipal de Facatativa. 10. Realizar la proyección de oficios, actos administrativos y demás documentos requeridos para los tramites de preventivas, asignados por el supervisor del contrato. 11. Apoyar los procesos de valoración para el proceso de adjudicación judicial de apoyo que sean asignados por el supervisor del contrato.	Se realizó asistencia a la reunión realizada en la Personeria Municipal, el día 6 de diciembre con todo el equipo de trabajo y en la cual se abordaron temas de seguimiento a radicados, los estados de las funciones diarias, el seguimiento a las tareas, obligaciones, compromisos y demás. De la misma manera asistí al conversatorio "la fuerza de ser mujer" equidad y genero, realizado por la personeria municipal de Facatativá, el dia 13 de diciembre de 2024 en la jornada de 8:00 AM a 12:00 PM.	
5	12. Apoyar ar al Personero Municipal en la estrategia de protección del medio ambiente y los recursos naturales. 13. Apoyar a la alta dirección en la estructuración de requerimientos de la autoridad ambiental competente en el municipio. 14. Apoyar en la estructuración de las respuestas a los requerimientos que se realicen por parte de la Autoridad Ambiental competente en la jurisdicción. 15. Las demás que sean requeridas por or el el supervisor en relación al objeto contractual.	Realice la revision de la Cartilla denominada Protección y Bienestar Animal, que fue elaborada por la Profesional Laura Salamanca (Contratista de la Personeria), revisado y corregido por el Doctor Julian Morales (Contratista de la Personeria)y se remite para revision final por parte del Dr. Jhon Jairo Monroy (Personero Municipal). Realice la revision de la Cartilla denominada Rendición de Cuentas 2024, que fue elaborada por el Personero Auxiliar Fredy Diaz, se realiza observaciones y se remite para revision final por parte del Dr. Jhon Jairo Monroy (Personero Municipal).	

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE: GEMBER ANGARITA PALMA

C.C. 80.037.860 De Bogotá D.C.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de las actividades realizadas certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002 correspondientes al mes de DICIEMBRE de 2024

Firma del supervisor
YENNY CAROLINA SIERRA JIMENEZ
SECRETARIA GENERAL DE ORGANISMO DE CONTROL

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.

Yo, **GEMBER ANGARITA PALMA**, con C.C. No. **80.037.860** expedida en **Bogotá D.C.** Obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato de Prestación de Servicios No. PMF-036-2024 objeto de esta declaración:

1. La Ley 1819 de 2016, estableció **para efectos tributarios de personas naturales, el** sistema de tributación cedular, a fin de determinar el impuesto según del origen de las rentas:

- **Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

2. Manifiesto que NO X SI ___ he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma mes de diciembre de 2024

C.C. No. **80.037.860** de **Bogotá D.C.**
Correo Electrónico: gemberangarita@hotmail.com
Dirección: Carrera 78 #16d-48 Izola Zentral
Teléfono: 3125781725

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

GEMBER ANGARITA PALMA Identificado con CC 80037860

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina PLAZA DE BOLIVAR, con las siguientes características:

Cuenta de Ahorros

Número:	24517734193
Fecha de apertura:	22 de Febrero de 2007
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día , 29 de Diciembre de 2024.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80037860	GEMBER ANGARITA PALMA		Calle 31 No. 13 A - 51 oficina 228	7022293	gemberangarita@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
82752429	18/12/2024				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	N	27/12/2024	82950615	$588.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	18.800				18.800	0	0	18.800			188	18.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	18.800	18.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	588.800	588.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80037860	GEMBER ANGARITA PALMA		Calle 31 No. 13 A - 51 oficina 228	7022293	gemberangarita@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
82752429	18/12/2024				EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	N	27/12/2024	82950615	$588.800	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	80037860	ANGARITA PALMA GEMBER	57	0			N	X	X															230201	3.600.000	576.000	0	0	0	0	EPS005	3.600.000	450.000	14-11	3.600.000	1	18.800		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PERSONERÍA
MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**GEMBER ANGARITA PALMA**
NÚMERO DE CONTRATO	**CPS 036 DE 2024**
FECHA DE INICIO	**6 DE DICIEMBRE DE 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31 DE DICIEMBRE DE 2024**

ÁREA O DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA Y RESPOSABLE y/o ENCARGADO:	FIRMA ENCARGADO
Secretaria General-Gestión Documental • Estar a paz y salvo con documentos en préstamo por parte del archivo central. • Entrega de documentación por cada contratista en carpetas y foliadas	ok	
Secretaria General -Almacén de personería municipal de Facatativá • Elementos de oficina y/o Equipos a cargo en el sitio. • Entrega carné de contratista	ok	
Dirección Sistemas de Información Dirección Sistemas de Información **Bloquear usuario y acceso a herramienta** • **Entrega de bases de datos y archivos digitales.** Entrega de backup por cada contratista	ok	
Secretaria General-supervisor del contrato – contratación-entrega de informe final- este se firmará con el cumplimiento de los anteriores ítems	Yenny Carolina Sierra 31/12/2024	
FIRMA DEL CONTRATISTA:		**C.C. NO.** **80.037.860 de Bogotá D.C.**

Ataco 16-12-2024.

	PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIÓN O CAPACITACIONES	CODIGO : VERSIÓN: FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO U OBJETO CONTRACTUAL	ENTIDAD	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS SI	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS NO
1	Madelin Carrillo Jerez			3214338280	Madelinc9870@gmail.com		
2	Agdeé Garzon M.	Mesa de Víctima		3125698485	garzonagdee@gmail.com	X	
3	Luz Estella Mendez	C.C 49750856		3144409214	luvestella210@gmail.com		
4	Karelis Pinto	1130332		3153552568	karelispinto7@gmail.com	X	
5	Luz Mary Aguilar Acero	1.055917289		3104271249	luzmaryaguilaracero@gmail.com		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

23-12-2024

	PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIÓN O CAPACITACIONES	CODIGO : VERSIÓN: FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO U OBJETO CONTRACTUAL	ENTIDAD	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS SI	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS NO	
1	CARMEN HELENA BASTIDAS	CC 35529120		3138321347	Carmenbastidas921@gmail.com			
2	AYDEE GARZÓN	CC 39764490		3125698483		X		
3					gurxamaydee@gmail.com			
4	Karelis Pinto	1130332		3153552568	karelispinto7@gmail.com	X		
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

30 de diciembre 2024

	PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIÓN O CAPACITACIONES	CODIGO : VERSIÓN: FECHA:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO U OBJETO CONTRACTUAL	ENTIDAD	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS SI	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS NO
1	Luisa Rojas	Contratista	Personería	3125743698	carolinarojas.310599	X	
2	Jessica Juarez Molero	Judicante	Personería	3114880579		X	
3	Danna Sofía Monje	Judicante	Personería	3006333739	dannasofiamonje@gmail.com	X	
4	Laura Salamanca M	Contratista	Personería	3132697038	lsalamanca8796@gmail.com	X	
5	Angie Paola Sanchez	Contratista	Personería	3106787618	angiepaolasanchez3@gmail.com		
6	Mariana Marín Quevedo	contratista	Personería	3144513357	maarianamq@gmail.com	X	
7	Carolina Hernandez	Contratista	Personería	3105810511	carolinaq4777@gmail.co	X	
8	Neidy Julieth Medina	Contratista	personería	3027778813	neidyjuliethmedina2616@gmail.com	X	
9	Ainara Tatiana Aguilera	Contratista	Personería	3123791018	thatiana_227@hotmail.com	X	
10	Sebastian Valenzuela	Contratista	Personería	3115644168	Sebastian-9303hotmail.com	X	
11	CRISTINA MURILLO CASTRILLÓN	CONTRATISTA	PERSONERÍA	3112178335	crismurilloc@yahoo.com	X	
12	Camilo Andres Sanmiento	CONTRATISTA	PERSONERIA	321-498-1025	Camilo72Sanmiento@Gmil.Co	X	
13	Yenny Carolina Sierra J.	secretaria general	Personería	3143291409	carolina-sierra@hotmail.com	X	
14	IVAN OLAYA DIAZ	contratista	Personería	3015914828	ivandiaz@yahoo	X	
15							
16							
17							
18							
19							
20							