

LA DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS

CERTIFICA

Que en mi calidad de supervisora del contrato No. 177 del 09 de febrero del 2024, suscrito con el contratista **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1130606147 de Cali, Valle del Cauca, cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 09 al 11 de septiembre del 2024.

Que el contratista presentó las planillas No. 9471526915 del mes de agosto y No. 9473483601 del mes de septiembre de aportes al sistema de seguridad social.

El valor correspondiente a la cuenta de cobro para el respectivo periodo es de **OCHOSIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$850.000)**.

Se expide en Bogotá, D.C., a los diecisiete (17) días del mes de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).



ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA
Directora de Infraestructura, Bienes y Servicios

Bogotá, D.C., 17 de diciembre del 2024

CUENTA DE COBRO N° 08

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

NIT 899.999.067-2
CARRERA 69 No. 44-35

DEBE A:

CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO

C.C 1.130.606.147

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios profesionales como arquitecto en la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios -Gerencia Administrativa y Financiera, para apoyar técnicamente, desde el ámbito de su profesión y especialidad en la supervisión de las actividades relacionadas con las necesidades de la infraestructura física de la Contraloría General de la República, en el Nivel Central y Desconcentrado.

Cuenta correspondiente al período entre el 09 al 11 de septiembre de 2024 - Contrato CGR-177-2024.

TOTAL A PAGAR: \$850.000

OCHOSIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$850.000)



.....
CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO

DIRECCION: Calle 148 # 19ª-11 – Barrio: LAS MARGARITAS.

TELEFONO: 3175848190

CORREO ELECTRONICO PERSONAL: cristian8620@hotmail.com

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA

NÚMERO DE CUENTA: 53629494576

TIPO DE CUENTA: AHORROS

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO
A LA GESTIÓN

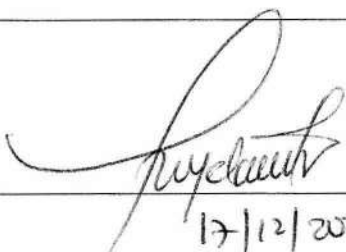
DATOS DEL INFORME
Informe mensual de actividades N.º 08 ✓
Fecha de presentación: 17 de diciembre del 2024 , Período del informe: 09 al 11 septiembre de 2024: ✓
Nombre del Contratista: CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO
Nombre interventor o Supervisor: ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA
Valor del Contrato: \$ 8.500.000 Valor de Adición: \$20.116.667 ✓
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No.177 de 2024
Objeto: Prestación de servicios profesionales como arquitecto en la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios -Gerencia Administrativa y Financiera, para apoyar técnicamente, desde el ámbito de su profesión y especialidad en la supervisión de las actividades relacionadas con las necesidades de la infraestructura física de la Contraloría General de la República, en el Nivel Central y Desconcentrado.
Plazo: 30 de junio de 2024
Fecha de Iniciación: 09 de febrero de 2024
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2024 ✓
Modificaciones al contrato: PRÓRROGA Y ADICIÓN No. 01 AL CONTRATO No. CGR-177-2024 Fecha de Terminación: 11 de septiembre 2024 ✓
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel	- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA Y PUTUMAYO. En la Gerencia Guainía se esta trabajando con FONDECUN en la etapa precontractual para las adecuaciones de la sede. En cuanto a la sede temporal de Putumayo se está a la espera de suscribir contrato de arrendamiento entre la propietaria y la Gerencia. - En el mes de noviembre se asistieron a reuniones de manera presencial entre CGR Y FONDECUN en los comités de seguimiento a las sedes definitivas de Arauca y Putumayo. Todavía se encuentran en revisión de las	Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes Agosto se organizaron los días 14 y 28 de agosto. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 1 de agosto.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
central y desconcentrado.	observaciones.	
2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Se han estado realizando comités para el apoyo de las sedes Departamentales ya sean temporales o nueva construcción. - Los Comités los he desarrollado con FONDECUN. - El 25 de octubre se realizó mesa de trabajo entre DIBS, Gerencia, Propietaria y FONDECUN para definir temas de la sede temporal de Putumayo.	Asistencia a comités técnicos del equipo de apoyo de la DIBS y FONDECUN:
3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos de infraestructura.	- Se ha estado dando respuestas y solicitudes a los requerimientos de las Gerencias por medio magnético en correo institucional y plataforma SIGEDOC a las Gerencias de Casanare, Guaviare, Santander, Guainía, Putumayo, Bolívar y Magdalena.	
4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado	- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA Y PUTUMAYO. En la Gerencia Guainía se esta trabajando con FONDECUN en la etapa precontractual para las adecuaciones de la sede. En cuanto a la sede temporal de Putumayo se está a la espera de suscribir contrato de arrendamiento entre la propietaria y la Gerencia. - En el mes de noviembre se asistieron a reuniones de manera presencial entre CGR Y FONDECUN en los comités de seguimiento a las sedes definitivas de Arauca y Putumayo. Todavía se encuentran en revisión de las observaciones.	Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes Agostase organizaron los días 14 y 28 de agosto. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 1 de agosto.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- De acuerdo con las peticiones y requerimientos de las Gerencias para los mantenimientos y adecuaciones de las sedes, se apoya desde la DIBS la solicitud de los recursos a la Dirección Financiera	
6. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- En cuanto a la creación de presupuestos se ha venido trabajando minuciosamente con FONDECUN en la revisión de las actividades de obra que se desarrollaran en las Sedes Temporales. - Se han planteado varias de las actividades de obra y mantenimiento con el fin de manejar los recursos los más económico posible.	Asistencia a comités técnicos.
7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Esta pendiente, realizar visita a Guainía para las futuras adecuaciones que se van a realizar en la sede ya que cuenta con contrato de comodato por la Gobernación. - Se programa visita en Diciembre para la Gerencia de Bolívar para verificar el avance de las adecuaciones de los aires acondicionados.	
8. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido: - FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales. - USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S.	Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes Agostase organizaron los días 14 y 28 de agosto.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	- ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.	
9. Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato, para contribuir al cumplimiento de los objetivos Institucionales	- Se ha estado apoyando a las actividades y asistencia a comités de seguimiento interno de la DIBS para tener mayor control de las Gerencias asignadas.	
10. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Otra de la sede que se ha venido trabajando es en la Adquisición de la Gerencia Departamental de Santander, en el que se le han hecho observaciones a las distribuciones de las plantas Arquitectónicas el cual el Edificio contiene 9 niveles. Se está a la espera de las observaciones que entregue FONDECUN. - En la sede Departamental de Bolívar por parte de la DIBS y FONDECUN se viene trabajando en AutoCAD sobre la distribución del piso 18 con sus respectivos puestos de trabajo.	
11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido: - FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales. - USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S. - ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME		
El Contratista: Nombre: CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO  Firma  17/12/2024		

GRE-81113-AX-13 INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO
A LA GESTIÓN**

DATOS DEL INFORME
Informe Final de actividades
Fecha de presentación: 17 de diciembre de 2024
Nombre del Contratista: CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO
Nombre interventor o Supervisor: ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA
Valor del Contrato: \$42'784.000 Adición y prórroga: \$20'116.667
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No. 177 de 2024
Objeto: Prestación de servicios profesionales como arquitecto en la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios -Gerencia Administrativa y Financiera, para apoyar técnicamente, desde el ámbito de su profesión y especialidad en la supervisión de las actividades relacionadas con las necesidades de la infraestructura física de la Contraloría General de la República, en el Nivel Central y Desconcentrado.
Plazo: 30 de junio de 2024. Fecha de Iniciación: 09 de febrero de 2024 Fecha de Terminación: 30 de junio de 2024 Adición y Prórroga: 11 de septiembre de 2024
Modificaciones al contrato: PRORROGA Y ADICIÓN No. 01 AL CONTRATO No. CGR-177-2024 Fecha de terminación: 11 de septiembre 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El suscrito **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**, en calidad de contratista del contrato No. 177 de 2024 suscrito con La Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el 09 de febrero al 11 de septiembre de 2024, así:

Periodo 09 de febrero al 08 de marzo de 2024

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado	- Desde mi ingreso a las instalaciones de la CGR como apoyo a la supervisión desde el 9 de febrero, se ha estado trabajando en la distribución de los espacios con FONDECUN en las Sedes de ARAUCA — VICHADA — PUTUMAYO — INTRIDA. El cual son proyecciones que se realizan para una mejor distribución de las necesidades de las sedes temporales con el apoyo de OSEI y USATI. - Las sedes temporales mencionadas anteriormente son las que se encuentran con lote asignado para la distribución y traslado de funcionarios que ya cuentan con contrato de arrendamiento. - La única sede que se encuentra en búsqueda de lote y pronto se hará estudio de distribución, diseño y ubicación de los funcionarios es Putumayo, Mocoa ya que se encontró un nuevo predio con nuevas condiciones y buen. canon , de arrendamiento:	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Los jueves, cada 15 días. Se, tiene comité de seguimiento en la ejecución de la Sede de Manizales cuyo enlace es ANIM (Agencia Nacional Inmobiliaria). Ya son 2 reuniones de seguimiento que he estado presente en el que han sido de manera VIRTUAL. - Las otras sedes asignadas se han estado haciendo seguimiento de manera presencial en las instalaciones de la CGR con FONDECUN.	Asistencia a comités técnicos por parte de USATI - OSEI - ANIM - Miércoles 5 de 0 Marzo 14:00 9:00 — - Viernes 1 de Marzo 2024 16:00 -- 18:40. - Jueves 29 de Febrero 10:00 — 12:00
Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos de infraestructura.	- Por medio de oficios se han estado dando respuestas a las diferentes sedes: SAN ANDRES — GUAINIA — GUAVIARE — BOLIVAR — SUCRE — PUTUMAYO. - También se ha estado dando respuestas y solicitudes por medio magnético en correo institucional. - Revisión de Actas de Seguimiento como la sede de Manizales.	Trazabilidad oficios en SIGEDOC: - Gerencia SAN ANDRES: 20241E001908 7 - Gerencia GUAVIARE: 20241E002250 3 - Gerencia BOLIVAR: 20241E002290 - Gerencia: GUAINIA 20241E00248 51 - Gerencia PUTUMAYO: 20241E00229 82
Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento, en la sede de la Contraloría General de la	- Con apoyo en comités con la Directora de Infraestructura, Bienes y Servicios - OSEI — USATI y FONDECUN. Se ha definido la distribución de los espacios en algunas de las Sedes Temporales como: ARAUCA — VICHADA — PUTUMAYO — INIRÍDA. El cual son proyecciones	Asistencia a comités técnicos por parte de USATI - OSEI - ANIM - Miércoles 5 de Marzo 9:00 — 14:00 - Viernes 1 de Marzo 2024 16:00 — 18:40. -



Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
República, a nivel Central y desconcentrado	que se realizan para una mejor distribución de las necesidades de las sedes temporales. - Las sedes temporales mencionadas anteriormente son las que se encuentran con lote asignado para la distribución y traslado de funcionarios que ya cuentan con contrato de arrendamiento.	Jueves 29 de Febrero 10:00 — 12:00
Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- Así como se ha trabajado en las sedes temporales, también se ha estado trabajando en sedes propias para el mantenimiento de las mismas como sucede en TOLIMA y CUCUTA. - TOLIMA es una sede que ya estuvo en ejecución, el cual se encuentra en un tema de postventa en el que ANIM esta a cargo.	
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos. para=, obra- civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- En cuanto a la creación de presupuestos se ha venido trabajando minuciosamente con FONDECUN en la revisión de las actividades de obra que se desarrollaran en las Sedes Temporales. - Se han replanteado varias de las actividades de obra y mantenimiento . con el fin de manejar mucho mejor los recursos.	Asistencia a comités técnicos por parte de FONDECUN: - Miércoles 14 de febrero 9:00 — 12:00 - Miércoles 21 de febrero 9:00 -12:00

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Estar atento a los requerimientos que la Dirección de Infraestructura Bienes y Servicios en los procesos de bajas que realice la Contraloría General de' la Republica.	
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa Y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido: - FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales. - USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TICS. - ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.	
Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato, para contribuir al cumplimiento de los objetivos Institucionales	- Estar atento a los requerimientos que la Dirección de Infraestructura Bienes y Servicios en los procesos de bajas que realice la Contraloría General de la Republica.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central. estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Estar atento a los requerimientos que la Dirección de Infraestructura Bienes y Servicios en los procesos de bajas que realice la Contraloría General de la Republica.	
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido: - FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales. - USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TICS. - ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.	

Periodo 09 de marzo al 8 de abril de 2024

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado.	- Ya se definió la distribución de los espacios Arquitectónicos con FONDECUN en las Sedes de ARAUCA — VICHADA y GUAINIA. El cual son proyecciones que se realizan para una mejor distribución de las necesidades de las sedes temporales con el apoyo de OSEI y USATI. - Las sedes temporales mencionadas anteriormente son las que se encuentran con lote asignado para la distribución y traslado de funcionarios que ya cuentan con contrato de arrendamiento. - La única sede que se encuentra en búsqueda de lote y pronto se hará estudio de distribución, diseño y ubicación de los funcionarios es Putumayo, Mocoa ya que se encontró un nuevo predio con nuevas condiciones y buen canon de arrendamiento. - Con FONDECUN se viene trabajando en la distribución de la sede temporal de Putumayo.	5 de abril 2024
Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Se han estado realizando comités para el apoyo del traslado que van a tener los funcionarios para las sedes temporales con FONDECUN como Vichadaa y Arauca. d A – - Se realizó comisión a la ciudad de Manizales el viernes 22 de marzo para la verificación y selección de materiales para fachadas en la sede Departamental de Caldas.	Asistencia a comités técnicos del equipo de apoyo de la DIBS y FONDECUN: - Martes 12 de marzo 8:00 — 9:30 - Miércoles 13 de marzo 2024 9:00 — 12:00. - Viernes 22 de marzo. 8:30 — 18:00

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	- Se ha estado trabajado en documentación que ayude a tener trazabilidad y Guía para el traslado de inmuebles a la sede temporal. - También se ha estado dando respuestas y solicitudes por medio magnético en correo institucional.	
Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado	- Ya se encuentra definida la distribución de los espacios Arquitectónicos con FONDECUN en las Sedes de ARAUCA — VICHADA y GUAINIA. - Con FONDECUN se viene trabajando en la distribución de la sede Departamental Putumayo.	Asistencia a comités técnicos por parte de FONDECUN: - Martes 2 de abril 2024.
Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- Así como se ha trabajado en las sedes temporales, también se ha estado trabajando en sedes propias para el mantenimiento de las mismas como sucede en TOLIMA y CUCUTA. - TOLIMA es una sede que ya estuvo en ejecución, el cual se encuentra en un tema de postventa en el que ANIM está a cargo.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- En cuanto a la creación de presupuestos se ha venido trabajando minuciosamente con FONDECUN en la revisión de las actividades de obra que se desarrollaran en las Sedes Temporales. - Se han planteado varias de las actividades de obra y mantenimiento con el fin de manejar mucho mejor los recursos.	Asistencia a comités técnicos por parte de la DIBS y FONDECUN.
Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera _ Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido: - FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales. - USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S. - ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.	
Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato, para contribuir al cumplimiento de los objetivos Institucionales	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	

Periodo 09 de abril al 08 de mayo de 2024

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado.	- Ya se definió la distribución de los de espacios Arquitectónicos con FONDECUN en las Sedes de ARAUCA — VICHADA — GUAIMA Y PUTUMAYO. El cual son proyecciones que se realizan para una mejor distribución de las necesidades de las sedes temporales con el apoyo de OSEI y USATI. - Las sedes temporales mencionadas anteriormente son las que se encuentran con lote asignado para la distribución y traslado de funcionarios que algunas ya cuentan con contrato de arrendamiento.	5 de abril 2024

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	- La única sede que se encuentra en búsqueda de lote y pronto se hará estudio de distribución, diseño y ubicación de los funcionarios es Putumayo - Mocoa ya que se encontró un nuevo predio con nuevas condiciones y buen canon de arrendamiento. - Con FONDECUN se viene trabajando en la distribución de la sede temporal de Putumayo.	
Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Se han estado realizando comités para el apoyo de las sedes Departamentales ya sean temporales o nueva construcción. - Los Comités se han desarrollado con ANIM y FONDECUN. - También se adelantan reuniones de trabajo para las correcciones y mejoramiento de las propuestas de las Sedes temporales.	Asistencia a comités técnicos del equipo de apoyo de la DIBS y FONDECUN: - Martes 9 de Abril Reunión de Abril Trabajo con FONDECUN. - Miércoles 10- 24 de A 8 de Mayo bril y .
Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	- Se ha estado trabajado en documentación que ayude a tener trazabilidad y Guía para las sedes Departamentales - También se ha estado dando respuestas y solicitudes a los requerimientos de las Gerencias por medio magnético en correo institucional y plataforma SIGEDOC.	
Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel	- Ya se encuentra definida la distribución de los espacios Arquitectónicos con FONDECUN en las Sedes de ARAUCA — VICHADA y GUAINIA. - Con FONDECUN se viene trabajando en la distribución de la sede Departamental Putumayo.	Asistencia a comités técnicos por parte de FONDECUN:

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Central y desconcentrado		
Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- Así como se ha trabajado en las sedes temporales, también se ha estado trabajando en sedes propias para el mantenimiento de las mismas como sucede en TOLIMA y CUCUTA. - TOLIMA es una sede que ya estuvo en ejecución, el cual se encuentra en un tema de postventa en el que ANIM esta a cargo.	
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- En cuanto a la creación de presupuestos se ha venido trabajando minuciosamente con FONDECUN en la revisión de las actividades de obra que se desarrollaran en las Sedes Temporales. - Se han planteado varias de las actividades de obra y mantenimiento con el fin de manejar mucho mejor los recursos.	Asistencia a comités técnicos por parte de DIBS Y FONDECUN.
Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa Y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido: - FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales. - USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	funcionamiento de las TICS. - ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias. - Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	

Periodo 09 de mayo al 08 de junio de 2024

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa Y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado.	- Se ha estado trabajando en la distribución de espacios Arquitectónicos de sedes Temporales como: PUTUMAYO — GUAINIA — SEDE CENTRAL. - Ya se definió la distribución de los espacios Arquitectónicos con FONDECUN en las Sedes Nuevas como: ARAUCA Y PUTUMAYO. Falta socializar con la Dirección de Infraestructura y la Gerencia. El cual son proyecciones que se realizan para una mejor distribución de las necesidades de las sedes temporales con el apoyo de OSEI y USATI.	Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En Mayo se organizaron los días 8 y 22. En Junio el día 5. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 6 de Mayo.
Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Se han estado realizando comités para el apoyo de las sedes Departamentales ya sean temporales o nueva construcción. - Los Comités se han desarrollado con ANIM y FONDECUN. - También se adelantan reuniones de trabajo para las correcciones y mejoramiento de las propuestas de las Sedes temporales.	Asistencia a comités técnicos del equipo de apoyo de la DIBS y FONDECUN: Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En Mayo se organizaron los días 8 y 22. En Junio el día 5. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 6 de Mayo.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	- Se realizó primer acercamiento de manera Virtual con la Gerencia Departamental de Putumayo, la Sra. Dueña del predio Fernanda Melo, FONDECUN, Dirección de infraestructura y apoyos a la supervisión, para tocar el tema de "Contrato de Arrendamiento para la sede Temporal Putumayo". - También se ha estado dando respuestas y solicitudes a los requerimientos de las Gerencias por medio magnético en correo institucional y plataforma SIGEDOC.	Se organizó reunión de manera virtual el día 31 de mayo 2024 a las 8:30am
Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- Se ha estado trabajando en la distribución de espacios Arquitectónicos de sedes Temporales como: PUTUMAYO — GUAINIA — SEDE CENTRAL. - Ya se definió la distribución de los espacios Arquitectónicos con FONDECUN en las Sedes Nuevas como: ARAUCA Y PUTUMAYO. Falta socializar con la Dirección de Infraestructura y la Gerencia. El cual son proyecciones que se realizan para una mejor distribución de las necesidades de las sedes temporales con el apoyo de OSEI y USAD.	Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En Mayo se organizaron los días 8 y 22. En Junio el día 5. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 6 de Mayo.
Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- Se continua con el seguimiento con la Sede Departamental TOLIMA el cual es una sede que ya estuvo en ejecución, y se encuentra en mesas de trabajo para recibo final con ANIM. - La sede Atlántico está sufriendo de filtraciones y daños en cielo falsos el cual se dio tramite al operador encargado. - La sede Guajira sufrió daño en sus instalaciones por condiciones climáticas y por medio de la solicitud a la prestadora de seguro dar cumplimiento a la póliza.	El día 22 de mayo, fue informado el daño en las in de Departamental la Sede La Guajira. El día 4 de junio, fue informado el daño en las instalaciones de la Sede Departamental Atlántico



Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- En cuanto a la creación de presupuestos se ha venido trabajando minuciosamente con FONDECUN en la revisión de las actividades de obra que se desarrollaran en las Sedes Temporales. - Se han planteado varias de las actividades de obra y mantenimiento con el fin de manejar mucho mejor los recursos.	Asistencia a comités técnicos.
Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido: - FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales. - USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S. - ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.	Asistencia a comités técnicos Sede Central: Los días 16 y 20 de mayo.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato, para contribuir al cumplimiento de los objetivos Institucionales	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- Se realizó primer acercamiento de manera Virtual con la Gerencia Departamental de Putumayo, la Sra. Dueña del predio Fernanda Melo, FONDECUN, Dirección de infraestructura y apoyos a la supervisión, para tocar el tema de "Contrato de Arrendamiento para la sede Temporal Putumayo" - También se ha estado dando respuestas y solicitudes a los requerimientos de las Gerencias por medio magnético en correo institucional y plataforma SIGEDOC.	Se organizó reunión de manera virtual el día 31 de mayo 2024 a las 8:30am

Periodo 09 de junio al 08 de julio de 2024

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa Y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado.	- Se ha estado trabajando en la distribución de espacios Arquitectónicos de sedes Temporales como: PUTUMAYO — GUAINIA — SEDE CENTRAL. - Ya se definió la distribución de los espacios Arquitectónicos con FONDECUN en las Sedes Nuevas como: ARAUCA Y PUTUMAYO. Falta socializar con la Dirección de Infraestructura y la Gerencia. El cual son proyecciones que se realizan para una mejor distribución de las necesidades de las sedes temporales con el apoyo de OSEI y USATI.	Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En mayo se organizaron los días 5 y 18. En Junio el día 5. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 6 y 20 de junio.
Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Se han estado realizando comités para el apoyo de las sedes Departamentales ya sean temporales o nueva construcción. - Los Comités se han desarrollado con ANIM y FONDECUN. - También se adelantan reuniones de trabajo para las correcciones y mejoramiento de las propuestas de las Sedes temporales. - Se realizan mesas de trabajo con el operador inmobiliario ANIM, convenio 278-669.	Asistencia a comités técnicos del equipo de apoyo de la DIBS y FONDECUN: Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En junio se organizaron los días 5 y 18. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolla los días jueves el 6 y 20 de junio.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	- Se sigue trabajando en el contrato de arrendamiento con la Gerencia Departamental de Putumayo, la Sra. Dueña del predio Fernanda Melo, FONDECUN, Dirección de infraestructura y apoyos a la supervisión. - También se ha estado dando respuestas y solicitudes a los requerimientos de las Gerencias por medio magnético en correo institucional y plataforma SIGEDOC.	
Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcertado.	- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de sedes Temporales como: PUTUMAYO — GUAINIA — SEDE CENTRAL. - Ya se definió la distribución de los espacios Arquitectónicos con FONDECUN en las Sedes Nuevas como: ARAUCA Y PUTUMAYO. Se está coordinando para socializar con la Dirección de Infraestructura y la Gerencia. El cual son proyecciones que se realizan para una mejor distribución de las necesidades de las sedes temporales con el apoyo de OSEI y USATI.	Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En junio se organizaron los días 5 y 18. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 6 y 20 de junio.
Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- Se continua con el seguimiento con la Sede Departamental TOLIMA el cual es una sede que ya estuvo en ejecución, y se encuentra en mesas de trabajo para recibo final con ANIM. - La sede Atlántico está sufriendo de filtraciones y daños en cielo falsos el cual se dio tramite al operador encargado. - La sede Guajira sufrió daño en sus instalaciones por condiciones climáticas y por medio de la solicitud a la prestadora de seguro dar cumplimiento a la póliza.	El día 22 de mayo, fue informado el daño en las instalaciones de la Sede Departamental La Guajira. El día 4 de junio, fue informado el daño en las instalaciones de la Sede Departamental Atlántico. Los días 2 y 3 de julio se realizó visita a las instalaciones de la Sede Dptal Tolima para verificación de inventario de mobiliario.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- En cuanto a la creación de presupuestos se ha venido trabajando minuciosamente con FONDECUN en la revisión de las actividades de obra que se desarrollaran en las Sedes Temporales. - Se han planteado varias de las actividades de obra y mantenimiento con el fin de manejar mucho mejor los recursos.	Asistencia a comités técnicos.
Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	Se realiza visita el día Viernes 20 de junio, apoyando a definir la búsqueda de la asignación de una bodega en Puente Aranda. Acompañó Gestión Documental a realizar la visita de campo.	
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa Y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido: - FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales. - USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TICS. - ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.	Asistencia a comités técnicos Sede Central: Por el operador de FONDECUN. En junio se organizaron los días 5 y 18. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 6 y 20 de junio. USATI: miércoles 12 de junio
Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato, para contribuir al cumplimiento de los objetivos Institucionales	Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Se realiza visita a las instalaciones de una Bodega en Puente Aranda Sector Industrial el día Viernes 20 de junio, buscando las necesidades de arrendamiento para el almacenamiento de todo el Archivo Central de la CGR. Se hace el acompañamiento con Gestión Documental.	
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- Se realiza visita el día Viernes 20 de junio, apoyando a definir la búsqueda de la asignación de una bodega en Puente Aranda. Acompañó Gestión Documental a realizar la visita de campo. - Los días 27 y 28 de junio realizo visita a las instalaciones de la Sede Dptal Bolívar a tomar decisiones en campo sobre el tipo de Aires Acondicionados a utilizar y capacidades eléctricas en la Sede, - Los días 2 y 3 de julio, realizo visita a las instalaciones de la sede Dptal Tolima a verificar el inventario de persianas y mobiliario que deben ser entregados a los contratistas de FONDECÚN. También a ver el estado que se encuentra la sede por temas contractuales con ANIM.	

Periodo 09 de julio al 08 de agosto de 2024

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcentrado.	- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de : GUAINIA. En cuanto a la sede Temporal de Putumayo no se pudo concretar el contrato de arrendamiento por temas personales del propietario. - Ya se definió la distribución de los espacios Arquitectónicos con FONDECUN en las Sedes Nuevas como: ARAUCA Y PUTUMAYO. Se esta coordinando para socializar con la Dirección de Infraestructura y la Gerencia. El cual son proyecciones que se realizan para una mejor distribución de las necesidades de las sedes temporales con el apoyo de OSEI y USATI.	Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes julio se organizaron los días 17 y 31. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 1 de agosto.
Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Se han estado realizando comités para el apoyo de las sedes Departamentales ya sean temporales o nueva construcción. - Los Comités se han desarrollado con ANIM y FONDECUN. - También se adelantan reuniones de trabajo para las correcciones y mejoramiento de las propuestas de las Sedes temporales. - Se realizan mesas de trabajo con el operador inmobiliario ANIM, convenio 278-669.	Asistencia a comités técnicos del equipo de apoyo de la DIBS y FONDECUN: Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En junio se organizaron los días 17 y 31.
Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	- Se ha estado dando respuestas y solicitudes a los requerimientos de las Gerencias por medio magnético en correo institucional y plataforma SIGEDOC.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado	- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de : GUAINIA. En cuanto a la sede Temporal de Putumayo no se pudo concretar el contrato de arrendamiento por temas personales del propietario. - Ya se definió la distribución de los espacios Arquitectónicos con FONDECUN en las Sedes Nuevas como: ARAUCA Y PUTUMAYO. Se esta coordinando para socializar con la Dirección de Infraestructura y la Gerencia. El cual son proyecciones que se realizan para una mejor distribución de las necesidades de las sedes temporales con el apoyo de OSEI y USATI.	Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes julio se organizaron los días 17 y 31. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 1 de Agosto.
Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- Se continua con el seguimiento con la Sede Departamental TOLIMA el cual es una sede que ya estuvo en ejecución, y se encuentra en mesas de trabajo para recibo final con ANIM. - La sede Atlántico esta sufriendo de filtraciones y daños en cielo falsos el cual se dio tramite al operador encargado.	
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- En cuanto a la creación de presupuestos se ha venido trabajando minuciosamente con FONDECUN en la revisión de las actividades de obra que se desarrollaran en las Sedes Temporales. - Se han planteado varias de las actividades de obra y mantenimiento con el fin de manejar mucho mejor los recursos.	Asistencia a comités técnicos.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	Se realiza visita el día Lunes 05 de agosto a la Sede Departamental de Putumayo, apoyando a definir la búsqueda del arrendamiento de un Bien Inmueble para la asignación de una Sede Temporal a la Gerencia Departamental Colegiada de Putumayo en compañía con FONDECUN.	
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa Y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido: - - FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales. - USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S. - ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.	Asistencia a comités técnicos Sede Central: Por el operador de FONDECUN. En julio se organizaron los días 17 y 31. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 1 de agosto.
Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato, para contribuir al cumplimiento de los objetivos Institucionales	- Se ha estado apoyando a las actividades en el Nivel Central sobre la toma de decisiones en interiorismo y materiales Arquitectónicos.	
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel	- Se realiza visita el día Lunes 05 de agosto a la Sede Departamental de Putumayo, apoyando a definir la búsqueda del arrendamiento de un Bien Inmueble para la asignación de una Sede Temporal a la Gerencia Departamental Colegiada de Putumayo en compañía con FONDECUN.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
central.		
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- Se realiza visita el día Lunes 05 de agosto a la Sede Departamental de Putumayo, apoyando a definir la búsqueda del arrendamiento de un Bien Inmueble para la asignación de una Sede Temporal a la Gerencia Departamental Colegiada de Putumayo en compañía con FONDECUN. - Se realiza comité técnico sobre las Sedes definitivas de Arauca y Putumayo, Está por definir nueva reunión con cada uno de los contratistas.	

Periodo 09 de agosto al 08 de septiembre de 2024

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcentrado.	- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA. En cuanto a la sede Temporal de Putumayo se realizó visita a la ciudad de Mocoa el día 5 y 6 agosto en acompañamiento con FONDECUN. - Se trabaja en la distribución Arquitectónica del inmueble seleccionado para la Sede Temporal de Putumayo. - Ya se definió la distribución de los espacios Arquitectónicos con FONDECUN en las Sedes Nuevas como: ARAUCA Y PUTUMAYO. Se está a la espera para socialización definitiva.	Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes Agostase organizaron los días 14 y 28 de agosto. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 1 de agosto.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las recomendaciones internas sobre la materia.	- Se han estado realizando comités para el apoyo de las sedes Departamentales ya sean temporales o nueva construcción. - Los Comités se han desarrollado con ANIM y FONDECUN. - El 29 de Agosto se realizó visita del Contratista de ANIM Civiliza y la Interventoría, para confirmación de diseño de puestos de trabajo. - También se adelantan reuniones de trabajo para las correcciones y mejoramiento de las propuestas de las Sedes temporales.	Asistencia a comités técnicos del equipo de apoyo de la DIBS y FONDECUN: Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En junio se organizaron los días 14 y 28.
Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos de infraestructura.	- Se ha estado dando respuestas y solicitudes a los requerimientos de las Gerencias por medio magnético en correo institucional y plataforma SIGEDOC a las Gerencias de Casanare, Guaviare, Santander, Guainía, Putumayo y Chocó.	
Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado	- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA. En cuanto a la sede Temporal de Putumayo se realizó visita a la ciudad de Mocoa el día 5 y 6 agosto en acompañamiento con FONDECUN. - Se trabaja en la distribución Arquitectónica del inmueble seleccionado para la Sede Temporal de Putumayo. - Ya se definió la distribución de los espacios Arquitectónicos con FONDECUN en las Sedes Nuevas como: ARAUCA Y PUTUMAYO. Se está a la espera para socialización definitiva.	Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes Agosto se organizaron los días 14 y 28 de agosto. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 1 de agosto.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- De acuerdo con las peticiones y requerimientos de las Gerencias para los mantenimientos y adecuaciones de las sedes, se apoya desde la DIBS la solicitud de los recursos a la Dirección Financiera	
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- En cuanto a la creación de presupuestos se ha venido trabajando minuciosamente con FONDECUN en la revisión de las actividades de obra que se desarrollaran en las Sedes Temporales. - Se han planteado varias de las actividades de obra y mantenimiento con el fin de manejar mucho mejor los recursos.	Asistencia a comités técnicos.
Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República.	- Se realiza visita el día Lunes 05 de agosto a la Sede Departamental de Putumayo, apoyando a definir la búsqueda del arrendamiento de un Bien Inmueble para la asignación de una Sede Temporal el cual ya fue escogido para el estudio Técnico, Jurídico y Financiero. - Los días 20, 21 y 22 de Agosto se realiza visita a la ciudad de Bucaramanga para realizar reunión con la Gerencia Departamental de Santander y demás funcionarios, así como realizar visita y socialización de la adquisición del inmueble para la sede definitiva de la CGR Santander.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido: - FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales. - USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TICS. - ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.	Asistencia a comités técnicos Sede Central: Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes Agosto se organizaron los días 14 y 28 de agosto. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 1 de agosto.
Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato, para contribuir al cumplimiento de los objetivos Institucionales	- Se ha estado apoyando a las actividades en el Nivel Central sobre la toma de decisiones y apoyo sobre las demás sedes.	
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Se realiza visita el día Lunes 05 de agosto a la Sede Departamental de Putumayo, apoyando a definir la búsqueda del arrendamiento de un Bien Inmueble para la asignación de una Sede Temporal a la Gerencia Departamental Colegiada de Putumayo en compañía con FONDECUN.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- Se realiza visita el día Lunes 05 de agosto a la Sede Departamental de Putumayo, apoyando a definir la búsqueda del arrendamiento de un Bien Inmueble para la asignación de una Sede Temporal el cual ya fue escogido para el estudio Técnico, Jurídico y Financiero. - Los días 20, 21 y 22 de Agosto se realiza visita a la ciudad de Bucaramanga para realizar reunión con la Gerencia Departamental de Santander y demás funcionarios, así como realizar visita y socialización de la adquisición del inmueble para la sede definitiva de la CGR Santander.	

Periodo 09 de septiembre al 11 de septiembre de 2024

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcentrado.	- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA Y PUTUMAYO. En la Gerencia Guainía se esta trabajando con FONDECUN en la etapa precontractual para las adecuaciones de la sede. En cuanto a la sede temporal de Putumayo se está a la espera de suscribir contrato de arrendamiento entre la propietaria y la Gerencia. - En el mes de septiembre se asistieron a reuniones de manera presencial entre CGR Y FONDECUN en los comités de seguimiento a las sedes definitivas de Arauca y	Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes Agosto se organizaron los días 14 y 28 de agosto. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 1 de agosto.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	Putumayo. Todavía se encuentran en revisión de las observaciones.	
Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	Se han estado realizando comités para el apoyo de las sedes Departamentales ya sean temporales o nueva construcción. - Los Comités los he desarrollado con FONDECUN. - El 25 de octubre se realizó mesa de trabajo entre DIBS, Gerencia, Propietaria y FONDECUN para definir temas de la sede temporal de Putumayo.	Asistencia a comités técnicos del equipo de apoyo de la DIBS y FONDECUN:
Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	Se ha estado dando respuestas y solicitudes a los requerimientos de las Gerencias por medio magnético en correo institucional y plataforma SIGEDOC a las Gerencias de Casanare, Guaviare, Santander, Guainía, Putumayo, Bolívar y Magdalena.	
Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- Ya se encuentran definidas las distribuciones de los espacios Arquitectónicos de la sede Temporal de: GUAINIA Y PUTUMAYO. En la Gerencia Guainía se esta trabajando con FONDECUN en la etapa precontractual para las adecuaciones de la sede. En cuanto a la sede temporal de Putumayo se está a la espera de suscribir contrato de arrendamiento entre la propietaria y la Gerencia. - En el mes de septiembre se asistieron a reuniones de manera	Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes Agosto se organizaron los días 14 y 28 de agosto. Por medio de la Agencia ANIN se desarrolló el día jueves 1 de agosto.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	presencial entre CGR Y FONDECUN en los comités de seguimiento a las sedes definitivas de Arauca y Putumayo. Todavía se encuentran en revisión de las observaciones.	
Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- De acuerdo con las peticiones y requerimientos de las Gerencias para los mantenimientos y adecuaciones de las sedes, se apoya desde la DIBS la solicitud de los recursos a la Dirección Financiera	
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- En cuanto a la creación de presupuestos se ha venido trabajando minuciosamente con FONDECUN en la revisión de las actividades de obra que se desarrollaran en las Sedes Temporales. - Se han planteado varias de las actividades de obra y mantenimiento con el fin de manejar los recursos los más económico posible.	Asistencia a comités técnicos.
Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Esta pendiente, realizar visita a Guainía para las futuras adecuaciones que se van a realizar en la sede ya que cuenta con contrato de comodato por la Gobernación. - Se programa visita en Diciembre para la Gerencia de Bolívar para verificar el avance de las adecuaciones de los aires acondicionados.	

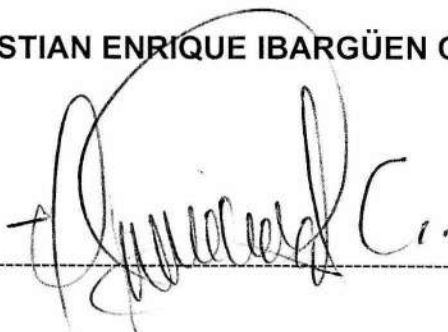
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido: - FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales. - USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S. - ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.	Cada 15 días se desarrolla comité de seguimiento de las sedes encargadas por el operador de FONDECUN. En el mes Agosto se organizaron los días 14 y 28 de agosto.
Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato, para contribuir al cumplimiento de los objetivos Institucionales	Se ha estado apoyando a las actividades y asistencia a comités de seguimiento interno de la DIBS para tener mayor control de las Gerencias asignadas.	
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Otra de la sede que se ha venido trabajando es en la Adquisición de la Gerencia Departamental de Santander, en el que se le han hecho observaciones a las distribuciones de las plantas Arquitectónicas el cual el Edificio contiene 9 niveles. Se está a la espera de las observaciones que entregue FONDECUN. - En la sede Departamental de Bolívar por parte de la DIBS y FONDECUN se viene trabajando en AutoCAD sobre la distribución del piso 18 con sus respectivos puestos de trabajo.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	Para el buen desarrollo de las actividades y compromisos que adquiere ya sea una sede temporal o el mantenimiento de una sede propia. Se realizan comités de obra en varias de las dependencias en la cual han sido: - FONDECUN: Comité de seguimiento para la distribución de los espacios en las sedes temporales. - USATI y OSEI: Se encargan de las revisiones y aportes para las instalaciones de equipos y todo el funcionamiento de las TIC'S. - ANIM: Realiza la trazabilidad con el contratista y ejecución de las sedes propias.	

El Contratista:

Nombre: CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO

Firma:




GRE-81113-AX-13 INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación

dv

CC 1130606147

Razon Social

IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE

Clase Aportante

INDEPENDIENTE

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Direccion

Calle 148 # 19a11

Ciudad-Departamento

BOGOTA-BOGOTA D.E.

Exonerado SENA e ICBF

No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

Salud

2024-08

Clave

Pago

9471526915

Tipo

Planilla

1

Fecha

Pago

2024/08/21

Banco

BANCOLOMBIA

Dias Mora

0

Valor

\$986,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLREADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																							
1	CC 1130606147	IBARGUEN CRISTIAN	25-14	30	\$3,400,000	\$544,000	EP005	30	\$3,400,000	\$425,000	0		\$3,400,000	\$425,000	14-23	30	\$3,400,000	\$17,800			\$3,400,000	\$17,800	
Total Afiliados(1)					\$3,400,000	\$544,000			\$3,400,000	\$425,000			\$3,400,000	\$425,000			\$3,400,000	\$17,800			\$3,400,000	\$17,800	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1130608147		IBARGUEN CACEDO CRISTIAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 148 # 19a11	BOGOTA-BOGOTIA D.E.	7777777	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	858119231	9471526915	I	2024/09/11	2024/08/21	BANCOLOMBIA	0	\$986,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$544,000	\$0	\$0	\$544,000
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$544,000	\$0	\$0	\$544,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$17,800	\$0	\$0	\$17,800
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$17,800	\$0	\$0	\$17,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$425,000	\$0	\$0	\$425,000
SANITAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$425,000	\$0	\$0	\$425,000
TOTAL					1	\$986,800	\$0	\$0	\$986,800

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																				
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF												
CC 1130608147		IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 148 # 19a11	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No												
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																				
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		Valor												
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor												
2024-09	2024-09	923226559	9473483601	2024/10/10	2024/09/19	BANCOLOMBIA	0	\$986,800												
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte			
SUCURSAL PRINCIPAL (5 Afiliados)			\$3,400,000			\$344,000			\$3,400,000			\$0			\$3,400,000			\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)			\$3,400,000			\$544,000			\$3,400,000			\$425,000			\$3,400,000			\$17,800		
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)			\$3,400,000			\$544,000			\$3,400,000			\$425,000			\$3,400,000			\$17,800		
1	CC	1130608147	IBARGUEN CRISTIAN	25-14	30	\$3,400,000	EP5005	30	\$3,400,000	\$425,000		0	\$0	\$425,000	14-23	\$0	\$17,800			
Total Afiliados(1)			\$3,400,000			\$544,000			\$3,400,000			\$425,000			\$3,400,000			\$17,800		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE												
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF				
CC 11 30606147		IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 148 # 19a11	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No				
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION												
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor			
2024-09	2024-09	923226559	947483601	1	2024/10/10	2024/09/19	BANCOLOMBIA	0	\$986,800			
RESUMEN DE PAGO												
RIESGO					CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								1	\$544,000	\$0	\$0	\$544,000
COLPENSIONES					25-14	900,336,004	7	1	\$544,000	\$0	\$0	\$544,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								1	\$17,800	\$0	\$0	\$17,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS					14-23	860,011,153	6	1	\$17,800	\$0	\$0	\$17,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								1	\$425,000	\$0	\$0	\$425,000
SANITAS					EPS005	800,251,440	6	1	\$425,000	\$0	\$0	\$425,000
TOTAL								1	\$986,800	\$0	\$0	\$986,800



CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DECLARACION JURAMENTADA 2024

Yo, **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**

Contrato N° 177-2024

Identificado (a): NIT: ☐ C.C.: ☒ C.E.: ☐ Número: 1.130.606.147 D.V.

Celular: 3175848190

Dirección: CALLE 148 # 19A-11 BARRIO LAS MARGARITAS

Correo Electrónico: cristian8620@hotmail.com

En mi calidad de:

Persona Jurídica ☐ Persona Natural ☒

Percibí en el año 2023 ingresos superiores a 1.400 UVT's ó \$59'377.000 de pesos, ☒ SI ☐ NO ☐ soy DECLARANTE DE RENTA

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3º. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4º. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la República.

SI ☒

NO ☐

Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

SI ☐

NO ☒

Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)

SI ☐

NO ☒

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 9471526915 MES COTIZACION Agosto FECHA DE PAGO 21/08/2024

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	EPS SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA
VALOR SIN INTERESES*	\$ 425.000	\$ 544.000	\$ 17.800

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art. 383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.

SI ☐

NO ☒

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción por Dependientes a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.

SI ☒

NO ☐

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito deducción por intereses de vivienda (pagados en el año inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.

SI ☐

NO ☒

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud) (pagados vigencia inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.

SI ☐

NO ☒

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los 17 días del mes de Diciembre del año 2024

Firma



CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DECLARACION JURAMENTADA 2024

Yo, **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**

Contrato N° 177-2024

Identificado (a): NIT: ☐ C.C: ☒ C.E: ☐ Número: 1.130.606.147 D.V.

Celular: 3175848190

Dirección: CALLE 148 # 19A-11 BARRIO LAS MARGARITAS

Correo Electrónico: cristian8620@hotmail.com

En mi calidad de:

Persona Jurídica ☐

Persona Natural ☒

Peribí en el año 2023 ingresos superiores a 1.400 UVT's ó \$59'377.000 de pesos,

SI ☒

NO ☐

soy DECLARANTE DE RENTA

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3º. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4º. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la Republica.

SI ☒

NO ☐

Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

SI ☐

NO ☒

Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)

SI ☐

NO ☒

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 9473483601

MES COTIZACION

Septiembre

FECHA DE PAGO

18/09/2024

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	EPS SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA
VALOR SIN INTERESES*	\$ 425.000	\$ 544.000	\$ 17.800

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.

SI ☐

NO ☒

2. Solicitud Deduciones del Artículo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción por Dependientes a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.

SI ☒

NO ☐

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito deducción por intereses de vivienda (pagados en el año inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.

SI ☐

NO ☒

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud (pagados vigencia inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.

SI ☐

NO ☒

3. Solicitud Dedución de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los

17

días del mes de

Diciembre

del año

2024

Firma

ANEXO DECLARACIÓN JURAMENTADA 2024

Nombres y Apellidos: **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**

Contrato No. : **177-2024**

Identificado (a): NIT: ☐ CC: ☒ CE: ☐ **1130606147** D.V. ☐

1. Certificación por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

1.1 Adjunta Certificación Si: ☐ No: ☐

1.2 Crédito Compartido Si: ☐ No: ☐

1.3 Porcentaje que le corresponde _____ y valor que le corresponde _____

2. Información por pagos de salud

2.1 Certificación Adjunta Si: ☐ No: ☐

3. Información de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes:

3.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. ☒

3.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. ☐

3.3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

3.4. El cónyuge o compañero, padres y/o hermanos permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal, ☐

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Artículo 2° Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco
TI	1104826447	MARCELO ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO	13	Hijo
RC	1019920220	JUAN DIEGO IBARGÜEN ROBLES	3	Hijo

La anterior se firma el **17** del mes de **Diciembre** del año **2024**


Firma

REPUBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial 50291007

11 JUL 2016

NUIP 1104826417

Detalles de la oficina de registro - Clase de oficina

Inscripción ☐ Nombre ☒ Número ☒ Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inscripción de Papeles ☐ Código 17

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

COLOMBIA - VALLE - CALI

Detalles del inscrito

Primer Apellido

IBARGUEN

Segundo Apellido

MORENO

Nombre(s)

MARCELO ENRIQUE

Fecha de nacimiento

Año 2010 Mes D I C Día 03

Sexo (en letras)

MASCULINO

Grupo sanguíneo

O

Papeles P.H.

POS

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)

COLOMBIA - VALLE - CALI

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

CERTIFICADO NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo

-10469385-9-

Detalles de la madre

Apellidos y nombres completos

MORENO MEZA FLORA NELLY

Documento de identificación (Clase y número)

CC No. 29.109.032

Nacionalidad

COLOMBIANA

Detalles del padre

Apellidos y nombres completos

IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE

Documento de identificación (Clase y número)

CC No. 1.130.606.147

Nacionalidad

COLOMBIANA

Detalles del declarante

Apellidos y nombres completos

IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE

Documento de identificación (Clase y número)

1.130.606.147

Firma

[Firma manuscrita]

1130606147

Detalles primer testigo

Apellidos y nombres completos

Firma

Documento de identificación (Clase y número)

Detalles segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Firma

Documento de identificación (Clase y número)

Fecha de inscripción

Año 2010 Mes D I C Día 07

Reconocimiento paterno

[Firma manuscrita]

Firma 1130606147

Nombre y firma

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS



ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO**

Indicativo 58216293
Serial

NUIP 1019920220

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría	☐	Notaría	☒	Número	42	Consulado	☐	Corregimiento	☐	Inspección de Policía	☐	Código	A 5 F
País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía													
COLOMBIA ----- CUNDINAMARCA ----- BOGOTÁ D.C.													

Datos del inscrito

Primer Apellido				Segundo Apellido							
IBARGUEN				ROBLES							
Nombre(s)											
JUAN DIEGO											
Fecha de nacimiento											
Año	2020	Mes	OCT	Día	20	Sexo (en letras)	MASCULINO	Grupo sanguíneo	O	Factor RH	POSITIVO
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)											
COLOMBIA ----- CUNDINAMARCA ----- BOGOTÁ D.C.											

Tipo de documento antecedente a Declaración de testigos	Número verificado de nacido vivo
ESCRITURA PUBLICA	#1412

Datos de madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilinal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)	
Apellidos y nombres completos	
GALINDO ROBLES ANDREA MARCELA	
Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No. 38364445	COLOMBIANA

Datos de padre o madre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilinal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)	
Apellidos y nombres completos	
IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE	
Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No. 1130606147	COLOMBIANA

Datos del declarante	
Apellidos y nombres completos	
IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. No. 1130606147	

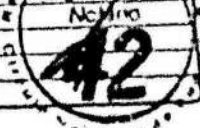
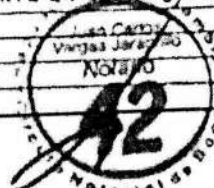
Datos primer testigo	
Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	
Firma	

Datos segundo testigo	
Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	
Firma	

Fecha de inscripción	Nombre y firma del Notario que autoriza
Año 2020 Mes NOV Día 05	JUAN CARLOS VARGAS JARAMILLO

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario a quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS	
ESTE SERIAL REEMPLAZA AL 58216281 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2020, POR CAMBIO DE NOMBRE DEL INSCRITO SEGUN ESCRITURA PUBLICA #1412 DE FECHA 05 DE NOVIEMBRE DE 2020, DE NOTARIA CUARENTA Y DOS (42) DE BOGOTÁ D.C. INSCRITO EN EL LIBRO DE VARIACIONES DE NOMBRES FOLIO 108.	





CONTRALORÍA
General de la República

Contraloría General de la República :: SGD 07-10-2024 12:00
Al Contestar Cite Este No.: 7318937 Fol: 1 Anex: 0 FA: 0
ORIGEN 80014 UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO /
MARIA MONICA RUGELES RUEDA
DESTINO 80014 UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO /
MARIA MONICA RUGELES RUEDA
ASUNTO PSF USATI CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO
OBS
7318937

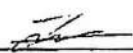


PAZ Y SALVO USATI

LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO

CERTIFICA QUE:

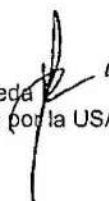
Revisada la información que reposa en las bases de datos de ProWatch y Entrust, el señor **CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO** identificado con **C.C. 1.130.606.147** presenta las siguientes novedades respecto a los elementos de seguridad relacionados a continuación:

ELEMENTOS	RECIBIÓ		ENTREGÓ		FUNCIONARIO QUE VERIFICA
	SI	NO	SI	NO	
CARNÉ	X		X		Juliana C. Vasquez 
TARJETA DE PROXIMIDAD		X		X	Juliana C. Vasquez 

Se expide la presente paz y salvo a los (07) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024), por terminación de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 177 de 2024 –Nivel Central.


JAVIER ERNESTO GUTIERREZ OVIEDO

Director de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático

Proyectado por: María Monica Rugeles Rueda 
TRD: 80014-368 – Paz y salvos generados por la USATI

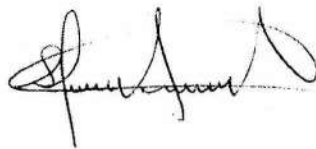
LA TESORERA (E) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO** identificado con cédula de ciudadanía número **1130606147** quien en desarrollo del contrato **CGR-177-2024** se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto de viáticos y gastos de viaje.

El presente se expide a los 14 días del mes noviembre de 2024

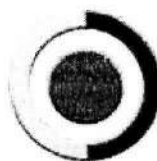

DIANA KATHERINE SANCHEZ CASTELLANOS



Proyecto: Alexander Aguilera

Viáticos de Funcionamiento, Regalías y SIIF Nación

Carrera 69 No. 44-35 Piso 1 Código Postal 111071 PBX 518 7000 cgr@contraloria.gov.co
www.contraloria.gov.co Bogotá, D. C., Colombia



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

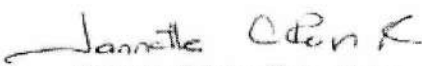
LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS

CERTIFICACIÓN No.: 02876

EL (LA) DIRECTOR(A) DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) C- CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO, identificado (a) con cédula de ciudadanía 1130606147, quien prestó sus servicios como contratista en la DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA BIENES Y SERVICIOS, mediante el contrato No. CGR 177-2024 del 09 de Febrero de 2024, no posee bienes a cargo en la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA al término de la relación contractual.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 19 días del mes de Noviembre de 2024, según solicitud REG 7432041


Verificado por : Jannette Cristina Rojas Rojas
PROFESIONAL G 01 (E)


ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad (SIGCC)	Macroproceso: Gestión de Recursos de la Entidad	Proceso: Administrar Documentación	
	Plantilla de certificación para solicitud de paz y salvo documental Manual de Procedimiento de Gestión Documental, Archivo y Correspondencia		
	Código: GRE-04-AX-0011	Versión: 1.0	Página 1 de 1

2024IE0142782

Ciudad, 19 de diciembre de
2024

Contraloría General de la República :: SGD 19-12-2024 16:33
 Al Contestar Cite Este No.: 2024IE0142782 Fol:1 Anex:0 FA:0
 ORIGEN 811114 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS / ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA
 DESTINO 81115 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL / JORGE MANCHOLA HERNANDEZ
 ASUNTO SOLICITUD PAZ Y SALVO CRISTIAN IBARGUEN 2024
 OBS

2024IE0142782



EL DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS

CERTIFICA:

Que, a CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO, con cédula de ciudadanía número 1.130.606.147, Profesional, de la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios. Numero de Contrato No. CGR-177-2024.

Entregó los documentos: ☐

No tiene documentos a cargo: ☒

En soporte papel y/o electrónico de archivo y de trámite que tenía a su cargo, y que no tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar o archivar, de acuerdo al reporte generado por el Sistema de Gestión Documental, ni en otros sistemas de información de la CGR. Por lo tanto, se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con Gestión Documental y Archivo.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita la expedición del certificado de paz y salvo documental, por novedad de:

Ascenso vía concurso de méritos:

Abandono de cargo:

Defunción:

Destitución: ☐ Evaluación insatisfactoria del periodo de prueba: ☐ Insubsistencia: ☐

Retiro: ☐ Traslado: ☐ Encargo: ☐ Terminación del contrato: ☒

Otra:

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000. Esta certificación se expide a solicitud del interesado, con el fin de tramitar la paz y salvo documental ante la Dirección de Imprenta, Archivo y Correspondencia (o Gerencia Departamental Colegiada según sea el caso) de la CGR.



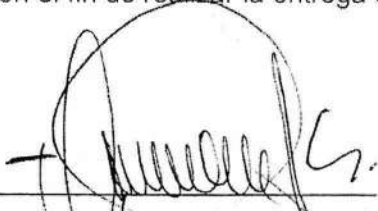
ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA
DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA BIENES Y SERVICIOS

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad (SIGCC)	Macroproceso: Gestión de Recursos de la Entidad		Proceso: Administrar Documentación	
	Plantilla de acta de entrega de documentos			
	Manual de Procedimientos de Gestión Documental, Archivo y Correspondencia			
	Código: GRE-04-AX-0009		Versión:1.0	
				Página 1 de 1

ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS No. 01

En Bogotá, D.C. a los dieciocho (18) días del mes de diciembre, del 2024 siendo las 10:00am, se reunieron, los funcionarios **NEYFY LILIANA AGUDELO ZAPATA Y CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**, identificados como aparece al pie de sus firmas con el fin de realizar la entrega de los documentos relacionados, así:

Firma



CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO

Funcionario que Entrega los Documentos

Cargo: Apoyo a la supervisión

C.C. No. 1.130.606.147

Firma



HARBHEY LOZANO SOTELO

Tecnólogo de la Dependencia

C.C. No. 1.030.638.857

Firma



NEYFY LILIANA AGUDELO ZAPATA

Funcionario que Recibe los Documentos

Cargo: Secretaria

C.C. No. 1.110.488.737

Firma



ANGELA MARÍA NAVARRO PERALTA

Supervisora del Contrato

C.C. No. 1.061.708.756

Nota: El funcionario que apoyo la gestión de verificación de cantidad de carpetas y foliación es **NEYFY LILIANA AGUDELO ZAPATA**

81115

Bogotá D. C.

Contraloría General de la República :: SGD 23-12-2024 14:48
Al Contestar Cite Este No.: 2024IE0143755 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 81115 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL / JORGE MANCHOLA HERNANDEZ
DESTINO 811114 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS / ANGELA MARIA
NAVARRO PERALTA
ASUNTO CERTIFICACIÓN CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO
OBS

2024IE0143755



COORDINADOR DE GESTION DOCUMENTAL

CERTIFICA:

Que, **CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO**, identificado con cedula de ciudadanía número 1.130.606.147, Contratista (Contrato 177-2024) de la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios.

Entregó documentos a cargo

☐

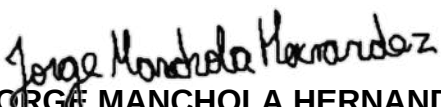
No tiene documentos a cargo

☒

No tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar y archivar, según certificación expedida por **ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA**, DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS, Con número de radicado **2024IE0142782** Por lo tanto se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con el Sistema de Gestión Documental y Archivo.

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

El certificado de paz y salvo documental se realiza por novedad de: **Terminación de contrato** y se expide a solicitud del interesado.


JORGE MANCHOLA HERNANDEZ