

**INFORME DE CONTRATISTA**

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022**1. DATOS DEL CONTRATO**

Contrato No.	3224 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CINDY STEFANY BARBOSA MORENO		
Nombre del supervisor y/o interventor	TULIO AYMERICH HERNANDEZ HERNANDEZ		
Dependencia	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades de aseguramiento y evaluación de calidad en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito designados a la dirección territorial Meta.		
Fecha de inicio	26/07/2024	Fecha de terminación	30/12/2024
Período objeto del informe:	01/12/2024 AL 15/12/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	1. Realizar las capacitaciones requeridas para adelantar las actividades de aseguramiento y evaluación de calidad externa en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir por la dirección territorial meta.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A

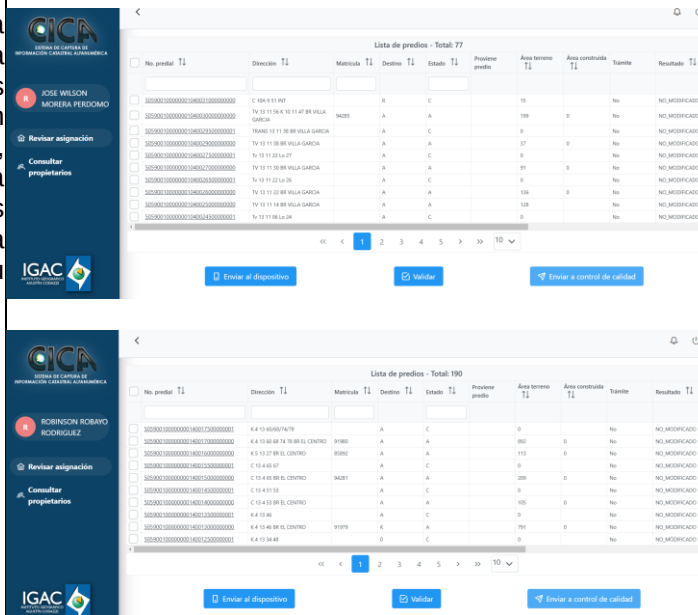
2. 2. Aplicar los mecanismos definidos por el igac para realizar actividades de aseguramiento y evaluación de calidad en el marco de las políticas y procedimientos establecidos por el igac en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir por la dirección territorial meta

De acuerdo a los mecanismos establecidos la recolección de información, procesamiento y entrega de información. Se realiza calidad puntual a diferentes manzanas de los reconocedores José Wilson y Robinson Robayo del COM de Puerto Rico Meta, aplicando los mecanismos definidos por el IGAC como ArcMap. Para lo cual se revisa 7 manzanas de las cuales se devuelven 3 y se aprueban 4, realizando sus respectivas observaciones y enviándolas a consolidación para subir áreas y continuar con el flujo en CICA.

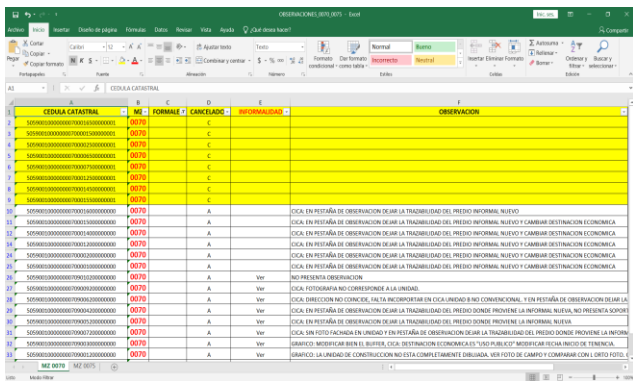


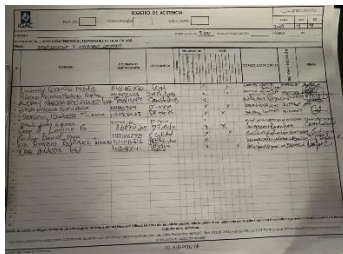
Se le realiza calidad puntual

Así mismo, realice la consulta de la información recolectada de campo de los dos reconocedores asignados en la herramienta de CICA, donde se observa la incorporación de predios nuevos. Realizando la comparación con GDB y su correcto diligenciamiento.

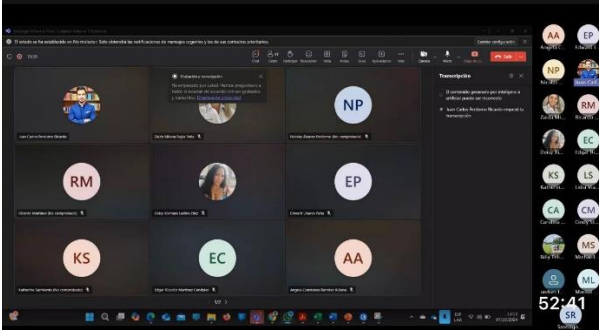


Observación de la información recolectada en campo en CICA.

3.	3. Generar reportes e informes con los resultados de los cruces y análisis de información realizados en el marco de los procesos de evaluación y aseguramiento de calidad sobre la información alfanumérica y gráfica de los productos catastrales en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir por la dirección territorial meta.	Se entrega un reporte a cada reconocedor asignados del COM Puerto Rico, según cruces realizados predio a predio de los análisis realizados en el marco de aseguramiento de calidad alfanumérica y grafica de los productos entregados de cada uno, donde los reconocedores José Wilson y Robinson logran subsanarlos y devolverlos para su segunda revisión, posteriormente enviar a consolidación y darle continuidad al flujo según el proceso de actualización catastral con enfoque multipropósito.	 Entrega de reportes e informe de los resultados de los cruces CICA Vs GDB-
4.	4. Apoyar en la verificación de documentos asociados a los planes de calidad entregados por los operadores catastrales o ejecutores en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir por la dirección territorial meta.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
5.	5. Realizar las visitas a campo que se requieran a los diferentes municipios, para adelantar las verificaciones asociadas a la evaluación de los productos catastrales y entregar el informe de evaluación en campo en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir por la dirección territorial meta.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A

6	Apoyar en las visitas de campo, reuniones, eventos de socialización, interlocuciones y/o capacitaciones que se realicen con las comunidades en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir por la dirección territorial meta.	Realice apoyo a los COM de la interlocución de la UIT 1 de cada uno, los días Martes y miércoles, 10 y 11 de diciembre / 5:00 pm, donde se socializo el proyecto, hubo la presentación de todos los funcionarios. Como coordinadores, reconocedores, equipo transversal entre otros. Socializándole a la comunidad el trabajo que se realizara en el municipio por parte del IGAC.	  Planilla de asistencia interlocución COM Puerto Ileras. 
7.	7.Revisar los procedimientos existentes que se solicite por parte del supervisor del contrato o el igac a través de la persona que este designe y elaborar la propuesta de ajuste y documentación de nuevos procedimientos que sean requeridos en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir por la dirección territorial meta.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
8.	8. Asistir a las reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias de manera virtual y/o presencial que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato y cumplir con las actividades acordadas en	Asistí a la reunión que se realizó con los coordinadores del COM Puerto Rico, para conocer los avances que se tienen hasta la fecha, donde se realiza compromisos con respecto a la colaboración del equipo trasversal, se deja claro en la reunión la	

		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05
				Versión: 1
				Vigente desde: 01/04/2022
	dichos espacios en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir por la dirección territorial meta.	importancia de terminar de realizar calidad puntual a las manzanas represadas en uno de los coordinadores, también, se felicita al compañero por haber terminado de UIT 2 como compromiso de la reunión anterior.		Reunión virtual de avances coordinadores
9.	9. Realizar el almacenamiento de los productos de información desarrollados con ocasión de las actividades del contrato de acuerdo a los lineamientos técnicos definidos por la subdirección de proyectos.	Este periodo no fue asignada esta actividad.		N/A
10.	10. Realizar el seguimiento, control y monitoreo de los informes, reportes y formatos de calidad para los procesos de aseguramiento y evaluación de calidad en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir por la dirección territorial meta.	Este periodo no fue asignada esta actividad.		N/A

		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05
				Versión: 1
				Vigente desde: 01/04/2022
11.	11. Informar al supervisor del contrato cuando los procesos de evaluación o aseguramiento de calidad evidencien resultados críticos que deriven en no conformidad de los productos en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir por la dirección territorial meta.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A	
12.	12. Garantizar el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos que estén bajo su alcancé en el proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir asignado por la dirección territorial meta.	Se realiza por parte del coordinador reunión sobre avances de los apoyos a los diferentes municipios, donde se socializa uno a uno el avance, lo cual los apoyos que realice al municipio de Puerto Rico, se entregan en su totalidad garantizando el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos asignados.	Reunión de la entrega del apoyo al municipio de Puerto Rico 	
13.	13. Apoyar al director territorial en la supervisión de los procesos y proyectos inherentes a su cargo	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A	
14.	14. Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el supervisor o a quien este designe, en el marco del objeto contractual.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A	

15. 15. Apoyar al instituto geográfico agustín codazzi, en los asuntos transversales en los que le sea requerido.

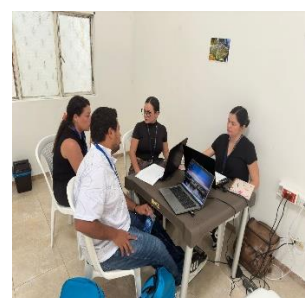
Realice calidad puntual a las manzanas 0066, 0075, 0070 y 0104. Lo cual se coordino con los reconocedores encargados para la subsanación de la mismas y entrega para consolidación, posteriormente se realiza calidad general a las manzanas 0016, 0057 y 0094 lo cual se devuelven ya que presenta errores como:
Grafico: topología, capas faltantes y concordancia de cedulas catastrales. En el apoyo realizado, se observa los avances de los reconocedores.

Realice capacitaciones a los reconocedores, coordinadores de campo y consolidador de los COM Puerto lleras y Fuente de Oro, donde se explica a cada uno como se debe cumplir su rol paso a paso, con ejemplos reales para mayor entendimiento se realizo levantamiento de predios saliendo a campo, llenando cica y digitalizando los predios levantados, despejando dudas de cada uno de los reconocedores y digitalizadores.



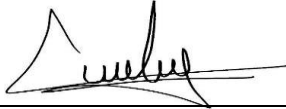
RECONOCEDOR	Nº	FORMALES	INFORMALES	CANCELADOS	ACTIVOS	SEY CATASTRAL DE INFORMALIDADES	OBSERVACION
ROBINSON RUBAYO RODRIGUEZ_LITZ	5186						USUARIO: RRubayro CONTRASEÑA: 41767676
MICHAEL JORDAN GUTIERREZ_LITZ	5186		DEVOLVER				USUARIO: MichaelJ CONTRASEÑA: mca123456
	5187		DEVOLVER				
	5188		DEVOLVER				
JOSÉ WILSON MOREIRA_LITZ	5186						USUARIO: WilsonM CONTRASEÑA: jw5703870
	5187						
JOSÉ WILSON MOREIRA_LITZ	5186						

Coordinadora de campo en el municipio de Puerto Rico Meta.



		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05																															
				Versión: 1																															
				Vigente desde: 01/04/2022																															
16.	16. Informes mensuales a entregar. 16.1 Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor. 16. 2 La contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato, así como el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Realice y entregue informe de comisión del día 02/12/2024 al 06/12/2024 con sus diferentes soportes. Plasmando las actividades relacionadas con la calidad realizada en dicho tiempo. Actualmente se está realizando el informe de la comisión del día 09/12/2024 al 13/12/2024 en los municipios de Puerto Lleras y Fuente de Oro, Plasmando las actividades relacionadas en reconocimiento predial y digitalización.	INFORME DE COMISIÓN CONTRATISTAS Código: FO-PC02-05Versión: 1Vigente desde: 20/06/2023 Fecha de presentación del informe: 2024-12-08 <table><tr><td colspan="2">1. Datos personales del supervisor del contrato.</td></tr><tr><td>Nombres y apellidos:</td><td>Jairo Alexis Frías Peña</td></tr><tr><td>Dependencia:</td><td>Formación y/o Actualización Catastral</td></tr><tr><td>Cargo:</td><td>Director Territorial</td></tr></table> <table><tr><td colspan="2">2. Datos personales del contratista que presenta el informe.</td></tr><tr><td>Nombres y apellidos:</td><td>Cindy Stefany Barbosa Moreno</td></tr><tr><td>Cédula de ciudadanía No:</td><td>1.120.365.965</td></tr><tr><td>Dependencia:</td><td>Formación y/o Actualización Catastral – DT Meta</td></tr></table> <table><tr><td colspan="2">3. Informe ejecutivo sobre las actividades desplegadas en desarrollo de la comisión de servicios o desplazamiento.</td></tr><tr><td>Nombre del proyecto:</td><td>Profesional para realizar actividades de aseguramiento y evaluación de calidad en procesos de formación y/o actualización catastral.</td></tr><tr><td>Dependencia (s) responsable (s) del proyecto:</td><td>Formación y/o Actualización Catastral</td></tr><tr><td>Objeto del desplazamiento:</td><td>Trasladarse al municipio de Puerto Rico Meta, para realizar apoyo como coordinadora en campo, en labores de control de calidad al levantamiento de información catastral.</td></tr><tr><td>Lugar(es) de desplazamiento:</td><td>Villavicencio – Puerto Rico – Villavicencio</td></tr><tr><td>Fecha(s) de desplazamiento (Salida y Regreso):</td><td>02/12/2024 al 06/12/2024</td></tr><tr><td>Tiempo (Duración de la comisión):</td><td>4.5 días.</td></tr></table> Entrega del informe de comisión.			1. Datos personales del supervisor del contrato.		Nombres y apellidos:	Jairo Alexis Frías Peña	Dependencia:	Formación y/o Actualización Catastral	Cargo:	Director Territorial	2. Datos personales del contratista que presenta el informe.		Nombres y apellidos:	Cindy Stefany Barbosa Moreno	Cédula de ciudadanía No:	1.120.365.965	Dependencia:	Formación y/o Actualización Catastral – DT Meta	3. Informe ejecutivo sobre las actividades desplegadas en desarrollo de la comisión de servicios o desplazamiento.		Nombre del proyecto:	Profesional para realizar actividades de aseguramiento y evaluación de calidad en procesos de formación y/o actualización catastral.	Dependencia (s) responsable (s) del proyecto:	Formación y/o Actualización Catastral	Objeto del desplazamiento:	Trasladarse al municipio de Puerto Rico Meta, para realizar apoyo como coordinadora en campo, en labores de control de calidad al levantamiento de información catastral.	Lugar(es) de desplazamiento:	Villavicencio – Puerto Rico – Villavicencio	Fecha(s) de desplazamiento (Salida y Regreso):	02/12/2024 al 06/12/2024	Tiempo (Duración de la comisión):	4.5 días.
1. Datos personales del supervisor del contrato.																																			
Nombres y apellidos:	Jairo Alexis Frías Peña																																		
Dependencia:	Formación y/o Actualización Catastral																																		
Cargo:	Director Territorial																																		
2. Datos personales del contratista que presenta el informe.																																			
Nombres y apellidos:	Cindy Stefany Barbosa Moreno																																		
Cédula de ciudadanía No:	1.120.365.965																																		
Dependencia:	Formación y/o Actualización Catastral – DT Meta																																		
3. Informe ejecutivo sobre las actividades desplegadas en desarrollo de la comisión de servicios o desplazamiento.																																			
Nombre del proyecto:	Profesional para realizar actividades de aseguramiento y evaluación de calidad en procesos de formación y/o actualización catastral.																																		
Dependencia (s) responsable (s) del proyecto:	Formación y/o Actualización Catastral																																		
Objeto del desplazamiento:	Trasladarse al municipio de Puerto Rico Meta, para realizar apoyo como coordinadora en campo, en labores de control de calidad al levantamiento de información catastral.																																		
Lugar(es) de desplazamiento:	Villavicencio – Puerto Rico – Villavicencio																																		
Fecha(s) de desplazamiento (Salida y Regreso):	02/12/2024 al 06/12/2024																																		
Tiempo (Duración de la comisión):	4.5 días.																																		
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR																																			
3.1 No aplica. Este periodo no fue asignada esta actividad.																																			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1120365965		BARBOSA MORENO CINDY STEFANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 17 # 18-15	GRANADA-META	6500038	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1119711039	9478019512	I	2025/01/17	2024/12/12	BANCOLOMBIA	0	\$912,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1120365965	BARBOSA MORENO CINDY STEFANY																		231001	30	\$2,948,500	\$471,800	EP5002	30	\$2,948,500	\$368,600		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,948,500	\$71,900	0	\$0	\$0	No	\$912,300
Total Afiliados(1)																							\$2,948,500	\$471,800			\$2,948,500	\$368,600			\$0	\$0			\$2,948,500	\$71,900	\$0	\$0		\$912,300	

Cindy Stefany Barbosa Moreno
Cc: 1120365965 de Granada Meta

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1120365965		BARBOSA MORENO CINDY STEFANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 17 # 18-15	GRANADA-META	6500038	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-12	2024-12	1119711039	9478019512	I	2025/01/17	2024/12/12	BANCOLOMBIA	0	\$912,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$471,800	\$0	\$0	\$471,800	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$471,800	\$0	\$0	\$471,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$71,900	\$0	\$0	\$71,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$71,900	\$0	\$0	\$71,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$368,600	\$0	\$0	\$368,600	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$368,600	\$0	\$0	\$368,600	
TOTAL				1	\$912,300	\$0	\$0	\$912,300	

Cindy Stefany Barbosa Moreno
Cc: 1120365965 de Granada Meta

