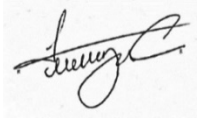


|                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                     |                                                                                       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                            | <b>PAZ Y SALVO CONTRATISTAS</b><br><br><b>GESTION CONTRACTUAL</b> | No. DEL CONTRATO                    |                                                                                       | 31232 |
|                                                                                                                                                                             |                                                                   | * FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO |                                                                                       |       |
|                                                                                                                                                                             |                                                                   | 2024                                | 12                                                                                    | 30    |
| Nombre del Contratista: <u>Marisol Delgado Barahona</u>                                                                                                                     |                                                                   |                                     |                                                                                       |       |
| Número de Identificación: <u>1014302582</u>                                                                                                                                 |                                                                   |                                     |                                                                                       |       |
| Dependencia en la que prestó el servicio: <u>DGIG-Subdirección Cartográfica y Geodésica</u>                                                                                 |                                                                   |                                     |                                                                                       |       |
| Dirección Territorial: <u>SEDE CENTRAL</u>                                                                                                                                  |                                                                   |                                     |                                                                                       |       |
| Nombre del Supervisor: <u>Carlos Andres Franco Prieto</u>                                                                                                                   |                                                                   |                                     |                                                                                       |       |
| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido)                                | CARGO                               | FIRMA                                                                                 |       |
| Proceso de Gestion de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | Sergio Carreño Gomez                                              | Profesional Especializado           |    |       |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).         | Wilson Eduardo Roa Gonzalez                                       | Técnico Operativo                   |   |       |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central.<br>Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia).                                           | Natalia Elizabeth Plata Peñafort                                  | Profesional Especializado           |  |       |
| Proceso de Gestión Estartegica de Personas en la Sede Central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)        | William Jesus Rios Muñoz                                          | Auxiliar Administrativo             |  |       |
| Proceso de Direccionamiento Estrategico y Planeación en la Sede Central.<br>Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales<br>(Actividades cumplidas en Planner)      | Cristian Julian Bermúdez Cárdenas                                 | Técnico Operativo                   |  |       |
|                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                     |                                                                                       |       |
| <br>_____<br>Firma del Supervisor                                                        |                                                                   |                                     |                                                                                       |       |

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.  
 Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.