



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6563419

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JESUS DAVID VIZCAINO OÑATE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA, 1151461220

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades de caracterización, recolección, registro, sistematización de la información y trazabilidad del proceso que permita el desarrollo del proyecto de I+D+i SGPS-12632-2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Apoyar la concertación y elaboración el plan de trabajo que permita la ejecución técnica y financiera del proyecto.
- Apoyar la coordinación de las actividades de ejecución técnica del proyecto y su relación con los aprendices vinculados al proyecto mediante monitorias, contratos de aprendizajes u otra modalidad.
- Implementar un sistema de control eléctrico con carnet RFID y medidores eléctricos IOT, que almacenen la información en una base de datos del consumo eléctrico de cada espacio físico del centro de formación.
- Adaptar eléctricamente los ambientes para ser controlados por el sistema IOT.
- Apoyar a la generación de un artículo o publicación científica referente a los resultados del proyecto para su publicación en revista de divulgación SENNOVA.
- Apoyar en la estructuración de procesos de investigación e innovación junto con los profesionales del proyecto en los semilleros de investigación del área relacionada del proyecto.
- Apoyar en el área de gestión documental el proceso de entrega de informes técnico bimensuales ante el dinamizador SENNOVA para ser sustentados a nivel de la dirección general.
- Apoyar el equipo SENNOVA en la formulación y planeación de ideas de proyectos o investigaciones relacionadas con el sector productivo de la Región con el fin de postularlas como proyectos ejecutables para el 2024.
- Apoyar con la realización de transferencia de resultados ante los aprendices de los semilleros de investigación relacionados con el perfil del proyecto.
- Participar en eventos de divulgación que permitan la socialización de resultados del proyecto a la comunidad científica, programas de formación y sector productivo.
- Realizar informes de seguimiento y avances de actividades según cronograma de ejecución del proyecto.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial y Acuícola

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 MESES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: _05_ DE _08_ DE _2024_

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: _03_ DE _12_ DE _2024_

VIGENCIA DEL CONTRATO: 4 meses

VALOR DEL CONTRATO: 7.828.000,00

SUPERVISOR: JAIDER DE JESUS PARADA SARMIENTO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA, 17959076

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$7.828.000
Valor Ejecutado	7.828.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$.....
Saldo a liberar	\$



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

• se realizó apoyo a la concertación y elaboración del plan de trabajo, de acuerdo al cronograma de ejecución técnica de las actividades a desarrollar en el proyecto. • Se divulgo el proyecto en instituciones educativas de Fonseca la guajira. • SE Implemento el sistema de control eléctrico con carnet RFID IOT, del consumo eléctrico de cada espacio físico del centro de formación. • Se realizo el informe del funcionamiento del proyecto en los ambientes de formación. • se apoyó con la realización de informes de ahorro de energía del centro de formación. • Se apoyó al equipo SENNOVA en la formulación de una segunda fase del proyecto SGPS 12632-2024 la cual se encuentra en el banco de proyectos del centro de formación. • Se realizaron actas bimensuales del proyecto. • Se realizó el informe final del proyecto. • Se divulgo por plataformas el EDT relacionado al proyecto referente al consumo eficiente y sostenible de energía. • Se realizó informe de seguimiento y avances de actividades proyecto en el marco lógico de seguimiento.	implementación de un sistema de control de consumo energético en los espacios físicos del CAA usando IOT, con carnet RFID-SGPS-12632- las actividades se lograron realizar de forma favorable. • <i>Informes de consumo del centro de formación</i> <i>Antes de la instalación del prototipo realice un informe que nos permitiera comparar el consumo que generaba el centro de formación para poder comparar el ahorro de energía al instalar el prototipo.</i> • <i>Participar en eventos de divulgación</i> <i>Realice una maqueta que me permitía demostrar de forma sencilla el funcionamiento y el proceso de instalación del prototipo.</i> • <i>Instalar el dispositivo en cada ambiente de formación solicitado</i> <i>Instale en los ambientes de formación el prototipo lector de carnet RFID y los programe para su funcionamiento.</i> • <i>Realizando EDT</i> <i>Realice un EDT en el centro de formación para enseñar el funcionamiento del prototipo y su base de datos.</i> • <i>un artículo del proyecto</i>
--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

realice un artículo que permitirá descubrir y profundizar el aprendizaje del proyecto y su funcionamiento.

- cada una de las actividades se llevaron con la supervisión del líder del proyecto, un control de consumo de ahorro de energía el cual nos permitiría al centro de formación obtener un ahorro de energía favorable a largo plazo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Resumen

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES