| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE ALEJANDRIA<br>NIT: 890.983.701-1 | **INFORME DE ACTIVIDADES # 06 Y FINAL** |

| | |
|---|---|
| **PERIODO** | DEL 20 DE NOVIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **CONTRATISTA** | NATALIA FRANCO PALACIO |
| **NÚMERO DE CONTRATO** | N°SS-PSP-106-2024 |
| **SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA** | SECRETARIA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL |
| **NÚMERO DE INFORME** | 06 Y FINAL |

| ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA | REPOSE DE EVIDENCIAS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **1) Hacer acompañamiento psicosocial a todos los programas desarrollados desde la secretaria Local de salud y bienestar.** | Constantemente se realizó el acompañamiento a los diferentes programas de la secretaria, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de los procesos desde el área psicosocial. | No aplica | |
| **2) Apoyar en la Implementación de la política pública de salud mental, convivencia y adicciones en el municipio.** | Se llevó a cabo la tercera toma sectorizada de la estrategia principal del plan de acción de salud mental, basado en la formación a familias en los factores de riesgo de salud mental que inciden en el consumo de sustancias psicoactivas. | Se anexa convocatoria | |
| **3) Fortalecimiento de la vigilancia epidemiológica de los eventos de interés en salud mental (suicidio, intento de suicidio,** | Se asistió al comité de vigilancia epidemiológica realizado el 28 de noviembre donde se abordan problemáticas de salud pública como intentos de suicidio, violencias, etc. | Se anexa fotografía | |

| MUNICIPIO DE ALEJANDRIA<br>NIT: 890.983.701-1 | INFORME DE ACTIVIDADES # 06 Y FINAL |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **intoxicaciones con ideación suicida, violencia de genero).** | | | |
| **4) Realizar actividades de educación en habilidades para la vida en los diferentes cursos de vida.** | Esta actividad se realizó con el grupo juvenil de la parroquia san pedro alejandrino, donde se aborda el manejo y tránsito de las emociones en el desarrollo del proyecto de vida, con el fin de facilitar también un espacio seguro para la expresión de las mismas y el despeje de las dudas que suscitan en la población adolescente actualmente frente a la temática. | Se anexa fotografía | |
| **5) Fortalecer las redes de apoyo (cuidadores y familiares) a través de la orientación, sobre el manejo de la enfermedad mental.** | Se realizó acompañamiento y asesoría de forma individual a demanda de los cuidadores que lo solicitan en la dependencia se orienta sobre el manejo de la enfermedad a los cuidadores de las personas con discapacidad. | Se anexa asistencia | |
| **6) Capacitar a los diferentes grupos organizados del municipio en la identificación de factores de riesgo y protectores de la salud mental.** | Se realizó intervención a grupo interdisciplinar en articulación con asesora de la estrategia de Antioquia territorio de amor y cuidado, con el fin de abordar los diferentes factores de riesgo factores protectores de la salud mental, para fortalecer la mejora en adquisición de hábitos más saludables en beneficio propio y de las comunidades. | Se anexa fotografía | |

| MUNICIPIO DE ALEJANDRIA<br>NIT: 890.983.701-1 | INFORME DE ACTIVIDADES # 06 Y FINAL |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7) Coordinar la celebración de la semana de la salud mental.** | Se llevo a cabo la coordinación de dicha celebración, de la mano de actores importantes como la policía nacional, coordinación de deportes y juventud. | No aplica | |
| **8) Apoyar la comisaria de familia en los procesos de verificación de garantías y restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes a que haya lugar.** | Se atendieron 5 casos correspondientes a valoraciones psicológicas, verificación de derechos y/o seguimientos de la comisaria de familia realiza la citación para evaluar el estado y las afectaciones psico emocionales de las personas. | No aplica | De acuerdo a la Ley 1090 de 2006, articulo 10, numeral A, que hace referencia a guardar completa reserva de la historia clínica, los datos de los usuarios y la información suministrada no se relaciona evidencia. |
| **9) Participar e intervenir en todos los procesos que involucren a los niños, niñas, adolescentes y adultos que requieran de asistencia psicológica.** | Se llevó a cabo 14 asesorías psicológicas de orientación y acompañamiento a niños, niñas y adolescentes y adultos del municipio, estas se realizan en la oficina a libre demanda de los usuarios. En otros casos se realiza el acompañamiento vía telefónica de acuerdo al distanciamiento o las dificultades de la persona para asistir a la oficina. | No aplica | De acuerdo a la Ley 1090 de 2006, articulo 10, numeral A, que hace referencia a guardar completa reserva de la historia clínica, los datos de los usuarios y la información suministrada no se relaciona evidencia. |
| **10) Divulgación de las rutas de salud mental y la prevención de violencia de género.** | Se realiza la divulgación de la ruta de prevención de violencia de genero con por el medio radial, con el fin de tener n alcance a nivel rural de gran impacto, | Se anexa foto | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las retroalimentaciones por medio de las radio escuchas fueron muy positivas, aportando de manera significativa al desarrollo del programa. | | |
| **11) Realizar programas radiales jingles y afiches para prevenir los trastornos de salud mental, prevención del consumo de sustancias psicoactivas, prevención de violencia de genero e intrafamiliar (como mínimo una vez al mes.** | Se coordinó y se participó en el programa radial el día 22 de noviembre factores que inciden en la violencia de intrafamiliar y se realiza la socialización de la ruta municipal para denunciar este tipo de situaciones. | Se anexa certificado. | |
| **12) Articular la coordinación del COMPOS municipal.** | Durante la vigencia se realizó las debidas coordinaciones para llevar a cabo la realización del Consejo Municipal De Política Social. | No aplica | |
| **13) Apoyo en la Coordinación del comité de discapacidad del municipio.** | Se realizó el comité de discapacidad del municipio, se abordan temas de interés para los representantes y se explican los compromisos adquiridos previamente y cumplidos. | Se anexa fotografía y acta | |
| **14) Acompañamiento a la política pública de infancia, adolescencia y equidad de género.** | Se asistió constantemente a los encuentros virtuales programados por la gerencia de infancia y adolescencia del departamento. | Se anexa pantallazo | |

| MUNICIPIO DE ALEJANDRIA<br>NIT: 890.983.701-1 | INFORME DE ACTIVIDADES # 06 Y FINAL |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **15) Acompañamiento en el proceso de estudiantes con necesidades educativas inscritos al Aula de Apoyo.** | Se brindó acompañamiento a los estudiantes en articulación con la Institución Educativa Procesa Delgado. | No aplica | |
| **16) Apoyar en la implementación del plan de acción de salud mental.** | Se solicitó pieza grafica para llevar a cabo la toma sectorizada al igual que el audio clip para promocional el encuentro.<br>Se apoyan además todas las acciones relacionadas con el plan de acción. | Se anexa fotografía | |
| **17) Apoyar en la implementación del plan de Discapacidad.** | Se realizó el acompañamiento y la diligencia en la entrega de las transferencias alimentarias del departamento a 6 usuarios con discapacidad y en riesgo de desnutrición previamente seleccionados. | Se anexa asistencia de transferencias alimentarias | |
| **18.) Realizar el registro de personas con discapacidad en el aplicativo de SURVEY 123** | Se realizaron los registros de personas con discapacidad en el aplicativo del survey 123 de acuerdo a la demanda de los usuarios. | No aplica | |
| **19). Presentar cronogramas e informes de gestión y ejecución de** | En el periodo informado se presentaron diferentes soportes que dan cuenta de la ejecución de actividades, | Soporte, planillas y actas de todo el informe | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **actividades, soportando con registro fotográfico, planillas y demás soportes documentales.** | evidenciadas en actas, planillas y demás. | | |
| **20). Realizar acciones de articulación con la política pública de juventud, en el marco de la prevención del consumo de sustancias psicoactivas.** | Se realizó acompañamiento a las actividades programadas desde juventud, en articulación con el plan de acción de la política pública de salud mental prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas. | No aplica | |
| **21) Realizar las actividades que le sean solicitadas con el fin de cooperar con la entidad en el cumplimiento de sus objetivos misionales, organizacionales, institucionales y demás actuaciones administrativas para el logro de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo 2024-2027.** | Con el fin de cooperar con el logro de más metas propuestas en el plan de desarrollo constantemente se realizó el apoyo a diferentes actividades. | No aplica | |
| **22) Disponer del tiempo necesario para asistir a las reuniones de coordinación de las diferentes actividades que se** | Se acompañó la realización de diferentes actividades relacionadas en el objeto contractual. | No aplica | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **relacionen con el objeto contractual.** | | | |
| **23) Liderar la mesa de salud mental municipal.** | Se llevó a cabo la mesa de salud mental el día 21 de noviembre en compañía del asesor departamental de actualización del comité con el fin de socializar a cerca de los principales ítems que se deben cumplir y con el requerimiento inicial de gobernación de Antioquia sobre esta temática. | Se anexa fotografía y acta | |
| **24) Las demás actividades previamente acordadas entre las partes y acorde con la naturaleza del contrato.** | Se participó y se apoyó a la celebración de la fiesta del campesino realizada el 30 de noviembre, con el fin de exaltar su importante labor. | Se anexa fotografía | |

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE ALEJANDRIA<br>NIT: 890.983.701-1 | **INFORME DE ACTIVIDADES # 06** |

**REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
**DESDE EL 20 DE NOVIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2024**

**ACTIVIDAD #2**




**ACTIVIDAD #3**



**ACTIVIDAD #4**



**ACTIVIDAD #6**



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

# INFORME DE ACTIVIDADES # 06

## ACTIVIDAD #10



## ACTIVIDAD #13



## ACTIVIDAD #14



## ACTIVIDAD #16



| | |
|---|---|
| **MUNICIPIO DE ALEJANDRIA**<br>**NIT: 890.983.701-1** | **INFORME DE ACTIVIDADES # 06** |

| **ACTIVIDAD #23** | **ACTIVIDAD #24** |
|---|---|
|  |  |
| **CONTRATISTA**<br>**NATALIA FRANCO PALACIO**<br>C.C 1.039.464.934 de SABANETA | **SUPERVISOR**<br>**GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO**<br>Secretaria Local Salud y Bienestar Social |

Actividad 5

| | FORMATO DE ASISTENCIA | Código: | |
|---|---|---|---|
| | | Versión: | 1.0 |
| | | Fecha: | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entidad:** | **MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA-ANTIOQUIA** | **Fecha:** | Nov - Dic | **Hora** | |
| **Lugar:** | Centro Dia | **Responsable:** | Natalia franco | | |
| **Actividad** | Acompañamiento y orientación a cuidadores) | **Observaciones:** | | | |

| No | Nombres y Apellidos Completos | Documento de Identidad | Teléfono / Celular | Entidad/ Organización | Señale con una X la condición que cumpla | | | | | | | | | | | | | | | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Etnia | | | Condición | | Sexo | | | Rango de Edad | | | | | Zona | | |
| | | | | | Afrodescendiente | Indígena | Otro | Víctima del conflicto | Con Discapacidad | Hombre | Mujer | LGBTI | 0 - 5 años | 6 - 12 años | 13 - 18 años | 19 - 59 años | Mayor de 60 años | Urbana | Rural | |
| 1 | Marcela Ceballos | 1021432045 | 3136125885 | Cuid | | | | X | | | X | | | | | X | | X | | Marcela C. |
| 2 | maria jose Guarin | - | 3104713897 | Discapacidad | | | | | X | | X | | | | X | | | X | | maria jose G. |
| 3 | miryam arias | 21430612 | 3207291315 | 9 cuidador | | | | X | | | X | | | | | X | | X | | Miryam arias |
| 4 | Mª Magdalena Gutierrez | 1032070337 | 3137907808 | cuidador | | | | X | | | X | | | | | X | | X | | Magdalena. |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*En cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales) y sus decretos reglamentarios, con el ingreso de la siguiente planilla o formulario autorizo expresamente a la Alcaldía de Alejandría-Antioquia NIT: 890983701-1, y a quien actúe en su nombre, para tratar mis datos personales, con la finalidad de recibir información comunicacional e informativa, realizar invitaciones a eventos, interactuar por medios electrónicos o digitales, gestionar iniciativas de participación ciudadana, caracterizar ciudadanos y grupos de interés Entiendo expresamente que, para los efectos señalados, la Alcaldía de Alejandría podrá utilizar cualquier canal de comunicación y que podré conocer, actualizar y rectificar el uso de mi información y/o revocar esta autorización cuando expresamente le manifieste mi deseo en tal sentido. Manifiesto además que fui informado acerca de la facultad para: solicitar prueba de esta autorización, conocer el uso que se le ha dado a mis datos personales en la Alcaldia de Alejandría.*

Actividad 11

| MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1 | SECRETARIA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL | Código: |
|---|---|---|
| | | Versión: |
| | | |
| | | Página \| 1 de 1 |

## CERTIFICADO DE ACTIVIDADES

**ACTIVIDAD:** Acompañamiento y participación en programa de la secretaría de salud.

**FECHA:** 22 de noviembre de 2024

**LUGAR:** Municipio de Alejandría

**OBJETIVO:** Realizar programas radiales para prevenir los trastornos de salud mental, prevención del consumo de sustancias psicoactivas, prevención de violencia de género e intrafamiliar.

**METODOLOGÍA:** Se coordinó y se participó en el programa radial, para abordar principalmente la problemática de violencia intrafamiliar y la ruta de atención integral a la misma. El programa tuvo una duración de 60 minutos, en los que se desgloso la temática de manera clara y concisa para comprensión de los oyentes, los cuales también participaron del mismo por los medios de comunicación de esta dependencia.

**RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS:** Agradecimientos al espacio ofrecido y la cooperación del locutor para apoyar en los momentos de dialogo e interacción con la comunidad.

**NATALIA FRANCO PALACIO**
**PSICOLOGA MUNICIPAL CON APOYO A COMISARIA**
**T.P.260177**

Locutor
Emisora Nare Estéreo

Actividad 13

| MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT:890.983.701-1 | **COMITÉ DE DISCAPACIDAD E INCLUSION SOCIAL ACTA N°3** | Código |
|---|---|---|
| | | |
| | | Versión |
| | | Página 1 de 3 |

| Área | Secretaria de Salud y Bienestar Social | | |
|---|---|---|---|
| Acta N° | 03 | Fecha | 21/11/2024 |
| Lugar | Centro Día | Hora | 04:00 p.m. |
| | | | |

Siendo las 4:00 pm se da inicio a la reunión del Comité de Discapacidad del Municipio de Alejandría, con el siguiente orden del día:

1. Bienvenida y apertura
2. Gestiones de certificación
3. Caracterización de los participantes
4. Programas educativos
5. Consolidación de ideas para el nuevo año
6. Asuntos varios
7. Clausura

---

**1. Bienvenida y apertura**
La reunión es inaugurada por la secretaria de salud Gladys Cecilia Campo Agudelo quien agradece la presencia de todos los miembros y resalta la importancia de los temas a tratar en esta sesión. Se señala que el propósito es avanzar en la planificación de actividades y proyectos para el próximo año.

**2. Gestiones de certificación**
Se discute el estado de las gestiones de certificación para personas con discapacidad. Natalia Franco informa sobre los avances realizados, así como los obstáculos encontrados. Se acuerda que se realizarán las siguientes acciones la revisión de los criterios de certificación para asegurar su cumplimiento en el próximo ciclo con el fin de estar a la par con los requerimientos del departamento y el ministerio de salud, sin embargo, acota que para terminar el año se realizaron 25 certificaciones.

**3. Caracterización de los participantes**
Se revisan los avances en el proceso de caracterización de la población con discapacidad. Se presenta un informe de la cantidad total para este año 120 personas, Bibiana López, quien menciona que se han identificado que aún falta camino por avanzar en materia de la caracterización, pero se aplauden los logros en este tema.

**4. Programas educativos**
Se abordan los temas en programas educativos para personas con discapacidad, revisando. Bibiana,

expone las acciones realizadas hasta la fecha y los desafíos que aún persisten, en la falta de personas que acudan a la convocatoria lo cual no ha permitido consolidar el grupo.

**6. Asuntos varios**

Laura Milena Restrepo, hace uso de la palabra para mencionar las múltiples dificultades que ha pasado con el actual arreglo y mejora del parque principal, en términos de desplazamiento para esta población, además expone la inconformidad respecto a la inauguración de la oficina de turismo y es reiterativa con el deseo de la población de tener una oficina destina exclusivamente a su atención.

Se da por terminada la reunión siendo las 04:45 pm.



Para constancia firma

**GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO**

SECRETARIA LOCAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

Secretaria Técnica del Comité de Discapacidad e Inclusión Social

Actividad 17

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Los siguientes autorizan el registro fotográfico como soporte al proceso de legalización de entrega de paquetes alimentarios. Vigencia 2024

| MUNICIPIO | FECHA LEGALIZACIÓN | ENTREGA | | | | TIPO DOCUMENTO | NRO. DOCUMENTO | NOMBRES Y APELLIDOS | AUTORIZA REGISTRO FOTOGRAFICO | FIRMA O HUELLA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | |
| Alejandría | 11-24 | x | | | | Cédula | 21'431.554 | Roomira Guarin S | SI | Roomira Guarin |
| Alejandría | 11-24 | x | | | | Cédula | 1'032 070 337 | Mª Magdalena Orozco | SI | María Orozco G. |
| Alejandría | 11-24 | x | | | | Cédula | 1'032 070 235 | Sandra Milena Guarin | SI | |
| Alejandría | 11-24 | x | | | | Cédula | 21 431 612 | Luz María Arias | SI | Luz María Arias R |
| Alejandría | 11-24 | x | | | | Cédula | 21'413.614 | Mª Virginia García S. | SI | María Virginia G S |
| Alejandría | 11-24 | x | | | | Cédula | | | SI | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Actividad 23

| MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1 | ACTA N° 4 COMITÉ DE SALUD MENTAL, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS | Código |
|---|---|---|
| | | Versión |
| | | |
| | | Página \| 1 de 2 |

**ACTIVIDAD:** Comité De Salud Mental, Prevención Y Atención Del Consumo De Sustancias Psicoactivas

**MUNICIPIO:** Alejandría

**FECHA:** 21 de noviembre de 2024

**LUGAR**: Centro Dia

Siendo las 2:00pm se lleva a cabo la reunión del Comité de Salud Mental, con la asistencia de algunos de los miembros convocados, con el propósito de recibir asistencia técnica para la actualización del comité y sus procesos.

## ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y presentación de los objetivos de la reunión.
2. Informe de avances del Comité de Salud Mental.
3. Asistencia técnica para la actualización del Comité.
4. Propuesta de modificación o inclusión de nuevos miembros.
5. Definición de próximas acciones y tareas.
6. Cierre de la reunión.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. **Bienvenida y presentación de los objetivos de la reunión:** Se inicia la sesión agradeciendo la presencia de los asistentes. El objetivo principal es recibir la asistencia técnica para la actualización del Comité de Salud Mental y discutir los pasos para mejorar la efectividad y alcance del mismo en el contexto actual.
2. **Informe de avances del Comité de Salud Mental:**
   - La psicóloga municipal Natalia Franco Palacio un informe detallado de las actividades realizadas desde la última reunión. Se destacan las acciones de sensibilización, las capacitaciones realizadas, y los logros alcanzados en cuanto a la implementación de programas de salud mental en la comunidad.
   - Se mencionó la necesidad de fortalecer las estrategias para abordar los desafíos emergentes, como el aumento de casos de bullying entre ciertos grupos poblacionales.
3. **Asistencia técnica para la actualización del Comité:**
   - Se presentó la propuesta de asistencia técnica por parte de Cristian Javier Ramírez Arroyo Psicólogo - Asesor Departamental de Política

Pública en Salud Mental de la Gobernación de Antioquia Seccional Salud. Esta asistencia incluirá una revisión de los objetivos del Comité, la definición de metas específicas para el próximo año, la formación en nuevas herramientas.

4. **Propuesta de modificación o inclusión de nuevos miembros:**
   - Se discutió la necesidad de actualizar la composición del Comité para reflejar mejor las necesidades actuales y contar con el apoyo de profesionales especializados en nuevas áreas de la salud mental, así como todas las personas directamente implicadas en esta temática.
5. **Definición de próximas acciones y tareas:**
   - Realizar una actualización de los documentos de referencia del Comité, incluyendo las políticas y procedimientos internos.
   - Coordinar con la institución que brindará la asistencia técnica para definir los detalles del plan de trabajo.
   - Programar una capacitación para el personal del Comité sobre el compromiso adquirido en la conformación del comité.
6. **Cierre de la reunión:**
   - La reunión se da por concluida a las 3:50 pm, agradeciendo la participación activa de todos los miembros presentes y comprometiéndose a llevar a cabo las tareas asignadas



Para constancia firma

Gladys Cecilia Campo Agudelo
SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
Alcaldía de Alejandría Antioquia