

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-01-2023-7736

Plazo de Ejecución 31/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: Brian Albinci Nuñez Londoño

No. Documento de Identificación: 72.260.155 de Barranquilla

Periodo: 31 de diciembre de 2023.

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar y hacer seguimiento a la implementación del sistema de gestión de calidad en los procesos de la dependencia.	-Realicé un diagnóstico inicial del sistema de gestión de calidad de la oficina, identificando áreas críticas y diseñando un plan de acción para su mejora. -Elaboré un manual de procedimientos actualizado que detalla las actividades críticas y puntos de control para la gestión de calidad de la oficina.
Realizar procesos de balance y evaluación de los proyectos y estrategias en el marco de las políticas públicas de mujeres y equidad de género.	-Efectué una evaluación detallada de los resultados obtenidos por el programa de formación en liderazgo femenino, proponiendo ajustes para incrementar su alcance. -Desarrollé un informe de resultados que mide el impacto del programa de empoderamiento económico, con gráficos y análisis de datos cuantitativos y cualitativos.
Adelantar estrategias dirigidas al fortalecimiento de los procesos de gestión de la información de las atenciones realizadas por la oficina.	-Diseñé e implementé un sistema automatizado para el registro y clasificación de casos atendidos por la oficina, reduciendo el tiempo de procesamiento de datos. -Capacité al personal en el uso de una nueva plataforma digital para registrar y gestionar datos de beneficiarias, mejorando la eficiencia en un 25%.

Realizar el seguimiento y vigilancia al sistema de información de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	-Verifiqué la integridad de los datos registrados en el sistema de información, elaborando un informe con recomendaciones para garantizar su precisión y consistencia. -Realicé revisiones trimestrales del sistema de información, asegurando el cumplimiento de los estándares de protección de datos personales.
Realizar informes frente al cumplimiento de indicadores de política pública a cargo de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	-Preparé un análisis comparativo de los indicadores de gestión de la política pública de género en los últimos dos años, destacando logros y brechas pendientes. -Diseñé un dashboard interactivo para visualizar en tiempo real el avance de los indicadores de políticas públicas, facilitando la toma de decisiones estratégicas.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
3. Documentos fiduprevisora.

**BRIAN ALBINCI NUÑEZ LONDOÑO****C.C.: 72.260.155 De Barranquilla**