

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 7

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
-----------------	---------	----------	-------	--

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.			1						
1.2	Período del informe	Del	30	10	2024	Al	19	12	2024	
1.3	Contrato #	FGN-RP-0109		Fecha	23	10	2024	Tipo de Contrato	SUMINISTRO	
1.4	Objeto									
Contratar el suministro de todos los elementos que hacen parte del componente de sistema de oficina abierta – SOA Y MOBILIARIO PARA LAS SEDES DE LA Subdirección Regional de Apoyo del Pacífico de la Fiscalía General de la Nación, a precio fijo y monto agotable.										
1.5	Nombre del contratista									
ALPHATIC S.A.S										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
900988558-2					alphatic@gmail.com					
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
CO-CAQ-18001 – Florencia Caquetá Colombia					3153734417					
1.10	Fecha de Inicio			30		10		2024		
1.11	Requisitos de ejecución del contrato (múltiple respuesta si aplica, escoger con “X”)									
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación (Aplica solo para el informe final)	Aplica		No Aplica	X	Fecha	D	M	A	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) (Delegado, el que quedó registrado en el contrato)
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) (Agregar las filas que se requieran)
Carlos Humberto Rosada Muñoz	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 7

2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
	BIENES		23623
2.4	Correo electrónico	Carlosh.rosada@fiscalia.gov.co	

3.	RESUMEN FINANCIERO									
3.1	Valor inicial del contrato									
	Es hasta por la suma de	\$ 1296.000.000							Pesos M/CTE	
3.2	Vigencias futuras	SI			NO					X
Cuadro 1 - Vigencias Futuras										
	AÑO	NUMERO				VALOR				
	N/A	N/A				\$				
	TOTAL					\$				
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal									
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal										
	No. De CDP					Fecha de expedición de CDP				
	10824					18/01/2024				
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.4	Número y fecha de registro presupuestal									
Cuadro 3 – Registro Presupuestal										
	No. De Registro Presupuestal					Fecha de expedición de Registro Presupuestal				
	608824					28	10	2024		
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	N/A	N/A	N/A	
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)									
Cuadro 4. Resumen Histórico										
	FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)			VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA			VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME		SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 7

13/12/2024	1.296.000.000	0	446.228.684	849.771.316		
(Agregar tantas filas como se requieran)						
3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales					
Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
(Agregar tantas filas como se requieran)						

4.	OTROS ASPECTOS				
4.1	Acta de liquidación:				
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).					
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha				34.43%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100					
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)				34.43%
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100					
4.4	Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)				
Cuadro 5 – Persona Natural					
Obligaciones			Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato		
Sistema de Salud, Sistema de pensiones y Riesgos Laborales			N/A		
(Si no aplica colocar N/A)					
4.5	Persona jurídica				
Fecha de Certificación			Fecha	13	12
					2024

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 7

Suscrita por Fernando Gasca Endo en calidad de revisor fiscal. Se aporta plantilla No. 9478783467 – La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):			
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.				
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor				
Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		El contratista cumplió con las especificaciones solicitadas.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		El contratista ha cumplido con las entregas acordadas en el cronograma inicial	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		El contratista cumplió con los tiempos establecidos establecidos en el cronograma	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 7

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Factura Electrónica No. AFV 44
- Formato de recibo a satisfacción
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos			SI	X	NO		N/A	
Tipo y detalle del informe:		Presupuesto						
5.1	El contratista “CUMPLIÓ	Si Cumplió		X	No Cumplió			
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)								
El contratista ha sido receptivo a la metodología de trabajo planteada por la supervisión, la cual consiste en reuniones virtuales que permitan un seguimiento constante a los procesos de fabricación y cumplimiento del cronograma establecido.								

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:	



PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE
SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Código: FGN-AP07-F-04

Versión: 07

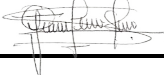
Página: 6 de 7

No.	Descripción	Und	Precio Ofertado	Cantidad Solicitada	Cantidad Entregada Corte 1	Valor a Pagar Corte 1
Cod.	SALAS DE REUNION, DENUNCIA, OFICINAS, SILLAS Y ACCESORIOS					
1.1	Mesa de Juntas 1,20 cms	Un	\$ 708.291	6		
1.2	Silla operativa	Un	\$ 361.704	45	45	\$ 16.276.680
1.3	Silla Interlocutora	Un	\$ 150.677	220	220	\$ 33.148.940
1.4	Sillas para trabajo en Laboratorio	Un	\$ 624.921	24	24	\$ 14.998.104
1.5	Tándem 3 puestos	Un	\$ 494.595	107	107	\$ 52.921.665
1.7	Faldero para superficie en formica	Un	\$ 131.312	360		
1.8	Travesaños de soporte para superficie de 1,50	Un	\$ 54.311	192		
1.9	Superficie de 0,60x0,90 de 25mm enchapada en formica	Un	\$ 138.554	322		
1.10	Superficie de 0,60x1,50 de 25mm enchapada en formica	Un	\$ 225.746	397		
1.11	Soportes y herrajes para puestos	Un	\$ 192.458	744	90	\$ 17.321.220
1.12	Cajonera metálica 2x1	Un	\$ 328.991	307		
1.15	Silla operativa Ortopedica con Estabilidad Lumbar	Un	\$ 635.139	310	310	\$ 196.893.090
1.16	Sillas Hergonomicas (Para problema lumbar y cuello)	Un	\$ 733.952	25	25	\$ 18.348.800
3.4	Portronas	Un	\$ 1.257.095	29	29	\$ 36.455.755
2	PANELES					
2.1	Panel 1/2 altura mixto 0,60 altura 1,35	Un	\$ 424.382	55		
2.2	Panel 1/2 altura mixto 0,75 altura 1,35	Un	\$ 489.382	60		
2.3	Panel 1/2 altura mixto 0,90 altura 1,35	Un	\$ 553.566	55		
2.4	Panel 1/2 altura mixto 1,50 altura 1,35	Un	\$ 895.028	60		
2.5	Tablero Madera aglomerado + laminacion melanninica +- 15mm, formato, de ancho (60cm, 75cm, 90cm, 120cm) y altura constante de +- 71cm	m2	\$ 127.489	110	110	\$ 14.023.790
3	MUEBLES DE ALMACENAMIENTO					
3.1	Archivador 0.90x0.50m h=2.05 (a1)	Un	\$ 1.291.142	175		
3.2	Archivador 0.75x0.50m h=0.70 con superficie recta de 0,75 x 0,60m (a2)	Un	\$ 745.266	96		
3.3	Estanteria metalica (4 parales, 7 entrepaños, 2 tensores)	Un	\$ 573.008	80	80	\$ 45.840.640
TOTAL						\$ 446.228.684

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 7 de 7

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS						
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los suministros en el contrato.							
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".							
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)						
Malo		Regular		Bueno		N/A	
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
N/A							
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							

FIRMA RESPONSABLES							
 CARLOS HUMBERTO ROSADA MUÑOZ Supervisor							
Nombre				Cedula			
CARLOS HUMBERTO ROSADA MUÑOZ				1.085.660.574			
Ciudad	CALI	fecha	19	12	2024		

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Carlos Humberto Rosada Muñoz		19/12/2024
Revisó			19/12/2024