

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 7

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
-----------------	---------	----------	-------	--

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.			2						
1.2	Período del informe	Del	20	12	2024	Al	30	12	2024	
1.3	Contrato #	FGN-RP-0109	Fecha	23	10	2024	Tipo de Contrato	SUMINISTRO		
1.4	Objeto									
Contratar el suministro de todos los elementos que hacen parte del componente de sistema de oficina abierta – SOA Y MOBILIARIO PARA LAS SEDES DE LA Subdirección Regional de Apoyo del Pacífico de la Fiscalía General de la Nación, a precio fijo y monto agotable.										
1.5	Nombre del contratista									
ALPHATIC S.A.S										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
900988558-2						alphatic@gmail.com				
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
CO-CAQ-18001 – Florencia Caquetá Colombia						3153734417				
1.10	Fecha de Inicio			30	10	2024				
1.11	Requisitos de ejecución del contrato (múltiple respuesta si aplica, escoger con “X”)									
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación (Aplica solo para el informe final)	Aplica		No Aplica	X	Fecha				

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) (Delegado, el que quedó registrado en el contrato)
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) (Agregar las filas que se requieran)
Carlos Humberto Rosada Muñoz	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 7

2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
	BIENES		23623
2.4	Correo electrónico	Carlosh.rosada@fiscalia.gov.co	

3.	RESUMEN FINANCIERO									
3.1	Valor inicial del contrato									
	Es hasta por la suma de		\$ 1296.000.000						Pesos M/CTE	
3.2	Vigencias futuras		SI		NO		X			
Cuadro 1 - Vigencias Futuras										
	AÑO		NUMERO				VALOR			
	N/A		N/A				\$			
	TOTAL						\$			
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal									
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal										
	No. De CDP					Fecha de expedición de CDP				
	10824					18/01/2024				
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.4	Número y fecha de registro presupuestal									
Cuadro 3 – Registro Presupuestal										
	No. De Registro Presupuestal					Fecha de expedición de Registro Presupuestal				
	608824					28	10	2024		
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	N/A	N/A	N/A	
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)									

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 7

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
--	--	---	--	------------------------------

13/12/2024	1.296.000.000	0	446.228.684	849.771.316
30/12/2024	1.296.000.000	446.228.684	849.745.658	25.658

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1 Acta de liquidación: N/A

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2 Estado de avance presupuestal a la fecha

99.99%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3 Estado de avance físico a la fecha (%)

99.99%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de pensiones y Riesgos Laborales	N/A
(Si no aplica colocar N/A)	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 7

4.5	Persona jurídica				
	Fecha de Certificación	Fecha	30	12	2024

Suscrita por Fernando Gasca Endo en calidad de revisor fiscal. Se aporta plantilla No. 9478783467 – La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):			
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.				
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor				
Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		El contratista cumplió con las especificaciones solicitadas.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		El contratista cumplió con las cantidades solicitadas.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		El contratista cumplió con las entregas acordadas en el cronograma inicial.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		El contratista cumplió con los tiempos establecidos en el cronograma	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 7

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Factura Electrónica No. AFV 47
- Formato de recibo a satisfacción
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos		SI	X	NO		N/A	
Tipo y detalle del informe:		➤ Se adjunta informe de entrega por parte del contratista con su respectivo registro fotográfico. ➤ Tabla de Cantidades ejecutadas.					
5.1	El contratista “CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió			
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
El contratista fue receptivo a la metodología de trabajo planteada por la supervisión, la cual consistió en reuniones virtuales que permitieron un seguimiento constante a los procesos de fabricación y cumplimiento del cronograma establecido.							

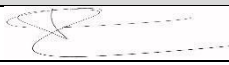
6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:	

No.	Descripción	Unid.	Total	Precios Propuesta	Total	Cantidades	Corte No. 1	Cantidades	Corte No. 2
			Cantidad	Cantidad	Costo				
1	SALAS DE REUNION, DENUNCIA, OFICINAS, SILLAS Y ACCESORIOS						13/12/2024		30/12/2024
1.1	Mesa de Juntas 1,20 cms	Un	6	\$ 708.291	\$ 4.249.746			6	\$ 4.249.746
1.2	Silla operativa	Un	45	\$ 361.704	\$ 16.276.680	45	\$ 16.276.680		
1.3	Silla fijas	Un	220	\$ 150.677	\$ 33.148.940	220	\$ 33.148.940		
1.4	Sillas para trabajo en Laboratorio	Un	24	\$ 624.921	\$ 14.998.104	24	\$ 14.998.104		
1.5	Tándem 3 puestos	Un	107	\$ 494.595	\$ 52.921.665	107	\$ 52.921.665		
1.7	Faldero para superficie en formica	Un	347	\$ 131.312	\$ 45.565.264			345	\$ 45.302.640
1.8	Travesaños de soporte para superficie de 1,50	Un	177	\$ 54.311	\$ 9.613.047			177	\$ 9.613.047
1.9	Superficie de 0,60x0,90 de 25mm enchapada en formica	Un	322	\$ 138.554	\$ 44.614.388			322	\$ 44.614.388
1.10	Superficie de 0,60x1,50 de 25mm enchapada en formica	Un	397	\$ 225.746	\$ 89.621.162			397	\$ 89.621.162
1.11	Soportes y herrajes para puestos	Un	744	\$ 192.458	\$ 143.188.752	90	\$ 17.321.220	654	\$ 125.867.532
1.12	Cajonera metálica 2x1	Un	307	\$ 328.991	\$ 101.000.237			307	\$ 101.000.237
1.15	Silla operativa Ortopedica con Estabilidad Lumbar	Un	310	\$ 635.139	\$ 196.893.090	310	\$ 196.893.090		
1.16	Sillas Ergonomicas (Para problema lumbar y cuello)	Un	25	\$ 733.952	\$ 18.348.800	25	\$ 18.348.800		
3.4	Portonas	Un	29	\$ 1.257.095	\$ 36.455.755	29	\$ 36.455.755		
2	PANELES								
2.1	Tablero Madera aglomerado + laminacion melaminica +- 15mm, formato, de ancho (60cm, 75cm, 90cm, 120cm) y altura constante de +- 71cm	m2	110	\$ 127.489	\$ 14.023.790	110	\$ 14.023.790		
2.2	Panel 1/2 altura mixto 0,60 altura 1,35	Un	55	\$ 424.382	\$ 23.341.010			55	\$ 23.341.010
2.3	Panel 1/2 altura mixto 1,50 altura 1,35	Un	60	\$ 895.028	\$ 53.701.680			60	\$ 53.701.680
2.4	Panel 1/2 altura mixto 0,75 altura 1,35	Un	50	\$ 489.854	\$ 24.492.700			50	\$ 24.492.700
2.5	Panel 1/2 altura mixto 0,90 altura 1,35	Un	55	\$ 553.566	\$ 30.446.130			55	\$ 30.446.130
3	MUEBLES DE ALMACENAMIENTO								
3.1	Archivador 0.90x0.50m h=2.05 (a1)	Un	175	\$ 1.291.142	\$ 225.949.850			175	\$ 225.949.850
3.2	Archivador 0.75x0.50m h=0.70 con superficie recta de 0,75 x 0,60m (a2)	Un	96	\$ 745.266	\$ 71.545.536			96	\$ 71.545.536
3.2	Estanteria metalica (4 paralelos, 7 entrepaños, 2 tensores)	Un	80	\$ 573.008	\$ 45.840.640	80	\$ 45.840.640		
					\$ 1.296.236.966		\$ 446.228.684		\$ 849.745.658

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 7 de 7

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS							
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los suministros en el contrato. Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".								
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)							
	Malo		Regular		Bueno		N/A	X
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)								
N/A								
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)								

FIRMA RESPONSABLES						
 CARLOS HUMBERTO ROSADA MUÑOZ Supervisor						
Nombre				Cedula		
CARLOS HUMBERTO ROSADA MUÑOZ				1.085.660.574		
Ciudad	CALI	fecha	30	12	2024	

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Carlos Humberto Rosada Muñoz		30/12/2024
Revisó	JULIANA SEGURA QUICENO		30/12/2024