



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA  
CENAC AVIACION  
NIT: 830039207-8

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO  
No. 1500002616

ACREEDOR

JENIFER VANESA ARCHILA RODRIGEZ  
Nit/CC : 1015447895  
Telefax :  
Telefono :  
Dirección : CR 99 C 155 A 15

RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO

JENIFER VANESA ARCHILA RODRIGEZ  
Nit/CC : 1015447895  
Telefax :  
Telefono :  
Dirección : CR 99 C 155 A 15

FECHA DE PAGO: 05.12.2024  
CIUDAD: BOGOTA  
CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.  
PAGO POR CHEQUE:  
ID. CUENTA:  
CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

| Obligac. | Fact. | Doc.SAP               | Vlr.Facturado | IVA  | RetelIVA | Vlr.RetFte | RetelCA | Otras Reten. | Vlr. A Pagar |
|----------|-------|-----------------------|---------------|------|----------|------------|---------|--------------|--------------|
|          |       | CAU RETICA 1900002899 | 1.881.000,00  | 0,00 | 0,00     | 0,00       | 0,00    | 0,00         | 1.881.000,00 |
| TOTALES  |       |                       | 0,00          | 0,00 | 0,00     | 0,00       | 0,00    | 0,00         | 1.881.000,00 |

|      |      |            |                      | RESUMEN CONTABLE |         | Valores      |              |
|------|------|------------|----------------------|------------------|---------|--------------|--------------|
| Pos. | Civ. | Cuenta.    | Tex. Cuenta Contable | Nit.             | C.costo | Debe         | Haber        |
| 001  | 50   | 4705080020 | Fdos. Rec. Gtos.Gen. |                  |         | 0,00         | 1.881.000,00 |
| 002  | 25   | 2490550010 | Servicios            | 1015447895       |         | 1.881.000,00 | 0,00         |

TOTALES 1.881.000,00 1.881.000,00

SON: UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL DE PESOS M/CTE

DESCRIPCION :067-CENACAVIACION-2024 OP 465852424

SV. DAGOBERTO BARBOSA ACOSTA  
Tesorero / Pagador

MY. MAIRA ALEJANDRA BEJARANO  
CONTADORA CENACAVI

CE. HECTOR GERMAN CRUZ LARA  
ORDENADOR DEL GASTO

Beneficiario

# LISTA VERIFICACION FACTURACION 2024

FECHA

NOVIEMBRE

CONTRATO No: 067-CENACAVIACION-2024

RESERVA ☐

EMPRESA: ARCHILA RODRIGUEZ JENIFER VANESA

VIGENCIA ☒

V/R CTTO PPAL: \$ 20.900.000.00

C X P ☐

ADICION :

252924

V/R TOTAL CTTO:

PESOS ☒

P. ANTICIPADO:

237724

DOLARES ☐

AMORTIZACION:

TRM ☐

OBLIGAR NO ADMITE PAGOS PARCIALES

SERVICIOS ☒

PAGO PARCIAL \$1.900.000.00

BIENES ☐

PAGO FINAL:

ICA BOGOTA 19.000

| CONTROL DE DOCUMENTOS                  |                                  | OBSERVACIONES                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 <input type="checkbox"/>             | CONTRATO (CLAUSULADO)            |                                                                    |
| 2 <input type="checkbox"/>             | COPIA POLIZA GARANTIA UNICA      | FIRMA____/FECHA____/                                               |
| 3 <input type="checkbox"/>             | C.R.P                            | CONTRATISTA____/RUBRO____/FIRMA____/FECHA____/                     |
| 4 <input type="checkbox"/>             | ADICION - MODIFICATORIOS         | FORMA PAGO____/FIRMAS____/FECHA____/                               |
| 5 <input type="checkbox"/>             | POLIZA MODIFICATORIO             | FIRMA____/FECHA____/                                               |
| 6 <input type="checkbox"/>             | ACTA INICIO (OBRA Y/O SERVICIOS) | FIRMAS____/FECHA____/REG____/                                      |
| 7 <input checked="" type="checkbox"/>  | FACTURA (CUENTA DE COBRO)        | NIT____/FECHA____/ VALOR____/ITEM CONTRATO____/ FIRMA O SELLO____/ |
| 8 <input checked="" type="checkbox"/>  | ENTRADA                          | FECHA____/VALOR____/ITEM____/ FIRMAS____/                          |
| 9 <input checked="" type="checkbox"/>  | INFORME DE GESTION (ANEXO L)     | FIRMAS____/FECHA____/REG____/ VALOR____/ITEM____/                  |
| 10 <input type="checkbox"/>            | DECLARACION DE IMPORTACION       | FACTURA____/VALOR____/                                             |
| 11 <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME DE SUPERVISION(ANEXO K)  | %EJECUCION____%/ PAGO____%/                                        |
| 12 <input type="checkbox"/>            | CERT.PARAFISCALES                | FIRMA____/FECHA____/                                               |
| 13 <input checked="" type="checkbox"/> | PLANILLA PARAFISCALES            | PERIODO____/FECHA____/                                             |
| 14 <input type="checkbox"/>            | RUT (DATOS GENERALES)            | NIT____/                                                           |

ELABORO P.S. NELLY MEDINA GONZALEZ  
FACTURACION-SAP

5105875244  
51-1282



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO

ANEXO N  
MODELO INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN  
UNIDAD APOYADA: División de Aviación y Asalto Aéreo- DAVAA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒  
TOTAL ☐  
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10

Ciudad Bogotá, fecha noviembre del 2024

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CONTRATISTA                                   | Nombre completo: Jenifer Vanesa Archila Rodríguez<br>Identificación 1015447895<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección – ciudad de residencia: Carrera 99 c<br>No.155 a 15<br>Teléfono de contacto: 3197630371<br>E-mail de contacto jeniferarchila11@gmail.com                                                                                                                                     |
| 2. SUPERVISOR                                    | Nombre completo: TC. Carlos Andrés Narváez Ardila<br>Cargo: Oficial Sistema Integrado de Gestión<br>Operacional de Aviación (SIGOA).<br>Resolución de nombramiento 2024180023774373<br>del 9 septiembre 2024                                                                                                                                                                                        |
| 3. No. DEL CONTRATO –<br>FECHA DE<br>SUSCRIPCIÓN | No. Del contrato 067-CENACAVIACION-2024<br>Fecha de suscripción: 30/01/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. PÓLIZA DE<br>GARANTÍA ÚNICA                   | No. De la Póliza 25-44-101189147<br>Aseguradora SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha acta aprobación 01 febrero del 2024<br>Aprobado por: Coronel EDISON ROOSEVELT<br>FLOREZ HERREÑO<br>Director Central Administrativa y Contable<br>Especializada de Aviación                                                                                                                                              |
| 5. CRP                                           | No. CDP: 5724<br>Fecha de expedición: 24 enero 2024<br>Valor: \$816.772.000<br>No. CRP: 19724<br>Fecha de expedición: 01 febrero del 2024<br>Unidad/Subunidad ejecutora 15-01-03-064 CENAC<br>ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN.<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003<br>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y<br>TÉCNICOS.<br>Fuente Nación<br>Recurso 10<br>Valor: \$20.900.000 |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Aeropuerto internacional el Dorado Entrada Puerta No 6 Vía CATAM  
Nueva zona de aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez."  
davaa@buzonejercito.mil.co [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



ISO 9001



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**EJÉRCITO NACIONAL**  
**DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO**

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. FECHA INICIO<br/>EJECUCIÓN<br/>CONTRACTUAL</b> | 01 febrero 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>7. PLAZO DE<br/>EJECUCIÓN</b>                     | 31 diciembre 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>8. OBJETO<br/>CONTRACTUAL</b>                     | Prestar los servicios de apoyo a la gestión administrativa para la sección de operaciones de la DAVAA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>9. OBLIGACIONES<br/>CONTRACTUALES</b>             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Evitar la duplicidad y conservación de documentos innecesarios, según las tablas de retención documental de la unidad, al momento de recibir las transferencias.</li><li>2. Difundir los procesos relacionados con la recepción, catalogación, mantenimiento y consulta de los archivos.</li><li>3. Mantener la documentación contenida en expedientes y aquella otra de tipo administrativo, debidamente organizada y administrativa.</li><li>4. Mantener la base de datos de archivo actualizada con el fin de facilitar su consulta y búsqueda de los mismos, de acuerdo a la normatividad legal vigente.</li><li>5. Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos de archivo, así como se su organización y conservación de acuerdo a la normatividad vigente.</li></ol> <p><b>ACTIVIDADES GENERALES.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y ley 594 de 2000, El contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).</li><li>2. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, Garantizando con ello la seguridad de la información y la tras habilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.</li><li>3. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo K.</li></ol> |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Aeropuerto internacional el Dorado Entrada Puerta No 6 Vía CATAM  
Nueva zona de aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez."  
davaa@buzonejercito.mil.co [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



SC0310-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**EJÉRCITO NACIONAL**  
**DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO**

| 10. PERIODO<br>INFORME                                                                                                         | DEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Noviembre del 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |        |   |                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---|-------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11. DOCUMENTOS QUE<br/>SOPORTAN EL<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>LAS OBLIGACIONES<br/>CONTRACTUALES</b>                           | Obligación No. 1: Evitar la duplicidad y conservación de documentos innecesarios, según las tablas de retención documental de la unidad, al momento de recibir transferencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |        |   |                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                | <table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Se realiza clasificación documental del archivo de gestión del año 2022</td><td>N/A</td><td>-Se realiza clasificación documental de las series y subseries de la Tabla de Retención Documental para el archivo de gestión del año 2022 ya que se evidencia duplicidad documental y reproceso porque la documentación no tenía el proceso correcto según la Directiva permanente 01016 gestión documental de Ejército Nacional; por lo que se tiene que hacer las respectivas correcciones de la documentación en la sección de operaciones de la DAVAA D3</td></tr></tbody></table> | No                 | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | Se realiza clasificación documental del archivo de gestión del año 2022 | N/A | -Se realiza clasificación documental de las series y subseries de la Tabla de Retención Documental para el archivo de gestión del año 2022 ya que se evidencia duplicidad documental y reproceso porque la documentación no tenía el proceso correcto según la Directiva permanente 01016 gestión documental de Ejército Nacional; por lo que se tiene que hacer las respectivas correcciones de la documentación en la sección de operaciones de la DAVAA D3 |
|                                                                                                                                | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TIPO DE DOCUMENTO  | No. DE RADICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ASUNTO          |        |   |                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                              | Se realiza clasificación documental del archivo de gestión del año 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                | -Se realiza clasificación documental de las series y subseries de la Tabla de Retención Documental para el archivo de gestión del año 2022 ya que se evidencia duplicidad documental y reproceso porque la documentación no tenía el proceso correcto según la Directiva permanente 01016 gestión documental de Ejército Nacional; por lo que se tiene que hacer las respectivas correcciones de la documentación en la sección de operaciones de la DAVAA D3 |                 |        |   |                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Obligación No. 2: Difundir los procesos relacionados con la recepción, catalogación, mantenimiento y consulta de los archivos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |        |   |                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                | <table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Tabla de retención documental</td><td>N/A</td><td>La sección del D3 tiene su correspondiente Tabla de Retención Documental con la cual generan la producción de</td></tr></tbody></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No                 | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | Tabla de retención documental                                           | N/A | La sección del D3 tiene su correspondiente Tabla de Retención Documental con la cual generan la producción de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| No                                                                                                                             | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No. DE RADICADO    | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |        |   |                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                              | Tabla de retención documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                | La sección del D3 tiene su correspondiente Tabla de Retención Documental con la cual generan la producción de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |        |   |                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Aeropuerto internacional el Dorado Entrada Puerta No 6 Vía CATAM  
Nueva zona de aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez."  
davaa@buzonejercito.mil.co [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



90010-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO**

4. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
5. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
6. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
7. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
8. Dar cumplimiento al pago de seguridad social integral mes vencido, de acuerdo al Decreto No 1273 de 2018.
9. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
10. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN Aeropuerto internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM Hangar 19– Bogotá D.C. Conmutador 4261489 cenacaviacionejercito@gmail.com declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Aeropuerto internacional el Dorado Entrada Puerta No 6 Vía CATAM  
Nueva zona de aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez."  
davaa@buzonejercito.mil.co [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



ISO 9001



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO**

|                                                                                                                                                                               |                                                                      |                 | <p>Total, folios: 138<br/>-Inventario documental<br/>certificados registros<br/>vuelo BAAV1 año<br/>2022<br/>Total, folios: 130<br/>-Inventario documental<br/>certificados registros<br/>vuelo BAAV2 año<br/>2022<br/>Total, folios: 237<br/>-Inventario documental<br/>certificados registros<br/>vuelo BAAV3 año<br/>2022<br/>Total, folios: 176<br/>-Inventario documental<br/>certificados registros<br/>vuelo BAAV4 año<br/>2022<br/>Total, folios: 100<br/>-Inventario documental<br/>certificados registros<br/>vuelo BAAV5 año<br/>2022<br/>Total, folios: 135</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obligación No. 4: Mantener la base de datos del archivo actualizada con el fin de facilitar su consulta y búsqueda de estos de acuerdo a la normatividad legal vigente</p> |                                                                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| No                                                                                                                                                                            | TIPO DE DOCUMENTO                                                    | No. DE RADICADO | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                                                                             | Se realiza inventarios documentales del archivo 2022 D3- OPERACIONES | N/A             | Se realiza los inventarios documentales por serie y subserie documental. El archivo se encuentra en la carpeta compartida de la sección D3 en el enlace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Aeropuerto internacional el Dorado Entrada Puerta No 6 Vía CATAM  
Nueva zona de aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez."  
davaa@buzonejercito.mil.co [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



SO010-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**EJÉRCITO NACIONAL**  
**DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO**

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | documentos en el<br>archivo de gestión. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Obligación No. 3: Mantener la documentación<br>contenida en expedientes y aquella otra de tipo<br>administrativo, debidamente organizada. |                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
| No                                                                                                                                        | TIPO DE<br>DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                         | No. DE<br>RADICADO | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |
| 1                                                                                                                                         | Se realiza el<br>proceso de<br>clasificación<br>y<br>organización<br>en carpetas<br>con sus<br>respectivas<br>series y<br>subseries en<br>el archivo de<br>gestión del<br>año 2022 y<br>2024 según<br>tabla de<br>retención de<br>documental | N/A                | -Inventario<br>documental<br>Carpeta operaciones<br>Terrestres año 2022<br>(marzo – mayo)<br>Total, folios: 200<br>-Inventario<br>documental<br>Carpeta operaciones<br>Terrestres año 2022<br>(mayo – junio)<br>Total, folios: 200<br>-Inventario<br>documental<br>Carpeta operaciones<br>Terrestres año 2022<br>(junio – agosto)<br>Total, folios: 202<br>-Inventario<br>documental<br>Carpeta operaciones<br>Terrestres año 2022<br>(agosto – octubre)<br>Total, folios: 203<br>-Inventario<br>documental<br>Carpeta operaciones<br>Terrestres año 2022<br>(octubre - diciembre)<br>Total, folios: 200<br>-Inventario<br>documental<br>Carpeta operaciones<br>Terrestres año 2022<br>(diciembre)<br>Total, folios: 70<br>-Inventario<br>documental<br>certificados<br>registros de vuelo<br>BAOEA año 2022 |                                         |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Aeropuerto internacional el Dorado Entrada Puerta No 6 Vía CATAM  
Nueva zona de aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez."  
davaa@buzonejercito.mil.co [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



ISO 9001

ISO 9001



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           | //172.23.248.80<br>Carpeta D3<br>gestión<br>documental carg<br>año 2021 carpeta<br>inventarios<br>documentales |
| <b>12. VALOR DEL CONTRATO</b>                     | Valor total: \$20.900.000<br>Valor autorizado a pagar: \$ 1.900.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |                                                                                                                |
| <b>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>     | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Entidad   | Vir. Pago |                                                                                                                |
|                                                   | PENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PORVENIR  | \$208.000 |                                                                                                                |
|                                                   | SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SURA      | \$162.500 |                                                                                                                |
|                                                   | ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | POSITIVA  | \$6.800   |                                                                                                                |
|                                                   | CAJA COMPENSACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | COMPENSAR | \$7.800   |                                                                                                                |
| <b>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</b> | <p>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</p> <p>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.</p> <p>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <p>3. Cuenta de cobro</p> |           |           |                                                                                                                |
| <b>15. CONSTANCIAS</b>                            | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>                                                                                                                                                                                                                          |           |           |                                                                                                                |
| <b>16. RECOMENDACIONES</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |                                                                                                                |
| <b>17. CONCLUSIONES</b>                           | Certifico que en cumplimiento de mis obligaciones como supervisor realicé la verificación del cumplimiento de las actividades aquí plasmadas en el presente informe y la verificación del pago ante el operador de la planilla de seguridad social adjunta por el prestador de servicios la cual cumple con el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |           |                                                                                                                |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Aeropuerto internacional el Dorado Entrada Puerta No 6 Vía CATAM  
Nueva zona de aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez."  
davaa@buzonejercito.mil.co [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



SC310-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO**

|  |                                                         |
|--|---------------------------------------------------------|
|  | periodo y valor calculado para el contrato relacionado. |
|--|---------------------------------------------------------|

Para constancia se firma en, Bogotá D.C. noviembre de 2024.

  
**TC CARLOS ANDRES NARVAEZ ARDILA**  
**Supervisor de contrato 067-CENACAVIACION-2024**  
**C.C 9.771.208 de Armenia – Quindío**  
**3206720505**

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Aeropuerto internacional el Dorado Entrada Puerta No 6 Vía CATAM  
Nueva zona de aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez."  
davaa@buzonejercito.mil.co [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



SC8316-1



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO

**ANEXO M**  
**MODELO INFORME DE GESTIÓN**

**UNIDAD APOYADA:** División de Aviación y Asalto Aéreo- DAVAA

**INFORME DE GESTIÓN No. 10**

Ciudad Bogotá, fecha noviembre 2024

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. No. DEL CONTRATO                   | 067-CENACAVIACION-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO         | 30 enero 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. PÓLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE) | No. De la Póliza 25-44-101189147<br>Aseguradora SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha acta aprobación 01 febrero del 2024                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. CRP                                | No. CDP: 5724<br>Fecha de expedición: 24 enero 2024<br>Valor: \$816.772.000<br>No. CRP: 19724<br>Fecha de expedición: 01 febrero del 2024<br>Unidad/Subunidad ejecutora 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN.<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS.<br>Fuente Nación<br>Recurso 10<br>Valor: \$20.900.000 |
| 5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 01 Febrero 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. CONTRATISTA                        | Nombre completo: Jenifer Vanesa Archila Rodríguez<br>Identificación 1015447895<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección – ciudad de residencia: Carrera 99 c No.155 a 15<br>Teléfono de contacto: 3197630371<br>E-mail de contacto <a href="mailto:jeniferarchila11@gmail.com">jeniferarchila11@gmail.com</a>                                                                               |
| 7. SUPERVISOR                         | Nombre completo: TC. Carlos Andrés Narváez Ardila<br>Cargo: Oficial Sistema Integrado de Gestión Operacional de Aviación (SIGOA).<br>Resolución de nombramiento 2024180023774373 del 9 septiembre 2024                                                                                                                                                                                     |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL                 | Prestar los servicios de apoyo a la gestión administrativa para la sección de operaciones de la DAVAA                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Aeropuerto internacional el Dorado Entrada Puerta No 6 Vía CATAM  
Nueva zona de aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez."  
[davaa@buzonejercito.mil.co](mailto:davaa@buzonejercito.mil.co) [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



SC0310-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO**

**9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

1. Evitar la duplicidad y conservación de documentos innecesarios, según las tablas de retención documental de la unidad, al momento de recibir las transferencias.
2. Difundir los procesos relacionados con la recepción, catalogación, mantenimiento y consulta de los archivos.
3. Mantener la documentación contenida en expedientes y aquella otra de tipo administrativo, debidamente organizada y administrativa.
4. Mantener la base de datos de archivo actualizada con el fin de facilitar su consulta y búsqueda de los mismos, de acuerdo a la normatividad legal vigente.
5. Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos de archivo, así como se su organización y conservación de acuerdo a la normatividad vigente.

**ACTIVIDADES GENERALES.**

1. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y ley 594 de 2000, El contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
2. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, Garantizando con ello la seguridad de la información y la tras habilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
3. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo K.
4. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Aeropuerto internacional el Dorado Entrada Puerta No 6 Vía CATAM  
Nueva zona de aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez."  
davaa@buzonejercito.mil.co [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



BCB 10-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO**

documental y reproceso porque la documentación no tenía el proceso correcto según la Directiva permanente 01016 gestión documental de Ejército Nacional; por lo que se tiene que hacer las respectivas correcciones de la documentación en la sección de operaciones de la DAVAA D3

Obligación No. 2: Difundir los procesos relacionados con la recepción, catalogación, mantenimiento y consulta de los archivos.

| No | TIPO DE DOCUMENTO             | No. DE RADICADO | ASUNTO                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tabla de retención documental | N/A             | La sección del D3 tiene su correspondiente Tabla de Retención Documental con la cual generan la producción de documentos en el archivo de gestión. |

Obligación No. 3: Mantener la documentación contenida en expedientes y aquella otra de tipo administrativo, debidamente organizada.

| No | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                     | No. DE RADICADO | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Se realiza el proceso de clasificación y organización en carpetas con sus respectivas series y subseries en el archivo de gestión del | N/A             | -Inventario documental Carpeta operaciones Terrestres año 2022 (marzo – mayo)<br>Total, folios: 200<br>-Inventario documental Carpeta operaciones Terrestres año 2022 (mayo – junio)<br>Total, folios: 200<br>-Inventario documental Carpeta operaciones |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Aeropuerto internacional el Dorado Entrada Puerta No 6 Vía CATAM  
Nueva zona de aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez."  
davaa@buzonejercito.mil.co [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



90010-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO**

5. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

6. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.

7. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.

8. Dar cumplimiento al pago de seguridad social integral mes vencido, de acuerdo al Decreto No 1273 de 2018.

9. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

10. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN Aeropuerto internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM Hangar 19– Bogotá D.C. Conmutador 4261489 cenacaviacionejercito@gmail.com declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

**10. DOCUMENTOS QUE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Obligación No. 1: Evitar la duplicidad y conservación de documentos innecesarios, según las tablas de retención documental de la unidad, al momento de recibir transferencias.

| No | TIPO DE DOCUMENTO                                                       | No. DE RADICADO | ASUNTO                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Se realiza clasificación documental del archivo de gestión del año 2022 | N/A             | -Se realiza clasificación documental de las series y subseries de la Tabla de Retención Documental para el archivo de gestión del año 2022 ya que se evidencia duplicidad |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Aeropuerto internacional el Dorado Entrada Puerta No 6 Vía CATAM  
Nueva zona de aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez."  
davaa@buzonejercito.mil.co [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



500310-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | del archivo 2021<br>D3-<br>OPERACIONES |  | serie y<br>subserie documental.<br>El archivo se<br>encuentra en la<br>carpeta compartida<br>de la sección D3<br>en el enlace<br>//172.23.248.80<br>Carpeta D3<br>gestión<br>documental carpeta<br>año 2021 carpeta<br>inventarios<br>documentales |
| <b>11. CONSTANCIAS</b> | <p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p> |                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                    |

Para constancia se firma en, Bogotá, noviembre 2024

JENIFER ARCHILA RODRÍGUEZ

**Firma Contratista**

**JENIFER VANESA ARCHILA RODRÍGUEZ**

067-CENACAVIACION-2024

1.015.447.895 de Bogotá D.C.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Aeropuerto internacional el Dorado Entrada Puerta No 6 Vía CATAM  
Nueva zona de aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez."  
davaa@buzonejercito.mil.co [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



ISO 9001

Página 6 de 6



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIVISION DE AVIACION ASALTO AEREO**

|                                                                                                                                                                        |                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        | año 2022 y 2024 según tabla de retención de documental |                 | Terrestres año 2022 (junio – agosto)<br>Total, folios: 202<br>-Inventario documental<br>Carpeta operaciones<br>Terrestres año 2022 (agosto – octubre)<br>Total, folios: 203<br>-Inventario documental<br>Carpeta operaciones<br>Terrestres año 2022 (octubre - diciembre)<br>Total, folios: 200<br>-Inventario documental<br>Carpeta operaciones<br>Terrestres año 2022 (diciembre)<br>Total, folios: 70<br>-Inventario documental<br>certificados registros de vuelo BAOEA año 2022<br>Total, folios: 138<br>-Inventario documental<br>certificados registros de vuelo BAAV1 año 2022<br>Total, folios: 130<br>-Inventario documental<br>certificados registros de vuelo BAAV2 año 2022<br>Total, folios: 237<br>-Inventario documental<br>certificados registros de vuelo BAAV3 año 2022<br>Total, folios: 176<br>-Inventario documental<br>certificados registros de vuelo BAAV4 año 2022<br>Total, folios: 100<br>-Inventario documental<br>certificados registros de vuelo BAAV5 año 2022<br>Total, folios: 135 |
| Obligación No. 4: Mantener la base de datos del archivo actualizada con el fin de facilitar su consulta y búsqueda de estos de acuerdo a la normatividad legal vigente |                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| No                                                                                                                                                                     | TIPO DE DOCUMENTO                                      | No. DE RADICADO | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                                      | Se realiza inventarios documentales                    | N/A             | Se realiza los inventarios documentales por                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Aeropuerto internacional el Dorado Entrada Puerta No 6 Vía CATAM  
Nueva zona de aviación, Campo Aéreo "General José Joaquín Matallana Bermúdez."  
davaa@buzonejercito.mil.co [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



30010-1

| DATOS DEL APORTANTE                 |                   |                                  |        |                      |                    |                            |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------|----------------------|--------------------|----------------------------|
| TIPO                                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                 |        | DIRECCIÓN            | TELÉFONO           | CORREO                     |
| CC                                  | 1015447895        | JENIFER VANESA ARCHILA RODRIGUEZ |        | AV CLL 63 No. 71C 11 | 3197630371         | jeniferarchila@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN                  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                  | CÓDIGO | DEPARTAMENTO         | CIUDAD / MUNICIPIO |                            |
| ÚNICA                               | I – Independiente |                                  |        | BOGOTÁ D. C.         | BOGOTÁ, D.C.       |                            |
| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |                   |                                  |        |                      |                    | NO                         |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |                      |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|----------------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD             |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS    UPC     |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1                  0 |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR        |
| 2024-10              | 2024-10                           | I             | 17/10/2024               | 81043269        | \$385.100            |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |          |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |          |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS010        | EPS Sura | 800088702-2 | 162.500                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 162.500       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 208.000                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 208.000       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 6.800                  |                  |       |                        | 6.800                 | 0         | 0                     | 6.800               |                            |                     | 68                | 6.800         |

| TOTALES CAJAS |                |             |              |           |                   |               |               |
|---------------|----------------|-------------|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre         | NIT         | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| CCF24         | Compensar Caja | 860068942-7 | 7.800        | 0         | 0                 | 7.800         | 1             |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 162.500                             | 162.500       |
| Pensión                | 1                              | 208.000                             | 208.000       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 6.800                               | 6.800         |
| CCF                    | 1                              | 7.800                               | 7.800         |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 4                              | 385.100                             | 385.100       |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                  |        |                      |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|----------------------------------|--------|----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                 |        | DIRECCIÓN            | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 1015447895        | JENIFER VANESA ARCHILA RODRIGUEZ |        | AV CLL 63 No. 71C 11 | 3197630371         | jeniferarchila@hotmail.com          |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                  | CÓDIGO | DEPARTAMENTO         | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                  |        | BOGOTÁ D. C.         | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |
|                     |                   |                                  |        |                      |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                                  |        |                      |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS     |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC           |
| 2024-10              | 2024-10                           | I             | 17/10/2024               | 81043269        | 10            |
|                      |                                   |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |
|                      |                                   |               |                          |                 | \$385.100     |

DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                                  | INFORMACIÓN NOVEDADES |         |             |                |            |    |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |     | SALUD |     |          | RIESGOS LABORALES |           |            | CCF                  |                      |                                | PARAFISCALES                    |          |         |                        |          |         |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |
|-----------------------|------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|---------|-------------|----------------|------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|----------|-------------------|-----------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|---------|------------------------|----------|---------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|
| do.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres              | Cellulitis            | Sarcoma | Ectodermico | Coloma melanoc | Enfermedad | NO | RET | TOE | TAZ | TTP | TAP | VGP | VER     | BLN | IME | LMA | VAC | AVP | WCT   | REL | CONEXIÓN | Cód. AFP          | IBC AFP   | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subelstencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | ISC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |   |
| 1                     | CC   | 1015447895            | ARCHILA RODRIGUEZ JENIFER VANESA | 59                    | 0       |             | N              |            |    |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |       |     |          | 230301            | 1,300.000 | 208.000    | 0                    | 0                    | 0                              | 0                               | 0        | EPS010  | 1,300.000              | 182.600  | 14-23   | 1,300.000       | 1          | 6.800      | CCF24   | 1,300.000  | 7.800                  | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 |

PAGADA

Bogotá D.C, noviembre 2024

**CUENTA DE COBRO N° 010**

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4°. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

**EI M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE  
CENAC AVIACION**

**Debe A:**

**NOTA: JENIFER VANESA ARCHILA RODRÍGUEZ  
C.C. 1.015.447.895**

**LA SUMA DE \$ 1.900.000**

**Por concepto de:** CONTRATO 067-CENACAVIACION-2024 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA SECCIÓN DE OPERACIONES DE LA DAVAA

**Cuenta número: 005000244227**

**Cuenta: AHORROS**

**Banco: Davivienda**

**Ciudad y País: Bogotá- Colombia**

*JENIFER ARCHILA RODRÍGUEZ*  
**JENIFER VANESA ARCHILA RODRÍGUEZ  
CC 1.015.447.895 de Bogotá D.C.**



JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES  
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOSDoc. Material  
5003504735-2024  
MOVIMIENTO: ML81N

|                                |             |        |            |            |             |
|--------------------------------|-------------|--------|------------|------------|-------------|
| UNIDAD                         | NIT         | CODIGO | ALMACEN    | FECHA      | CIUDAD      |
| Batallón Abast. Aviacion EJC   | 830039207-8 | EBAA   |            | 25.11.2024 | Bogotá D.C. |
| PROVEEDOR                      | NIT         | CODIGO | No. PEDIDO | DESTINO    |             |
| JENIFER VANESA ARCHILA RODRIGE | 1015447895  |        | 4500474216 |            |             |

TRAZABILIDAD: CTA COBRO 010 / CONT.067-CENACAVI-2024 / TECNICOS ASISTENCIALES

| MATNR | LOTE/UBIC | EQUIPO | No. PARTE | DESCRIPCION                  | IMPUTACN./SERIE | CANT | UD | VR.UNITARIO  | VR.TOTAL     |
|-------|-----------|--------|-----------|------------------------------|-----------------|------|----|--------------|--------------|
|       |           |        |           | SER.APOYO ADMINISTRATIVO DAV |                 | 1,00 | UN | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 |

MONTO: UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

TOTALES

1.900.000,00

TA17. SANDRA PATRICIA TRUJILLO CARDENAS  
COMPRAS FACTURACIÓN

RECIBI

ALMACENISTA  
POST-FIRMACR. HECTOR GERMAN CRUZ LANA  
DIRECTOR CENAC ESPECIALIZADO DE AVIACIÓN



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHjbuendia JESUS ALBERTO BUENDIA LOSADA  
Unidad ó Subunidad: 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE  
Ejecutora Solicitante:  
Fecha y Hora Sistema: 2024-12-03 6:30 p. m.

| REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.                 |                                                                 |                                          |                                           |                               |                                                       |                               |                                   |                                  |                 |                 |  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|--|
| Numero:                                              | 237724                                                          | Fecha Registro:                          | 2024-12-03                                | Unidad / Subunidad ejecutora: | 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACIÓN |                               |                                   |                                  |                 |                 |  |
| Vigencia Presupuestal                                | Actual                                                          | Estado:                                  | ConOrdendePago                            | Requiere DIP:                 | No                                                    | Tipo de DIP:                  |                                   | Nro. Compromiso:                 | 19724           |                 |  |
| Valor Inicial:                                       | 1.900.000,00                                                    | Valor Total Operaciones:                 |                                           |                               | 0,00                                                  | Valor Actual:                 | 1.900.000,00                      | Saldo x Ordenar:                 | 0,00            |                 |  |
| Valor Inicial Moneda Original:                       | 0,00                                                            | Valor Total Operaciones Moneda Original: |                                           |                               | 0,00                                                  | Valor Actual moneda Original: | 0,00                              | Saldo x Ordenar moneda Original: | 0,00            |                 |  |
| Valor Deducciones:                                   | 19.000,00                                                       | Valor Neto:                              |                                           |                               | 1.881.000,00                                          | Valor IVA:                    |                                   | Nro. Cdp:                        | 5724            |                 |  |
| Valor Deducciones Moneda:                            | 0,00                                                            | Valor Neto Moneda:                       |                                           |                               | 0,00                                                  | Atributo Contable:            | 40-BIENES, SERVICIOS, IMPUESTOS Y | Comprobante Contable:            |                 |                 |  |
| TERCERO                                              |                                                                 |                                          |                                           |                               |                                                       |                               |                                   |                                  |                 |                 |  |
| Identificacion:                                      | 1015447895                                                      | Razon Social:                            | JENIFER VANESA ARCHILA RODRIGUEZ          |                               |                                                       |                               |                                   | Medio de Pago:                   | Abono en cuenta |                 |  |
| CUENTA BANCARIA                                      |                                                                 |                                          |                                           |                               |                                                       |                               |                                   |                                  |                 |                 |  |
| Numero:                                              | 005000244227                                                    | Banco:                                   | BANCO DAVIVIENDA S.A.                     |                               |                                                       |                               | Tipo:                             | Ahorro                           | Estado:         | Activa          |  |
| CUENTA X PAGAR                                       |                                                                 |                                          |                                           |                               |                                                       | CAJA MENOR                    |                                   |                                  |                 |                 |  |
| Numero:                                              | 252924                                                          | Tipo:                                    | Rentas de trabajo NO obligados a facturar | Identificacion:               |                                                       |                               |                                   | Fecha de Registro:               |                 |                 |  |
| DOCUMENTO SOPORTE                                    |                                                                 |                                          |                                           |                               |                                                       |                               |                                   |                                  |                 |                 |  |
| Numero:                                              | CTO 067CENACAVI2024 GG - R10                                    |                                          |                                           | Tipo:                         | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES   |                               |                                   | Fecha:                           | 2024-12-03      |                 |  |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO                        |                                                                 |                                          |                                           |                               |                                                       |                               |                                   |                                  |                 |                 |  |
| DEPENDENCIA                                          | POSICION CATALOGO DE GASTO                                      | FUENTE                                   | RECURSO                                   | SITUAC.                       | ATRIBUTO CONTABLE                                     | FECHA OPERACION               | VALOR INICIAL                     | VALOR OPERACION                  | VALOR ACTUAL    | SALDO X ORDENAR |  |
| 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION | A-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS | Nación                                   | 10                                        | CSF                           | 40-BIENES, SERVICIOS                                  |                               |                                   |                                  |                 |                 |  |
| Total:                                               |                                                                 |                                          |                                           |                               |                                                       |                               | 1.900.000,00                      | 0,00                             | 1.900.000,00    | 0,00            |  |

Objeto: CTO 067CENACAVI2024 GG - R10 - INF10 - ARS 10 SUP. TC. CARLOS ANDRES NARVAEZ

| PLAN DE PAGOS                                                                        |                                       |                         |               |               |                 |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|-----------------|-------------------------------|
| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC                                                     | POSICION DEL CATALOGO DE PAC          | FECHA DE PAGO           | ESTADO        | VALOR A PAGAR |                 |                               |
| 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION                                 | 1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2024-12-06              | OrdenadaPago  | 1.900.000,00  |                 |                               |
| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL                                    |                                       |                         |               |               |                 |                               |
| POSICION DEL CATALOGO DE PAGO                                                        | IDENTIFICACION                        | NOMBRE BENEFICIARIO     | BASE GRAVABLE | TARIFA        | VALOR DEDUCCION | SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR |
| 2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS | NIT 8999999061                        | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 1.966.874,00  | 0,966 %       | 19.000,00       | 0,00                          |

CR. HECTOR GERMAN CRUZ LARA  
ORDENADOR DEL GASTO CENACAVI

19/2099



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHDabarboa  
Unidad ó Subunidad: 15-01-03-064  
Ejecutora Solicitante: DAGOBERTO BARBOSA ACOSTA  
CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE  
Fecha y Hora Sistema: 2024-12-11-8:46 a. m.

|                                                                                                                                                                                                            |              |                                         |                                  |                                 |                                                       |                                        |                         |                                   |                             |                   |                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------|--------------|
| ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                 |              |                                         |                                  |                                 |                                                       |                                        |                         |                                   |                             |                   |                |              |
| Número:                                                                                                                                                                                                    | 465852424    | Fecha Registro:                         | 2024-12-03                       | Unidad / Subunidad ejecutora:   | 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACIÓN |                                        |                         |                                   |                             |                   |                |              |
| Vigencia Presupuestal                                                                                                                                                                                      | Actual       | Estado:                                 | Pagada                           | Nro Obligación:                 | 237724                                                | Comprobante Contable de la Generación: |                         |                                   |                             |                   |                |              |
| Fecha Máxima Pago:                                                                                                                                                                                         | 2024-12-05   | Código de Referencia:                   | 04500044600465852424             |                                 |                                                       | Tipo de Moneda:                        | COP-Pesos               | Tasa de Cambio:                   | 0.00                        |                   |                |              |
| Valor Bruto:                                                                                                                                                                                               | 1.900.000,00 | Valor Deducciones:                      | 19.000,00                        |                                 |                                                       | Valor Neto:                            | 1.881.000,00            | Saldo x Pagar:                    | 0.00                        |                   |                |              |
| VALORES PAGADOS                                                                                                                                                                                            |              |                                         |                                  |                                 |                                                       |                                        |                         |                                   |                             |                   |                |              |
| TRM Pago                                                                                                                                                                                                   |              | Valor Bruto                             | 1.900.000,00                     | Valor Deducciones               | 19.000,00                                             | Valor Neto                             | 1.881.000,00            | Moneda Base Compra                |                             | Valor MBC         |                |              |
| REINTEGROS                                                                                                                                                                                                 |              |                                         |                                  |                                 |                                                       |                                        |                         |                                   |                             |                   |                |              |
| Números                                                                                                                                                                                                    |              |                                         |                                  |                                 |                                                       |                                        |                         | No Recaudó:                       |                             |                   |                |              |
| Bruto Reintegrado Pesos:                                                                                                                                                                                   | 0.00         |                                         |                                  | Reintegrado Deducciones Pesos:  | 0.00                                                  |                                        |                         | Reintegrado Neto Pesos:           | 0.00                        |                   |                |              |
| Bruto Reintegrado Moneda:                                                                                                                                                                                  | 0.00         |                                         |                                  | Reintegrado Deducciones Moneda: | 0.00                                                  |                                        |                         | Reintegrado Neto Moneda:          | 0.00                        |                   |                |              |
| TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO                                                                                                                                                                                |              |                                         |                                  |                                 |                                                       |                                        |                         |                                   |                             |                   |                |              |
| Identificación:                                                                                                                                                                                            | 1015447895   | Razón Social:                           | JENIFER VANESA ARCHILA RODRIGUEZ |                                 |                                                       |                                        |                         | Medio de Pago:                    | Abono en cuenta             |                   |                |              |
| CUENTA BANCARIA                                                                                                                                                                                            |              |                                         |                                  |                                 |                                                       |                                        |                         |                                   |                             |                   |                |              |
| Número:                                                                                                                                                                                                    | 005000244227 | Banco:                                  | BANCO DAVIVIENDA S.A.            |                                 |                                                       | Tipo:                                  | Ahorro                  | Estado:                           | Activa                      |                   |                |              |
| TESORERIA                                                                                                                                                                                                  |              |                                         |                                  | DOCUMENTO SOPORTE               |                                                       |                                        |                         |                                   |                             |                   |                |              |
| 13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCP TN                                                                                                                                                              |              |                                         |                                  | Número:                         | 067-CENACAVIACION-2024                                | Tipo:                                  | CONTRATO DE PRESTACION  | Fecha:                            | 2024-12-03                  |                   |                |              |
| Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final                                                                                                                                                             |              |                                         |                                  |                                 |                                                       |                                        |                         |                                   |                             |                   |                |              |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS                                                                                                                                                                             |              |                                         |                                  |                                 |                                                       |                                        |                         |                                   |                             |                   |                |              |
| DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO                                                                                                                                                                   | FUENTE       | REC                                     | SIT                              | VALOR                           |                                                       | VALOR PAGADO                           | VALOR REINTEGRADO       |                                   | USO DE PROYECTOS ESPECIALES |                   |                |              |
|                                                                                                                                                                                                            |              |                                         |                                  | PESOS                           | MONEDA                                                | PESOS                                  | PESOS                   | MONEDA EXTRANJERA                 | USO DE PROYECTO             | MONEDA            | TASA DE CAMBIO | VALOR MONEDA |
| 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION / A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) |              |                                         |                                  |                                 |                                                       |                                        |                         |                                   |                             |                   |                |              |
|                                                                                                                                                                                                            | Nación       | 10                                      | CSF                              | 1.900.000,00                    | 0,00                                                  | 1.900.000,00                           |                         |                                   |                             | Pesos             | 0,00           | 0,00         |
| DEDUCCIONES                                                                                                                                                                                                |              |                                         |                                  |                                 |                                                       |                                        |                         |                                   |                             |                   |                |              |
| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES                                                                                                                                                        |              |                                         |                                  | TERCERO                         |                                                       |                                        | TARIFA                  | VALOR                             | VALOR AJUSTADO PAGO         | VALOR REINTEGRADO |                |              |
| 2-01-05-01-01-03-05 RETENCIONICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE                                                                                                                                  |              |                                         |                                  | 899999061                       |                                                       |                                        | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 0,966 %                           | 19.000,00                   | 19.000,00         |                |              |
| LINEAS DE PAGO VINCULADA                                                                                                                                                                                   |              |                                         |                                  |                                 |                                                       |                                        |                         |                                   |                             |                   |                |              |
| DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC                                                                                                                                                                         |              | POSICION DEL CATALOGO DE PAC            |                                  |                                 |                                                       | FECHA                                  | VALOR                   | ATRIBUTO LINEA DE PAGO            |                             | ESTADO            |                |              |
| 064 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION                                                                                                                                                     |              | 1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF |                                  |                                 |                                                       | 2024-12-06                             | 1.900.000,00            | BU BIENES, SERVICIOS, IMPUESTOS Y |                             | Pagada            |                |              |

SV. DAGOBERTO BARBOSA ACOSTA - Tesorero CENACAVI