



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

|                                                   |           |                            |                        |                           |       |                |  |
|---------------------------------------------------|-----------|----------------------------|------------------------|---------------------------|-------|----------------|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:              |           |                            |                        | CIRO ALFONSO SUAREZ LEMUS |       | IDENTIFICACIÓN |  |
| CIUDAD                                            | AGUACHICA | FECHA                      | 9/20/2024              | REGIONAL                  | CESAR | 5,084,040      |  |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: |           |                            | CENTRO AGROEMPRESARIAL |                           |       |                |  |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:                       |           | CO1.PCCNTR.5791208 DE 2024 |                        |                           |       |                |  |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                                                                               |                          |                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                          |                          |                        |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO                                                 | <input type="checkbox"/> | CESIÓN                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
| DEPENDENCIA SENA                                                              | Marcar con x             | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                          |                          |                        |                          |
|                                                                               |                          | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                                                             | FIRMA                               |                                          |                          |                        |                          |
| GESTIÓN DE TIC                                                                | X                        | NATANIEL ROMERO OÑATE                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                          |                          |                        |                          |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                  | X                        | DAYCE DIAZ GRANJA                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                          |                          |                        |                          |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | X                        | ORLANDO RUEDA BLANCO                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                          |                          |                        |                          |
| BIBLIOTECA                                                                    | X                        | LUZ CARIME GANDUR                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                          |                          |                        |                          |
| PRESUPUESTO                                                                   | X                        | LAURA CUADRADO AREVALO                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                          |                          |                        |                          |
| CONTABILIDAD                                                                  | X                        | EIDIS ARRIETA MARTINEZ                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                          |                          |                        |                          |
| TESORERIA                                                                     | X                        | YACIRA NAVARRO CABAS                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                          |                          |                        |                          |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/LIDER/ACADEMICA                                   | X                        | JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                          |                          |                        |                          |
| SUPERVISOR DE CONTRATO (Entrega de Carné)                                     | X                        | JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                          |                          |                        |                          |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                         | X                        | Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato en PDF junto a este paz y salvo, garantizando que no tiene elementos a su cargo. |                                     |                                          |                          |                        |                          |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : \_\_\_\_\_

  
Firma del Contratista

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01     |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Fecha: 15.10.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) CIRO ALFONSO SUAREZ LEMUS identificado(a) con CC. 5084040 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Setiembre de 2024 a las 20:38:18

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.