

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	2831 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	OMAR ALEXANDER SANDOVAL TARAZONA		
Nombre del supervisor y/o interventor	SERGIO ENRIQUE CARRILLO CAICEDO		
Dependencia	Direccion territorial-Actualizacion		
Objeto del contrato	prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo en el área de sistemas, durante la ejecución del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en los proyectos en ejecución asignados a la dirección territorial santander.		
Fecha de inicio	08-08-2024	Fecha de terminación	30-12-2024
Período objeto del informe:	16 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No .	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1	Participar en la implementación de la mesa de ayuda para los temas relacionados con los proyectos ejecutados o a cargo de la dirección territorial.	Se participó en las actividades programadas de manera virtual para la vigencia del 16 al 30 de diciembre de 2024.	<u>Carpeta 1 link :</u> https://igacoffice365.sharepoint.com/:f/s/ActualizacionCatastralB-C-S/EkqUNIDHj85OrHUL6hqMxLEBqqyTvrQqnno1n-zY1YC-Xg?email=alexander.sandoval%40igac.gov.co&e=DaTwE7
2	Instalar y configurar plataformas hardware y software necesarios para el desarrollo de los procesos en los proyectos ejecutados o a cargo de la dirección territorial.	Se instaló programa CICA para el control de calidad El Carmen de chucuri.	Carpeta 2 link: https://igacoffice365.sharepoint.com/:f/s/ActualizacionCatastralB-C-S/Ej1_wj7BKolEtmJL98N8ACoB0wssbZh907QQgnA-l4ajMg?email=alexander.sandoval%40igac.gov.co&e=9DMglW
3	Capacitar a los funcionarios y contratistas adscritos al proyecto en el manejo y buen uso de la infraestructura instalada y el uso herramientas tecnológicas.	N/A	N/A

4	Formular y ejecutar el cronograma para la instalación de los equipos y las herramientas de control y seguridad para los proyectos ejecutados o a cargo de la dirección territorial.	N/A	N/A
5	Ejecutar actividades referentes a la implementación de la política de seguridad de la información.	Se realizó mantenimiento página web en la plataforma SharePoint, con la finalidad de salvar y guardar la información del proyecto para la vigencia del 16 al 30 de diciembre de 2024.	Carpeta 5 link: https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacionCatastralB-C-S/EoSJwjr3U8xDo6RhO4KKz9kBjlzUm-iXemqSGwjTY9MEvw?email=alexander.sandoval%40igac.gov.co&e=uUVks8
6	Apoyar a los usuarios adscritos al proyecto de actualización catastral en cada municipio, sobre el uso de la infraestructura tecnológica y brindar solución oportuna y eficiente a incidencias presentadas.	Se solucionó inconvenientes presentados en el programa CICA para los municipios de la actualización.	Carpeta 6 link: https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacionCatastralB-C-S/EiYqWtamKa9OIi_AGxKDEBxK8LETF_X93Y6nTrpiZALA?email=alexander.sandoval%40igac.gov.co&e=0JKg8M
7	Registrar el mantenimiento, eventos y buen funcionamiento de todos los equipos tecnológicos de acuerdo con la ficha técnica asignados para el proyecto.	N/A	N/A
8	Registrar las solicitudes atendidas y soluciones dadas a cada caso en la aplicación dispuesta por la oficina de informática y telecomunicaciones dentro del proyecto de actualización	Se registró la bitácora de incidencias atendidas para la vigencia del 16 al 30 de diciembre de 2024.	Carpeta 8 link: https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacionCatastralB-C-S/EoF08SS4B05LqBZcdr8cFBcBID58_cZoeUezNMisSZ-tKw?email=alexander.sandoval%40igac.gov.co&e=fdgplo

	catastral en el municipio.		
9	Diagnosticar en conjunto con los especialistas en seguridad informática los niveles de seguridad de la información en las plataformas instaladas.	N/A	N/A
10	Informar sobre los cambios, modificaciones e instalaciones de software al responsable de informática y telecomunicaciones de la dirección territorial.	Se envió informe referente al proyecto de actualización, Vía correo Electrónico, para la vigencia 2024.	Carpeta 10 link: https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralB-C-S/EsU0m0QwW9RLm1Kz7aEmHQ0BR8cSUZAmIfHg75JUsUCJ_g?email=alexander.sandoval%40igac.gov.co&e=hokMOU
11	Apoyar el cargue de la información catastral en las plataformas digitales que operen para el proceso.	N/A	N/A
12	Apoyar en la elaboración de las copias de seguridad de la información del proyecto.	Se generó copias de seguridad programadas para la vigencia del 16 al 30 de diciembre de 2024.	Carpeta 12 link: https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralB-C-S/Eo1KOynexqRLrubph16ZpxMBtjLSBaN_a54j5cOLnOsuMQ?email=alexander.sandoval%40igac.gov.co&e=nNiBQ2
13	Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato o por quien este designe.	Se respondió solicitudes de GLPI, con el fin de ser resultas las respectivas inquietudes que se tenían referente al proyecto de actualización.	Carpeta 13 link: https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/ActualizacinCatastralB-C-S/Ep9XZnvkMMRNsrXhidgg1mcBMOBQ1XBp11R98E0ksxZiNg?email=alexander.sandoval%40igac.gov.co&e=Y4ag3D
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe de contratista.			
3.2 Pago seguridad social mes diciembre 2024.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

El contratista cumplió con las obligaciones del presente informe de labores, se firma a los 30 días del mes de diciembre de 2024.


Yeimy Alejandra Sandoval Veloza.
Visto bueno profesional jurídico



RAZÓN SOCIAL :	OMAR ALEXANDER SANDOVAL TARAZONA
IDENTIFICACIÓN:	CC-13720449
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-01-14
FECHA DE PAGO:	2024-12-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-12
PERÍODO SALUD:	2024-12
NÚMERO PLANILLA:	31914806
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31914806
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.888.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.000	\$ 236.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.888.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 302.100	\$ 302.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.888.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 46.000	\$ 46.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 584.100	\$ 584.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/02/2025
----------------------------------	------------



PAZ Y SALVO CONTRATISTAS
GESTION CONTRACTUAL

No. DEL
CONTRATO

2831

* FECHA DE TERMINACIÓN
DEL CONTRATO

30

12

2024

Nombre del Contratista: Omar Alexander Sandoval Tarazona

Número de Identificación: 13.720.449

Dependencia en la que prestó el
servicio: Actualización

Dirección Territorial: Santander

Nombre del Supervisor: Sergio Enrique Carrillo Caicedo

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Proceso de Gestion de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos)	Claudia Juliana Mendoza Pedraza	Profesional Universitario	
Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	Sergio Enrique Carrillo Caicedo	Profesional Universitario	
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	Jorge Eduardo Torres Manrique	Director Territorial	
Proceso de Gestión Estategica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega carné del IGAC)	Iyamile Castellanos Rueda	Profesional Especializado	
Proceso de Direccionamiento Estrategico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	Leydy johanna Hernandez Castro	Auxiliar Administrativo	
 Firma del Supervisor			

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.