| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**ETAPA POSCONTRACTUAL**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.6937217 DE 2024**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | CENTRO DE FORMACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO - CEDRUM |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.6937217 DE 2024 |
| **OBJETO** | 54_9119_612 CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA DE LA ESCUELA NACIONAL DE CALIDAD DE CAFÉ DEL CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO VIGENCIA 2024. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | 23/10/2024 |
| **FECHA DE INICIO** | 5/11/2024 |
| **PLAZO INICIAL** | 44 DÍAS |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 15/12/2024 |
| **CONTRATISTA** | METALOGI'S |
| **CC o NIT** | 1083869209 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA** | JORGE ELIECER HURTATIZ ARTUNDUAGA |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | 1083869209 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Calle 2N Avda. 4 y 5 BARRIO PESCADERO CUCUTA Y LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER |
| **VALOR INICIAL** | $ 14.979.100 |
| **FORMA DE PAGO** | ABONO EN CUENTA |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 7724 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 343124 |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | $ 14.979.100 |

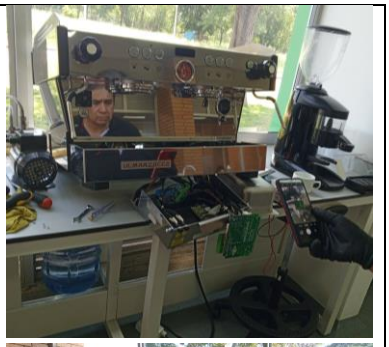
| | |
|---|---|
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 15/12/2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | NO APLICA |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | $ 14.979.100 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 14.979.100 |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | CLAUDIA TERESA PINEDA SANDOVAL |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | NO APLICA |
| **MODIFICACIÓN NRO.** | NO APLICA |
| **CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | NO APLICA |
| **CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN** | NO APLICA |
| **CESIÓN DE CONTRATO** | NO APLICA |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN** | NO APLICA |
| **FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN** | NO APLICA |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción, CO1.PCCNTR.6546815 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIO? | PRODUCTO |
|---|---|---|
| **1**. Prestar el servicio objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones descritas en su oferta y en los estudios previos de conveniencia y oportunidad, dentro del término y en el sitio señalado. | SI | Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos incluidos en el contrato de servicios. |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br><br><br> |

| | | |
|---|---|---|
| **2.** Hacer entrega de los informes de mantenimiento preventivo y correctivo cuyo contenido mínimo será:<br>• Presentar un plan de trabajo y cronograma de las labores de mantenimiento que se realizarán durante el plazo de ejecución del contrato, el cual deberá ser verificado periódicamente por el apoyo técnico y aprobado por el supervisor del contrato de acuerdo con el avance de ejecución.<br>• Número de reporte único e inequívoco por cada equipo, donde se evidencie identidad del equipo, test de inspección y funcionalidad, descripción de las actividades de mantenimiento realizadas, repuestos necesarios o instalados, declaración de funcionalidad. | SI | Se recibe reporte verbal sobre el mantenimientos preventivos y correctivos realizad a los equipos descrito en el objeto del contrato, verificado en presencia del instructor técnico. |
| **3** Hacer entrega de los informes de verificación cuyo contenido mínimo será:<br><br>• Presentar un plan de trabajo y cronograma de las labores de verificación que se realizarán durante el plazo de ejecución del contrato, el cual deberá ser verificado periódicamente por el apoyo técnico y aprobado por el supervisor del contrato de acuerdo con el avance de ejecución.<br><br>•Número de reporte único e inequívoco por cada equipo, donde se evidencie identidad del equipo, test de inspección | SI | |

| | | |
|---|---|---|
| y funcionalidad, descripción de las actividades de verificación realizadas según lo requerido en la descripción del servicio para cada uno de los ítems de los lotes. | | |
| **4.** En relación con los equipos objeto del presente proceso, el contratista deberá entregar al supervisor del contrato: i) un reporte de servicio donde estarán consignados todos los datos de cada equipo y las actividades realizadas y; ii) Certificados de calibración o de calificación según corresponda. | SI | |
| **5.** Disponer del personal idóneo para las actividades de mantenimiento preventivo/correctivo y verificación de equipos de laboratorio. Debe ser: Técnico, tecnólogo y/o profesional en las áreas de ingeniería eléctrica, electrónica, mecánica, biomédico o de control, con experiencia mínima de cinco (5) años en mantenimiento, operación y verificación. | SI | Se evidencia idoneidad del personal que ejecutó los mantenimientos a los equipos descritos dentro del objeto del contrato, al realizar el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos. |
| **6**. El contratista deberá disponer de las herramientas en cantidad suficiente y los equipos apropiados de acuerdo con el tipo de trabajo a realizar y las especificaciones, según sea el | SI | Obligación cumplida |

| | | |
|---|---|---|
| caso conforme al manual de reparación del producto. | | |
| **7**. El contratista deberá prestar los servicios en las instalaciones del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero. | SI | |
| **8**. Cumplir las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación. | SI | |
| **9.** Ejercer control sobre la calidad del personal técnico, operativo y administrativo que prestará los servicios al Centro. | SI. | |
| **10.** Velar por la seguridad y custodia de los equipos y sus accesorios y así mismo responder por cualquier pérdida o daño de estos. | SI. | |
| **11.** El contratista deberá presentar al supervisor del contrato un informe sobre la ejecución del contrato que contenga por cada equipo: el tipo de servicio prestado, cantidad, valor unitario, valor total, debidamente soportado con facturas y autorizaciones. | SI | Obligación cumplida. |
| **12**. El contratista sostendrá el soporte humano y equipo locativo ofrecido en su propuesta o en condiciones | SI | |

| | | |
|---|---|---|
| superiores al inicialmente ofrecido. | | |
| **13**. El contratista deberá Informar al supervisor del contrato cualquier irregularidad que advierta en el desarrollo del contrato. | | |
| **14**. El contratista deberá Verificar que los precios propuestos incluyan todos los gastos directos e indirectos en que incurra. | SI | |
| **15**. Asumir bajo su absoluta responsabilidad la totalidad de la carga salarial y prestacional de acuerdo con las normas vigentes, del personal que se requiera para el desarrollo del objeto contractual. | SI | |
| **16**. En caso de presentarse algún daño ocasionado por el contratista, este deberá ser atendido de inmediato de conformidad con la naturaleza del objeto contratado, ello en virtud de las condiciones especiales que se manejan en el centro de formación para garantizar el desarrollo normal de las actividades. | No se requirió | No se requirió |
| **17**. El contratista deberá dotar de todos los elementos de protección personal, de bioseguridad y de seguridad industrial necesarios para garantizar la integridad de todos los trabajadores desde el inicio de la actividad o labor a | SI | |

| | | |
|---|---|---|
| realizar, para tal fin el personal que desarrolle actividades durante la ejecución del contrato deberá contar con los elementos de protección personal adecuados para la labor contratada. | | |
| **18**. Contar con todos los elementos necesarios de señalización y seguridad industrial con el fin de garantizar la integridad de la comunidad educativa en general durante el desarrollo del contrato. | Obligación cumplida. | Obligación cumplida. |
| **19**. Asumir los gastos de transporte, cargue, descargue y demás necesarios para la ejecución del objeto contractual. | SI | Obligación cumplida. |
| **20.** Presentar factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisitos necesarios para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la resolución 000042 del 05 de mayo de 2020. | SI | |
| **21**. Dar cumplimiento a las obligaciones del Sistema de Seguridad Social (Salud, pensión y riesgos laborales), así como el SG-SST y demás normas aplicables y presentar los documentos respectivos | SI | Obligación cumplida. |

| | | |
|---|---|---|
| que acrediten todos los anteriores (Pagos de seguridad social, donde se evidencie la cotización al nivel de riesgo acorde a la actividad desarrollada.) | | |
| **22**. Cumplir con las instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza de este y las contempladas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y las que se deriven directamente del objeto contractual. | SI | |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS MUNDIAL | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | CHU-100033141 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 0 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 28/10/2024 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 05/11/2024 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 28/10/2024 | 15/04/2025 | $ 1.497.910,00 |
| Calidad del servicio | 28/10/2024 | 15/04/2025 | $ 1.497.910,00 |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió con el objeto del proceso que nos ocupa y las obligaciones contractuales establecidas de acuerdo al anexo del contrato que obra en plataforma Secop II, toda vez que se realizó de

manera correcta y oportuna la entrega de los bienes muebles señalados en el alcance del objeto contractual.

**3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

**Requisitos Ambientales**

| **OBJETO: Contratar el servicio de mantenimiento de los equipos y maquinaria de la escuela de café del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero Vigencia 2024.** | | |
|---|---|---|
| **CRITERIOS AMBIENTALES** | **SOPORTE/ EVIDENCIA** | **ETAPA** |
| Certificar y seguir la implementación de las recomendaciones de buenas prácticas, en el uso Eficiente de la Energía:<br>* En espacios con climatización deben permanecer puertas y ventanas cerradas mientras se ejecuta el mantenimiento.<br>* El sistema de iluminación debe permanecer apagado cuando no exista personal ejecutando actividades de mantenimiento.<br>Si se requiere uso de agua, debe ser de manera responsable y eficiente, promoviendo la reutilización en los casos que aplique. | El proponente debe allegar un informe con evidencia fotográfica que certifique la implementación de las recomendaciones de buenas prácticas, en el uso Eficiente de la Energía:<br>* En espacios con climatización deben permanecer puertas y ventanas cerradas mientras se ejecuta el mantenimiento.<br>* El sistema de iluminación debe permanecer apagado cuando no exista personal ejecutando actividades de mantenimiento.<br>Si se requiere uso de agua, debe ser de manera responsable y eficiente, promoviendo la reutilización en los casos que aplique. | **Contractual** |

**Requisitos SG-SST**

| **CRITERIOS DE SEGRUDIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | | |
|---|---|---|
| **CRITERIS SG- SST** | **SOPORTE O EVIDENCIA** | **ETAPA** |
| 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST<br><br>2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional | 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST.<br><br>2. Documentos del responsable SG-SST<br><br>➢ Fotocopia de cédula<br>➢ Certificado Vigente Curso de | PRECONTRACTUAL |

| | | |
|---|---|---|
| Responsable del SG-SST.<br><br>. Evaluación de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019 - circular 015 del 21 de febrero del 2024. | SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas<br>➢ licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST.<br><br>. Evaluación de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019 (MINISTERO DEL TRABAJO Y ARL) | |
| Relación del personal que ingresa a las instalaciones con su respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL, de manera mensual los primeros 5 días del mes.<br>Nota: Aplicable únicamente cuando se requiere ingreso de personal externo a la entidad para el cumplimiento de contrato. | Aplicable únicamente cuando se requiere ingreso de personal externo a la entidad para el cumplimiento de contrato. | CONTRACTUAL |

**3.4 Multas y sanciones**

De acuerdo con el informe final durante la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

**3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

**3.6 Supervisión de la ejecución contractual**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 28/10/2024 A CLAUDIA TERESA PINEDA SANDOVAL

**3.7 Liquidación del contrato**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció al tenor del Anexo del Contrato: La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se

adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

## 4. ASPECTOS FINANCIEROS

### 4.1 Pagos realizados

El 19/12/2024 se expidió el certificado de desembolsos del Contrato nro. CO1.PCCNTR.6937217, tal como a continuación se relaciona:

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|---|---|---|
| **No se han realizados pago** | | |

### 4.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial contrato** | $ 14.979.100 |
| **Valor adición o disminución del contrato** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del contrato** | $ 14.979.100 |
| **Valor ejecutado** | $ 14.979.100 |
| **Valor pagado** | $ 14.979.100 |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Para constancia se firma 19/12/2024



CLAUDIA TERESA PINEDA SANDOVAL
Supervisor del contrato

Elaboró: Luis Mario Gelvis Alvarado
Cargo: Apoyo de contratación de bienes y servicios