CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (SGPDN) de la vigencia 2024
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 22/09/2024 al 24/09/2024

Nombres Supervisor
PAOLA ANDREA SANCHEZ MACIAS

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: SARC

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la
ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización
requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento
de sus funciones.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	El contratista suministró los servicios requeridos	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3)	El contratista acompañó la organización de los eventos	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad	El contratista suministró los servicios requeridos	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística	El contratista cumplió con lo solicitado	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione	El contratista suministró los servicios requeridos con adecuada utilización de los bienes del DNP	Verificado por el Supervisor
Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato	Cumplicon los planes de emergencia	Verificado por el Supervisor

Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	El contratista suministró los servicios requeridos	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos	El contratista suministró los servicios requeridos con autorización del supervisor Nicolás Serrato	Verificado por el Supervisor

Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	El contratista suministró los servicios requeridos	Verificado por el Supervisor
Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	El contratista suministró los servicios requeridos	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Envió los informes de los eventos 104 y 105	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo	El contratista suministró y acompañó los servicios requeridos	Verificado por el Supervisor
Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	El contratista suministró y acompañó los servicios requeridos	Verificado por el Supervisor

Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	El contratista suministró y acompañó los servicios requeridos	Verificado por el Supervisor
Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 8 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	51.396.118	37.905.196.441
		0%	100%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: PAOLA ANDREA SANCHEZ MACIAS
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 35199361
05/11/2024 11:02:23 a. m.

PAOLA ANDREA
SANCHEZ MACIAS

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 5/11/2024

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía: | Contrato No: DNP-1000-2024 (SGPDN) | Adición:

Banco: BANCOLOMBIA | No de cuenta: 18800007457 | Tipo: AHORROS

Recibo a satisfacción | Pago No: 3 | de: 500

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
INVERSIÓN	C-0301-1000-33-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DEL CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS SECTORIALES E INTERSECTORIALES PARA EL DESARROLLO NACIONAL	CDP 15024 RP 300724	5.695.591,00

Valor a pagar por DNP $ 5.695.591,00 **Valor a pagar por SGR $** 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 5.695.591,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 22/09/2024 24/09/2024

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP-28

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

Nombres Supervisor
PAOLA ANDREA SANCHEZ MACIAS

Firmado digitalmente por:
Nombre: PAOLA ANDREA SANCHEZ MACIAS
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 35199361
05/11/2024 11:02:24 a. m.

Observaciones:

Eventos DNP-DDFF-0104 y DNP-DDFF-0105

Uso Exclusivo GCC

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 5/11/2024

Subunidad:

No de registro presupuestal SIIF:

Cuenta por pagar SIIF:

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-DDFF-0105

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Subdirección General de Prospectiva y desarrollo Nacional	
Nombre del evento:	Lanzamiento de rutas aérea sociales a la región del Pacífico	
Lugar evento:	Frente al módulo de satena en el aeropuerto Alfonso Bonilla Aragón de palmira que presta sus servicios a Cali, valle del cauca	
Fecha inicial: 23 de septiembre		**Fecha final:** 23 de septiembre

Objeto del evento:

Acto protocolario del lanzamiento rutas de Satena desde el Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragón hacia Timbiquí (Cauca), Condoto (Chocó), Neiva (Huila), Pitalito (Huila), Bahía Solano (Chocó) y Nuquí (Chocó)

Valor cotización aprobada **$ 4.253.921**

Desarrollo y ejecución del evento:

El evento se desarrolló en el aeropuerto y conto con la participación de los asistentes previstos.

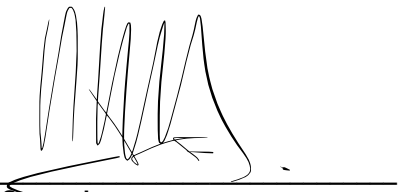
Evidencias:



Cierre del evento:

Ocurrió de acuerdo a lo previsto.

Imprevistos	**Ninguno**



Firma Supervisor
Nombre supervisor: Nicolas Serrato Uribe
Cargo: Asesor 1020 grado 18
Área Solicitante: Subdirección General de Prospectiva y desarrollo Nacional

Departamento Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-DDFF-0105

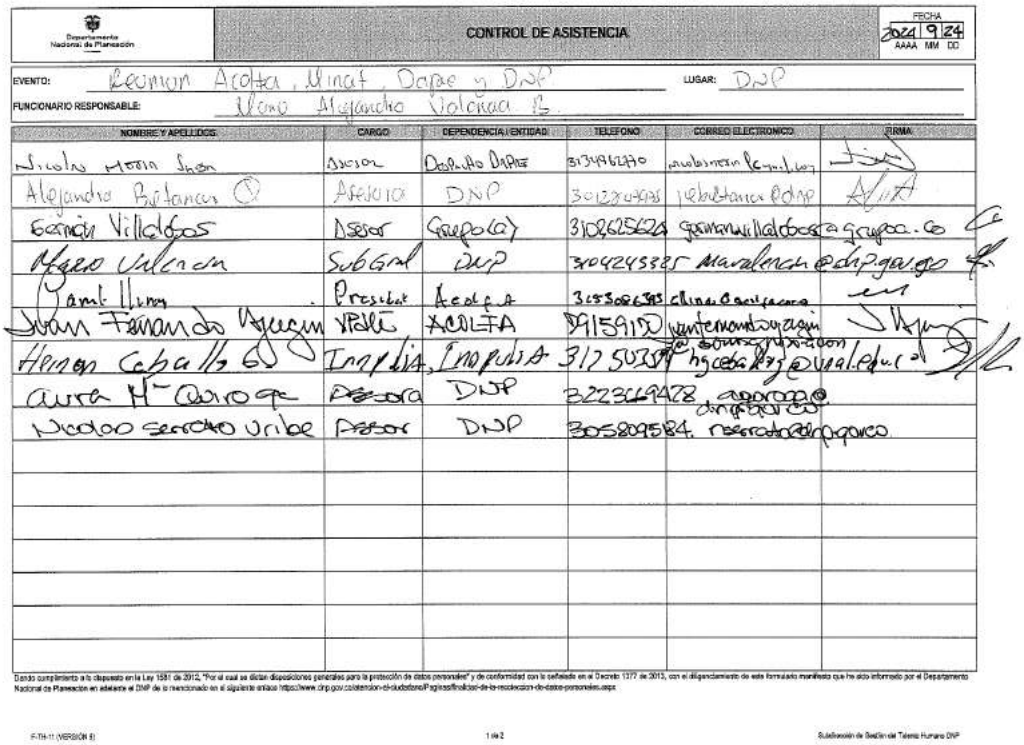
Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	Subdirección General de Prospectiva y desarrollo Nacional	
Nombre del evento:	Reunión con ACOLFA	
Lugar evento:	Piso 32 DNP	
Fecha inicial: 24 de septiembre	**Fecha final:** 24 de septiembre	

Objeto del evento:
Reunión estratégica con directivos, asesores y miembros de ACOLFA

Valor cotización aprobada **$ 1,441.670**

Desarrollo y ejecución del evento:
Evento para revisión de necesidades en el marco de la política nacional de reindustrialización.

Evidencias:



Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA 2024 | 9 | 24 (AAAA MM DD)

EVENTO: Reunion Acolfa, Mincit Dapre y DNP LUGAR: DNP

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Hno Alejandro Valencia B.

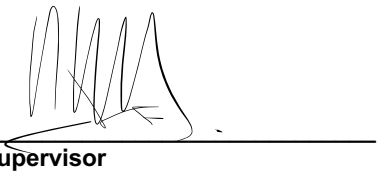
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Nicolas Maria Shon	Asesor	Despacho Dapre	3134962470	nicolas.maria@presidencia.gov.co	
Alejandro Bitancur	Asesora	DNP	3012320295	abitancur@dnp	
Germán Villadoas	Asesor	Grupo (a)	3106256224	germanvillaldoas@grupoa.co	
Mario Valencia	Sub Gral	DNP	3042453385	mavalencia@dnp.gov.co	
Juan Fernando Vasquez	Presidente	Acolfa	3155086385	clinas@acolfa.co	
Juan Fernando Vasquez	Vpte	ACOLFA	3159110	juanfernando@acolfa.com	
Hernan Ceballos	Imprdia	Imprdia	317 5023	hgceballos@unal.edu.co	
Ana M Arango	Asesora	DNP	3223169478	aarango@dnp.gov.co	
Nicolas Serrano Uribe	Asesor	DNP	3058095845	nserrano@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

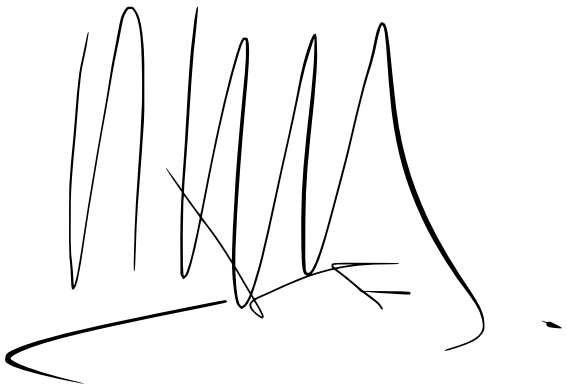
F-TH-11 (VERSIÓN 8) 1 de 2 Subdirección de Gestión del Talento Humano DNP

Cierre del evento:

El evento se realizó de manera adecuada y bajo los requerimientos pactados.	
Imprevistos	**Ninguno**



Firma Supervisor
Nombre supervisor: Nicolas Serrato Uribe
Cargo: Asesor 1020 grado 18
Área Solicitante: Subdirección General de Prospectiva y desarrollo Nacional



Departamento
Nacional de Planeación

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN - OPERADOR LOGÍSTICO

CONTRATISTA **Unión Temporal Logística y planeación** **No. CONTRATO: DNP-1000-DG**

Nombre Evento: Lanzamiento de rutas aérea sociales a la región del Pacífico
No. **DNP-SGPDN-104**

Objeto del Evento:
Acto protocolario del lanzamiento rutas de Satena desde el Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragón hacia Timbiquí (Cauca), Condoto (Chocó), Neiva (Huila), Pitalito (Huila), Bahía Solano (Chocó) y Nuquí (Chocó)

1. Fecha

Fecha Inicial:	23 de septiembre	**Fecha Final:**	23 de septiembre

2. Constancia de servicios recibidos:

Se deja constancia que el operador logistico ha entregado a satisfacción los elementos solicitados y aprobados en la cotización del evento. Estos servicios, han sido verificados y se encuentran conforme a las especificaciones tecnicas recibidas.

Valor total del evento	**$ 4.253.921**

Firma del solicitante:



Nombre solicitante del evento	**Khadir Rashid Kairuz Díaz**
Dependecia	**Dirección de Infraestructura y Desarrollo Sostenible**
Cargo	**Subdirector Técnico**

Firma del supervisor:



Departamento
Nacional de Planeación

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN - OPERADOR LOGÍSTICO

CONTRATISTA Unión Temporal Logística y planeación **No. CONTRATO: DNP-1000-DG**

Nombre Evento: Reunión con ACOLFA
No. DNP-SGPDN-105

Objeto del Evento:
Reunión estratégica con directivos, asesores y miembros de ACOLFA

1. Fecha

Fecha Inicial:	24 de septiembre	**Fecha Final:**	24 de septiembre

2. Constancia de servicios recibidos:

Se deja constancia que el operador logistico ha entregado a satisfacción los elementos solicitados y aprobados en la cotización del evento. Estos servicios, han sido verificados y se encuentran conforme a las especificaciones tecnicas recibidas.

Valor total del evento	**$ 1,441.670**

Firma del solicitante:

Nombre solicitante del evento	**Nicolas Serrato Uribe**
Dependecia	**Subdirección General de Prospectiva y desarrollo Nacional**
Cargo	**Asesor 1020 grado 18**