PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807046 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA CRISTINA AGUIRRE GAVIRIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 30304456

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: para Instructor programa desplazados: 1. Prestar sus servicios como instructor, en el área PECUARIO, dentro del Programa CAMPESENA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. 3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. 4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. 5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. 7. Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.8. Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.9. Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA. 10. Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo

estipulado en los lineamientos de formación virtual11. Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto. 12. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. 13. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 14. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo 15. Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio. 16. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.17. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.18. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.19. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.20. Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.21. Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.22. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental 23. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE RISARALDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: (10) meses y Catorce (14) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/02/2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Catorce (14) díasDiez

VALOR DEL CONTRATO: $ 46.053.333

SUPERVISOR: GUSTAVO GALLEGO QUINTERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 75.075.302

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.053.333
Valor Ejecutado	$ 46.053.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Impartir formación en los siguientes programas del programa CampeSena en el área de PECUARIA:

2841892 Operario en apicultura, Municipio de santa Rosa de cabal vereda colmenas

2922071 Elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios, Santuario vereda la sirena

2919656 Diseño y construcción de estanques piscícolas, Pereira, vereda pital de combia

2934329 Elaboración de alimentos balanceados para animales, Marsella Vereda el zurrumbo

2955368 diseño, construcción y mantenimiento de estanques piscícolas, Pereira, vereda pital de combia

2961770 elaboración de alimentos balanceados para animales Marsella vereda zurrumbo

2957578 elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios, santuario vereda alto cielo

2991290 construcción y preparación de estanques piscícolas, Pereira, vereda pital de combia,

2991356 inseminación a celo detectado santa rosa de cabal, vereda santa bárbara

2393195 reproducción de abeja africanizada santa rosa de cabal, vereda Fermín López

2994303 alimentación en aves de postura balboa, escuela vereda la aurora

3003471 prácticas de alimentación para pollos de engorde santa rosa de cabal, vereda san Eugenio

3023663 implementación de buenas prácticas en la producción pecuaria, santuario, vereda el rosal

3023667 manejar plan sanitario en especies menores cumpliendo con manual de procedimientos y normas vigentes. santuario vereda la coca

3019577 alimentación en aves de postura, Balbao, vereda granatal

3027699 buenas practicas apícolas en el manejo de la colmena, santa rosa de cabal, vereda colmenas - el hueco

3035582 alimentación peces de cultivo Pereira, vereda amoladora baja

3058653 manejo básico en la producción piscícola Pereira, vereda amoladora

3047279 implementación de buenas prácticas en la , producción pecuaria, la Celia vereda el tambo

3115362 instalación de colmenas santa rosa de cabal, vereda tambores

3115445 implementación de buenas prácticas en la producción pecuaria, santuario vereda peralonso

3044850 prácticas de alimentación para pollos de engorde, balboa, vereda la aurora

3072335 elaboración de alimentos concentrados a partir de residuos pecuarios, santa rosa de cabal, vereda tambores

3073440 bioseguridad en acuacultura Pereira vereda amoladora

3073597 elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios, balboa vereda aurora baja

3071002 buenas prácticas en el manejo de la colmena balboa vereda tambores

3080147 instalación de colmenas Mistrato, vereda rio claro

3101976practicas de alimentación pollo de engorde santuario vereda la española alta

3100728 prácticas de alimentación pollo de engorde santa rosa de cabal, vereda el filo

3111022 básico en ganadería bovina santa rosa de cabal vereda santa bárbara

3099335 instalación de colmenas la Celia vereda momblac

3130161 control de montajes a unidades de producción de especies menores asomatic santa rosa de cabal vereda la estrella

3129167 manejo de cosecha y post cosecha de especies acuícolas apisarc santa rosa de cabal vereda el español

3129906 instalación de colmenas apicabal santa rosa de cabal vereda san Andrés

3129979 preparación de galpón y recibimiento de pollo santa rosa de cabal vereda colmenas el hueco

Promocionar diferentes programas de formación en los diferentes municipios del departamento de Risaralda

Acompañar orientar a aprendices en sus proyectos formativos

Registrar, asociar, crear rutas y reportar juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus, a los aprendices en los diferentes programas de formación.

Atender los requerimientos del coordinador académico y supervisor del contrato.

Presentar informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo.

Participar en las diferentes actividades propuestas por la coordinación académica y los lineamientos del programa.

Realizar curso virtual de seguridad y salud en el trabajo y competencias laborales en orientar formación presencial

Hacer uso de material de protección personal en las diferentes actividades realizadas en los programas de formación,

Apoyar los procedimientos de seguimiento y evaluación de etapa productiva en el programa de operario en apicultura,

Realizar fichas para requerimientos de materiales de formación y entrega a grupos del programa CampeSena.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor contratista MARIA CRISTINA AGUIRRE GAVIRIA prestó los servicios personales de carácter temporal como instructor del área de PECUARIO dentro del Programa Formación CAMPESENA en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024, cumpliendo adecuadamente con sus obligaciones contractuales.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
GUSTAVO GALLEGO QUINTERO
COORDINADOR ACADÉMICO