NIT: 891.856.464-0	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	CODIGO: GC-P07-F08
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	VERSION: 01
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 30/11/2022

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA: BRAYAN ANDRES TORRES AGUILAR **No. DE CONTRATO:** MP-CPSP-024-2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ASESORIA Y APOYO EN CARGUE DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SGR EN LAS PLATAFORMAS (MGA, SUIFP-SGR Y GESPROY) Y CARGUE DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS FINANCIADOS RECURSOS DE INVERSIÓN EN LAS PLATAFORMAS (MGA, SUIFP-TERRITORIO Y SPI) DEL MUNICIPIO.

VALOR: DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($12.250.000.00 M/CTE)

PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS. **FECHA DE INICIO:** 16/09/2024

FECHA DE TERMINACION : 30/12/2024

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ING. DIEGO FERNANDO LOPEZ PEDROZA

PERIODO DE REPORTE 01/12/2024 AL 30/12/2024 **No. DE INFORME :** 4

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Asesoría y apoyo en estructuración de la MGA a proyectos financiados con recursos de Inversión del Municipio de Pesca y con recursos de asignaciones del SGR al Municipio de Pesca Boyacá.	Actividad no requerida en el periodo	
2	Asesoría y apoyo en la transferencia, actualización y registro de los proyectos en SUIFP TERRITORIO y/o Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), concernientes al plan de Desarrollo Municipal vigencia 2024.	Actividad no requerida en el periodo	
3	Realizar ajustes a proyectos transferidos en SUIFP TERRITORIO y/o Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) vigencia 2024, según necesidad de la entidad.	Actividad no requerida en el periodo	
4	Proyección de las viabilidades a procesos contractuales financiados con recursos de inversión de acuerdo con la necesidad del servicio de la entidad, por el tiempo que dure el contrato.	Se adelanta apoyo en la proyeccion de viabilidaddes requeridas por el municipio en sus consecutivos de visbilidad 146, 150, 151	Plataforma SUIFP, Evidencia en el documento de anexo de soportes
5	Apoyar el seguimiento a proyectos de inversión en plataforma SPI y/o Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) dispuesta por el DNP para tal fin.	Actividad no requerida en el periodo	
6	Asesoría y apoyo en la estructuración, verificación de cumplimiento de requisitos, cargue, transferencia proceso de viabilidad de los proyectos presentados para ser financiados con recursos de SGR, en la plataforma SUIFP-SGR y/o Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).	Actividad no requerida en el periodo	
7	Apoyar a la Secretaria de Planeación en el cargue de información en la plataforma del GESPROY y/o Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) dispuesta por el DNP para realizar seguimiento a los proyectos de inversión financiados con recursos del SGR.	Actividad no requerida en el periodo	
8	Asesoría y apoyo en el Cargue de información en la plataforma del Ministerio de Hacienda Y Crédito Publico -SPGR- con respecto a proyectos en ejecución financiados con recursos del SGR.	Actividad no requerida en el periodo	
9	Apoyar la formulación, revisión y/o ajuste de componentes técnicos de proyectos viales que requiera la Secretaria de Planeación	Se adelanta apoyo en la formulacion de componente presupuestal para la poryeccion y revision de costos estimados para la construccion de placa huella de 200m en la vereda Corazon del Municipio de Pesca	Base de Datos planeacion, Evidencia en el documento de anexo de soportes
10	Brinda apoyo en la elaboración de diseños preliminares y asesoría técnica para la elaboración de proyectos viales en el Municipio.	Se adelanta apoyo en la formulacion de componente Diseño de Modulacion y geometria para la proyeccion de cantidades y materiales necesarios para la construccion de placa huella de 200m en la vereda Corazon del Municipio de Pesca	Base de Datos planeacion, Evidencia en el documento de anexo de soportes
11	Las demás que requieran el objeto del contrato.		

Observaciones por parte del Supervisor (En caso que aplique)

Nota 1: En caso de asistir a capacitaciones fuera del municipio, anexar la autorización del ordenador del gasto y los tiquetes respectivos

Nota 2: En el evento, que para el periodo de reporte no se asignen actividades en alguno de los Items colocar NA

FIRMA DEL CONTRATISTA

Vo.Bo. SUPERVISOR