## FORMATO SOLICITUD MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

Adición [ ] Prórroga [X] Otrosí [ ]

| Contrato No. | Contratista | C.C./NIT |
|---|---|---|
| **218 de 2024** | COMPU IMPRESIÓN SAS | 900.235.157-1 |
| **Objeto:** | Adquisición e instalación de un plotter multifuncional para la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial | |

### Información General del Contrato

| | |
|---|---|
| Fecha de suscripción | 26 de diciembre de 2024 |
| Fecha de inicio | 27 de diciembre de 2024 |
| Plazo inicial | Cinco (05) días calendario |
| Fecha de terminación inicial | 31 de diciembre de 2024 |
| Prórrogas | N/A |
| Suspensiones | N/A |

### Informe Financiero del Contrato

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR INICIAL | $ 61.258.326,00 |

### Estado de Contrato en SECOP II

En ejecución

### Descripción de la necesidad de la modificación

La modificación es necesaria porque se debe asegurar la correcta entrega, instalación y operación del plotter multifuncional.

En condiciones normales, esto se garantizaría en el punto de la entrega final, en donde se realizaría el desembalaje del equipo adquirido y éste se debería encontrar en óptimas condiciones, ya que el embalaje incluye elementos de protección para que no sufra daños en su transporte.

Sin embargo, las dimensiones de los ascensores del edificio de la Dirección Ejecutiva hacen que no quepa dentro de su embalaje, por lo que debe ser entregado por fuera de él, perdiendo esa protección durante su transporte.

Esto requiere la elaboración de un plan de trabajo del alistamiento y el transporte, en el que debe intervenir el fabricante del equipo; de igual manera debe intervenir personal especializado en su inicialización al final de la operación de transporte. Al final de estas operaciones, se requiere la instalación

en los equipos de las personas que hayan de utilizar el plotter, así como la capacitación en el uso del plotter incluida en el contrato.

Por estos motivos, la supervisión del contrato considera necesaria, viable y conveniente la modificación solicitada.

**Solicitud – aceptación del contratista / Propuesta económica**

A través de oficio de fecha 30 de diciembre de 2024, suscrito por Ronald Rene Galindo Gutiérrez en calidad de Representante Legal de la empresa COMPU IMPRESIÓN SAS, proveedor del contrato 218 de 2024, solicito prórroga hasta el 24 de enero de 2025, en los siguientes términos:

*"**Justificación de la Prórroga***

*La solicitud de prórroga se fundamenta en los siguientes motivos:*

*1. Se requiere de un alistamiento adicional al dispositivo para poderlo entregar en el piso 18 debido a que las dimensiones del ascensor del edificio de carga de la entidad impiden ingresar y entregar el plotter adquirido.*

*2. Por tal motivo, la siguiente alternativa para poder realizar el transporte y entrega del plotter es entregarlo por fuera del embalaje, lo que requiere un alistamiento previo.*

*3. Este alistamiento previo debe realizarse con el fabricante del equipo con el fin de garantizar la adecuada manipulación del plotter y gestionar adecuadamente cualquier riesgo sobre la integridad del equipo adquirido o su garantía de fábrica.*

*4. Junto con la operación del transporte, debe realizarse las actividades de instalación, siendo recomendación del fabricante, la inicialización del dispositivo por personal altamente capacitado y el recurso humano se encuentra por temporada de fin de año en un corto receso de vacaciones.*

***Período de Prórroga Solicitado***

*Solicitamos una prórroga de 24 días adicionales, a partir del 01 de enero 2025 hasta el 24 de enero del 2025.*

*La prórroga no ocasiona costos adicionales a la Entidad.*"

**Concepto favorable de la Interventoría**

No aplica.

**Justificación del Supervisor / Coordinador del proyecto**

La supervisión del contrato considera que la solicitud de prórroga presentada por el proveedor es justificada, ya que se manifiesta una dificultad insalvable en el tiempo actual de ejecución contractual, tales como la imposibilidad de trasladar a su destino final el equipo adquirido en su embalaje, requiriendo una planeación más detallada y una ejecución mucho más cuidadosa.

Adicionalmente, esta situación causa otras, tales como que se requiera un acompañamiento del contratista durante este proceso, así como durante su verificación e inicialización en el sitio del destino, lo que probablemente requiera que personal del fabricante o personal técnico especializado autorizado, tenga que hacer acompañamiento presencial o encargarse directamente de esta actividad.

Estos aspectos hacen insuficiente el tiempo de ejecución actual, justificando la prórroga solicitada.

**Valor y forma de pago de la adición y plan de pagos valor contractual**

No aplica

**Recursos Presupuestales**

No aplica

**Cronograma**

El contratista presenta el siguiente cronograma de ejecución de la prórroga solicitada:

| ***Actividad*** | ***Fecha de Inicio*** | ***Fecha de Finalización*** |
|---|---|---|
| *Coordinación con el fabricante para el alistamiento del plotter* | *30/12/2024* | *7/01/2025* |
| *Inspección física preliminar al sitio de instalación* | *8/01/2025* | *8/01/2025* |
| *Desempaque y adecuación para el transporte* | *9/01/2025* | *14/01/2025* |
| *Transporte del plotter a la sede y ubicación final* | *15/01/2025* | *15/01/2025* |
| *Inicialización y configuración del dispositivo* | *16/01/2025* | *17/01/2025* |
| *Verificación de estado y pruebas de funcionamiento del equipo* | *17/01/2025* | *17/01/2025* |
| *Instalación y configuración en equipos cliente* | *20/01/2025* | *21/01/2025* |
| *Capacitación en uso del equipo* | *22/01/2025* | *22/01/2025* |
| *Cierre del contrato* | *23/01/2025* | *24/01/2025* |

**Resumen de la solicitud**

Prorrogar el contrato 218 de 2024 en veinticuatro (24) días calendario, contados a partir del 01 de enero de 2025 hasta el 24 de enero de 2025

**Recomendación**

El supervisor encuentra oportuno, pertinente y razonable recomendar a la ordenadora del gasto modificar el contrato 218 de 2024, en el sentido de prorrogarlo hasta el 24 de enero de 2025.

Cordialmente,

MARIO FERNANDO SARRIA VILLOTA
Director Administrativo División de Infraestructura de Hardware, Comunicaciones y Centros de Datos
Supervisor

ELIZABETH ROMERO BUITRAGO
Técnica – División de Infraestructura de Hardware, Comunicaciones y Centros de Datos
Supervisora

Anexos: Solicitud del contratista

Preparó: Mónica Lizeth Mejía Parada – Profesional Universitaria
División de Infraestructura de Hardware, Comunicaciones y Centros de Datos