



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 del 30/09/2024	
ORDENADOR DE GASTO:	Oldrid Farnery Zambrano Benavides
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Nayarit Castro Martinez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Laura Andrea Nanclores Argaez
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5928001
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación profesional titulado y/o complementario en la red de conocimiento servicios personales en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño
VALOR:	Treinta y Cinco Millones Noventa y Ocho Mil Cuatrocientos Catorce PESOS M/CTE (\$35.098.414)
CONTRATISTA:	Noelba Del Carmen González Toro
CC:	43552694
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Santa Fe de Antioquia
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2024
FECHA DE INICIO:	12/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	305 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	35.098.414
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	8.860.911
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$35.098.414). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS COP (\$2.071.382), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES COP (\$3.452.303) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a



	noviembre de 2024. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCO COP (\$1.956.305), correspondiente al mes de diciembre de 2024.
--	--

II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	C*	NC*
1	Participar activamente en los equipos ejecutores y elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación y elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Diseñar de proyecto formativo y revisión equipo pedagógico. Septiembre 6 Proyecto: Servicios de peluquería en los municipios del occidente antioqueño, cumpliendo con la normativa legal vigente. Código 3088619. orientar formación complementaria: tendencias decorativas en sabana larga 3055842 Acompañamiento etapa productiva ficha 2832597	X	
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar	Realizar informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias.	X	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de	Esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar.		



	los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.			
4	Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz	Orientar formación complementaria: tendencias decorativas en sabana larga 3055842 Acompañamiento etapa productiva ficha 2832597 Elaborar proyecto formativo Código:3088619	X	
5	Garantizar la asignación de su programación por parte del coordinador académico en formación académica directa antes de iniciar cada mes. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes	Diseñar guías de aprendizaje, Bioseguridad, Planeación de la formación complementaria: - formación complementaria: 3055842 tendencias en técnicas decorativas, en el municipio de sabana larga, Acompañamiento etapa productiva ficha 2832597	X	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar.		
7	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los	Diseñar guías de aprendizaje, Bioseguridad, Planeación de la complementaria tendencias en técnicas decorativas,	X	



	recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior	Elaboración proyecto formativo.		
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	formación complementaria: tendencias en técnicas decorativas, en el municipio de sabana larga, 3055842 Acompañamiento etapa productiva ficha 2832597	X	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Gestión de procesos direccionados a la formación de la Ficha 2832597 y tendencias decorativas cargando guía de aprendizaje, material de apoyo y evidencias en la plataforma zujuna registro de inasistencias de la misma ficha en Sofía plus.	X	
10	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del	No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe		



	cumplimiento de las obligaciones contractuales			
11	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe.		
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato	No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe.		
13	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores	No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe		
14	Realizar el apoyo técnico (charlas informativas, aplicación de pruebas técnicas en procesos de selección, recolección de documentos, divulgación de la oferta, seguimiento a preinscritos) en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño, acorde a la especialidad técnica.	No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe.		
15	Reportar las deserciones de aprendices en las actas de equipos ejecutores con los soportes de inasistencia registradas en el aplicativo institucional y realizar la alerta al equipo de bienestar	No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe		
16	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	No se realizó actividades relacionadas con esta		



		obligación hasta la fecha de generar este informe.		
17	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	Realizar programación del instructor de acuerdo a los lineamientos institucionales, realizar proyecto 308861 informe mensual de ejecución contractual, Diseñar guías de aprendizaje, Bioseguridad, Planeación de la ficha: - tendencias en técnicas decorativas, Semana de alistamiento :planeación pedagógica, guías de aprendizaje ,instrumentos, proyecto formativo	X	

*C= Cumple, NC=No Cumple

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	01	2.071.382	2.071.382	33.027.032	5.90%
27/03/2024	02	3.452.303	5.523.685	29.574.729	15.74%
30/04/2024	03	3.452.303	8.975.988	26.122.426	25.57%
30/05/2024	04	3.452.303	12.428.291	22.670.123	35.41%
28/06/2024	05	3.452.303	15.880.594	19.217.820	45.25%
30/07/2024	06	3.452.303	19.332.897	15.765.517	55.08%
30/08/2024	07	3.452.303	22.785.200	12.313.214	64.92%
29/09/2024	08	3.452.303	26.237.503	8.860.911	74.75%

IV. OBSERVACIONES

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. Entrega extemporánea de los informes de evidencias de acuerdo con la circular 05-2-2024-001302 del 01 de febrero del 2024.

No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual

V. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.



¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Medidas correctivas	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Delitos sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Registro de Deudores Alimentarios Morosos	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X

VI. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor
Informe de evidencias contractuales

Elaboró: Laura Nanclares, apoyo a la Supervisión de instructores

Aprobó: Nayarit Castro, supervisor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2832597 - PELUQUERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3085842 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

NOMBRE DE INSTRUCTOR: NOELBA GONZALEZ TORO
N° CONTRATO: CO1.PCCNTR.5928001 de 2024
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO SERVICIOS PERSONALES EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.
PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES: SEPTIEMBRE de 2024

- **Descripción de Acciones Ejecutadas en el periodo.**

A continuación, se describen las acciones realizadas por cada una de las obligaciones específicas plasmadas en el contrato, de igual manera se presentan las evidencias de cada acción:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los equipos ejecutores y elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación y elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Diseñar de proyecto formativo y revisión equipo pedagógico. Septiembre 6 Proyecto: Servicios de peluquería en los municipios del occidente antioqueño, cumpliendo con la normativa legal vigente. Código 3088619. orientar formación complementaria: bioseguridad ficha 3085842 aplicada a la estética y belleza Acompañamiento etapa productiva ficha 2832597	Proyecto formativo. *servicios de peluquería en los municipios del Occidente antioqueño. Listado de asistencia ficha 3085842 2632597
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar	Realizar informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias.	Evidencia: informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias los cuales se envió a las plataformas dispuestas para tal fin.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de	Esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar.	Evidencias: No se tiene evidencias por



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

	aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices ala ruta de aprendizaje		qué esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar hasta la fecha de realizar este informe
4	Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamentepor parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz	Orientar formación complementaria: bioseguridad aplicada a la estética 3085842 Acompañamiento etapa productiva ficha 2832597 Elaborar proyecto formativo Código:3088619	Cronograma del instructor. El cual se encuentra en el Drive– Programación CTTAOA 2024-Noelba González Toro
5	Garantizar la asignación de su programación por parte del coordinador académico en formación académica directa antes de iniciar cada mes. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes.	Diseñar guías de aprendizaje, Bioseguridad, Planeación de la formación complementaria: -formación complementaria: bioseguridad aplicada a la estética 3085842, Acompañamiento etapa productiva ficha 2832597	Cronograma del instructor. El cual se encuentra en el Drive– Programación CTTAOA 2024-Noelba González Toro Cronograma de la Formación,
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar.	Evidencias: No se tiene evidencias por qué no se realizó actividades encaminadas al proceso de evaluación y seguimientos hasta la fecha de emitir este informe.
7	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la	Diseñar guías de aprendizaje, Bioseguridad, Planeación bioseguridad aplicada a la estética Elaboración proyecto formativo	Proyecto formativo. *servicios de peluquería en los municipios del



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

	protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior.	servicios de peluquería los municipios del occidente antioqueño.	Occidente antioqueño. Listado de asistencia ficha 2632597
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de asistencias de aprendices bioseguridad aplicada a la estética y belleza. Acompañamiento etapa productiva ficha 2832597	Registro de inasistencias el cual se puede descargar de Sofía plus-, Ficha3085843-2832597
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Gestión de procesos direccionados a la formación complementaria formación complementaria: bioseguridad aplicada a la estética 3085842, Acompañamiento etapa productiva ficha 2832597 cargando guía de aprendizaje, material de apoyo y evidencias en la plataforma zajuana registro de inasistencias de la misma ficha en Sofía plus.	* formación complementaria: 3055842
10	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe	Evidencia: No se tiene evidencias por qué no se realizó actividades relacionadas con algún ítem relacionado en la obligación.
11	Brindar apoyo técnico a los procesos	No se realizó actividades	No se realizó



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

- | | | | |
|----|---|--|---|
| | de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe. | actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe. |
| 12 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato. | No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe. | Evidencia: No se tiene evidencias por qué no se realizó actividades relacionadas con algún ítem relacionado en la obligación. |
| 13 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores. | No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe. | No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe. |
| 14 | Realizar el apoyo técnico (charlas informativas, aplicación de pruebas técnicas en procesos de selección, recolección de documentos, divulgación de la oferta, seguimiento a preinscritos) en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño, acorde a la especialidad técnica. | se realizó actividades relacionadas con esta obligación en el municipio de san jerónimo | Listado de asistencia |
| 15 | Reportar las deserciones de aprendices en las actas de equipos ejecutores con los soportes de inasistencia registradas en el aplicativo institucional y realizar la alerta al equipo de bienestar. | No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe. | Evidencias: No se tienen evidencias dado que no se generó reportes de deserción para la Ficha 2832597 |
| 16 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de | No se realizó actividades relacionadas con esta obligación | No se tiene evidencias por qué no se |



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

formación y el objeto contractual.	hasta la fecha de generar este informe.	programó en el centro actividades relacionadas con esta obligación.
17 Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	Realizar programación del instructor de acuerdo a los lineamientos institucionales, realizar informe mensual de ejecución contractual, gestionar información institucional por medio del correo mi Sena para la ficha Orientar formación en el municipio de San Jerónimo ficha Formación complementaria : bioseguridad aplicada a la estética- 3085842	Evidencias: Cronograma del instructor el cual reposa en el drive "Programación CTTAOA 2024" Noelba González Toro y en el correo misena (Recibidos y enviados).-informe mensual reposa en el drive y sus evidencias. https://forms.office.com/r/FMqR3pAFD2 .

• Anexo de Evidencias

Según lo declarado en el ítem anterior (descripción de acciones ejecutadas en el periodo), se presentan las evidencias de manera clara y legible para cada acción:

Nota: plasmar pantallazos de plataformas, listas de asistencia, registros fotográficos en el orden como los relaciono en la tabla de descripción de acciones ejecutadas en el periodo, cada elemento debe tener su título y la fuente para asegurar la trazabilidad de la evidencia.



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

Anexo 1. Planeación pedagógica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Específico de la Formación profesional PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO									
CÓDIGO Y FECHA:		ENTRADA DE AMFIBIA, FEBRERO 21 DE 2024							
CÓDIGO DEL PROGRAMA:		630902							
CÓDIGO DEL PROYECTO:		002004							
EQUIPO EJECUTOR:		YOLANDA JOSEFINA ACOSTA CARMELO LAMET RIVERA EDUARDO ABELLO LLAMA MAYRA PAT CASTRO							
FECHA DE INICIO:									
FECHA DE TERMINACIÓN:									
AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS									
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	SELECCIÓN ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (SÍNTESIS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	ECORRANO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFILES DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN								
ANÁLISIS PLANEACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN									



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

ARCHIVOHERRAMIENTASVISTA

GFPI-F-135 FormatoGuía de Aprendizaje TÉCNICAS DECORATIVAS - Word (Error de activación de producto)

34 - 35 X

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Cuidado estético de Manos y Pies
- Código del Programa de Formación: 537321 V2
- Nombre del Proyecto: Garantizar el desarrollo de las competencias que tiene el programa cuidado estético de manos y pies.
- Fase del Proyecto: Fase III Ejecución-IV- Evaluación
- Actividad de Proyecto: Implementar el protocolo de bioseguridad atendiendo las necesidades y demandas del usuario.
- Competencia: 26962945 Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

2. PRESENTACIÓN

Respetado aprendiz SENA, el programa de formación Complementaria técnicas decorativas en manicura y pedicura, esta tiene como objetivo desarrollar un conjunto de competencias, conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes comportamentales que le permitan ser competitivo en el contexto social y productivo de la cosmética Ungual. Cada competencia busca un equilibrio de integralidad entre el ser y el hacer donde usted apreciado aprendiz juega el rol más importante en el desarrollo de las actividades planteadas en esta Guía de técnicas Decorativas según diseño, procedimiento técnico y a su vez para alcanzar cada resultado de aprendizaje debe trabajar en equipo y otras veces de manera autónoma haciendo uso de las herramientas de la informática (TIC) con el acompañamiento y asesoría del instructor.

BIENVENIDOS.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Nombre de la actividad: problemática en Técnicas decorativas en el sector productivo.
- Duración de la actividad: 40 horas
- Técnica Didáctica: estudio de caso y mesa redonda
- Descripción de la actividad: a continuación se presenta una situación problema que demuestra las deficiencias del sector productivo, en cuanto a la decoración en las uñas
- Estudio de caso 1
A la sala de belleza, llega un cliente con la necesidad de ser atendido en los servicios de manicura y pedicura la estilista le realiza el corte que le hace a todas las clientas, dando un resultado insatisfactorio para el cliente, el estilista le dice al cliente que le parece muy raro que no le quedara bien, porque lo hace mucho y a todos les gusta, que es la primera vez que le pasa.
- ¿Por qué cree usted que la cliente quedo insatisfecha?
- ¿Cuál cree usted que fue el error del estilista?
- ¿Cree usted que en las salas de belleza ocurre muy a menudo este tipo de inconvenientes?
- En grupos de máximo cuatro aprendices tendrán 15 minutos para dar respuesta a las preguntas planteadas y después se deben socializar por medio de una mesa redonda. Para terminar los aprendices deben entregar de manera individual una conclusión escrita del tema.
- Ambiente Requerido: Convencional con mesas y sillas de estudio
- Materiales.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Nombre de la actividad: Propuesta de mejora para Centros de Belleza
Duración de la actividad: 1 Hora

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICO

www.minsalud.gov.co

www.cali.gov.co

www.positiva.gov.co/art

www.biblioteca.sena.edu.co

<https://medlineplus.gov/spanish/infectiousdiseases.html>

<https://www.infosida.es/que-es-el-vih>

<https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/Paginas/hepatitis.aspx>

Normatividad y decretos

- Ley 711 de 2001-Reglamentación del ejercicio de la cosmetología.
- Resolución 2263 de 2004-Requisitos apertura y funcionamiento de centros de estética.
- Resolución 2827 de 2006- Manual de bioseguridad para actividades cosméticas.
- Resolución 351 de 2014 Gestión Integral de Residuos peligrosos
- Ley 9 de 1979, Resolución 2400 de 1979 y la Ley 300 de 1993.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	NOELBA GONZALEZ TORO	INSTRUCTORA	SERVICIO PERSONALES
			JUNIO 20 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón Cambio	del
Autor (es)					

GFPI-F-135 V04

GFPI-F-135 V04

Activa
Ve a Cor

Fuente: Drive de supervisión enlace <https://acortar.link/vEOnC8> -



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

ANEXO 3. Informe contractual SEPTIEMBRE

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA Septiembre 2024-Informe Contractual-GT34-F-062-V2 - Word (Error de activación de producto)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Santa Fe de Antioquia 30 de Septiembre de 2024.

Señor (a)
NAYARIT CASTRO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5801728.
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia: GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Ciudad: Santa Fe de Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5528001 de 2024.

NOELBA GONZALEZ TORO. Identificado con la cédula de ciudadanía No. 42552694 de MEDELLIN, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia: No CO1.PCCNTR.5528001 de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cabro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS MCTE (\$35.098.414). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS COP (\$2.871.382). Correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES COP (\$3.452.303) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCO COP (\$1.956.305), correspondiente al mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONCORDIMIENTO SERVICIOS PERSONALES EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los equipos ejecutores y elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación; formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación y elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Diseñar de proyecto formativo y revisión equipo pedagógico. Septiembre 6 Proyecto "Servicios de peluquería en los municipios del occidente antioqueño, cumpliendo con la normativa legal vigente. Código 3085842 orientar formación complementaria: tendencias decorativas en sabana larga 3055842 Acompañamiento etapa productiva ficha 2832597	Proyecto formativo. Código 3085619 Listado de asistencia ficha 2632597
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato, detallando por	Realizar informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias.	Evidencia: informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias los cuales se envió a las plataformas dispuestas para tal fin.

Fuente: Drive de supervisión enlace: <https://acortar.link/vE0nC8>

ANEXO 4. Informe de evidencias SEPTIEMBRE

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Nombre de instructor: NOELBA GONZALEZ TORO
Nº CONTRATO: CO1.PCCNTR.5528001 de 2024
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO SERVICIOS PERSONALES EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.
PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES: SEPTIEMBRE de 2024

• Descripción de Acciones Ejecutadas en el periodo.

A continuación, se describen las acciones realizadas por cada una de las obligaciones específicas plasmadas en el contrato, de igual manera se presentan las evidencias de cada acción:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los equipos ejecutores y elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación; formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación y elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Diseñar de proyecto formativo y revisión equipo pedagógico. Septiembre 6 Proyecto: Servicios de peluquería en los municipios del occidente antioqueño, cumpliendo con la normativa legal vigente. Código 3085842 orientar formación complementaria: tendencias decorativas en sabana larga 3055842 Acompañamiento etapa productiva ficha 2832597	Proyecto formativo. Código 3085619 Listado de asistencia ficha 2632597
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato, detallando por cada obligación las actividades realizadas, igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar.	Realizar informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias.	Evidencia: informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias los cuales se envió a las plataformas dispuestas para tal fin.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestione la anulación de la matrícula de los	Esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar.	Evidencias: No se tiene evidencias por qué esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar hasta la fecha de realizar este informe

Fuente: Drive de supervisión enlace: <https://acortar.link/vE0nC8>



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

ANEXO 5. Cronograma del instructor SEPTIEMBRE

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
Consultar Fichas Instructivo						
Consultar horas programadas						
Diagrama Horario Instructivo						31/09/24
Reporte de Instructores por Ficha						00:00 - 23:59: Disponible
Reporte Ejecución Horas Instructivo						
Seleccionar Eventos						
CF Gestión de Tiempos	02/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	03/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	04/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	05/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	06/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	07/09/24 00:00 - 23:59: Disponible
CF LMS	09/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (208942)SEGURIDAD APPLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 14:00 - 23:59: Disponible	10/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (208942)SEGURIDAD APPLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 14:00 - 23:59: Disponible	11/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (208942)SEGURIDAD APPLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 14:00 - 23:59: Disponible	12/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (208942)SEGURIDAD APPLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 14:00 - 23:59: Disponible	13/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (208942)SEGURIDAD APPLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 14:00 - 23:59: Disponible	14/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (208942)SEGURIDAD APPLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 14:00 - 23:59: Disponible
CF Planeación de la Formación	16/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	17/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	18/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	19/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	20/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	21/09/24 00:00 - 23:59: Disponible
CF Reportes						
CF SGS						
	22/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	24/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	25/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	26/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	27/09/24 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (282297)SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA 14:00 - 23:59: Disponible	28/09/24 00:00 - 23:59: Disponible
	30/09/24 00:00 - 23:59: Disponible	01/10/24	02/10/24	03/10/24	04/10/24	05/10/24

Fuente Drive cronograma del instructor enlace:

Fuente: <http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces>

ANEXO 6. Registro fotográfico ejecución de la formación



Fuente: Drive de supervisión enlace: <https://acortar.link/vE0nC8>



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

ANEXO 7. Registro asistencia ejecución de la formación 3084842

Fuente: Drive de supervisión enlace: <https://acortar.link/vE0nC8>

Anexo 8 APOYO A LA FORMACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR:	NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ TORO
CENTRO DE FORMACION:	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
FECHA INICIAL:	01/08/2024 00:00:00
FECHA FINAL:	31/08/2024 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3038161 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTÉTICA Y BELLEZA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	
MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	
PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVIDO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	
VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 16,00	
FICHA DE APRENDIZAJE:	2832597 - PELUQUERÍA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

UNES PRELADO PARTICIPANTES A LAS CORRIENTES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL ESTÉTICA Y BELLEZA Y EN EL USO DE AUTODIAGNÓSTICO				
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales			
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 120,00				
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00				
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00				
INSTRUCTOR:	NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ TORO			
CENTRO DE FORMACION:	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO			

Fuente: <http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces>



Anexo 9. Registro de asistencia en el plataforma Sena Sofía Plus ficha 23085842





Fuente: <http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.facesAnexo>



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

11. AGENDA DE DESPLAZAMIENTO SEPTIEMBRE

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO													
FECHA:	SEPTIEMBRE 2024												
UBICACIÓN:	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO												
ORGANIZACIÓN:	SENA												
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO:	09/09/2024												
FECHA FIN DEL DESPLAZAMIENTO:	10/09/2024												
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:	Aplicar en el territorio desplazamiento de los conocimientos adquiridos en la formación académica y profesional a la práctica laboral en el sector productivo.												
ORGANIZACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO													
Se establecen los roles de los participantes en el desplazamiento de acuerdo a la siguiente tabla: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ROL</th> <th>PERSONA</th> <th>FECHA</th> <th>UBICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COORDINADOR</td> <td>SENA</td> <td>09/09/2024</td> <td>COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO</td> </tr> <tr> <td>ASISTENTE</td> <td>SENA</td> <td>09/09/2024</td> <td>COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO</td> </tr> </tbody> </table>		ROL	PERSONA	FECHA	UBICACIÓN	COORDINADOR	SENA	09/09/2024	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO	ASISTENTE	SENA	09/09/2024	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
ROL	PERSONA	FECHA	UBICACIÓN										
COORDINADOR	SENA	09/09/2024	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO										
ASISTENTE	SENA	09/09/2024	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO										
Se establecen los roles de los participantes en el desplazamiento de acuerdo a la siguiente tabla: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ROL</th> <th>PERSONA</th> <th>FECHA</th> <th>UBICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COORDINADOR</td> <td>SENA</td> <td>09/09/2024</td> <td>COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO</td> </tr> <tr> <td>ASISTENTE</td> <td>SENA</td> <td>09/09/2024</td> <td>COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO</td> </tr> </tbody> </table>		ROL	PERSONA	FECHA	UBICACIÓN	COORDINADOR	SENA	09/09/2024	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO	ASISTENTE	SENA	09/09/2024	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
ROL	PERSONA	FECHA	UBICACIÓN										
COORDINADOR	SENA	09/09/2024	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO										
ASISTENTE	SENA	09/09/2024	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO										

Fuente: Drive de supervisión enlace: <https://acortar.link/vE0nC8>

Anexo 12. Legalización de desplazamiento comisión 117224-122524

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Santa Fe de Antioquia, 09 de Octubre de 2024		
PRESENTADO A: William Muñoz		
ORDEN DE VIAR: No. 117224	FECHA DE INICIO: 09-09-2024	FECHA DE FINALIZACIÓN: 10-09-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: SAN JERÓNIMO 9, 10	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia / Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño	OTRA: (ciudad) SANTA FE DE ANTIOQUIA
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión PICHIA 2812587		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
- Preparar el usuario y condiciones de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente - reconocer la normatividad vigente sobre productos cosméticos - selecciona los elementos de protección personal de su área de desempeño - realiza los métodos de limpieza, desinfección y esterilización - identificar los componentes del protocolo de bioseguridad de establecimientos estéticos y de belleza - aplica buenas prácticas en la conservación de productos cosméticos - reconocer el plan de gestión integral de residuos - identifica tipos de residuos, código de colores y disposición final - reconoce la ruta interna de manejo de residuos en el establecimiento - identificar los elementos de protección personal utilizados durante la disposición final de residuos - reconocer los accidentes por riesgo biológico - diligenciar los documentos y registros exigidos por las autoridades competentes - verificar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad		
RESULTADOS:		
1. Reconocer las normas sanitarias de acuerdo a la ley 753.		

Fuente: Drive de supervisión enlace: <https://acortar.link/vE0nC8>