



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 17/12/2024	
ORDENADOR DE GASTO:	Oldrid Farnery Zambrano Benavides
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Nayarit Castro Martinez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Laura Andrea Nanclares Argaez
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5928001
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación profesional titulado y/o complementario en la red de conocimiento servicios personales en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño
VALOR:	Treinta y Cinco Millones Noventa y Ocho Mil Cuatrocientos Catorce PESOS M/CTE (\$35.098.414)
CONTRATISTA:	Noelba Del Carmen González Toro
CC:	43552694
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Santa Fe de Antioquia
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2024
FECHA DE INICIO:	12/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	305 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	35.098.414
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	0
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$35.098.414). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS COP (\$2.071.382), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES COP (\$3.452.303) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a



	noviembre de 2024. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCO COP (\$1.956.305), correspondiente al mes de diciembre de 2024.
--	--

II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	C*	NC*
1	Participar activamente en los equipos ejecutores y elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación y elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Orientar formación al técnico en peluquería 313423 armenia mantequilla en la competencia tratar el cabello FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA3136457	X	
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar	Realizar informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias.	X	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo	Impartir inducción al técnico en peluquería de armenia mantequilla ficha 3134236	X	



	de no continuar, una vez contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.			
4	Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz	Orientar formación al técnico en peluquería 313423 armenia mantequilla en la competencia tratar el cabello FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA3136457	X	
5	Garantizar la asignación de su programación por parte del coordinador académico en formación académica directa antes de iniciar cada mes. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes	Diseñar guías de aprendizaje, Bioseguridad, Planeación de la formación complementaria: -formación complementaria: tendencias en técnicas decorativas, en el municipio de Santafé de Antioquia	X	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar.		
7	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el	Diseñar guías de aprendizaje, Bioseguridad, Planeación de la complementaria tendencias en técnicas decorativas, Elaboración proyecto formativo.	X	



	ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior			
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Orientar formación al técnico en peluquería 313423 armenia mantequilla en la competencia tratar el cabello	X	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Gestión de procesos direccionados a la formación de la Ficha 3134236 técnico en peluquería de armenia cargando guía de aprendizaje, material de apoyo y evidencias en la plataforma zujuna registro de inasistencias de la misma ficha en Sofía plus.	X	
10	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales	No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe		
11	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a	No se realizó actividades relacionadas con esta		



	su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	obligación hasta la fecha de generar este informe.		
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato	No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe.		
13	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores	No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe		
14	Realizar el apoyo técnico (charlas informativas, aplicación de pruebas técnicas en procesos de selección, recolección de documentos, divulgación de la oferta, seguimiento a preinscritos) en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño, acorde a la especialidad técnica.	No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe.		
15	Reportar las deserciones de aprendices en las actas de equipos ejecutores con los soportes de inasistencia registradas en el aplicativo institucional y realizar la alerta al equipo de bienestar	No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe		
16	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe.		
17	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	Realizar programación del instructor de acuerdo a los lineamientos institucionales,	X	



		realizar proyecto 3088619 informe mensual de ejecución contractual, Diseñar guías de aprendizaje, Bioseguridad, Planeación Semana de alistamiento :planeación pedagógica, guías de aprendizaje ,instrumentos, proyecto formativo		
--	--	---	--	--

*C= Cumple, NC=No Cumple

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	01	2.071.382	2.071.382	33.027.032	5.90%
27/03/2024	02	3.452.303	5.523.685	29.574.729	15.74%
30/04/2024	03	3.452.303	8.975.988	26.122.426	25.57%
30/05/2024	04	3.452.303	12.428.291	22.670.123	35.41%
28/06/2024	05	3.452.303	15.880.594	19.217.820	45.25%
30/07/2024	06	3.452.303	19.332.897	15.765.517	55.08%
30/08/2024	07	3.452.303	22.785.200	12.313.214	64.92%
29/09/2024	08	3.452.303	26.237.503	8.860.911	74.75%
29/10/2024	09	3.452.303	29.689.806	5.408.608	84.59%
29/11/2024	10	3.452.303	33.142.109	1.956.305	94.43%
23/12/2024	11	1.956.305	35.098.414	0	100%

IV. OBSERVACIONES

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual

V. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE



Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Medidas correctivas	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Delitos sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Registro de Deudores Alimentarios Morosos	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X

VI. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor
Informe de evidencias contractuales

Elaboró: Laura Nanclares, apoyo a la Supervisión de instructores

Aprobó: Nayarit Castro, supervisor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3134236 - PELUQUERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALORAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESTABLECIDAS.
2. ELABORAR FICHA TÉCNICA DE LA VALORACIÓN CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
-
- HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	08/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			16,00

INSTRUCTOR: NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

NOMBRE DE INSTRUCTOR: NOELBA GONZALEZ TORO
N° CONTRATO: CO1.PCCNTR.5928001 de 2024
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO SERVICIOS PERSONALES EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.
PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES: DICIEMBRE de 2024

- **Descripción de Acciones Ejecutadas en el periodo.**

A continuación, se describen las acciones realizadas por cada una de las obligaciones específicas plasmadas en el contrato, de igual manera se presentan las evidencias de cada acción:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los equipos ejecutores y elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación y elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Orientar formación al técnico en peluquería 3134236 armenia mantequilla en la competencia tratar el cabello. R.A- verificar las condiciones de la hebra capilar	Listado de asistencia ficha 3134236
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar	Realizar informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias.	Evidencia: informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias los cuales se envió a las plataformas dispuestas para tal fin.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes	Esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar.	Evidencias: No se tiene evidencias por qué esta obligación no fue asignada en el



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

	previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices ala ruta de aprendizaje		periodo a ejecutar hasta la fecha de realizar este informe
4	Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamentepor parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz	Orientar formación al técnico en peluquería 3134236 armenia mantequilla en la competencia tratar el cabello. R.A- verificar las condiciones de la hebra capilar	Cronograma del instructor. El cual se encuentra en el Drive– Programación CTTAOA 2024-Noelba González Toro
5	Garantizar la asignación de su programación por parte del coordinador académico en formación académica directa antes de iniciar cada mes. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes.	Diseñar guías de aprendizaje, Técnicas decorativas, Planeación de la formación titulada	Cronograma del instructor. El cual se encuentra en el Drive– Programación CTTAOA 2024-Noelba González Toro Cronograma de la Formación,
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar.	Evidencias: No se tiene evidencias por qué no se realizó actividades encaminadas al proceso de evaluación y seguimientos hasta la fecha de emitir este informe.
7	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del	Diseñar guías de aprendizaje, tratamientos capilares, Planeación de la complementaria tendencias en técnicas decorativas, Elaboración proyecto formativo servicios de peluquería los	Proyecto formativo. *servicios de peluquería en los municipios del Occidente antioqueño. Listado de asistencia



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior.	Orientar formación al técnico en peluquería 313423 armenia mantequilla en la competencia tratar el cabello	Listado de asistencia ficha 3134236
8 Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de inasistencias de aprendices formación al técnico en peluquería 3134236 armenia mantequilla En la competencia tratar el cabello. R.A- verificar las condiciones de la hebra capilar	Registro de inasistencias el cual se puede descargar de Sofía plus-
9 Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Gestión de procesos direccionados a la formación al técnico en peluquería 3134236 armenia mantequilla en la competencia tratar el cabello. R.A- verificar las condiciones de la hebra capilar , guía de aprendizaje, material de apoyo y evidencias en la plataforma zajuana registro de inasistencias de la misma ficha en Sofía plus.	Asistencias formación 3134236
10 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe.	Evidencia: No se tiene evidencias por qué no se realizó actividades relacionadas con algún ítem relacionado en la obligación.
11 Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica,	Verificación técnica de la solicitud de materiales de formación y ajustes en los	Listados de materiales ajustados



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

- | | según la necesidad del Centro de Formación. | formatos | |
|----|---|---|---|
| 12 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato. | No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe. | Evidencia: No se tiene evidencias por qué no se realizó actividades relacionadas con algún ítem relacionado en la obligación. |
| 13 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores. | No se realizó esta actividad relacionadas en apoyo técnico con esta obligación del proceso de compras | Evidencia: No se tiene evidencias por qué no se realizó actividades relacionadas con algún ítem relacionado en la obligación. |
| 14 | Realizar el apoyo técnico (charlas informativas, aplicación de pruebas técnicas en procesos de selección, recolección de documentos, divulgación de la oferta, seguimiento a preinscritos) en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño, acorde a la especialidad técnica. | No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe. | No se tiene evidencias por qué no se programó en el centro actividades relacionadas con esta obligación. |
| 15 | Reportar las deserciones de aprendices en las actas de equipos ejecutores con los soportes de inasistencia registradas en el aplicativo institucional y realizar la alerta al equipo de bienestar. | No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe. | Evidencias: No se tienen evidencias dado que no se generó reportes de deserción |
| 16 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | No se realizó actividades relacionadas con esta obligación hasta la fecha de generar este informe. | No se tiene evidencias por qué no se programó en el centro actividades relacionadas con esta |



17 Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	Realizar programación del instructor de acuerdo a los lineamientos institucionales, realizar informe mensual de ejecución contractual, gestionar información institucional por medio del correo mi Sena para la ficha Orientar formación al técnico en peluquería 3134236 armenia mantequilla en la competencia tratar el cabello. R.A- verificar las condiciones de la hebra capilar	obligación. Evidencias: Cronograma del instructor el cual reposa en el drive "Programación CTTAOA 2024" Noelba González Toro y en el correo misena (Recibidos y enviados).-informe mensual reposa en el drive y sus evidencias. https://forms.office.com/r/FMqR3pAFD2.
--	--	--

Según lo declarado en el ítem anterior (descripción de acciones ejecutadas en el periodo), se presentan las evidencias de manera clara y legible para cada acción:

Nota: plasmar pantallazos de plataformas, listas de asistencia, registros fotográficos en el orden como los relaciono en la tabla de descripción de acciones ejecutadas en el periodo, cada elemento debe tener su título y la fuente para asegurar la trazabilidad de la evidencia.

[illegible]

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

[illegible]

Fuente: Drive de supervisión

GPII-F-135 FormatoGuíadeAprendizaje TECNICAS DECORATIVAS - Word (Error de activación de productos)	
ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - Denominación del Programa de Formación: Cuidado estético de Manos y Pies - Código del Programa de Formación: 637321 V2 - Nombre del Proyecto: Garantizar el desarrollo de las competencias que tiene el programa cuidado estético de manos y pies. - Fase del Proyecto: Fase III Ejecución- IV- Evaluación - Actividad de Proyecto: Implementar el protocolo de bioseguridad atendiendo las necesidades y demandas del usuario. - Competencia: 260602045 Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas - Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 2. PRESENTACIÓN Respetado aprendiz SENA, el programa de formación Complementaria técnicas decorativas en manicura y pedicura esta tiene como objetivo desarrollar un conjunto de competencias , conocimientos , habilidades, aptitudes y actitudes comportamentales que le permitirán ser competitivo en el contexto social y productivo de la cosmética Ungueal. Cada competencia busca un equilibrio de integralidad entre el ser y el hacer donde usted apreciado aprendiz juega el rol mas importante en el desarrollo de las actividades planteadas en esta Guía de técnicas Decorativas según diseño ,procedimiento técnico y a su vez para alcanzar cada resultado de aprendizaje, debe trabajar en equipo y otras veces de manera autónoma haciendo uso de las herramientas de la informática (TIC) , con el acompañamiento y asesoría del Instructor . BIENVENIDOS.	3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE - Nombre de la actividad: problemática en Técnicas decorativas en el sector productivo - Duración de la actividad: 40Horas - Técnica Didáctica: estudio de caso y mesa redonda - Descripción de la actividad: a continuación se presenta una situación problema que demuestra las deficiencias del sector productivo, en cuanto a la decoración en las uñas - Estudio de caso 1 A la sala de belleza, llega un cliente con la necesidad de ser atendido en los servicios de manicura y pedicura la estilista le realiza el cote que le hace a todas las clientas, dando un resultado insatisfactorio para el cliente, el estilista le dice al cliente que le parece muy raro que no le quedara bien, porque lo hace mucho y a todos les gusta, que es la primera vez que le pasa. ¿Por qué cree usted que la cliente quedo insatisfecha? ¿Cuál cree usted que fue el error del estilista? ¿Cree usted que en las salas de belleza ocurre muy a menudo este tipo de inconvenientes? - En grupos de máximo cuatro aprendices tendrán 15 minutos para dar respuesta a las preguntas planteadas y después se deben socializar por medio de una mesa redonda. Para terminar los aprendices deben entregar de manera individual una conclusión escrita del tema. - Ambiente Requerido: Convencional con mesas y sillas de estudio - Materiales. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.) Nombre de la actividad: Propuesta de mejora para Centros de Belleza. Duración de la actividad: 1 Hora



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores



naturaleza en cantidades, concentraciones o niveles capaces de interferir el bienestar y la salud de las personas.

- **Corto punzante.** Son aquellos que por sus características punzantes o cortantes pueden dar origen a un accidente percusivo infeccioso. Dentro de estos se encuentran: limas, lancetas, cuchillas, agujas, restos de ampolletas, pipetas, láminas de bisturí o vidrio, y cualquier otro elemento que por sus características punzantes pueda lesionar y ocasionar un riesgo infeccioso.
- **Descontaminación.** Proceso físico o químico mediante el cual los objetos contaminados se dejan seguros para ser manipulados por el personal, al bajar la carga microbiana.
- **Desinfección.** Es el proceso físico o químico por medio del cual se logra eliminar los microorganismos de formas vegetativas en objetos inanimados, sin que se asegure la eliminación de esporas bacterianas. Por esto los objetos y herramientas a desinfectar, se les debe evaluar previamente el nivel de desinfección que requieren para lograr la destrucción de los microorganismos que contaminan los elementos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICO

www.minsalud.gov.co

www.cali.gov.co

www.positiva.gov.co/art

www.bibliotecasena.edu.co

<https://medlineplus.gov/spanish/infectiousdiseases.html>

<https://www.infosida.es/que-es-el-vih>

<https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/Paginas/hepatitis.aspx>

Normatividad y decretos

- Ley 711 de 2001-Reglamentación del ejercicio de la cosmetología.
- Resolución 2263 de 2004-Requisitos apertura y funcionamiento de centros de estética.
- Resolución 2827 de 2006- Manual de bioseguridad para actividades cosméticas.
- Resolución 351 de 2014 Gestión Integral de Residuos peligrosos
- Ley 9 de 1979, Resolución 2400 de 1979 y la Ley 300 de 1993.

GFPI-F-335 V04



- DECRETO 2676-2000 Gestión Integral de los residuos hospitalarios y similar
- RESOLUCION 0666 DEL 2020

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es) NOELBA GONZALEZ TORO	INSTRUCTORA	SERVICIO PERSONALES	JUNIO 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón Cambio	del
Autor (es)					

GFPI-F-335 V04

Fuente: Drive de supervisión enlace <https://acortar.link/vE0nC8> -

ANEXO 3. Informe contractual DICIEMBRE

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Santa Fe de Antioquia, 17 de Diciembre de 2024.

Señor (a)
NAYARIT CASTRO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5801728.
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia: GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Ciudad: Santa Fe de Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5928001 de 2024.

NOELBA GONZALEZ TORO identificado con la cédula de ciudadanía No. 42552694 de MEDELLIN, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia: No CO1.PCCNTR.5928001 de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$35.098.414). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS COP (\$2.071.382). Correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES

COP (\$3.452.303) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCO COP (\$1.956.305), correspondiente al mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO SERVICIOS PERSONALES EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los equipos ejecutores y elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación y elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Orientar formación al técnico en peluquería 313423 armenia mantequilla en la competencia tratar el cabello FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA3136457	Listado de asistencia ficha 313423-3136457
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato, detallando por	Realizar informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias.	Evidencia: Informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias los cuales se envió a las plataformas dispuestas para tal fin.

Fuente: Drive de supervisión enlace: <https://acortar.link/vE0nC8>



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

ANEXO 4. Informe de evidencias DICIEMBRE

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA

FORMATO EVIDENCIAS CONTRACTUALES - titulada .NOVIEMBRE NOELBA GONZALEZ TORO - Word (Error de activación de productos)

1

NOMBRE DE INSTRUCTOR: NOELBA GONZALEZ TORO
N° CONTRATO: CO1.PCINTR.5928001 de 2024
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO SERVICIOS PERSONALES EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.
PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES: DICIEMBRE de 2024

• Descripción de Acciones Ejecutadas en el periodo.

A continuación, se describen las acciones realizadas por cada una de las obligaciones específicas plasmadas en el contrato, de igual manera se presentan las evidencias de cada acción:



No Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1 Participar activamente en los equipos ejecutores y elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación y elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Orientar formación al técnico en peluquería 3134236 armentia mantequilla en la competencia tratar el cabello. R.A- verificar las condiciones de la hebra capilar	Listado de asistencia ficha 3134236

2 Generar informes mensuales. Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato, detallando por cada obligación las actividades realizadas, igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar

Realizar informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias.

Evidencia: informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias los cuales se envió a las plataformas dispuestas para tal fin.

3 Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se

Esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar.

Evidencias: No se tiene evidencias por qué esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar hasta la fecha de realizar este informe

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Fuente: Drive de supervisión enlace: <https://acortar.link/vE0nC8>

ANEXO 5. Cronograma del instructor Diciembre Y AJUSTES DE HORAS

SofiaPlus

NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestion Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Vista del Horario

Mensual

Tiempo Disponible

Evento Asignado

Evento Seleccionado

LUNES

MARTES

MIERCOLES

JUEVES

VIERNES

SABADO DOMINGO

25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
					01/12/24 00:00 - 23:59: Disponible
02/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3134236)INDUCCIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	03/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3134236)INDUCCIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	04/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3134236)INDUCCIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	05/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3134236)INDUCCIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	06/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3134236)INDUCCIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	07/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3134236)INDUCCIÓN 14:00 - 23:59: Disponible
09/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3134236)INDUCCIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	10/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3134236)INDUCCIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	11/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3134236)INDUCCIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	12/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3134236)INDUCCIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	13/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3134236)INDUCCIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	14/12/24 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3134236)INDUCCIÓN 14:00 - 23:59: Disponible
16/12/24 06:00 - 22:00: Disponible	17/12/24 06:00 - 22:00: Disponible	18/12/24 06:00 - 22:00: Disponible	19/12/24 06:00 - 22:00: Disponible	20/12/24 06:00 - 22:00: Disponible	21/12/24
23/12/24	24/12/24	25/12/24	26/12/24	27/12/24	28/12/24
					29/12/24



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

SofiaPlus

NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad *

Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional *

Diseño Curricular

Consultar Programa - Diseño Curricular *

PELUQUERIA.

Cantidad de Horas *

56

Fecha Inicio *

18/11/2024

Fecha Fin *

23/11/2024

Justificación *

FORMACION TECNICAS DECORATIVAS FICHA 3136451

Registrar Actividad

SofiaPlus

NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad *

Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional *

Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *

APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE BELLEZA ORNAMENTAL EN CENTROS DE PELUQUERÍA DEL MUNICIPIO DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO, CUMPLIENDO CON NORMATIVA VIGENTE.

Cantidad de Horas *

40

Fecha Inicio *

22/07/2024

Fecha Fin *

28/07/2024

Justificación *

FORMACION BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA

Registrar Actividad

Fuente Drive cronograma del instructor enlace:

Fuente: <http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces>



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

ANEXO 6. Registro fotográfico ejecución de la formación



Fuente: Drive de supervisión enlace: <https://acortar.link/vE0nC8>

ANEXO 7. Registro ASISTENCIA -INASISTENCIA ejecución de la formación 3134236

siqa PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA									
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): <u>Diciembre 2019</u>									
REGIONAL: <u>5 Antioquia</u> CENTRO DE FORMACIÓN: <u>SENA Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño</u> CIUDAD/MUNICIPIO: <u>Armenia</u>									
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Técnico Peluquería</u> NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: <u>3134236</u>									
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR									
☐ CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☒ MATRÍCULA									
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APellidos del PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
1	CC	102811210	Laura	Rabón Estrada	Armenia	laurabonestrada@gmail.com	3207833449	Laura P.	
2	CC	71421429	Rafael de Jesús	Rabón Riquelme	Armenia	rafaelrabon@gmail.com	3215517559	Rafael	
3	CC	71421992	Juan Alejandro	Rabón Riquelme	Armenia	juanalejandro903@gmail.com	301 609 108	Juan A.	
4	CC	1028120868	Deisy	Rabón Parra	Armenia	deisy.rabon@gmail.com	3217699089	Deisy P.	
5	CC	1028120552	Daniela	Parra P.	Armenia	daniela.parra@gmail.com	3215517559	Daniela P.	
6	CC	1029164862	Sara	Aguilero	Armenia	sara.aguilero@gmail.com	3015236120	Sara A.	
7	CC	1152684729	Liseth Vanessa	Aguilero Betancur	Armenia	lisethvanessa@gmail.com	3012892020	Liseth V.	
8	CC	1029036304	Lina Marcela	Balón Giraldo	San Antonio de Padua	linamarcela2016@gmail.com	318 594 6365	Lina B.	
9	CC	1026135573	Der Jhonel	Acosta Oro	Armenia	derjhonel@gmail.com	312612227	Der Jhonel	
10	CC	1025730046	Kelly Johana	David Bolívar	Armenia	kellybolivar@gmail.com	3225438006	Kelly B.	
11	CC	1025720252	Carolina	Restrepo Bucaramanga	Armenia	carolinarestrepo@gmail.com	3206080733	Carolina R.	
12	CC	1010082920	Monica Liliana	Montoya S.	Armenia	monicamontoya@gmail.com	3045630000	Monica M.	
13	CC	1023250043	Edison Luanda	Andrés Ortiz	Armenia	edisonortiz@gmail.com	3212806488	Edison O.	
14	CC	1023440655	Caroline	Gómez Pardo	Armenia	carolinegomez@gmail.com	310 501 1101	Caroline	
15	CC	71421932	Carolina Jaime	Barraza Castro	Armenia	carolinajaim@gmail.com	3128147651	Carolina J.	
16	CC	21516748	Ana Catalina	Gómez Vélez	Armenia	anacatalina@gmail.com	3127502694	Ana C.	
17	CC	43686767	Elia Ysabel	HONTOROTABAR	ARACENIA	eliaysabel@gmail.com	3043929048	Elia Y.	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado...



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

SofiaPlus | NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor: [dropdown]

☒ Diseño Curricular < | ☒ Ejecución de la Formación < | ☒ Gestión de Ambientes < | ☒ Gestión de Tiempos < | Gestionar Tiempos del Instructor < | Consultar Inasistencia del Aprendiz | Consultar Registro de Tiempo | Gestionar Actividades Adicionales del Instructor | Registrar Actividad Adicional del Instructor | **Registrar Inasistencia del Aprendiz** | ☒ LMS < | ☒ Matricula < | ☒ Planeación de la Formación < | ☒ Reportes < | ☒ SGS <

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3134236 - PELUQUERIA.

Consultar Aprendiz* CC 1007055371 SILENA LARA CARDONA

Cantidad de Horas* 40

Justificación* INASISTENCIA SIN EXCUSA MEDICA

Fecha Inicio* 02/12/2024

Fecha Fin* 10/12/2024

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

Fuente: Drive de supervisión enlace: <https://acortar.link/vE0nC8>

Anexo 8 informe apoyo a la formación diciembre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR: NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ TORO	
CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO	
FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00	
FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59	
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE: 3134236 - PELUQUERIA.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
1. VALORAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESTABLECIDAS.	
2. ELABORAR FICHA TÉCNICA DE LA VALORACIÓN CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 80,00	
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00	
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's	
FICHA	FECHA INICIO
FECHA FINAL	EVENTO
HORAS	
TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00	
ACTIVIDADES ADICIONALES	
FECHA INICIAL	FECHA FINAL
ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	08/12/2024
DESARROLLO CURRICULAR	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00	

Fuente: Plataforma Sena Sofía Plus



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

Anexo 9. Creación de ruta -asociar aprendices Sofía Plus ficha3134236

Recibidos (1,183) - ngonzalez@x Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

77%

SofiaPlus

NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Consultar Rutas de Aprendizaje

Programa de Formación* PELUQUERIA. Consultar

Ficha de Caracterización* Ficha 3134236 (PELUQUERIA.) Consultar

Rutas de Aprendizaje

Nombre	Fecha de Creación	Estado	Opciones
TEC PELUQUERIA ARMENIA 3134236	12/12/2024	Activa	Q +

Página 1 de 1

Datos de la Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de aprendizaje*: TEC PELUQUERIA ARMENIA 3134236

Ficha de Caracterización*: Ficha 3134236 (PELUQUERIA.) Consultar

Competencias Programa de Formación

- ☒ Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco
- ☒ Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de
- ☒ Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- ☒ Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluq.
- ☒ GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIAN
- ☒ APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
- ☒ ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGE
- ☒ RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- ☒ Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
- ☒ Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivi
- ☒ Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de c
- ☒ Fomentar cultura emprendedora según habilidades y co
- ☒ IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANU.
- ☒ INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA OR
- ☒ Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y i
- ☒ Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento t

Filtros Proyectos de Aprendizaje

Consultar Cancelar

Proyectos de Aprendizaje

Nombre del Proyecto	Interprograma	Seleccionar
2796384 MANUAL PARA CREACION DE UNIDADES DE NEGOCIO ESPECIALIZADO EN EL CUIDADO Y EMBELLECIMIENTO DEL CABELLO PARA EL CIDE SOACHA Y SU ZONA DE INFLUENCIA	No	☐
2738188 DESARROLLO DE HABILIDADES EN TENDENCIAS DE VANGUARDIA EN PELUQUERÍA	No	☐
2787183 PERSONALIZACIÓN DE PROTOCOLOS A PARTIR DE LAS NECESIDADES DE LAS PELUQUERÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	No	☐
2810706 APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PELUQUERÍA USANDO PRÁCTICAS Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE BELLEZA	No	☐
3128288 APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA DE ACUERDO A ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD.	No	☐
3187802 APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROTOCOLOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PELUQUERÍA CON ESTÁNDARES DE CALIDAD EN UNA EMPRESA DEL MUNICIPIO DE CISNEROS	No	☐
3088819 SERVICIOS DE PELUQUERÍA EN LOS MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	Si	☒
3072147 IMPLEMENTACIÓN DE TÉCNICAS PARA LA ASESORIA DE IMAGEN INTEGRAL A PERSONAS Y/O EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE INIRIDA	No	☐
3088245 PELUQUERÍA, ASPECTO CLAVE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTOESTIMA Y EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD SENA, LA PLATA HUILA	No	☐
3111841 IMPLEMENTACION DE NUEVAS TECNICAS Y TENDENCIAS CAPILARES EN PELUQUERÍA	No	☐

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Página 5 de 5

Fuente: <http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces>



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

Recibidos (1,183) - ngonzalez@X

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

77%

NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseno Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3134236 - PELUQUERIA

Ruta de Aprendizaje: TEC PELUQUERIA ARMENIA 3134236

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. [Resultado: 31 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: TEC PELUQUERIA ARMENIA 3134236. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta]

SOFA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- v215

Recibidos (1,183) - ngonzalez@X

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

77%

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

☒

CC 43986761

GLADYS RUCIO

MONTUÑA TABARES

Formación

☒

CC 1193139844

JAIDER ANDRES

AMAYA CUARTAS

Formación

☒

CC 1028120232

DAIANA

RESTREPO BUSTAMANTE

Formación

☐

CC 1000876189

CAROLINA

ROJAS GONZALEZ

Formación

☒

CC 1010082920

MONICA LILIANA

MONTUÑA SOSSA

Formación

☒

CC 21510748

ANA CATALINA

GOMEZ VELEZ

Formación

☒

CC 71421972

JUAN ALEJANDRO

BARRERA

Formación

☒

CC 1028121210

LAURA

PABON ESTRADA

Formación

☐

CC 1075301305

LEIDY YURANY

QUINTERO BARRAGAN

Formación

☒

CC 1022039304

LINA MARCELA

PATINO GRAJALES

Formación

☒

CC 1028120120

JHON FREDY

MONTUÑA RESTREPO

Formación

☒

CC 1028120522

DANIELA

PARRA PULGARIN

Formación

☐

CC 1152206132

DAVID

TRUJILLO GONZALEZ

Formación

☒

CC 1028120868

DEISY

PELAEZ PARRA

Formación

☐

CC 1000834809

CAROLINA

HERRERA AGUDELO

Formación

☒

CC 1001498832

SARA ISABEL

AGUDELO TANGARIFE

Formación

☐

CC 1007055371

SILENA

LARA CARDONA

Formación

☒

CC 1026135573

SOR VIVIANA

ACEVEDO RESTREPO

Formación

Anterior

1 2

Siguiente

Página 1 de 2

Resultado de aprendizaje* 1 VALORAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO DE ACUERDO CON TECNICAS ESTABLECIDAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Una vez realizada la consulta se presentara una tabla con la información de la consulta realizada, por favor presione la tecla Flecha Abajo para leer el encabezado de la tabla, para posicionarse en la tabla presione la tecla T



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

Recibidos (1,183) - ngonzalez@x Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3112109 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

Ruta de Aprendizaje: TECNICAS DECORATIVAS 3112109 CANASGORDAS

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje actual	Estado
☒	TI 1034919028	LUIS FELIPE	GONZALEZ PEMBERTY		En Transito
☒	TI 1035701298	VALERYN	TOBON TANGARIFE		En Transito
☒	CC 1001404838	DEYSY YOHANA	MANCO URIBE		En Transito
☒	CC 1011591421	ANA MARIA	GONZALEZ TANGARIFE		En Transito
☒	CC 1001619988	ERICA TATIANA	ARIAS BEDOYA		En Transito
☒	CC 1038285134	JHACKELIN	MONTOYA AGUDELO		En Transito
☒	PPT 6295216	ANYERLI OMRELLIUG	TERAN ARANGUREN		En Transito
☒	CC 43842029	ADRIANA PATRICIA	AMARILES MALDONADO		En Transito
☒	CC 1035304374	PAULA ANDREA	DURANGO MANCO		En Transito
☒	CC 1007113840	YURLENIS	RENGIFO CARDONA		En Transito

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

Asociar Ruta de Aprendizaje

Anexo 10. Evaluación Sofía plus resultados de aprendizajes

Recibidos (1,183) - ngonzalez@x Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

77%

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

☒	CC 1035700530	MARIA CAMILA	BEDOYA URREGO	Formacion
☒	CC 1039285134	JHACKELIN	MONTOYA AGUDELO	Formacion
☒	CC 1001404838	DEYSY YOHANA	MANCO URIBE	Formacion
☒	TI 1035701298	VALERYN	TOBON TANGARIFE	Formacion
☐	TI 1034919028	LUIS FELIPE	GONZALEZ PEMBERTY	Formacion
☐	CC 43781616	OLGA LUCERO	BEDOYA URREGO	Formacion
☒	CC 1035303505	DEISY CAROLINA	TANGARIFE CORREA	Formacion
☐	CC 1128046277	LEIDYS KATRINA	NARCY RODRIGUEZ	Formacion
☒	CC 1007491235	YARLEIDYS TATIANA	CARDEÑO PATERNINA	Formacion
☒	CC 1001404367	FAUSTO	AGUIRRE GAVIRIA	Formacion
☒	TI 1035701102	EILEEN YICELLA	DAVID TANGARIFE	Formacion
☒	CC 1035302669	LEIDY JHOANA	HIGUITA GARCES	Formacion
☒	CC 1007113840	YURLENIS	RENGIFO CARDONA	Formacion
☒	CC 1035304374	PAULA ANDREA	DURANGO MANCO	Formacion
☒	CC 43842029	ADRIANA PATRICIA	AMARILES MALDONADO	Formacion
☒	PPT 6295216	ANYERLI OMRELLIUG	TERAN ARANGUREN	Formacion
☒	CC 1001619988	ERICA TATIANA	ARIAS BEDOYA	Formacion
☒	CC 1011591421	ANA MARIA	GONZALEZ TANGARIFE	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO.

Julio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Fuente: <http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces>Anexo



COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

11. AGENDA DE DESPLAZAMIENTO NOVIEMBRE

SENA		Versión: 02	
Código: GTH-F-090			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA			
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA		20/10/2024	
NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN:	
NOELBA DEL CARMEN GONZALEZ TORO		Tipo: C.C. No. 43532694	
CONTRATO	No. 6E-06	AÑO 2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 17 12 2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO SERVICIOS PERSONALES EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.		
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Antioquia	DEPENDENCIA/CENTRO	Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO)	Oldrid Farnery Zambrano Benavides	CARGO	Subdirector Encargado
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Nayati Castro Martínez	CARGO	Coordinadora Académica
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO			
ROUTA	SANTA FE DE ANTIOQUIA - ARMENIA MANTEQUILLA		
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Antioquia	DEPENDENCIA/CENTRO	Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño

B26		Día 1: 7/11/2024	
AGENDA			
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)			
Día 1: 7/11/2024 Desplazamientos ruta de ida: Santa Fe de Antioquia - ARMENIA MANTEQUILLA Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: APLICAR PRUEBA DE CONOCIMIENTOS PREVIO A LOS CANDIDATOS INSCRITOS EN EL TÉCNICO EN PELUQUERÍA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA MANTEQUILLA.COD.637307 v.9 Día 2: 8/11/2024 Desplazamientos ruta de ida: ARMENIA MANTEQUILLA-Santa Fe de Antioquia - Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: APLICAR PRUEBA DE CONOCIMIENTOS PREVIO A LOS CANDIDATOS INSCRITOS EN EL TÉCNICO EN PELUQUERÍA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA MANTEQUILLA.COD.637307 v.9			
Observaciones: Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$0 Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de \$0 Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$0 (cuando aplique)			
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:	
Nombres y Apellidos:		Nombres y Apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
FIRMA DEL CONTRATISTA:		Nombres y Apellidos: NOELBA GONZALEZ TORO	
GTH-F-090 V.03			

Fuente: Drive de supervisión enlace: <https://acortar.link/vE0nC8>

Anexo 12. Legalización de desplazamiento comisión 156024

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Santafé de Antioquia, 01 Diciembre de 2024		
PRESENTADO A: Oldrid Farnery Zambrano Benavides		
ORDEN DE VIAJE No: 156024	FECHA DE INICIO: 7-11-2024	FECH DE FINALIZACION: 8-11-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SANTA FE - ARMENIA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Antioquia /Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño	OTRA : (ciudad) SANTA FE DE ANTIOQUIA
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Aplicar prueba de selección y entrevista del técnico en peluquería Código:637307 versión 9.ficha 3134236		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Presentación de los aprendices y sus expectativas con la formación técnico en peluquería.		
2. Firma de asistencia y		
3. Presentación prueba de selección.		
4. Firma compromiso del aprendiz		
5. Presentación del programa cod.637307 versión 9.		

3. Compromiso del aprendiz firmado		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listado de asistencia.		
2.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

GTH-F-087 V.02

Fuente: Drive de supervisión enlace: <https://acortar.link/vE0nC8>