



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4676749 del 23 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEXANDRA RODRIGUEZ CORREAL
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1020723038

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales de un profesional en las áreas de humanidades y/o ciencias sociales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Fortalecer el desarrollo de principios y valores éticos, morales, culturales y ecológicos a través de diversas actividades dirigidas a los aprendices. 2. Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices. 3. Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local. 4. Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices. 5. Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones. 6. Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices. 7. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual 8. Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente. 9. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C. Carrera 30 No 17B-25 Sur - Grupo de Apoyo Complejo Sur

PLAZO DE EJECUCIÓN: 293 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 293 DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: \$ 40.562.667

SUPERVISOR: NURY ESMERALDA SASTOQUE ESPINOSA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 20679295

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X _

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
Adición y Prorroga 1	15 Días.	Adición y Prorroga



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

--	--	--

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 40.562.667
Valor Ejecutado	\$ 40.562.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo para liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<i>(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ejemplo: realizo 200 cartas con éxito, o realizo 50 actas, editor la página web de la entidad, etc.)</i>
Realizó 70 actas relacionadas con el Apoyo Psicosocial pertenecientes al Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones en donde se les proporciono herramientas relacionadas con situaciones personales, familiares laborales y académicas.
Realizó 1 Acta de Acompañamiento Psicosocial Grupal con el propósito de brindarles a los aprendices herramientas relacionadas con el tipo de afrontamiento y manejo de situaciones de la vida.
Impactó 15 aprendices en donde se les dono elementos de protección; tales como overoles, botas y/o uniformes teniendo en cuenta el programa de formación inscrito.
Realizó 20 talleres con sus respectivas actas con el propósito de fortalecer habilidades blandas tales como Inteligencia Emocional, Habilidades Blandas, Regulación y control del Estrés, empoderamiento femenino y temas relacionados con la inserción a la vida laboral.
Realizó 9 Actas en donde se impacto en temas relacionados con el proceso de Inducción de los nuevos aprendices que realizaron proceso de matrícula; tales como Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz, Reglamento al Aprendiz, articulación con la media, taller Cultura de Paz, y finalmente servicios relacionados con la Agencia Pública de Empleo.
Realizó 41 Actas relacionadas con el debido proceso de los aprendices que fueron citados a Comité de Evaluación y Seguimiento en donde se tomó la determinación de establecer Plan de Mejoramiento Actitudinal, y Seguimiento Evaluación y Seguimiento; tanto del Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones y Articulación con la Media.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Impactó a los aprendices en temas relacionados con el proceso de Sensibilización de buenas Prácticas, necesidades y derechos que presentan la Comunidad Educativa; teniendo en cuenta la clasificación y tipos de discapacidad; con su respectiva acta en donde se describió en detalle de la actividad.
Impactó una vez a la Comunidad, en temas relacionados con tres propuestas que los aprendices de la Coordinación de Teleinformática tenían desarrolladas en relación con los servicios que Bienestar presenta a los aprendices tale como Apoyos Socioeconómicos, Apoyo Psicosocial, y demás servicios del área.
Realizó acompañamiento a las actividades culturales; tales como canto en un segundo idioma y expresión física de los aprendices que se presentaron.
Impactó 15 actas relacionadas en donde se realizó la elección de los voceros y subvoceros de las fichas que realizaban determinado cambio de la elección de voceros y subvoceros y la elección de estos y de las nuevas fichas que ingresan en las convocatorias académica; y temas relacionados con la Divulgación del Proceso de Elección de Representantes perteneciente a la Jornada Nocturna.
Realizó la entrega de 11 informes mensuales en total, relacionados con las actividades que incluyen el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
Adelantó el cargue de las actividades respectivas a la plataforma Sofia Plus, bajo el código número 5 el cual fue asignado durante la vigencia y ejecución del respectivo contrato para un total de aprendices cargados de 820.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- El contratista en mención Presento y entrego a esta Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas. durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes. y. atendió oportunamente todos requerimientos solicitados. - Acredito el pago mensual de los aportes al sistema de Seguridad social integral (salud. pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago. - El contrato termino por cumplimiento del plazo pactado.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE __ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

NURY ESMERALDA SASTOQUE ESPINOSA
SUPERVISOR DEL CONTRATO