Barranquilla, Diciembre de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO ULTIMO INFORME DE GESTIÓN DE 2024

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. BRINDAR ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS MIGRANTES Y RETORNADAS QUE ACUDEN AL CENTRO SOBRE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL DISTRITO.

2. APOYAR LOS PROCESOS DE REGULACIÓN DE LAS PERSONAS MIGRANTES QUE ACUDEN AL CENTRO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

3. APOYAR LAS GESTIONES DE ARTICULACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA E INSTITUCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE FERIAS DE SERVICIOS QUE BENEFICIEN A LAS PERSONAS MIGRANTES, RETORNADAS Y DE COMUNIDAD DE ACOGIDA.

4. APOYAR LA SOCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL DISTRITO Y DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA EN LAS FERIAS DE SERVICIOS PROGRAMADAS.

Las actividades realizadas incluyen:

- Brindó orientación a personal migrante, retornados y personal de acogida asesorándolos en los servicios que se ofrecen dentro de las ofertas distritales.

- Brindó orientación a personal migrante y direccionó la ruta pertinente para su regularización y obtención de PPT.

- Brindó orientación para acceso a ofertas de diversas organizaciones articuladas a población migrante para la obtención de los servicios ofrecidos.

- Direccionó a personal migrante en las rutas pertinentes para la obtención de los servicios ofrecidos durante las ferias realizadas.

- Apoyó en jornadas para la atención a población migrante en servicios de nacionalidad.
- Asistió a personal migrante y población de acogida a la participación de talleres de emprendimiento y empleabilidad del área de inclusión económica.

Atentamente,

Brandon Reid De La Hoz

C.C. 1.143.159.942 de Barranquilla