ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo del 1 al 30 del mes de noviembre de 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Se prestaron los servicios como profesional a la Personería Distrital de Barranquilla.	
2	Se prestaron los servicios como profesional a la Dirección Administrativa y Financiera.	
3	Se apoyo en diferentes temas a la oficina en el cumplimiento de sus funciones, entre los cuales fueron la revisión de estudios previos y demás documentos de contratación de los siguientes procesos:	

CEDULA O NIT	NOMBRE
1.140.862.131	ROSA EDITH DE LA CRUZ GONZALEZ
72.343.767	JORGE LUIS CUELLO GUTIERREZ
72.227.214	JAMER ELIECER ADIE FRITZ
8.752.733	FELIX DARIO BARCELO CASTRO
1.045.750.296	ALEXANDRA PATRICIA HERNANDEZ ESTRADA
8.485.687	GEOVANI MARIO ESQUIVEL PAREJO
1.140.899.379	LINDA FERNANDA TAPIA ZAMBRANO
1.143.132.034	CAMILA ANDREA TORRES OLEA

		72.178.373	RAUL JOSE FABREGAS VEGA	
		72.344.939	GUILLERMO ANDRES ACEVEDO REYES	
4	Se apoyo en la atención a usuarios.			
5	Se emitieron los conceptos que en la materia se solicitaron.			
6	Se apoyo en los requerimientos en los programas y pagina web de la entidad.			
7	Las demás que expresamente señale el supervisor o en su defecto el Personero Distrital de Barranquilla.			

Atentamente,

HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO
C.C. 1.082.974.973
Contratista