



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, marzo de 2024

Señor (a)
JUAN MANUEL SANCHEZ SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5905895
Gestor SENNOVA - Dinamizador TecnoParque
Centro Agropecuario "La Granja"
Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes marzo del
año 2024

Referencia: No 5905895 del año 2024

Sandra Liliana Castellanos Franco, identificada con la cédula de ciudadanía No 65.631.622 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en TecnoParque Nodo La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS (\$50.438.451). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$3.522.685) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por



valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS (\$4.803.662) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS (\$3.682.808).

Plazo: El plazo estipulado para la ejecución del contrato Once (11) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto TecnoParque para acompañar técnica y operativamente el desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica del TecnoParque Nodo La Granja y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Se prestó apoyo al proceso de pre-cotización para compra de materiales equipos y mantenimiento en la línea de Tecnologías Virtuales.	Anexo 1. Correos electrónicos solicitud de cotizaciones a proveedores. Anexo 2. Correos de seguimiento a procesos de pre-cotización de materiales, equipos y mantenimiento.



2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Se realizó el estudio de mercado con base en los procesos de pre-cotización de materiales, equipos y mantenimiento.	Anexo 1. Documentos estudio de mercado para el proceso de compra de materiales, equipos y mantenimiento 2024. Anexo 2. Documentos para radicación del proceso de Materiales, Equipos y Mantenimiento 2024.
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Esta obligación se encuentra proyectada para realizarse en los meses de septiembre, octubre y noviembre.	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 – obligación 3
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Esta obligación se encuentra proyectada para realizarse en los meses de abril, mayo y junio.	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 – obligación 4
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondiente.	Esta obligación se encuentra proyectada para realizarse en los meses de julio, agosto, septiembre.	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 – obligación 5
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los centros de formación.	Se llevó a cabo participación en el comité de ideas programado para el mes en curso, escuchando y evaluando las ideas propuestas por los aspirantes a talento en el TecnoParque.	Anexo 1. Evidencia fotográfica participación en comité de ideas.



7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Se participa en reunión de orientación con aspirantes a talento TecnoParque orientando sus ideas de negocio y/o innovación tecnológica, entre las que se encuentran: Ricardo Montaña – Grupo la Ceiba. Se lleva a cabo reunión con el articulador para clasificación de proyectos en plataforma TecnoParque según lineamientos.	Anexo 1. Registro de reunión de asesoría. Anexo 2. Evidencia fotográfica reunión con articulador.
8	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se llevó a cabo la evaluación a 10 PBT presentados en el comité de ideas del mes de marzo.	Anexo 2. Actas de evaluación del comité de ideas.
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se llevó a cabo el proceso correspondiente con los PBT asignados en la plataforma TecnoParque, desarrollando las actividades correspondientes a cada fase.	Anexo 1. Captura asignación de proyectos en la plataforma Red TecnoParque. Anexo 2. Definición de objetivos y plan de trabajo proyecto MLS Tolima. Anexo 3. Acta de cancelación proyecto Inmersión de Realidad Virtual Cabaña el Rubí.



10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se llevaron a cabo reuniones y se mantuvo comunicación constante con los diferentes talentos para desarrollar las actividades relacionadas con la ejecución de los proyectos de base tecnológica asignados.	Anexo 1. Registro fotográfico y correos de entregables parciales proyecto Corto animado familia Cafeto. Anexo 2. Registro fotográfico avances y reuniones del proyecto Elaboración de un aditamento en 3D. Anexo 3. Registro de avances y comunicación permanente del proyecto ALICE 3D – 2. Anexo 4. Registro fotográfico y correos de avances del proyecto LMS Tolima.
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del TecnoParque y permitan la articulación con los centros de formación.	Se lleva a cabo el acompañamiento a la jornada de capacitación programada para la instalación y funcionamiento del equipo LPFK. Se realiza el curso anticorrupción de Función Pública.	Anexo 1. Registro fotográfico jornada de capacitación. Anexo 2. Certificado Curso Anticorrupción.
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de TecnoParque.	Se realizó la actualización del uso de la infraestructura física y tecnológica en la plataforma de Gestión Red TecnoParque de los PBT asignados.	Anexo 1. Evidencia registro de uso de infraestructura plataforma TecnoParque.



13	Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo TecnoParque y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados.	Se realiza actualización del CvLAC y se diligencia documento de solicitud de planes operativos para el grupo de investigación SENAGROTIC.	Anexo 1. Actualización del CvLac. Anexo 2. Correo formato para solicitud planes operativos del Grupo Investigación SENAGROTIC.
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Se participó en reunión virtual Hola Salud programada por el área de medicina laboral. Se llevan a cabo reuniones con el dinamizador y equipo de trabajo TecnoParque.	Anexo 1. Evidencia fotográfica reunión "Hola Salud". Anexo 2. Evidencia fotográfica reuniones equipo de trabajo.
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se realiza programación de formulario de asistencia a Tecnoparque y entrega de insumo tecnológico para su diligenciamiento por parte del Infocenter. Se realiza inventario físico de materiales y equipos a cargo de la línea de Tecnologías Virtuales.	Anexo 1. Evidencia fotográfica y correo entrega de herramientas para registro de asistencia.
16	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Las actividades correspondientes a esta obligación están programadas para iniciarse a partir del mes de abril.	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 - obligación 16.
17	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red TecnoParque,	Las actividades correspondientes a esta obligación están	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 - obligación 17.



	con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación.	programadas para llevarse a cabo en otros meses.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de aportes a salud, pensión y ARL con planilla No. 9464304209, con operador Aportes en Línea del mes de febrero de 2024.

Evidencias en carpeta de 17 obligaciones

Cordialmente,

Firma

Sandra Liliana Castellanos Franco

Contratista

C.C. No. 65.631.622 De Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Manuel Sánchez Soto

Supervisor Contrato 5905895 de 2024

Dinamizador TecnoParque



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Sandra Liliana Castellanos Franco

C.C 65.631.622

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de marzo 2024

Aura Isabel Mora

Código: 76823120000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano