



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, junio de 2024

Señor (a)
JUAN MANUEL SANCHEZ SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5905895
Gestor SENNOVA - Dinamizador TecnoParque
Centro Agropecuario "La Granja"
Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes junio del
año 2024

Referencia: No 5905895 del año 2024

Sandra Liliana Castellanos Franco, identificada con la cédula de ciudadanía No 65.631.622 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en TecnoParque Nodo La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS (\$50.438.451). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$3.522.685) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por



valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS (\$4.803.662) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS (\$3.682.808).

Plazo: El plazo estipulado para la ejecución del contrato Once (11) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como experto TecnoParque para acompañar técnica y operativamente el desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica del TecnoParque Nodo La Granja y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Esta obligación se proyectó y se cumplió al 100% en los meses de febrero y marzo.	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 – obligación 1.
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Esta obligación se proyectó y se cumplió al 100% en los meses de febrero, marzo y abril.	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 – obligación 2.



3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Esta obligación se encuentra proyectada para realizarse en los meses de septiembre, octubre y noviembre.	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 – obligación 3.
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Se realizó la evaluación técnica de la propuesta presentada para el proceso de compra de materiales para la línea de Tecnologías Virtuales.	Anexo 1. Documento Informe de Evaluación MC-TLM-CALG-005-2024 Lote 2. Anexo 2. Correo entrega de evaluación técnica lote 2 – línea de tecnologías virtuales.
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondiente.	Esta obligación se encuentra proyectada para realizarse en los meses de julio, agosto, septiembre.	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 – obligación 5
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los centros de formación.	Se llevó a cabo participación en el comité de ideas realizado en el mes de junio, escuchando las ideas de los aspirantes a talento Tecnoparque Tolima.	Anexo 1. Correo programación comité de ideación. Anexo 2. Programación Comité de Ideas Plataforma Tecnoparque



			Anexo 3. Evidencia fotográfica participación en el comité de ideas.												
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Se participa en reuniones con aspirantes a talento TecnoParque orientando sus ideas de negocio y/o innovación tecnológica, entre las que se encuentran: QM HealthySoft, Tino Pelos.	Anexo 1. Registro fotográfico asesoría idea “QM HealthySoft” Anexo 2. Registro fotográfico asesoría idea “Tino Pelos”.												
8	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se realiza la evaluación Técnica de las ideas presentadas en el comité del mes de junio.	Anexo 1. Formatos de Evaluación Comité de Ideas. Anexo 2. Actas de evaluación comité de ideas.												
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se llevaron a cabo las actividades relacionadas con cada uno de los PBT asignados en la plataforma TecnoParque, de acuerdo con la fase de desarrollo correspondiente. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Proyecto</th> <th>Fase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personajes del libro Redescubriendo el bosque seco tropical</td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td>Club Sholittos</td> <td>Ejecución</td> </tr> <tr> <td>Plataforma de sistema de gestión de reserva</td> <td>Planeación</td> </tr> <tr> <td>Mi Primer mundo financiero</td> <td>Ejecución</td> </tr> <tr> <td>Kit educativo para la enseñanza de la robótica en niños</td> <td>Planeación</td> </tr> </tbody> </table>	Proyecto	Fase	Personajes del libro Redescubriendo el bosque seco tropical	Inicio	Club Sholittos	Ejecución	Plataforma de sistema de gestión de reserva	Planeación	Mi Primer mundo financiero	Ejecución	Kit educativo para la enseñanza de la robótica en niños	Planeación	Anexo 1. Captura asignación de proyectos en la plataforma Red TecnoParque. Anexo 2. Acta de inicio proyectos “Personajes del libro Redescubriendo el bosque seco tropical”. Anexo 3. Documentos Cronograma y Estado del Arte proyectos “Kit educativo para la enseñanza de la
Proyecto	Fase														
Personajes del libro Redescubriendo el bosque seco tropical	Inicio														
Club Sholittos	Ejecución														
Plataforma de sistema de gestión de reserva	Planeación														
Mi Primer mundo financiero	Ejecución														
Kit educativo para la enseñanza de la robótica en niños	Planeación														



		Creación de un avatar para la socialización de la producción de Espirulina en el Tolima mediante plataforma Web.	Ejecución	robótica en niños”, “Mi Primer mundo financiero” y “Plataforma de sistema de gestión de reserva” Anexo 4. Acta de Cierre de los proyectos “Aplicación de Bisutería” y “Corto animado Las aventuras de la familia Cafeto”.
		Corto animado Las aventuras de la familia Cafeto	Finalizado	
		Aplicación de bisutería	Finalizado	
		Elaboración de un aditamento en 3D para el equipo Vernier Structures & Materials Tester (VSMT) para ensayos a compresión paralela de las fibras de núcleos de madera.	Finalizado	
		ALICE 3D - 2	Finalizado	
		MLS TOLIMA	Cancelado	
		Inmersión de Realidad Virtual Cabaña el Rubí	Cancelado	
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se llevaron a cabo reuniones y se mantuvo comunicación constante con los diferentes talentos para desarrollar las actividades relacionadas con la ejecución de los proyectos de base tecnológica asignados.		Anexo 1. Registro fotográfico reunión de planteamiento inicial proyecto” Personajes del libro Redescubriendo el bosque seco tropical” Anexo 2. Evidencia fotográfica reuniones y evidencias de comunicación con talento del proyecto “Club Sholittos”. Anexo 3. Evidencia fotográfica avances desarrollo del



			proyecto “Plataforma de Gestión de Reserva”. Anexo 4. Evidencia fotográfica visitas, correos de comunicación y avances “Mi primer mundo financiero”. Anexo 5. Evidencia avances proyecto “Kit educativo para la enseñanza de la robótica en niños”. Anexo 6. Evidencia fotográfica y correos de comunicación avances del proyecto “Creación de un avatar para la socialización de la producción de Espirulina en el Tolima mediante plataforma Web”. Anexo 7. Registro fotográfico y prototipo de entrega proyecto “Corto animado Las aventuras de la familia Cafeto”.
--	--	--	---



11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del TecnoParque y permitan la articulación con los centros de formación.	Se lleva a cabo participación en el evento Expotech Organizado por la UNAD. Se lleva a cabo participación en el evento día del Campesino celebrado en el Centro Agropecuario La Granja. Se realiza acompañamiento al articulador con la socialización de la Línea de Tecnologías Virtuales a las diferentes visitas recibidas en las instalaciones de TecnoParque.	Anexo 1. Registro fotográfico evento Expotech. Anexo 2. Registro fotográfico evento Dia del Campesino. Anexo 3. Registro fotográfico socialización línea de Tecnologías Virtuales a visitas recibidas en TecnoParque.
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de TecnoParque.	Se lleva a cabo administración de la plataforma para cada fase de los PBT asignados. Se realizó la actualización del uso de la infraestructura física y tecnológica en la plataforma de Gestión Red TecnoParque de los PBT asignados.	Anexo 1. Pantallazo de administración de plataforma actualizada. Anexo 2. Evidencia registro de uso de infraestructura plataforma TecnoParque.
13	Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo TecnoParque y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados.	Se registra consultoría realizada a la empresa Ante Rubio con el desarrollo del proyecto APP de Bisutería.	Anexo 1. Pantallazo de CvLAC actualizado. Anexo 2. Registro de consultoría prestada a empresa.
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Se registra participación en las actividades SIGA y del grupo SST para el Nodo.	Anexo 1. Registro fotográfico del apoyo en plan de contingencia en



		Se llevan a cabo reuniones con el dinamizador y equipo de trabajo TecnoParque para seguimiento de metas y planes operativos.	inundación de instalaciones. Anexo 2. Evidencia fotográfica reuniones equipo de trabajo.
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se realiza salida de los equipos: Proyector de Hologramas y Oculus, y PC" para evento Expotech. Se hace reporte de garantía y seguimiento para la Impresora 3D Flash Forge Guider 3 Plus	Anexo 1. Salida Equipos Expotech. Anexo 2. Correos de seguimiento al ticket y registro de caso en plataforma.
16	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulan por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Esta obligación no se ha desarrollado, ya que no ha sido requerida por la dirección SENNOVA, se encuentra programada para meses posteriores.	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 - obligación 16.
17	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red TecnoParque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación.	Se lleva a cabo participación en evento de socialización del programa Mejores Proveedores de Tecnología Financiera Fintech.	Anexo 1. Evidencia participación en evento de socialización del programa Mejores Proveedores de Tecnología Financiera Fintech.



18	Desarrollar procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación (I+D+i) articulados con los actores de ciencia y tecnología del departamento en actividades que implican al interior y exterior del país.	Interacción como coautor del artículo y ponente de evento de investigación INOVAGRO 2024 Participación en capacitación virtual EDT El ABC de la Escritura Científica.	Anexo 1. Registro fotográfico participación en sesiones para la escritura de artículo Innovagro 2014. Anexo 2. Correo de Invitación a participación Innovagro – Julio Cesar Bermúdez. Anexo 3. Registro fotográfico asistencia a Capacitación Virtual EDT.
----	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de aportes a salud, pensión y ARL con planilla No. 9467502897, con operador Aportes en Línea del mes de mayo de 2024.

Evidencias en carpeta de 18 obligaciones

Cordialmente,

Firma

Sandra Liliana Castellanos Franco

Contratista

C.C. No. 65.631.622 De Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Manuel Sánchez Soto

Supervisor Contrato 5905895 de 2024

Dinamizador TecnoParque