



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, julio de 2024

Señor (a)
JUAN MANUEL SANCHEZ SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5905895
Gestor SENNOVA - Dinamizador TecnoParque
Centro Agropecuario "La Granja"
Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes julio del
año 2024

Referencia: No 5905895 del año 2024

Sandra Liliana Castellanos Franco, identificada con la cédula de ciudadanía No 65.631.622 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en TecnoParque Nodo La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS (\$50.438.451). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$3.522.685) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por



valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS (\$4.803.662) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS (\$3.682.808).

Plazo: El plazo estipulado para la ejecución del contrato Once (11) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto TecnoParque para acompañar técnica y operativamente el desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica del TecnoParque Nodo La Granja y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Esta obligación se proyectó y se cumplió al 100% en los meses de febrero y marzo.	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 – obligación 1.
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Esta obligación se proyectó y se cumplió al 100% en los meses de febrero, marzo y abril.	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 – obligación 2.



3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Esta obligación se encuentra proyectada para realizarse en los meses de septiembre, octubre y noviembre.	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 – obligación 3.
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Se realizó la evaluación técnica de la propuesta presentada para el proceso de mantenimiento de equipos para la línea de Tecnologías Virtuales y se consolidó documento para las tres líneas.	Anexo 1. Documento Informe de Evaluación MC-TLM-CALG-033-2024 Anexo 2. Correo entrega de Informe de Evaluación técnica proceso de Mantenimiento.
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondiente.	Esta obligación se encuentra proyectada para realizarse en los meses de agosto y septiembre, ya que aún no se han ejecutado procesos contractuales.	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 – obligación 5
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los centros de formación.	Se llevó a cabo participación en el comité de ideas realizado en el mes de julio, escuchando las ideas de los aspirantes a talento Tecnoparque Tolima.	Anexo 1. Correo programación comité de ideas julio. Anexo 2. Programación Comité de Ideas Plataforma Tecnoparque



			Anexo 3. Evidencia fotográfica participación en el comité de ideas.								
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Se participa en reuniones con aspirantes a talento TecnoParque orientando sus ideas de negocio y/o innovación tecnológica, entre las que se encuentran: Bolsos Ecoamigables e Inteligencia Artificial para reconocimiento de imágenes.	Anexo 1. Registro fotográfico asesoría idea “Bolsos Ecoamigables” Anexo 2. Registro fotográfico asesoría idea “Inteligencia Artificial Reconocimiento de Imágenes”.								
8	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se realiza la evaluación Técnica de las ideas presentadas en el comité del mes de julio.	Anexo 1. Formatos de Evaluación Comité de Ideas. Anexo 2. Actas de evaluación comité de ideas.								
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se llevaron a cabo las actividades relacionadas con cada uno de los PBT asignados en la plataforma TecnoParque, de acuerdo con la fase de desarrollo correspondiente. <table><tr><th>Proyecto</th><th>Fase</th></tr><tr><td>Personajes del libro Redescubriendo el bosque seco tropical</td><td>Ejecución</td></tr><tr><td>Plataforma de sistema de gestión de reserva</td><td>Cierre</td></tr><tr><td>Mi Primer mundo financiero</td><td>Finalizado</td></tr></table>	Proyecto	Fase	Personajes del libro Redescubriendo el bosque seco tropical	Ejecución	Plataforma de sistema de gestión de reserva	Cierre	Mi Primer mundo financiero	Finalizado	Anexo 1. Captura asignación de proyectos en la plataforma Red TecnoParque. Anexo 2. Documentos Cronograma y Estado del Arte proyecto “Personajes del libro Redescubriendo el bosque seco tropical”. Anexo 3. Documentos
Proyecto	Fase										
Personajes del libro Redescubriendo el bosque seco tropical	Ejecución										
Plataforma de sistema de gestión de reserva	Cierre										
Mi Primer mundo financiero	Finalizado										



		Kit educativo para la enseñanza de la robótica en niños	Ejecución	Acta de cancelación proyecto “Club Sholittos” Anexo 4. Acta de Cierre de los proyecto “Mi Primer Mundo Financiero”
		Creación de un avatar para la socialización de la producción de Espirulina en el Tolima mediante plataforma Web.	Ejecución	
		Corto animado Las aventuras de la familia Cafeto	Finalizado	
		Aplicación de bisutería	Finalizado	
		Elaboración de un aditamento en 3D para el equipo Vernier Structures & Materials Tester (VSMT) para ensayos a compresión paralela de las fibras de núcleos de madera.	Finalizado	
		ALICE 3D - 2	Finalizado	
		Club Sholittos	Cancelado	
		MLS TOLIMA	Cancelado	
		Inmersión de Realidad Virtual Cabaña el Rubí	Cancelado	
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se llevaron a cabo reuniones y se mantuvo comunicación constante con los diferentes talentos para desarrollar las actividades relacionadas con la ejecución de los proyectos de base tecnológica asignados.		Anexo 1. Imágenes de modelado de los personajes para el proyecto “Personajes del Bosque Seco Tropical” Anexo 2. Imágenes desarrollo de la plataforma web proyecto “Plataforma de Gestión de Reserva”.



			Anexo 3. Evidencia fotográfica avances desarrollo del proyecto “Mi primer mundo financiero”. Anexo 4. Evidencia avances proyecto “Kit educativo para la enseñanza de la robótica en niños”. Anexo 5. Evidencia correos de comunicación proyecto “Creación de un avatar para la socialización de la producción de Espirulina en el Tolima mediante plataforma Web”.
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del TecnoParque y permitan la articulación con los centros de formación.	Se realiza acompañamiento al articulador con la socialización de la Línea de Tecnologías Virtuales a las diferentes visitas recibidas en las instalaciones de TecnoParque.	Anexo 1. Registro fotográfico socialización línea de Tecnologías Virtuales a visitas recibidas en TecnoParque.



12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de TecnoParque.	Se lleva a cabo administración de la plataforma para cada fase de los PBT asignados. Se realizó la actualización del uso de la infraestructura física y tecnológica en la plataforma de Gestión Red TecnoParque de los PBT asignados.	Anexo 1. Pantallazo de administración de plataforma actualizada. Anexo 2. Evidencia registro de uso de infraestructura plataforma TecnoParque.
13	Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo TecnoParque y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados.	Se registra consultoría realizada a la empresa Ante Rubio con el desarrollo del proyecto APP de Bisutería.	Anexo 1. Pantallazo de CvLAC actualizado. Anexo 2. Registro de consultoría Hannah sin Límites.
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Se registra participación en las actividades SIGA y del grupo SST para el Nodo. Se llevan a cabo reuniones con el dinamizador y equipo de trabajo TecnoParque para seguimiento de metas y planes operativos.	Anexo 1. Actividades Presenciales SIGA y SST. Anexo 2. Evidencia fotográfica reuniones equipo de trabajo.



15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se realiza salida de los equipos: para evento Expoalternativas. Se hace reporte de garantía y seguimiento para la Impresora 3D Flash Forge Guider 3 Plus	Anexo 1. Salida Equipos Expoalternativas. Anexo 2. Correos de seguimiento al ticket y seguimiento del caso en plataforma.
16	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulan por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Esta obligación no se ha desarrollado, ya que no ha sido requerida por la dirección SENNOVA, se encuentra programada para meses posteriores.	Anexo 1. Plan de trabajo 2024 - obligación 16.
17	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red TecnoParque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación.	Se acatan lineamientos sobre documentos relacionados con los PBT en la plataforma Tecnoparque.	Anexo 1. Correo lineamientos firma de documentos.



18	Desarrollar procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación (I+D+i) articulados con los actores de ciencia y tecnología del departamento en actividades que implican al interior y exterior del país.	Interacción como coautor del artículo y ponente de evento de investigación INOVAGRO 2024 Participación en mesas de trabajo para actualización y evaluación del grupo de investigación SENAGROTIC.	Anexo 1. Correos y mensajes con ponente para ajuste de presentación. Anexo 2. Registro fotográfico mesas de trabajo Grupo de Investigación.
----	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de aportes a salud, pensión y ARL con planilla No. 9468885217, con operador Aportes en Línea del mes de junio de 2024.

Evidencias en carpeta de 18 obligaciones

Cordialmente,

Firma

Sandra Liliana Castellanos Franco

Contratista

C.C. No. 65.631.622 De Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Manuel Sánchez Soto

Supervisor Contrato 5905895 de 2024

Dinamizador TecnoParque