

Informe N°

7

Contrato:

Expediente

202409000501000001E

RP

539

CDP

156

Contrato

CD-2024-0276

Fecha RP

2024-06-11

Fecha CDP

2024-05-27

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, EN LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.

Informacion Bancaria:

Banco

BANCOLOMBIA

Numero de cuenta

47762489445

Tipo de cuenta

AHORROS

Fecha de suscripcion

2024-06-13

Plazo de Ejecución

2024-12-28

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, EN LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.

Valor total del contrato	Valor honorarios mensuales
32500000	5000000
TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS	CINCO MILLONES DE PESOS
Valor a ejecutar con el informe	Valor ejecutado
5000000	35000000
CINCO MILLONES DE PESOS	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS
Porcentaje de ejecución	Porcentaje por ejecutar
108 %	-8 %
Fecha inicio	Fecha fin
13/12/2024	28/12/2024

- Obligación N° .1: Apoyar en la estructuración y fortalecimiento de la estrategia Gobierno Digital, e implementar sus lineamientos en las páginas (web e intranet) de la C.R.A.
- Aprobada

Corregir

Aprobada

 por LINA SAAVEDRA BORNACELLI el 2024-12-30 13:51:27
- Se realizo el proceso de migración actualización de la página web a la versión 5 de Joomla en un 95% realizando reubicación de iconos y restructuración de menús, personalización de CSS y
- Obligación N° .2: Apoyar en la disposición de la información adecuada para la elaboración de cualquier proceso de divulgación de información que se requiera resaltar a través de la página web de la entidad.
- Aprobada

Corregir

Aprobada

 por LINA SAAVEDRA BORNACELLI el 2024-12-30 13:51:35
- Se creo un micrositio para mostrar información relacionada de la ciénega mallorquín
- Obligación N° .3: Cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyar el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.
- Aprobada

Corregir

Aprobada

 por LINA SAAVEDRA BORNACELLI el 2024-12-30 13:51:40

Se brindó soporte a la plataforma virtual de trámite de cuentas de cobro para los contratistas – Cero Papel.

Obligación N° .4: Apoyar en la promoción del uso adecuado de herramientas tecnológicas disponibles en la Corporación.

Aprobada

Corregir

Aprobada por LINA SAAVEDRA BORNACELLI el 2024-12-30 13:51:47

Se realizó actualización de usuarios en Orfeo e intranet en cuanto activación y restablecimiento de contraseñas, se brindó soporte en el uso de los sistemas Windows, Office, antivirus y los

Obligación N° .5: Diseñar e implementar los lineamientos de democracia electrónica de acuerdo con los lineamientos vigentes.

Aprobada

Corregir

Aprobada por LINA SAAVEDRA BORNACELLI el 2024-12-30 13:51:55

Se realizó constante actualización de la información que se publica en el sitio web y la intranet de la Corporación, como noticias, boletines publicaciones de contratos, resoluciones, actas,

Obligación N° .6: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Aprobada

Corregir

Aprobada por LINA SAAVEDRA BORNACELLI el 2024-12-30 13:52:01

Se envió informe detallado de las actividades y cambios realizados en las plataformas (web e intranet) que posee la C.R.A