



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4662706 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA C.C. No. 36.719.585 de Santa Marta - Magdalena

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Prestar los servicios profesionales para Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. 2. Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la coordinación nacional en articulación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. 3. Apoyar al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios para los proyectos comunitarios formulados. 4. Cumplir con los procesos, procedimientos, Esta obligación se realizará durante el tiempo de la ejecución del presente contrato y cuando se genere la acción se evidenciará GTH-F-062 V09 formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 5. Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales. 6. Presentar oportunamente informes al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique, al supervisor de contrato y a la coordinación nacional, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo los proyectos comunitarios acompañados. 7. Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA. 8. Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la subdirección de centro, dinamizador rural regional, dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique o la coordinación nacional, así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento. 9. Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados. 10. Consolidar y presentar mensualmente al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique el portafolio de evidencias para cada proyecto comunitario acompañado de acuerdo con las evidencias establecidas en los lineamientos establecidos por la coordinación nacional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santa Marta - Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 24 de agosto hasta el 15 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 DE agosto DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE diciembre DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: desde 1 de agosto al 15 de diciembre

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES TRES MIL QUINIENTOS PESOS (\$19.003.500).

SUPERVISOR: ANA MARIA LONDOÑO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. No. 52.422.549

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$19.003.500
Valor Ejecutado	\$14.076.666
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$2.111.501
Saldo a liberar	\$2.815.333



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES:

Agosto del 23 al 30:

- Brindé asesoría en la formulación de los proyectos productivos a las asociaciones campesinas atendidas en los municipios priorizados por la Estrategia CampeSENA: El Reten, Fundación, Pivijay, Salamina, se cargaron las respectivas herramientas CampeSENA en el drive.

- Brindé apoyo en la planeación de la formación SER 2023 en el formato Matriz Proyecto Necesidades y Oportunidades Comunitarias enviado por la DG.

Septiembre:

-Brindé asesoría en la formulación de los proyectos productivos a las asociaciones campesinas atendidas en los municipios priorizados por la Estrategia CampeSENA: El Reten, Fundación, Sitio nuevo, Santa Marta, se cargaron las respectivas herramientas CampeSENA en el drive.

Octubre:

- Brindé asesoría en la formulación de los proyectos productivos a las asociaciones campesinas atendidas en los municipios priorizados por la Estrategia CampeSENA: Ciénaga y Zona Bananera, se cargaron las respectivas herramientas CampeSENA en el drive.

-Brindé apoyo en las actividades de planeación de Feria empresarial Sena Regional Magdalena 2023.

- Realicé Taller mecanismos de participación ciudadana y formulación de proyectos a Asociaciones de pescadores en el DTCH de Santa Marta.

Noviembre:

- Brindé asesoría en la formulación de los proyectos productivos a las asociaciones campesinas atendidas en los municipios priorizados por la Estrategia CampeSENA: Sabanas de San Ángel, Santa Bárbara de Pinto y Pijiño del Carmen, se cargaron las respectivas herramientas CampeSENA en el drive.

-Realicé el registro de 16 proyectos en la plataforma de la convocatoria PIDAR de la ADR.

-Realicé el envío de 10 proyectos de las Asociaciones campesinas a la convocatoria PIDAR de la ADR, para su evaluación para la gestión de recursos de financiamiento de sus emprendimientos.

-Brindé apoyo en la realización de la Feria empresarial Sena Regional Magdalena 2023, realizada el 29 y 30 de noviembre del presente año.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Diciembre del 1 al 15:

- Elaboración del informe consolidado de la feria empresarial Sena Regional Magdalena 2023, revisado y enviado a líder de APE y emprendimiento para su revisión.
- Realicé apoyo en el análisis y consolidación de las encuestas de satisfacción aplicadas durante la feria.
- Elaboración de oficios de agradecimiento por apoyo en la realización de la feria a distintas entidades invitadas y patrocinadoras del evento.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades