

**HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR****NO. CUENTA SICOF 23111 FECHA: 19/dic./2024**
ORDEN DE PAGO No. 23232 DEL 20/dic./2024**Oficina Productora:** Dirección Administrativa y Financiera**Código Serie/Subserie:** 280-4.3**Nombre Serie/Subserie Documental:** Boletines Diarios de Caja y Bancos**Justificación:** El trámite de la cuenta No. 23111 del Contrato No. 1333 de 2024, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 06243001459.**TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:**

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6158271&ID=m6158271>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 06243001459	17/12/2024	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	17/12/2024	1
3	Formato de Acta de Supervisión	17/12/2024	1
4	Formato Informe de Supervisión Final Consolidado	17/12/2024	2
5	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	17/12/2024	2
6	Liquidación	20/12/2024	1
7	Orden de Pago	20/12/2024	1
8	Hoja Testigo DAF	23/12/2024	1
9	Certificado Consolidado Aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social	17/12/2024	2

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

MEMORANDO DRGU

Villeta, 17 de diciembre de 2024

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN REGIONAL GUALIVÁ

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 1333 DE 2024, PERIODO 01/dic./2024 AL 31/dic./2024

En mi función como supervisor del contrato No. 1333 / 2024 envío la cuenta de cobro para el periodo 01/dic./2024 al 31/dic./2024 a nombre de ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ, identificado(a) con C.C o NIT 1069944712.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		4
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Formato Informe de Supervisión Final Consolidado		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		1
GCT-PR-01-FR-14 Reevaluación de Proveedores		2
Formato GDO-PR-03-FR-02 Entrega y Recibo a Satisfacción Documentos		1
Archivo y SIDCAR		
Certificado Paz y Salvo SIDCAR		1
Informe Consolidado de Actividades del Contratista		15
Certificado Consolidado Aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social		2

Archivos Anexos al Informe de Actividades: Ninguno

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Por efecto del cierre anual y bancario y a fin de dar cumplimiento con el plan de mejoramiento de la Contraloría General de la República, los pagos a través de los portales bancarios se realizarán hasta el 26/12/2024 sin excepción. Las cuentas que NO alcancen a ser giradas por el cierre bancario, quedarán constituidas COMO CUENTAS POR PAGAR. Su desembolso se hará efectivo en los meses de enero y febrero de 2025.

Atentamente,



GRATINIANO SUÁREZ SUÁREZ
Director Regional

Anexos: 11 archivos adjuntos

Elaboró: Estefania Barragan Velasquez / DRGU



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

ACTA DE PAGO

Solicitud No. 21144 - 2024

CONTRATISTA: ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ No. Documento: 1069944712

CLASE DE PAGO: TERMINACIÓN

LUGAR: VILLETA, Fecha: 17 de diciembre de 2024

No. ACTA: 9 DE 9

PERIODO A PAGAR: 01/12/2024 AL 31/12/2024

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN REGIONAL GUALIVÁ

CENTRO DE COSTO: 91302101

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1333 Fecha: 02 de abril de 2024

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 38500001125 BANCOLOMBIA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 9: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para el desarrollo de actividades relacionadas con la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se presenten desde el acompañamiento técnico en las Direcciones Regionales. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

San Francisco - 20%

Villeta - 40%

Útica - 20%

Sasaima - 20%

VALOR A PAGAR

CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE.

\$ 5,264,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 52,640,000.00	VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 41,585,600.00	AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 5,264,000.00	AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	\$ 5,790,400.00	SALDO:	

DISPO.: 24601931 R.P: 24801764 RUBRO: 2 - 3 - 3208 - 02 - 3024 - 10 - 0104 - 0083990 - 2.3.2.02.02.008. - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 5,264,000.00

NOMBRE: GRATINIANO SUAREZ SUAREZ

DOCUMENTO No.: 79578685

EMAIL: GSUAREZS@CAR.GOV.CO

APROBADO POR EL SUPERVISOR
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 17/12/2024 09:20



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL GUALIVÁ

Hoja 1 de 2

Fecha: 17/12/2024

Contrato: 1333 - 2024

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL CONSOLIDADO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1333 - 2024

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para el desarrollo de actividades relacionadas con la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se presenten desde el acompañamiento técnico en las Direcciones Regionales.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción durante la vigencia del contrato.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe consolidado que corresponde al período del 4 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2024 el cual se ejecuto en un 100%

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo.

Elaborar el informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.

Apoyar desde el marco del objeto contractual, Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación y de acuerdo con la asignación que determine el Supervisor.

Apoyar al servicio de atención del SAC, orientando a los ciudadanos atendidos y elaborando las encuestas de percepción ciudadana en punto presencial, conforme a lo establecido en el proceso de Gestión de Atención y Servicio al Ciudadano.

Actualizar y cargar la información requerida en los diferentes aplicativos, bases de datos de información y demás programas manejados por la Dirección o los requeridos por el supervisor del contrato, para la ejecución de las actividades del proyecto.

Contar con los equipos tecnológicos necesarios para la realización de las visitas técnicas y demás actividades enmarcadas en el cumplimiento del objeto contractual.

Identificar y articular con las dependencias y direcciones regionales las gestiones necesarias, para garantizar una adecuada atención a las peticiones y requerimientos de los usuarios externos e internos.

Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor

Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.

Así mismo el supervisor certifica que el contratista entrego 100 % a satisfacción los productos que se relacionan a continuación:
N/A

Dado que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones y productos del contrato, el supervisor autoriza el último pago.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 4 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2024. El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 04 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2024. El supervisor certifica que el objeto, las obligaciones generales y específicas señaladas en la cláusula tercera de la minuta contractual, se ejecutaron a cabalidad dando así cumplimiento a los productos requeridos en el contrato; así mismo se avala los pagos efectuados durante la ejecución del contrato y recibo a satisfacción de los productos. El supervisor certifica que el plazo del contrato establecido en la minuta contractual correspondió a nueve (9) meses, sin que exceda el 31 de diciembre de 2024, siendo el plazo ejecutado por el contratista de doscientas sesenta y siete días (267). A la fecha de elaboración de este informe se adeuda a la contratista la suma de \$5.264.000 y hay saldo para liberar a favor de la Corporación de 5.790.400 (el/los) Registro (s) Presupuestal 24801764 (es) correspondiente.

Se hace constar que, no obstante que el pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 se realiza en forma anticipada, las



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL GUALIVÁ

Hoja 2 de 2

Fecha: 17/12/2024

Contrato: 1333 - 2024

actividades y entregables establecidos en el contrato deberán cumplirse y surtir efecto hasta la fecha de terminación del contrato, conforme a los términos y condiciones pactados.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 4 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2024, de acuerdo al informe consolidado.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: GRATINIANO SUAREZ SUAREZ

Firmado Electrónicamente

17/12/2024 09:20



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL GUALIVÁ

Hoja 1 de 1

Fecha: 17/12/2024

Contrato: 1333 - 2024

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1333 - 2024

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para el desarrollo de actividades relacionadas con la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se presenten desde el acompañamiento técnico en las Direcciones Regionales.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024, el cual se encuentra Terminado.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: GRATINIANO SUAREZ SUAREZ

Firmado Electrónicamente

17/12/2024 09:20

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1069944712	ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ		Cra 3E #7-00	3138099895	estefaniabarraganv@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	VILLETA	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	09/12/2024	82481665	\$622.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	263.200	0		0		0	0	0	0	263.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	336.900	0	0	0	0	0	0		336.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	22.000				22.000	0	0	22.000			220	22.000	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	263.200	263.200
Pensión	1	336.900	336.900
Riesgos Laborales	1	22.000	22.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	622.100	622.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1069944712	ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ		Cra 3E #7-00	3138099895	estefaniabarraganv@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	VILLETA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-12	2024-12	I	09/12/2024	82481665	\$622.100

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1069944712	BARRAGAN VELASQUEZ ESTEFANIA	59	0			N																	25-14	2.105.600	336.900	0	0	0	0	EPS005	2.105.600	263.200	14-23	2.105.600	2	22.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

**CERTIFICADO DE APORTES AL
SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

La empresa **ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ**, identificada con **CC** número **1069944712**, aportó por **ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ** identificado(a) con **CC** número **1069944712** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 04 - 2024 y 12 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R E D	T A D	T A D	T A D	V S T	V S T	S L N	S L N	I G M	I G M	V A C	V A C	V C T	V C T	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	\$2,105,600	0.16000	\$336,900	\$0	\$0	Abril - 2024	76656975	29/04/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	\$2,105,600	0.01044	\$22,000	\$0	\$0	Abril - 2024	76656975	29/04/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	\$2,105,600	0.12500	\$263,200	\$0	\$0	Abril - 2024	76656975	29/04/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	\$2,105,600	0.16000	\$336,900	\$0	\$0	Mayo - 2024	77234637	31/05/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	\$2,105,600	0.01044	\$22,000	\$0	\$0	Mayo - 2024	77234637	31/05/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	\$2,105,600	0.12500	\$263,200	\$0	\$0	Mayo - 2024	77234637	31/05/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	\$2,105,600	0.16000	\$336,900	\$0	\$0	Junio - 2024	77995175	19/06/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	\$2,105,600	0.01044	\$22,000	\$0	\$0	Junio - 2024	77995175	19/06/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	\$2,105,600	0.12500	\$263,200	\$0	\$0	Junio - 2024	77995175	19/06/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	\$2,105,600	0.16000	\$336,900	\$0	\$0	Julio - 2024	78674410	12/07/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	\$2,105,600	0.01044	\$22,000	\$0	\$0	Julio - 2024	78674410	12/07/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	\$2,105,600	0.12500	\$263,200	\$0	\$0	Julio - 2024	78674410	12/07/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	\$2,105,600	0.16000	\$336,900	\$0	\$0	Agosto - 2024	79551102	22/08/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	\$2,105,600	0.01044	\$22,000	\$0	\$0	Agosto - 2024	79551102	22/08/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	\$2,105,600	0.12500	\$263,200	\$0	\$0	Agosto - 2024	79551102	22/08/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	\$2,105,600	0.16000	\$336,900	\$0	\$0	Septiembre - 2024	80178726	10/09/2024	NO

El presente certificado se expide a los **10** días del mes **Diciembre** de **2024**

14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9															0	30	\$2,105,6 00	0.01044	\$22,000	\$0	\$0	Septiembre - 2024	80178726	10/09/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	5 9															0	30	\$2,105,6 00	0.12500	\$263,200	\$0	\$0	Septiembre - 2024	80178726	10/09/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	5 9															0	30	\$2,105,6 00	0.16000	\$336,900	\$0	\$0	Octubre - 2024	80939763	10/10/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9															0	30	\$2,105,6 00	0.01044	\$22,000	\$0	\$0	Octubre - 2024	80939763	10/10/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	5 9															0	30	\$2,105,6 00	0.12500	\$263,200	\$0	\$0	Octubre - 2024	80939763	10/10/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	5 9															0	30	\$2,105,6 00	0.16000	\$336,900	\$0	\$0	Noviembre - 2024	81716801	13/11/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9															0	30	\$2,105,6 00	0.01044	\$22,000	\$0	\$0	Noviembre - 2024	81716801	13/11/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	5 9															0	30	\$2,105,6 00	0.12500	\$263,200	\$0	\$0	Noviembre - 2024	81716801	13/11/2024	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	5 9															0	30	\$2,105,6 00	0.16000	\$336,900	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82481665	09/12/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9															0	30	\$2,105,6 00	0.01044	\$22,000	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82481665	09/12/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	5 9															0	30	\$2,105,6 00	0.12500	\$263,200	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82481665	09/12/2024	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **10** días del mes **Diciembre de 2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

899999062.6

FECHA APROBACIÓN: 20 12 2024

ORDEN DE PAGO Nro. 23232

DEPENDENCIA:

ÁE. DAF - PRESUPUESTO

BENEFICIARIO:

BARRAGAN VELASQUEZ ESTEFANIA

NIT:

1,069,944,712.9

DIRECCIÓN:

VDA SANTA BARBARA FCA LA PEÑUELA

TELÉFONO:

3138099895

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento
23111	19/12/2024	19/12/2024	19/12/2024				

DESCRIPCION:

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para el desarrollo de actividades relacionadas con la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se presenten desde el acompañamiento técnico en las Direcciones Regionales.

Nº Compromiso	Cód Resumido	Rubro	Nombre Rubro	Valor
24801764	5702-3-3208-02-3024-10-010	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS		\$5,264,000

DETALLE CONTABLE

Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos	Valor Base
511179	HONORARIOS	1,069,944,712.9	9050321001	2,105,600		
Centro de Costos: MUNICIPIO DE VILLET						
511179	HONORARIOS	1,069,944,712.9	9050271001	1,052,800		
Centro de Costos: MUNICIPIO DE SASAIMA						
511179	HONORARIOS	1,069,944,712.9	9050251001	1,052,800		
Centro de Costos: MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO						
511179	HONORARIOS	1,069,944,712.9	9050291001	1,052,800		
Centro de Costos: MUNICIPIO DE UTICA						
2436276201	Otros Servicios Sasaima	1,069,944,712.9	304003		8,422	1,052,800
Centro de Costos: TESORERIA						
2436276901	Reteica Otros Servic. San Franci	1,069,944,712.9	304003		8,422	1,052,800
Centro de Costos: TESORERIA						
2436278001	Reteica Otros Servicios Mpio Ut	1,069,944,712.9	304003		10,528	1,052,800
Centro de Costos: TESORERIA						
2436274608	RETICA VILLET SERVICIOS	1,069,944,712.9	304003		16,845	2,105,600
Centro de Costos: TESORERIA						
24010102	CONTRATOS DE SERVICIOS	1,069,944,712.9	304003		5,219,783	
Centro de Costos: TESORERIA						
SUMAS IGUALES				5,264,000	5,264,000	

VALOR EN LETRAS:

CINCO MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M.C.

VALOR NETO:

5,219,783=

GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 38500001125 DE BANCOLOMBIA

		El ordenador teniendo en cuenta que el presente trabajo o servicio fué entregado a entera satisfacción de la entidad, según certificación del responsable, ordena su pago.
CONTADORA MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PINEDO VoBo en SIDCAR el 21/12/2024 02:45:07 p. m.	TESORERA (DAF) OLGA LUCIA VARGAS VoBo en SIDCAR el 22/12/2024 07:28:30 p. m.	DIRECTORA OPERATIVA DAF NELLY YOLANDA RUS VoBo en SIDCAR el 21/12/2024 04:46:16 p. m.



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL GUALIVÁ

Hoja 1 de 1

Contrato No.

1333 - 2024

INFORME MENSUAL Y FINAL DEL CONTRATISTA

Contratista: ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ

Período del contrato: INICIA EL 04/04/2024 TERMINA EL 31/12/2024

Período del informe: DEL 04/04/2024 AL 31/12/2024 - 01/12/2024 AL 31/12/2024

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

9

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo.

Elaborar el informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.

Apoyar desde el marco del objeto contractual, Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación y de acuerdo con la asignación que determine el Supervisor.

Apoyar al servicio de atención del SAC, orientando a los ciudadanos atendidos y elaborando las encuestas de percepción ciudadana en punto presencial, conforme a lo establecido en el proceso de Gestión de Atención y Servicio al Ciudadano.

Actualizar y cargar la información requerida en los diferentes aplicativos, bases de datos de información y demás programas manejados por la Dirección o los requeridos por el supervisor del contrato, para la ejecución de las actividades del proyecto.

Contar con los equipos tecnológicos necesarios para la realización de las visitas técnicas y demás actividades enmarcadas en el cumplimiento del objeto contractual.

Identificar y articular con las dependencias y direcciones regionales las gestiones necesarias, para garantizar una adecuada atención a las peticiones y requerimientos de los usuarios externos e internos.

Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor

Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Informe de actividades y pago seguridad social y ARL de acuerdo a normatividad vigente.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

San Francisco - 20%

Villeta - 40%

Útica - 20%

Sasaima - 20%

Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ

Fecha y Hora: 02/12/2024 08:00

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 1333 DE 2024

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR

Contratista: ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ

Lugar de ejecución: DIRECCIÓN REGIONAL GUALIVÁ

Periodo: El comprendido entre el 01 de diciembre y el 31 de diciembre de 2024.

- ❖ Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo.

Para el cumplimiento de esta actividad en el primer mes se hizo entrega en formato PDF y Excel el plan de trabajo definido y aprobado por el supervisor. Cuyos avances se describen a partir del numeral 2 del presente informe.

- ❖ Elaborar el informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.

Durante el periodo descrito anteriormente se elaboraron 08 informes técnicos que se describen a continuación:

# Informe	Tipo	Fecha	# Radicado	Municipio
06245001522	Informe Técnico	02/12/2024 10:50:09 p. m.	06241001190	Villeta
06245001523	Informe Técnico	02/12/2024 11:06:29 p. m.	20241105093	Sasaima
06245001524	Informe Técnico	03/12/2024 7:46:40 a. m.	20241109063	Utica
06245001526	Informe Técnico	03/12/2024 7:53:24 a. m.	06241001094	Villeta
06245001532	Informe Técnico	03/12/2024 6:44:22 p. m.	20241106348	San Francisco

06245001533	Informe Técnico	03/12/2024 6:45:38 p. m.	20241103610	Sasaima
06245001547	Informe Técnico	06/12/2024 4:12:26 p. m.	Expediente 110051	Villeta
06245001592	Informe Técnico	10/12/2024 12:35:31 p. m.	Expediente 110051	Villeta
Total=08				

Municipio	No. de visitas	Porcentaje (%)
Sasaima	2	20
Villeta	4	40
San Francisco	1	20
Utica	1	20
TOTAL	08	100

- ❖ Apoyar desde el marco del objeto contractual, Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación y de acuerdo con la asignación que determine el Supervisor.

Durante el mes de diciembre se realiza apoyo en feria de servicios ambientales realizada en la vereda Aguafría del municipio de Quebradanegra el día 09 de diciembre.



- ❖ Apoyar al servicio de atención del SAC, orientando a los ciudadanos atendidos y elaborando las encuestas de percepción ciudadana en punto presencial, conforme a lo establecido en el proceso de Gestión de Atención y Servicio al Ciudadano.

Durante el periodo descrito anteriormente se realiza apoyo al servicio de atención del SAC, por medio de atención al usuario en el punto presencial.

- ❖ Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.

Referente a las acciones adoptadas en el mes de diciembre, se contribuye a la reducción de huella de carbono realizando el desplazamiento del lugar de trabajo al lugar de residencia en vehículo propio, un aproximado mensual de quince (15) días, los demás días, se realiza desplazamiento caminando o en vehículo compartido.

Reporte huella de carbono - Diciembre



Nombre: Estefania Barragan

Fecha: 10 dic. 2024 10:17:14 a. m.

Punto origen	Punto final	Cantidad días	Tipo de transporte	Vehiculo	Distancia	Fe	Total (Kg CO ₂ Eq)
Cra. 3A Este #7-00, Villeta, Cundinamarca, Colombia	Cl. 8 #9a 85, Villeta, Cundinamarca, Colombia	15	Transporte Propio	Motocicleta	2.475	0.1259	0.0467
Total							0.0467

- ❖ Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean acordadas con el supervisor.

Se realiza participación en la capacitación de reintroducción derechos de petición y estado de PQRS DCASC el día lunes 02 de diciembre, por medio virtual a través de la plataforma teams.

38:06

Chat
Gente
178
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir

Derechos de Petición y Estado PQRS DCASC

DCASC – Diciembre 02 de 2024

Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano
Proceso de Gestión de Atención y Servicio al Ciudadano GSC

Chat de la reunión

Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a la Directiva, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.

Leído por última vez

Juan Carlos Carvajal Burbano: 8:34

Buenos días. Listado de participación:

DCASC DP Y PQRS DIC 02

Enlace: GAP-PR-01-FB-05 V4 Lista de Asistencia - Dic 02 DP y PQRS.xls

GAP-PR-... personal ...

Escribe un mensaje

35:46

Chat
Gente
225
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir

TIEMPOS DE RESPUESTA DERECHOS DE PETICIÓN

MODALIDAD	TÉRMINOS
Interés particular	15 días
Interés general	15 días
Solicitud de información	10 días (Art. 74 Ley 99/93 10 días)
Solicitud de Documentos Copias	10 días
Formulación Consulta	30 días
Cumplimiento Deber Legal	15 días
Quejas ambientales	15 días
Recursos dualidad término	15 días - 60
Traslado por competencia – Requerimiento	10 y 5 días (Art. 17 y 21 Ley 1437/2011)
Solicitud de información autoridades	10 días (Art. 30 Ley 1437/2011)
Reclamo	15 días

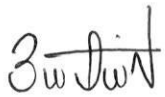
RESPUESTAS PARCIALES – CIRCULAR DJUR DCASC 20244000187:
“respuestas de forma excepcional a las peticiones a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley 1437 de 2011, un término igual al inicialmente señalado”

Ejemplo derecho de petición de solicitud de información:
Plazo inicial: 10 días hábiles.
Ampliación en respuesta parcial debidamente justificada: 10 días hábiles más.
Total tiempo máximo de respuesta: 20 días hábiles.

Nelson Juan Carvajal Calderon

Contratista,

Supervisor contrato,


ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ
C.C. 1.069.944.712


GRATIANO SUÁREZ SUÁREZ
Director Regional Gualivá.



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 1333 DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO DEL 04 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR

Contratista: ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ

Lugar de ejecución: DIRECCIÓN REGIONAL GUALIVÁ

Durante el periodo descrito anteriormente se desarrollaron las siguientes actividades.

Periodo comprendido entre el 04 de abril y el 30 de abril.

1. Elaborar el informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.

# Informe	Tipo	Fecha	# Radicado	Municipio
06245000290	Informe Técnico	16/04/2024 14:46	06241000351	Quebradanegra
06245000319	Informe Técnico	24/04/2024 16:06	20241035362	Nimaima
06245000325	Informe Técnico	26/04/2024 11:52	20241035829	Sasaima
06245000323	Informe Técnico	25/04/2024 11:29	06241000401	Villeta
06245000333	Informe Técnico	29/04/2024 12:18	20241038387	Sasaima
Total=05				

Oficios realizados:

# Radicado	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios
06242003857	Oficio	26/04/2024 7:54:10 p. m.	Respuesta al radicado 20241041779: Solicitud de verificación de afectaciones ambientales	La Peña
Total=01				

Periodo comprendido entre el 01 de mayo y el 31 de mayo.

1. Elaborar el informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.

# Informe	Tipo	Fecha	# Radicado	Municipio
06245000358	Informe Técnico	7/05/2024 17:47	20241041037	La Vega
06245000364	Informe Técnico	9/05/2024 17:12	20241041112	La Vega
06245000363	Informe Técnico	9/05/2024 12:47	20241042598	Nocaima

06245000398	Informe Técnico	20/05/2024 9:03	20241042643	Villeta
06245000405	Informe Técnico	20/05/2024 19:46	20241046356	La Vega
06245000458	Informe Técnico	30/05/2024 19:06	06241000454	San Francisco
06245000441	Informe Técnico	27/05/2024 15:24	20241046610	Villeta
06245000448	Informe Técnico	28/05/2024 15:46	20241050591	Alban
06245000450	Informe Técnico	28/05/2024 16:16	20241041877	Alban
06245000467	Informe Técnico	04/06/2024 11:04:36 a. m.	20241046570	Villeta
06245000462	Informe Técnico	04/06/2024 10:29:49 a. m.	20241045292	Alban
Total=11				

Oficios realizados:

# Radicado	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios
06242004269	Oficio	10/05/2024 1:09:10 p. m.	Respuesta al radicado 20241047163: PETICIÓN SOLICITUD INFORMACIÓN AMBIENTAL	San Francisco
Total=01				

2. Apoyar desde el marco del objeto contractual, Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación y de acuerdo con la asignación que determine el Supervisor.

Se realizó participación en las ferias de servicios ambientales desarrolladas en los municipios de La Vega, Supatá, San Francisco y Alban.



--	--

Periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio.

1. Elaborar el informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.

# Informe	Tipo	Fecha	# Radicado	Municipio
06245000531	Informe Técnico	17/06/2024 12:03:31 a. m.	06241000456	La Peña
06245000530	Informe Técnico	17/06/2024 12:03:31 a. m.	20241053534	Villeta
06245000528	Informe Técnico	17/06/2024 12:03:25 a. m.	06241000470	San Francisco
06245000522	Informe Técnico	14/06/2024 3:37:57 p. m.	06241000475	San Francisco
06245000543	Informe Técnico	19/06/2024 9:47:27 p. m.	20241053199	San Francisco
06245000566	Informe Técnico	25/06/2024 3:13:48 p. m.	20241051738	La Vega
06245000570	Informe Técnico	25/06/2024 5:09:42 p. m.	20241057276	La Vega
06245000571	Informe Técnico	26/06/2024 7:53:48 a. m.	20241056851	La Vega
06245000581	Informe Técnico	28/06/2024 12:17:07 p. m.	06241000551	La Vega
Total=09				

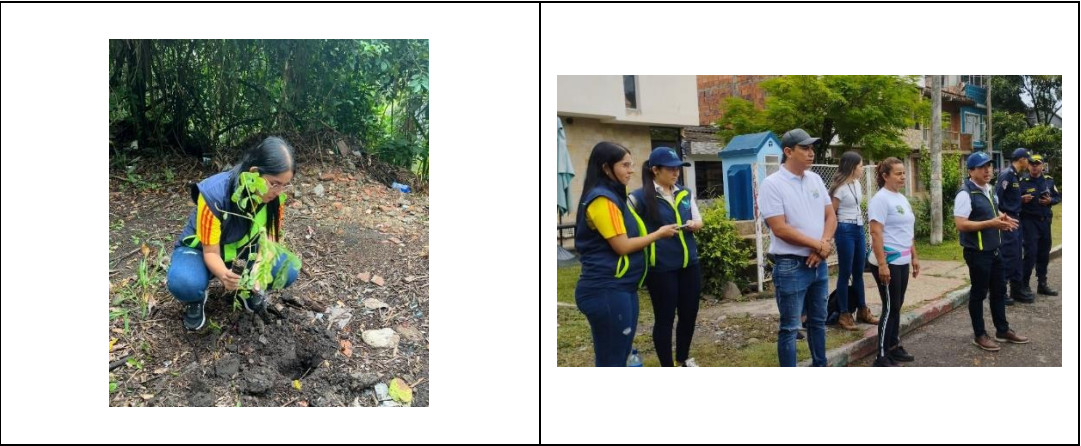
Oficios realizados:

# Radicado	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios
06242005358	Oficio	18/06/2024 9:53:16 a. m.	Solicitud de información predio Villa Alsacia	Alban
06242006042	Oficio	28/06/2024 2:53:16 p. m.	Derecho de petición de información pública	Villeta
Total=02				

2. Apoyar desde el marco del objeto contractual, Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación y de acuerdo con la asignación que determine el Supervisor.

Se realizó apoyo en jornada ambiental realizada el día 28 de junio con el fin de conmemorar el día mundial del árbol bajo el reto viral “Planta tu huella verde: Desafío Forestal”.



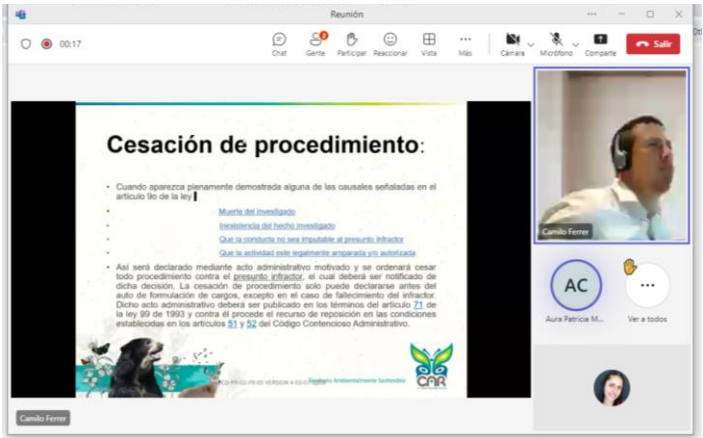


3. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean acordadas con el supervisor.

Reunión de socialización con el líder CIDEA que apoyara los municipios de la DRGU en cuanto la construcción del Plan Municipal de Educación Ambiental PMEa desde la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano.



Participación en jornada de reinducción generalidades del trámite sancionatorio ambiental y la aplicación del artículo 17 de la Ley 1437 de 2011.



Periodo comprendido entre el 01 de julio y el 31 de julio.

1. Elaborar el informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.

# Informe	Tipo	Fecha	# Radicado	Municipio
06245000637	Informe Técnico	11/07/2024 11:56:12 a. m.	20241065749	Villeta
06245000652	Informe Técnico	16/07/2024 9:39:30 a. m.	06241000628	Villeta
06245000669	Informe Técnico	24/07/2024 11:41:21 a. m.	06241000568	Villeta
06245000677	Informe Técnico	24/07/2024 11:27:34 p. m.	20241066885	Alban
06245000695	Informe Técnico	30/07/2024 2:15:58 p. m.	20241074207	Supatá
06245000700	Informe Técnico	31/07/2024 2:35:27 p. m.	20241071340	La Vega
06245000701	Informe Técnico	31/07/2024 11:08:31 p. m.	20241068282	Villeta
Total=07				

Oficios realizados:

# Radicado	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios
06242006310	Oficio	10/07/2024 2:56:30 p. m.	Solicitud de asesoría Resolución 96 del 2019	Villeta
Total=01				

2. Apoyar desde el marco del objeto contractual, Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación y de acuerdo con la asignación que determine el Supervisor.

Se realiza apoyo en la jornada programada por el director general en las instalaciones del centro agroindustrial SENA Villeta, recibiendo y diligenciando listas de asistencia para los participantes.

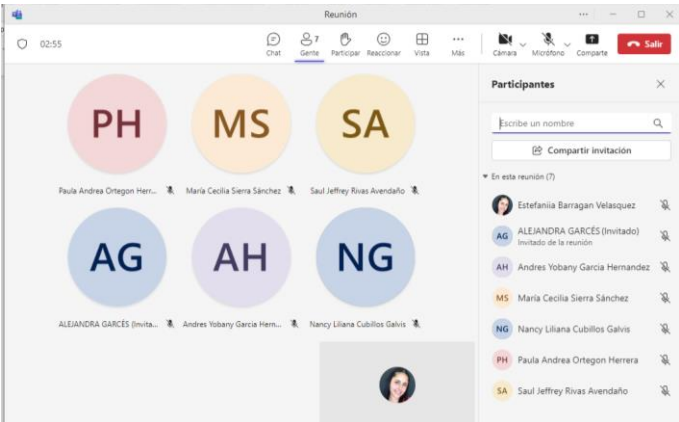


3. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean acordadas con el supervisor.

Se realiza apoyo en la realización de encuestas PRIO en el municipio de San Francisco el día 04 de julio y el día 26 de julio en el municipio de Nimaima.



Se asiste a reunión virtual de Socialización Nueva Identidad Visual direccionada a la regional Gualiva el día 18 de julio.



Se realiza participación en reunión realizada con la doctora Nidia Riaño (Directora de Cultura ambiental y Servicio al Ciudadano), en las instalaciones de la dirección regional Gualiva el día 22 de julio. El mismo día se realiza participación en reunión de la DRGU con el director General.



Periodo comprendido entre el 01 de agosto y el 31 de agosto.

1. Elaborar el informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.

# Informe	Tipo	Fecha	# Radicado	Municipio
06245000754	Informe Técnico	09/08/2024 7:56:01 a. m.	20241072774	Nocaima

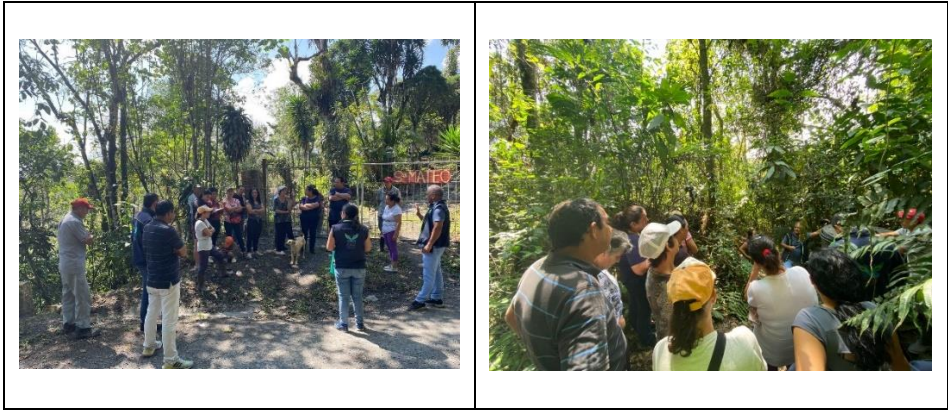
06245000770	Informe Técnico	12/08/2024 12:04:11 a. m.	20241072772	San Francisco
06245000771	Informe Técnico	12/08/2024 12:04:11 a. m.	20241075669 20241076466	Vergara
06245000783	Informe Técnico	13/08/2024 9:55:31 p. m.	20241072674	Vergara
06245000807	Informe Técnico	26/08/2024 12:04:40 a. m.	20241082088	La Vega
06245000808	Informe Técnico	26/08/2024 12:04:40 a. m.	20241080139	Villeta
06245000817	Informe Técnico	26/08/2024 2:13:00 p. m.	20241076882	Vergara
06245000818	Informe Técnico	26/08/2024 2:30:05 p. m.	06241000782	Villeta
Total=08				

Oficios realizados:

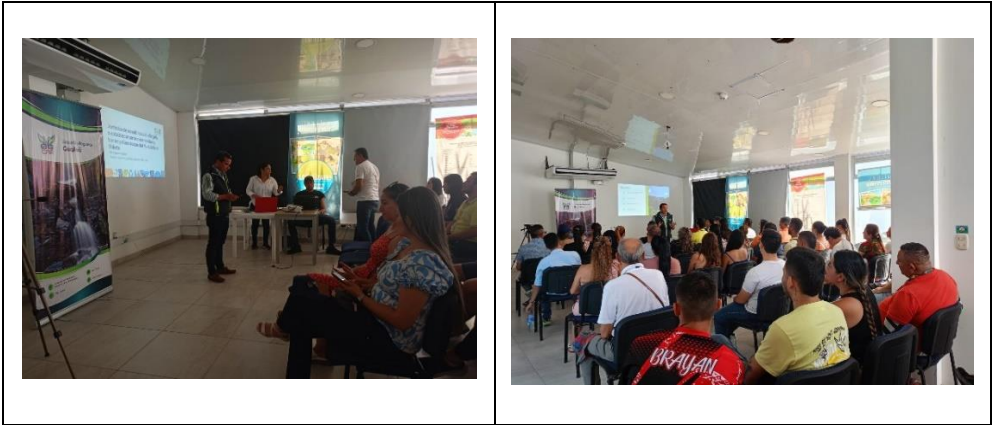
# Radicado	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios
06242007322	Oficio	09/08/2024 12:52:37 p. m.	Respuesta al radicado 20241078686: solicitud de información radicado No. 06242005253 de fecha 13 de junio de 2024	San Francisco
06242007642	Oficio	20/08/2024 1:14:00 p. m.	Respuesta al radicado 20241076286: REMISIÓN POR COMPETENCIA	Alban
Total=02				

2. Apoyar desde el marco del objeto contractual, Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación y de acuerdo con la asignación que determine el Supervisor.

Se realizó apoyo en el desarrollo de reunión con comunidad del municipio de Alban, límites con el municipio de Sasaima, la cual tenía por objeto solucionar problemática referente a captación de agua y posible consolidación de acueducto en la vereda. Dicha actividad surgió a partir de solicitud realizada bajo el radicado No 20241066885 de 03/07/2024 y mediante el cual se emite informe técnico DRGU No 0677 del 24 de julio de 2024.

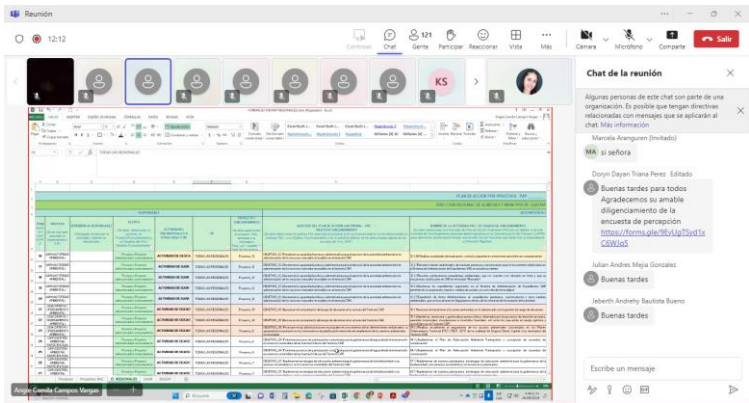


Se realiza participación en jornada de sensibilización sobre contaminación auditiva en el municipio de Villeta, la cual se dirigía a establecimientos comerciales, bares y discotecas. Con la finalidad de poder dar la debida atención a las quejas referentes a ruido.



3. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean acordadas con el supervisor.

Se realiza participación en reunión de sensibilización PAP segundo semestre de 2024 el día 26 de agosto.



Periodo comprendido entre el 01 de septiembre y el 30 de septiembre.

1. Elaborar el informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.

# Informe	Tipo	Fecha	# Radicado	Municipio
06245000867	Informe Técnico	04/09/2024 3:31:26 p. m.	06241000836	Nimaima
06245000870	Informe Técnico	05/09/2024 1:58:00 p. m.	20241077938	Vergara

06245000905	Informe Técnico	18/09/2024 5:52:29 p. m.	20241089372	Supatá
06245000917	Informe Técnico	19/09/2024 3:07:46 p. m.	20241087626	Nocaima
06245000925	Informe Técnico	20/09/2024 6:33:27 a. m.	20241079053	Quebradanegra
06245000967	Informe Técnico	26/09/2024 4:10:59 p. m.	20241088292	La Vega
06245000969	Informe Técnico	26/09/2024 4:14:48 p. m.	20241090223	Villeta
06245000970	Informe Técnico	26/09/2024 4:33:36 p. m.	20241093066	Supatá
Total=08				

2. Apoyar desde el marco del objeto contractual, Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación y de acuerdo con la asignación que determine el Supervisor.

Se realizó participación en las ferias de servicios ambientales realizadas en el municipio de Sasaima el día viernes 06 de septiembre y en el municipio de Nimaima el día 27 de septiembre, allí se apoyó en lo que refiere atención a usuarios e información sobre temas referentes a legalidad ambiental (concesión de aguas principalmente).

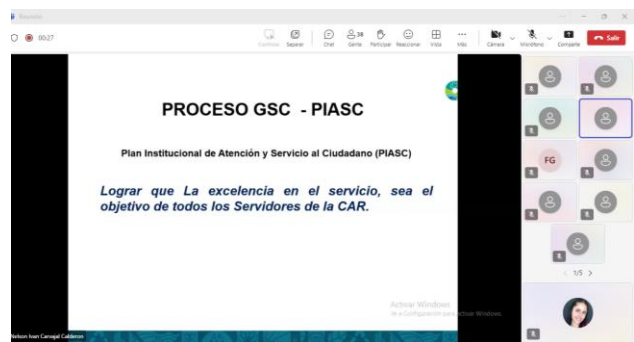


Se realizo participación en el proceso de formulación de los planes de Intervención Socio Ambiental PISA, mesa de trabajo realizada el día 16 de septiembre en el centro comercial Gran Estación, Bogotá.



3. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean acordadas con el supervisor.

Se realiza participación en capacitación de servicio y atención al ciudadano (SAC) el día 24 de septiembre de 2024 por medio de la plataforma virtual teams.



Se realiza apoyo en la realización de encuestas PRIO en el municipio de La Vega, vereda Hoya Grande, el día miércoles 25 de septiembre.



Periodo comprendido entre el 01 de octubre y el 31 de octubre.

- 1. Elaborar el informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.

# Informe	Tipo	Fecha	# Radicado	Municipio
06245001074	Informe Técnico	08/10/2024 10:31:14 a. m.	20241092141	Vergara
06245001076	Informe Técnico	08/10/2024 10:32:53 a. m.	20241095282 20241095288	Nocaima
06245001077	Informe Técnico	08/10/2024 10:38:17 a. m.	20241095452	La Vega
06245001080	Informe Técnico	08/10/2024 5:16:31 p. m.	20241091350	Vergara
06245001082	Informe Técnico	08/10/2024 11:02:15 p. m.	20241093316	San Francisco
06245001122	Informe Técnico	17/10/2024 9:43:12 p. m.	20241085160	Villeta
06245001158	Informe Técnico	21/10/2024 2:18:42 p. m.	20241095027	Villeta
06245001163	Informe Técnico	21/10/2024 6:57:01 p. m.	20241091988	Vergara
06245001168	Informe Técnico	21/10/2024 7:07:13 p. m.	20241095931	San Francisco
Total=09				

Oficios realizados:

# Radicado	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios
06242009473	Oficio	10/10/2024 3:09:43 p. m.	Traslado por competencia del radicado No. 06241001083: Solicitud de visita por afectaciones ambientales	Villeta
06242009650 06242009651	Oficio	16/10/2024 5:18:18 p. m.	Respuesta al radicado 06241001097: queja por ruido	Villeta
06242009708	Oficio	17/10/2024 4:26:27 p. m.	Respuesta al radicado 20241105178: Derecho de Peticion residentes Barrio Murillo toro	Villeta
06242009884	Oficio	22/10/2024 3:09:49 p. m.	Respuesta al radicado 20241102829: PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN: Radicado de salida S-2024-045070	Villeta
Total=05				

2. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean acordadas con el supervisor.

Se realiza participación en capacitación referente a temas de procedimiento sancionatorio ambiental, modificación ley 1333 (ley 2837 de 2024) el día 02 de octubre de 2024 por medio de la plataforma virtual teams.

Reunión

13:56

Separar

Chat

303 Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Más

Cámara

Microfono

Comparte

Salir

ANÁLISIS DE LA LEY

Información Actual

¿QUÉ ESTABLECE LA LEY 1333 DE 2009 ACTUALMENTE?

ARTÍCULO 24. Formulación de cargos. Cuando exista mérito para continuar con la investigación, la autoridad ambiental competente, mediante acto administrativo debidamente motivado, procederá a formular cargos contra el presunto infractor de la normatividad ambiental o causante del daño ambiental. En el pliego de cargos deben estar expresamente consagradas las acciones u omisiones que constituyen la infracción e individualizadas las normas ambientales que se estiman violadas o el daño causado. El acto administrativo que contenga el pliego de cargos deberá ser notificado al presunto infractor en forma personal o mediante edicto.

Si la autoridad ambiental no cuenta con un medio eficaz para efectuar la notificación personal dentro de los cinco (5) días siguientes a la formulación del pliego de cargos, procederá de acuerdo con el procedimiento consagrado en el artículo 44 del Código Contencioso Administrativo. El edicto permanecerá fijado en la Secretaría Legal o la dependencia que haga sus veces en la respectiva entidad por el término de cinco (5) días calendario.

RG

NG

PC

MR

YD

MG

DH

JS

JM

< 1/23 >

Periodo comprendido entre el 01 de noviembre y el 30 de noviembre.

1. Elaborar el informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.

# Informe	Tipo	Fecha	# Radicado	Municipio
06245001286	Informe Técnico	05/11/2024 4:16:11 p. m.	06241000950	La Peña
06245001288	Informe Técnico	06/11/2024 11:04:26 a. m.	20241094398	Nocaima
06245001289	Informe Técnico	06/11/2024 11:05:08 a. m.	20241093877	Nocaima
06245001293	Informe Técnico	06/11/2024 2:18:22 p. m.	06241000990	Vergara
06245001298	Informe Técnico	06/11/2024 2:45:53 p. m.	20241097087	Nimaima
06245001306	Informe Técnico	08/11/2024 12:13:20 p. m.	20241097133	San Francisco
06245001312	Informe Técnico	08/11/2024 12:42:16 p. m.	20241103452	Sasaima
06245001324	Informe Técnico	08/11/2024 2:57:02 p. m.	06241001044	Villeta
06245001368	Informe Técnico	18/11/2024 3:30:56 a. m.	20241100687	La Peña
06245001371	Informe Técnico	18/11/2024 3:39:19 a. m.	20241098929	La Vega
06245001372	Informe Técnico	18/11/2024 3:43:52 a. m.	20241097912	San Francisco
Total=11				

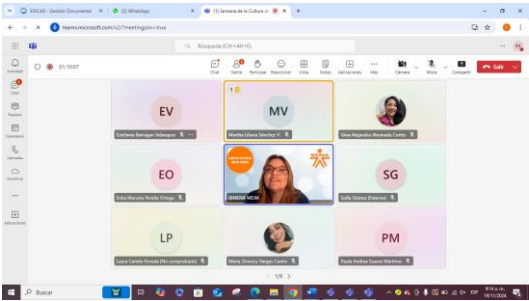
Oficios realizados:

# Radicado	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios
06242010350	Oficio	01/11/2024 5:10:59 p. m.	Remisión por competencia	Villeta
06242010373	Oficio	05/11/2024 10:04:25 a. m.	Respuesta al radicado 20241110610: Notificacion electronica radicado salida No 202442647934 71	Villeta
06242010867	Oficio	20/11/2024 6:17:18 p. m.	Respuesta al radicado 20241110923: Desproteccion , taponamiento y desvio de cauce	La Vega

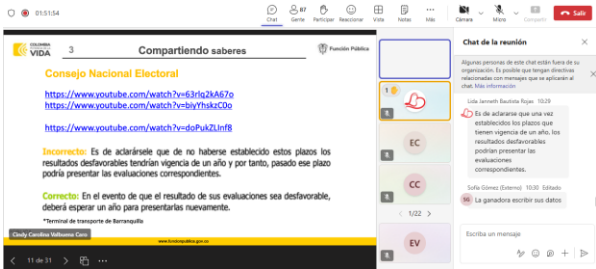
			quebrada el butulu	
Total=03				

- Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean acordadas con el supervisor.

Se realiza participación en la capacitación de la semana de la Cultura del Servicio al Ciudadano, por medio virtual a través de la plataforma teams, el día 19 de noviembre.



Se realiza participación en la capacitación de la semana de la Cultura del Servicio al Ciudadano, por medio virtual a través de la plataforma teams, el día 20 de noviembre.



Se realiza participación en la socialización del modelo de informe técnico para formulación de cargos el día 26 de noviembre, por medio de la plataforma virtual teams, dando alcance al memorando 20243096149 del 20 de noviembre de 2024.



En atención al radicado CAR No 20241080818 09/08/2024 se realiza apoyo en cuanto a mediciones referentes a quejas ambientales de ruido en el municipio de Villeta. Se realizo medición en tres establecimientos, Bar Aki lo nuestro, Bar disco Bar El Oasis, Bar restaurante DP.



Periodo comprendido entre el 01 de diciembre y el 31 de diciembre.

1. Elaborar el informe de las visitas técnicas realizadas en el marco de la atención de los requerimientos hechos por los usuarios (quejas y peticiones ambientales) en el término establecido y de conformidad con las instrucciones dadas por la supervisión.

# Informe	Tipo	Fecha	# Radicado	Municipio
06245001522	Informe Técnico	02/12/2024 10:50:09 p. m.	06241001190	Villeta
06245001523	Informe Técnico	02/12/2024 11:06:29 p. m.	20241105093	Sasaima
06245001524	Informe Técnico	03/12/2024 7:46:40 a. m.	20241109063	Utica
06245001526	Informe Técnico	03/12/2024 7:53:24 a. m.	06241001094	Villeta
06245001532	Informe Técnico	03/12/2024 6:44:22 p. m.	20241106348	San Francisco
06245001533	Informe Técnico	03/12/2024 6:45:38 p. m.	20241103610	Sasaima
06245001547	Informe Técnico	06/12/2024 4:12:26 p. m.	Expediente 110051	Villeta
06245001592	Informe Técnico	10/12/2024 12:35:31 p. m.	Expediente 110051	Villeta
Total=08				

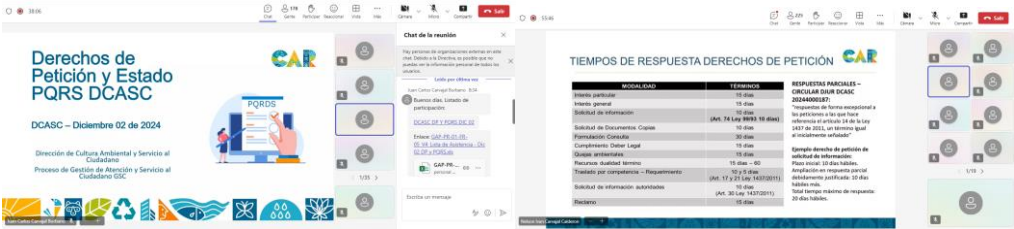
2. Apoyar desde el marco del objeto contractual, Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las dependencias y Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación y de acuerdo con la asignación que determine el Supervisor.

Durante el mes de diciembre se realiza apoyo en feria de servicios ambientales realizada en la vereda Aguafria del municipio de Quebradanegra el día 09 de diciembre.



3. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean acordadas con el supervisor.

Se realiza participación en la capacitación de reintroducción derechos de petición y estado de PQRS DCASC el día lunes 02 de diciembre, por medio virtual a través de la plataforma teams.



Municipio	No. de visitas	Porcentaje (%)
Quebradanegra	2	5
Nimaima	3	5
Sasaima	5	10
Villeta	19	20
La Vega	12	10
Nocaima	6	10
San Francisco	10	10
Alban	4	5
La Peña	3	5
Supatá	3	5
Vergara	8	10
Utica	1	5
TOTAL	76	100

Contratista,

Supervisor contrato,



ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ
C.C. 1.069.944.712



GRATINIANO SUÁREZ SUÁREZ
Director Regional Gualivá.