



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.5832997 Del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLIAM BEDOYA GOMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 94.415.052

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá valle

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 Meses del 01 de febrero al 31 de diciembre del 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 31 de diciembre del 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 Meses del 01 de febrero al 31 de diciembre del 2024

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$53.735.000)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: FERNANDO GONZALEZ APOLINAR

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía 16.363.454

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$53.735.000
Valor Ejecutado	\$53.735.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se formularon Planes de Negocio para otras fuentes de financiación, cumpliendo con las metas individuales asignadas al SBDC CLEM (Formulados OFF) 1. JOSE MARIA CAMBINDO, 2. MARIA ELIZABETH PEÑARANDA, 3. JUAN SEBASTIAN CARDENAS, 4. SERGIO ALEJANDRO MARIN En total se formularon 4 planes de negocio para empresas OFF cumpliendo la meta establecida.
Se crearon empresas por otras fuentes de financiación, cumpliendo con las metas individuales proyectadas en el SBDC CLEM (Creadas OFF) 1. JOSE MARIA CAMBINDO, 2. MARIA ELIZABETH PEÑARANDA, 3. JUAN SEBASTIAN CARDENAS, 4. SERGIO ALEJANDRO MARIN En total 4 empresas OFF creadas cumpliendo la meta establecida de creación de empresas OFF.
Se apoyaron empresas para otras fuentes de financiación en el proceso de puesta en marcha, cumpliendo con las metas individuales proyectadas en el SBDC CLEM (Creadas OFF) 1. JOSE MARIA CAMBINDO, 2. MARIA ELIZABETH PEÑARANDA, 3. JUAN SEBASTIAN CARDENAS, 4.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SERGIO ALEJANDRO MARIN En total 4 empresas OFF creadas cumpliendo la meta establecida de creación de empresas OFF.

Se cumplió con la meta proyectada de formulación de 11 proyectos, donde 9 deberían obtener viabilidad. Se presentaron 23 planes de negocio de los cuales 23 fueron viables. Las convocatorias se describen en el siguiente cuadro:

LORENA VALENCIA FOTOGRAFIA	110	MUJER EMPRENDEDORA
LECHERIA LA URIBE	110	MUJER EMPRENDEDORA
DISEÑOS Y CONFECCIONES ALVIZ	110	MUJER EMPRENDEDORA
VAP VIDRIOS ALUMINIO Y PVC	109	MULTISECTORIAL
VISION AGENCIA DE PUBLICIDAD	109	MULTISECTORIAL
APICOLA MAGIC HONEY	115	JOVENES
GANADERIA ALEJANDRIA	115	JOVENES
VISION AGENCIA DE PUBLICIDAD	118	INDUSTRIA CULTURAL
LORENA VALENCIA FOTOGRAFIA	118	INDUSTRIA CULTURAL
DISEÑOS Y CONFECCIONES ALVIZ	118	INDUSTRIA CULTURAL
GANADERIA SAN VALERIO	116	EMPRENDIMIENTO VERDE
LECHERIA LA URIBE	116	EMPRENDIMIENTO VERDE
LACTEOS BENDICION DE DIOS (MAURICIO RODRIGUEZ)	112	CAMPESENA
GANADERIA BUSTAMENTE (MARIA CAMILA BUSTAMANTE)	112	CAMPESENA
LECHERIA HENAO (ENRIQUE HENAO)	112	CAMPESENA
GRANJA BTEL HUEVOS (NAYSURI RUIZ)	112	CAMPESENA
GANADERIA ALBA (NUBIA ALBA)	112	CAMPESENA
PORCICOLA EL RECREO	112	CAMPESENA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LOLAS MILK	112	CAMPESENA
LECHERIA LA MARIA	112	CAMPESENA
LECHERO JEGO	113	PEDT
APIARIOS DULCE MARIA	113	PEDT
APICOLA RUIZ	121	RURAL
Se cumplió con la meta de planes de negocio viabilizados para Fondo Emprender participando en convocatorias como: Mujer emprendedora, multisectorial, jóvenes, industria cultural, emprendimiento verde, Campesena, PEDT, rural. En estas convocatorias se formularon 23 proyectos de los cuales 23 fueron viables.		
Se generó impacto económico con el acompañamiento a la Puesta en Marcha de las empresas (FE), Apícola el diamante, granja huevo azul, hato bella vista, granja avícola las chiquis, en total 4 empresas apoyadas para el proceso de puesta en marcha para FE.		
Se cumplió con las metas proyectadas individuales en el SBDC CLEM para la asesoría a 11 Empresas en Fortalecimiento (FORT) las cuales nombro a continuación: 1. Ganaderia el encanto, 2. tomates las canarias, 3. apicalima, 4. tomates el paraíso, 5. Sergio arce (ECC RENTA EQUIPOS Y HERRAMIENTAS), 6. Melissa montero (típicos de mi tierra), 7. María del rosario Arias (Limonada de coco tropical), 8. Verónica Brand (Pinturas del valle), 9. Jhon Jairo Celis (Ardeco muebles), 10. Rodrigo Garzón (ASOREPI), 11. Margot escobar (AGROMUCAMA)		
Se generó impacto económico con la asesoría y acompañamiento en contratación de nuevos empleos de la empresa Ardeco Muebles y Limonada de coco 5 empleos		
Se cumplió con la meta individual proyectada en el SBDC CLEM de Número de personas orientadas de 1.150 personas		
Se cumplió con la meta individual proyectada en el SBDC CLEM de Número de personas entrenadas para la vigencia 2024 de 220 personas		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Contrato ejecutado satisfactoriamente, cumpliendo a cabalidad con las obligaciones contractuales

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__x BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES