



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 del 30/11/2024	
ORDENADOR DE GASTO:	Oldrid Farnery Zambrano Benavides
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Nayarit Castro Martínez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Laura Andrea Nanclares Argaez
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 6021952
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional titulada y/o complementaria como instructor en la red de tecnologías agrícolas en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño
VALOR:	Cuarenta y Dos Millones Setecientos Veinte Mil Trescientos Ochenta y Un PESOS M/CTE (\$42.720.381)
CONTRATISTA:	Liliana Marcela Álvarez Salazar
CC:	1033647760
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Santa Fe de Antioquia
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	29/02/2024
FECHA DE INICIO:	01/03/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	287 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	42.720.381
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	2.530.476
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$42.720.381) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP (\$4.465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 . b) Un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS



	COP (\$2.530.476), correspondiente al mes de diciembre de 2024.
--	---

II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	C*	NC*
1	Participar activamente en los equipos ejecutores y elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación y elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se realiza guías de aprendizaje para el técnico en cultivos agrícolas ficha 2985505. Se realiza Plan de trabajo e instrumentos de evaluación de la ficha 2985505.	X	
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar	Informe mensual de ejecución del mes de octubre, debidamente diligenciado con fecha de entrega el 17 de noviembre de 2024.	X	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez contactado el	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.	X	



	aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.			
4	Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz	Se impartió formación titulada en el técnico cultivos agrícolas ficha 2985505.	X	
5	Garantizar la asignación de su programación por parte del coordinador académico en formación académica directa antes de iniciar cada mes. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes	Reporte de horas programadas.	X	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.		
7	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el	Verificación de las prácticas de orden y aseo en los ambientes de formación en colaboración con los aprendices.	X	



	ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior			
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Reporte de inasistencias ficha 2985505 Juicios evaluativos de las fichas 2985505.	X	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.		
10	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.		
11	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.		



12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato	Se realiza el debido diligenciamiento de los formatos establecidos por Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad como: guía de aprendizaje, planeación pedagógica, informe contractual, solicitud de desplazamiento y legalización de desplazamiento.	X	
13	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores	Acta de entrega de materiales de formación ficha 3093373		
14	Realizar el apoyo técnico (charlas informativas, aplicación de pruebas técnicas en procesos de selección, recolección de documentos, divulgación de la oferta, seguimiento a preinscritos) en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño, acorde a la especialidad técnica.	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.	X	
15	Reportar las deserciones de aprendices en las actas de equipos ejecutores con los soportes de inasistencia registradas en el aplicativo institucional y realizar la alerta al equipo de bienestar	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.		
16	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.		



17	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	Participación en el curso programado por el equipo pedagógico " DIDACTICA PARA LA ENSEÑANZA DE FORMULACION DE PROYECTOS"		
----	--	--	--	--

*C= Cumple, NC=No Cumple

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
27/03/2024	01	4.465.545	4.465.545	38.254.836	10.45%
30/04/2024	02	4.465.545	8.931.090	33.789.291	20.91%
30/05/2024	03	4.465.545	13.396.635	29.323.746	31.36%
28/06/2024	04	4.465.545	17.862.180	24.858.201	41.81%
30/07/2024	05	4.465.545	22.327.725	20.392.656	52.26%
30/08/2024	06	4.465.545	26.793.270	15.927.111	62.72%
29/09/2024	07	4.465.545	31.258.815	11.461.566	73.17%
29/10/2024	08	4.465.545	35.724.360	6.996.021	83.62%
29/11/2024	09	4.465.545	40.189.905	2.530.476	94.08%

IV. OBSERVACIONES

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual.

V. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:



Medidas correctivas	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Delitos sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Registro de Deudores Alimentarios Morosos	SI:	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:

VI. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor
Informe de evidencias contractuales

Elaboró: Laura Nanclares, apoyo a la Supervisión de instructores

Aprobó: Nayarit Castro, supervisor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIANA MARCELA ALVAREZ SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA 3085488 - PRODUCCION AGROPECUARIA DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/11/2024	22/11/2024	DESARROLLO CURRICULAR	56,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			56,00

INSTRUCTOR: LILIANA MARCELA ALVAREZ SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

NOMBRE DE INSTRUCTOR: Liliana Marcela Álvarez Salazar
N° CONTRATO: CO1.PCCNTR. 6021952
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional titulada y/o complementaria como instructor en la red de tecnologías agrícolas en el en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño.
PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES: noviembre de 2024

- Descripción de Acciones Ejecutadas en el periodo.**

A continuación, se describen las acciones realizadas por cada una de las obligaciones específicas plasmadas en el contrato, de igual manera se presentan las evidencias de cada acción:

No	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los equipos ejecutores y elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación y elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Acción 1: Se realiza guías de aprendizaje para el técnico en cultivos agrícolas ficha 2985505 Acción 2: Se realiza Plan de trabajo e instrumentos de evaluación.	Anexo 1: Pantallazo guías de aprendizaje. Anexo 2: Pantallazo de plan de trabajo e instrumentos de evaluación.
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar	Acción 3: Informe mensual de ejecución del mes de noviembre, debidamente diligenciado con fecha de entrega el 15 de noviembre de 2024.	Anexo 3: pantallazo Informe contractual.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez contactado el aprendiz,	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.	No se tienen evidencias para relacionar en este periodo, porque no fue programado.

	antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.		
4	Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz	Acción 4: Se impartió formación titulada en el técnico en cultivos agrícolas ficha 2985505.	Anexo 4: Registro de asistencia. Anexo 5: registro fotográfico.
5	Garantizar la asignación de su programación por parte del coordinador académico en formación académica directa antes de iniciar cada mes. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes	Acción 5: Reporte de horas soportadas en Sofía plus	Anexo 6: Pantallazo reporte de horas
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.	No se tienen evidencias para relacionar en este periodo, porque no fue programado
7	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior	Acción 6: Verificación de las prácticas de orden y aseo en los ambientes de formación en colaboración con los aprendices.	Anexo 7: Registro fotográfico prácticas de orden y aseo en los ambientes de formación
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Acción 7: Reporte de inasistencias ficha 2985505 Acción 8: Juicios evaluativos de las fichas 2985505	Anexo 8: pantallazo inasistencias. Anexo 9: pantallazo juicios evaluativos.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.	No se tienen evidencias para relacionar en este periodo, porque no fue programado.
10	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.	No se tienen evidencias para relacionar en este periodo, porque no fue programado.
11	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.	No se tienen evidencias para relacionar en este periodo, porque no fue programado.
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato	Acción 9: Se realiza el debido diligenciamiento de los formatos establecidos por Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad como: guía de aprendizaje, planeación pedagógica, informe contractual, solicitud de desplazamiento y legalización de desplazamiento.	Anexo 10: Pantallazo agendas de desplazamiento. Anexo 11: pantallazo Informe de legalización.
13	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores	Acción 10: Entrega de materiales de formación para el técnico en producción agropecuaria ficha 3093373 municipio de Dabeiba	Anexo 12: Pantallazo acta ficha 2985505
14	Realizar el apoyo técnico (charlas informativas, aplicación de pruebas técnicas en procesos de selección, recolección de documentos, divulgación de la oferta, seguimiento a preinscritos) en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño, acorde a la especialidad técnica	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.	No se tienen evidencias para relacionar en este periodo, porque no fue programado.
15	Reportar las deserciones de aprendices en las actas de equipos ejecutores con los soportes de inasistencia registradas en el aplicativo institucional y realizar la alerta al	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.	No se tienen evidencias para relacionar en este periodo, porque no

	equipo de bienestar		fue programado.
16	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este periodo no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.	No se tienen evidencias para relacionar en este periodo, porque no fue programado.
17	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato	Acción 11: Participación en el curso programado por el equipo pedagógico " DIDACTICA PARA LA ENSEÑANZA DE FORMULACION DE PROYECTOS"	Anexo 13: Listados de asistencia Anexo 14: Registro fotográfico.

• Anexo de Evidencias

Según lo declarado en el ítem anterior (descripción de acciones ejecutadas en el periodo), se presentan las evidencias de manera clara y legible para cada acción:

Nota: plasmar pantallazos de plataformas, listas de asistencia, registros fotográficos en el orden como los relaciono en la tabla de descripción de acciones ejecutadas en el periodo, cada elemento debe tener su título y la fuente para asegurar la trazabilidad de la evidencia.

Anexo 1. Pantallazo guía de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico cultivos agrícolas
- Código del Programa de Formación: 7531374
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Fortalecimiento de los sistemas agrícolas sustentables, mejorando las cadenas de valor de la subregión del Occidente Antioqueño
- Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Establecimiento de un sistema productivo agrícola
- Competencias: ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica
- Resultados de aprendizaje/Resultados de aprendizaje: fertilizar los cultivos según el plan de nutrición vegetal teniendo y los requerimientos técnicos.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 56 horas

2. PRESENTACIÓN

- El propósito fundamental de esta guía es identificar los tipos de deficiencias, los macroelementos y microelementos y realizar la identificación técnica práctica de los tipos de fertilizantes y que se utilizan para mejorar las condiciones de desarrollo y productividad de los cultivos hortícolas, transitorios o perennes; porque es necesario organizar un plan de fertilización, manejo responsable de los mismos, función de los nutrientes, las técnicas de aplicación según la topografía del terreno y las cantidades a utilizar basadas en los requerimientos del cultivo.

GPI-F-121 V04



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial: Es importante conocer todos las propiedades químicas del suelo con el fin de mejorar la calidad del suelo, escoger los cultivos apropiados y la parte ambiental. Es necesario evaluar como este está frente a esto tema y lo puede mejorar por medio de un conocimiento de la experiencia que ha tenido.

Descripción de la actividad: de manera individual y basada en el aprendizaje adquirido hasta este punto de la formación, dar respuesta a la siguiente pregunta, ¿Cuál es y para que nos sirve el suelo?

Ambiente requerido: aula polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionamiento

Materiales de formación: papel y lápiz

Materiales de apoyo: N/A

Duración de la actividad: 05 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Es importante conocer todo lo referente al tema propiedades químicas, nutrientes y fertilización de los suelos, por lo tanto debemos contestar lo siguiente:

¿Cuáles son las propiedades químicas del suelo?

- ¿Cuál es fertilidad?
- ¿Cuál es materia orgánica?
- ¿Cuál es el concepto de fertilización en cultivos?
- ¿Conoce los tipos de fertilizantes o abonos, para fertilizar los cultivos?
- Sabe aplicar un fertilizante?
- ¿Cuáles son los macro nutrientes y micro nutrientes. (Explique cada uno)
- ¿Qué entiende por fertilización en los cultivos?
- ¿Porqué es importante saber los nutrientes que requieren un cultivo?
- Identifica los macro y micronutrientes necesarios para el buen desarrollo de un cultivo?

GPI-F-121 V04



• Porque es importante los análisis de suelos

Ambiente requerido: Aula polivalente

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionamiento

Materiales de formación: papel y lápiz

Materiales de apoyo: Internet, presentaciones, pdf

Duración de la actividad: horas: 1:30 horas

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 Diseñar plan de fertilización para las unidades productivas.

Ambiente requerido: Unidades productivas

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo

Materiales de formación: papel, lápiz, calculadora, pc, email

Materiales de apoyo: tabla deficiencias, pdf Balanceo y eficiencia de uso de los nutrientes en sistemas agrícolas

Evidencias de aprendizaje: Plan de fertilización

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo

Duración de la actividad: horas: 27 horas.

GPI-F-121 V04



3.4 Actividades de Transferencia al Contexto:

Descripción de la actividad: En campo, Preparar 3 tipos de fertilizante glo abono orgánico para aplicar a los cultivos establecidos de acuerdo a las necesidades del cultivo

Ambiente requerido: Unidades productivas

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo

Materiales de formación: materia vegetal verde y seco, plásticos, sulfato, pala, carbon, cascavel de arroz, molsas, cal.

Materiales de apoyo: Manual para la preparación de abonos orgánicos.

Evidencias de aprendizaje: informe del proceso, video.

Instrumentos de evaluación: rubrica

Duración de la actividad: horas: 27 horas

4. PLANTAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proceso formativo	Actividad del aprendiz formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Interacción con agricultores con diferentes niveles de reflexión	Asesoración	Plan de fertilización	Diseño de el plan de nutrición vegetal estableciendo cantidades consistentes y eficientes con el manejo sostenido en cultivos hortícolas y transitorios o perennes	Trabajo colaborativo Lista de chequeo

GPI-F-121 V04

Fuente propia: Liliana Álvarez

+	Programa de formación	TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS		
	Nombre de proyecto	Fortalecimiento de los sistemas agrícolas sustentables, mejorando las cadenas de valor de la subregión del Occidente Antioqueño	Fase	Ejecución
	Actividad de proyecto	Intervenir sistemas agrícolas con alternativas de solución sostenibles dentro del marco de las SPA	Código de guía	N/A
	Actividad de aprendizaje	Actividades de Transferencia el Conocimiento		
	Evidencias 01	Informe de proceso		
	Descripción de la Evidencia	Preparar 3 tipos de fertilizante y/o abono orgánico para aplicar a los cultivos establecidos de acuerdo a las necesidades del cultivo.		
	Producto entregable:	Informe del proceso		
Rubrica de Evaluación: Elaboración de Abonos Orgánicos				
Criterios de Evaluación				
Conocimiento del Proceso	Excelente (5 puntos): Explica detalladamente cada etapa del proceso de elaboración, identificando	Bueno (4 puntos): Explica las etapas principales del proceso con comprensión adecuada,	Aceptable (3 puntos): Describe las etapas del proceso, pero con algunos errores	Insuficiente (1-2 puntos): No muestra claridad ni comprensión del proceso de elaboración.

Anexo 3. Pantallazo informe contractual noviembre

Fuente propia: Liliana Álvarez

Fuente propia: Liliana Álvarez

Anexo 4. Registro de asistencia a formaciones.

01/11/2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) <u>Formación de líderes técnicos</u> <u>2985005</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sebastian B	1023831445					sebasgomez181809@mail.com	3222775218	No	Sebastian
	Wilmer Ramirez T.	101770669					wilmercq:cedo00@9mail.com	3224008335	Si	Wilmer R.T
	Karen Rivera	1023831564					karenrivera01@gmail.com	510446514	Si	Karen R...
	Ximara Rodriguez	1023831502					rodriquerobalboa0933@gmail.com	3206609738		Ximara
	Karla Cristina Valle	1023831931					karla.cristina.valle@gmail.com	3205236983		Karla
	Karen Cervantes	1023831998					cervantesk162@gmail.com	313619507	Si	Karen Cervantes
	Karina Gómez	1011591676					k63373778@gmail.com	3292099990		Karina G
	Bladimir G	1011592455					bladimirbladimir@gmail.com	322334939		Bladimir G
	Estefany Bolívar	100766375					ched212@gmail.com			Estefany B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

02/11/2024

GOR-F-085 V02

Activar W
fiqui



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) <u>Formación de líderes técnicos</u> <u>2985005</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karina Gómez	1011591676					k63373778@gmail.com	3292099990		Karina G
	Yulith Ceballos	102094579					yulithceballos102@gmail.com	3226283845		Yulith C.
	Wilmer Ramirez T.	101770669					wilmercq:cedo00@9mail.com	3224008335	Si	Wilmer R.T
	Karen Rivera	1023831564					karenrivera01@gmail.com	510446514	Si	Karen R...
	Ximara Rodriguez	1023831502					rodriquerobalboa0933@gmail.com	3206609738	Si	Ximara
	Karla Cristina Valle	1023831931					karla.cristina.valle@gmail.com	3205236983	Si	Karla
	Karen Cervantes	1023831998					cervantesk162@gmail.com	313619507	Si	Karen Cervantes
	Bladimir G	1011592455					bladimirbladimir@gmail.com	322334939	Si	Bladimir G
	Sebastian B	1023831445					sebasgomez181809@mail.com	3222775218	No	Sebastian
	Estefany Bolívar	100766375					ched212@gmail.com	3284151728		Estefany B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar W
Ve a Configu

GOR-F-085 V02

03/11/2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) Formación Titulada Ficha 2485509										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Bladimir Gaitán	1011592455					holguinbladimir1943@gmail.com	3022234409	Si	Bladimir G.
	Karen Cervantes	1023821548					cervantesk162@gmail.com	3136185077	Si	Karen Cervantes
	Karina Gomez T	1011591696					663313178@gmail.com	3241094494		Karina Gomez
	Yuliethe Ceballos	1022004577					yulietheceballos162@gmail.com	3225285546		Yuliethe C.
	Sebastian Gomez	1033821105					sebas39@gmail.com	222225218	NO	Sebastian
	Wilmer Ramirez T	101110689						3224008335	Si	Wilmer R.T
	Karen Rivera	1023831364					karen40delarivera@gmail.com	3104405514	Si	Karen Rivera
	Ximara Rodriguez	1023851502					Rodriguezxalberto933@gmail.com	3206669738	Si	Ximara
	Sara Cristina M.	1023831439					savita.montoya@gmail.com	3225236183	Si	Sara
	Estefany Bolivar	1000766975					ehodier7@gmail.com	3234154208		Estefany B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Activar Win
Ve a Configurac

07/11/2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) Formación Titulada Ficha 2485509										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Bladimir Gaitán	1011592455					holguinbladimir1943@gmail.com	3023347309		Bladimir G.
	Ximara Rodriguez	1023851502					Rodriguezxalberto933@gmail.com	3206669738		Ximara
	Yuliethe Ceballos	1022004577					yulietheceballos162@gmail.com	3225285546		Yuliethe C.
	Karen Rivera	1023831364						3104405514	Si	Karen R.
	Sara Montoya	1023851439						3225236183	Si	Sara
	Sebastian Gomez	1033821105						222225218	NO	Sebastian
	Wilmer Ramirez T	101110689					wilmer.ramirez@gmail.com	3224008335	Si	Wilmer R.T
	Karen Cervantes	1023821548					cervantesk162@gmail.com	3136185077	Si	Karen Cervantes
	Estefany Bolivar	1000766975						3234154208	Si	Estefany B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Activar Win
Ve a Configurac

08/11/2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) <u>Formación Titulado Ficha 2985505</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen Cervantes	1023831598					ccervantesk152@gmail.com	736185073	SI	Karen Cervantes
	Karen Rivera	1023831304					Karenrivera1111@gmail.com	3108199008	SI	Karen Rivera
	Sara Montoya	1023831434					denformontoya@gmail.com	3205276483	SI	Sara Montoya
	Ximera Rodriguez	1023831502					rodrixc933@gmail.com	3206669738	SI	Ximera Rodriguez
	Sebastian Gomez	1023831445					Wilmercaicedo@gmail.com	22275218	NO	Sebastian Gomez
	Wilmer Ramirez	1011410689						3224008335	SI	Wilmer R.T
	Bladimir Gutierrez	1011592455					yuliethebarrios2@gmail.com	302334929		Bladimir G
	Yulietheceballos	1022094577						322565896		Yulietheceballos
	Karina Gomez	101501646						7012391646		Karina Gomez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

09/11/2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) <u>Formación Titulado Ficha 2985505</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yulietheceballos	1022094577					yulietheceballos2@gmail.com	322628396		Yulietheceballos
	Ximera Rodriguez	1023831502					rodrixc933@gmail.com	3206669738		Ximera Rodriguez
	Karen Rivera	1023831304					Karenrivera1111@gmail.com	3108199008	SI	Karen Rivera
	Wilmer Ramirez	1011410689					Wilmercaicedo@gmail.com	3224008335	SI	Wilmer R.T
	Sara Montoya	1023831434					denformontoya@gmail.com	3205276483	SI	Sara Montoya
	Sebastian Gomez	1023831445						22275218	NO	Sebastian Gomez
	Bladimir Gutierrez	1011592455					bladimirgutierrez1979@gmail.com	302334929		Bladimir G
	Karen Cervantes	1023831598					ccervantesk152@gmail.com	736185073	SI	Karen Cervantes
	Karina Gomez	101501646								Karina Gomez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

10/11/2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) Formación Titulada Ficha 2985505										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Bladimir Gómez	1011592453						302334930		Bladimir G.
	Sebastian Gomez	1023871445						3222775218		Sebastian
	Victor Cejallos	1020943579						3020203046		Victor
	Wilmer Ramirez T	1011140689					Wilmercaicedo@gmail.com	3224008335	Si	Wilmer R.T
	Karen Cervantes	1023931848					cer.vante9k162@gmail.com	3136185073	Si	Karen Cervantes
	Ximara Rodriguez	1023831502						320669438	Si	Ximara
	Karen Rivera	102383354						3118799908	Si	Karen R.
	Karina Gonzalez	1010391898						320224083	Si	Karina
	Sara Montoya	1023837431								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

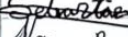
Activar Windo
Ve a Configuración

14/11/2024

COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO Ejecución de la Formación Profesional Integral PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL							
FECHA DE LA SESIÓN (DD/MM/AA)		14	11	2024	MUNICIPIO		Dabaiba
FORMACIÓN		Técnico en Reparación de Equipos			FICHA		3093373
					AMBIENTE		Sala 101
					INSTRUCTOR		Liliana Alvarez
No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA	
1	T.I	102173039	Lidia Lucena Aguila Jussar	lucenaidy89@gmail.com	3122583257	Lidia Aguila	
2	CC	1001619816	Lina Milena Tuberguira Posso	linatuberguira9@gmail.com	3044924530	Lina Tuberguira	
3	CC	1023758485	Ana Vanessa Zapata Gonzalez	vanessazapata93@gmail.com	311224718	Ana Vanessa Zapata	
4	CC	1001619816	Liceth Mercedes Riba	licethmercedes@gmail.com	3125309907	Liceth Mercedes Riba	
5	CC	1023474484	Estina Viviana López Marcano	estina.viviana.lopez@gmail.com	3211333316	Estina Viviana L.	
6	CC	1173021416	Wiliana Andres Ginterro	wilianaginterro@gmail.com	112308206	Wiliana G.	
7	CC	103476567	Eva Sandra Guerra Pulgarin	eva.pulgarin@gmail.com	31147323473	Eva Sandra	
8	CC	1021285835	Sorelly Higuito López	sorellylopez26@gmail.com	3219135547	Sorelly Higuito	
9	CC	1029186488	Fredy Steven López Marcano	fredysteven53@gmail.com	3107223943	Fredy Steven	
10	CC	1029186667	Natali Florez David	floreznatali22@gmail.com	3136797522	Natali Florez	
11	CC	103448161	Luz Yeider Vargas Marcano	luzef3445@gmail.com	3144321556	Luz Yeider	
12	CC	1021285835	Henry Flores Ruiz	henryflores94@yahoo.com	3018282419	Henry Flores	
13	CC	1021285835	Wilvia Liney Agudelo David	wilvia.liney2@gmail.com	3068068059	Wilvia David	
14	CC	101402053	Claudia Andrea Duarte Castano	mahecastano93@gmail.com	311689629	Claudia Castano	
15	CC	102117824	Cecilia Bomero Damico	bomeroceci@gmail.com	3117159230	Cecilia B.	
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

16/11/2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) Formación Virtual Ficha 248505										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuliett Ceballos	1022094543					yulietcebdlshd2@gmail.com	3226283586		
	Esteban Bolívar	100166375						3234154218		Esteban B.
	Karina Gómez	1011591696					kar350778@gmail.com	3224008333		Karina G.T
	Wilmer Ramírez T	101910684					wilmerlaiceda@gmail.com	3224008333	Si	Wilmer R.T
	Sebastián E.C	1023831445					sebasgomez1818@gmail.com	322277528	No	
	Karen Rivera	1023831364						3118799908	Si	Karen R.
	Sara Montoya	1023837439						3205276983	Si	
	Ximena Rodríguez	1023834506						3206697708		Ximena
	Karen Cervantes	1023831548					carvantesk16@gmail.com	3126185073	Si	Karen Cervantes
	Bladimir Gutiérrez	101592455						302331939		Bladimir G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Activar Wind

17/11/2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) Formación Virtual Ficha 248505										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen Rivera	1023831364					kar350778@gmail.com	3118799908	Si	Karen R.
	Ximena Rodríguez	1023831502					rodruizx16@gmail.com	3206697708	Si	Ximena
	Sara Montoya	1023837439					sara.montoya@sena.gov.co	3205276983	Si	Sara
	Wilmer Ramírez T	101910689					wilmerlaiceda@gmail.com	3224008333	Si	Wilmer R.T
	Sebastián E.C	1023831445						322277528	No	Sebastián
	Bladimir Gutiérrez	101592455					bladimirgutierrez@gmail.com	302331939	Si	Bladimir Gutiérrez
	Karina Gómez T	1011591696					kar350778@gmail.com	3224008333	Si	Karina Gómez
	Yuliett Ceballos	1022094577					yulietcebdlshd2@gmail.com	3226283586	Si	Yuliett

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fuente propia: Liliana Álvarez

GOR-F-085 V02

Activar Wind

Anexo 5. Registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
Ficha 2985505 establecimiento de huerta.	Ficha 3085488 entrega materiales de formación.
	
Ficha 2985505 participación café fest Caicedo	Ficha 2985505 concurso preparación de café en olleta.

Fuente propia: Liliana Álvarez

ANEXO 6: Pantallazo reporte de horas

REPORTE EJECUCION HORAS INSTRUCTOR									
TOTAL HORAS DE FORMACION				HORAS APOYO A LA FORMACION					
Horas Formación Titulada Etapa Productiva	Horas Formación Complementaria	TOTAL HORAS DE FORMACION		Desarrollo Curricular	Diseño Curricular	Proyecto de Investigación Aplicada	Implementación y Certificación de Competencias Laborales	Fortalecimiento de la Formación	
0	0	99	56	0		0	0	0	

Fuente: Sofia plus

ANEXO 7: Registro fotográfico prácticas de orden y aseo en los ambientes de formación



Fuente propia: Liliana Álvarez

ANEXO 8: Pantallazo inasistencias

2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LINA MARIA GAMARRA PINEDA	TI - 1011591831	DANIELA GUZMAN GARCES	22/11/2024	22/11/2024	4	SE DESC
2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LINA MARIA GAMARRA PINEDA	TI - 1011591831	DANIELA GUZMAN GARCES	23/11/2024	24/11/2024	12	SE DESC
2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LILIANA MARCELA ALVAREZ SALAZAR	CC - 1000766375	ESTEFANY BOLIVAR	09/11/2024	09/11/2024	8	SIN JUST
2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LILIANA MARCELA ALVAREZ SALAZAR	CC - 1000766375	ESTEFANY BOLIVAR	10/11/2024	10/11/2024	8	SIN JUST
2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LILIANA MARCELA ALVAREZ SALAZAR	CC - 1000766375	ESTEFANY BOLIVAR	08/11/2024	08/11/2024	8	SIN JUST
2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LINA MARIA GAMARRA PINEDA	TI - 1023831389	JHORDAN LEANDRO GIL GUZMAN	22/11/2024	22/11/2024	4	SE DESC
2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LINA MARIA GAMARRA PINEDA	TI - 1023831389	JHORDAN LEANDRO GIL GUZMAN	23/11/2024	24/11/2024	12	SE DESC
2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LILIANA MARCELA ALVAREZ SALAZAR	CC - 1011591646	KARINA GOMEZ TABARES	09/11/2024	09/11/2024	8	SIN JUST
2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LINA MARIA GAMARRA PINEDA	CC - 1023830742	LUISA FERNANDA RIVERA CARTAGENA	23/11/2024	24/11/2024	12	SE DESC
2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LINA MARIA GAMARRA PINEDA	CC - 1023830742	LUISA FERNANDA RIVERA CARTAGENA	22/11/2024	22/11/2024	4	NO SE T
2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LILIANA MARCELA ALVAREZ SALAZAR	TI - 1022094577	SINDY YULIED CEBALLOS HERNANDEZ	01/11/2024	01/11/2024	8	SIN JUST
2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LINA MARIA GAMARRA PINEDA	TI - 1011592391	STEFANY ORTIZ CARTAGENA	22/11/2024	22/11/2024	4	SE DESC
2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LINA MARIA GAMARRA PINEDA	TI - 1011592391	STEFANY ORTIZ CARTAGENA	23/11/2024	24/11/2024	12	SE DESC
2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LINA MARIA GAMARRA PINEDA	TI - 1023831184	YISLEN PALACIO GOMEZ	23/11/2024	24/11/2024	12	SE DESC
2985505 - CULTIVOS AGRICOLAS	LINA MARIA GAMARRA PINEDA	TI - 1023831184	YISLEN PALACIO GOMEZ	22/11/2024	22/11/2024	4	SE DESC

Fuente: Sofia plus

000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION DONDE CONSIDERANDO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45585 - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	APROBADO	17/05/2024 13 17	CC 0033947760 - 1
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45586 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	POREVALUAR		
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3226.- COMPRENDER TEXTOS ENINGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	45587 - LEER TEXTOS Y BREVES Y SEÑALLOS EN INGLES GENERAL Y ESPECIAL EN SU AREA DE INTERES	POREVALUAR		
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3228.- COMPRENDER TEXTOS ENINGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	45588 - ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN EL SECTOR SOCIAL Y PRODUCTIVO	POREVALUAR		
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3229.- COMPRENDER TEXTOS ENINGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	45589 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRACTICOS YOS BREVES CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA MANEJAR UNA CONVERSACION	POREVALUAR		
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3230.- COMPRENDER TEXTOS ENINGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	45590 - COMUNICARSE EN IDIOMA SINCRAL Y ASINTOTICO EN EL SECTOR SOCIAL Y PRODUCTIVO	POREVALUAR		
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3231.- COMPRENDER TEXTOS ENINGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	45591 - MANEJAR MATERIALES AMPLIOS EN UN ENTORNO DE MEDIACION	POREVALUAR		
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3232.- COMPRENDER TEXTOS ENINGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	45592 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y PROFESIONAL	POREVALUAR		
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3233.- COMPRENDER TEXTOS ENINGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	45593 - ENCONTRAR VOCABULARIO EXPRESIONES DE INGLIS TECNICO EN EL SECTOR SOCIAL Y PRODUCTIVO	POREVALUAR		
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3234.- COMPRENDER TEXTOS ENINGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	45594 - COMPRENDER VOCABULARIO TECNICO EN EL SECTOR SOCIAL Y PRODUCTIVO	POREVALUAR		
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3235.- ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO	45595 - PLANIFICAR Y SEÑALAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	03/10/2024 10 21	CC 0033947760 - 2
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3236.- ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO	45596 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	17/05/2024 14 13	CC 0033947760 - 3
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3237.- ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO	45597 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	17/05/2024 14 13	CC 0033947760 - 4
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3238.- ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO	45598 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	17/05/2024 14 13	CC 0033947760 - 5
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3239.- ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO	45599 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	26/06/2024 10 12	CC 0033947760 - 6
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3240.- ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO	45600 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	17/05/2024 16 04	CC 0033947760 - 7
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3241.- ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO	45601 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	26/06/2024 10 24	CC 0033947760 - 8
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3242.- PREPARAR TIENDAS PARA SIEMBRA SEGUN CULTIVO	45602 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	26/06/2024 10 24	CC 0033947760 - 9
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3243.- PREPARAR TIENDAS PARA SIEMBRA SEGUN CULTIVO	45603 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	26/06/2024 10 24	CC 0033947760 - 10
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3244.- PREPARAR TIENDAS PARA SIEMBRA SEGUN CULTIVO	45604 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	26/06/2024 10 24	CC 0033947760 - 11
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3245.- PREPARAR TIENDAS PARA SIEMBRA SEGUN CULTIVO	45605 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	26/06/2024 10 24	CC 0033947760 - 12
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3246.- PREPARAR TIENDAS PARA SIEMBRA SEGUN CULTIVO	45606 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	26/06/2024 10 24	CC 0033947760 - 13
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3247.- PREPARAR TIENDAS PARA SIEMBRA SEGUN CULTIVO	45607 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	26/06/2024 10 24	CC 0033947760 - 14
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3248.- PREPARAR TIENDAS PARA SIEMBRA SEGUN CULTIVO	45608 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	26/06/2024 10 24	CC 0033947760 - 15
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3249.- PREPARAR TIENDAS PARA SIEMBRA SEGUN CULTIVO	45609 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	26/06/2024 10 24	CC 0033947760 - 16
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3250.- PREPARAR TIENDAS PARA SIEMBRA SEGUN CULTIVO	45610 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	26/06/2024 10 24	CC 0033947760 - 17
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3251.- PREPARAR TIENDAS PARA SIEMBRA SEGUN CULTIVO	45611 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	26/06/2024 10 24	CC 0033947760 - 18
000760375	ESTEF AN	BOLIVAR	ENFORMACION	3252.- PREPARAR TIENDAS PARA SIEMBRA SEGUN CULTIVO	45612 - IDENTIFICAR EL TIPO DE CULTIVO IDENTIFICAR LOS REQUISITOS Y RECOMENDACIONES PARA EL CULTIVO	APROBADO	26/06/2024 10 24	CC 0033947760 - 19

ANEXO 10: Pantallazo agendas de desplazamiento

Dia 1: 01/11/2024
Itinerario: Ruta de ida: Santa Fe de Antioquia - Calcedo

Nº 4 : 08/11/2024

Desplazamientos ruta de ida: Santa fe de Antioquia - Calcedo

Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar:

- **ciudades:** a ejecutar: Impartir formación en la Técnica Cultivos agrícolas Ficha:2395505; Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica. Resultado de aprendizaje: Realizar control fitosanitario de los cultivos según recomendación técnica y normas vigentes; Actividad: demostración de método.

línea 6: 10/11/2024
actividades a ejecutar: Impartir formación en la Técnica Cultivos agrícolas Ficha:2985505; Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica. Resultado de aprendizaje: Realizar control fitosanitario de los cultivos según recomendación técnica y normas vigentes; Actividad: elaboración de biocontroladores.
desplazamientos Ruta de regreso: Calcedo - Santa Fe de Antioquia
Medio de transporte: terrestre

Ita 7 : 15/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: Santa fe de Antioquia - Calcedo
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en la Técnica Cultivos agrícolas Ficha:2985505; Competencia: ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica. Resultado de aprendizaje: Fertilizar los cultivos según el plan de nutrición vegetal teniendo y los requerimientos técnicos; Actividad: presentación conceptos.

Actividades a ejecutar: Impartir formación en la Técnica Cultivos agrícolas Ficha:2985505; Competencia: ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica. Resultado de aprendizaje: Fertilizar los cultivos según el plan de nutrición vegetal teniendo y los requerimientos técnicos; Actividad: practica unidad productiva.

Fuente SIGA

 FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CUIDAD Y FECHA: Santa Fe de Antioquia 02/11/2024		
PRESENTADO A: ODRIO FARNERY ZAMBRANO BENAVIDES		
ORDEN DE VIAJE No: 147924	FECHA DE INICIO: 01/11/2024	FECHA DE FINALIZACIÓN: 30/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:		
REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN: Calexico	OTRA: (ciudad) Pácora - SITGA	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional técnica y/o complementaria como instructor en la red de tecnologías agrícolas en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Día 01/11/2024 Actividad a Ejecutar: formación titulada en la fecha 2985506. Resultado de aprendizaje: determinar los labores de mantenimiento en plaguicida, adapte y consistente de los cultivos según recomendaciones técnicas y normatividad ambiental vigente. Actividad: elaboración de registros, entrega de informes. 2. Día 02/11/2024 Actividad a Ejecutar: formación titulada en la fecha 2985505. Resultado de aprendizaje: Realizar control fitosanitario de los cultivos según recomendación técnica y normas vigentes. Actividad: reconocimiento de saberes previos cuestionario e investigación. 3. Día 03/11/2024 Actividad a Ejecutar: formación titulada en la fecha 2985506. Resultado de aprendizaje: Realizar control fitosanitario de los cultivos según recomendación técnica y normas vigentes. Actividad: presentación conceptual, clase magistral. 4. Día 07/11/2024 Actividad a Ejecutar: formación titulada en la fecha 2985505. Resultado de aprendizaje: Realizar control fitosanitario de los cultivos según recomendación técnica y normas vigentes. Actividad: Participación en el primer café Ugá -Caleico. 5. Día 08/11/2024 Actividad a Ejecutar: formación titulada en la fecha 2985505 Resultado de aprendizaje: Realizar control fitosanitario de los cultivos según recomendación técnica y normas vigentes. Actividad: Participación en el primer café Ugá -Caleico. 6. Día 09/11/2024 Actividad a Ejecutar: formación titulada en la fecha 2985505. Resultado de aprendizaje: Realizar control fitosanitario de los cultivos según recomendación técnica y normas vigentes. Actividad: Participación en el primer café Ugá -Caleico.		
7. Día 10/11/2024 Actividad a Ejecutar: formación titulada en la fecha 2985506. Resultado de aprendizaje: Realizar control fitosanitario de los cultivos según recomendación técnica y normas vigentes. Actividad: Participación en el primer café Ugá -Caleico. 8. Día 11/11/2024 Actividad a Ejecutar: formación titulada en la fecha 3085486. Resultado de aprendizaje: Alistar maquinaria, equipos y herramienta, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. Actividad: desplazamiento al municipio de Calabó para entrega de materiales de formación. 9. Día 14/11/2024 Actividad a Ejecutar: formación titulada en la fecha 3085486. Resultado de aprendizaje: Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. Actividad: Entrega de materiales de formación. 10. Día 15/11/2024 Actividad a Ejecutar: formación titulada en la fecha 3085486. Resultado de aprendizaje: Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. Actividad: regreso al municipio de Santa Fe. 11. Día 16/11/2024 Actividad a Ejecutar: formación titulada en la fecha 2985505 Resultado de aprendizaje: Fertilizar los cultivos según el plan de nutrición vegetal teniendo y los requerimientos técnicos; Actividad: practica unidad productiva. 12. Día 17/11/2024 Actividad a Ejecutar: formación titulada en la fecha 2985505. Resultado de aprendizaje: Fertilizar los cultivos según el plan de nutrición vegetal teniendo y los requerimientos técnicos; Actividad: balances nutricionales.		
RESULTADOS:		
1. Aprendizaje de la fecha 2985505 realizan labores de mantenimiento en las unidades productivas de fíjil argamasa y Huerta. 2. Los Aprendizajes de la fecha 2985505 tuvieron la oportunidad de participar el primer café FEST realizado en el municipio de Calabó e interactuar con el mejor banita de Colombia Diego Campen. 3. Los Aprendizajes de la fecha 3085486 recibieron a satisfacciones los materiales de formación.		
EVIDENCIAS O SOPORTE: Incluirse archivos que soporten cada actividad y plano de trabajo en un solo archivo		

GTN-F-087 V.02

GTN-F-087 V.02

Activo V. No

Fuente SIGA

[illegible]

Fuente Área financiera

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y personales que se encuentra en almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con la Ley 1582 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación de la información personal.

[Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/09/14](#)

Anexo 14: Registro fotográfico curso de la ENI " DIDACTICA PARA LA ENSEÑANZA DE FORMULACION DE PROYECTOS"



Fuente: Instructores