

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 7

Fecha de Elaboración: 30 de diciembre del 2024

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	LIANYS LUZ CASTRO DIAZ
N° DE CONTRATO:	CD-SPDS-6843-2024
FECHA DEL CONTRATO:	25/09/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.
NO. RUT/ CÉDULA:	1007255495
FECHA DE INICIO:	27/09/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	26/12/2024
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Secretaria de participación desarrollo social. Unidad Adulto Mayor
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Ivonne Ortiz Guerrero; Profesional Especializado Código 222 Grado 41

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 27 del mes de noviembre, al día 26 del mes de diciembre del año 2024, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 7

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	1. REALIZAR EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA PSICOLÓGICA AL TOTAL DE LAS PERSONAS MAYORES BENEFICIARIAS DE LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS".	Realice atención de caso a usuario del centro de vida caño de Oro, el día 27 de noviembre de 2024, a las 11:00 am, esto con el fin de brindar una atención integral a las personas mayores. Usuarios F:1 (ANEXO 1) -Formato Atención de caso -Registro Fotográfico Realice atención de caso a usuarios del centro de vida Ricaute, el día 28 de noviembre de 2024, a partir de las 10:30 am, esto con el fin de brindar una atención integral a las personas mayores. Usuarios: 3 M:1 F:2 (ANEXO 2) -Formato Atención de caso -Registro Fotográfico Realice atención de caso a usuario del centro de vida Ciudadela 2000, el día 03 de diciembre de 2024, a las 09:40 am, esto con el fin de brindar una atención integral a las personas mayores. Usuarios F:1 (ANEXO 3) -Formato Atención de caso -Registro Fotográfico
2	4. ASESORAR EN LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN QUE PROMUEVAN LA SALUD MENTAL Y EMOCIONAL DE LAS PERSONAS MAYORES PERTENECIENTES A CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS.	Desarrolle taller con los usuarios, en el Grupo Organizado colegio la puntilla, esto con el fin de mejorar la memoria a corto plazo y fortalecer las habilidades cognitivas de las personas mayores. 30 de noviembre 2024 – N° de Participantes: 41 M:6 F:35 (ANEXO 4) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Listado de Asistencia

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 7

		Desarrolle taller con los usuarios, en el centro de vida ciudadela 2000, con el objetivo de fortalecer los vínculos afectivos de las personas mayores con sus núcleos primarios y secundarios desde su movilización y activación emocional a través del uso de la musicoterapia y la teoría ecológica. 03 de diciembre de 2024. Usuarios: 80 M:30 F:50 (ANEXO 5) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Listado de Asistencia
3	7. ASESORAR EN EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE APOYO PARA RECUPERACIÓN DE HABILIDADES SOCIALES DE LAS PERSONAS MAYORES PERTENECIENTES A CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Participe en la celebración de ángeles somos en el centro de vida san francisco, el día 01 de noviembre de 2024. Usuario: 64 M:23 F:41 (ANEXO 6) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Listado de Asistencia Desarrolle Taller con los usuarios, en el grupo organizado colegio la puntilla, con el objetivo de brindar estrategias que permitan a las personas mayores tener buenos vínculos entre compañeros.30 de noviembre 2024 – Usuarios: 41 M: 6 F: 35 (ANEXO 7) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Listado de Asistencia
4	8. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DOMICILIARIO A LOS USUARIOS DEL CENTRO DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS PARA VERIFICAR SUS CONDICIONES VIDA EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS SOCIALES	Realice visitas domiciliaras a usuarios con atención en casa del centro de vida piedra de bolívar, esto con el objetivo de verificar el estado de salud físico, cardiovascular, cognitivo y socioeconómico de la persona mayor. 26 de noviembre de 2024. Jornada - AM Usuarios: 3 M:1 F:2 (ANEXO 8) -Acta de visita -Registro Fotográfico

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 7

		Realice visitas domiciliarias a usuarios con atención en casa del centro de vida piedra de bolívar, esto con el objetivo de verificar el estado de salud físico, cardiovascular, cognitivo y socioeconómico de la persona mayor. 26 de noviembre de 2024. Jornada - PM Usuarios: 1 M:0 F:1 (ANEXO 9) -Acta de visita -Registro Fotográfico Se realizan visitas domiciliarias con el objetivo de atender a la población de personas mayores que presentan dificultad en su salud física, cardiovascular, cognitiva en pro de un bienestar integral. Centro de vida piedra de Bolívar. Usuarios: 4 M:1 F:3 (ANEXO 10) -Informe de actividad -registro fotográfico
5	9. ASISTIR CUANDO SEA PROCEDENTE Y POR EXPRESA AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL, A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	Asistí a la organización del plan de trabajo para la realización de visitas domiciliarias a usuarios pertenecientes al centro piedra de Bolívar, los cuales presentan inasistencias por inconvenientes de salud. Participantes: 3 M:0 F:3 (ANEXO 11) -Acta de reunión -Registro fotográfico Reunión virtual, con el fin de evaluar el progreso de la implementación del plan de atención individual, asegurando que las estrategias y actividades definidas previamente se ajusten efectivamente a las necesidades y características personales de cada paciente, promoviendo su bienestar psicológico. Además, se coordinarán acciones de seguimiento, se realizarán ajustes necesarios y se establecerán medidas claras para la evaluación continua del plan, con el fin de garantizar su efectividad y mejorar los resultados en el cuidado del paciente. Participaron: 5 M:2 F:3 (ANEXO 12) -Acta de reunión -Registro fotográfico

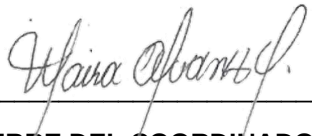
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 7

		Apoye en la entrega de alimentos en el centro de vida ciudadela 2000, el día 03 de diciembre 2024. (ANEXO 13) -informe de actividad -Registro fotográfico -acta de recibido de alimentos Asistí a reunión la cual tenia como objetivo Escuchar por parte de cada profesional del proceso de salud y nutrición las dificultades que han afrontado y las enseñanzas que le ha aportado a su quehacer profesional, trabajar en la unidad de Adulto Mayor Equipo Salud y Nutrición – SPDS – el día 06 de diciembre – Lugar: Caño de Oro – Participaron: 19 profesionales (ANEXO 14) -Acta de reunión -Registro fotográfico
6	10. BRINDAR ASESORÍA PSICOSOCIAL EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ 2012 – 2024 CARTAGENA DE INDIAS D.T Y C..	Desarrolle taller con los usuarios del centro de vida Ricaute, sobre Envejecimiento Saludable, actividad que incluye identificar cuáles son las etapas del ciclo de vida, que es el Envejecimiento Saludable y el reconocimiento de los Hábitos y Estilos de Vida Saludables y No Saludables en las Personas Mayores. Participaron: 62 M: 28 F:34 (ANEXO 15) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Listado de Asistencia Desarrolle taller con los usuarios del grupo organizado manzanillo del mar, sobre Envejecimiento Saludable, actividad que incluye identificar cuáles son las etapas del ciclo de vida, que es el Envejecimiento Saludable y el reconocimiento de los Hábitos y Estilos de Vida Saludables y No Saludables en las Personas Mayores. Participaron: 34 M:12 F:22 (ANEXO 16) -Informe de actividad -Registro fotográfico -Listado de Asistencia

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 7

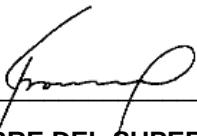
***Nota:** En caso de que aplique.

* Firma



* NOMBRE DEL COORDINADOR DE GRUPO

Firmas:


NOMBRE DEL SUPERVISOR


NOMBRE DEL CONTRATISTA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 7

3. ANEXOS:

ANEXOS	ACTIVIDADES	FECHA
Anexo 1	ATENCION DE CASO – CDV CAÑO DE ORO	27/11/2024
Anexo 2	ATENCION DE CASO – CDV RICAUTE	28/11/2024
Anexo 3	ATENCION DE CASO – CDV CIUDADELA 2000	03/12/2024
Anexo 4	ESTIMULAR LA ACTIVIDAD CEREBRAR EN LOS ADULTOS MAYORES – G.O COLEGIO LA PUNTILLA	30/11/2024
Anexo 5	IMPORTANCIA DE LA FAMILIA Y LOS VINCULOS AFECTIVOS – CDV CIUDADELA 2000	03/12/2024
Anexo 6	ANGELES SOMOS – CDV SAN FRANCISCO	01/11/2024
Anexo 7	COMUNICACIÓN Y COMPAÑERISMO – G.O COLEGIO LA PUNTILLA	30/11/2024
Anexo 8	VISITA DOMICILIARIA – CDV PIEDRA DE BOLIVAR	26/11/2024
Anexo 9	VISITA DOMICILIARIA – CDV PIEDRA DE BOLIVAR	26/11/2024
Anexo 10	INFORME DE VISITAS DOMICILIARIAS – PIEDRA BOLIVAR	26/11/2024
Anexo 11	PLAN DE TRABAJO PARA LA REALIZACION DE VISITAS DOMICILIARIAS – PIEDRA DE BOLIVAR	26/11/2024
Anexo 12	PLAN DE ACCIÓN ACTIVIDADES DE PAI – REUNION VIRTUAL	05/12/2024
Anexo 13	APOYO EN LA ENTREGA DE ALIMENTOS – CIUDADELA 2000	03/12/2024
Anexo 14	RETROALIMENTACION DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO – FORTALEZAS Y DEBILIDADES – PROCESO SALUD Y NUTRICION. - REUNION PRESENCIAL – CAÑO DE ORO	06/12/2024
Anexo 15	EVEJECIMIENTO SALUDABLE – CDV RICAUTE	28/11/2024
Anexo 16	EVEJECIMIENTO SALUDABLE – G.O MANZANILLO DEL MAR	28/11/2024

anexo17	IMPORTANCIA DE LA FAMILIA Y LOS VINCULOS AFECTIVOS- G.O EL EDUCADOR	09/12/2024
anexo 18	IMPORTANCIA DE LA FAMILIA Y LOS VINCULOS AFECTIVOS	11/12/2024
anexo 19	CENA NAVIDEÑA - G.O TIERRA BAJA	13/12/2024
anexo 20	CENA NAVIDEÑA - CDV LA BOQUILLA	13/12/2024
anexo 21	CENA NAVIDEÑA - CDV LAS PALMERAS	18/12/2024
anexo 22	REVISION DE CARPETAS - CDV BAYUNCA	

		FORMATO ATENCIÓN DE CASOS UNIDAD DE ADULTO MAYOR	
		FC-11 v01	Secretaría de Participación y Desarrollo Social

Fecha:	29/NOV/2029	Lugar:	CDV Canto de Oro	Hora:	11:00 AM
Nombre del Adulto Mayor:		Onorcia Sanchez			
N° Cedula:	45.450.624	Edad:	62 Años	Sexo:	M F X

INDIQUE CON UNA X EL TIPO DE CASOS ATENDIDO						
Atención En Salud	Nutrición y Seguridad Alimentaria	Maltrato	Abandono	Violencia Intrafamiliar	Colombia Mayor	
Otro	X Cual: -perdida de un ser querido - Separación patrimonial					

DESCRIPCIÓN DE CASO ATENDIDO:
La paciente Onorcia Sanchez de 62 Años, Identificada con C.C # 45.450.624, de 62 Años. quien vive con su esposo y sus hijos en una vivienda propia, manifiesta que hace 3 años falleció un hijo el cual le ha dejado demasiado triste. por otro lado cuenta que hace varios años vive en el mismo lugar con su esposo con el que ya no tiene ningún tipo de relación, y que es algo que en su momento le provocó mucha tristeza porque es el papa de sus hijos pero que poco a poco a logrado seguir con su vida. por parte de sus hijos debe tener mucho acompañamiento están pendiente a todas sus cosas (cuenta con red de apoyo familiar), lo cual hace que se llene de valor en medio de los problemas. Se encuentra ubicado en tiempo y espacio, lenguaje claro y coherente.



FORMATO ATENCIÓN DE CASOS
UNIDAD DE ADULTO MAYOR



FC-11 v01

Secretaría de Participación y Desarrollo Social

Nombre Profesional que atendió caso Cedula: 1.007.255.495 Profesión: psicóloga <i>Irany Castro Diaz</i> Firma Profesional:		Nombre Adulto Mayor / Acudiente Cedula: 45450624 Profesión: Usuario. <i>Cornelia Sanchez A.</i> Firma o Huella Adulto Mayor:	
---	--	---	--

Nombre de Directora CDV/GO/HG	wendy perez G	
Nombre de CDV/GO/HG	CDV Cano de Oro	
N° Cedula	Firma:	wendy perez G



 	FORMATO ATENCIÓN DE CASOS UNIDAD DE ADULTO MAYOR	
	FC-11 v01	

Fecha:	28/11/2024	Lugar:	COV Ricaurte	Hora:	10:30 AM
Nombre del Adulto Mayor:		Pedro Manuel			
N° Cedula:	3.976.379	Edad:	69 Años	Sexo:	M ☒ F ☐

INDIQUE CON UNA X EL TIPO DE CASOS ATENDIDO					
Atención En Salud	Nutrición y Seguridad Alimentaria	Maltrato	Abandono	Violencia Intrafamiliar	Colombia Mayor
Otro	X Cual: -problemas familiares				

DESCRIPCIÓN DE CASO ATENDIDO:
El paciente Pedro Manuel de 69 Años, identificado con C.C #3.976.379. Nació el 22 octubre de 1975. Quien se había ausente del centro de vida esto porque tiene algunos complicaciones de salud lo cual se lo impedia. Vive con su esposa y 2, de sus 6 hijos. Al iniciar la consulta este manifestó que no cuenta con apoyo económico por parte de su hijos, que su esposa quien aun trabaja en muchas ocasiones, le responde y dice cosas de mala manera. Hace años atrás tuvo una hija fuera del matrimonio la cual hoy tiene 21 años, siente que por ese motivo su esposa e hijos que tiene entre el matrimonio se comportan de mala manera con el, cree que por esto se siente tan triste y siente que su mente en ocasiones juega con el, llenándolo de desesperación al tal punto que no sabe que hacer, muchas veces se pregunta porque son así con el si durante toda su vida nunca les faltó nada, siempre les doy todo.



FORMATO ATENCIÓN DE CASOS
UNIDAD DE ADULTO MAYOR



FC-11 v01

Secretaría de Participación y Desarrollo Social

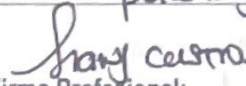
referente a su esposa manifestando que siente que
cuando siempre a estado con el nunca se ha
perdonado que haya tenido una hija por fuera del
matrimonio.

El paciente se encuentra ubicado en tiempo y espacio.
Lenguaje claro y coherente.

Nombre Profesional que atendió caso

Cedula: 1.007.255.495

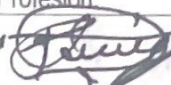
Profesión: psicóloga


Firma Profesional:

Nombre Adulto Mayor / Acudiente

Cedula: 3.976.379

Profesión:



Firma o Huella Adulto Mayor:

Nombre de Directora CDV/GO/HG

Nombre de CDV/GO/HG

N° Cedula

Karellys Ramirez.

C.d. V. Picante.

1.047427249

Firma:

Karellys





FORMATO ATENCIÓN DE CASOS
UNIDAD DE ADULTO MAYOR



FC-11 v01

Secretaría de Participación y Desarrollo Social

Nombre Profesional que atendió caso

Cedula: 1.007.255.495

Profesión: psicóloga

Liany Castro.

Firma Profesional:

Nombre Adulto Mayor / Acudiente

Cedula: 45.365.327

Profesión:

Don P. Paredes P.

Firma o Huella Adulto Mayor:

Nombre de Directora CDV/GO/HG

Nombre de CDV/GO/HG

N° Cedula

Karellys Ramirez

C.d.v. Paredes

1-04242249

Firma:

Karellys



 	FORMATO ATENCIÓN DE CASOS UNIDAD DE ADULTO MAYOR		
	FC-11 v01		

Fecha:	28 / 11 / 2024	Lugar:	CDV Ricaurte	Hora:	11: 30 Am
Nombre del Adulto Mayor:		Adeifa Mayrino Acevedo			
N° Cedula:	33. 128. 812	Edad:	75 Años	Sexo:	M F X

INDIQUE CON UNA X EL TIPO DE CASOS ATENDIDO						
Atención En Salud	Nutrición y Seguridad Alimentaria	Maltrato	Abandono	Violencia Intrafamiliar	Colombia Mayor	
Otro	X Cual: Emociones encontradas					

DESCRIPCIÓN DE CASO ATENDIDO:
La paciente Adeifa Mayrino Acevedo, de 75 Años, identificada con c.c # 33.128.812, quien padece Alzheimer acude por su propia voluntad manifestando que se sentía un poco triste, porque una de sus hijas algunas veces le responde de una manera inadecuada, Aunque también dice que su hija está muy pendiente a ella y que entiende que a veces se siente estresada y por ese motivo le habla así. Durante su vida a tenido mucho sufrimiento, lo cual hoy la hace sentir mucho más fuerte al darse cuenta todo lo que ha pasado y sigue luchando. No se ubica en tiempo y espacio, lenguaje claro.



FORMATO ATENCIÓN DE CASOS UNIDAD DE ADULTO MAYOR



FC-11 v01

Secretaría de Participación y Desarrollo Social

Nombre Profesional que atendió caso

Cedula: 1.007.285.495

Profesión: psicología

Liany Castro

Firma Profesional:

Nombre Adulto Mayor / Acudiente

Cedula: 33.128.812

Profesión:

x Adelfa

Firma o Huella Adulto Mayor:

Nombre de Directora CDV/GO/HG

Nombre de CDV/GO/HG

N° Cedula

Karellys Ramirez
C.d.V. Piccarda

1.047.427249

Firma:

Karellys



	FORMATO ATENCIÓN DE CASOS UNIDAD DE ADULTO MAYOR	
	FC-11 v01	Secretaría de Participación y Desarrollo Social

Fecha:	03/12/2024	Lugar:	CDV Ciudadela 2000	Hora:	9:40 Am
Nombre del Adulto Mayor:		Rosa Mercedes Nieto Rincón			
N° Cedula:	41.628.198	Edad:	71 Años	Sexo:	M F ☒

INDIQUE CON UNA X EL TIPO DE CASOS ATENDIDO					
Atención En Salud	Nutrición y Seguridad Alimentaria	Maltrato	Abandono	Violencia Intrafamiliar	Colombia Mayor
Otro	☒ Cual: Seguimiento de caso				

DESCRIPCIÓN DE CASO ATENDIDO:
La paciente Rosa Mercedes Nieto de 71 Años, identificada con c.c #41.628.198, quien tiene una atención de caso donde manifiesta haber sufrido Violencia Intrafamiliar, a la fecha manifiesta que ese maltrato no ocurre que hubo un acuerdo y que las cosas mejoraron, de igual manera menciona que piensa que en ese tiempo su actitud tampoco fue la mejor que muchas veces actuaba de manera indebidamente lo que quizás empeoraba la relación con su familiar. Aunque hoy día la relación familiar no ha mejorado 100%, si siente que muchas cosas han cambiado. Por otra parte se siente triste porque muchas veces necesita ayuda de otras personas para poder lograr hacer algunas cosas ya que padece parkinson, esto es algo que muchas veces la desentabuliza ya que quisiera poder valerse por si sola. Cuenta mucho con el apoyo de sus compañeros del centro de vida.



FORMATO ATENCIÓN DE CASOS
UNIDAD DE ADULTO MAYOR



FC-11 v01

Secretaría de Participación y Desarrollo Social

la paciente se encuentra ubicada en tiempo y espacio, lenguaje claro y coherente.

termina : 10:20 Am

Nombre Profesional que atendió caso

Cedula: 1.007.255.995

Profesión: psicóloga

Firma Profesional:

Nombre Adulto Mayor / Acudiente

Cedula: 41.628.798

Profesión:

Firma o Huella Adulto Mayor:

Nombre de Directora CDV/GO/HG

Nombre de CDV/GO/HG

N° Cedula

Bianca Patricia Arango Ruiz

CDV Ciudadela 2000

45724843

Firma:

Bianca T. Arango



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 1 de 2

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD ADULTO MAYOR - SALUD Y NUTRICION FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
CIUDAD: CARTAGENA	LUGAR: G.O COLEGIO LA PUNTILLA	
FECHA (dd/mm/aaa): 30 DE NOVIEMBRE 2024		
HORA DE INICIO: 03:30 Pm		HORA DE FINALIZACIÓN: 04:30 Pm
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: REALIZAR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES		
TEMA: ESTIMULAR LA ACTIVIDAD CEREBRAR EN LOS ADULTOS MAYORES		
OBJETIVO/S: MEJORA LA MEMORIA A CORTO PLAZO Y FORTALECE LAS HABILIDADES COGNITIVAS		
No. DE PARTICIPANTES: 41	HOMBRES: 6	MUJERES: 35
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada): Se realiza la actividad en grupo la cual consistía en encontrar 10 palabras en la sopa de letra, esta con el fin de mejorar la memoria a corto plazo y fortalecer las habilidades cognitivas. La sopa de letra estimula la actividad celebrar en los seres humanos. Las habilidades cognitivas: son capacidades mentales que permiten realizar tareas, procesar estímulos y construir conocimiento. Permiten llevar a cabo acciones cotidianas, desde las más sencillas hasta las más complejas. Luego de realizar la sopa de letra se les explica a las personas mayores la importancia, de mantener la mente activa y fortalecer las actividades cognitivas.		
RESULTADOS: Se brinda estrategias que fortalecen las habilidades cognitivas.		
MATERIALES: sillas – hojas - lapicero		
FACILITADOR (Funcionarios de apoyo si aplica):		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 2 de 2

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: LIANY CASTRO

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS													Código: GDSAA01-FXXX	
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL													GDSAA01-F033	
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE													Version: 1.0	
LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS													Fecha: 30/11/2024	
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Los Poderosos en Cristo Olaya Sector central 1													Coordinador/a: Jesusa Rocha	
Fecha: 30 de noviembre de 2024													Teléfono: 304-4263390	
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Luz Marina	Silva	11329193	F	AFRO	59							X	
2	AMPARO	Ortega	1012589869	F	AFRO	58								
3	Esperanza	Blanco Gomez	40.443225	F	AFRO									
4	Maria Teresa	Cardenas Galvis	45.438589	F	AFRO	64								
5	Miguel	Perez Jolid	3.897368	M	AFRO	69								
6	OSIRIO C	Madris Simanco	40.462423	F	AFRO	63								
7	Ana Rosalia	Madris Simanco	40.432424	F	AFRO	72							X	
8	Yvonne	Julio Villa	40.523.001	F	AFRO	61								
9	Nasly	Ramirez Lopez	23.132.118	F	AFRO	66								
10	Margareta	Madris Alvarin	40.495222	F	AFRO	63								
11	Doña Ana	Rosario Gomez	40.441.222	F	AFRO	63								
12	Juciana	Rosario Gomez	23.176.905	F	AFRO	68								
13	Magaly	Madris Simanco	40.458.844	F	AFRO	54								
14	Magdalena	de Aguas		F	AFRO	67							X	
15	Edela	de Aguas	23.278.644	F	AFRO	81							X	

Jesusa Rocha
FIRMA DE DIRECTORIA / COORDINADORA

Mujer # 35
Hombres # 6

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS													Código: GDSAA01-FXXX	
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL													GDSAA01-F033	
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE													Version: 1.0	
LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS													Fecha: 30/11/2024	
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Los Poderosos en Cristo Olaya Sector central 1													Coordinador/a: Jesusa Rocha	
Fecha: 30 de noviembre de 2024													Teléfono: 304-4263390	
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	FRANCIA E	Algarin Morales	40.498.155	F	AFRO	81								
2	Maria Rosa	cano londoño	40.438.900	F	AFRO	70								
3	Ramiro	Hernandez M	23.543.906	M	AFRO	60							X	
4	Leovide	Novoa usgata	26.012.403	F	AFRO	73								
5	Mercades	Liñan Taborda	33.141.332	F	AFRO	74							X	
6	Jesusa	Rocha garcia	40.443836	F	AFRO	65								
7	Ana Clara	Estrada Zancara	23.078.432	F	AFRO	74							X	
8	Amira	Blanco Gomez	40.494010	F	AFRO	60								
9	Dolores	Soto Jolid	40.551.326	F	AFRO	79								
10	Dustinio	MORA	40.453.838	F	AFRO	63								
11	Trinidad	FRANCO	33.121.647	F	AFRO	79								
12	Udela	Rodriguez	25.956.242	F	AFRO	78								
13	Andrue	Mariugo	9.060.257	F	AFRO	79								
14	Jose Fido	Garcia	23.270.78	F	AFRO	55								
15	MIRAN	Burgos Flores	33.141.578	F	AFRO	73								

Jesusa Rocha
FIRMA DE DIRECTORIA / COORDINADORA



ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

Código: GDSAA01-FXXX

GDSAA01-F033

Version: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE
CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Fecha: 30/11/2024

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Los Poderosos en Cristo Olaya Sector central 1

Coordinador/a: Jesusa Rocha

Fecha: 30 de noviembre de 2024

Dirección:

Teléfono 304-4763390

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Fanny	Puerta	23.115.701	F	AFRO	66								Fanny Puerta
2	Octavio	Villero Gomez	23.130.381	F	AFRO	92								Octavio
3	Roberto	Parral Cabarcas	9082.689	M	AFRO	71							X	Roberto
4	Narciso	Padilla Navarro	6.632.251	M	AFRO	88							X	Narciso
5	Rosa	Periñan Batista	39.029.525	F	AFRO	72								Rosa
6	Mirvela	Leon Vivanco	45.511.666	F	AFRO	63								Mirvela Leon
7	Aquileo	Palomeque	23.070.028	M	AFRO	68								Aquileo Palomeque
8	Erliu	Argas Jazano	47.142.225	F	AFRO	65								Erliu Argas
9	Maria Rosa	Caraballo	41.264.802	F	AFRO	64								MARIA ROSA
10	Domingo	Hernandez	23.092.224	M	AFRO	67								Domingo
11	Ignacio	Castro	45.265.195	F	AFRO	66								Ignacio
12														
13														
14														
15														

Jesusa Rocha
FIRMA DE DIRECTOR/A / COORDINADOR/A

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 1 de 3

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION FOTALECIMIENTO A LA PROTECION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
CIUDAD: CARTAGENA	LUGAR: CENTRO DE VIDA CUIDADELA 2000	
FECHA (dd/mm/aaa): 03 DE DICIEMBRE 2024		
HORA DE INICIO: 8:30 Am HORA DE FINALIZACIÓN: 9:30 Am		
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: REALIZAR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES		
TEMA: IMPORTANCIA DE LA FAMILIA Y LOS VINCULOS AFECTIVOS		
OBJETIVO/S: † FORTALECER LOS VÍNCULOS AFECTIVOS DE LAS PERSONAS MAYORES CON SUS NÚCLEOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DESDE SU MOVILIZACIÓN Y ACTIVACIÓN EMOCIONAL A TRAVÉS DEL USO DE LA MUSICOTERAPIA Y LA TEORÍA ECOLÓGICA		
No. DE PARTICIPANTES: 80	HOMBRES: 30	MUJERES: 50
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada): La profesional en salud junto a la directora del centro de vida, iniciaron la jornada con la mejor actitud y disposición, transmitiendo a los asistentes alegría, gozo, afecto con la finalidad de motivarlos en su asistencia, recibiendo la reciprocidad del cariño y atención. 1. ORACIÓN: La oración se direcciona en agradecer a Dios por su infinita misericordia, colocando en manos de Dios esta jornada para que todo salga excelente, así como también los planes y metas del CDV en este nuevo año para que sean en beneficio de la población, la oración es liderada por un usuario del CDV reafirmando nuestro compromiso de ser mejores católicos en el día a día. 2. HIMNO: Se entona el Himno Primeramente, se les habla sobre la familia dado que esta es la única institución capaz de velar, cuidar, amparar, proteger y apoyar a los más débiles de la sociedad. Nadie más. La familia, su valor, su función y su misión dentro de las sociedades, es clara e incontestable.		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 2 de 3

Movilización y activación emocional - musicoterapia

El facilitador les pide a los adultos mayores que sierran los ojos y coloca los siguientes temas:

- Amor y control

El facilitador va colocando cada tema y según la respuesta de los adultos y su intuición decide cuando cortar el tema y luego les pregunta que emoción sintieron con la canción, que recuerdos les evoca y que situaciones con sus familiares y amigos han vivido o experimentado.

Esta actividad permite identificar las emociones y situaciones que se presentan dentro de las familias de las personas mayores y entre ellos dentro del CDV.

Identificando mis relaciones – modelo ecológico.

Una vez las personas activas, se inicia la actividad. El facilitador le entregó a cada persona un pliego u hoja de papel y un marcador. Luego se les pidió dibujar tres círculos en el papel (especie de una Diana tiro al blanco). Una vez dibujado el círculo, se le explicó que en el círculo pequeño debían colocarse a sí mismo y a las personas que viven con ellos, podía escribirlo, dibujarlo o de la manera que más fácil les pareciera. Posteriormente, en el segundo círculo debían colocar las personas con las cuales se relacionaban que consideraban cercanos a ellos, y que viven en el mismo barrio que ellos. Seguidamente, en el tercer círculo se les pidió que ubicaran las personas que son cercanas pero que se encuentran viviendo en otros barrios, ciudades, o países.

Evaluando mis relaciones – modelo ecológico.

Una vez dibujado e identificados las personas con las que se relaciona la persona mayor, se les dio otra instrucción, al lado del nombre o dibujo de cada persona, debían colocar una de las tres emociones (tristeza, enojo y alegría); de acuerdo con lo que la otra persona le hacía sentir; para esto se dieron ejemplos, relacionado con las familias, con los hijos que a veces son motivo de preocupación, y entristecen a los padres etc. Una vez cada persona colocó su cara al lado de cada relación; se les pidió que las contaran, ¿cuántas caras tristes?, ¿cuántas caras enojadas? y ¿cuántas caras alegres?

Posteriormente, se les pidió que en la parte de atrás de la hoja identificaran como podrían fortalecer cada relación que encuentren debilitadas y como mantener las relaciones que son sanas.

Psi coeducación

En este punto el facilitador enlaza las experiencias y situaciones expuesta por las personas mayores, y retroalimentó sobre la importancia de construir y mantener relaciones sanas que generar bienestar físico, emocional y mental.

RESULTADOS:

- ✚ Se logra en las personaras mayores el fortalecimiento de los vínculos afectivos a través de la activación de las emociones del uso de la musico terapia y la teoría ecológica

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 3 de 3

MATERIALES:

papel – lapicero – sillas- mesas

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): VANESSA ARANGO

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: LIANY CASTRO - VANESSA ARANGO

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE
CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Código: GDSAA01- FXXX

GDSAA01-F033

Version: 1.0

Fecha: 23/05/2024

Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Ciudadela 2000					Coordinador/a: Banessa Arango									
Fecha: 3 - Diciembre - 2024					Dirección: Ciudadela 2000									
					Teléfono: 314 5518037									
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Ana America	Burges	22389040	F		75			✓					Ana Burges
2	Carmen	Gomez	45453575	F		65			✓					Carmen Gomez
3	Gloria	Alcazar	64515092	F		67			✓					Gloria Alcazar
4	Morazan	Castro	73080478	M		70			✓					Morazan Castro
5	Francisca	De la es. Prieta	33141309	F		76			✓					Francisca De la es. Prieta
6	Dagoberto	Cabarcas	9073461	M		74			✓					Dagoberto Cabarcas
7	Jose Maria	Jimenez	73092587	M		67			✓					Jose Maria Jimenez
8	Lilia Maria	Acosta	41435375	F		76			✓					Lilia Maria Acosta
9	Angela	Barragan	72782882	F		84			✓					Angela Barragan
10	Diana	Mendoza	33116595	F		79			✓					Diana Mendoza
11	Edelmi	Sanabria	45456356	F		61			✓					Edelmi Sanabria
12	Lilia	Florez	22933533	F		93			✓					Lilia Florez
13	Lastenia	Sanchez	33144993	F		77			✓					Lastenia Sanchez
14	Aurelio	Nieves	9107950	M		76			✓					Aurelio Nieves
15	Adalberto	Caro	9171051	M		75			✓					Adalberto Caro
16	Arizides	Ruiz Perez	9050414	M		82			✓					Arizides Ruiz Perez
17	Jose Andres	Perez Gomez	1080096305	M		83			✓					Jose Andres Perez Gomez
18	Adarmenia	Garcia	41567743	F		72			✓					Adarmenia Garcia
19	Lilia Maria	Guerro	33154372	F		79			✓					Lilia Maria Guerra
20	Yovanni	De Oro	45437163	F		63			✓					Yovanni De Oro
21	Carlina	Coned	33115197	F		85			✓					Carlina Coned
22	Fredy	Garcia	9150914	M		70			✓					Fredy Garcia

Baum Tafa Arango

FIRMA DE DIRECTOR/A



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Código: GDSAA01- FXXX

GDSAA01-F033

Version: 1.0

Fecha: 23/05/2024

Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Ciudadela 2000						Coordinador/a: Banessa Araujo									
Fecha: 3 - Dic - 2024						Dirección: Ciudadela 2000									
						Teléfono: 3145513037									
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma	
1	Pedro	Pacheco	9058635	M		79			✓					Pedro Pacheco	
2	Marqueza	Pioz Ruiz	26151468	F		84			✓					Marqueza Pioz Ruiz	
3	Hilda	Alvarez	33143262	F		74			✓					Hilda Alvarez	
4	Marcos	Suarez	9080057	M		73			✓					Marcos Suarez	
5	Maria	Castano	45160089	F		76			✓					Maria Castano	
6	Alejandro	Puerta	73101736	M		62			✓					Alejandro Puerta	
7	Wilfrido	Pomero	9067451	M		75			✓					Wilfrido Pomero	
8	Ramiro	Gomez	8422552	M		76			✓					Ramiro Gomez	
9	Carmen	Grandett	42650526	F		67			✓					Carmen Grandett	
10	Sandra	Schotborgh G.	45466824	F		60			✓					Sandra Schotborgh G.	
11	Guillermo	Morales	5590624	M		77			✓					Guillermo Morales	
12	Oralis	Ortega	39090183	F		63			✓					Oralis Ortega	
13	Jairo	Schotborgh G.	9074775	M		73			✓					Jairo Schotborgh G.	
14	Marco	Soto	9073483	M		73			✓					Marco Soto	
15	Issetina	Ruiz	45423104	F		71			✓					Issetina Ruiz	
16	Heriberto	Bermudez	9048189	M		83			✓					Heriberto Bermudez	
17	Maria de A.	Munoz	33129917	F		77			✓					Maria de A. Munoz	
18	Martha	Trinita	23025782	F		79			✓					Martha Trinita	
19	Cervelia	Guzman	45496227	F		64			✓					Cervelia Guzman	
20	Oscar	Gomez	952947	M		81			✓					Oscar Gomez	
21	Maria	Luna	45461789	F		67			✓					Maria Luna	
22	Teonis	Plaza	33136964	F		74			✓					Teonis Plaza	

Buenos Aires
FIRMA DE DIRECTOR/A



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Código: GDSAA01- FXXX

GDSAA01-F033

Version: 1.0

Fecha: 23/05/2024

Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Ciudadela 2000						Coordinador/a: Banessa Araujo						Teléfono: 3145513037			
Fecha: 3- Dic- 2024						Dirección: Ciudadela 2000									
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma	
1	Juan	Martinez	9090480	M		70			✓					Juan	
2	Vilma	Caraballo	41638443	F		67			✓					Vilma	
3	Pablo	Mendez	3748646	M		81			✓					Pablo	
4	María Dolly	Restrepo	43511322	F		74			✓					María Dolly	
5	Miriam	Cuadro	23238576	F		68			✓					Miriam	
6	Benjamin	Vivanco	9200109	M		73			✓					Benjamin	
7	Reinaldo	Salgado	9140143	M		73			✓					Reinaldo	
8	Genelita	Arriola	45365692	F		66			✓					Genelita	
9	Eduardo	Jimenez	9067977	M		72			✓					Eduardo	
10	Isabel Alicia	Castro	3353972	F		70			✓					Isabel Alicia	
11	Amin	Uruchurto	8600043	M		68			✓					Amin	
12	Jose de la cruz	Chico	900522	M		85			✓					Jose de la cruz	
13	Rocadiza	Silva	33112533	F		81			✓					Rocadiza	
14	Olea	Montero	51676428	F		67			✓					Olea	
15	Albertina	Apas Perez	83286456	F		60			✓					Albertina	
16	Emilce	Uma	33158623	F		69			✓					Emilce	
17	Bernardo	Gonzalez	73070083	M		70			✓					Bernardo	
18	Ricardo	Cañate	9052279	M		84			✓					Ricardo	
19	Agustina	Aguilar	33125506	F		76			✓					Agustina	
20	Elen	Cortes	9077288	M		74			✓					Elen	
21	Maria Lourde	Moreno	45424409	F		72			✓					Maria Lourde	
22	Dioselina	Lassin	22815080	F		67			✓					Dioselina	

Buenos días

FIRMA DE DIRECTOR/A



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

Código: GDSAA01- FXXX

GDSAA01-F033
Version: 1.0PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE
CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Fecha: 23/05/2024

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado:

Ciudadela 2000

Fecha:

3- Dic- 2024

Coordinador/a:

Banessa Arango

Dirección:

Ciudadela 2000

Teléfono:

3145513037

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Carmelina	Guerrero	45418245	F		67			✓					Carmelina Guerrero
2	Sixta Julia	Romana	26382560	F		89			✓					Sixta Julia Romana
3	Manuel Lixio	Cuero	4854597	M		88			✓					Manuel Lixio Cuero
4	Marganta	Ramos	33121275	F		78			✓					Marganta Ramos
5	Rosa	Beltran	45474295	F		60			✓					Rosa Beltran
6	Rosa	Mieto	41628198	F		71			✓					Rosa Mieto
7	Hatilde	Torra	45455304	F		63			✓					Hatilde Torra
8	Catalina	Medrano	33139904	F		75			✓					Catalina Medrano
9	Carmen	Sabalsa	33025137	F		72			✓					Carmen Sabalsa
10	Silvia	De Agua Mejia	30774334	F		64			✓					(A. en casa)
11	Pedro	Ortega	33123777	M		66			✓					(A. en casa)
12	Luz Estela	Jimenez	45507473	F		53			✓					(A. en casa)
13	Gledys E.	Puerta Angel	30645137	F		70			✓					Gledys E. Puerta Angel
14	Aura	Bastista	22974604	F		65			✓					Aura Bastista
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

Buen Tacho Arango
FIRMA DE DIRECTORIAM 30
F 50
80

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 1 de 4

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO:		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION		
CIUDAD: CARTAGENA	LUGAR: CENTRO DE VIDA SAN FRANCISCO	
FECHA (dd/mm/aaa): 01 DE NOVIEMBRE 2024		
HORA DE INICIO: 8:45 Am	HORA DE FINALIZACIÓN: 01:00 Pm	
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN:		
TEMA: ANGELES SOMOS		
OBJETIVO/S: CELEBRACION DE ANGELES SOMOS CON LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE VIDA SAN FRANCISCO		
No. DE PARTICIPANTES: 64	HOMBRES: 23	MUJERES: 41
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada):		
Orden del día 1. BIENVENIDA 2. ORACION 3. HIMNO 4. DESAYUNO 5. INICIO CELEBRACION ANGELES SOMOS 6. ALMUERZO 7. FIN DE LA JORNADA Se les brinda la bienvenida a los usuarios del centro de vida por parte de la directora y la profesional asignada, se sigue con la programación del día realizando la oración y el himno de la tercera edad, las personas mayores pasan a desayunar y luego de esto, se ordenan para iniciar el recorrido por algunas de las calles del barrio san francisco, luego de la recolección de alimento “Ángeles Somos” se realizar el sancocho y finalmente todos logran almorzar.		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 2 de 4

RESULTADOS:

Se logra la recolección de alimentos conmemorando el día de “Ángeles Somos”

MATERIALES:

Implementos de cocina, megáfono.

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): Joyce Correa

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Liany Castro – Joyce Correa

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 3 de 4

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA /
ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE
LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Código: GDSAA01- FXXX

GDSAA01-F033

Version: 1.0

Fecha: 23/05/2024

Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: San Francisco

Coordinador/a: Dora Cueva

Fecha: Nov 21/2024

Dirección: San Francisco

Teléfono: 213327582

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Lemahide	Pallola	930604	F		82						X		Dora Cueva
2	Saul	Parake	9872022	M.		86						X		Dora Cueva
3	Marcela	Olis	3315260	F		72						X		Dora Cueva
4	Lilia	Parake	2576041	F		86						X		Dora Cueva
5	Valer	Parake	9308942	M.		89						X		Dora Cueva
6	Alberto	Parake	2639087	M.		73						X		Dora Cueva
7	Marcelo	Parake	9066085	M.		76						X		Dora Cueva
8	Marcelo	Parake	976791	M.		68						X		Dora Cueva
9	Marcelo	Parake	33821860	F		79						X		Dora Cueva
10	Vilhelma	Olis	4525974	F		64						X		Dora Cueva
11	Marcelo de Ciro	Olis	4696076	F		63						X		Dora Cueva
12	William	Parake	3840155	M.		64						X		Dora Cueva
13	Marcelo	Parake	3312928	F		81						X		Dora Cueva
14	Marcelo	Parake	9088957	M.		70	X					X		Dora Cueva
15	Marcelo	Parake	2286471	F		63						X		Dora Cueva
16	Marcelo	Parake	53141976	F		74						X		Dora Cueva
17	Marcelo	Parake	22931166	F		87						X		Dora Cueva
18	Marcelo	Parake	2286213	F		80						X		Dora Cueva
19	Marcelo	Parake	33130376	F		78						X		Dora Cueva
20	Marcelo	Parake	22751073	F		87	X					X		Dora Cueva
21	Marcelo	Parake	4548625	F		78						X		Dora Cueva
22	Marcelo	Parake	9082023	M.		71						X		Dora Cueva

FIRMA DE DIRECTORA



ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Código: GDSAA01- FXXX

GDSAA01-F033

Version: 1.0

Fecha: 23/05/2024

Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: San Francisco

Coordinadora: Joly Linares Lora

Fecha: 10 de mayo de 2024

Dirección: San Francisco

Teléfono: 2133322122

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Candida	Bellera	51616077	F		67						X		Candida
2	Jorge	Reyes	1903798	M.		83						X		Jorge
3	Patricia	Valencia	19443842	F		64	X					X		Patricia
4	Gloria	Serrano	33126044	F		80						X		Gloria
5	Milena	Valencia	33133212	F		86						X		Milena
6	Marlene	Valencia	45443313	F		77						X		Marlene
7	Fidelis	Valencia	93722394	F		77						X		Fidelis
8	Marcel	Valencia	379761	M.		83						X		Marcel
9	Manuel	Valencia	9094405	M.		66						X		Manuel
10	Miguelina	Valencia	27162502	F		84						X		Miguelina
11	Marcelina	Valencia	3270147	F		66						X		Marcelina
12	William	Valencia	9453282	M.		67	X					X		William
13	Sara	Valencia	33152661	F		69						X		Sara
14	Roberto	Valencia	14004268	M.		69						X		Roberto
15	Roberto	Valencia	70053137	M.		73						X		Roberto
16	Manuel	Valencia	9157025	M.		73						X		Manuel
17	Leticia	Valencia	33153125	F		69						X		Leticia
18	Marcelina	Valencia	33143558	F		71						X		Marcelina
19	Patricia	Valencia	05458794	F		64						X		Patricia
20	Fidelis	Valencia	2276185	F		83						X		Fidelis
21	Manuel	Valencia	9059197	M.		75	X					X		Manuel
22	Eliseo	Valencia	890390	M.		86						X		Eliseo

FIRMA DE DIRECTORA



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA /
ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE
LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Código: GDSAA01- FXXX

GDSAA01-F033

Version: 1.0

Fecha: 23/05/2024

Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: San FranciscoCoordinador/a: Talco Gomez WhiteFecha: NOV 2 / 2024Dirección: San FranciscoTeléfono: 313 322 500

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Alfonso	Felipe	9729367	F		85						X		Alfonso Felipe
2	Linea	Arceledo	4547342	F		80						X		Linea Arceledo
3	Carina	Mediano	4341607	F		63						X		Carina Mediano
4	Semelia	Palilla	3306004	F		82						X		Semelia Palilla
5	Ema	Navas	9311420	F		79						X		Ema Navas
6	Isabel	Ris Cabal	4809623	M		83						X		Isabel Ris Cabal
7	Jose	Alonso	87864	M		91						X		Jose Alonso
8	Rebeca	Portena	7321320	M		64						X		Rebeca Portena
9	Jose	Balboa	53151124	F		84						X		Jose Balboa
10	Jose	Reyes	86764	M		82						X		Jose Reyes
11	Wilitacore	Isas	53119422	F		72						X		Wilitacore Isas
12	Laura	Lopez	2225344	F		74						X		Laura Lopez
13	Lucila	Salcedo	4542970	F		70						X		Lucila Salcedo
14	Lisabel	Sanchez	45533223	F		67	X					X		Lisabel Sanchez
15	Rosalba	Manada	22002404	F		83						X		Rosalba Manada
16	Julia	Correa	53439440	F		76						X		Julia Correa
17	Alfonso	Barrios	53129126	F		82						X		Alfonso Barrios
18	Isabel	Canillo	925678	M		80						X		Isabel Canillo
19	Cony	Salazar	45516249	F		75						X		Cony Salazar
20	Rebeca	Madal	9078223	M		77						X		Rebeca Madal
21												X		
22												X		

FIRMA DE DIRECTOR/A

Jury

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 1 de 2

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA

UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA

CIUDAD: CARTAGENA

LUGAR: G.O COLEGIO LA PUNTILLA

FECHA (dd/mm/aaa): 30 DE NOVIEMBRE 2024

HORA DE INICIO: 02:30 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: 03:30 AM

ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: REALIZAR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES

TEMA: COMUNICACIÓN Y COMPAÑERISMO

OBJETIVO/S:

- ✚ BRINDAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN A LAS PERSONAS MAYORES TENER BUENOS VÍNCULOS ENTRE COMPAÑEROS.

No. DE PARTICIPANTES: 41

HOMBRES: 6

MUJERES: 35

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada):

Siendo las 02:30 PM se inicia la intervención preparada por la profesional, antes de iniciar con el tema realiza su presentación, se les pregunta a las personas mayores que entienden por comunicación y compañerismo, durante este espacio la mayoría dieron sus opiniones frente al tema expuesto.

Luego se les explica que, el compañerismo es el vínculo que se establece entre compañeros. Los compañeros son los individuos que forman algún tipo de grupo o comunidad y que persiguen un propósito u objetivo. Y comunicación es la acción y efecto de comunicar o comunicarse.

Se brindaron ejemplos sobre comunicación y compañerismo, realizando conversatorio entre la profesional y las personas mayores, el cual fue de todo agrado.

RESULTADOS: se logra brindar estrategias que permitirán a las personas mayores tener mejores vínculos con sus compañeros y tener una mejor comunicación.

MATERIALES: sillas – mesas

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica):

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: LIANY CASTRO DIAZ

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 2 de 2

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS										Código: GDSAA01-FXXX				
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL										GDSAA01-F033				
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE										Versión: 1.0				
LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS										Fecha: 30/11/2024				
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Los Poderosos en Cristo Olaya Sector central 1										Coordinador/a: Jesusa Rocha				
Fecha: 30 de noviembre de 2024										Teléfono: 304-4763390				
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Luz Marina	Siriana	13229193	F	AFRO	59							X	
2	AMPARO	Delgado	1042589869	F	AFRO	58								
3	ESPERANZA	Blanco gomez	45.442.225	F	AFRO									
4	Maria Teresa	Cardona galvis	45.488.589	F	AFRO	64								
5	Miguel	pariz Julio	3.893.768	M	AFRO	69								
6	OSIRIS C	Madris Sirianca	45.462.423	F	AFRO	63								
7	ANGEL ROSARIO	Madris Sirianca	45.432.424	F	AFRO	72							X	
8	Juana	Julio Villa	48.523.001	F	AFRO	61								
9	NASLY	Ramirez Lopez	23.132.118	F	AFRO	66								
10	MARGARITA	Madris Algorin	45.495.222	F	AFRO	63								
11	DOLORES	Cassiano gomez	45.441.222	F	AFRO	63								
12	DOLORES	Ruiz Alvarez	23.176.925	F	AFRO	68								
13	MAGALY	Madris Sirianca	45.358.844	F	AFRO	54								
14	MAGDALENA	Abadeguas		F	AFRO	67							X	
15	CILOLA	BRUNO BARRIOS	23.228.644	F	AFRO	81							X	

Jesusa Rocha
FIRMA DE DIRECTORÍA / COORDINADORA

mujer # 35
Hombres # 6

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS										Código: GDSAA01-FXXX				
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL										GDSAA01-F033				
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE										Versión: 1.0				
LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS										Fecha: 30/11/2024				
Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Los Poderosos en Cristo Olaya Sector central 1										Coordinador/a: Jesusa Rocha				
Fecha: 30 de noviembre de 2024										Teléfono: 304-4763390				
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	FRANCIA E	Algorin Morales	45.498.155	F	AFRO	81								
2	MARIA ROSA	cano londoño	45.538.900	F	AFRO	40								
3	Ramiro	Hernandez M	23.543.906	M	AFRO	60							X	
4	Leovide	Novoa usgata	26.012.403	F	AFRO	73								
5	MARCELA IS	Liñan Taborda	33.141.332	F	AFRO	74							X	
6	Jesusa	Rocha garcia	45.443.836	F	AFRO	65								
7	Ana clara	estrada zancara	23.078.132	F	AFRO	74							X	
8	AMIRA	Blanco gomez	45.444.010	F	AFRO	60								
9	Dolores	soto Julio	45.551.326	F	AFRO	79								
10	JUSTINA	MORA	45.453.838	F	AFRO	63								
11	TRACELA	FRANCO	33.121.647	F	AFRO	79								
12	VEDA	Rodriguez	25.956.242	F	AFRO	78								
13	ANDREA	MARIANO	9.060.257	F	AFRO	79								
14	JOSE FAUSTO	garcia	2.870.78	F	AFRO	55								
15	MIRAN	Buenaño Florez	33.141.578	F	AFRO	73								

Jesusa Rocha
FIRMA DE DIRECTORÍA / COORDINADORA



ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

Código: GDSAA01- FXXX

GDSAA01-F033

Version: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Fecha: 30/11/2024

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Los Poderosos en Cristo Olaya Sector central 1

Coordinador/a: Jesusa Rocha

Fecha: 30 de noviembre de 2024

Dirección:

Teléfono 304-4763390

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Fanny	Puerta	23.115.701	F	AFRO	66								Fanny Puerta
2	Octavio	Villero Gomez	23.130.381	F	AFRO	92								Octavio
3	Roberto	Parral Cabarcas	9082.689	M	AFRO	71							X	Roberto
4	Narciso	Padilla Navarro	6.632.251	M	AFRO	88							X	Narciso
5	Rosa	Periñan Batista	39.029.525	F	AFRO	72								Rosa
6	Mirvelva	Leon Vivanco	45.511.666	F	AFRO	63								Mirvelva Leon
7	Aquileo	Palomeque	23.070.028	M	AFRO	68								Aquileo Palomeque
8	Erliudo	Vargas Jarama	47.142.225	F	AFRO	65								Erliudo Vargas
9	Maria Rosalia	Caraballo	41.264.802	F	AFRO	64								Maria Rosalia Caraballo
10	Domingo	Hernandez	23.092.224	M	AFRO	67								Domingo
11	Ignacio	Castro	45.265.195	F	AFRO	66								Ignacio
12														
13														
14														
15														

Jesusa Rocha
FIRMA DE DIRECTOR/A / COORDINADOR/A



ACTA DE VISITA



LUGAR: Centro de vida piedra de Bolívar	
FECHA: 26 Nov 2024	HORA: 09:00 Am
ACTA No.	
OBJETIVO	
- Verificar el estado de salud físico, cardiovascular, cognitivo y socioeconómico de la persona mayor - Sensibilizar al usuario para su asistencia en el centro de vida.	
FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA VISITA	
NOMBRE	FIRMA
Asdrubal Montalvo P.	[Firma]
Yina Cardenas Aguilar	Yina Cardenas
Henry Castro Diaz	Henry Castro
ENTREVISTADOS	
NOMBRE	FIRMA
Escudo Alcazar de Julio	Escudo Alcazar de Julio
Hosmuro Lulu Alcazar	Hosmuro Lulu
Felix Julio Berrio	[Firma]
RESUMEN DE LA VISITA	
Se realizó visita domiciliar a persona mayor con atención en casa, se encuentra con buena higiene personal y actitud colaborativa. Cuenta con red de apoyo familiar, vive con su esposo, una hija y una nieta, es operada de corazón abierto y presenta para caminar por tal motivo se le dificulta su asistencia en el centro de vida, se encuentra orientada en tiempo y espacio, lenguaje claro y coherente. Signos vitales: TA: 120/75 - FC: 84 - peso: 62k	

	ACTA DE VISITA	
---	-------------------------	---

No.	ACUERDOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLES
1	Seguir controles medicos	Usaria y acudiente.
2	asistir al centro de vida, siempre y cuando sea posible	Usuario.
3		
4		
5		

OTROS ASPECTOS SIGNIFICATIVOS
persona Mayor activa, centrada en tiempo y espacio, con lenguaje claro y coherente.

HORA FINALIZACIÓN: 9:30 Am

FIRMA FUNCIONARIO ENCARGADO DE LA VISITA: _____







ACTA DE VISITA



LUGAR: Barrio 9 Abril - CDV Piedra de Bolívar	
FECHA: 26 NOV 2024	HORA: 9:50 Am
ACTA No.	
OBJETIVO	
- Verificar es estado de salud físico, cardiovascular, cognitivo y socioeconómico de la persona mayor - Sensibilizar al usuario para su asistencia al centro de vida.	
FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA VISITA	
NOMBRE	FIRMA
Astrid Montalvo P.	
Lina Cardenas A	
Lany Castro Diaz	
ENTREVISTADOS	
NOMBRE	FIRMA
Ramiro Carrillo mesa	
RESUMEN DE LA VISITA	
Se realiza visita domiciliar a persona mayor, la asistencia de Ramiro al CDV es intermitente debido a que es vendedor ambulante de panes, por tal motivo se le hace visita domiciliar teniendo en cuenta que ha tenido temero de salud. Tiene una buena red familiar. Buena orientación en tiempo y espacio, se le hacen preguntas a las cuales responde de manera correcta demostrando tener buena memoria Peso: 59 kilos FC: 80 TA: 120/75	

	ACTA DE VISITA	
---	-------------------------	---

No.	ACUERDOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLES
1	asistir a controles médicos con su EPS	Usuario
2	tomar medicamentos según indicación médica	Usuario
3	Mantener hábitos saludables	Usuario
4	asistir al CDV siempre y cuando sea posible	Usuario
5		

OTROS ASPECTOS SIGNIFICATIVOS

HORA FINALIZACIÓN: 10:30 Am

FIRMA FUNCIONARIO ENCARGADO DE LA VISITA: _____







ACTA DE VISITA



LUGAR: Bario 9 Abril - CDV piedra de Bolivar	
FECHA: 26 NOV 2024	HORA: 11:00 Am
ACTA No.	
OBJETIVO	
- Verificar el estado de salud fisico, cardiovascular, cognitivo y socioeconómico de la persona mayor - Sensibilizar al usuario para su asistencia al CDV	
FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA VISITA	
NOMBRE	FIRMA
Astrid Montalvo P.	[Firma]
Yina Cardenas A P.	[Firma]
Yany Castro Diaz	[Firma]
ENTREVISTADOS	
NOMBRE	FIRMA
Maria Pedduna Ferradane	[Firma]
Yany Castro Diaz	[Firma]
RESUMEN DE LA VISITA	
Se realizo visita domiciliar a persona mayor con atención en casa, se encuentra con buena higiene personal y actitud personal. cuenta con red de apoyo familiar, vive con 1 hijo y otros viven cerca, cuenta con todos los Servicios Públicos, al momento de la visita el familiar presente manifiesta que en algunas ocasiones suele olvidar las cosas, se le hacen algunas preguntas a la cual responden de manera correcta. TA: 147/73 - FC: 94	

 MINISTERIO DE SALUD REPÚBLICA DE COLOMBIA	ACTA DE VISITA	 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD BOGOTÁ D.C.
---	----------------	---

No.	ACUERDOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLES
1	Asistir a controles médicos con su EPS	USUARIO
2	tomar medicamentos según indicaciones médicas	USUARIO
3	Mantener hábitos saludables.	USUARIO y acudiente
4		
5		

OTROS ASPECTOS SIGNIFICATIVOS
— Actitud positiva.

HORA FINALIZACIÓN: 11:40 Am

FIRMA FUNCIONARIO ENCARGADO DE LA VISITA:







ACTA DE VISITA



LUGAR: Centro de vida piedra Bolívar	
FECHA: 26 Nov 2024	HORA: 2:00 pm
ACTA No.	
OBJETIVO	
- Verificar el estado de salud físico, cardiovascular, cognitivo y socioeconómico de la persona Mayor - sensibilizar al usuario para su asistencia al centro de vida	
FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA VISITA	
NOMBRE	FIRMA
Astrid Montalvo P.	
Lina Cardenas Aguilar.	
Liany Castro Diaz	
ENTREVISTADOS	
NOMBRE	FIRMA
Hana de los Angeles Rodriguez	
Manuel A. Alvarez	
RESUMEN DE LA VISITA	
Se realiza visita domiciliar a la persona mayor con estancia en casa, se encuentra con buena higiene personal y actitud, vive con su esposo, cuenta con red de apoyo familiar, su hogar cuenta con todos los servicios públicos. Tiene algunas complicaciones de salud lo cual le impide dirigirse hasta el CDU. Demuestra tener Deterioro cognitivo leve. TA: 156/68 FC: 78	





#	FECHA	CDV	NOMBRES-APELLIDOS	EDAD	SEXO	VISITA DOMICILIARIA	AUSENCIA JUSTIFICADA	CONTINUIDAD	SIGNOS VITALES				PATOLOGIAS DE BASE	PRESENCIA DE DOLOR	OBSERVACIONES
									TA (mm Hg)	FC (lpm)	FR (rpm)	T (°C)			
1	26/11/24	Piedra Bolivar	Maria de los Angeles Roriguez	85	F	Ok	Si	Si	156/58	78			HTA	Si, en la rodilla	Problemas en la columna
2	26/11/24	Piedra Bolivar	Maria medalina	94	F	Ok	Si	Si	147/73	70			HTA – DM	Si, al caminar	Ninguna
3	26/11/24	Piedra Bolivar	Felix Julio Berrio		H	Ok	no	Si	140/70	68			HTA - DM	No	Ninguna
4	26/11/24	Piedra Bolivar	Ramiro Lilio Alcazar	71	H	Ok	No	Si	130/65	70			Marcapaso	No	Se agita al caminar
5	26/11/24	Piedra Bolivar	Manuel A. Alvarez		H	ok	No	Si	156/68	78			HTA	No	



ACTA DE VISITA



LUGAR: Centro de vida piedra de Bolívar	
FECHA: 26 Nov 2024	HORA: 09:00 Am
ACTA No.	
OBJETIVO	
- Verificar el estado de salud físico, cardiovascular, cognitivo y socioeconómico de la persona mayor - Sensibilizar al usuario para su asistencia en el centro de vida.	
FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA VISITA	
NOMBRE	FIRMA
Asdrubal Montalvo P.	[Firma]
Yina Cardenas Aguilar	Yina Cardenas
Henry Castro Diaz	Henry Castro
ENTREVISTADOS	
NOMBRE	FIRMA
Escudo Alcazar de Julio	Escudo Alcazar de Julio
Hosmuro Lulu Alcazar	Hosmuro Lulu
Felix Julio Berrio	[Firma]
RESUMEN DE LA VISITA	
Se realizó visita domiciliar a persona mayor con atención en casa, se encuentra con buena higiene personal y actitud colaborativa. Cuenta con red de apoyo familiar, vive con su esposo, una hija y una nieta, es operada de corazón abierto y presenta para caminar por tal motivo se le dificulta su asistencia en el centro de vida, se encuentra orientada en tiempo y espacio, lenguaje claro y coherente. Signos vitales: TA: 120/75 - FC: 84 - peso: 62k	

	ACTA DE VISITA	
---	-------------------------	---

No.	ACUERDOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLES
1	Seguir controles medicos	Usuari y acudiente.
2	asir al centro de vida, siempre y cuando sea posible	Usuario.
3		
4		
5		

OTROS ASPECTOS SIGNIFICATIVOS
persona Mayor activa, Centrada en tiempo y espacio, con lenguaje claro y coherente.

HORA FINALIZACIÓN: 9:30 Am

FIRMA FUNCIONARIO ENCARGADO DE LA VISITA: _____







ACTA DE VISITA



LUGAR: Barrio 9 Abril - CDV Piedra de Bolívar	
FECHA: 26 NOV 2024	HORA: 9:50 Am
ACTA No.	
OBJETIVO	
- Verificar es estado de salud físico, cardiovascular, cognitivo y socioeconómico de la persona mayor - Sensibilizar al usuario para su asistencia al centro de vida.	
FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA VISITA	
NOMBRE	FIRMA
Astrid Montalvo P.	
Lina Cardenas A	
Lany Castro Diaz	
ENTREVISTADOS	
NOMBRE	FIRMA
Ramiro Carrillo mesa	
RESUMEN DE LA VISITA	
Se realiza visita domiciliar a persona mayor, la asistencia de Ramiro al CDV es intermitente debido a que es vendedor ambulante de panes, por tal motivo se le hace visita domiciliar teniendo en cuenta que ha tenido temero de salud. Tiene una buena red familiar. Buena orientación en tiempo y espacio, se le hacen preguntas a las cuales responde de manera correcta demostrando tener buena memoria Peso: 59 kilos FC: 80 TA: 120/75	







ACTA DE VISITA



LUGAR: Bario 9 Abril - CDV piedra de Bolivar	
FECHA: 26 NOV 2024	HORA: 11:00 Am
ACTA No.	
OBJETIVO	
- Verificar el estado de salud fisico, cardiovascular, cognitivo y socioeconómico de la persona mayor - Sensibilizar al usuario para su asistencia al CDV	
FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA VISITA	
NOMBRE	FIRMA
Astrid Montalvo P.	[Firma]
Lina Cardenas A P.	[Firma]
Yany Castro Diaz	[Firma]
ENTREVISTADOS	
NOMBRE	FIRMA
Maria Pedraza Ferradane	[Firma]
Yany Castro Diaz	[Firma]
RESUMEN DE LA VISITA	
Se realizó visita domiciliar a persona mayor con atención en casa, se encuentra con buena higiene personal y actitud personal. Cuenta con red de apoyo familiar, vive con 1 hijo y otros viven cerca, cuenta con todos los servicios públicos. Al momento de la visita el familiar presente manifestó que en algunas ocasiones suele olvidar las cosas, se le hacen algunas preguntas a las cuales responden de manera correcta. TA: 147/73 - FC: 94	

	ACTA DE VISITA	
---	-------------------------	---

No.	ACUERDOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLES
1	Asistir a controles médicos con su eps	USUARIO
2	tomar medicamentos según indicaciones médicas	USUARIO
3	Mantener hábitos saludables.	USUARIO y acudiente
4		
5		

OTROS ASPECTOS SIGNIFICATIVOS
— Actitud positiva.

HORA FINALIZACIÓN: 11:40 Am

FIRMA FUNCIONARIO ENCARGADO DE LA VISITA:







ACTA DE VISITA



LUGAR: Centro de vida piedra Bolívar	
FECHA: 26 Nov 2024	HORA: 2:00 pm
ACTA No.	
OBJETIVO	
- Verificar el estado de salud físico, cardiovascular, cognitivo y socioeconómico de la persona Mayor - sensibilizar al usuario para su asistencia al centro de vida	
FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA VISITA	
NOMBRE	FIRMA
Astrid Montalvo P.	
Lina Cardenas Aguilar.	
Liany Castro Diaz	
ENTREVISTADOS	
NOMBRE	FIRMA
Hana de los Angeles Rodriguez	
Manuel A. Alvarez	
RESUMEN DE LA VISITA	
Se realiza visita domiciliar a la persona mayor con estancia en casa, se encuentra con buena higiene personal y actitud, vive con su esposo, cuenta con red de apoyo familiar, su hogar cuenta con todos los servicios públicos. Tiene algunas complicaciones de salud lo cual le impide dirigirse hasta el CDU. Demuestra tener Deterioro cognitivo leve. TA: 156/68 FC: 78	



No.	ACUERDOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLES
1	Continuar controles médicos	USUARIO
2	Tomar medicamentos según indicación médica	USUARIO
3	Mantener hábitos saludables	USUARIO
4		
5		

OTROS ASPECTOS SIGNIFICATIVOS

HORA FINALIZACIÓN: 2:40 pm

FIRMA FUNCIONARIO ENCARGADO DE LA VISITA:





	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 3

ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR SPDS			
NOMBRE DE QUIEN DILENCENCIA:		ASTRID MARIA MONTALVO PINEDA	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		PLAN DE TRABAJO PARA LA REALIZACION DE VISITAS DOMICILIARIAS	
FECHA:	22 DE NOVIEMBRE DE 2024	HORA	8:00 A 9:00 AM
LUGAR:	CDV PIEDRA DE BOLIVAR		
OBJETIVO: - ORGANIZAR PLAN DE TRABAJO PARA LA REALIZACION DE VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS PERTENECIENTES AL CDV PIEDRA DE BOLIVAR, LOS CUALES PRESENTAN INASISTENCIAS POR INCONVENIENTES DE SALUD.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: POR DEFINIR			
CONVOCADOS AUSENTES: N/A			
ORDEN DEL DÍA: - Saludo de bienvenida - Organización y planificación. - Compromisos y cierre			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Siendo las 8:00am Astrid Montalvo Pineda (Directora) se reúne con Lianis Castro Díaz (Psicóloga) y Yina Cárdenas Aguilar (Enfermera) quienes hacen parte del área de Salud y Nutrición de la Unidad de Adulto Mayor de la Secretaria de Participación y desarrollo Social, con la finalidad de organizar plan trabajo para visitas domiciliarias a usuarios que se encuentra con inasistencia constante al CDV por problemas de salud. Se procede a realizar listado y establecer ruta que permita hacer el recorrido de manera ágil, por otro lado, directora da información preliminar de cada caso y se hace una revisión de cada carpeta para analizar historia geriátrica y clínica. Se realiza división de responsabilidades, alistamiento de documentos y herramientas a utilizar (tensiómetro y peso). Clarificando la importancia de describir cada concepto profesional en las actas. USUARIOS A VISITAR: - ECILDA ALCAZAR DE JULIO Y FELIX JULIO BERRIO (CONYUGUES) - RAMIRO CANTILLO MESA - MARIA MEDALINA FERRADANE - MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ Y MANUEL ALVAREZ (CONYUGUES) Para finalizar se solicita acompañamiento de usuario que goza de gran reconocimiento en la zona y se cierra reunión estableciendo compromisos pactados en el presente informe.			

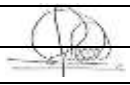
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 3

--

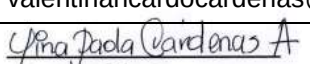
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
• Describir concepto profesional en actas (Psicosocial y de salud) • medición de la presión arterial para diagnosticar hipertensión o presión arterial alta • Cumplir con plan de trabajo y entrega de informes	22/11/2024	ASTRID MONTALVO Directora YINA CARDENAS Enfermera LIANIS CASTRO Psicóloga

ASISTENTES

NOMBRE	ASTRID MARIA MONTALVO PINEDA
DEPENDENCIA	UAM - SPDS
CARGO	DIRECTORA
TELEFONO	3135006904
CORREO	astridmontalvop@hotmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	LIANIS CASTRO DIAZ
DEPENDENCIA	UAM - SPDS
CARGO	PSICOLOGA
TELEFONO	3127341390
CORREO	lianycastlerodiaz@gmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	YINA CARDENAS AGUILAR
DEPENDENCIA	UAM - SPDS
CARGO	ENFERMERA
TELEFONO	3113967554
CORREO	valentinariocardocardenas@gmail.com
FIRMA:	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 4

ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR SPDS			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	DUVAN RIVERA ZUÑIGA		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	PLAN DE ACCIÓN ACTIVIDADES DE PAI		
FECHA:	05-DICIEMBRE-2024	HORA	6:00 pm A 7:30 pm
LUGAR:	VIRTUAL, GOOGLE MEET		
OBJETIVO:			
Evaluar el progreso de la implementación del plan de atención individual, asegurando que las estrategias y actividades definidas previamente se ajusten efectivamente a las necesidades y características personales de cada paciente, promoviendo su bienestar psicológico. Además, se coordinarán acciones de seguimiento, se realizarán ajustes necesarios y se establecerán medidas claras para la evaluación continua del plan, con el fin de garantizar su efectividad y mejorar los resultados en el cuidado del paciente.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES			
ORDEN DEL DÍA:			
1. Explicación del propósito de la reunión 2. Recapitulación de la reunión anterior 3. Evaluación y seguimiento (Técnicas) 4. Cierre y resumen de acuerdos.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
La psicóloga María José y Andrea Herazo dan inicio a la reunión realizando una explicación del propósito de la reunión en la cual mencionan que se pretendía continuar con el proceso de implementación del plan de atención individual, enfocándose más específicamente en evaluar las actividades previamente definidas, verificando si están alineadas con las necesidades y características personales de los pacientes. En términos generales el objetivo final es tener claridad sobre el proceso de seguimiento y evaluación del progreso de cada paciente, con el fin de asegurar que el plan de atención individual sea eficaz y sostenible. Para continuar, William Ponce realiza un breve resumen en el que menciona que en la reunión pasada, nos enfocamos en identificar cuáles eran las variables que se repetían en las vivencias de los usuarios y en definir las estrategias y actividades específicas para la implementación del plan de atención individual. También se discutieron metodologías de seguimiento y evaluación para medir el			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 4

progreso y se asignaron responsabilidades entre los miembros del equipo, por lo que la psicóloga Tara Nieva, Liany castro y Duvan Rivera tenía la responsabilidad de presentar propuestas en esta reunión sobre la manera en que se evaluaría el progreso en los procesos de atención psicológicas individuales que se llevaran a cabo, entre las que mencionaron:

-Establecer metas claras y medibles

*Revisión periódica de las metas.

-Escala de satisfacción del paciente

-Entrevistas abiertas (sesiones de retroalimentación) cómo se siente respecto a su progreso.

-Cambios en comportamientos observables

-Encuestas de percepción externa

-Evaluación de técnicas aprendidas

- Análisis del impacto en la vida diaria.

Para cerrar la reunión, La psicóloga María José realizó un resumen de los acuerdos alcanzados, destacando los puntos clave que deben implementarse, esto incluirá ajustes específicos a las estrategias. También se reafirmaron los plazos y los métodos de comunicación entre los miembros del equipo para mantener un flujo constante de información. Finalmente, se enfatizó en la importancia de evaluar periódicamente el impacto de las intervenciones para garantizar que las actividades sigan alineadas con los objetivos de bienestar del paciente.

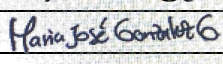
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

PAI FINAL CORREGIDO

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE

ASISTENTES

NOMBRE	María José Gonzalez
DEPENDENCIA	UAM
CARGO	Psicóloga
TELEFONO	3105032732
CORREO	Majose1315@gmail.com
FIRMA:	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 4

NOMBRE	Liany Castro Díaz
DEPENDENCIA	UAM
CARGO	Psicóloga
TELEFONO	3127341390
CORREO	lianycastrodiaz@gmail.com
FIRMA:	<i>Liany Castro Díaz</i>

NOMBRE	Andrea Carolina Herazo Matute
DEPENDENCIA	UAM
CARGO	Psicóloga
TELEFONO	3007775824
CORREO	Andreaherazoma@gmail.com
FIRMA:	<i>Andrea Herazo Matute</i>

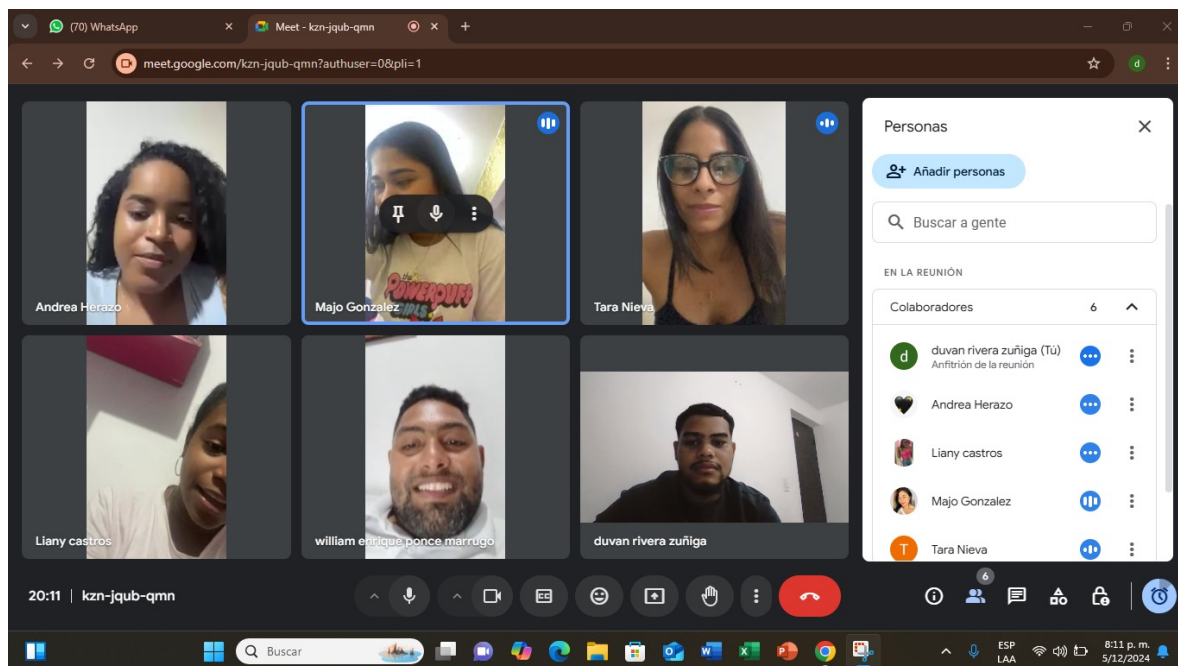
NOMBRE	Tara Nieva Negrete
DEPENDENCIA	UAM
CARGO	Psicóloga
TELEFONO	3052555923
CORREO	nievatara@gmail.com
FIRMA:	<i>Tara Nieva Negrete</i>

NOMBRE	Duvan Rivera Zuñiga
DEPENDENCIA	UAM
CARGO	Psicólogo
TELEFONO	3008739244
CORREO	duvanriverazuga@gmail.com
FIRMA:	<i>Duvan Rivera Zuñiga</i>

NOMBRE	William Ponce
DEPENDENCIA	UAM
CARGO	Psicólogo
TELEFONO	3108485850
CORREO	william.eponce@gmai.com
FIRMA:	<i>William E. Ponce Haingo</i>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 4

Evidencia fotográfica



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 1 de 2

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION FOTALECIMIENTO A LA PROTECION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
CIUDAD: CARTAGENA	LUGAR: CDV CUIDADELA 2000	
FECHA (dd/mm/aaa): 03 DE DICIEMBRE 2024		
HORA DE INICIO: 10:30 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 AM		
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: : REALIZAR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES		
TEMA: APOYO EN LA ENTREGA DE ALIMENTOS		
OBJETIVO/S: BRINDAR APOYO EN LA ENTREGA DE ALIMENTOS		
No. DE PARTICIPANTES: 5	HOMBRES: 2	MUJERES: 3
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada): El día 03 de diciembre de 2024, siendo las 10:30 Am se inicia la entrega de alimentos en el centro de vida ciudadela 2000, donde la profesional asignada apoya en la gestión junto a la directora de centro de vida y la manipuladora de alimentos.		
RESULTADOS: Se logra recibir los alimentos en el centro de vida ciudadela 2000		
MATERIALES: mesas – canastas – peso – cabas		
FACILITADOR (Funcionarios de apoyo si aplica):		
OBSERVACIONES:		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: LIANY CASTRO		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 2 de 2

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





ACTA DE RECIBO DE ALIMENTOS C.D.V. Ciudadela 2000

N° _____

Yo Baessa Tatiane Arango Ramos, identificado (a) con N° de cedula 45564843 de Cartagena recibo de parte de UNIÓN TEMPORAL UNIDOS PARA AVANZAR POR LOS ADULTOS MAYORES, CONVENIO DE ASOCIACIÓN PC- SPDS 002-2024, alimentos perecederos y no perecederos destinados a la alimentación de las personas mayores pertenecientes a este Grupo Organizado, de conformidad a la ley 1850 de 2017, que establece en sus principios rectores contemplados en el ART. 34 A **Derecho a los Alimentos**, "La personas adultas mayores tienen derecho a los alimentos y demás medios para su mantenimiento físico, psicológico, espiritual, moral cultural y social".

Para constancia se firma en Cartagena de Indias el día Martes 3 de diciembre 2024. Se anexa lista de productos que se reciben por parte del proveedor.

Observaciones _____

Vicior Cerro
RESPONSABLE DE ENTREGA
(proveedor)

Baessa Tatiane Arango Ramos
RESPONSABLE RECIBIDO

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

ORDEN DE ENTREGA DE VÍVERES -CDV -PROGRAMA ADULTO MAYOR-											
19				Centro de Vida	CIUDADELA 2000						
				Dirección	Barrio Ciudadela 2000 CRA. 68 L20 MZ 6						
No. CUPOS :	83			FORMATO DE ENTREGA X CDV							
OPERADOR:				UT UNIDOS PARA AVANZAR POR LOS ADULTOS MAYORES				FECHA ENTREGA:		martes, 3 de diciembre de 2024	
NOMBRE DIRECTOR(A) ENCARGADO CDV:						LILIA ROSA JULIO PAJARO					
DEPARTAMENTO:						BOLIVAR		MUNICIPIO :		Cartagena	
						CONTROL CALIDAD					
No.	PRODUCTO				EMPACAR		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		DEVOLUCION		
					TOTAL ENTREGADO	UNIDAD DE MEDIDA	C	NC	SI	NO	CANTIDAD
1	ACEITE DE SOYA / GIRASOL				14,0	LITRO					
2	AJI PIMIENTO ROJO				11,7	KILO					
3	AJO				3,9	KILO					
4	APIO, TALLO, CRUDO				2,5	KILO					
5	ARROZ BLANCO,(GRANO ENTERO)				65,0	KILO					
6	ATUN EN ACEITE - LATAS DE 170 GRAMOS				50,0	UNIDAD					
7	AVENA EN HOJUELAS				2,5	KILO					
8	AZÚCAR, BLANCO				19,0	KILO					
9	BANANO COMUN, (PINTON) (150 GR)				249,0	UNIDAD					
10	BERENJENA, SIN CASCARA, CRUDO				5,4	KILO					
11	BOFE DE RES				8,3	KILO					
12	CAFÉ, DESCAFEINADO				2,0	KILO					
13	CARNE DE LOMO DE CERDO (DE PRIMERA)				16,6	KILO					
14	CARNE DE POLLO, PECHUGA CON PIEL (				45,3	KILO					
15	CARNE DE RES, MAGRA (DE PRIMERA)EMPACADA AL VACI				16,6	KILO					
16					0,0	KILO					
17	CEBOLLA ROJA				29,2	KILO					
18	CEBOLLA JUNCA, TALLOS				3,3	KILO					
19	CHOCOLATE, AMARGO				4,0	UNIDAD X 500g					
20	CILANTRO, HOJAS				1,3	KILO					
21					0,0	KILO					
22	MEDALLONES DE ROBALO, CORBINA, SIERRA, JUREL.				13,3	KILO					
23	FECLA DE MAIZ, PRECOCIDO, SECADO				1,0	KILO					
24	FRÍJOL CABECITA NEGRA				1,0	KILO					
25	FRÍJOL ROJO				2,0	KILO					
26	GALLETAS DE SODA (PAQUETES TACOS X 460 GRAMOS)				13,0	paquetacos 460 gr					
27	GUAYABA, MADURO, PULPA				5,4	KILO					
28	HABICHUELA, CRUDA				2,9	KILO					
29	HARINA DE MAÍZ AMARILLO				11,5	KILO					
30	HARINA DE TRIGO, DE PRIMERA				1,0	KILO					
31	HIGADO DE RES				8,3	KILO					
32	HUEVO DE GALLINA				332,0	UNIDAD					
33	LECHE EN POLVO DESCREMADA DESLACTOSADA BOLSA X				71,0	UNIDAD de 380 gr					
34	LECHUGA COMUN				5,6	KILO					
35	FRÍJOL ROJO (L)				3,0	KILO					
36	LIMÓN, PULPA				9,3	KILO					
37	MANDARINA COMUN (fruta de mano, con peso entre 115-1				166,0	UNIDAD					
38	MANGO TOMMY ATKINS, MADURO, PULPA				8,3	KILO					
39	MANTEQUILLA, SIN SAL				2,3	KILO					
40	MARACUYÁ, MADURO, PULPA				16,6	KILO					
41	MAYONESA, CON SAL				1,0	UNIDAD					
42	MELÓN, MADURO, PULPA				34,9	KILO					
43	NARANJA (Fruta de mano con peso entre 180g a 200g)				83,0	unidad de 180-200 gra)					
44	PAN MOLDE (paquete x 450g, (Marca comercial reconocida				7,0	UNIDAD X450GR					
45	PAN DE QUESO				166,0	UNIDAD					
46	PANELA REDONDA O CUADRADA				6,0	KILO					
47	PAPA COMUN, LIMPIA Y SECA				46,5	KILO					
48	PAPA CRIOLLA,				1,7	KILO					
49	PAPAYA, MADURO, PULPA				16,6	KILO					
50	PASTA ALIMENTICIA (FIDEOS)				4,0	KILO					
51	PATILLA,				16,6	KILO					
52	PEPINO COCHOMBRO,				5,1	KILO					
53	PIÑA,				16,6	KILO					
54	PLATANO VERDE				69,6	KILO					
55	QUESO ESPECIAL (CAMPESENO)				12,5	KILO					
56	REMOLACHA,				5,3	KILO					
57	SAL				2,0	KILO					
58	TOMATE CHONTO				15,0	UNIDAD DE KILO					
59	MORA				8,3	KILO					
60	YUCA,				8,0	KILO					
61	ZANAHORIA,				27,7	KILO					
62	VINAGRE				3,0	UNIDAD 1000					
63	SALSA DE SOYA (marca reconocida) 200 gr				1,0	UNIDAD					
64	MOSTAZA (marca reconocida) 200 gr				1,0	UNIDAD de 200gr					
65					0,0	0,0					
66					0,0	0,0					
67					0,0	0,0					
68					0,0	0,0					
69					0,0	0,0					
70					0,0	0,0					
71					0,0	0,0					
72					0,0	0,0					
73					0,0	0,0					
74					-	-					
75					-	-					

OBSERVACIONES:

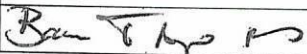
C: Cumple NC: No Cumple

NOMBRE CONDUCTOR: Felix Salgado

NOMBRE AYUDANTE: Victoria Cepeda

PLACA: TTX 872

NOMBRE QUIEN RECIBE:



FIRMA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 4

ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UAM			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		MAIRA ALVAREZ	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		RETROALIMENTACION DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO – FORTALEZAS Y DEBILIDADES – PROCESO SALUD Y NUTRICION.	
FECHA:		06 DE DICIEMBRE 2024	HORA 1:30 PM A 3:00 PM
LUGAR:		CAÑO DE ORO	
OBJETIVO: Escuchar por parte de cada profesional del proceso de salud y nutrición las dificultades que han afrontado y las enseñanzas que le ha aportado a su quehacer profesional, trabajar en la unidad de Adulto Mayor Equipo Salud y Nutrición - SPDS			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			
CONVOCADOS AUSENTES: Julio Arellano, Tara Nieva y Geraldine Morales			
ORDEN DEL DÍA: 1. Toma de Asistencia 2. Retroalimentación del quehacer profesional. 3. Palabras de la líder del Proceso 4. Propositiones y varios			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: 1. Siendo las 1:30 pm del día 06 de diciembre de 2024 en Caño de Oro (Local Comercial) se da inicio a la reunión del Equipo de salud y nutrición con el objetivo de escuchar por parte de cada profesional las dificultades que han afrontado y las enseñanzas que le ha aportado a su quehacer profesional en el trabajo desempeñado en la unidad de Adulto Mayor. - Yesid Marimón - Rayner Romero - Victoria Díaz - María José González - Andrea Carolina Herazo - William Ponce - Liz Naira Díaz - Victoria Diaz - Duván Rivera - Vanesa Ramos			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 4

- Maira Álvarez
- Yerlis Ibarra
- Kehizy Tinoco.
- Marisseth Martínez
- Ricardo Romero
- Lianis Castro
- Yina Cárdenas
- Tulia Borque
- Melisa Cabrera
- Claudia Bernate

2. Se continúa escuchando a cada profesional en donde exponen que ha sido un proceso que los ha enriquecido en su quehacer profesional y que saben que las exigencias en cuanto a la presentación de informes los ha ayudado a mejorar y que al principio varios profesionales se sentían que no podían lograr mejorar, pero al transcurrir el tiempo los ha hecho mejorar y estar a la altura de las exigencias del proceso y que han cumplido las metas propuestas y que eso los llenas de satisfacción del deber cumplido.
3. La líder del proceso de Salud y Nutrición Maira Alvarez, les da las gracias por la buena disposición de cada uno, que pide disculpas porque es muy exigente pero que esto los ha ayudado a mejorar y dar lo mejor de cada uno. También comentó que no va a continuar en el proceso, que se postuló para un encargo y que de verdad ha sido enriquecedor para ella lo aprendido.
4. Los profesionales solicitaron que se escale. Que cuando vayan a presentar cuentas que se dé el día, ya que es una proeza presentar la cuenta y estar trabajando ya sea en CDV y/o G.O.

Se concluye la reunión y se recuerda que, aunque van a presentar cuentas ellos deben estar disponibles hasta el último día de su contrato, que deben apoyar las cenas navideñas tanto en CDV Y/O G.O.

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Enviar información pertinente en cuanto a CDV Y/O G.O para realizar acompañamiento en la cena navideña	Inmediato	Todo el Equipo

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 4



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 4

ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS									
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL									
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES									
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL									
Tema: EVENTO: Historización de actividades realizadas durante el año 2024; temáticas y habilidades - Proceso Salud y Nutrición									
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR									
LUGAR:	CANO DE ORO - LOCAL COMERCIAL	FECHA:	06-12-2024	HORA:					
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CECULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1.	Luz Ubina Dea Morales	F	—	42026417	—	UAM	Psicóloga	30318004	luzubina@caracol.com
2.	Andrés Herrera Montaña	F	—	114341512	—	UAM	Psicóloga	30077758	andresherrera@caracol.com
3.	Dixon Rivera Z.	M	—	100215008	—	UAM	Psicólogo	30083924	dixonrivera@caracol.com
4.	Lenny Castro	F	—	40454117	—	UAM	Psicóloga	30341130	lenny@caracol.com
5.	Marta de González	F	—	11134047	—	UAM	Psicóloga	30323732	marta@caracol.com
6.	Yolanda Cabreret	F	—	11134047	—	UAM	Psicóloga	30323732	yolanda@caracol.com
7.	Kelvy Anzola H	F	—	101127996	—	UAM	Psicóloga	30323732	kelvy@caracol.com
8.	Vanessa Páez	F	—	101127996	—	UAM	Psicóloga	30323732	vanessa@caracol.com
9.	Claudia Berrocal	F	—	45541926	—	UAM	Psicóloga	30323732	claudia@caracol.com
10.	Yolanda Cárdenas	F	—	45553680	—	UAM	Psicóloga	30323732	yolanda@caracol.com
11.	Yolanda Cárdenas	F	—	45553680	—	UAM	Psicóloga	30323732	yolanda@caracol.com
12.	Yolanda Cárdenas	F	—	45553680	—	UAM	Psicóloga	30323732	yolanda@caracol.com
13.	Yolanda Cárdenas	F	—	45553680	—	UAM	Psicóloga	30323732	yolanda@caracol.com
14.	Yolanda Cárdenas	F	—	45553680	—	UAM	Psicóloga	30323732	yolanda@caracol.com
15.	Yolanda Cárdenas	F	—	45553680	—	UAM	Psicóloga	30323732	yolanda@caracol.com
16.	Yolanda Cárdenas	F	—	45553680	—	UAM	Psicóloga	30323732	yolanda@caracol.com
17.	Yolanda Cárdenas	F	—	45553680	—	UAM	Psicóloga	30323732	yolanda@caracol.com
18.	Yolanda Cárdenas	F	—	45553680	—	UAM	Psicóloga	30323732	yolanda@caracol.com
19.	Yolanda Cárdenas	F	—	45553680	—	UAM	Psicóloga	30323732	yolanda@caracol.com
20.	Yolanda Cárdenas	F	—	45553680	—	UAM	Psicóloga	30323732	yolanda@caracol.com

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 1 de 6

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
CIUDAD: CARTAGENA	LUGAR: CENTRO DE VIDA RICAUTE	
FECHA (dd/mm/aaa): 28 DE NOVIEMBRE 2024		
HORA DE INICIO: 09:30 Am HORA DE FINALIZACIÓN: 10:20 Am		
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: REALIZAR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES		
TEMA: Taller sobre Envejecimiento Saludable, actividad que incluye identificar cuáles son las etapas del ciclo de vida, que es el Envejecimiento Saludable y el reconocimiento de los Hábitos y Estilos de Vida Saludables y No Saludables en las Personas Mayores. Taller de Higiene y autocuidado personal, actividad que incluye reconocer la Higiene Personal como parte de la Salud de la persona mayor.		
OBJETIVO/S: Brindar herramientas de fácil entendimiento y prácticas para ser aplicadas al día a día para vivir un envejecimiento saludable y una buena Higiene Personal. Estimular y mantener el estado físico de la persona mayor.		
No. DE PARTICIPANTES: 62	HOMBRES: 28	MUJERES: 34
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada): La profesional en salud inicio la jornada con la mejor actitud y disposición, transmitiendo a los asistentes alegría, gozo, afecto con la finalidad de motivarlos en su asistencia, recibiendo la reciprocidad del cariño y atención. 1. ORACIÓN: La oración se direcciona en agradecer a Dios por su infinita misericordia, colocando en manos de Dios esta jornada para que todo salga excelente, así como también los planes y metas del		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 2 de 6

CDV en este nuevo año para que sean en beneficio de la población, la oración es liderada por un usuario del CDV reafirmando nuestro compromiso de ser mejores católicos en el día a día.

2. INTERVENCIÓN TEÓRICA:

Culminada la Oración, la profesional procedió a la socialización de las temáticas programadas, las cuales fueron:

Envejecimiento saludable, mediante la identificación de las etapas del ciclo de vida, que es el envejecimiento saludable y el reconocimiento de los hábitos y estilos de vida saludables y no saludables en las personas mayores. La actividad se realizó en dos tiempos, inicialmente mediante la definición de conceptos cortos, sencillos y concisos sobre envejecimiento saludable y las etapas del ciclo de vida para llegar a la vejez. Luego el segundo momento mediante ejemplos de la cotidianidad, tomando imágenes de hábitos y estilos de vida saludables y no saludables, para que ellos los reconocieran y los ubicaran en una cartelera que tiene los dos espacios, explicándoles las consecuencias que trae consigo no tener hábitos y estilos de vida saludables en las personas mayores.

Higiene y autocuidado personal mediante el reconocimiento de la higiene personal como parte de la salud de la persona mayor. la actividad se realizó mediante la definición de conceptos cortos, sencillos y concisos sobre higiene, su importancia, como llevar una buena higiene en las personas mayores y finalmente brindar recomendaciones generales.

RESULTADOS:

- ✚ Se sensibilizaron 62 personas mayores realizando actividades lúdico-recreativas y/o educativas, en pro del Bienestar Integral de las personas mayores. Es de resaltar que las personas mayores se mantuvieron contentas, activas y participativas, durante la jornada, reflejaron satisfacción, alegría por el espacio compartido fortaleciendo los canales de comunicación, mantenido a la población motivada para continuar con la asistencia requerida.
- ✚ Se instruyen a 62 personas mayores sobre las estrategias de permanencias que se impartieron, para su correcta implementación en el CDV con el fin de aumentar la población de usuarios matriculados en el próximo año.

MATERIALES: sillas – mesas

FACILITADOR (Funcionarios de apoyo si aplica):

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 3 de 6

OBSERVACIONES:

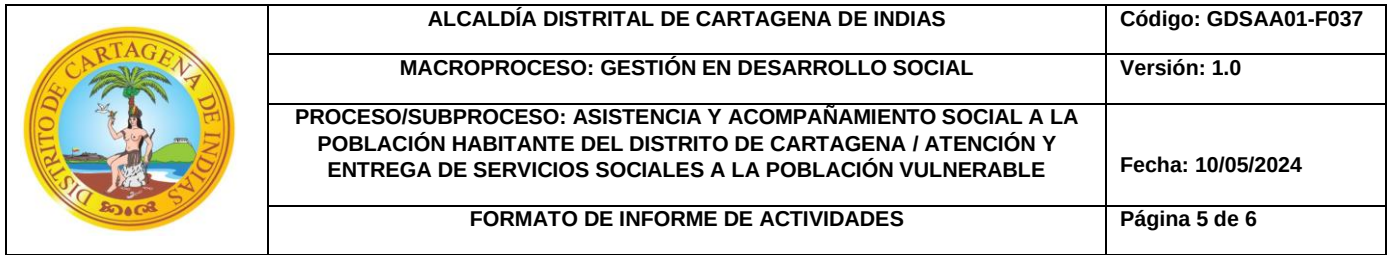
Las personas mayores destellaron alegría, vitalidad durante la realización de la actividad, reflejando entusiasmo, amor, aprecio por cada espacio compartido, al finalizar la actividad quedaron agradecidos por brindarles un espacio en el cual compartieron con alegría, actividades lúdicas-recreativas.

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





— **STORIA** — *Karl Dyllys*

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 6 de 6

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS													
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL													
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE													
LISTA DE ASISTENCIA EN GESTIÓN DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS													
RES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
28- Noviembre- 2014	Cdu Duarte												30417239334
Abel	SANTIANO	9037686	M		74								Pacheco
Bar	DE HONRA	45138229	F		66								Pacheco
Edmundo	Marquez	9081718	M		71								Pacheco
Juan E	Bojanius	7447129	M		76	SI							Pacheco
Epimaco	Bojanius	7447182	M		76								Pacheco
Pedro	Isidoro	3936329	M		79								Pacheco
Gerardo	Chavarre	15016929	M		75								Pacheco
Alfredo	Penaranda	33020511	M		69								Pacheco
Honore	Gussto	33111029	F		87	SI							Pacheco
Enzo	Juan	8673124	M		70								Pacheco
Adella	Madaleno	33123812	F		75								Pacheco
Paron	Verdool	9067686	M		76								Pacheco
Barbar	Calaya	7440329	M		77								Pacheco
Floriano	Calabazas	4026534	M		86	SI							Pacheco
Felipe	Portugal	73085544	M		60	SI							Pacheco
Diego	Juho	23124655	F		78								Pacheco
Conran	Gomez	5327533	F		60	SI							Pacheco
Alola	Jamies	9708828	F		61								Pacheco

Mujeres = 34
 Hombres = 28
 Total = 62

Karthy's

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 1 de 2

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION FOTALECIMIENTO A LA PROTECION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
CIUDAD: CARTAGENA	LUGAR: G.O MANZANILLO	
FECHA (dd/mm/aaa): 29 DE NOVIEMBRE 2024		
HORA DE INICIO: 10:00 AM		HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 AM
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: REALIZAR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES		
TEMA: Taller sobre Envejecimiento Saludable, actividad que incluye identificar cuáles son las etapas del ciclo de vida, que es el Envejecimiento Saludable y el reconocimiento de los Hábitos y Estilos de Vida Saludables y No Saludables en las Personas Mayores. ✚ Taller de Higiene y autocuidado personal, actividad que incluye reconocer la Higiene Personal como parte de la Salud de la persona mayor.		
OBJETIVO/S: ✚ Brindar herramientas de fácil entendimiento y prácticas para ser aplicadas al día a día para vivir un envejecimiento saludable y una buena Higiene Personal. ✚ Estimular y mantener el estado físico de la persona mayor.		
No. DE PARTICIPANTES: 34	HOMBRES: 12	MUJERES: 22
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada): La profesional en salud inicio la jornada con la mejor actitud y disposición, transmitiendo a los asistentes alegría, gozo, afecto con la finalidad de motivarlos en su asistencia, recibiendo la reciprocidad del cariño y atención. 1. ORACIÓN: La oración se direcciona en agradecer a Dios por su infinita misericordia, colocando en manos de Dios esta jornada para que todo salga excelente, así como también los planes y metas del Grupo Organizado en este nuevo año para que sean en beneficio de la población, la oración es liderada por un usuario del Grupo Organizado reafirmando nuestro compromiso de ser mejores católicos en el día a día. 2. INTERVENCIÓN TEÓRICA: Culminada la Oración, la profesional procedió a la socialización de las temáticas programadas, las cuales fueron: Envejecimiento saludable, mediante la identificación de las etapas del ciclo de vida, que es el envejecimiento saludable y el reconocimiento de los hábitos y estilos de vida saludables y no saludables en las personas mayores.		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 2 de 2

La actividad se realizó en dos tiempos, inicialmente mediante la definición de conceptos cortos, sencillos y concisos sobre envejecimiento saludable y las etapas del ciclo de vida para llegar a la vejez. Luego el segundo momento mediante ejemplos de la cotidianidad, tomando imágenes de hábitos y estilos de vida saludables y no saludables, para que ellos los reconocieran y los ubicaran en una cartelera que tiene los dos espacios, explicándoles las consecuencias que trae consigo no tener hábitos y estilos de vida saludables en las personas mayores. Higiene y autocuidado personal mediante el reconocimiento de la higiene personal como parte de la salud de la persona mayor. la actividad se realizó mediante la definición de conceptos cortos, sencillos y concisos sobre higiene, su importancia, como llevar una buena higiene en las personas mayores y finalmente brindar recomendaciones generales.

RESULTADOS:

- ✚ Se sensibilizaron personas mayores realizando actividades lúdico-recreativas y/o educativas, en pro del Bienestar Integral de las personas mayores. Es de resaltar que las personas mayores se mantuvieron contentas, activas y participativas, durante la jornada, reflejaron satisfacción, alegría por el espacio compartido fortaleciendo los canales de comunicación, mantenido a la población motivada para continuar con la asistencia requerida.
- ✚ Se instruyen a personas mayores sobre las estrategias de permanencias que se impartieron, para su correcta implementación en el Grupo Organizado con el fin de aumentar la población de usuarios matriculados en el próximo año.

MATERIALES: sillas – mesas

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): FRANCISCO OROZCO

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: LIANY CASTRO DIAZ

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDSAA01- FXXX

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

GDSAA01-F033
Versión: 1.0PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA /
ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Fecha: 22/05/2024

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: MAR AZUL DE MANZANILLO DE MAR. Coordinador/a: FRANCISCO ORDOZCO MONCAYE

Dirección: MANZANILLO DEL MAR. CALLE CENTRAL. Fecha: 29-11-24 Teléfono: 3016937377

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	O	V	S	FIRMA
1	EMILCE	MEDINA HERRERA	33266516	F		60								Emilce
2	RENZON	MANRIQUE BATISTA	73117519	M		59								Renzon
3	FERNANDO	RAMOS LARA	9237024	M		73								
4	ROSA	POLO LINAN	33266505	F		78								
5	CELSA	DIAZ GOMEZ	33266510	F		78								Celsa Diaz G.
6	ANA	MARTINEZ HERRERA	33152116	F		74								Ana Martinez H.
7	VICENTE	BATISTA CARRILLO	73102393	M		66								Vicente
8	ARNOLFO RAFAEL	REDONDO REDONDO	15237513	M		77								Arnolfo Redondo
9	CARMEN ALICIA	CARRILLO DE GONZALEZ	45365529	F		67								Carmen Carrillo
10	MARIA LUISA	AGUIRRE SERRA	22791886	F		76								Maria Luisa
11	SONIA	BATISTA DE GONZALEZ	22791586	F		73								Sonia Batista
12	SANTANDER	PADILLA VAZQUEZ	3.979216	M		71								
13	ELOY DEL CARMEN	MANJARRIZ LINAN	45541188	F		64								Eloy Manjarriz
14	MARIAH	GONZALEZ VILLA	22791937	F		65								Mariah Gonzalez
15	FLORENCIO	JIMENEZ DE HORTA	9.100103	M		75								Florencio

FIRMA DE DIRECTORIA / COORDINADORA



ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDSAA01- FXXX

MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL

GDSAA01-F033
Versión: 1.0PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA /
ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE

Fecha: 23/05/2024

LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS

Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado:

GO MANZANILLO DEL MAR MAR. AZUL

Coordinador/a.

Francisco Orozco Moncenis.

Dirección.

MANZANILLO DEL MAR. calle central.

Fecha.

29-11-24

Teléfono.

3016937777

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	O	V	S	
1	GABRIEL	BATISTA CARRILLO	73092457	M.	AFRO	64	NO						✓	Gabriel Batista
2	RICARDO	JULIO PEREZ	4.026 216	M.	AFRO	81	NO						/	RICARDO JULIO
3	APBERTO Luis.	LOPEZ SIMENES	73073823	M.	AFRO	70							✓	ALBERTO LUIS
4	JULIANA	BATISTA CARRILLO	22791590	F	"	75							✓	Juliana Batista
5	MARGARITA	BATISTA POLO	22791713	F	"	70							✓	Margarita B P
6	PETRONA	NUÑEZ VALLESTEGOS	45458 288	F	"	71							✓	Petrona
7	DELFINA	DIAZ ORTIZ	30881027	F	"	67							✓	DelFINA
8	PEDRO CLAVEY	ALCAZAR PEREZ	9100326	M.	"	75							✓	Pedro Clavey
9	SUSANA	LIDUEÑA BARBOZA	22791600	F	"	74							✓	Susana Lidueña
10	NESTOR	VALIENTE ALCAZAR	3979163	M.	"	64							✓	Nestor Valiente
11	BARTOLA	ABRESA VILLA	2279184	F	"	77							✓	Bartola Aguiar Villa
12	PETRONA	BATISTA DE SIMENES	22791587	F	"	79							✓	Petrona Batista
13	ESTHER MIRIAM	MANTIQUE PIVEDA	33266506	F	"	67							✓	Esther Mantique
14	DIGNA	HERRERA BATISTA	22791386	F	"	92							✓	Digna
15	JUANA	BATISTA POLO	45434256	F	"	65							✓	Juana B P

FIRMA DE DIRECTORIA / COORDINADOR/A

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GHATE01-F010
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA	Versión: 13.0
	PROCESO/SUBPROCESO: TESORERÍA / GESTIÓN DE PAGOS	Fecha: 04/03/2024
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	Páginas 1 de 1

CON FUNDAMENTO EN EL INFORME PRESENTADO PARA LA EVALUACIÓN, EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN:

CONTRATISTA	LIANYS LUZ CASTRO DIAZ	IDENTIFICACIÓN	1007255495	
NUMERO DE CONTRATO	6843	FECHA CONTRATO	25/09/2024	
OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.			
VR. DE CONTRATO	\$ 9,900,000	PLAZO	3 Meses	
FECHA DE INICIO	27/09/2024			
SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO PLANILLA	9477144662	VR. SALUD	\$ 165,000	
VR. PENSIÓN	\$ 211,200	VR. ARL	\$ 6,900	
MES PAGADO	NOVIEMBRE			
CERTIFICADOS	NUMERO	UNIDAD EJECUTORA	FECHA	VALOR
Disponibilidad	123	08	01/08/2024	\$ 1,799,800,000.00
Registro	744	08	27/09/2024	\$ 9,900,000.00
OBSERVACIONES: Se adjunta Oficio AMC-OFI-0159680-2024 con fecha del 18-11-2024 donde se establece acta de notificación de supervisión y Resolución de vacaciones No. 6325 con fecha 17-10-2024, de la funcionaria Marisol Jiménez Castro, profesional especializado código 222 grado 41, está disfrutando de su periodo legal de vacaciones y se encargará de las funciones durante este periodo la funcionaria Ivonne Ortiz Guerrero, quien cuenta con el mismo código y grado de la profesional				
La presente certificación se expide para el cobro de (\$ 3,300,000.00) correspondiente a la TERCERA cuota.				

Atentamente,


IVONNE ORTIZ GUERRERO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 222 GRADO 41
Supervisor



Actuando en mi calidad de supervisor o interventor de este contrato, certifico que he validado la información aquí relacionada y que toda la documentación que se encuentra anexa a este certificado es fidedigna. Razón por la cual doy fe que la cuota o servicio fue ejecutada satisfactoriamente por el contratista, por lo tanto, doy mi autorización y orden para que se realice su pago.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – DECRETO 2231 DE 2023 (Marcar con una (x), según corresponda)
(X) Bajo la gravedad de juramento, y de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que NO solicitaré a la U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo recibidas del Distrito de Cartagena de Indias, objeto de la presente solicitud, de conformidad con lo previsto en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (modificado por el Art.9 del Decreto 2231/2023). Dicho lo anterior, solicito la aplicación del beneficio de depuración de la retención en la fuente prevista en el Artículo 383 del Estatuto Tributario. () Bajo la gravedad de juramento, y de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que solicitaré a la U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES la aplicación de costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo recibidas del Distrito de Cartagena de Indias producto de mi relación con la misma, objeto de la presente solicitud. Dicho lo anterior, solicito la aplicación de la retención en la fuente prevista en los Artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda.
En constancia de lo anterior se firma a los 08 días del mes de Diciembre de 2024
Firma:  Nombre: LIANYS LUZ CASTRO DIAZ Documento de Identificación: 1007255495 Dirección: SAN JOSE DE LOS CAMPANOS
En cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato de prestación de servicios aquí relacionado, me permito manifestar que la información contenida en el mismo, es correcta y cuenta con mi autorización.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007255495		CASTRO DIAZ LIANYS LUZ	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SANTA LUCIA	CARTAGENA-BOLIVAR	6613783	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-11	2024-11	1097716476		9477144662	I	2024/12/23	2024/12/03	BANCO DAVIVIENDA	\$383,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC	1007255495	CASTRO LIANYS	25-14	30	\$1,320,000	\$211,200	EPS002	30	\$1,320,000	\$165,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,320,000	\$6,900	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,320,000	\$211,200			\$1,320,000	\$165,000			\$0	\$0			\$1,320,000	\$6,900		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$211,200	\$0	\$0	\$211,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$211,200	\$0	\$0	\$211,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,900	\$0	\$0	\$6,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$6,900	\$0	\$0	\$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$165,000	\$0	\$0	\$165,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$165,000	\$0	\$0	\$165,000
TOTAL				1	\$383,100	\$0	\$0	\$383,100