PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 1 del 30 de Septiembre del 2024.	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	VICTOR ATENCIA URUETA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5864036
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de Servicios.
OBJETO:	5_9204_351 Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad virtual como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
VALOR:	$ 45.995.114 COP
CONTRATISTA:	STEVEN BETANCUR SIERRA
NIT – CEDULA	1020403258
LUGAR DE EJECUCIÓN:	REGIONAL ANTIOQUIA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	6 de Febrero de 2024.
FECHA DE INICIO:	14 de Diciembre de 2024.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 5 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 45.995.114
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 11.461.566
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual vencido.

Mes de Febrero

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria virtual asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Se brinda formación profesional integral en el programa de Análisis y Desarrollo de sistemas de información – modalidad virtual para las fichas ADSO 2721416, 2721417, 2758260 y 2758261.	Plataforma de Sofía plus y LMS (http://oferta.senasofiaplus.edu. Co)
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Se realizaron cronogramas, activación de links para envió de evidencias, poner fechas límites de entrega para cumplimiento.	Se envían por la plataforma territorium.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Se realiza cronograma para las conferencias temáticas preparadas por el nodo regional AVAS.	Se entre a la coordinación Cronograma semanal de conferencias.

4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Se realizaron conferencias programadas con el equipo de instructores de diferentes temáticas según cronogramas del programa de formación.	Se entregan las evidencias en plataforma Territorium.
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Se crean las rutas de aprendizaje en la plataforma sofia plus, para la asignación de aprendices. Se califican los resultados de aprendizaje asociados a las competencias del programa de formación Análisis y Desarrollo de Sistemas de información. Las fichas asignadas para este trimestre cuentan con su ruta, modalidad virtual fichas ADSO 2721416, 2721417, 2758260 y 2758261.	Se puede evidenciar en la plataforma de Sena Sofía plus (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/)
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo	Se entrega las guías correspondientes a los temas que se dan en cada trimestre. Se ejecutaron las listas de chequeo diseñada por el Nodo Regional AVA y utilizando	Plataforma territorium

	publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Teams para sesiones en línea semanales.	
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	Se realizan las actas de novedades en las respectivas reuniones de comité dando retención aprendices que lo requieran y cancelación a los aprendices que generan esta novedad. Se da inicio al primer trimestre del año y se realiza entrega oportuna de respuesta a los aprendices, configuración de plataforma y seguimiento a la formación en comité de instructores.	Se entregó acta de cómite a la coordinación y se almacenó en la respectiva carpeta de la plataforma de territorium.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Para este mes, no fui invitada a dicha actividad.	Siempre estaba atenta a cualquier invitación
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta:	Se mantienen las guías actualizadas y se alistó material de formación para las fichas asignadas en este trimestre las fichas ADSO 2721416, 2721417, 2758260 y 2758261. Se validan	Se puede evidenciar en la plataforma aprendiz, territorium.

	→ Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.	proyectos de formación de los aprendices que presenta esta modalidadpara su etapa productiva asociada a los eventos con las fichas asignadas en este trimestre: fichas ADSO 2721416, 2721417, 2758260 y 2758261.	Documento de validación de practica entregada por el instructor técnico para su proceso de certificación.
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Las fichas asignadas para este trimestre cuentan con su ruta, modalidad virtual fichas: ADSO 2721416, 2721417, 2758260 y 2758261. Certificada en las norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Se puede evidenciar en la plataforma de Sena Sofía plus(www.senasofiaplus.edu.co). El certificado reposa en el expediente contractual.
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Se motiva siempre a los aprendices a tener buen uso de las plataformas, sacando su mejor provecho.	Se puede evidenciar en dicha plataforma e informes que se

		Se trabajó con la plataforma territorium, cumpliendo con los cronogramas de trabajo. Se incentiva siempre a los aprendices para que participen en diferentes programas de formación en los semilleros.	envían a la coordinadora.
12	Asistir y acompañar en las actividades desarrolladas en el centro, de apoyo a la coordinación correspondiente, asistir a reuniones programadas dentro del centro, y demás procesos que requiera su presencia.	Se realizó la planeación de la ejecución de la formación profesional integral modalidad virtual (foros, encuentros sincrónicos, vía colabórate, cronogramas, se respondieron correos electrónicos) fichas ADSO 2721416, 2721417, 2758260 y 2758261.	Se puede evidenciar en Sofía plus, (http://oferta.sena sofiaplus.edu. co/sofia-oferta/)
13	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	Se evalúan las fases de cada grupo,correspondiente a su trimestre. Se puede ver consolidado de notas finales alfinalizar el trimestre.	Se puede evidenciar en Sofía plus, (http://oferta.sena sofiaplus.edu. co/sofia-oferta/) y

			calendario Académico.
14	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: → Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.	Se vela siempre por el orden la limpieza y el buen proceder en los diferentes encuentros de la formación Virtual.	Se incentiva a los aprendices de las fichas asignadas en el trimestre para que siempre compartamos una comunicación acertiva y respetuosa durante el desarrollo de actividades a lo largo de la formación.
15	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Como instructora virtual no he presenciado ninguna novedad	Siempre atenta a lo que surja
16	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual del	Se hace entrega a la coordinación académica todos estos soportes, en

		presente mes, planilla de honorarios y salud.	las fechas solicitadas y se envían en plataforma SECOP II.
17	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se porta siempre el carné de forma virtual.	Se entregará al finalizar el contrato.
18	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Siempre dispuesta y atenta a las demás funciones o tareas asignadas.	Atenta para cuando me soliciten apoyo.
19	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Siempre dispuesta y atenta a las demás funciones o tareas asignadas.	Atenta para cuando me soliciten apoyo.
20	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Siempre dispuesta y atenta a las demás funciones o tareas asignadas.	Atenta para cuando me soliciten apoyo.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR (BRUTO DEL MES).	VALOR EJECUTADO(PAGADO).	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	**01**	**$3.274.733 COP**	**$$3.261.634,00 COP**	**$42.720.381 COP**	**8,09**	**23**	
Marzo	**02**	**$4.465.545 COP**	**$4.447.683,00 COP**	**$38.254.836**	**9,71**	**54**	
Abril	**03**	**$4.465.545 COP**	**$4.447.683,00 COP**	**$33.789.291**	**9,71**	**75**	
Mayo	**04**	**$4.465.545 COP**	**$4.447.683,00 COP**	**$29.323.746**	**9,71**	**106**	
Junio	**05**	**$4.465.545 COP**	**$4.447.683,00 COP**	**$24.858.201**	**9,71**	**136**	
Julio	**06**	**$4.465.545 COP**	**$4.447.683,00 COP**	**$20.392.656**	**9,71**	**167**	
Agosto	**07**	**$4.465.545 COP**	**$4.447.683,00 COP**	**$15.927.111**	**9,71**	**198**	
Septiembre	**08**	**$4.465.545 COP**	**$4.447.683,00 COP**	**$11.461.566**	**9,71**	**228**	
Octubre	**09**	**$4.465.545 COP**	**$4.447.683,00 COP**	**$6.996.021**	**9,71**		
Noviembre	**10**	**$4.465.545 COP**	**$4.447.683,00 COP**	**$2.530.476**	**9,71**		
Diciembre	**11**	**$2.083.921 COP**	**$2.048.415 COP**	**$446.555**	**4,52**		

OBSERVACIONES



VÍCTOR RAFAEL ATENCIA URUETA
Coordinador Académico de Tics y Electricidad