



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, diciembre 13 de 2024

Señor (a)
DUVIS ARRIETA ORTEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5859351
Coordinadora Academica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. (5859351)

Miguel Benedicto Prado Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8695739 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (45.682.663). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valos de CUATRO MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$4.232.579). b) (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (4.378.530) cada uno, c) Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y TRES MIL TRECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (2.043.314).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DESPLAZADOS en la RED DE GESTION ADMINISTRATIVA** en el **Area de CONTABILIDAD** que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de



unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación académica. 3119777 – 3141565 – 3141562.	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2024	Elaborar los proyectos formativos de las fichas nuevas asignadas.	
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica.	
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas asignadas.	
5.	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica	
6.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Cumplir con la planeación pedagógica	
7.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Elaborar y actualizar el portafolio del instructor y	



		revisar el portafolio del aprendiz.	
8.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Atender Entidades Asignadas	
9.	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo sofia plus	
10.	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Cumplir con la entrega de documentos para tramite de honorarios	
11.	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Dar a conocer y hacer cumplir los deberes y derechos de los aprendices, además reportar las Novedades en las fichas asignadas.	
12.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Dar oportuna respuesta a las solicitudes efectuadas desde la coordinación	
13.	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplir con lo establecido	
14.	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar	Estar atento con el área de certificación por competencias para iniciar procesos de certificación y con el área de capacitación.	



	habilidades pedagógicas de los instructores.		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	48924	El Carmen de Bolivar	28-11-2024	05-12-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de planilla **4581538220** del operador, SOI y periodo mes noviembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Miguel Benedicto Prado Reyes

Contratista

C.C. No. 8695739 de Barrnaquilla

Recibí a satisfacción:

Firma



Duvis Arrieta Ortega
Supervisor(a) Contrato 5859351 de 2024
Coordinadora Academica

EVIDENCIAS





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL BENEDICTO PRADO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141562 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141565 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3119777 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: MIGUEL BENEDICTO PRADO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO CONSTANCIA DE PERMANENCIA



Constancia de Permanencia Formación Complementaria
Atención a población Desplazada

La presente hace constar que el instructor Miguel Pardo J asignado para ejecutar formación complementaria en la entidad Alcaldeía Barroindol cumplió a cabalidad con la programación asignada para desarrollar las competencias y resultados de aprendizajes del programa de formación Servicio al Cliente ejecutado con una intensidad horaria de 40 Horas.

Para mayor constancia se firma en el municipio de Barroindol a los 9 días del mes de Diciembre del 2024.

Observaciones: (espacio para describir cualquier situación presentada con los instructores asignados)

Carlos Almadrid Molano

Firma del funcionario que Certifica la Permanencia

Nombre: Carlos Almadrid Molano

Cargo que ejerce: Procurador Villavieja

Dirección: Procuraduría 45 # 43-06 Torre 911 133

Celular: 3011 439 8117

Correo Electrónico: carlos.almadrid@procuraduria.com

FORMATO CONSTANCIA DE PERMANENCIA



Constancia de Permanencia Formación Complementaria
Atención a población Desplazada

La presente hace constar que el instructor MIGUEL PRADO REYES asignado para ejecutar formación complementaria en la entidad Alcaldía de Barrundiboli cumplió a cabalidad con la programación asignada para desarrollar las competencias y resultados de aprendizajes del programa de formación Generación de ideas para un negocio INNOVA ejecutado con una intensidad horaria de Horas.

Para mayor constancia se firma en el municipio de Carmen a los 6 del mes de Diciembre del 2024.

Observaciones: (espacio para describir cualquier situación presentada con los instructores asignados)

Carmen Toxas Martinez

Firma del funcionario que Certifica la Permanencia

Nombre: Carmen Maria Toxas Martinez
Cargo que ejerce: Coordinadora del grupo
Dirección: Barrio V. La Maná
Celular: 314 8281563 - 3225446468
Correo Electrónico: Ctoxas112015@gmail.com

Fecha: 06-12-2024
Curso: Servicio al Cliente

Item	Identificación	Nombre Completo	Telefono	Correo electrónico	Firma
1	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
2	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
3	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
4	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
5	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
6	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
7	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
8	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
9	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
10	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
11	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
12	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
13	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
14	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
15	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
16	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
17	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
18	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
19	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
20	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
21	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
22	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
23	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
24	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz
25	1052094615	Daniel Daniel Ruiz Suarez	3045313133	danielruizsuarez@gmail.com	Daniel Ruiz

Fecha: 11-11-2024
Curso: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

Item	Identificación	Nombre Completo	Telefono	Correo electrónico	Firma
1	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
2	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
3	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
4	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
5	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
6	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
7	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
8	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
9	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
10	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
11	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
12	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
13	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
14	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
15	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
16	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
17	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
18	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
19	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
20	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
21	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
22	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
23	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
24	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.
25	45445824	Conrado Herrera Garcia	322080909	conradoherera@gmail.com	Conrado H.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA CIUDAD Y FECHA Cartagena, 06 de diciembre del 2024.		
PRESENTADO A: Yeny Liney Romero Ochoa/subdirectora de Comercio y Servicio		
ORDEN DE VIAJE No: 48924	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	28/11/2024	05/12/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CARMEN DE BOLIVAR (BOL).	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	BOLIVAR / COMERCIO Y SERVICIO	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación Complementaria A población economía popular en el Carmen de Bolívar (Bolívar), en el curso de Mercadeo y Ventas.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Se impartió formación Complementaria en el municipio del Carmen de bolívar en el curso de Mercadeo y Ventas a 28 aprendices.		
RESULTADOS:		
RESULTADOS: 1. Evalúa la información del mercado a partir de los datos históricos y de las variables internas y externas que afectan a la organización. 2. Manejo técnico básico de mercadeo 3. Promoción de productos.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Prestar acompañamiento y apoyo en el inicio de nuevas unidades productivas.	Instructor MIGUEL PRADO REYES	Indeterminado
2. Suministrar material de formación	Instructor MIGUEL PRADO REYES	Por determinar
3. Continuar con su formación en los diferentes cursos comentarios.	Coordinación académica	2025
CONCLUSIONES: Se realizó la formación a satisfacción de todos los aprendices, para fortalecer sus unidades productivas en la comercialización de sus productos o servicios.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
MIGUEL PRADO REYES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES	DUVIS ROSARIO ARRIETA ORTEGA	